

Tegucigalpa M.D.C.
14 de abril del 2020

Oficio No. PPCM-DN-201-2020



Honorable Señora
Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas
Licenciada Rocío Tábor
Su Despacho

Honorable Señora Ministra:

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, me dirijo a usted en el marco del Programa Ciudad Mujer, con el objetivo de darle cumplimiento al artículo 8 de las Disposiciones Generales de Presupuesto, para remitir el **Informe de Evaluación Físico y Financiero del Programa Ciudad Mujer** correspondiente al período de **enero a marzo del 2020**, el cual se adjunta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,



Rosa de Lourdes Paz Haslam
Delegada Presidencial
Programa Presidencial Ciudad Mujer

MR/RLP

cc: Archivo

PROGRAMA CIUDAD MUJER

INFORME DE EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020



MONITOREO Y EVALUACIÓN

Contenido

1. OBJETIVO:	3
2. EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA	3
3. CENTROS CIUDAD MUJER OPERANDO.....	6
3.1 CENTRO CIUDAD MUJER KENNEDY.....	7
3.2 CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA.....	9
3.3 CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA.....	11
3.4 CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA.....	15
3.5 CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA.....	17
3.6 CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL.....	19
4. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD, EFICIENCIA, PERTINENCIA Y RELEVANCIA	23
5. PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO.....	24
6. PROBLEMAS ENCONTRADOS DURANTE EL PERÍODO.....	26
A. PROGRAMA.....	26
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	27
A. CONCLUSIONES	27
B. RECOMENDACIONES.....	27
C. ANEXOS.....	28

INFORME DE EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

1. OBJETIVO:

El presente informe tiene como objetivo presentar la situación actual del Programa Ciudad Mujer, (el Programa) y del Proyecto Ciudad Mujer 3771 BL-HO, (el Proyecto), éste último ejecutándose con Fondos del BID.

EL Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), con independencia técnica, administrativa y financiera. Asimismo, mediante Decreto Legislativo No.159-2016, del 29 de noviembre de 2016, el Congreso Nacional de la República elevó el Programa Ciudad Mujer al rango de política nacional del Estado de Honduras con el propósito que sea de obligatorio cumplimiento para todos los gobiernos que asuman la conducción del Estado.

El Convenio de Financiamiento del Proyecto celebrado entre el Estado de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) fue publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 26 de enero del 2017, el día 17 de mayo de 2017 se extendió la elegibilidad y actualmente se encuentra en ejecución. En tal sentido, cumpliendo con lo establecido en el Manual Operativo y Plan Estratégico del Programa, los cuales recogen las acciones a realizar por el Programa y de operación del Proyecto, como parte del seguimiento y monitoreo de los indicadores, actividades y productos, para garantizar una gestión transparente de los recursos que permitan lograr los objetivos del Programa, velando por un adecuado sistema de control interno que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas. El período a evaluar es del 1 de enero al 31 de marzo del 2020.

2. EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA

El Programa y Proyecto han enfocado sus esfuerzos en:

Físicos y técnicos del Programa y Proyecto:

- ✓ Se realizan supervisiones y monitoreo a los Centros Ciudad Mujer Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa y a la modalidad móvil a fin de que tanto la operación técnica como la administrativa se realice conforme lo estipulado en el Manual Operativo del Programa y Protocolos estipulados para cada módulo.
- ✓ Participación del Programa CM en diferentes foros televisivos a fin de socializar los logros obtenidos durante el primer trimestre del 2020 y los avances.

- ✓ Registrada toda la información del Programa y Proyecto en el Portal de Transparencia, así como en todos los sistemas del Gobierno Central en los cuales se actualiza la información del Programa y Proyecto.
- ✓ Sostenidas reuniones con las coordinadoras de los módulos tanto del CCM Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba y Juticalpa a fin de recopilar la información de los indicadores ejecutados y los del Sistema de Monitoreo y Manual de Aplicación, avances y problemas surgidos durante este período, así como acciones tomadas para resolver problemas.
- ✓ Se sostuvo reunión con la SCGG para iniciar la carga de los POAs de los módulos del Centro Ciudad Mujer Kennedy, posteriormente al ejercicio realizado en CCMK se incorporarán los demás centros, esta carga al sistema de la SCGG la realiza cada Jefa de módulo; también se cargará el POA de la DNCM.
- ✓ Se realizó el evento de rendición de Cuentas del Programa, en el Salón de Usos Múltiples de Casa Presidencial el 6 de febrero del presente año.
- ✓ Se realizó reunión y recorrido para dar a conocer el Programa Ciudad Mujer a las diputadas del Centro Ciudad Mujer Choloteca.
- ✓ Se sostuvo Misión del BID del 24 al 27 de febrero para revisión de avances del Proyecto, y sostener diferentes reuniones para: conocer el modelo de atención a mujeres víctimas de violencia de alto riesgo de femicidio en Honduras, Interrupción Femicidios y presentación a la Primera Dama de la Cooperación Técnica WE – FI.
- ✓ Se obtuvo una donación de la Operadora Portuaria Centroamericana de alrededor US\$ 10,000.00 que consistió en materiales y servicios médicos, la cual será destinada al Centro Ciudad Mujer Choloma.
- ✓ Se firmó convenio de Cooperación y Coordinación con la Asociación CEPUDO y el Programa Ciudad Mujer para mejorar las condiciones de vida de las hondureñas.
- ✓ El 10 de marzo se realizó la Estrategia de Pertinencia Social en el Centro Ciudad Mujer La Ceiba, se contó con la presencia del Alcalde, la Gobernadora, DINAPROH, sociedad Civil y afrodescendiente.
- ✓ Durante el trimestre se realizaron visitas de campo para monitorear la construcción del Centro Ciudad Mujer Choloteca el cual tiene un 24% de avance físico.

Indicadores Programa y Proyecto:

- ✓ La baja en atenciones, servicios, e indicadores se debe a la pandemia COVID 19, suscitada a nivel mundial, tomándose como medidas primordiales quedarse en casa, haciendo teletrabajo, en los módulos que puedan llevarlo a cabo.
- ✓ Dado que es el primer trimestre, algunos indicadores no han iniciado su ejecución porque son procesos que deben ser completados en 4 meses o más y otros en 1 año.
- ✓ Sigue sin poderse ejecutar el indicador 1.7 “Mujeres atendidas en asistencia técnica empresarial en los CCM” de Tegucigalpa, Choloma y San Pedro Sula, dado que no tienen la funcionaria para que realice dicho servicio.
- ✓ Sigue sin poderse ejecutar el indicador 2.4 “Mujeres que se realizan una colposcopia” los CCM San Pedro Sula y La Ceiba no lo han podido implementar porque no tienen el personal capacitado ni los insumos.
- ✓ Sigue sin poderse ejecutar el indicador 4.3 “Mujeres adolescentes que han finalizado el curso virtual de educación en sexualidad” porque los documentos elaborados por la consultora se tienen en físico y se tiene pendiente el proceso que lo ingresara a una plataforma virtual para que todos los CCM puedan implementar el indicador.

Riesgos del Programa y Proyecto:

- ✓ Igual que el trimestre anterior se siguen identificando los mismos riesgos:

Descripción del Riesgo	Calificación	Plan de Mitigación
Podría presentarse un incumplimiento de mantenimiento de la bomba por parte de la Alcaldía Municipal de La Ceiba lo que podría generar impactos ambientales negativos y riesgos reputacionales al Programa.	Bajo	Firma del convenio entre el Programa y La Alcaldía Municipal de La Ceiba para el adecuado mantenimiento de las bombas.
Podrían presentarse conflictos políticos y sociales, que generarían retrasos de aproximadamente 60 días retrasos en la ejecución de la obra del CCM Choluteca.	Medio	Reforzamiento de seguridad, y baja publicidad durante las fases críticas de ejecución de la obra.
El Centro Ciudad Mujer Choluteca podría no contar con el personal completo para brindar los servicios con calidad y calidez, lo que podría comprometer todos los resultados del Programa.	Alto	Realizar reuniones con todas las Secretarías de Estado que participan en el Programa.
Podrían presentarse retrasos de largo plazo por crisis de pandemias mundiales que afectan nuestro país, en consecuencia la construcción del CCM Choluteca y los procesos relacionados de equipamiento.	Alto	Realizar reuniones con el coejecutor para establecer mecanismos de trabajo en conjunto para minimizar los retrasos que se pudieran dar en la obra. Seguir con los procesos de adquisiciones, a fin de no atrasar su adjudicación cuando cesen las medidas de contención del gasto establecidas.

Adquisiciones del Programa y Proyecto:

Programa:

- ✓ Proceso adjudicado de adquisición de baterías de motos
- ✓ Proceso adjudicado de adquisición de baterías de carros

- ✓ Proceso adjudicado de control de plagas del CCM La Ceiba
- ✓ Proceso adjudicado de adquisición por catálogo electrónico de toner
- ✓ Proceso de traslado de desechos bio - infecciosos de CCM Tegucigalpa: en recepción de ofertas
- ✓ Proceso de adquisición de papel higiénico
- ✓ Proceso de adquisición de bolsas para basura
- ✓ Procesos de adquisición de cloro y desinfectante
- ✓ Procesos de adquisición de equipo médico para el CCM Choluteca – Fondos FINA
- ✓ Procesos de adquisición de mobiliario para el CCM Choluteca – Fondos FINA
- ✓ Proceso de adquisición de equipo industrial, electrodomésticos y suministros varios – Fondos FINA
- ✓ Proceso de adquisición para servicios de vigilancia del Programa Ciudad Mujer
- ✓ Realizado proceso para contratación de servicios de lectura de mamografías y citologías de Ciudad Mujer – Proceso fracasado.
- ✓ Proceso de adquisición de servicios de limpieza y aseo para los CCM y las oficinas de la DNCM: en asignación de presupuesto, para continuar con el proceso.
- ✓ Se está realizando la gestión para compra por catálogo electrónico de los vehículos para los CCM Juticalpa y Choluteca

Proyecto BID:

- ✓ En proceso la aprobación del SEPA para poder iniciar los procesos.

Legales del Programa:

- ✓ Se presentó oficio a la constructora INDUMECO para que presentara los planos eléctricos debidamente recibidos por la ENEE como evidencia para desvirtuar la resolución de la EEH, a la fecha no se tiene respuesta por parte de la constructora.
- ✓ En trámite la licencia ambiental de la CCM Móvil
- ✓ En trámite licencias sanitarias del CCM Móvil, CCM Choloma, CCM SPS, Juticalpa y La Ceiba.
- ✓ Pendiente la presentación de solicitud de autorización en radiología de Mi Ambiente para utilizar el mamó grafo en los CCM: Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La ceiba y Juticalpa.
- ✓ En proceso de legalización el terreno del CCMLC al Programa, dado que actualmente se encuentra a nombre del Fideicomiso-BAC.
- ✓ Elaboradas las resoluciones solicitadas por la Unidad de Adquisiciones para los procesos licitatorios.
- ✓ Realizados los dictámenes y opiniones solicitadas por las diferentes unidades de la Dirección del Programa.
- ✓ Seguimiento a juicios laborales y administrativos en la Secretaria de Trabajo en representación del Programa.

3. CENTROS CIUDAD MUJER OPERANDO

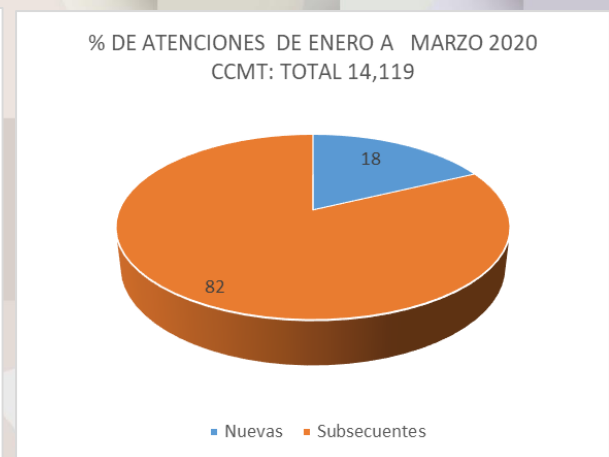
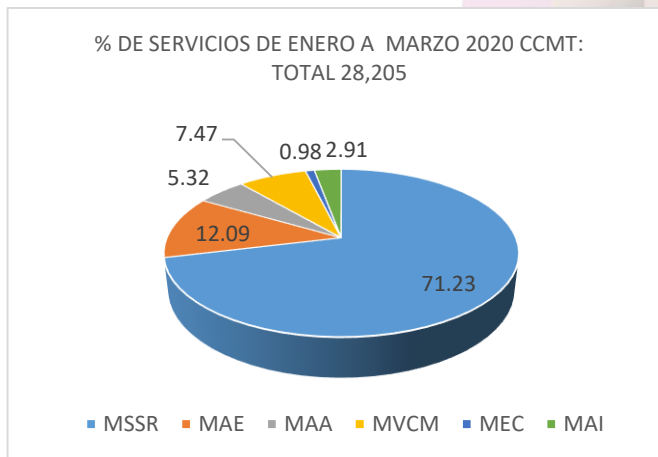
3.1 CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

El Centro Ciudad Mujer Kennedy se encuentra en operación y funcionando en todos sus módulos. Al 31 de marzo del presente año, se han atendido 181,462 mujeres, de las cuales 43,461 fueron nuevos ingresos (24.0%) del total y 138,001 (76.0%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo en 2020 un promedio diario de 268 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 341,880 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

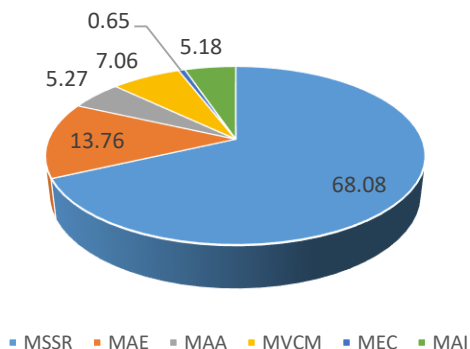
Durante el trimestre se han atendido a 14,119 mujeres de las cuales 2,524 fueron nuevos ingresos (17.8%) del total y 11,595 (82.2%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 27,384.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

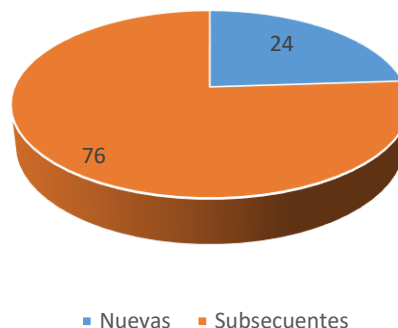
- ✓ Se realizaron diferentes reuniones con: la Secretaria de Coordinación de Gobierno para la implementación de la plataforma SGPR (Sistema Presidencial de Gestión por Resultados) en la cual se ingresó toda la información requerida de todos los módulos; y con ONADICI.
- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo tanto a las instalaciones del centro, vehículos, aires acondicionados e infraestructura del centro.
- ✓ Se realizaron las celebraciones correspondientes a este trimestre: Día de la Mujer, Día del Niño con cáncer, Actívate Mujer, entre otras.
- ✓ Los módulos realizaron la prestación de atenciones y servicios acorde a su programación, sin embargo, debido a la pandemia COVID 19, el mes de marzo no se pudo completar al 100%.



% DE SERVICIOS DE MARZO 2017 A MARZO 2020
CCMT: TOTAL 341,880



% DE ATENCIONES DE MARZO 2017 A MARZO 2020
CCMT: TOTAL 181,462



INDICADORES

MÓDULO		
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	136
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	187
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	42
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	40
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	36
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	0

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	428
2.3	Mujeres que se realizan una citología	585
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	58
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	409
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	623
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	180
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	15
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	1,148

MÓDULO		
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	531
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	79
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	173

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	346
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	279
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0

No se recibió información del mes de marzo sobre indicadores del Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer – MAPRODEM, tampoco se recibió información del MEC.

3.2 CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

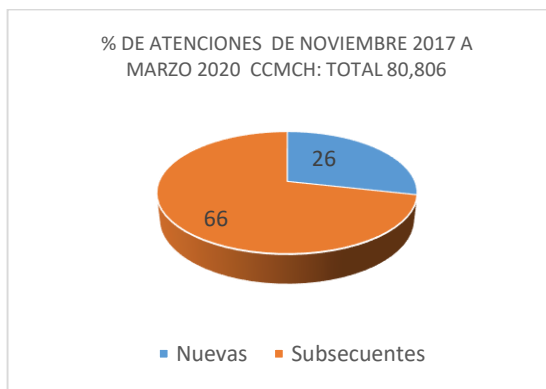
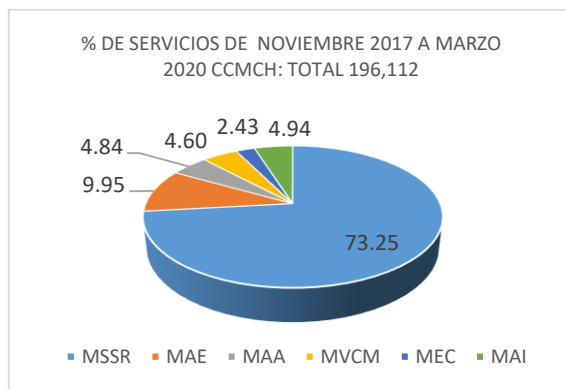
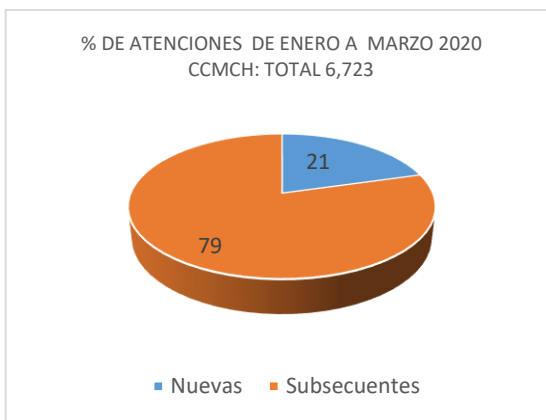
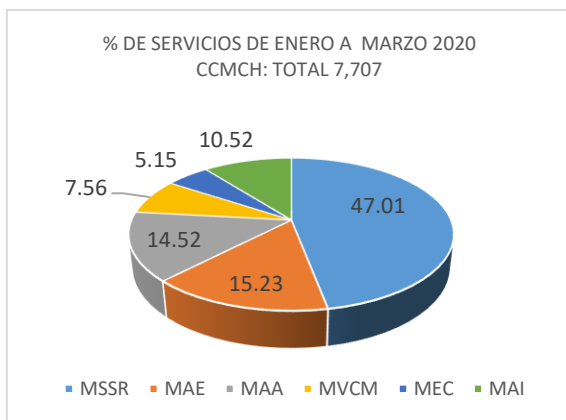
Es el segundo Centro Ciudad Mujer en Honduras, se encuentra operando y en funcionamiento todos sus módulos. Al 31 de Marzo del presente año, se han atendido 80,806 mujeres, de las cuales 22,499 fueron nuevos ingresos (28%) del total y 58,307 (72%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 160 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 196,112, entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 6,723 mujeres de las cuales 1,385 fueron nuevos ingresos (21%) del total y 5,338 (79%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 7,707.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Se realizaron diferentes reuniones con: consultoras BID que realizan consultorías puntuales para el fortalecimiento de los módulos de Protección a los derechos de la Mujer - MAPRODEM y el Módulo de Atención a las Adolescentes – MAA; Reunión con GLASSWING INTERNATIONAL, Foro SIDA, Inversiones para el Desarrollo de Honduras.
- ✓ Se realizaron talleres en temas de: “Campeones y Campeonas por el Cambio” de PLAN INTERNACIONAL; Curso de Chocolatería gestionado por la Gerencia con la REDMUCH (Red de Mujeres Chocolateras y Cacaoteras) para CCM-Choloma.
- ✓ Acercamientos con: Glasswing International, ACNUR, TRANYCOP, REDMUCH/SOLIDARIDAD, OPC, ALCALDIA DE CHOLOMA, OMM DE PTO. CORTES, OMM DE OMOA, COOPERADORES INDIVIDUALES.
- ✓ Implementación de la estrategia Cuido, Autocuido y Seguridad - CAS
- ✓ Actividades especiales como: Dona un Libro, Jornada de Prevención y Atención al Cáncer de mama, a la diabetes, activismo para prevención de la violencia contra la mujer.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



INDICADORES

MÓDULO			MÓDULO		
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA			ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE			I TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	207	2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	17
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	29	2.3	Mujeres que se realizan una citología	61
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	49	2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	2
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	176
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	469
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	46
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	8
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	592
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	2			

MÓDULO			MÓDULO		
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE			I TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	350	4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	44
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	32	4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	44
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	84	4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	207
			4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	90
			4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0

No hubo ejecución en este trimestre en el módulo del MEC

3.3 CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Es el tercer Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 26 noviembre del 2018 con todos sus módulos. Al 31 de marzo del presente año se han atendido 59,477 mujeres, de las cuales 16,704 fueron nuevos ingresos (28%) del total y 42,773 (72%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 220 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 139,088 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 9,071 mujeres de las cuales 2,230 fueron nuevos ingresos (24.6%) del total y 6,841 (75.4%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 20,174.

