

**OFICIO EXTERNO No. 080-2020 SDGR-HGST**

Comayagua, 10 de Julio de 2020

**ING. NORMAN FLORES**  
**LIC. LESLY BARAHONA**  
**PRESENTE**

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 3 de Julio al 10 Julio al 2020.

1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compras menores esta semana.*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: ***A la fecha no se nos ha asignado presupuesto exclusivo para Emergencia COVID-19***
6. Donaciones Recibidas: *Adjuntamos cuadro en Excel y actas de recepción de las mismas.*  
**Formatos Nuevos**
7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras ni contrataciones esta semana.*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,

  
  
**Lic. Yannire Rodríguez**  
**SUBDIRECTORA GESTIÓN DE RECURSOS HGST**

C. Dirección Ejecutiva  
Archivo



**GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS**

  
**SECRETARIA DE SALUD**

*Hospital de Área*  
**"Dr. Aníbal Murillo Escobar"**  
Olanchito, Yoro

**OFICIO No.038 HAME 2020**  
**Olanchito, Yoro 09 de Julio 2020**

**LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
Su Oficina

**Estimada Lic. Barahona:**

Le saludamos muy cordialmente deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En respuesta al oficio No.248-UT-2020 de fecha 20 de Abril 2020, para actualizar el Portal de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo No.13 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. - Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

**1. Contratación de Personal:**

- No contamos con Personal Contratado por ningún tipo de fondo, el personal que labora en el Área de Covid es de Código Verde Plus y la partida 121000.

**2. Licitaciones Privadas, compras menores y contrataciones de servicio.**

- No se ha realizado ni publicado ninguna contratación en esta semana por la Emergencia Covid-19.

**3. Presupuesto Asignado**

- Esta unidad hasta la fecha de hoy no le ha asignado presupuesto referente a esta Emergencia Covid-19.

**4. Donaciones Recibidas:**

- Hasta la fecha no se ha recibido ningún tipo de donación.

**5. Gastos**

- Combustible – No tenemos Presupuesto exclusivo para emergencia Covid-19
- Alimentos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid – 19
- Viáticos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid-19



**GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS**

**SECRETARIA DE SALUD**

*Hospital de Área*  
**"Dr. Aníbal Murillo Escobar"**  
Olanchito, Yoro

Haciendo mención que esta información corresponde al día Jueves 09 de Julio 2020

Sin otro particular



**SURIA MARIBETH SANDOVAL**  
**SUBDIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS**  
**HAME**

cc. Dr. Guillermo Valladares/ DIRECTOR HAME  
CC. Ing. Norman Flores/ Entace SESAL, IAIP

**Oficio No. 0708-SUBGR-HNMCR**  
**San Pedro Sula, 09 de Julio del 2020**

**Licenciada**  
**Lesly Barahona Vivas**  
**Jefatura de Unidad de Transparencia**  
**Secretaria de Salud**  
**Tegucigalpa D.C.**  
**Su Oficina**

**Estimada Lic. Barahona:**

Ante todo un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus labores cotidianas.

En atención al oficio No. 235-UT-2020, con fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal de transparencia COVID-2019 y realizando las respectivas publicaciones de todas las actividades efectuadas, cumpliendo con el artículo No. 13 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública, a continuación detalle de la información de la Semana del 03 al 09 de julio 2020:

**CONTRATACION DE PERSONAL**

No se efectuó ninguna contratación.

**LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

No tenemos Licitaciones públicas y privadas en proceso.

**COMPRAS DE BIENES E INSUMOS**

No se efectuaron compras en la semana.

**CONTRATACIONES DE SERVICIO**

No se efectuó contrataciones de servicio.

**DONACIONES**

No se efectuaron donaciones.



### **PRESUPUESTO ASIGNADO**

No se cuenta con presupuesto asignado para COVID-19.

### **LIQUIDACION PRESUPUESTARIA**

No se cuenta con asignación presupuestaria para COVID-19

### **GASTOS**

No se reportan Gastos en la semana.

Atentamente,



**Lic. Wilson Henríquez**

**Sub-Dirección de Gestión de Recursos HNMCR**



CC. Dirección Ejecutiva HNMCR  
Archivo

Danlí, El Paraíso  
09 de Julio de 2020

**Ingeniero**  
**NORMA FLORES**  
**Encal- Trancc COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio estoy remitiendo a usted informes de respaldo de compras COVID-19.*

- *Donaciones Recibidas*

***El Reporte***

- *Compras Bienes HGA*
- *Proveedores HGA*

*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

***Los reportes de:***

- *Contratos de Recurso Humanos*
- *Presupuesto Mensual*
- *Remuneración Mensual*
- *Gastos*
- *Liquidación Presupuestaria*

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
**ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO**



**HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA**

**TELEFONO N° 2671-2486**

Oficio N° 062/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 09 de Julio del 2020

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD  
TEGUCIGALPA M.D.C.**

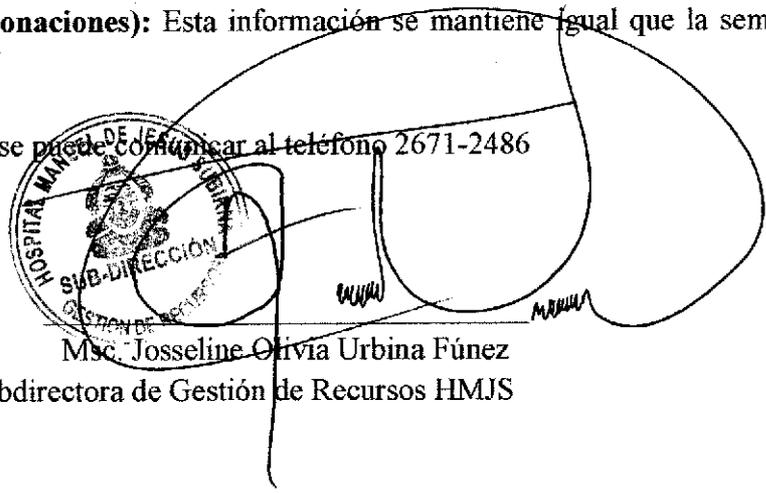
ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 02-09/07/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** esta información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** esta información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** esta información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Liquidaciones:** esta información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Proveedores:** esta información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** Esta información se mantiene igual que la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:

  
Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Oficio 046-AHR-2020  
Roatán, Islas de la Bahía  
Jueves, 09 de julio de 2020

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Jefa Unidad de Transparencia  
Su oficina

Estimada Licda Barahona:

Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en este semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente

  
Ing. Shariya Cassandra Welcome Johnson  
Subdirector Recursos  
Hospital Público de Roatán



Santa Bárbara 09 de Julio, 2020

**Ing. Norman Flores.**  
**Su Oficina**

Estimado Ing. Flores

Reciba un cordial y caluroso saludo; deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

NO contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.



**Lic. Oscar Darío Torres**  
**Sub Director Gestion de Recursos**  
**Hospital Santa Barbara Integrado**

**ADMINISTRACION/HSBI**  
**Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21**

**email: torresoscar131@gmail.com**