



**Alcaldía Municipal de Nacaome, Valle**  
**Tel: 2795-4123    Telefax: 2795-4454**  
**Periodo: 2018 – 2022**



**Nacaome, Valle 02 de junio de 2020**

**Abog. Kellyn Gissel Garcia Canales**

**Oficial de Informacion Publica**

**Su Oficina.**

Por este medio le remito las Actas de Reunion de Corporacion Municipal, para su respectiva publicacion en el Portal de Transparencia, las cuales describo de la manera siguiente:

**Acta N° 10 con fecha 15 de mayo de 2020.**



Francisco Javier Montalván  
Secretario Municipal

ACTA N° 10

Sesión **ORDINARIA** celebrada por la **HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL** de la ciudad de Nacaome, Departamento de valle, siendo las diez de la mañana del día viernes 15 de mayo del año dos mil veinte, en las Instalaciones que ocupa el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Nacaome, presidiendo la reunión el Presidente de la Cámara Legislativa Municipal **LICENCIADO VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN**, con la Comparecencia de la Señora Vice-Alcaldesa **PROFESORA MARIA BRENDA MEJIA DOMINGUEZ** y de los Señores Regidores que por su orden se describen de la manera siguiente:

**Regidor 1°: OLVIN ARIEL MEJIA SANCHEZ**

**Regidor 2°: CARLOS ROBERTO SAAVEDRA PAZ**

**Regidor 3°: JOE ALID GARCIA ALVARADO**

**Regidor 4°: NEPTALI GARCIA**

**Regidor 5°: EDAS ARNOLDO ORDOÑEZ MEJIA**

**Regidor 6°: AQUILES AVILA OSORIO**

**Regidor 7°: JOSE FERNANDO ORTIZ ZELAYA**

**Regidor 8°: SONEYDA FIDELINA RIVERA**

**Regidor 9°: ALEJANDRO AGÜERO VELASQUEZ**

**Regidor 10°: VIRGINIA PEREIRA ACOSTA**

Con la presencia de dos de los miembros de la comisión ciudadana de transparencia **LIC. INOELIS YANEZ**, **LIC. GLADIS MAXIMINA IZAGUIRRE**. Ante el infrascrito Secretario Municipal **FRANCISCO JAVIER MONTALVAN GUTIERREZ**, queda fe de todo actuado, desarrollándose la sesión de conformidad a la agenda siguiente:



**1. COMPROBACION DEL QUORUM**

**2. APERTURA DE LA SESION**

**3. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DEL ACTA 9 DE LA SESION ORDINARIA ANTERIOR.**

**4. PRESENTACION DE INFORME DE LIQUIDACION FONDOS HONDURAS SOLIDARIA.**



**5. LECTURA DE COMUNICADO DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS AMHON PARA LA APERTURA DE CORREO INTERINSTITUCIONAL.**



**6. ASUNTOS VARIOS**



**7. CIERRE DE LA SESION**



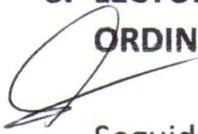


## DESARROLLO DE LA AGENDA



1. Se comprobó el quórum
2. El Señor Alcalde dio por abierta la sesión

El Señor Secretario Municipal, dio lectura a la agenda de la presente sesión, la cual fue Aprobada sin modificación Alguna.



### 3. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DEL ACTA 09 DE LA SESION ORDINARIA ANTERIOR.

Seguidamente el Señor Secretario Municipal procedió a dar lectura al Acta 09 de la sesión ordinaria anterior, la que fue Aprobada sin ninguna modificación.



### 4. PRESENTACION DEL INFORME DE LIQUIDACION FONDOS HONDURAS SOLIDARIA.

- a) Seguidamente El Señor Alcalde Municipal **VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN** presenta a la HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL el informe de liquidación de fondos del programa de Honduras Solidaria financiado por el Gobierno de la Republica de Honduras ante la pandemia del COVID 19 en cual la Municipalidad de Nacaome recibió la adjudicación de L, 3,610,000.00 para la compra de 7220 raciones de alimento valorada en L. 500.00 C/U para atender a igual



cantidad de hogares más vulnerables de todo el Municipio, en donde se le dio cobertura a 112 localidades de nuestro Municipio.

**5. LECTURA DE COMUNICADO DE LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS AMHON PARA LA APERTURA DE CORREO INTERINSTITUCIONAL.**

b) Continuando con el desarrollo de la sesión el señor Secretario Municipal dio lectura a la circular enviada por la Asociación de Municipios de Honduras AMHON con el objetivo de brindar de manera eficiente y rápida toda información que sea de interés de a sus municipalidades se ha procedido a la creación y alimentación de la plataforma tecnológica la cual se estará formalizando mediante la creación y uso de correos electrónicos interinstitucionales para las 298 Municipalidades del País, de esta manera podrá ser usuario directo por cada alcalde o alcaldesa, así como cualquier personal de confianza debidamente acreditado para el debido seguimiento del estatus de las transferencia Municipales. Por lo anterior se requiere una certificación de punto de acta de la Corporación Municipal donde se aprueba la incorporación de dicha cuenta de correo de plataforma institucional de la AMHON. La notificación de toda información queda a cargo de la unidad de seguimiento a transferencias municipales de la gerencia de atención al agremiado de la AMHON.

c) Seguidamente el Señor Alcalde Municipal **VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN** una vez leyendo el señor Secretario Municipal la circular enviada por la AMHON solicita a la HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL la aprobación de la Circular de AMHON para la incorporación y uso de la cuenta de correo electrónico, creada por la AMHON para nuestro municipio, la cual es de uso exclusivo para propósitos oficiales de la Municipalidad manteniendo comunicación



reciproca con las instituciones de Gobierno y AMHON y no deberá ser usada con otros fines.