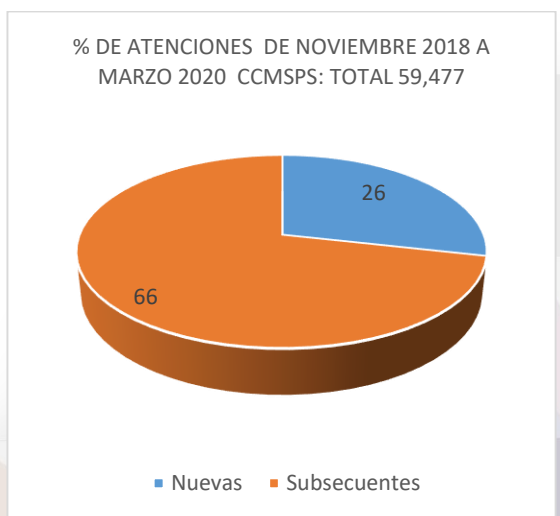
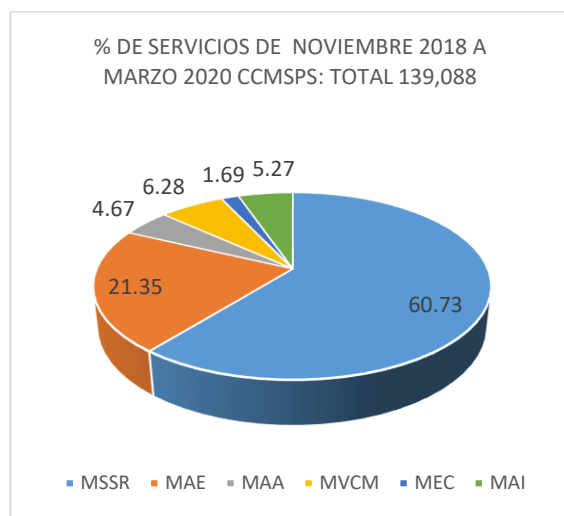
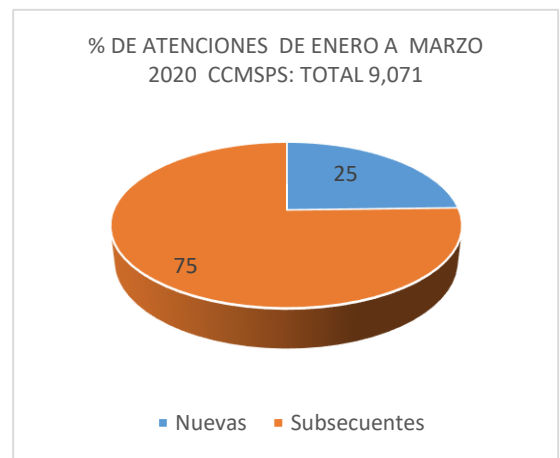
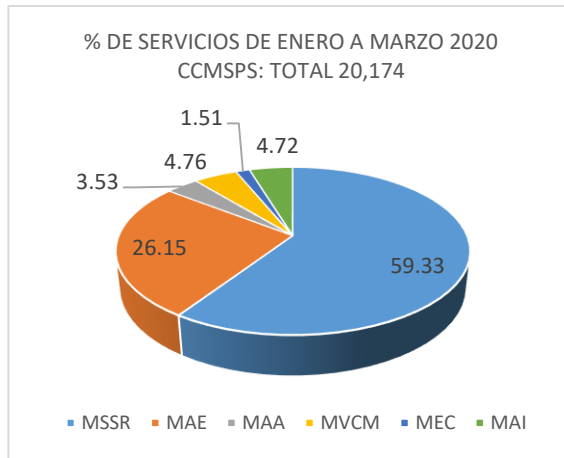
Durante este trimestre se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

- Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
 - ✓ Gestión para la coordinación con las Instituciones que forman parte de los Módulos del CCM-SPS, relacionado con el Recurso Humano, equipamiento, insumos y sobre todo los servicios que se ofrecen a las usuarias, entre ellas:
 - Gestión para la asignación de la funcionaria para la ventanilla de atención del Registro Nacional de las personas.
 - Gestión para la asignación de la funcionaria de la Secretaría de Educación y la apertura de los servicios que brindan a través de los CCM, logrando establecer fecha de inicio para los cursos de nivelación escolar para el mes de abril del 2020.
 - Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS.

- ✓ Gestión para el acercamiento con Organizaciones e Instituciones con representación en el Municipio para establecer líneas de coordinación que permitan la ampliación y fortalecimiento de los servicios que se ofrecen a las usuarias del CCM-SPS:
 - Grupo Macdel para provisión de Insumos de Higiene y limpieza, Para la apertura de cursos puntales para la elaboración de productos de Limpieza, desinfectantes dirigidos a las Usuarias del MAE y el desarrollo de un proyecto para el impulso de Empresas de Limpieza.
 - Dirección Nacional de Parques de Vida mejor para el montaje del área de juegos para niños y niñas del MAI y un área para ejercicios equipada para las Usuarias y funcionarias en apoyo a la clínica activate del MSSR.
 - La Organización Plan Internacional para la apertura de una Biblioteca en el MAI para beneficio de los niños y niñas que son atendidos en el módulo.
 - ✓ Se dio seguimiento a las propuestas de firma de Convenios de colaboración con la Cámara de Comercio e Industrias de El Progreso, Universidad Cristiana de Honduras UCRISH, IHCAFE y HONDUCAFE.
 - ✓ Acercamiento con la Cooperativa Cotaxihl para el desarrollo de un proyecto de transporte seguro para las mujeres del Municipio.
 - ✓ Participación en reuniones y actividades que se realiza en el Municipio por parte del Comisión Interinstitucional contra la explotación sexual, comercial y trata de personas, CICESCT, del cual el CCM-SPS forma parte.
 - ✓ Acercamiento con Instituciones Operadoras de Justicia, Instituciones y Organizaciones que trabajan el tema de prevención de la violencia contra las mujeres, niñez y adolescentes del Municipio participando en las reuniones y actividades programadas del Equipo Técnico operativo, ETO del Ministerio público del cual el CCM-SPS forma parte.
 - ✓ Coordinación con Instituciones y organizaciones para impulsar, promover y dar seguimiento a la implementación del Sistema de referencia y Contrarreferencia del CCM-SPS para mujeres, niñas y adolescentes sobrevivientes de Violencia Contra la Mujer.
2. Se realizaron supervisiones continuas en cada módulo como parte del proceso de evaluación del servicio de calidad y calidez, así como el cumplimiento de sus protocolos y estrategias, aplicando la herramienta creada en el CCM-SPS para tal efecto.
 3. Se Coordinaron y realizaron 2 jornadas de capacitación dirigidas a las funcionarias del CCM, de las 4 que se tenían planificadas para el trimestre, mismas que no se pudieron realizar a causa de las medidas de toque de queda decretado por el Gobierno ante la emergencia Nacional por el virus COVID19. También se capacitó al comité de Seguridad de cada módulo, realizando dos jornadas en el trimestre, en cumplimiento al Plan de Seguridad que maneja el CCM-SPS.
 4. Se Coordinaron y realizaron actividades mensuales como parte de la aplicación de la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad, con funcionarias del Centro con el objetivo de prevenir y/o atender el estrés y agotamiento laboral, el cual puede ser producido por la gran cantidad de Usuarias que han sido atendidas durante el primer trimestre del año, entre ellas:
 - Jornada de Yoga para funcionarias del CCM-SPS.

- Actividades varias realizadas por los equipos de atención integral de cada módulo como parte de la Estrategia CAS.
5. Se supervisó y monitoreó de forma continua, el cumplimiento de los indicadores establecidos en el protocolo de cada módulo, así mismo en las reuniones de gestión de módulos se revisaron y analizaron los avances del cumplimiento de los indicadores.
 6. Se realizaron los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a DNCM, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.
 7. Se controló el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de La Secretaría de Seguridad asignado al Centro.
 8. Se realizaron continuamente acciones de monitoreo y de provisión de insumos para:
 - La Planta de Tratamiento
 - Cisterna
 - Planta Generadora Eléctrica
 - Manejo adecuado del material bio-infeccioso
 - Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones.
 9. Se realizaron Actividades de promoción de los servicios que ofrece el CCM en las áreas de influencia, como parte de la Estrategia Territorial del CM:
 - 26 jornadas de socialización en Ferias, Instituciones y Organizaciones varias
 - 6 jornadas de socialización en Centros educativos.
 - 4 centros educativos en los que se participó en Escuela para padres
 - 5 organizaciones de mujeres con las que se articulan acciones.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



INDICADORES

MÓDULO		
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO I TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	132
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	40
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	0
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	0

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO I TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	215
2.3	Mujeres que se realizan una citología	89
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	24
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	102
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	95
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	12
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	476

MÓDULO		
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	474
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	36
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	96

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	56
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0

No hubo ejecución en este trimestre en el módulo del MEC

3.4 CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA

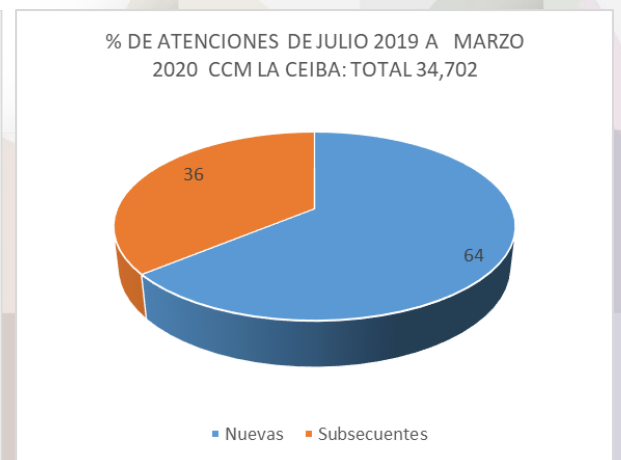
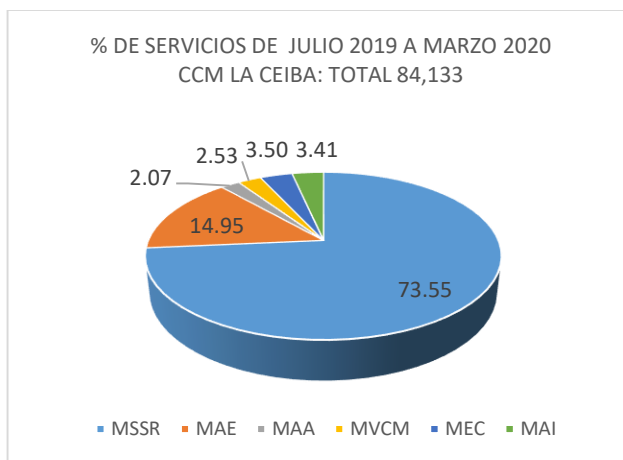
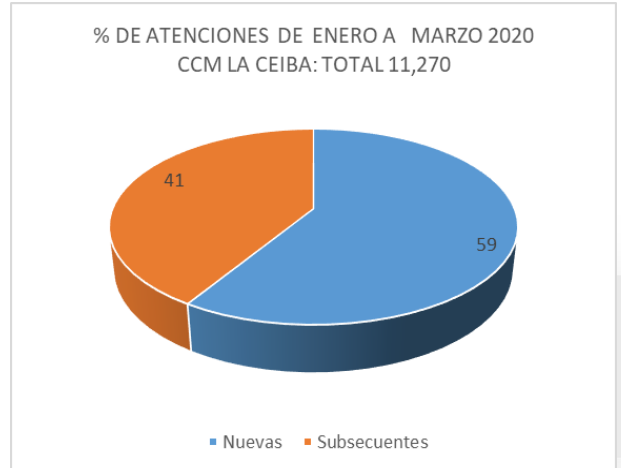
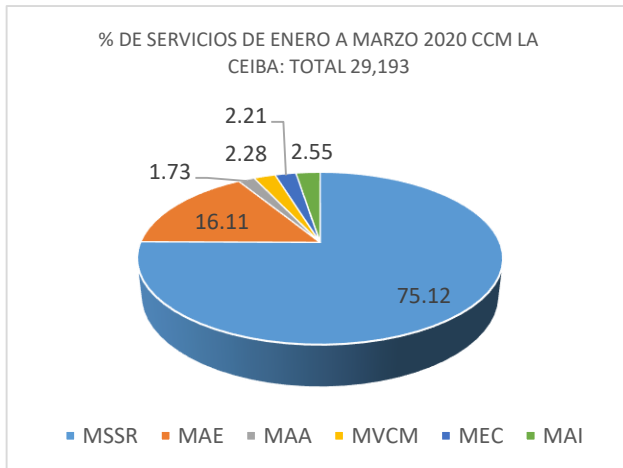
Es el cuarto Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 17 julio del 2019 con todos sus módulos. Al 31 de marzo del presente año se han atendido 34,702 mujeres, de las cuales 22,215 fueron nuevos ingresos (64%) del total y 12,487 (36%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 151 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 84,133 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 11,270 mujeres de las cuales 6,632 fueron nuevos ingresos (58.8%) del total y 4,638 (41.2%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 29,193

Durante este trimestre se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

1. Reuniones y acercamientos con: Proyecto Somo Esencia/Despacho de la Primera Dama, Nelly Vandyke del Programa Dejando Huellas en TI, CEPROSAF, Comisionado Luis Bustamante de la Secretaria de Seguridad, Representante de la Granja Penal, Departamental y Distrital de Educación y Salud, Visita OMM y Alcaldía de Sonaguera Colon, REMBLAH para la planificación del foro HONDURAS ES MUJER / CIUDAD MUJER VERDE, Dinafro y Plan de Nación, Grupo JAREMAR / solidaridad, Coordinación con la OMM Santa Fe Colon y FORO " HONDURAS ES MUJER" con la iniciativa de Ciudad Mujer con MI AMBIENTE.
2. Formación continua: Charla de Derechos para Funcionarias del Centro, Comunicación Efectiva y Trabajo en equipo, Charla Sobre el Reciclaje, Charla de Coronavirus, y Charla de Genero.
3. Se realizó la programación para realizar el CAS, pero no se pudo llevar a cabo por el COVI 19.

4. Celebraciones: Día de la Mujer Hondureña, Jornada de Limpieza contra el Dengue, Día del Amor y La Amistad, Caminata en el Marco de la Conmemoración al Día Internacional de la Mujer, Forestación.
5. Se realizan las supervisiones de las instalaciones y el mantenimiento preventivo por cada módulo de servicio para garantizar del funcionamiento del centro en sus óptimas condiciones.



INDICADORES

MÓDULO		
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	64
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	55
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	113
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	27
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	7

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	4
2.3	Mujeres que se realizan una citología	596
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	26
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	59
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	168
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	0
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	342

MÓDULO		
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	307
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	49
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	32

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	64
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	100

No hubo ejecución en este trimestre en el módulo del MEC

3.5 CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

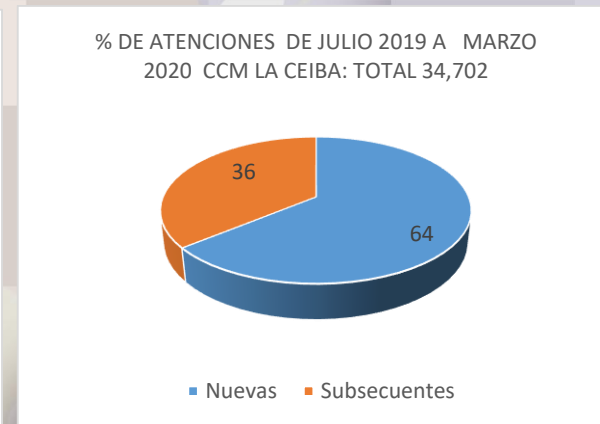
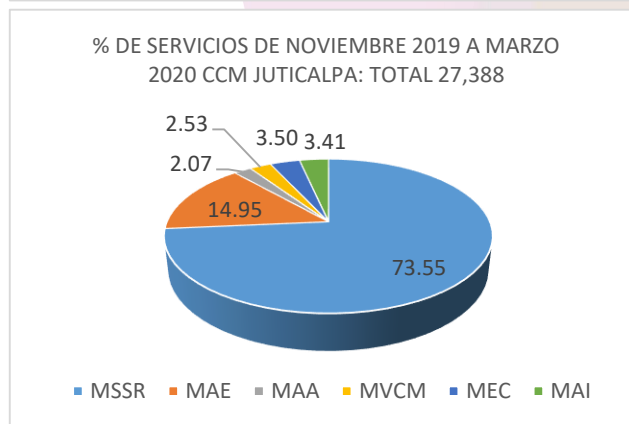
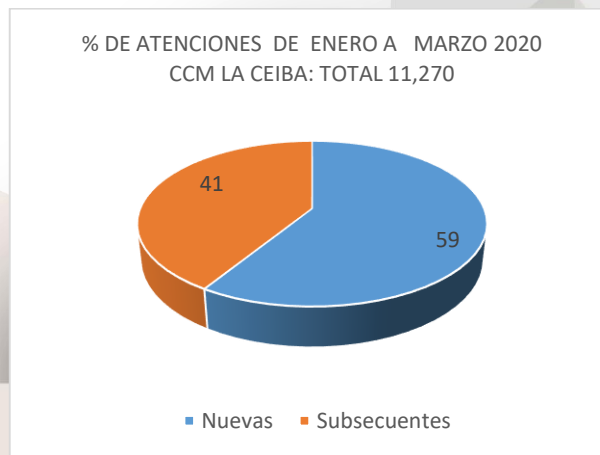
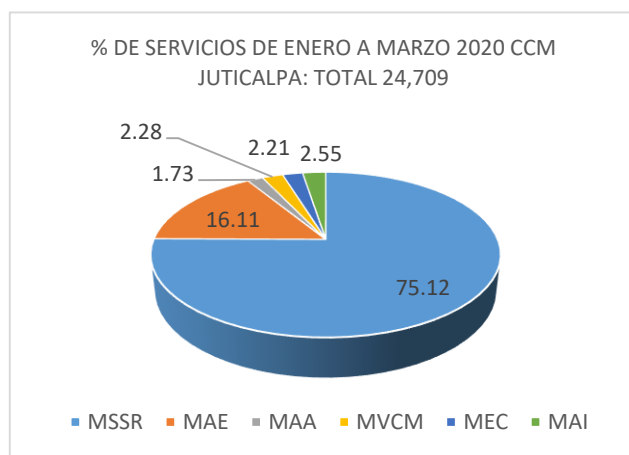
Es el quinto Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 21 noviembre del 2019 con todos sus módulos. Al 31 de marzo del presente año se han atendido 9,213 mujeres, de las cuales 4,504 fueron nuevos ingresos (49%) del total y 4,709 (51%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 80 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 27,388 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

En el primer trimestre del presente año se han atendido 8,521 mujeres, de las cuales 4,013 fueron nuevos ingresos (47%) del total y 4,508 (53%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su

conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 58 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 24,709 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Se realizaron diferentes reuniones con: Alcalde de Juticalpa y con la Mesa Eco Sistémica de Riesgo para revisar el tema de violencia contra la Mujer; Región Sanitaria de Juticalpa para revisar el abastecimiento de insumos de salud para el centro; con el Alcalde de Catacamas para que proporcione apoyo para traslado de usuarias; con el Hospital Troches Montalván de Juticalpa para obtener servicio de ambulancia y participar brigadas médicas; con el Alcalde del Municipio San Francisco Becerra para dar a conocer los servicios que presta el centro y COPECO.
- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo tanto a las instalaciones del centro, vehículos, aires acondicionados e infraestructura del centro.
- ✓ Los módulos realizaron la prestación de atenciones y servicios acorde a su programación, sin embargo, debido a la pandemia COVID 19, el mes de marzo no se pudo completar al 100%.
- ✓ Se realizó la encuesta de satisfacción a las usuarias.



INDICADORES

MÓDULO		
ATENCIÓN AUTONOMÍA ECONOMICA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	0
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	74
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	0
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	16

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	0
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	1,688
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	1,784
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	231
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	8
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	349

MÓDULO		
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	312
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	11
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	41

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	218
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	188
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	32

No hubo ejecución en este trimestre en el módulo del MEC

3.6 CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL

Objetivo general:

Extender la capacidad de acción del programa Ciudad Mujer en Honduras mediante la entrega de servicios de calidad en zonas de marginación social y dispersión poblacional y geográfica a la población con nulo o limitado acceso a los servicios esenciales para el empoderamiento de las mujeres.

