

CI-GA-347-2020

PARA: Subsecretarios de Estado
Directores
Jefes de Unidad

DE: Abogada
MARY DELMI HERNÁNDEZ
Gerente Administrativo/Coordinadora Comité COVID-19



ASUNTO: Instrucción sobre cursos en línea

FECHA: 09 de junio del 2020

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en ocasión de solicitar se instruya al personal a su cargo que debe tomar el **Programa Modular de Normas Básicas de Bioseguridad** que la Cámara de Comercio e Industrias en colaboración con USAID han puesto a disposición de forma gratuita a través del siguiente enlace <https://www.ccit.hn/covid19>.

Este programa tiene una duración de 8 horas para personal operativo y 12 horas para personal de mandos medios por lo que solicitamos su colaboración en cuanto a distribución del curso que tomara cada uno de sus colaboradores de acuerdo a su puesto de trabajo y funciones asignadas.

Lo anterior descrito, con la finalidad de mantener el personal preparado e informado sobre las medidas que deben tener para evitar la propagación del contagio de COVID-19. Es indispensable que todo colaborador de esta Secretaría realice el curso y presente su certificado a la Subgerencia de Recursos Humanos.

La fecha límite para presentar el certificado del programa, para el personal que por disposiciones de SINAGER se encuentra realizando Teletrabajo es el día viernes 19 de junio del presente y para el personal que se encuentra trabajando de forma presencial, la fecha límite es el 29 de junio del presente.

Atentamente,

COMUNICACIÓN INTERNA
NO. GASDE-363-2020

PARA: LICENCIADA
HEYDI REYES
GESTOR DE CALIDAD

DE: ABOGADA
MARY DELMI HERNANDEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ASUNTO: REUBICACIONES LABORALES

FECHA: 17 DE JUNIO DEL 2020



Por este medio y con instrucciones de la Ministra la Licenciada Maria Antonia Rivera, notifico que será Delegada como Encargada de la Sub Gerencia de Recursos Materiales a partir del día de mañana 18 de junio del 2020, tomando en cuenta que el Sub Gerente de Recursos Materiales Arlen Urquia, por motivos de salud no ha podido realizar el trabajo presencial mismo que es necesario en esta Secretaria de Estado.

Por lo que solicito abocarse a esta Gerencia Administrativa para asignar las funciones a desempeñar.

Sin otro particular,

Atentamente,

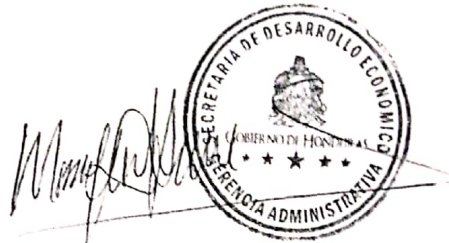
COMUNICACIÓN INTERNA
CI-GA-369-2020

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: Abogada
MARY DELMI HERNANDEZ
Gerente Administrativo

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 18 de junio del 2020



.....

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en ocasión de informar que a partir de la fecha el **Licenciado Edwin Laínez** estará como **Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos**, por lo que solicito su colaboración en todo lo relacionado a información y seguimiento de procesos.

Atentamente,

CC: Archivo

CIRCULAR
No. SGRH-023-2020

PARA:

Secretaria General
Directores Generales
Jefes De Unidad

DE:

Licenciado
Edwyn Rolando Laínez
Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos

FECHA:

22 de junio del 2020

Atendiendo instrucciones de la Presidencia de la República emitidas mediante Circular SPGP-018-2020 se instruye lo siguiente:

1. Las instituciones que hasta la fecha habían reiniciado sus labores permanecerán en funciones, por lo cual cada Dirección y Unidad deberán cumplir los roles de trabajo.
2. Todas las Direcciones Generales y demás dependencias de esta Secretaría de Estado realizarán sus funciones con un 20% del personal de manera presencial. El restante 80% del personal debe laborar mediante el mecanismo de teletrabajo por lo que cada Director o Jefe Inmediato debe asignar las actividades que realizará dicho personal con indicadores de cumplimiento y entregables.
3. Los empleados que estén realizando sus funciones mediante teletrabajo deben remitir diariamente un informe de las mismas al Jefe Inmediato y este repórtalo semanalmente a esta Sub Gerencia.

CC.: Lic. Maria Antonia Rivera- Encargada de la Secretaría de Desarrollo Económico
CC.: Lic. David Antonio Alvarado Hernández- Sub Secretario de Integración Económica y Comercio Exterior
CC.: Aldo Villafranca- Sub Secretario de Desarrollo Empresarial y Comercio Interior
CC.: Abg. Mary Delmi Hernández- Gerente Administrativo
CC.: Archivo
MIA

Shicacat
19:32 AM
03/06/2020

CIRCULAR

SGRH-024-2020

Para:

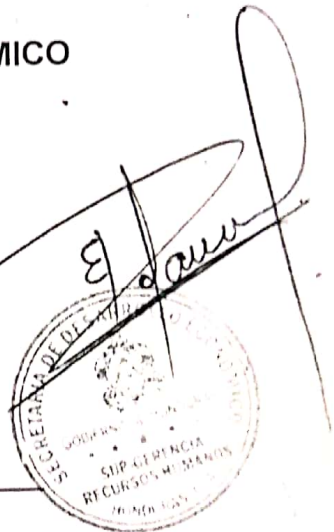
**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES
JEFES
ENCARGADOS DE UNIDAD
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

De:

**LICENCIADO
EDWYN ROLANDO LAINEZ GOMEZ
ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE
RECURSOS HUMANOS SDE**

Fecha:

25 de Junio del año 2020



Se les solicita a todos los Directores, Jefes y Encargados de las diferentes unidades de esta Institución, remitir de manera formal a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos el día de hoy 25 de Junio los **ROLES DE TRABAJO** correspondientes a la próxima semana del 29 de junio al 03 de julio del presente año.

Así mismo, se les recuerda acatar responsablemente la instrucción de la Presidencia de la Republica emitida mediante circular SPGP-018-2020 con fecha 19 de Junio del año 2020, donde se pide realizar sus funciones con el 20% del personal de manera presencial y el restante 80% debe laborar mediante el mecanismo de teletrabajo.