



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA, COPAN
ACTIVIDADES JUNIO
AÑO 2020
DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN



Departamento: Secretaría Municipal.

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Eficientar Procedimientos y Servicios según la normativa.	4000	Entrega de Solvencias Municipales	01/01/2019	31/12/2019	850	750	0	0	0	140	
	1200	Elaboracion de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	120	70	0	0	0	110	
	1000	Foliado de Libros Contables	01/01/2019	31/12/2019	24	49	0	0	0	19	
	400	Elaboracion de Solicitudes	01/01/2019	31/12/2019	35	25	0	0	0	40	
	150	Celbracion de Bodas Civiles	01/01/2019	31/12/2019	7	8	0	0	0	9	
	24	Control de Caja Chica	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0	0	0	2	
	100	Solicitudes para donacion de Ataudes	01/01/2019	31/12/2019	8	10	0	0	0	7	
	100	Solicitudes para donacion de Mousuleos	01/01/2019	31/12/2019	8	12	0	0	0	8	
	24	Celebraciones de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	2	0	0	0	2	
	30	Actas de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	3	0	0	0	3	
	50	Certificaciones de Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	5	0	0	0	0	6	
	100	Extendido de Carnet de buhonero	01/01/2019	31/12/2019	18	7	0	0	0	10	
5	Realizacion de Cabildos Abiertos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0		

Departamento: Recursos Humanos

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Mejorar la Administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	48	Elaboracion de Planillas para el pago de empleados Munciipales	01/01/2019	31/12/2019	4	4	4	4	4	4	
	12	Capacitaciones al Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia,	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	1	
	12	Reuniones con Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia,	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	20	Circulares emitidas a diferentes departamentos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	0	0	
	10	Contrataciones de personal	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	
	20	Memorandum para personal de la Municipalidad	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	1	
	12	Supervision de Personal	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	15	ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	2	0	0	0	0	0	
	4	Actualizaciones de Expedientes de empleados	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	1	0	

Departamento: Auditoría

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Caja y Banco	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Propiedad, Planta y Equipo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Sueldosy Salarios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	0	0	1	

Fiscalizar las Acciones y Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion pública	6	Auditorias Especificas al Rubro de Contratos por servicios tecnicos y profesionales	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Ingresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	0	0	
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	0	0	
	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Revisar el cumplimiento de la presentacion de las cauciones	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	4	elaborar informe de actividades trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	
	12	elaboracion de informes mensuales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	1	elaboracion de POA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	0	0	0	0	
12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1		

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	4	Elaboracion de Informes Trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	1	0	0	1	
	12	Elaboracion de Estado de Resultados	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Balances Generales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Registrar los Ingresos y Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	1	Elaboracion de Plan de Inversión	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	
	1	Asignacion de Presupuesto	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	
	3000	Codificacion de Ordenes	01/01/2019	31/12/2019	400	200	180	160	160	220	
	15	Ampliaciones	01/01/2019	31/12/2019	2	1	1	1	1	0	
	40	Transferencias entre Cuentas	01/01/2019	31/12/2019	1	8	1	2	2	2	
	3000	Registro de Ordenes al Sitema SAFT	01/01/2019	31/12/2019	400	200	180	160	160	220	
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
		01/01/2019	31/12/2019								
		01/01/2019	31/12/2019								

Departamento: Tesorería Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y titulos valores, asimismo efectuar los pagos	2411	Emisión de Cheques	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	50	50	100	
	1025	Emisión de Recibos de Cobro	01/01/2019	31/12/2019	50	100	0	0	0	100	
	2411	Archivar ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	50	50	100	
	240	Depósitos Bancarios	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	
	2411	Pagos a Proveedores y Ayudas	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	50	50	100	
	240	Cierre diario de Recaudaciones	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	
	12	Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	100	Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina	01/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	
	24	Pagos a Empleados Municipales	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	

respeculos, apegaos a las normas reglamentarias ya establecidas	2411	Digitalizaciones de Ordenes de Pago	01/01/2019	31/12/2019	100	260	50	50	50	150	
---	------	-------------------------------------	------------	------------	-----	-----	----	----	----	-----	--