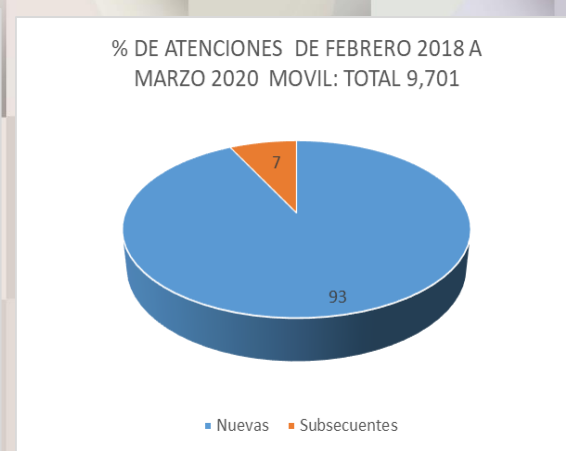
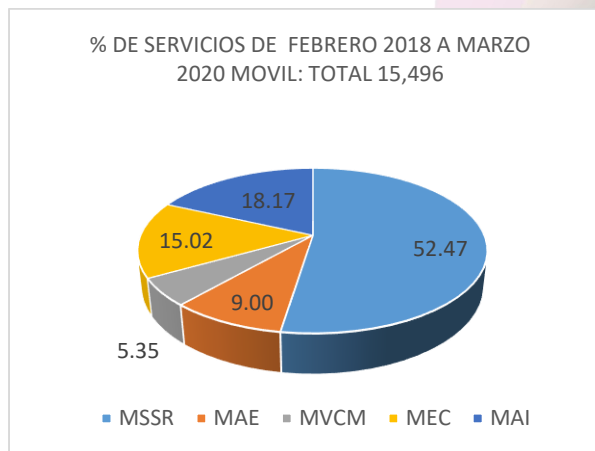
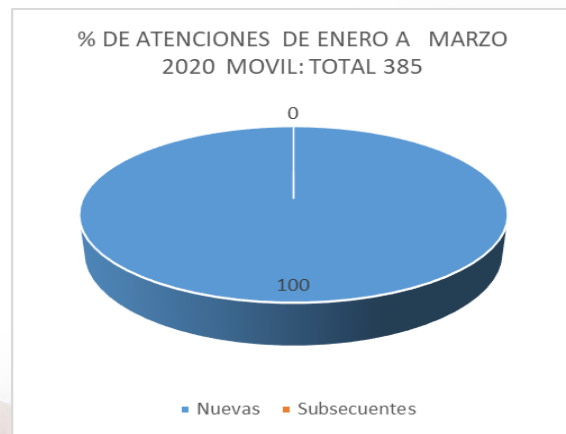
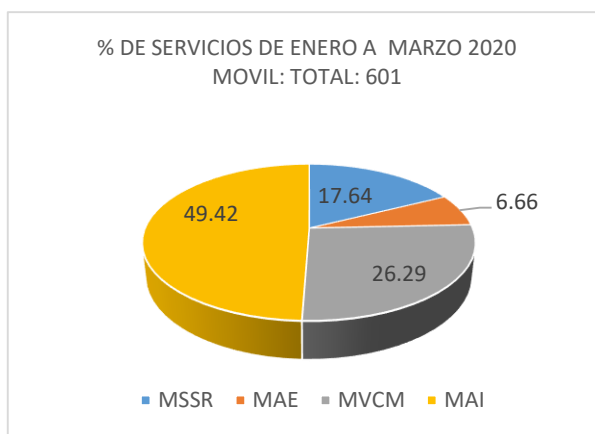
Entró en operación febrero del 2018, operando con los módulos de SSR, MAPRODEM, MAE-INFOP MEC y MAI. Al 31 de marzo del presente año se han atendido 9,701 mujeres, de las cuales 8,978 fueron nuevos ingresos (92.2%) del total y 723 (7.8%) visitas subsecuentes en la Móvil, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida y los servicios brindados por los diferentes módulos; los servicios prestados ascendieron a 15,496 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2 o 3 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 385 mujeres de las cuales todos fueron nuevos ingresos y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 601.

Durante este trimestre se visitaron los siguientes sitios:

- ✓ Se visitó Villanueva, La Lima y Santa Cruz de Yojoa en Cortés.
- ✓ Se participó en el evento de rendición de cuentas del Programa.
- ✓ Se realizó la celebración del Día de la Mujer en Villanueva, Cortés

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



EVALUACIÓN FINANCIERA:

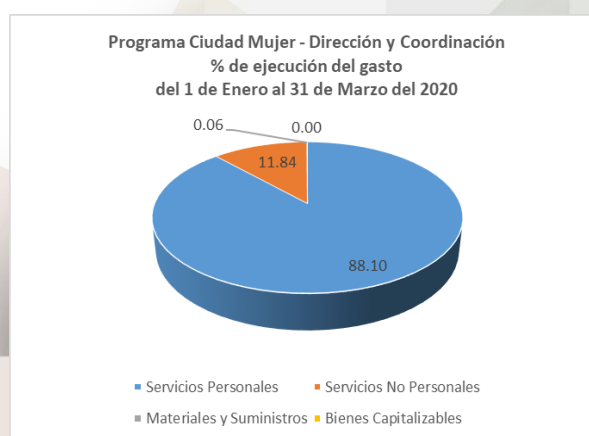
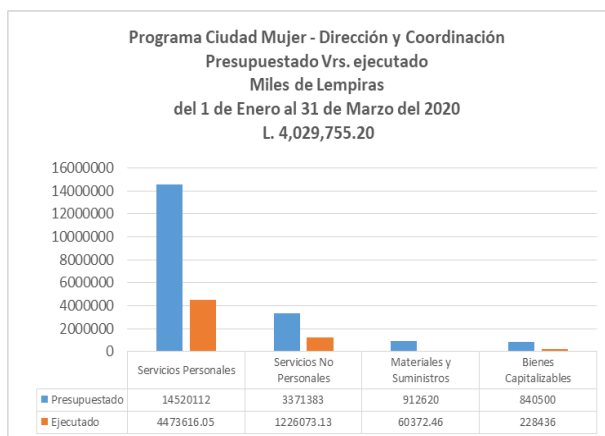
DIRECCIÓN NACIONAL – DIRECCIÓN Y COORDINACION

La ejecución presupuestaria de la Dirección y Coordinación Ciudad Mujer del 1 de enero al 31 de marzo del 2020 ascendió a L.4,029,755.16 que representa el 17.2% del presupuesto actual, este gasto corresponde en un 88.1% a Servicios Personales, la diferencia se destina a gastos de operación del Programa, sobre todo pago de servicios públicos, alquiler de local, viáticos, servicio de vigilancia y combustible para la supervisión de la operatividad de los CCMs que están en funcionamiento.

Es de señalar que la Secretaria de Finanzas ha comunicado el congelamiento del presupuesto aprobado para 2020 en un 50%, situación que limita las actividades principales de gestión de la Dirección; en tal virtud las cuotas solicitadas ante SEFIN para ejecución del gasto no fueron proporcionadas en su totalidad, lo que impide hacer los gastos programados.

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN I TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuestado	Ejecutado	%
Servicios Personales	17,827,368.0	3,550,221.0	88.10
Servicios No Personales	4,716,796.0	477,113.2	11.84
Materiales y Suministros	605,000.0	2,421.0	0.06
Bienes Capitalizables	350,000.0	0.0	0.00
TOTAL	23,499,164.0	4,029,755.2	100.00



CENTROS CIUDAD MUJER – ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

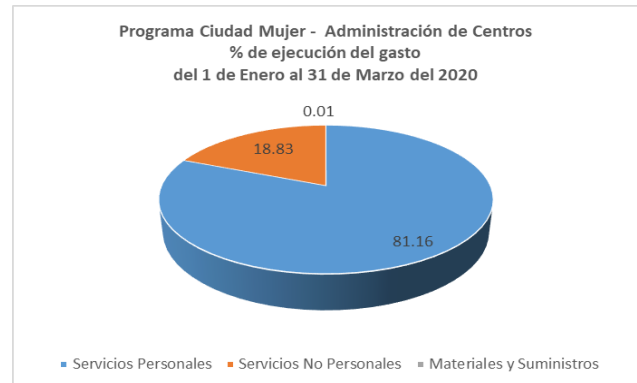
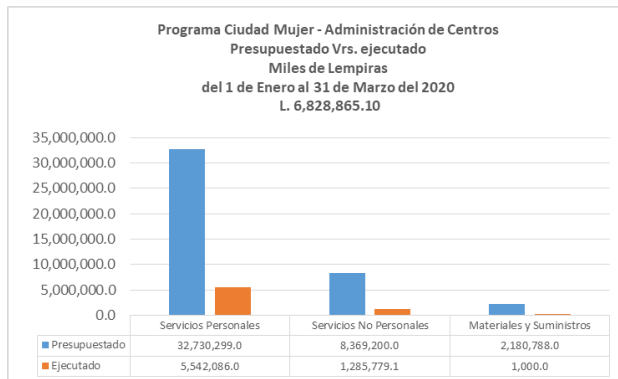
La ejecución presupuestaria de la Administración de los Centros Ciudad Mujer del 1 de enero al 31 de marzo del 2020 ascendió a L.6,828,865.10 que representa el 15.7% del presupuesto actual, este gasto corresponde en un 81.2% a Servicios Personales, la diferencia se destina a cubrir gastos de operación de los centros, sobre todo pago de servicios públicos, viáticos, y combustible para los CCMs que están en funcionamiento.

Es de señalar que la Secretaria de Finanzas ha comunicado el congelamiento del presupuesto aprobado para 2020 en un 50%, situación que limita las actividades principales de gestión de la Dirección; en tal virtud las cuotas solicitadas ante SEFIN para ejecución del gasto no fueron proporcionadas en su totalidad, lo que impide hacer todos los gastos programados.

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

I TRIMESTRE

Descripción	Presupuestado	Ejecutado	%
Servicios Personales	32,730,299.0	5,542,086.0	81.16
Servicios No Personales	8,369,200.0	1,285,779.1	18.83
Materiales y Suministros	2,180,788.0	1,000.0	0.01
TOTAL	43,280,287.0	6,828,865.1	100.00



PROYECTO - Centros de Atención Integral para mejorar las condiciones de vida de las mujeres hondureñas (Ciudad Mujer):

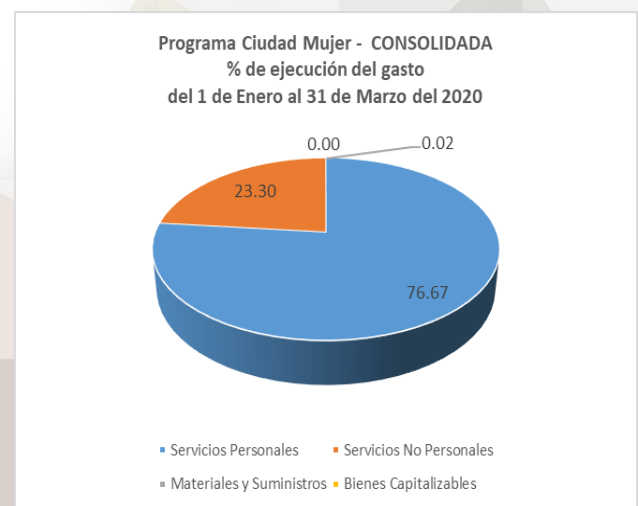
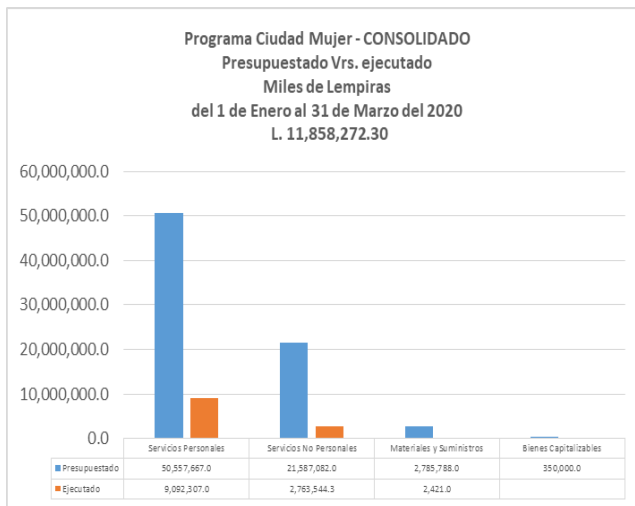
En este trimestre la ejecución del proyecto, la cual es financiada con fondos de préstamo BID, ascendió a L. 999,652.05 que corresponde a un 4% del presupuesto vigente, estos gastos corresponden a gastos de pago de salarios de consultores, dado que hasta la fecha no se aprobado el SEPA por parte del banco, sin embargo, se han adelantado con las revisiones de especificaciones técnicas y términos de referencia.

Se tiene pendiente la aprobación del BID del SEPA, por lo tanto no se ha podido iniciar con los procesos de Adquisiciones programados, pero se ha avanzado con las especificaciones técnicas y términos de referencia. Es de señalar que a raíz de la pandemia del COVID 19, estos procesos de adquisiciones programados sufrirán retrasos, dado que no se sabe la fecha en que se suspenderán las restricciones puestas por el Gobierno Central.

Ejecución Consolidada

En este trimestre la ejecución del Programa, que incluye Dirección Nacional, Centros y Proyecto Ciudad Mujer ascendió a L.11,858,272.30 que corresponde a un 16.4% del presupuesto total vigente, el 77% de esta ejecución corresponde a pago de servicios personales, la diferencia se destina cubrir gastos operativos de los CCM y de la Dirección y Coordinación del Programa.

Es de señalar que la Secretaria de Finanzas ha comunicado el congelamiento del presupuesto aprobado para 2020 en un 50%, situación que limita las actividades principales de gestión de la Dirección y Coordinación y Administración de los Centros; en tal virtud las cuotas solicitadas ante SEFIN para ejecución del gasto no fueron proporcionadas en su totalidad, lo que impide hacer todos los gastos programados.



4. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD, EFICIENCIA, PERTINENCIA Y RELEVANCIA

- ✓ **Efectividad:** La efectividad se mide como cada Centro Ciudad Mujer logra alcanzar los productos a través de los servicios que otorga y las atenciones del total de usuarias registradas, el cual se puede garantizar con la calidad de los servicios en los cuales se cuenta con los insumos y el personal, sigue siendo una constante durante todo el trimestre, la falta de personal y los insumos, lo cual afecta el alcance y por ende también la efectividad, para que se cumpla a cabalidad con el propósito de cada CCM.

- ✓ **Eficiencia:** Se ha analizado la medida en que los principales actores del Programa han sido eficientes en la operación, en los cuales participan directamente las Instituciones Prestadoras de Servicios, Entes Gubernamentales que regulan y coordinan, BID, así como otros cooperantes y la Dirección Nacional, siendo los que más aportan a la eficiencia: a) la cooperación y la coordinación de actores clave y la b) la gestión del Programa a nivel estratégico y operacional, identificándose que siguen siendo los mismos factores que afectan la eficiencia los que también afectarían la efectividad del Programa: la falta de insumos y falta de personal, que incide a que no sea eficiente el Programa en su totalidad.

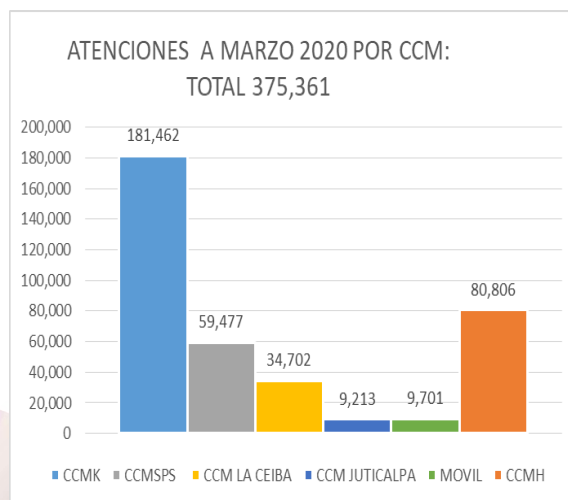
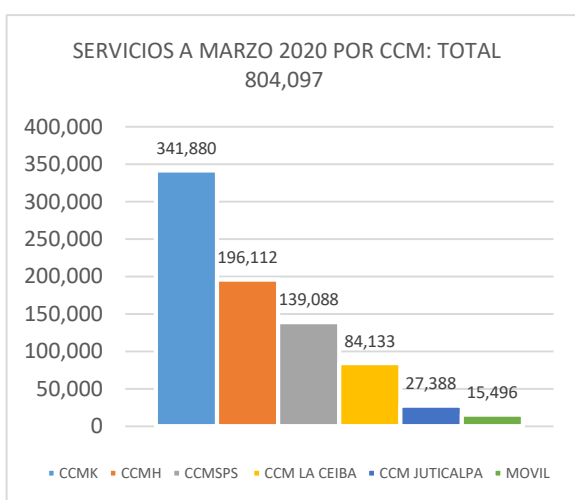
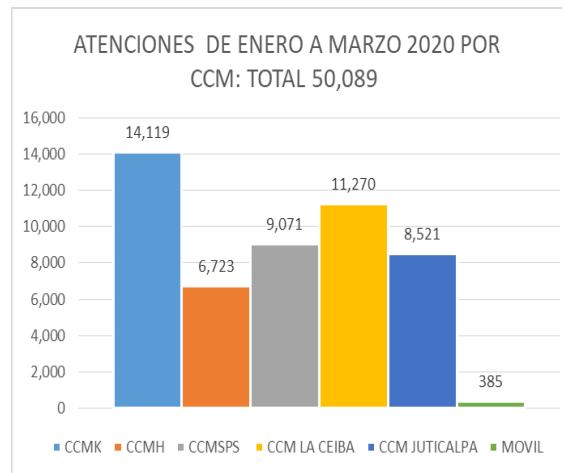
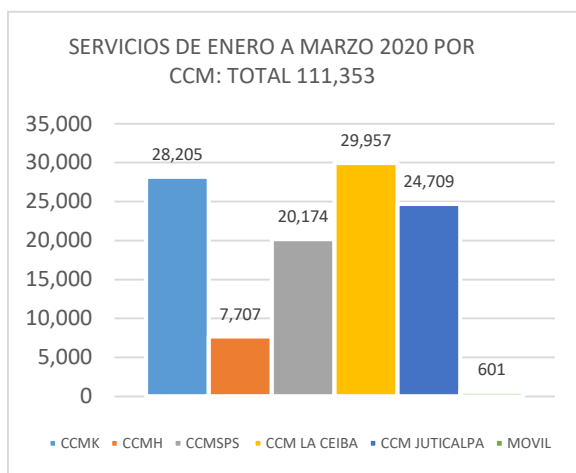
Otro factor que va incidir tanto la efectividad como la eficiencia del Programa es la pandemia del COVID 19, lo cual retrasa las metas e indicadores propuestos, así como que se complete el personal que se tenía pendiente y los insumos faltantes, sobretodo para el MSSR.

- ✓ **Pertinencia y Relevancia:** el Programa es pertinente y relevante porque bajo un mismo techo convergen 16 instituciones gubernamentales brindando una atención integrada, de las cuales 14 son operativas y 2 de apoyo técnico y Financiero en un mismo espacio físico y sin ningún costo, brindando servicios con calidad y calidez.

5. PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO

- ✓ Elaborado y enviado a SEFIN el Informe de Evaluación Física y Financiero del proyecto del I trimestre de Ciudad Mujer para el período comprendido del 1 de enero al 31 de marzo del 2020.
- ✓ Se firmó convenio de Cooperación y Coordinación con la Asociación CEPUDO y el Programa Ciudad Mujer para mejorar las condiciones de vida de las hondureñas.
- ✓ Se obtuvo una donación de la Operadora Portuaria Centroamericana de alrededor US\$ 10,000.00 que consistió en materiales y servicios médicos, la cual será destinada al Centro Ciudad Mujer Choloma.
- ✓ Realizada la Estrategia de Pertinencia Social en el centro Ciudad Mujer de La Ceiba.