d) **LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL**, en vista de la solicitud del Señor Alcalde Municipal **VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN** en donde solicita la aprobación de la Circular de AMHON para la incorporación y uso de la cuenta de correo electrónico, creada por la AMHON para nuestro municipio, la cual es de uso exclusivo para propósitos oficiales de la Municipalidad manteniendo comunicación reciproca con las instituciones de Gobierno y AMHON y no deberá ser usada con otros fines.; y en el uso de las facultades que la ley le confiere **POR UNANIMIDAD, ACUERDA:**



1. Aprobar lo Solicitado por el Señor Alcalde Municipal LIC. **VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN** en donde solicita la aprobación de la Circular de AMHON para la incorporación y uso de la cuenta de correo electrónico, creada por la AMHON para nuestro municipio, la cual es de uso exclusivo para propósitos oficiales de la Municipalidad manteniendo comunicación reciproca con las instituciones de Gobierno y AMHON y no deberá ser usada con otros fines



2. Que la Secretaria Certifique este Punto de Acta para que surtan efectos legales.

## 6. ASUNTOS VARIOS

a. Continuando con el desarrollo de la agenda de la Reunión de Corporación; El Señor Alcalde Municipal LIC. **VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN**, expresa que la mesa COVI 19





Interinstitucional departamental de Valle identifico a la UPNFM Curnac como centro de aislamiento, también informa a la HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL que ya se tiene identificado el cementerio local, pero en estos momentos pensamos más en la vida que en la muerte, los puntos de control que tenemos en las dos entradas a la ciudad han hecho una labor efectiva.



b. En el uso de la palabra el Honorable Corporativo **ALEJANDRO AGÜERO VELASQUEZ** menciona sobre un programa de bioseguridad por parte de INVESTH y hablan del corredor seco de Honduras y es por segunda vez que dejan fuera al departamento de Valle del corredor seco.



c. Continuando con la sesión solicita la palabra el Honorable Corporativo **OLVIN ARIEL MEJIA SANCHEZ** en donde expresa su preocupación, porque la buena iniciativa de cercar el perímetro del mercado municipal para comercio interno esta buena, pero hay personas que se instalan fuera del mismo perímetro sin ningún control; tenemos que seguir con los operativos de control porque siguen operando los establecimientos de bebidas alcohólicas.



d. En el uso de la palabra el Honorable Corporativo **CARLOS ROBERTO SAAVEDRA PAZ** menciona que esta la presencia de la nueva directiva del mercado municipal y necesita exponer una solicitud a esta HONORABLE CORPORACION.

e. El señor Alcalde Municipal procede a dar lectura a dicha solicitud en donde solicitan la reapertura del interior del mercado municipal en donde ellos como locatarios se comprometen cumplir con las medidas de bioseguridad entre ellas el uso permanente de mascarillas, uso de bandeja con agua y cloro en cada uno de los



portones, instalación de recipiente grande con jagua y jabón para el lavado de manos y mantener un bote de gel antibacterial en cada negocio en un lugar visible así como también el distanciamiento físico y otros. El señor alcalde expresa que dicha solicitud la someterá a reunión de SINAGER hoy a las 4:00 pm para que autorice dicha solicitud; ya que el PCM 021-2020 y el PCM 045-2020 indica los establecimientos comerciales según rubros ya establecidos que deben ejercer actividad comercial.

Una vez concluida las participaciones el Señor Alcalde Municipal **LICENCIADO VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN**, dio por cerrada la sesión siendo las tres con cuarenta y tres y de ese mismo día.

**VICTOR MANUEL FLORES MONTALVAN**  
Alcalde Municipal

*M. Brenda Mejía D.*  
**MARIA BRENDA MEJIA DOMINGUEZ**  
Vice-Alcaldesa

*Olvin Ariel Mejía Sánchez*  
**OLVIN ARIEL MEJIA SANCHEZ**  
Regidor Primero



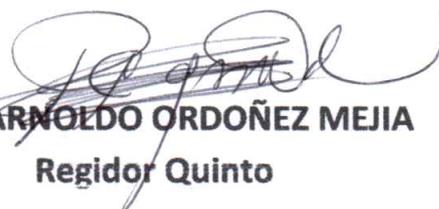
**CARLOS ROBERTO SAAVEDRA PAZ**  
**Regidor Segundo**

*Nb*

**JOE ALID GARCIA ALVARADO**  
**Regidor Tercero**



**NEPTALI GARCIA**  
**Regidor Cuarto**



**EDAS ARNOLDO ORDOÑEZ MEJIA**  
**Regidor Quinto**



**AQUILES AVILA OSORIO**  
**Regidor Sexto**

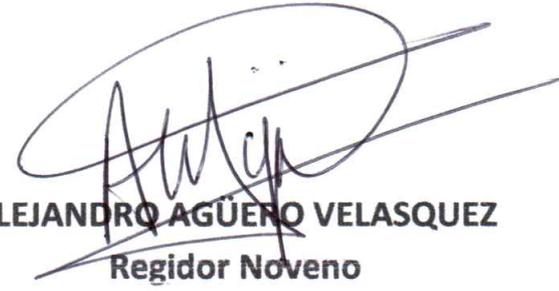
*A*



**JOSE FERNANDO ORTIZ ZELAYA**  
Regidor Séptimo



**SONEYDA FIDELINA RIVERA**  
Regidor Octavo



**ALEJANDRO AGÜERO VELASQUEZ**  
Regidor Noveno



**VIRGINIA PEREIRA ACOSTA**  
Regidor Decimo



**FRANCISCO JAVIER MONTALVAN GUTIERREZ**  
Secretario Municipal

