

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
BORRADOR DE ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
CONSOLIDADO**

FUENTE: TESORO NACIONAL (11)

No. (2)	Objetivo Específico Estratégico (3)	Meta de la Gerencia/ Unidad (4)	Gerencia/ Unidad Responsable (5)	Unidad de Medida (6)	Programado Anual (7)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL (8)			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
1	1. MOTIVAR EN LA POBLACIÓN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	Coordinar el 100% de los procesos y acciones planeados para motivar a la población a ejercer su derecho de acceso a la información pública.	Pleno de Comisionados	Porcentaje de cumplimiento de los procesos y acciones planteados	100%	100%	100%	100%	100%
		Emitir Resoluciones de los recursos de revisión y denuncias interpuestas por los ciudadanos en tiempo y forma	Pleno de Comisionados	Resoluciones	100%	100%	100%	100%	100%
2		Generar alianzas estratégicas con los medios de comunicación del Estado para la divulgación, sensibilización y educación de la LTAIP	Unidad de Comunicación Social	No. de Convenios	3	2		1	
3		Diseño e implementación de una estrategia de visibilidad mediante materiales impresos y audiovisuales para empoderar y fortalecer los conocimientos de la LTAIP	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de Estrategia Implementada	100%	50%		50%	
4		Divulgación de La LTAIP y las leyes relativas a éste Derecho a quince mil (15,000) personas de diferentes sectores de la sociedad.	Gerencia de Capacitación	No. de Personas Capacitadas	15,000	2,000	6,000	5,000	2,000
5		Establecer acuerdos con instituciones de educación no formal para la inclusión del tema de LTAIP y las leyes relativas a éste Derecho en los procesos de Educación No Formal.	Gerencia de Capacitación	No. de Acuerdos firmados	3	3			
6		Facilitar el acceso a la información mediante la instalación de los Centros de Atención Ciudadana (CAC).	Oficial de Información Pública	No. de Eventos atendidos	4	1	1	2	
7		Gestionar que el 100% de las solicitudes de información sean atendidas en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	Solicitudes de información pública resueltas	100%	100%	100%	100%	100%
8	Dictaminar el 100% de las peticiones recibidas de la ciudadanía remitidas por la SG y las demás unidades internas del IAIP, en materia de LTAIP y las demás leyes aplicables	Unidad de Servicios Legales	El 100% de dictámenes emitidos	100%	100%	100%	100%	100%	



No. (2)	Objetivo Específico Estratégico (3)	Meta de la Gerencia/ Unidad (4)	Gerencia/ Unidad Responsable (5)	Unidad de Medida (6)	Programado Anual (7)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL (8)			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
9	1. MOTIVAR EN LA POBLACIÓN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1.2 Atención de consultas a los ciudadanos sobre los procesos llevados a cabo en el IAIP y acerca de la LTAIP y su reglamento.	Unidad de Servicios Legales	Atención al 100% de las consultas	100%	100%	100%	100%	100%
10		1.3 Apoyar a la Secretaría General a ejecutar los actos de comunicación (notificaciones, citaciones, requerimientos y comunicaciones) que deriven la tramitación de los Expedientes	Unidad de Servicios Legales	Número de actos de comunicación	85	20	15	35	15
11		Capacitar 30 Alcaldías sobre el manejo de los portales de transparencia para promover la cultura de transparencia en la gestión pública.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Número de alcaldías capacitadas	30	5	5	10	10
12		Incrementar de 115 a 130* el número de instituciones obligadas a verificar que publiquen la información relativa a su gestión y toda la información concerniente a la aplicación de fondos públicos que administren.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Incremento de instituciones verificadas	15	2	5	5	3
13		Aumentar la cantidad de Instituciones Obligadas disponibles en SIELHO	Unidad de Infotecología	Incremento de Instituciones que esta disponibles en SIELHO	298	75	75	74	74
14		Diseñar un sistema informático que permita el envío condensado de la información pública a los ciudadanos.	Unidad de Infotecología	Sistema de información diseñado	1			1	
15		Desarrollo de nuevos Portales de Transparencia dentro de la plataforma del Portal Único de Transparencia.	Unidad de Infotecología	Número de Portales de Transparencia creados	298	125	125	24	24
16		Apertura del 100% de los expedientes sancionatorios derivados del Informe de Verificación del 2014	Secretaría General	Expedientes abiertos	100%		100%		
17		Notificar el 100% de las resoluciones de los expedientes sancionatorios derivados del informe de verificación de 2014	Secretaría General	Notificaciones emitidas	100%			50%	50%
18		Ejecutar el 100% de los actos de comunicación (notificaciones, citaciones, requerimientos y comunicaciones) que deriven la tramitación de los Expedientes	Secretaría General	Actos de Comunicación	100%	100%	100%	100%	100%