CONSOLIDADOS DE TODOS LOS CENTROS: ATENCIONES, SERVICIOS



CONSOLIDADOS DE TODOS LOS CENTROS: INDICADORES

MÓDULO		
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO I TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	656
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	574
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	487
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	201
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	27
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	60
1.9	Mujeres con créditos aprobados	31
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	61
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	9

MÓDULO		
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO I TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	573
2.3	Mujeres que se realizan una citología	1,406
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	16
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	1,338
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	1,670
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	596
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	57
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	3,092

MÓDULO			MÓDULO		
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO
		I TRIMESTRE			I TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	2123	4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	255
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	324	4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	255
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	521	4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	660
			4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	748
			4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	61

6. PROBLEMAS ENCONTRADOS DURANTE EL PERÍODO

A. PROGRAMA

- ✓ **Emergencia Nacional COVID-19**, debido a la pandemia que se enfrenta a nivel mundial, ha surgido la necesidad de mantener los Centros Ciudad Mujer cerrados siguiendo las medidas de seguridad establecidas por SINAGER, exceptuando el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva quienes han continuado brindando los servicios a las Usuaris; esta alerta ineludiblemente afectará en el cumplimiento de metas e indicadores para el año 2020.
- ✓ **Congelamiento de Presupuesto**, este año la Secretaria de Finanzas comunico que se congelaba el 50% del presupuesto asignado al Programa, en virtud de que no se han registrado las recaudaciones de impuestos previstas, por lo que las cuotas solicitadas ante SEFIN para ejecución del gasto no son proporcionadas en su totalidad, lo que impide hacer los gastos programados y por ende afecta el porcentaje de ejecución presupuestaria planificado. Es de señalar que este congelamiento es para todas las Secretarías de Estado lo cual afecta a las prestadoras de servicios que tienen ventanilla en el Programa de manera sustancial ya que muchas de estas dependencias se ven forzadas a limitar los recursos que deben proveer al o los módulos que tienen a cargo o los servicios que brindan.
- ✓ **Falta de Personal**, actualmente ninguno de los centros cuenta con el personal completo según se establece en los protocolos de atención, el personal que por diferentes razones ha renunciado de los Centros aún no ha sido suplantado, haciendo que la atención de los servicios no se pueda otorgar al 100%
- ✓ Aunque se cuenta con el apoyo de diferentes programas para la contratación del personal, existen servicios que se deben brindar específicamente por las funcionarias que la Secretaría asigne, tal es el caso de Salud.
- ✓ **Poca colaboración de algunas Secretarías**, existen algunas Instituciones que no proveen de todos los recursos que se necesita para la operatividad de los servicios que corresponden a su dependencia, ya sean suministros, insumos o material didáctico.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A. CONCLUSIONES

1. En funcionamiento los CCM: Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa, así como la Modalidad Móvil en el Departamento de Cortés.
2. En este trimestre el Programa ejecutó a L. 11,858,272.30 que incluye administración de los Centros y Proyecto BID que representa el 16.4% del presupuesto actual.
3. Tanto los CCMs: Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba, Juticalpa y la Móvil han brindado 375,361 atenciones y 804,097 servicios, entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.
4. Los servicios y atenciones de los Centros se vieron afectados de manera significativa debido a la crisis causada por la Emergencia del virus COVID 19 en el País lo que obligó al Gobierno a decretar la suspensión de labores en ciertas áreas y toque de queda absoluto en el Municipio y posteriormente en el resto del País, por tal razón los CCM tuvieron que cerrar operaciones en 5 de los módulos de atención quedando solamente el MSSR en operación para atender a las usuarias que no presentaban síntomas de problemas respiratorios, en horario especial y bajo medidas extremas de seguridad.
5. Según las encuestas de satisfacción que se aplican constantemente con las usuarias, los CCM cuentan con una muy buena aceptación por la calidad y calidez de los servicios que se ofrecen, así mismo se identifica que la mayor referencia que se da es la de boca a boca, seguida por la de las que realizan las iglesias y la Red de mujeres que existen en los Municipios del territorio de influencia del centro.
6. Las acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM, forman parte esencial de la estrategia territorial aplicada en el Centro, lo que ha permitido el incremento constante de Usuarias nuevas y subsecuentes.
7. Contar con Aliados estratégicos como la Municipalidad de San Pedro Sula, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten la ampliación y fortalecimiento de los servicios para las usuarias mediante nuevas alternativas de capacitación para alcanzar su Empoderamiento de forma integral.

B. RECOMENDACIONES

1. Realizar reuniones de alto nivel con las instituciones prestadoras de servicios que participan en el Programa que no cumplieron con completar el personal y los insumos, para una efectiva operación de los CCM.
2. Gestionar al más alto nivel para que proporcionen prioridad al Programa Ciudad Mujer en el descogelamiento del presupuesto, sobre todo el operativo, a fin de que se puedan brindar los servicios más urgentes para no parar la operatividad de los centros.
3. Proporcionar seguimiento a todos los procesos de adquisiciones que quedaron pendientes en 2019, así como todos los procesos que inician en 2020, a fin de que cuando se suspendan las

medidas restrictivas que mantiene el Gobierno Central por el COVID 19, se pueda continuar con dichos procesos, adelantar con especificaciones técnicas y términos de referencia en la manera de lo posible.

4. Realizar gestiones de alto nivel a fin de que la pandemia del COVID 19 que afecta el país no restrinja las operaciones de los centros ciudad mujer.
5. Gestionar al más alto nivel apoyo para poder contar con el personal e insumos para que los CCM operen a un 100%, a fin de poder brindar con calidad y calidez los servicios que se prestan.
6. Realizar reuniones con las Instituciones Prestadoras de Servicios que mantienen ventanilla en el Programa a fin de que apoyen con proporcionar insumos para que los módulos puedan operar de acuerdo a lo establecido en los protocolos.

C. ANEXOS

1. Fotografías del período
2. Ejecuciones presupuestarias
3. Reporte de Atenciones y Servicios a septiembre del 2020
4. Informes de los CCM

Anexo No. 1

FOTOMEMORIA DE ENERO A MARZO 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER



Módulo de Salud Sexual y Reproductiva de Centro Ciudad Mujer

MONITOREO DEL PROGRAMA Y PROYECTOS EN CIUDAD MUJER



Módulo de atención integral a adolescentes



Módulo de VCM



Módulo SS y R Cirugía Menor



Módulo Cirugía y Colposcopia



Módulo Atención Infantil



Evento de Rendición de Cuentas del Programa



Evento llevado a cabo en el Salón Principal de Casa Presidencial
el 6 de Febrero del 2020

Presentación del Programa CM a Diputadas de Choluteca



Centro CCMT 20 de febrero 2020

Firma de Convenio con CEPUDO y El Programa Ciudad Mujer



Firma de convenio con CEPUDO 9 de marzo 2020

Donación para el Centro Ciudad Mujer Choloma de la Operadora Portuaria Centroamericana



Donación 9 de marzo del 2020

Socialización de la Estrategia de Pertinencia Cultural



Socialización 10 de marzo del 2020

Avance en el Centro Ciudad Mujer Choluteca



31 de marzo 2020

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE ENERO	GASTO MES DE FEBRERO	GASTO MES DE MARZO	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	42600	Equipos para computación		-	-	-	-	-	-	-
	42800	Herramientas Mayores		-				-	-	-
	45100	Aplicaciones informáticas	350,000.00	350,000.00	-	-	-	-	-	350,000.00
500	50000	TRANSFERENCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-
	51240	Beneficios Especiales		-				-	-	
700	70000	SERVICIO DE DEUDA PUBLICA	-		-	-	-	-	-	-
701	71130	Amortización préstamos de la administración						-	-	-
900		ASIGNACIONES GLOBALES	-		-	-	-	-	-	-
913		Depreciación						-	-	-
TOTALES			75,280,537.00	75,280,537.00	527,838.45	6,082,170.75	5,248,263.10	11,858,272.30	15.75	63,422,264.70

**INFORME TRIMESTRAL
EJECUCION FISICA SIAFI GES**

I TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
CONTEXTO GENERAL	1
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	2
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA	12
MODULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.....	14
MODULO DE ATENCIÓN A ADOLECENTES.....	31
MODULO DE AUTONOMÍA ECONÓMICA.....	39
MODULO DE ATENCIÓN INFANTIL	59
MODULO DE ATENCIÓN , PROTECCION Y DERECHO DE LA MUJER.....	66
MODULO DE ATENCION COMUNITARIA.....	72
ANEXOS.....	79

INTRODUCCIÓN

El presente Informe, responde al primer trimestre del año en curso, y contiene un resumen ejecutivo de las actividades más relevantes, así como el detalle de los productos y ejecuciones de acuerdo a lo reportado por las instituciones prestadoras de servicios en el Centro Ciudad Mujer Kennedy.

ANTECEDENTES Y CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer, ha sido creado por el gobierno de la República de Honduras en apoyo y asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la mujer hondureña, en respuesta a la necesidad visualizada en el crecimiento de las tasas de homicidios y violencia contra la mujer. Mediante el diseño a desarrollar se crea el primer Centro Ciudad Mujer (CCM) en la Colonia Kennedy del Distrito Central el 29 de marzo de 2017, integrando en un mismo espacio físico, 14 instituciones públicas que prestan servicios especializados de manera integral, mismos que funcionaran organizadamente por módulos tales como : 1-Módulo de Autonomía Económica (MAE) con servicios de habilidades para la vida, nivelación académica, orientación, intermediación y capacitación laboral, asesoría empresarial y servicios financieros.

2-Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) con servicios de control prenatal y postnatal, asesoría pre-concepcional, planificación familiar, mamografías, ultrasonografías, citologías y colposcopías.

3-Módulo de Atención y Protección de los derechos de la Mujer (MAPRODEM) con servicios de orientación, atención psicológica y legal, intervención policial y procuración de justicia.

4- Módulo de Atención a Adolescentes (MAA) que ofrecerá a las jóvenes productos educativos en habilidades para la vida, salud sexual, reproductiva, orientación vocacional, capacitación en habilidades emprendedoras y en prevención de la violencia.

5-Módulo de Educación Comunitaria (MEC) con servicios de educación en derechos de las mujeres y en prevención de la VCM en las comunidades.

6-Módulo de Atención Infantil (MAI) con servicios de cuidado para las niñas/os de hasta 12 años, mientras las mujeres utilizan los servicios del Centro Ciudad Mujer.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Con el propósito de conocer los alcances de los servicios que reciben las usuarias de Ciudad Mujer se contó con las visitas y un primer acercamiento de diferentes instituciones, organizaciones y cooperantes con el objetivo de establecer una posible alianza estratégica y técnica para unir esfuerzos y obtener mejores resultados en el empoderamiento de la población mujer y poder ser parte de un sistema de referencia y contra referencia a futuro.

El presente Informe contiene el análisis del comportamiento de la demanda de los diferentes servicios que presta cada módulo. Cabe destacar que el MSSR es que el presenta siempre mayor demanda por parte de las usuarias. 3,687 Mujeres recibieron atención través del servicio de Medicina General. Es importante mencionar que las atenciones en CCMK han sido afectadas debido a que en el MSSR, módulo de mayor afluencia de usuarias, no cuenta con todo el personal necesario para poder realizar con mayor calidad los servicios. Debido a la falta de 3 Ginecólogas, 1 Medica General, 1 pediatra, teniendo un impacto en la disminución de cupos en consecuencia esa parte de la demanda no se cubre .En reiteradas ocasiones se ha solicitado hacer las gestiones pertinentes para completar el personal requerido aún no se ha obtenido respuestas satisfactorias.

Otro factor que afecta considerablemente las atenciones, es la escases de agua potable, lo que obliga a limitar el acceso al uso de los sanitarios.

GESTIÓN OPERATIVA DEL CENTRO CIUDAD MUJER KENNEDY

La información que a continuación se detalla comprende las actividades desarrolladas por los siguientes unidades: Administración, Servicios Generales e Informática, en el periodo correspondiente de enero a marzo del año 2020.

Unidad de Administración

1 Actividades Relevantes –Conmemorativas

1.1 Ciudad Mujer en tu Comunidad

Actividad realizada en el municipio de Santa Lucía, se contó con el apoyo de las autoridades locales de la alcaldía y otras instituciones del gobierno como ser UNFPA y Becas 2020, mismos que realizaron la convocatoria de manera formal por todo el territorio como ser; aldeas y caseríos. Mediante los servicios integrados de cada módulo y con el apoyo dinámico por parte de las funcionarias que los integran, se brindó atención a las usuarias de acuerdo a sus necesidades, tomando en consideración los principios de calidad y calidez. La asistencia brindada fue muy profesional y humana enfocada a satisfacer y cubrir de manera eficiente la demanda presente. Cabe mencionar que las actividades realizadas por el módulo de Atención Infantil permitieron que las usuarias se sintieran confortadas al permitir que sus hijos recibieran la atención especial que les permitió tener un día especial mediante juegos, enseñanzas, piñatas, y disfrutar bocadillos.

1.2 Actívate Mujer:

Con el objetivo de incentivar y concientizar a las usuarias sobre la adopción de un mejor estilo de vida saludable, se realizó la programación de actividades, a continuación:

- Chequeo general, medición de niveles de glucosa, a la vez obtuvieron información educativa valiosa de cómo cuidar la salud.

- Desarrollo coreográfico y rutinas del baile zumba donde se brindó la oportunidad a las usuarias se ejercitaran logrando los beneficios como ser: quema calorías, pérdida de grasa y tonificación corporal.
- Disgustaron diferentes comidas saludables como parte de incentivos por la participación.

1.3 Celebración del Día de la Mujer Hondureña:

En coordinación con el área administrativa, cada módulo desarrolló una serie de actividades que permitieron alargar a las usuarias y a la vez recordar la lucha valiosa y avances que se han desarrollado a lo largo de la historia por la igualdad, el reconocimiento y ejercicio efectivo de sus derechos.

1.4 Día del Niño con Cáncer:

En coordinación con el Centro del Niño con Cáncer se brindó una charla educativa dirigida a las usuarias con el objetivo de educar y concientizar sobre la calidad de vida y el correcto manejo de salud física y emocional del niño paciente.

1.5 Día Internacional de la Mujer:

Se conmemoró este día histórico en memoria de las primeras mujeres que fallecieron por defender y promulgar la igualdad, el reconocimiento y ejercicio efectivo los derechos de cada mujer. Como símbolo de respeto a la gallardía y valentía de las pioneras en esta lucha incesante, cada usuaria y funcionaria sostuvo una vela encendida entre sus manos. Al finalizar en evento conmemorativo se impartió una charla educacional enfocada a la lucha contra las adicciones.

2 Revisión, verificación, asistencia y ejecución de la planificación de actividades Programadas o por realizar en coordinación de la Dirección Nacional

2.1 Reunión sostenida con la Dirección Nacional

Durante el desarrollo de la reunión se abordaron los temas de:

- Contratación de personal requerido en el área de limpieza, mantenimiento.
- Actualización sobre el nuevo método de compras HONDUCOMPRAS (proveedores deben de ofrecer sus servicios desde esa plataforma.)

2.2 Reunión de seguimiento con Gerencia Administrativa

Durante el desarrollo de la reunión se manifestaron los siguientes puntos para el fortalecimiento operativo de los Centros.

- La necesidad de realizar un centro de datos para uso del SIRM (sistema de información registro y monitoreo) En las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, solicitando un espacio que reúna todas las necesidades que conlleva dicha instalación.
- El personal encargado de la ejecución del SSUCEDE deberá desarrollar en tiempo y forma los procesos establecidos y descritos en el sistema, para fortalecer y actualizar con base a resultados obtenidos la gestión operativa del Centro Ciudad Mujer Kennedy.
- En coordinación con la Dirección Nacional se han hecho las gestiones pertinentes para agilizar el proceso de mantenimiento y reparación del mobiliario (sillas varias) en áreas que conforman el CCMK.

- La Dirección Nacional mediante la calendarización programada ha realizado rutinas de mantenimiento preventivo en el CMMK, aun el proceso está vigente.
- Abordar el tema sobre impacto que provoca la limitación presupuestaria ya que lo descrito anterior impide la ejecución de actividades programadas al 100 % en tiempo y forma en el CCMK.

3 Participar en el desarrollo de la agenda programada por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno Institucional (ONADICI) en coordinación con la Sub Gerencia del CCMK.

3.1 Desarrollo del Modelo de Gestión

Con la finalidad de contribuir al proceso de fortalecimiento de la mejora continua del control interno dentro de las instituciones gubernamentales, se impartió la capacitación dirigida a las Coordinadoras de Módulos, Técnicas Territoriales y Personal Administrativo. El tema a desarrollar fue “Los cinco Componentes del Control Interno” así como la descripción de cada uno de los elementos que lo integran, la importancia e impacto positivo en la gestión operativa en el CCMK una vez desarrollado el Plan de Trabajo e Implementación de Control Interno.

4 Gestiones Varias

4.1 Levantamiento y Actualización del Inventario del Mobiliario y Equipo del CCMK

En coordinación con la encargada de la unidad de Bienes Nacionales de Dirección Nacional se realizó el levantamiento –Inventario del mobiliario y equipo a la vez verificar el correcta elaboración de Actas de Cargo junto con el detalle de equipo asignado a cada una de las funcionarias.

4.2 Implementación de la Plataforma Sistema Presidencial de Gestión por Resultados

A través orientación de la Secretaria de Coordinación de Gobierno se implementó la plataforma SGPR (Sistema Presidencial de Gestión por Resultados) para uso del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, el cual será alimentado con los servicios que brinda cada uno de los Módulos en consecuencia visibilizar en forma inmediata una estadística de atenciones.

4.3 Desarrollo de un Huerto Agrícola

A través del apoyo de las autoridades de la Dirección de Ciencia y Tecnología Agrícola **DICTA**, contaremos con la asistencia técnica para el desarrollo de capacitaciones en las cuales se abordaran temas como "Creación y Sostenibilidad de un Huerto Agrícola". Esta iniciativa permitirá a las usuarias aprender el manejo correcto de los cultivos básicos. A través de estas gestiones interinstitucionales contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la mujer hondureña.

Unidad de Servicios Generales

1 Desarrollo de Procesos de Mantenimiento Preventivo-Correctivo

1.1 Realización de las siguientes Rutinas

- Mantenimientos preventivos de aires acondicionados
- Entrega de rutinas de limpieza de equipo médico a la Coordinadora de Modulo de Salud Sexual y Reproductiva siendo para las funcionarias que ser ejecutado
- Fumigación
- Mantenimiento de Áreas Verdes
- Mantenimiento de Mobiliario
- Mantenimiento de alumbrado eléctrico, tuberías, aguas residuales.

- Se han hecho las gestiones en tiempo y forma ante el SANAA, Cuerpo de Bomberos y COPECO para el abastecimiento de agua potable la cual es suministrada por Cisternas.
- Proceder al racionamiento de agua potable en las instalaciones CCMK para garantizar el abastecimiento de agua necesario para el funcionamiento del mismo.

1.2 Mantenimientos y Reparaciones Pendientes de Realizar:

- Mantenimiento de vehículos
- Reparación Refrigeradora de Laboratorio
- Mantenimiento preventivo de Equipo Médico (Se ha realizado asistencia de parte del Bio – Medico de Dirección Nacional para atenciones en ciertos equipos) sigue siendo necesario el mantenimiento preventivo general de todo el equipo médico del MSSR.
- Mantenimiento de Aires Acondicionados
- Mantenimiento de Infraestructura

2 Gestiones Administrativas

2.1 Solicitud de pago correspondiente de los siguientes servicios:

- Energía Eléctrica
- Traslado de Bio – Infecciosos
- Pago a Hondutel
- SANAA
- Agua Purificada

2.2 Actualización del Inventario de Almacén

- Mensualmente se registran las entradas y salidas de materiales y productos varios, con sus debidas requisiciones que respaldan el movimiento del almacén.

Unidad de Informática

Se desarrolló las siguientes actividades

1. Mantenimiento y Monitoreo SIRM (Sistema de Registro y Monitoreo)
2. Brindar soporte técnico en los distintos módulos del CCMK, según las necesidades que se presenten.
3. Realización de Arte según necesidades que se realizan en los módulos.
4. Se realizaron acciones en conjunto con la Unidad de Informática de la Dirección Nacional con el objetivo de capacitar a funcionarias de los otros Centros Ciudad Mujer, en el tema de “Uso de las Plataformas SIRM” Actividad que se llevó a cabo mediante el uso de la herramienta SKYPE.
5. Realización del Inventario de equipo de cómputo en todas las áreas que conforman el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.
6. Colaboración a la Unidad de Bienes de la Dirección Nacional para el levantamiento, actualización, verificación del inventario del mobiliario y equipo de oficina.
7. Brindar asistencia técnica para el desarrollo eficiente de la Encuesta de Satisfacción.
8. Instalación de Software Anti Virus en cada uno de los equipos de cómputo.

9. Creación de correos electrónicos para ejecución del SSUSEDE y Encuesta de Satisfacción en cada uno de los Centros Ciudad Mujer
10. Realización de inventario e Instalación de UPS en cada una de los equipos de cómputo.
11. Capacitación sobre el uso de la plataforma del portal SGPR (Sistema Presidencial de Gestión por Resultados)
12. Creación de usuarias para el uso de la plataforma de SGPR (Sistema Presidencial de Gestión por Resultados)
13. Mantenimiento del equipo del Taller de Computación (INFOP)

CUADRO DE GASTOS DE INSUMOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

A continuación se presenta un detalle de gastos de insumos por mes. Debido a la emergencia nacional por la pandemia del COVID-19 no se logró completar la información necesaria para la presentación de dicho informe.