Departamento: Urbanismo

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Planificar, Controlar y Normalizar El Crecimiento Urbano en base a las Normas Existentes	100	Permisos de Vallas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	0	0	8	
	100	Permisos de Construccion	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	0	0	8	
	12	Supervision de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Informes	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Emision de Dictamenes Varios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	100	Emision de Carnet de Constructores	01/01/2019	31/12/2019	10	10	0	0	0	8	
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						

Departamento: Catastro

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Ampliar cobertura catastral en la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	500	Delineacion Pedrial en Campo	01/01/2019	31/12/2019	50	50	50	50	50	20	
	6	Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	0	0	
	300	Registro de Permisos de Cosntruccion	01/01/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	
	5	Incorporacion de nuevos Bienes Inmuebles	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	1	0	
	30	Dictamen sobre Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	2	3	2	3	3	3	
	20	Rectificación de medidas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	0	0	2	
	500	Emision de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	50	50	50	50	50	20	
	100	Elaboracion de Planos	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	5	5	10	
	1	Actualizacion de Mapa Digital de la Ciudad	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	0	0	0	
	10	Incorporar Nuevos Predios al Banco de Datos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
				01/01/2019	31/12/2019						
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							

Departamento: Digitalización y Oficial de Informacion Publica

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	

Llevar un control de manera digital de la Información de la Municipalidad y a la vez publicar el Instituto de Acceso a la Información Publica los ingresos y egresos de la Municipalidad para manejar con transparencia los fondos Municipales	3600	Escaneo de ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	240	240	240	240	240	240	
	12	Actualizaciones y publicaciones en el Portal de Transparencia	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	30,000	Copias de Distintos Documentos	01/01/2019	31/12/2019	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
	3600	Escaneos de Ordenes de Compras	01/01/2019	31/12/2019	240	240	240	240	240	240	
	12	Recibir Informacion de los Departamentos de Trabajo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	4	Capacitaciones sobre el Portal de Transparencia.	01/01/2019	31/12/2019	1	0	0	1	1	0	
	12	Solicitar Informacion a Diferentes Departamentos de Trabajo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							

Departamento: Tributación

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Planificar y Ejecutar la Admiistracion Tributaria Municipal, a traves de la facturacion, apremio y fiscalizacion, Auditoria Fiscal, en Procura de la Mejora de los Niveles de Recaudacion	1500	Realizacion de Impuestos y Tasas de Comercio	01/01/2019	31/12/2019	100	100	150	100	100	100	
	1000	Elaboracion de Permisos de Operación	01/01/2019	31/12/2019	100	80	80	100	100	100	
	12	Campañas de Motivacion para Pagos de Impuestos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	3000	Control, Revision y Facturacion de pagos por contribuyente	01/01/2019	31/12/2019	100	200	250	100	100	150	
	12	Emision y Control de Registro de Contribuyentes Morosos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Operativos para evitar la claudetinidad y la depuracion de negocios morosos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							

Departamento: Unidad Técnica Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Promover el Desarrollo Social y	240	Control de Solicitudes de Ayudas Sociales	01/01/2019	31/12/2019	20	20	20	20	20	20	
	12	Realizacion de Inspecciones de Campo para respuesra de mejoramiento y contruccion de viviendas	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	120	Evaluacion y seguimiento a las ayudas sociales de largo plazo	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	
	300	Atención de Diferentes Patronatos y persons del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	25	10	25	25	25	5	
	50	Apoyo a la Ejecucion de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	3	3	3	3	3	5	