No. (2)	Objetivo Específico Estratégico (3)	Meta de la Gerencia/ Unidad (4)	Gerencia/ Unidad Responsable (5)	Unidad de Medida (6)	Programado Anual (7)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL (8)			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
19	2. DEFINIR UNA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA EFECTIVA QUE CONTRIBUYA A REDUCIR LOS INDICES DE CORRUPCIÓN	Emitir Resoluciones de los recursos de revisión y denuncias interpuestas por los ciudadanos en tiempo y forma	Pleno de Comisionados	Resoluciones	100%	100%	100%	100%	100%
20		Ejecutar los procesos para definir una Política Pública de Transparencia mediante la Ejecución del Proyecto " Apoyo a los Esfuerzos Nacionales del IAIP de Honduras, para combatir la Impunidad y Apoyo a la Transparencia"	Unidad de Cooperación Externa	Porcentaje de Ejecución técnica y financiera	100%	12%	9%	9%	
21		Elaborar e implementar estrategias de comunicación para la divulgación y sensibilización de la Política Pública de Transparencia para los diferentes sectores de la población	Unidad de Comunicación Social	Número de Estrategias de Comunicación Implementada	2	1	1		
22		2.1 Analizar y elaborar el borrador de reforma a la LTAIP y su reglamento	Unidad de Servicios Legales	Borrador de las reformas de la ley y reglamento	2			1	1
23		2.2 Analizar los diferentes reglamentos internos del IAIP y elaborar las reformas que sean necesarias	Unidad de Servicios Legales	Borrador de Reformas de reglamentos	2		1		1
24		en 10 de las Instituciones Obligadas con nivel de interés de cumplimiento deficiente promover la cultura de transparencia en la gestión pública valorando el interés de cumplimiento de la LTAIP	Gerencia de Verificación de la Transparencia	No. Instituciones con nivel de interés de cumplimiento deficiente asistidas	10	2	4	2	2
25		Definir a los OIPs de 60 instituciones obligadas los lineamientos y características básicas que debe tener la información difundida de oficio en los portales de transparencia (deber ser completa, veraz, adecuada y oportuna)	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Lineamientos impartidos a los OIP's	60	15	15	15	15
26		Realizar los informes trimestrales, resultantes de la verificación de 1400 portales de transparencia durante el año 2015.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Informes de verificación realizados	4	1	1	1	1



[Handwritten signature]

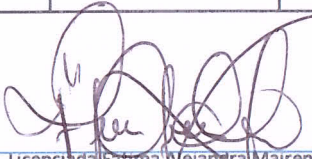
No. (2)	Objetivo Específico Estratégico (3)	Meta de la Gerencia/ Unidad (4)	Gerencia/ Unidad Responsable (5)	Unidad de Medida (6)	Programado Anual (7)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL (8)			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
27	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Coordinar al 100% todos los procesos y acciones para la definición y socialización de la Política Pública de Transparencia a nivel nacional.	Pleno de Comisionados	Porcentaje de cumplimiento de los procesos y acciones planteados	1	1	1	1	1
28		Establecer alianzas estratégicas con instituciones y organismos nacionales e internacionales ligados a los temas de transparencia, combate a la corrupción, protección de datos y ley de archivos para fortalecer las acciones emprendidas por el IAIP.	Pleno de Comisionados	Convenios y Alianzas establecidas	300%	100%	200%	0%	0%
29		Actualizar e implementar la Estrategia de Comunicación Social del IAIP	Unidad de Comunicación Social	Estrategia Implementada	4	1	1	1	1
30		Asegurar mensualmente que la información que debe ser difundida de oficio en el portal de transparencia del IAIP sea publicada en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	No. de actualizaciones del Portal de Transparencia	12	3	3	3	3
31		Fortalecer las relaciones entre el IAIP y los OIP de las instituciones obligadas, mediante visitas o giras.	Oficial de Información Pública	Número de OIP visitados	50	10	20	20	10
32		Gestionar fondos externos con organismos multilaterales para los diferentes proyectos que genera el IAIP.	Unidad de Cooperación Externa	Financiamientos otorgados.	100%	100%	100%	100%	100%
33		Ejecución técnica y financiera de los proyectos gestionados con fondos externos e internos.	Unidad de Cooperación Externa	Porcentaje de Ejecución técnica y financiera	100%	100%	100%	100%	100%
34		Aplicar una herramienta para llevar el control estadístico de los trámites que se gestionan ante la Secretaría General del IAIP	Secretaría General	herramienta aplicada	100%	100%	0%	100%	0%
35		Coordinar los equipos de trabajo para la elaboración y seguimiento de informes de transparencia y rendición de cuentas	Secretaría General	Peticiones remitidas	100%	100%	100%	100%	100%