Consumo de Combustible

Vehículo/ Generador	Enero	Febrero	Marzo	Total
Auto Nissan Frontier				
Busito Hiunday	3,233.16	3,104.36	0.00	6,337.52
Generador Eléctrico			744.13	744.13
Total.....Lps.	3,233.16	3,104.36	744.13	7,081.65

Mantenimiento / Vehículos

Vehículo	Enero	Febrero	Marzo	Total
Auto Nissan Frontier				

Servicios Públicos

Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Total
Energía Eléctrica	46,225.28			46,225.28
Hondutel	3,696.24	3,696.24		7,392.48
SANAA				
Total.....Lps.	49,921.52	3,696.24		53,617.76

Insumo	Enero	Febrero	Marzo	Total
Agua Purificada	4,752.00	4,284.00		9,036.00
Papel Higiénico	1,816.96	1,896.96		3,713.92
Insumos de Limpieza	1,809.30	1,866.00		3,675.30
Productos Desechables	123.70	158.50		282.20
Alimentos	478.95	252.90		731.85
Total.....Lps.	8,980.91	8,458.36		17,439.27

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Resultados obtenidos de Enero a Marzo de 2020

Se brindaron un total de **27,257** atenciones

MODULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA -MSSR			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	4,676	3,879	8,555
FEBRERO	4,102	4,187	8,289
MARZO	1,983	1,957	3,940
TOTAL	10,761	10,023	20,784

MODULO DE ATENCIÓN A ADOLESCENTES-MAA			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	99	507	606
FEBRERO	558	165	723
MARZO	111	83	194
TOTAL	768	755	1,523

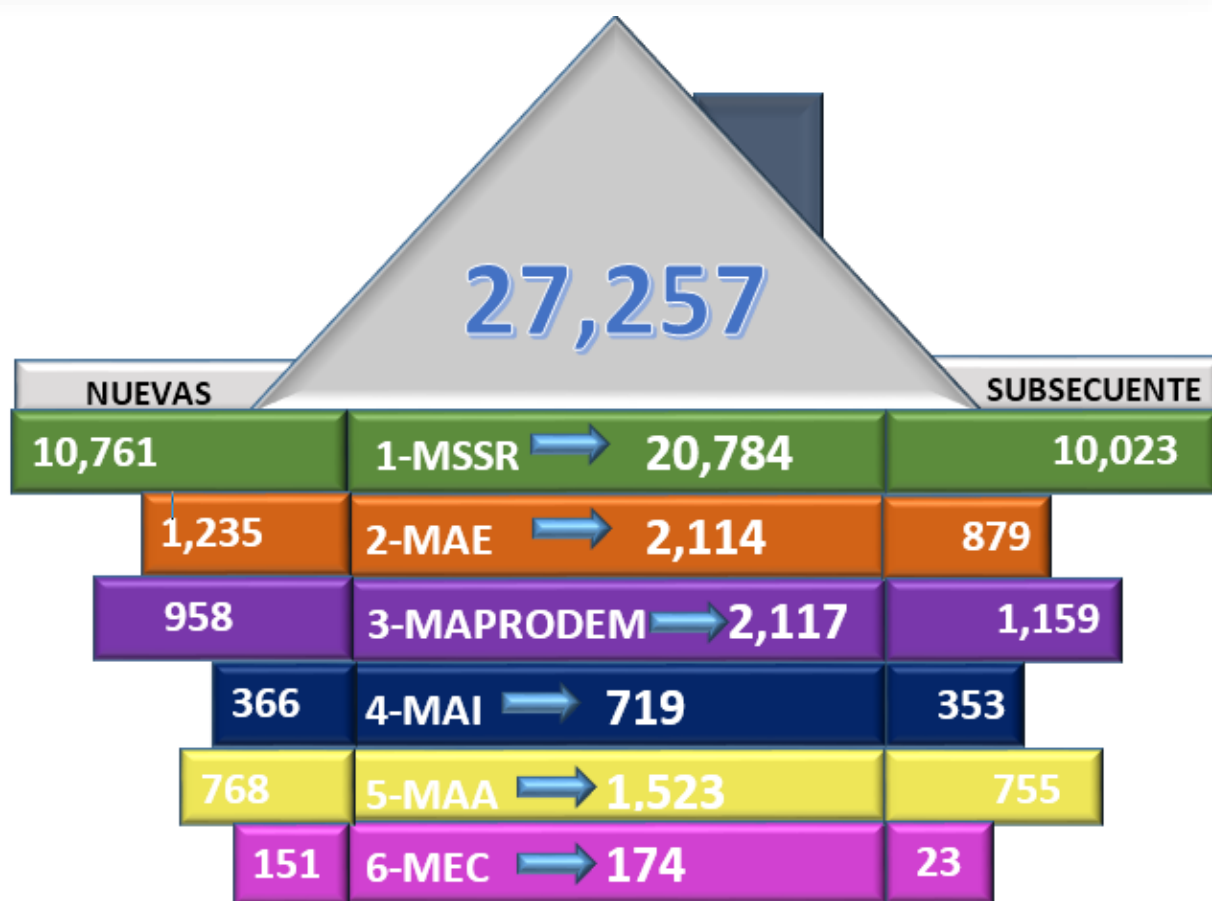
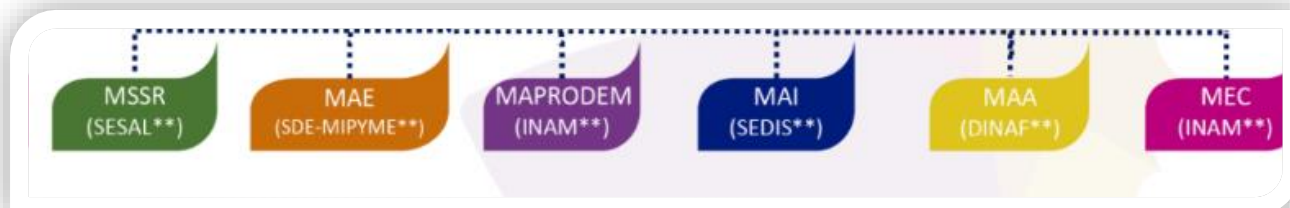
MODULO DE AUTÓNOMIA ECÓNOMICA - MAE			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	528	320	848
FEBRERO	541	416	957
MARZO	166	143	309
TOTAL	1,235	879	2,114

MODULO DE ESTRATEGIA COMUNITARIA -MEC			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	38	0	38
FEBRERO	113	23	136
MARZO	0	0	0
TOTAL	151	23	174

MÓDULO DE ATENCIÓN -PROTECCIÓN Y LOS DERECHOS DE LA MUJER -MAPRODEM			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	523	542	1,065
FEBRERO	435	617	1,052
MARZO	0	0	0
TOTAL	958	1,159	2,117

MODULO DE ATENCIÓN INFANTIL-MAI								
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL	NIÑAS	NIÑOS	TOTAL	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	REFERENCIA PEDIÁTRICA
ENERO	119	111	230	169	132	301	14	9
FEBRERO	117	203	320	176	144	320	0	21
MARZO	130	39	169	99	70	169	5	1
TOTAL	366	353	719	444	346	790	19	31

GRAFICO No. 1. Resumen de Atenciones Brindadas por Módulo I Trimestre



1

Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR)

Mejorar la calidad de vida y la salud sexual y reproductiva de las mujeres

A través de la prestación de servicios de salud especializados, dirigidos a:

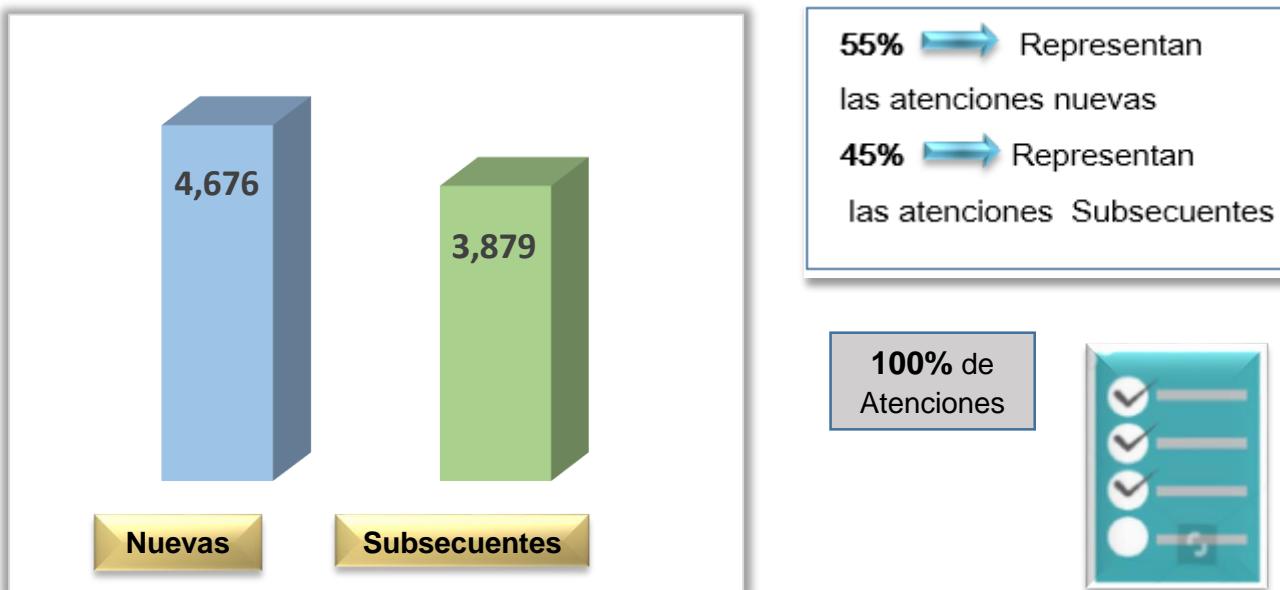


- Contribuir al ejercicio de la sexualidad de manera segura, saludable y satisfactoria.
- Manejo de la reproducción y a la reducción de la mortalidad femenina y materna mediante la educación sexual.
- Acciones de promoción, y protección de la salud; de prevención y control de enfermedades prevalentes y de danos a la salud.



Atenciones y servicios brindados en los últimos tres meses:

GRAFICO No. 2. Atenciones Brindas -MSSR-Enero

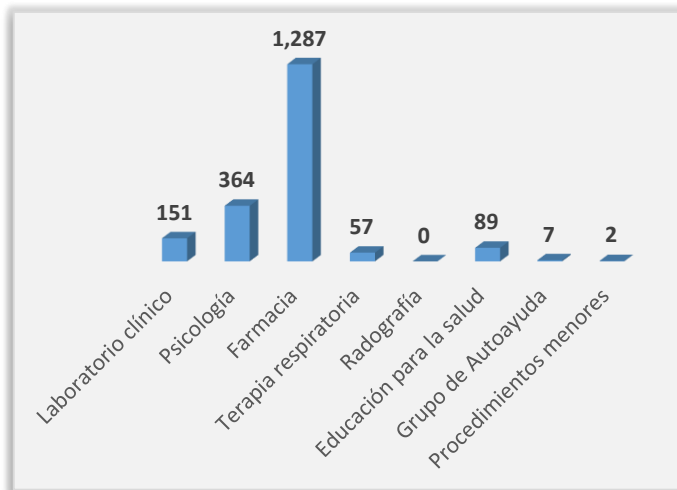
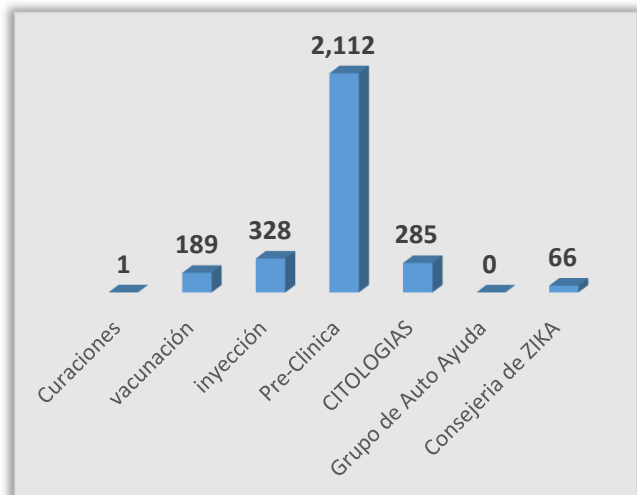
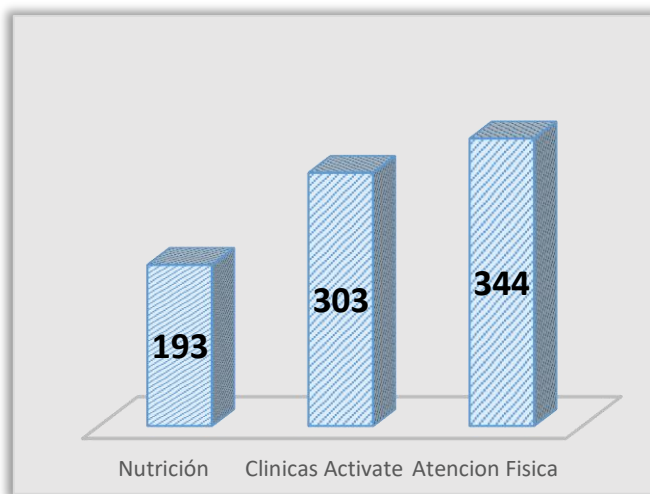
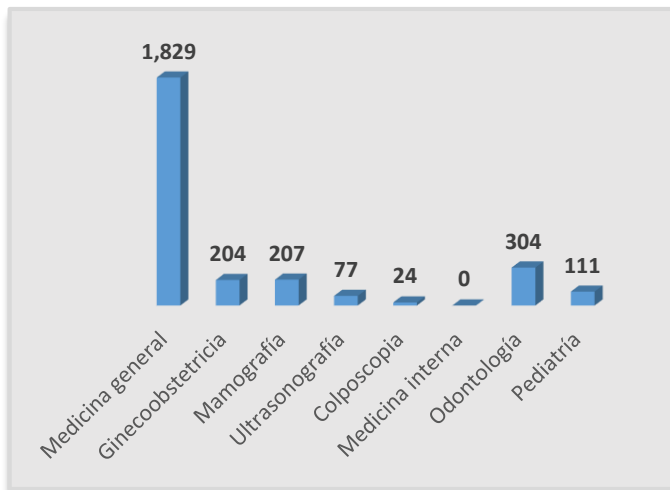
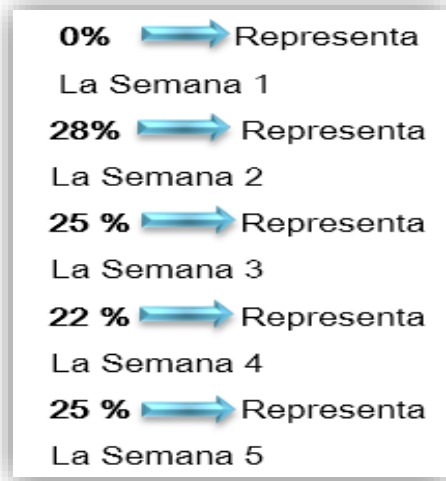
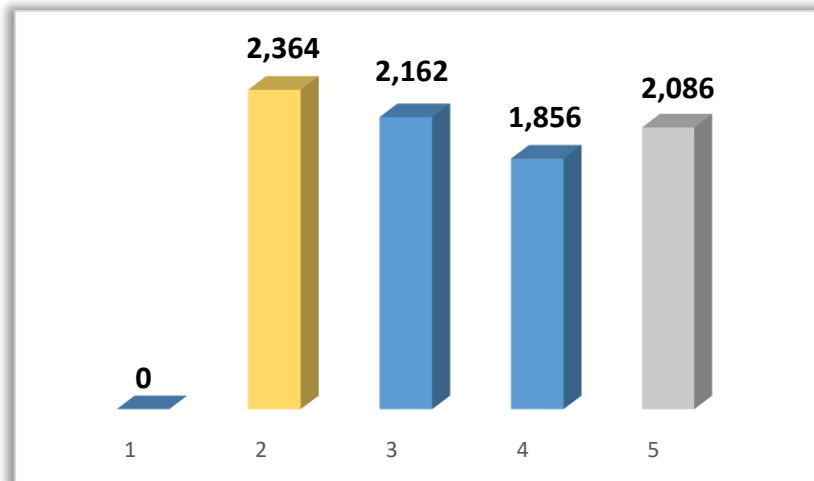


A ENERO 2020



**8,555
ATENCIONES**

GRAFICO No. 3. Servicios Brindados -MSSR-Enero

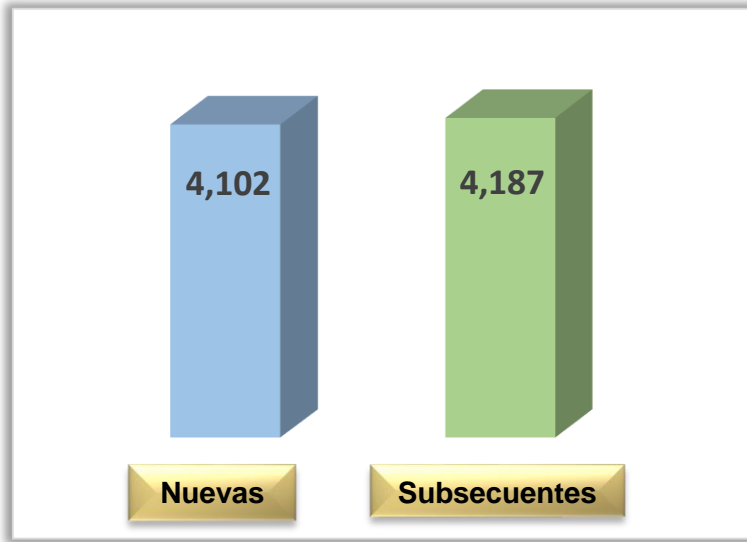


Durante el mes de enero se brindaron un total de **8,555** atenciones, el cual un **45%** representa atenciones subsecuentes con **3,879** y un **55%** para las atenciones nuevas con un total de **4,676**. Así mismo se registra un total de **4,468** servicios.

La semana dos es la que presenta la mayor demanda, se brindaron un total de **2,364** atenciones representando un **28%**, siendo los servicios de **Farmacia** el más requerido con un total de **580** atenciones; seguidamente **Medicina General** con **539**. Durante la misma semana se observa una disminución significativa en los servicios de **Consejería de ZIKA** con **13** atenciones y **Colposcopia** con **4** atenciones.

La semana cuatro es la que menor demanda obtuvo con un total de **1,856** atenciones con un **22 %** siendo los servicios de **Pre-Clínica** el más requerido con un total de **448** atenciones, seguidamente **Medicina General** con **394**. En la misma semana se observa una disminución significativa en los servicios de **Terapia respiratoria** con **3** atenciones y **Curaciones** con **1** atención. Durante la variabilidad de los servicios requeridos en las cuatro semanas no se brindaron atenciones debido a que no hubo demanda alguna por parte de las usuarias que visitan el módulo.

GRAFICO No. 4. Atenciones Brindadas -MSSR-Febrero



49% ➡ Representan las atenciones Nuevas
51% ➡ Representan las atenciones Subsecuentes

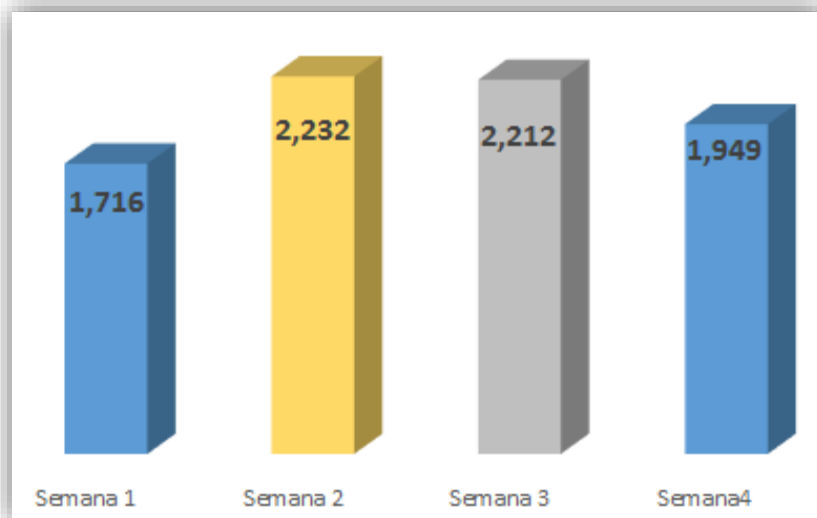
100% de Atenciones



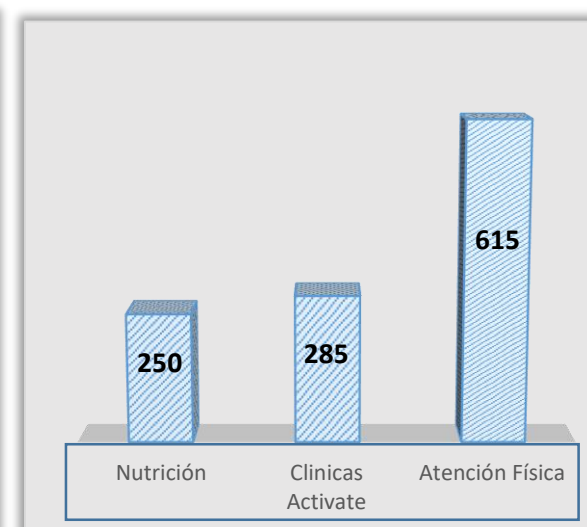
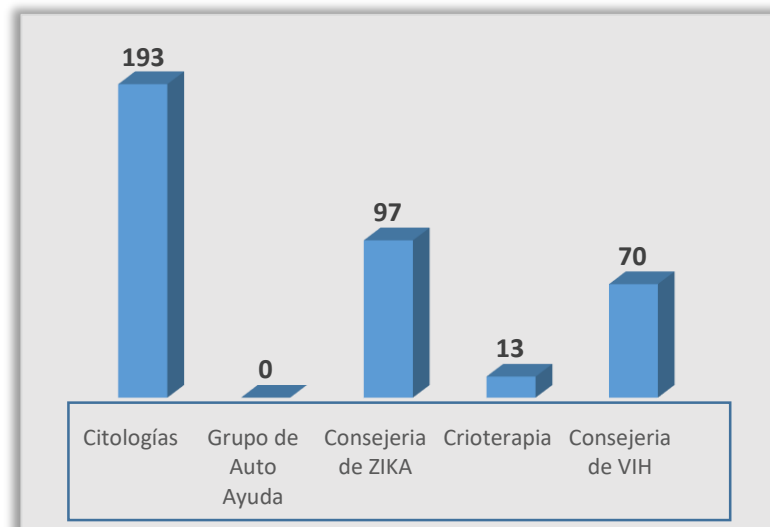
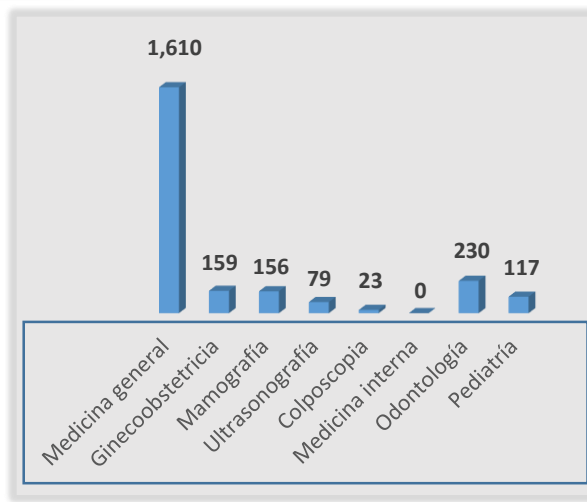
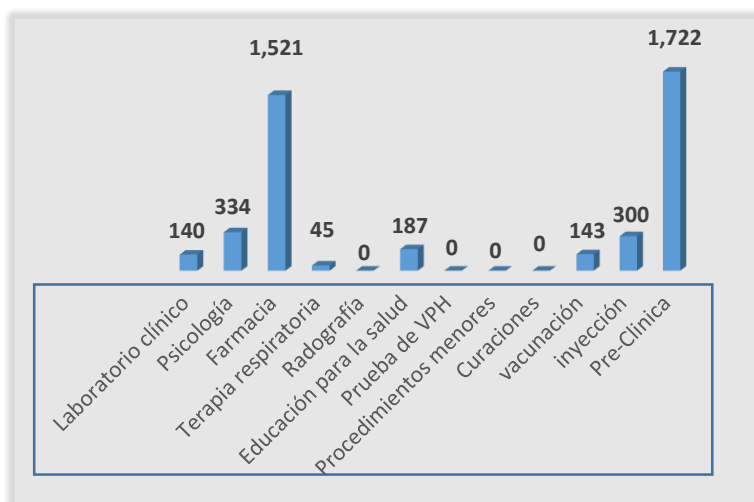
A FEBRERO 2020  ➡ **8,289 ATENCIONES**