			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
Departamento: Oficina Municipal de la Mujer											
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Respaldo los derechos de la Mujer, ya que hoy en día están vulnerados por la sociedad en general.	500	Asesorar a las Mujeres en la Vulneración de sus Derechos	01/01/2019	31/12/2019	42	42	42	42	42	42	
	100	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones y demandas apoyando a las mujeres	01/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	
	100	Brindar acompañamiento en representación legal en procesos	01/01/2019	31/12/2019	8	8	8	8	8	8	
	500	Realizar Terapias correspondientes en cada caso	01/01/2019	31/12/2019	42	42	42	42	42	42	
	6	Elaboración de citologías	01/01/2019	31/12/2019	1	0	1	0	0	0	
	10	Crear Grupos de Apoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral	01/01/2019	31/12/2019	1	1	0	1	1	1	
	12	Elaboración de talleres, manualidades, etc.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
Departamento: Justicia Municipal											
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del Termino Municipal	150	Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas	01/01/2019	31/12/2019	10	10	10	10	10	10	
	500	Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino	01/01/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	
	500	Elaboración de Cartas de Venta	01/01/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	
	300	Elaboración de Guías de Traslado	01/01/2019	31/12/2019	25	25	25	25	25	25	
	12	Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	500	Registro de Armas de Fuego	01/01/2019	31/12/2019	45	40	40	40	40	40	
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
				01/01/2019	31/12/2019						
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
			01/01/2019	31/12/2019							
Departamento; Aguas de La Entrada											
Objetivo	Meta	Actividades Realizadas	Duración		Meses						Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	
	3000	MOVIMIENTOS DE VALVULAS	01/01/2019	31/12/2019	100	200	500	100	100	50	

AGUAS DE LA ENTRADA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR EL SITEMA DE AGUA Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS CLIENTES, BRINDANDO UN SERVICIO DE AGUA DE EXCELENTE CALIDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL ACCESO DE AGUA Y APOYAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EXISTENTES.	1777	LECTURAS DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	1777	1777	1777	1777	1777	1777	Se da lectura a todos los medidores cada mes.
	1600	ASIGNACION DE ORDENES DE TRABAJO	01/01/2019	31/12/2019	150	130	250	150	150	200	
	12	FACTURACION	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	12	RECIBIR CODOS DE BANCOS	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	
	5000	REPARTICION DE RECIBOS	01/01/2019	31/12/2019	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Se reparten 5000 recibos mensual.
	100	NUEVAS CONEXIONES	01/01/2019	31/12/2019	5	10	15	10	10	10	
	45	CAMBIOS DE NOMBRES	01/01/2019	31/12/2019	5	2	3	5	5	2	
	300	COMPRA DE MATERIAL	01/01/2019	31/12/2019	25	25	30	25	25	15	
	2500	TRATAMIENTO Y AFORACION DE PLANTA	01/01/2019	31/12/2019	100	250	300	200	200	250	
	250	COTIZACIONES Y SOLICITUDES PARA NUEVAS COMPRAS	01/01/2019	31/12/2019	20	25	25	30	30	20	
	300	ABONOS A CUENTA	01/01/2019	31/12/2019	25	20	15	15	15	30	
	200	CORTES DE AGUA	01/01/2019	31/12/2019	15	15	10	15	15	25	
	100	REPARACION DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	5	8	10	10	10	10	
	100	INSTALACION DE MEDIDORES Y CAJAS	01/01/2019	31/12/2019	5	10	15	10	10	10	
	500	CONSUMO DE CLIENTES	01/01/2019	31/12/2019	50	50	20	20	20	25	
	3000	REVISION DE CENSO DE ABONADOS	01/01/2019	31/12/2019	100	150	300	350	350	100	
	5000	CLASIFICACION DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL NUEVO	01/01/2019	31/12/2019	100	200	300	300	300	200	
	24	COBRAR RECIBOS	01/01/2019	31/12/2019	2	2	2	2	2	2	Se realiza el cobro dos dias al mes despues de su vencimiento
	150	VISITAS A CLIENTES MOROSAS	01/01/2019	31/12/2019	12	15	10	25	25	15	
	12	INGRESAR CODOS Y LECTURAS AL SISTEMA	01/01/2019	31/12/2019	1	1	1	1	1	1	Se realiza una vez al mes para emitir nueva facturacion



ALEXIS ALEJANDRO BAIDE
DIGITALIZADOR