No. (2)	Objetivo Específico Estratégico (3)	Meta de la Gerencia/ Unidad (4)	Gerencia/ Unidad Responsable (5)	Unidad de Medida (6)	Programado Anual (7)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL (8)			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
36	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Realizar dos sistemas para automatizar el proceso de entradas y salidas del Personal del IAIP y un sistema para la publicación de los resultados de las verificaciones a los Portales de Transparencia	Unidad de Infotecnología	Sistema de control para Recursos Humanos y Sistema de Verificación de los Portales de Transparencia	2	1	1		
37		Coordinar el Proceso de Implementación de un sistema de Gestión por Resultado en le IAIP	UPEG	Herramienta de gestión por resultado Implementada	1			1	
38		Apoyar los procesos de modernización del Instituto	UPEG	Porcentaje de Avance de proceso de modernización	30%			30%	
39		Desarrollar el Proceso de Formulación del POA 2016	UPEG	POA Consolidado	1		1		
40		Elaboración de los Informes Institucionales de Gestión y memoria anual (trimestrales, semestrales y anual)	UPEG	Informes Presentados	7	1	2	1	3
41		Realizar evaluación de resultados de la Gestión del IAIP en el sistema SIAFI	UPEG	No. Reportes mensuales y trimestrales de Evaluación	12	3	3	3	3
42		Coordinar el seguimiento y control de la implementación de la Política de Control Interno a nivel institucional	UPEG	Porcentaje de avance de implementación de la Política de CI	100%	25%	25%	25%	25%
43		Realizar los procesos de elaboración de nuevos manuales y reformulación de los existentes	UPEG	Manuales elaborados	2			1	1
44		Elaboración de Proyectos que se generen dentro de la Institución	UPEG	Porcentaje de Proyectos elaborados	100%	25%	25%	25%	25%
45		Evaluar la efectividad de los componentes del proceso de control interno institucional para formulando recomendaciones que agreguen valor a los procesos en función del logro de los objetivos y resultados institucionales mediante la aplicación de medios de verificación para el periodo 2014 - 2015.	Unidad de Auditoría Interna	Informe presentado	1				1



No. (2)	Objetivo Específico Estratégico (3)	Meta de la Gerencia/ Unidad (4)	Gerencia/ Unidad Responsable (5)	Unidad de Medida (6)	Programado Anual (7)	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL (8)			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
46	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Realizar auditorías específicas, de información financiera y operativa formulando las recomendaciones para mejorar y agregar valor a la confiabilidad que proporciona el sistema de información financiera y operativa y sus canales de comunicación, mediante la realización de las investigaciones necesarias cubriendo el período del 2014.	Unidad de Auditoría Interna	Informes presentados	3		1	1	1
47		Dar seguimiento a las recomendaciones formuladas por la propia UAI, el TSC, la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) y auditores externos si existieren, mediante las verificaciones insitu correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015.	Unidad de Auditoría Interna	Informe presentado	2	1		1	
48		Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por el Comité de Control Interno Institucional que permita el fortalecimiento de los controles internos establecidos cubriendo el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015.	Unidad de Auditoría Interna	Cobertura Reuniones de control interno realizadas	100%	100%	100%	100%	100%
49		Informar sobre el cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad de la Auditoría Interna así como otras actividades que no se encuentren incluidas dentro del mismo.	Unidad de Auditoría Interna	Informes presentados	4	1	1	1	1
50		Determinar todas actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna durante el periodo de 2016, estimando las fechas de inicio y finalización.	Unidad de Auditoría Interna	POA-2016 concluido	1		1		


 Licenciada Fatima Alejandra Mairena
 Jefe de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de Gestión