GRAFICO No. 5. Servicios Brindados-MSSR-Febrero



21% ➡ Representa La Semana 1
28% ➡ Representa La Semana 2
27% ➡ Representa La Semana 3
24% ➡ Representa La Semana 4

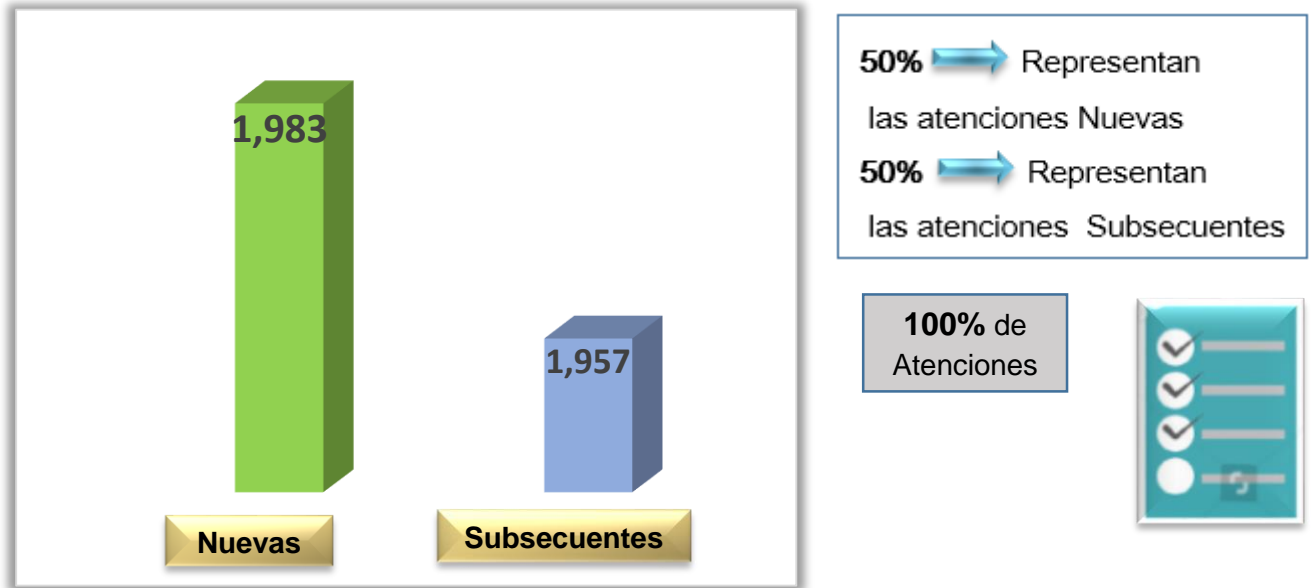


En el mes de febrero se brindaron un total de **8,289** atenciones con una diferencia de **266** atenciones en comparación al mes de enero. El **51%** representa atenciones subsecuentes con **4,187** y un **49%** para las atenciones nuevas con un total de **4,102**.

La semana dos es la que presenta la mayor demanda, se brindaron un total de **2,232** atenciones representando un **28%**, siendo los servicios de **Medicina General** el más requerido con un total de **468** atenciones; seguidamente **Farmacia** con **455**. Durante la misma semana se observa una disminución significativa en los servicios de **Ultrasonografía** con **9** atenciones **Terapia respiratoria** con **5** atenciones.

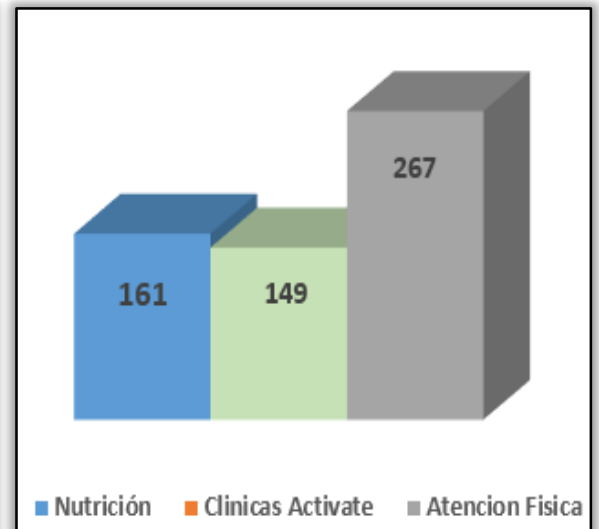
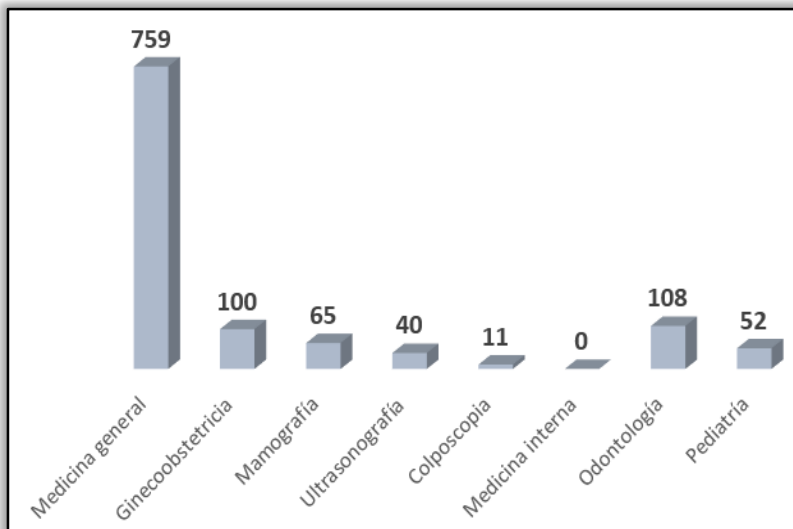
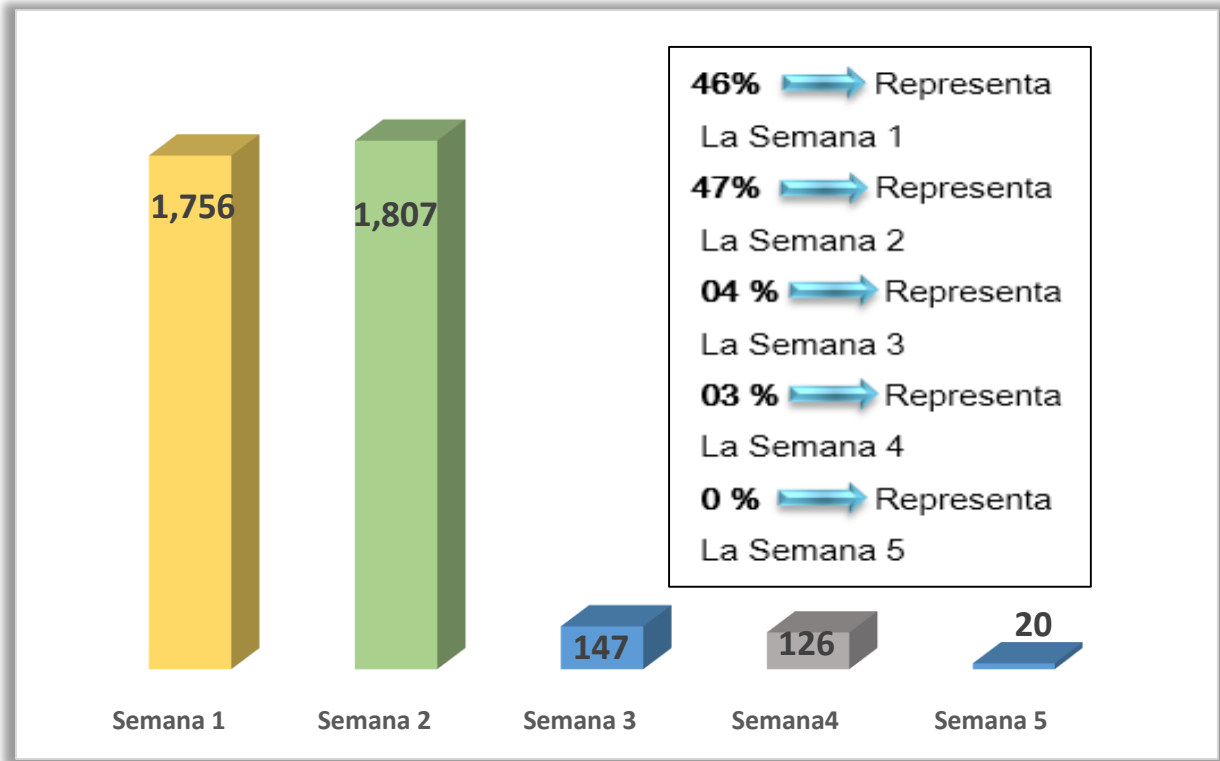
La primera semana es la que menor demanda obtuvo con un total de **1,716** atenciones con un **21 %** siendo los servicios de **Pre-Clínica** el más requerido con un total de **399** atenciones seguidamente **Medicina General** con **326**. En la misma semana se observa una disminución significativa en los servicios de **Terapia respiratoria** con **11** atenciones y **Colposcopia** con **9** atenciones. Se observa que durante la variabilidad de los servicios requeridos en las cuatro semanas no se brindaron atenciones debido a que no hubo demanda alguna por parte de las usuarias que visitan el módulo.

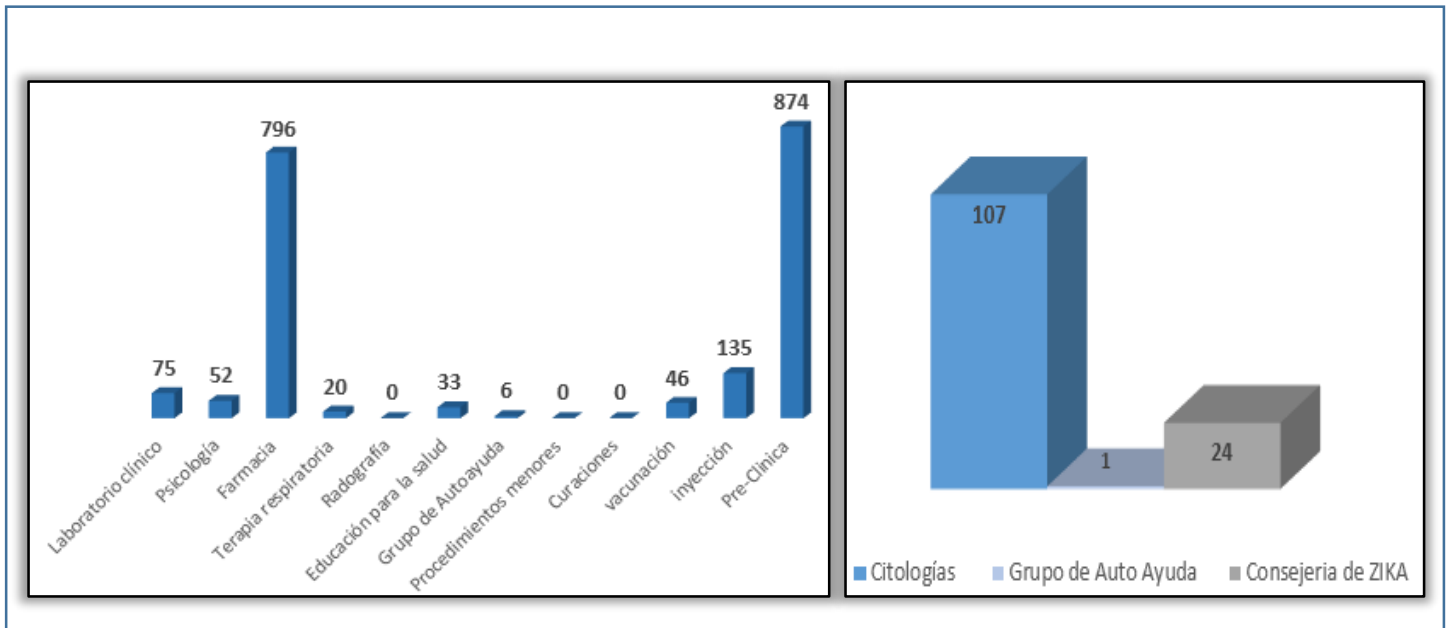
GRAFICO No. 6. Atenciones Brindadas-MSSR-Marzo



A MARZO 2020   **3,940 ATENCIONES**

GRAFICO No. 7 Servicios Brindados-MSSR-Marzo





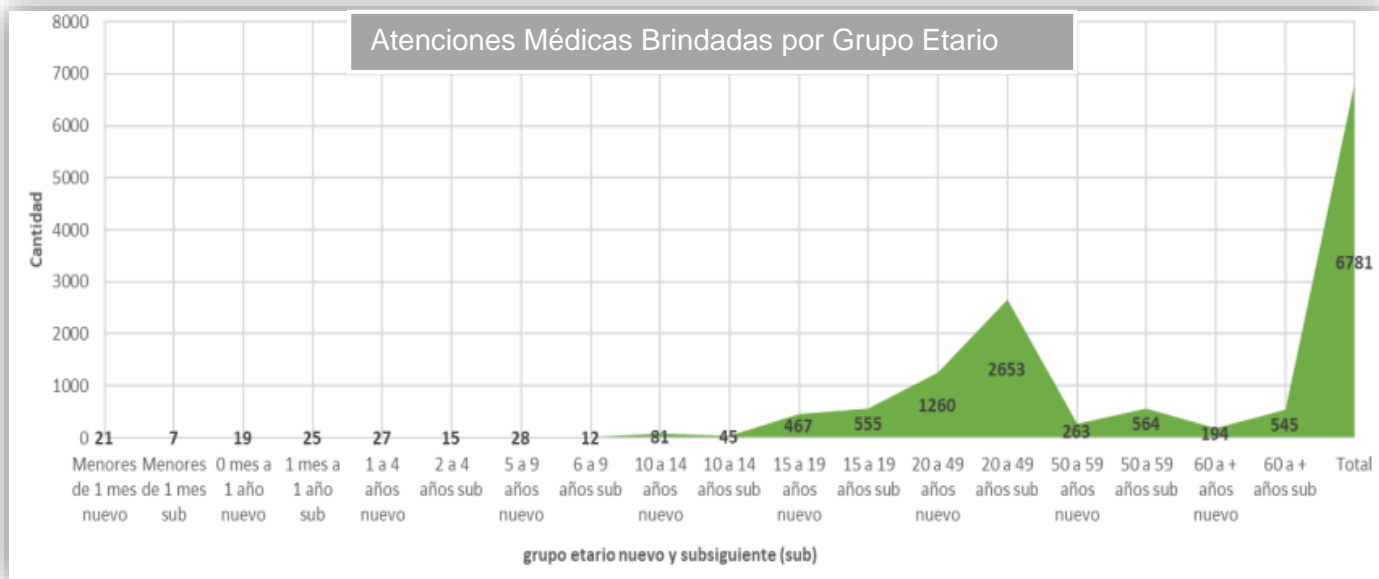
En el mes de marzo se brindaron un total de **3,940** atenciones con una diferencia de **4,349** atenciones en comparación al mes de febrero, se observa una gran diferencia en cuanto a la demanda de servicios obteniendo un **36 %**, este comportamiento se debe a las restricciones impuestas por el Gobierno de Republica en respuesta a hacer frente a la emergencia sanitaria por el COVID-19 .Las atenciones subsecuentes suman **1,957** obteniendo un **50%** .Para las atenciones nuevas con un total de **41,983** el cual representa **50%**.

La semana dos es la que presenta la mayor demanda, se brindaron un total de **1,807** servicios , representando un **47%**, siendo los servicios de **Pre-Clínica** el más requerido con un total de **405** atenciones; seguidamente **Medicina General** con **334**. Durante la misma semana se observa una disminución significativa en los servicios de **Colposcopia** con **5** atenciones seguidamente el **Grupo de Auto Ayuda** con **1** atención.

La semana cinco es la que menor demanda presenta con un total de **20** atenciones representado un valor de **0 %**. El servicios de **Farmacia** ha sido el más requerido con un total de **14** atenciones, seguidamente **Medicina General** con **3** solicitudes en esta semana se observa que solamente hubo tres servicios que tuvieron demanda, esto declive se debe a la situación de la Pandemia que azota el territorio nacional por el COVID-19.

ATENCIONES Y SERVICIOS BRINDADOS TRIMESTRALMENTE

GRAFICO No. 8. Atenciones y Servicios Brindados - MSSR-Trimestralmente



6781 atenciones médicas (medicina general, ginecología, pediatría, nutrición, clínicas activarte y enfermería)

3913 (57.7) del grupo etario de 20 a 49 años son la mayoría de atenciones que se brindan en el MSSR.

11% de las atenciones corresponden a adultas mayores

19% atenciones a grupo etario menor de 19 años.

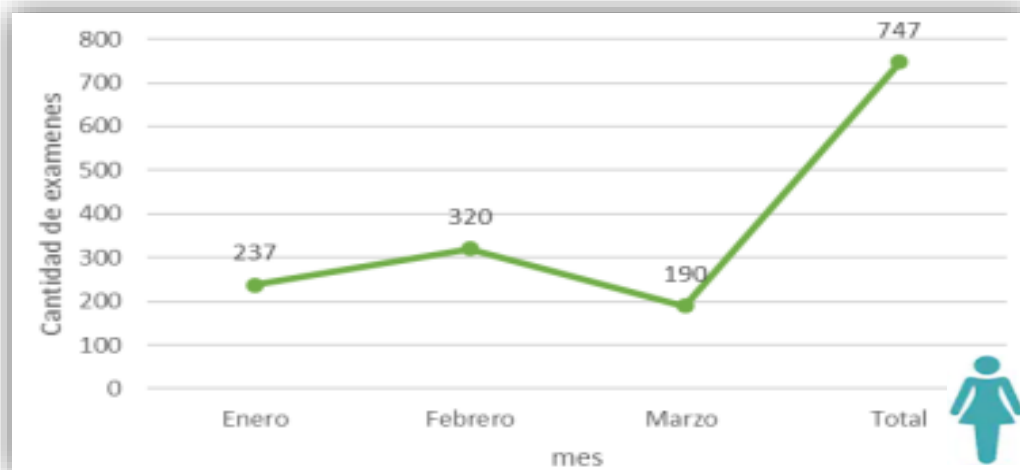
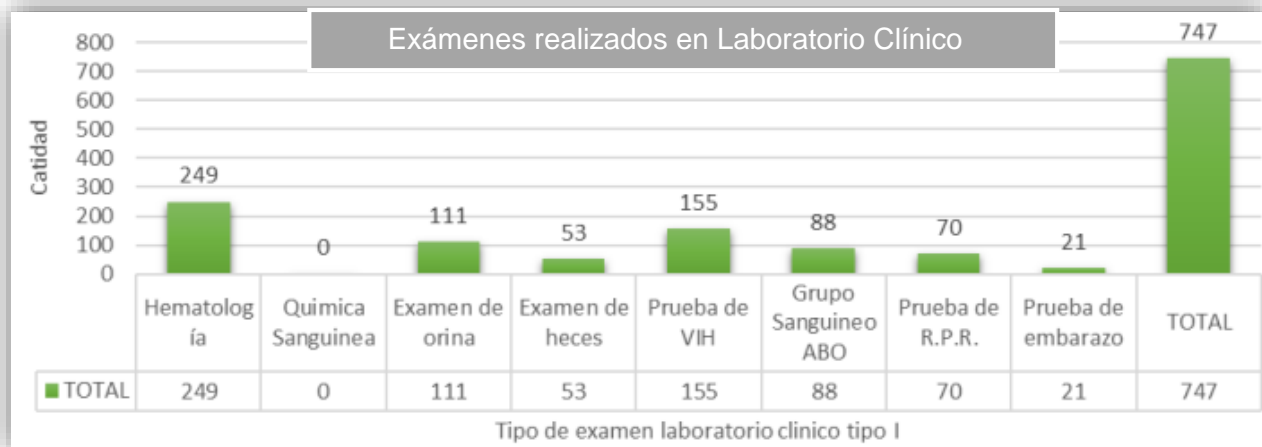


Atenciones Brindadas – Servicio de Odontología



641 atenciones
39% atenciones a embarazadas.





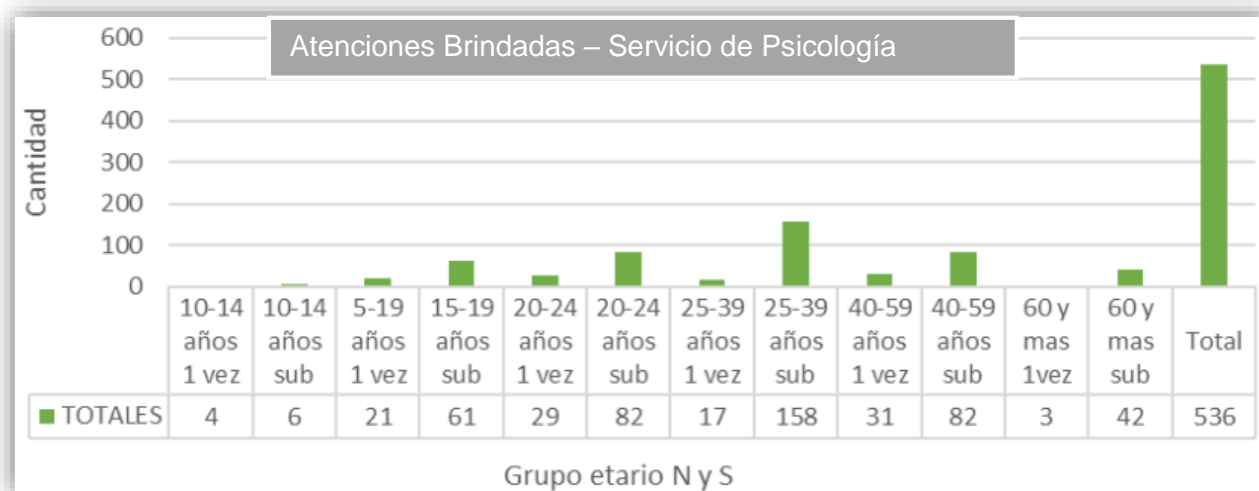
747 exámenes se realizaron en laboratorio clínico, 33% fueron hemograma completo

43% de exámenes se realizó en febrero, fecha en la cual se recibió donación de: tiras examen de orina, pruebas de embarazo, tipo y Rh y R.P.R (sífilis)


No se cuenta con reactivos para química sanguínea

La RSMDC abastece con reactivos: hemograma completo y pruebas de VIH.





CONCEPTO DE ACTIVIDADES	TOTALES
<i>Entrevista Psicológica</i>	56
<i>Intervención en Crisis</i>	5
<i>Psicoterapia Individual</i>	134
<i>Psicoterapia de Grupo</i>	3
<i>Psicoterapia de familia</i>	1
<i>Pruebas Psicológicas Aplicadas</i>	12
<i>Charlas Brindadas</i>	79
<i>Consejería VIH/SIDA</i>	256
<i>Referencias Enviadas</i>	26
TAMIZAJE (+)	21
TAMIZAJE (-)	19
Total	612



-Se brindo 536 atenciones, 32.6% grupo etario de 25-39 años, 8.3% grupo de 3era edad.

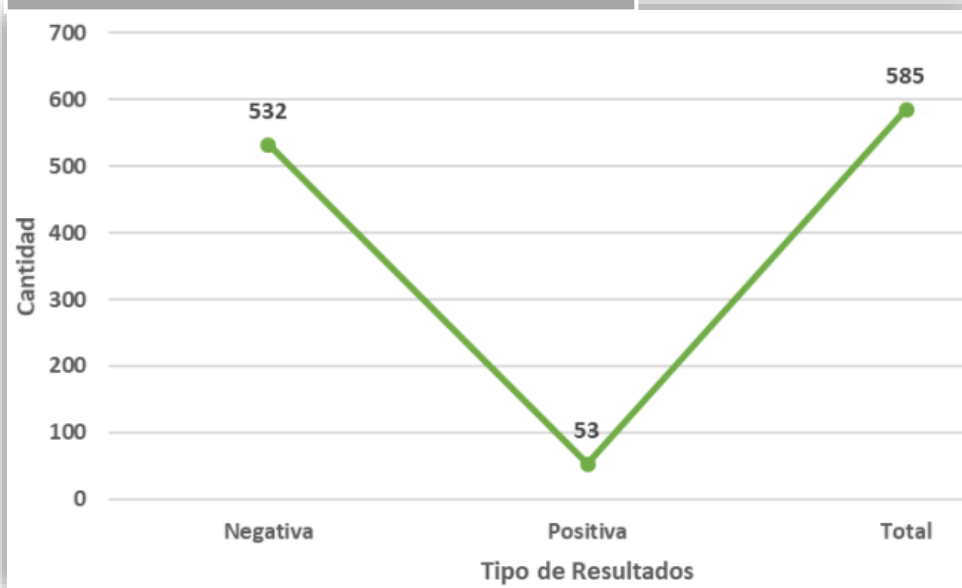
-21% de las actividades realizadas en ese servicio son psicoterapia individual y 48% consejería de VIH/ Infecciones de Transmisión Sexual.


-22% de los diagnósticos son depresión y trastorno neurótico secundario a situaciones estresantes.

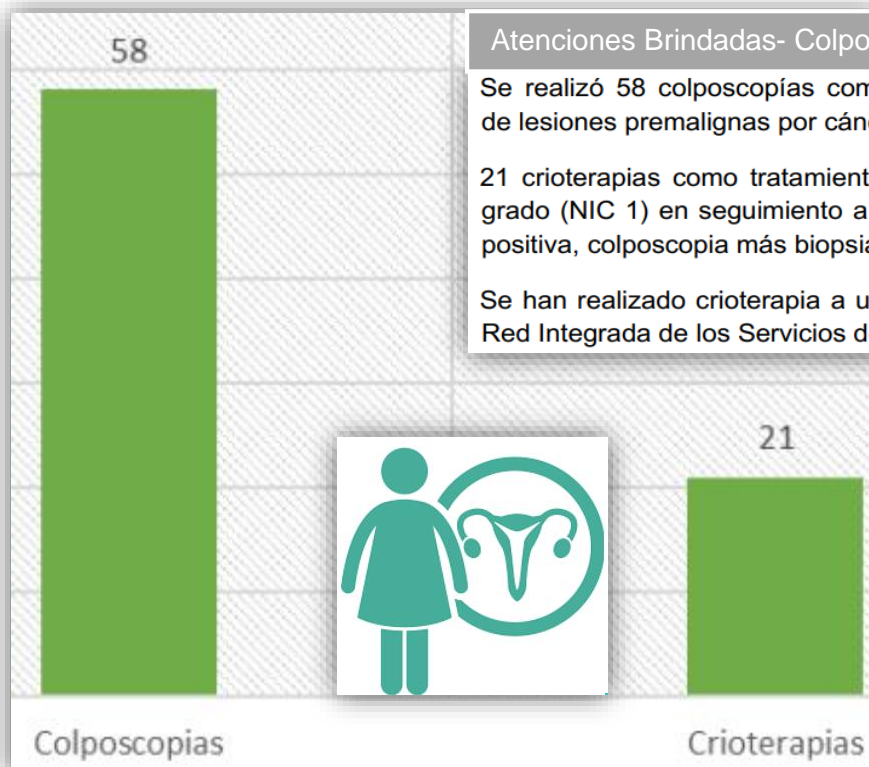
-2.4 % casos de algún tipo de violencia.



Atenciones Brindadas- Citologías




 -585 citologías realizadas.
 -9% son lesiones premalignas por cáncer cervicouterino.

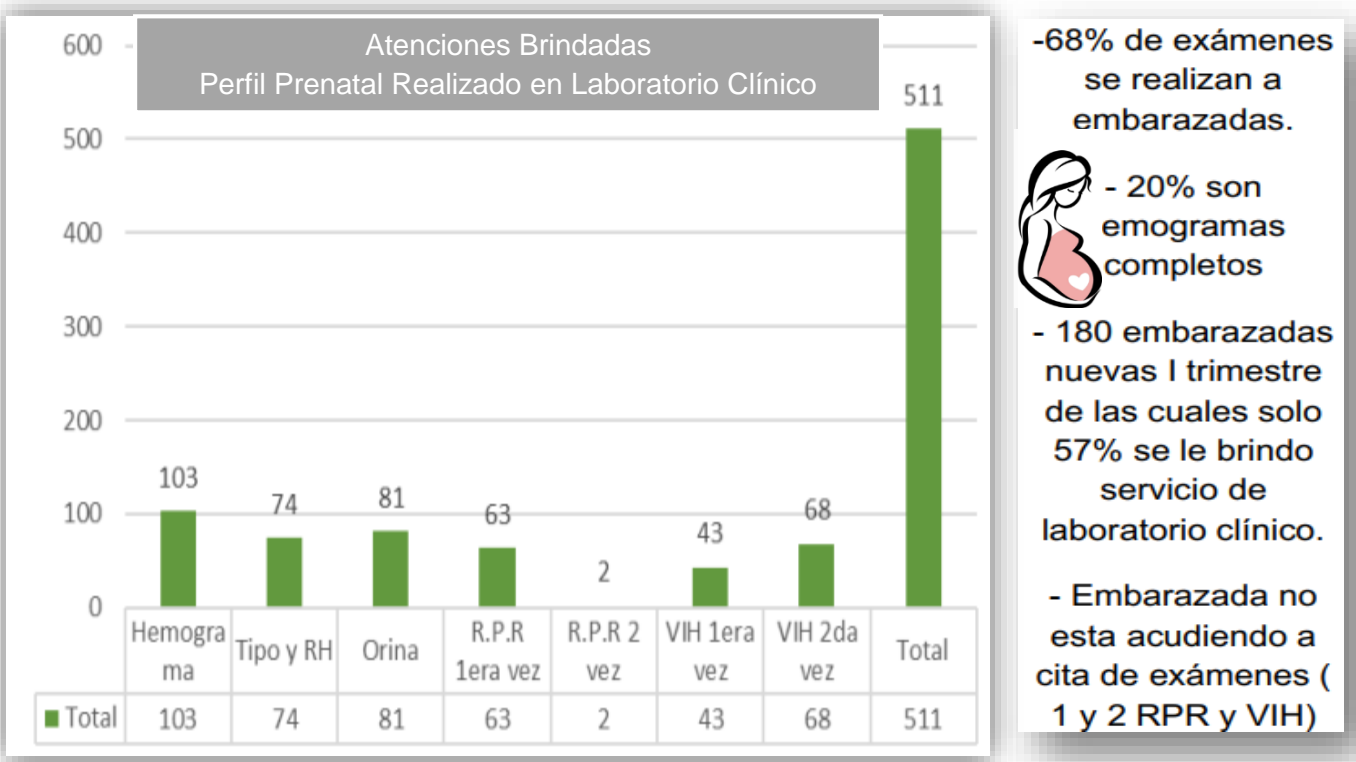
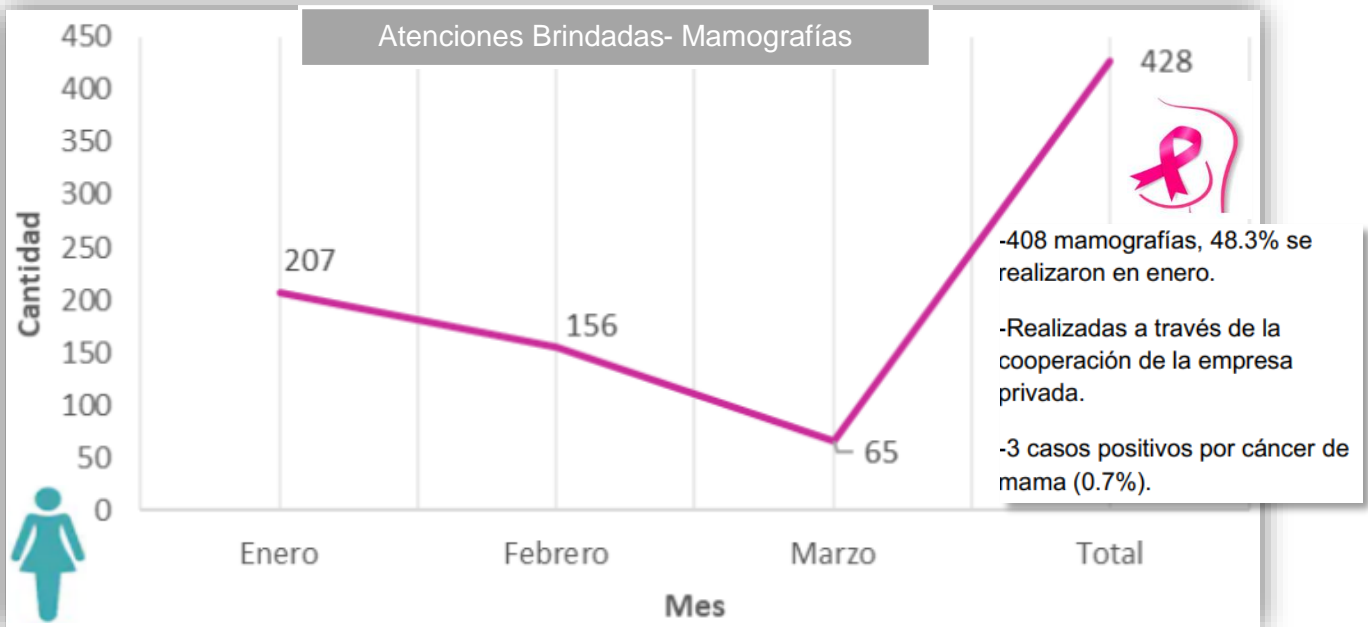


Atenciones Brindadas- Colposcopia y Crioterapia

Se realizó 58 colposcopías como método diagnóstico de lesiones premalignas por cáncer cervicouterino.

21 crioterapias como tratamiento de lesiones de bajo grado (NIC 1) en seguimiento a los casos de citología positiva, colposcopia más biopsia.

Se han realizado crioterapia a usuarias referidas de la Red Integrada de los Servicios de Salud.



Atenciones Brindadas-Nutrición, Clínicas Actívate- Atención Física

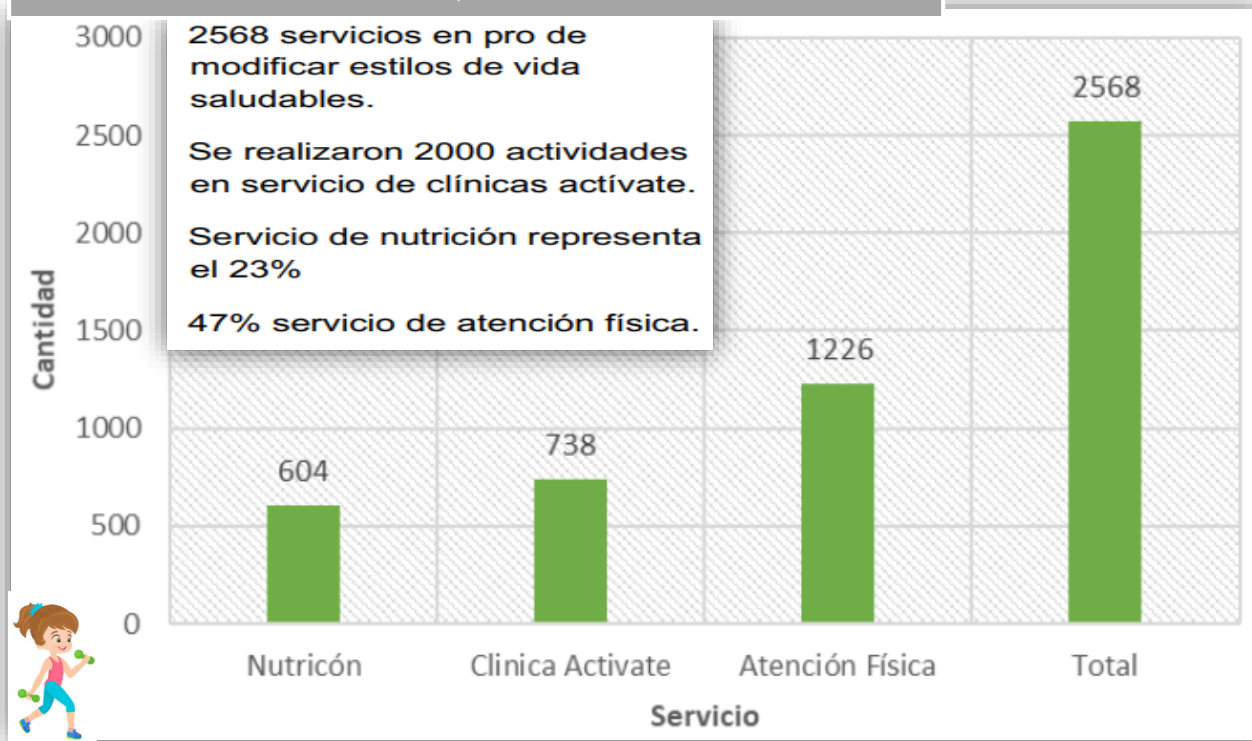


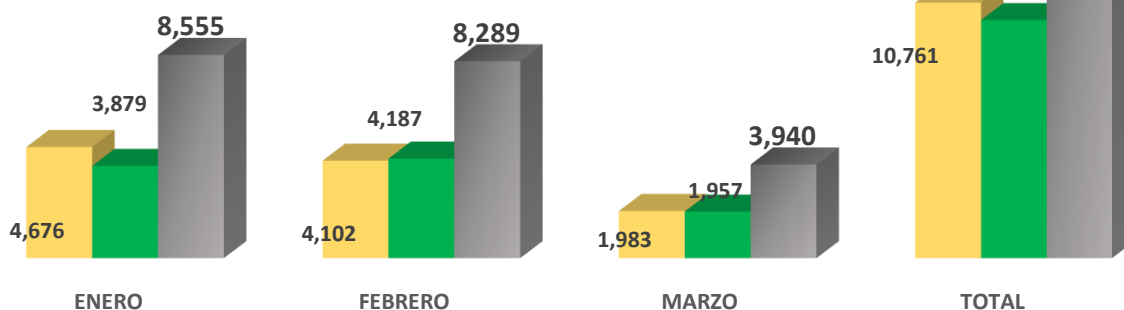
GRAFICO No. 9 Cuadro de Cumplimiento de Metas- BID

INDICADOR	Enero			Febrero			Marzo		
	P	E	%	P	E	%	P	E	%
Mujeres que se realizan mamografía	110	207	188	110	156	142	110	65	59
Mujeres que se realizan citología	200	285	143	200	193	175	200	107	54
Mujeres que se realizan colposcopia	10	24	240	10	23	230	10	11	110
Mujeres que se realizan controles de atención preconcepcional	110	187	170	110	159	145	110	63	57
Mujeres que realizan control de planificación familiar	264	289	109	264	264	240	264	70	27
Mujeres que realizan control prenatal primera vez	120	88	73	120	63	57	120	25	21
Mujeres adolescentes atendidas en el MSSR	220	482	219	220	492	447	220	174	79
Mujeres que se realizan controles post natales antes de los 10 días	5	11	220	5	3	60	5	1	20

- Indicador de atención prenatal no se ha logrado cumplir su meta debido a la falta de contratación de recurso humano (3ginecologas, 1 medica general).
- En mes de marzo por la emergencia sanitaria nacional COVID-19 no se cumplieron las metas, excepto atención a las adolescentes y realización de colposcopias.
- Controles post natales se equilibran entre los 3 meses

GRAFICO No. 10. Total Atenciones Brindadas-Trimestral-MSSR

MODULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA -MSSR			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	4,676	3,879	8,555
FEBRERO	4,102	4,187	8,289
MARZO	1,983	1,957	3,940
TOTAL	10,761	10,023	20,784



CONCLUSIÓN

1. Se brindaron **20,784** servicios, **8,034** atenciones con una media de **3** servicios por usuaria.
2. **33.3%** de las atenciones son nuevas, considerando crear un plan de acción para atraer nuevas usuarias.
3. Mes de marzo ante la emergencia sanitaria por COVID-19 no se cumplieron las metas de atención, afectando la planificación trimestral
4. Se culmina el trimestre con el **50%** de abastecimiento de medicamentos, ya en proceso el abastecimiento del II trimestre del año en curso.

5. Hemos tenía la apertura de cooperantes externos para la realización de ferias de salud sexual y reproductiva, así mismo reuniones con la red integrada de servicios de salud para crear un plan de acción y fortalecimiento del sistema de referencia-respuesta e integralidad de los servicios de los diferentes Centros Integrales de Salud.

6. No se ha cumplido al **100%** los indicadores por la falta de recurso humano, ya que actualmente está pendiente de contratación 3 Ginecólogas y 1 Doctora en Medicina y Cirugía, y Psicóloga, 1 pediatra.

7. En el servicio de laboratorio clínico estamos realizando los siguientes exámenes: Hemograma, RPR, VIH, dándole prioridad a grupos prioritarios (Embarazadas y adolescentes), brindado un **30%** de la capacidad instalada, en mes de enero se recibió donación de reactivos logrando así realizar **747** exámenes de laboratorio.

8. El **22%** de las atenciones en psicología es por depresión y **2.4%** por algún tipo de violencia.

9. Se realizaron **428** mamografías, teniendo un **0.7%** de malignidad, estudio realizado a través del apoyo de la empresa privada.

2 Módulo de Atención a Adolescentes (MAA)

Desarrollo integral de las adolescentes con capacidades necesarias para construir planes de vida

Prestación de servicios en concordancia con los estándares internacionales de servicios amigables para las adolescentes garantizando que éstos sean equitativos, accesibles, aceptables, apropiados y efectivos.



- Garantizar la dotación a las adolescentes de las habilidades, herramientas y oportunidades que les permitan lograr un desarrollo positivo.
- Desarrollar competencias básicas en las y los adolescentes para la toma de decisiones responsables, informadas y autónomas sobre la sexualidad y reproducción que promuevan relaciones de pareja, familiares, sociales y equitativas.



Atenciones y servicios brindados en los últimos tres meses

GRAFICO No. 11 Atenciones Brindas-MAA-Enero



16% → Representan las atenciones nuevas
84% → Representan las atenciones Subsecuentes

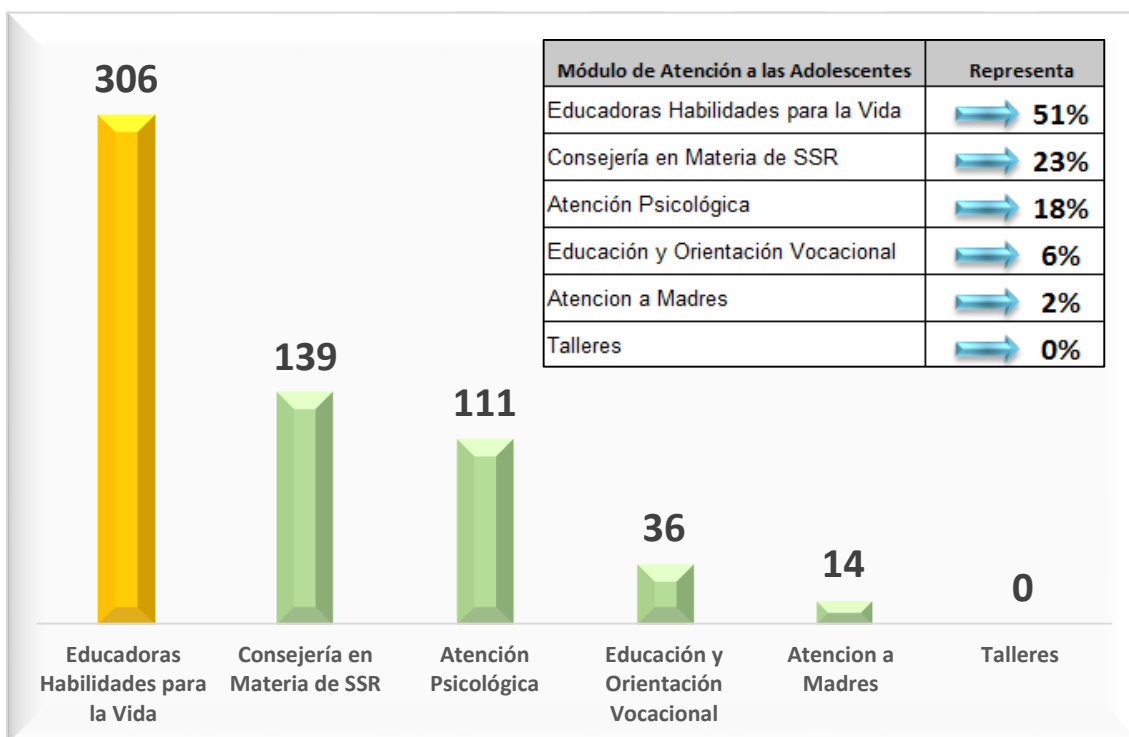
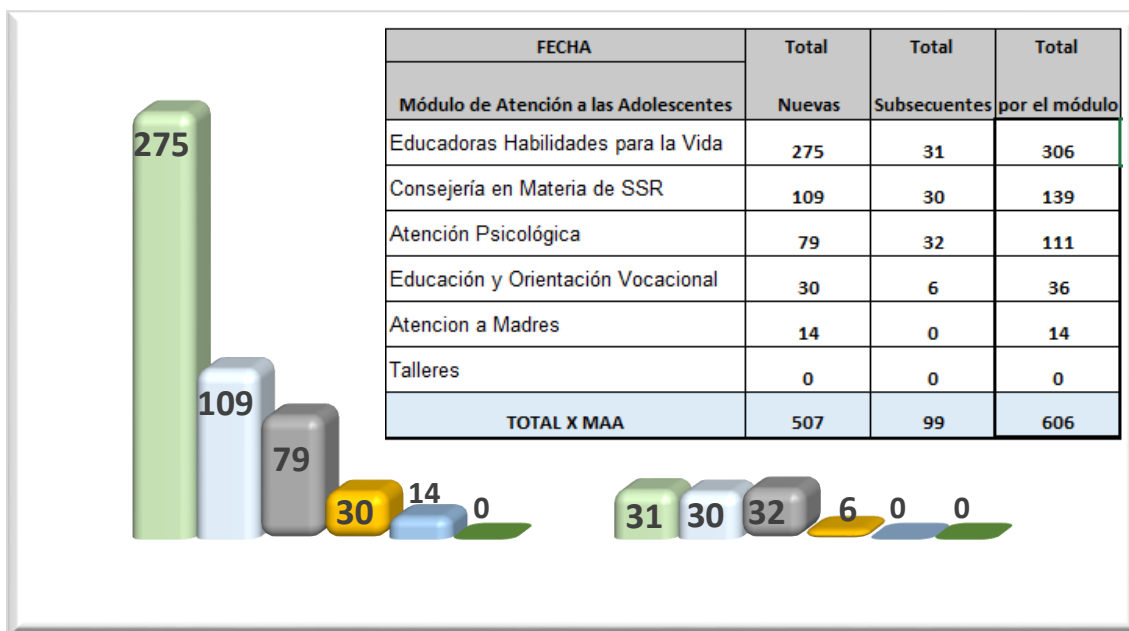
100% de Atenciones

30 Visitas Promedio por día



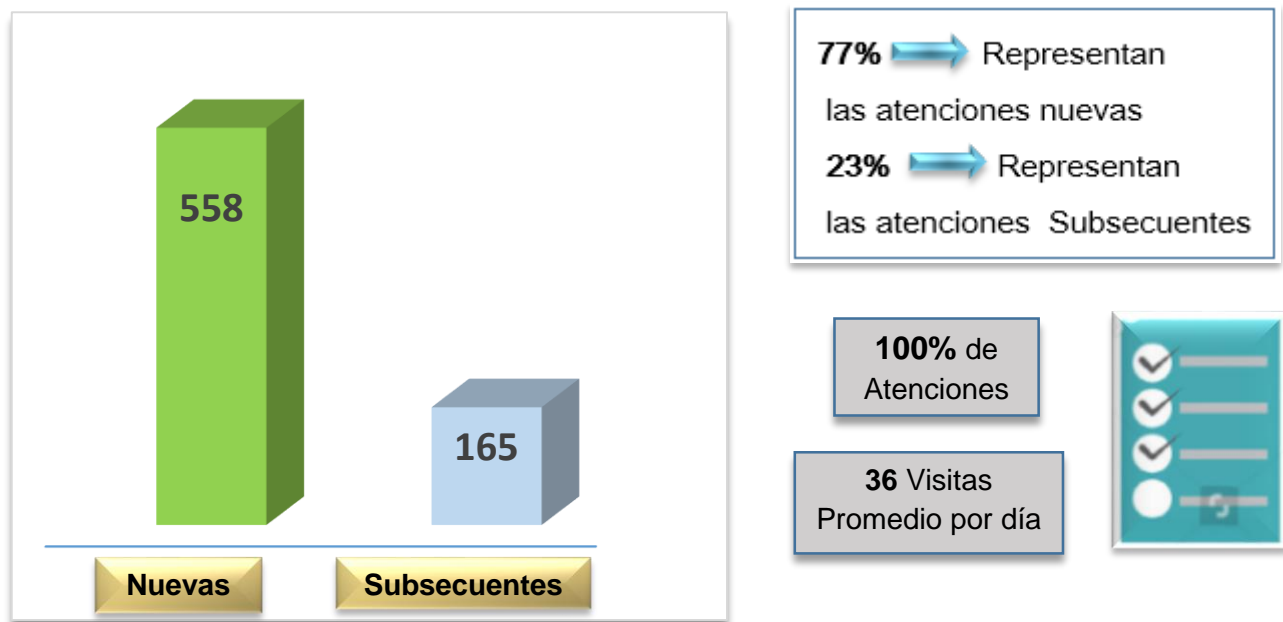
A ENERO 2020  **606 ATENCIONES**

GRAFICO No. 12 Servicios Brindados-MAA-Enero



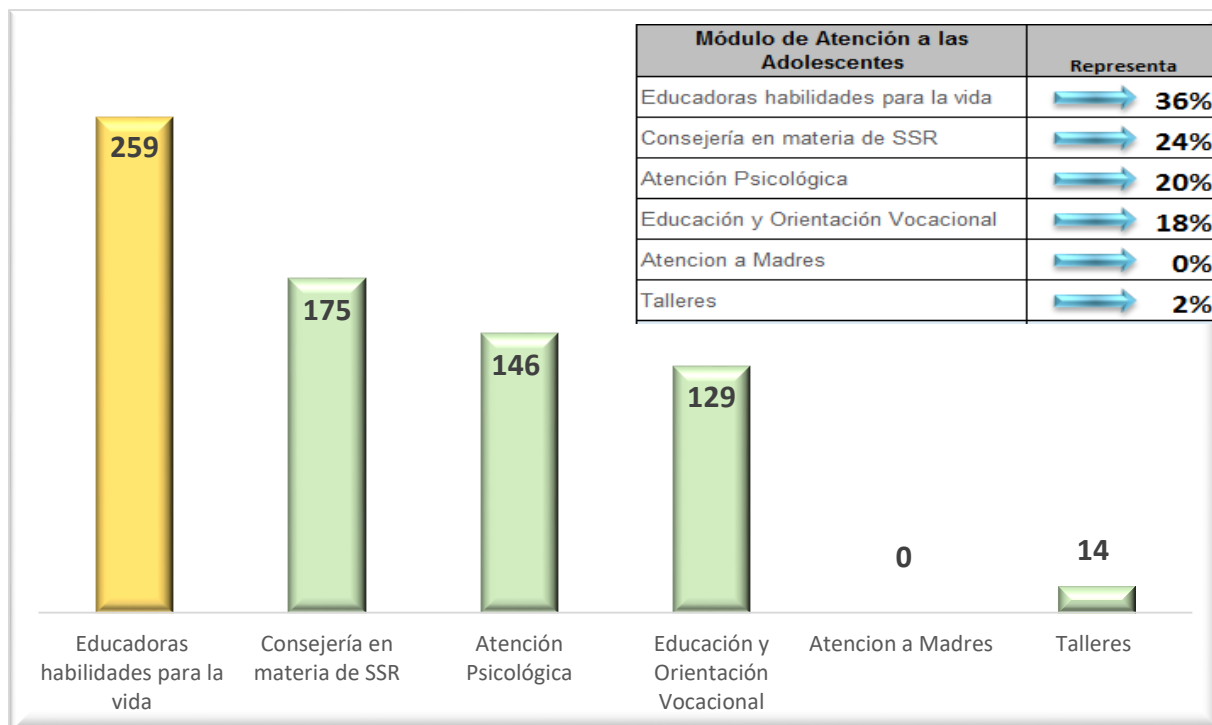
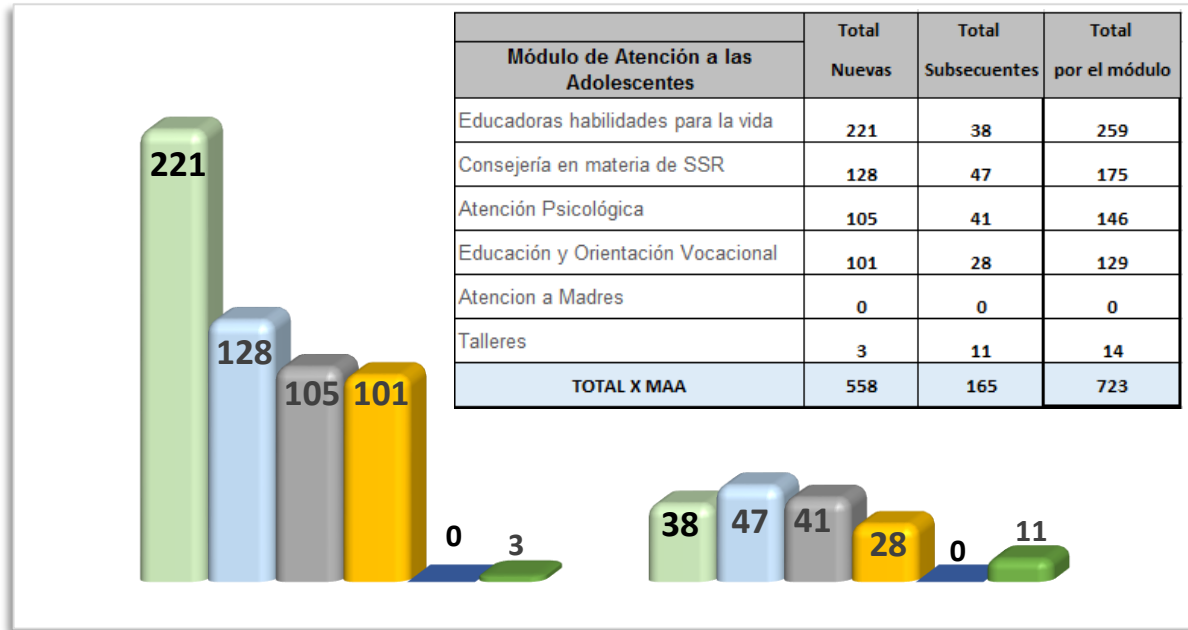
Se brindaron un total de **606** atenciones; nuevas con **507** y subsecuente con **99**. El servicio **Educadoras Habilidades para la Vida** es el que presenta una mayor demanda con un total de **306** solicitudes la cual representa el **51%**, seguidamente se encuentra el servicio de **Consejería en Materia de Salud Sexual y Reproductiva** con un valor de **23%**. Así mismo se observa que los servicios de **Educación y Orientación Vocacional** tuvo una de demanda de **36** solicitudes el cual representa un **6%** así mismo se observa **Atención a Madres** con **14** con un valor de **2%**. **Talleres** es el servicio que no tuvo asistencia alguna.

GRAFICO No. 13. Atenciones Brindadas-MAA-Febrero



A FEBRERO 2020  **723**
ATENCIONES

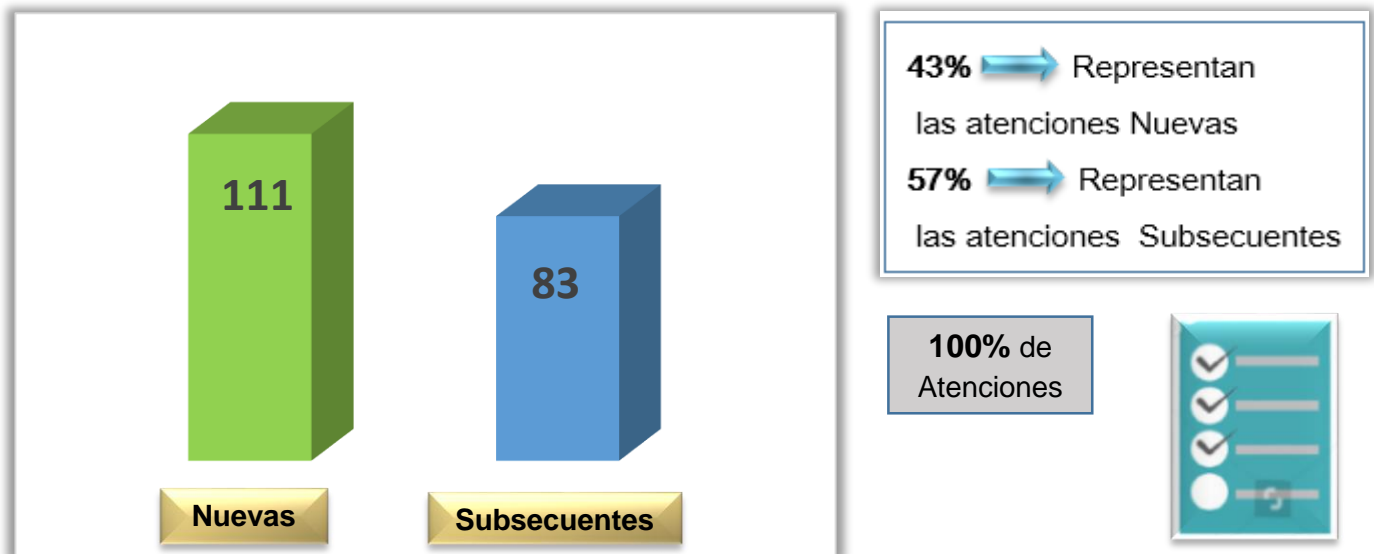
GRAFICO No. 14. Servicios Brindados-MAA-Febrero



Durante el mes de febrero se brindaron un total de **723** atenciones. El servicio de **Educadoras Habilidades para la Vida** es el que presenta una mayor demanda de **259** solicitudes, el cual representa un **36%**, seguidamente se encuentra el servicio **Consejería en Materia de Salud Sexual y Reproductiva** con un recuento de **175** solicitudes atendidas, obteniendo un **24 %** .Se observa que el servicio de **Educación y Orientación Vocacional** es el que menor demanda tuvo ,con un total de **18** solicitudes en comparación con al mes de enero el cual registra **36** atenciones brindadas, el segundo servicio con menor solicitudes es **Talleres** con **14**, obteniendo un **2%**. El **Servicio de Atención a Madres** nuevamente no tuvo asistencia alguna.

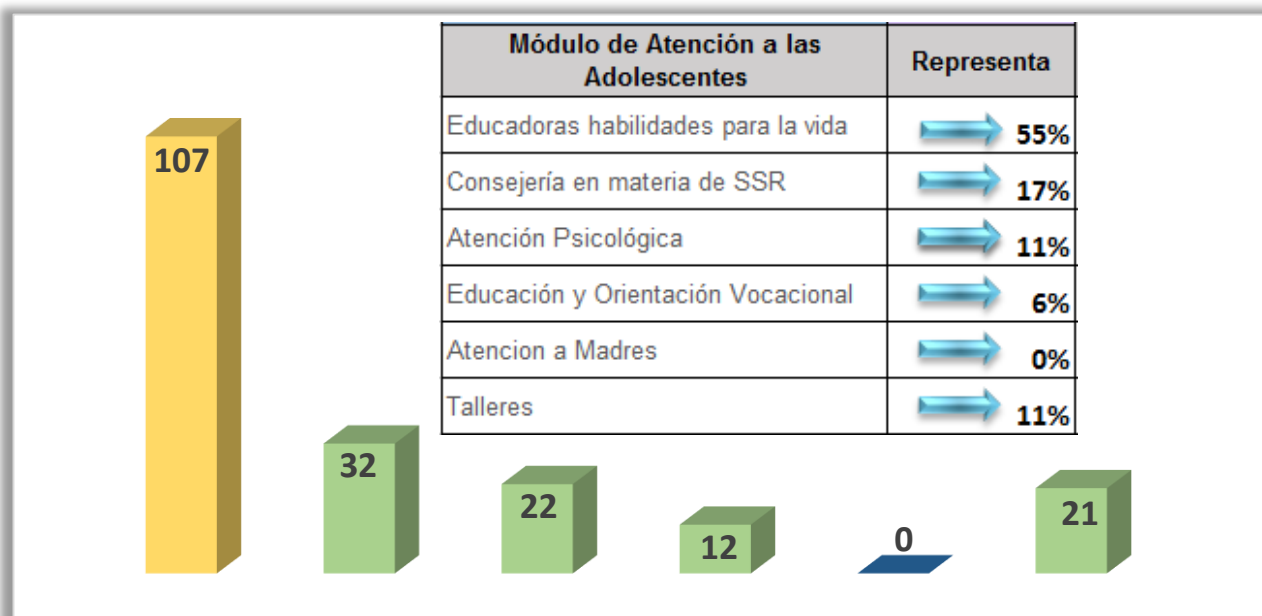
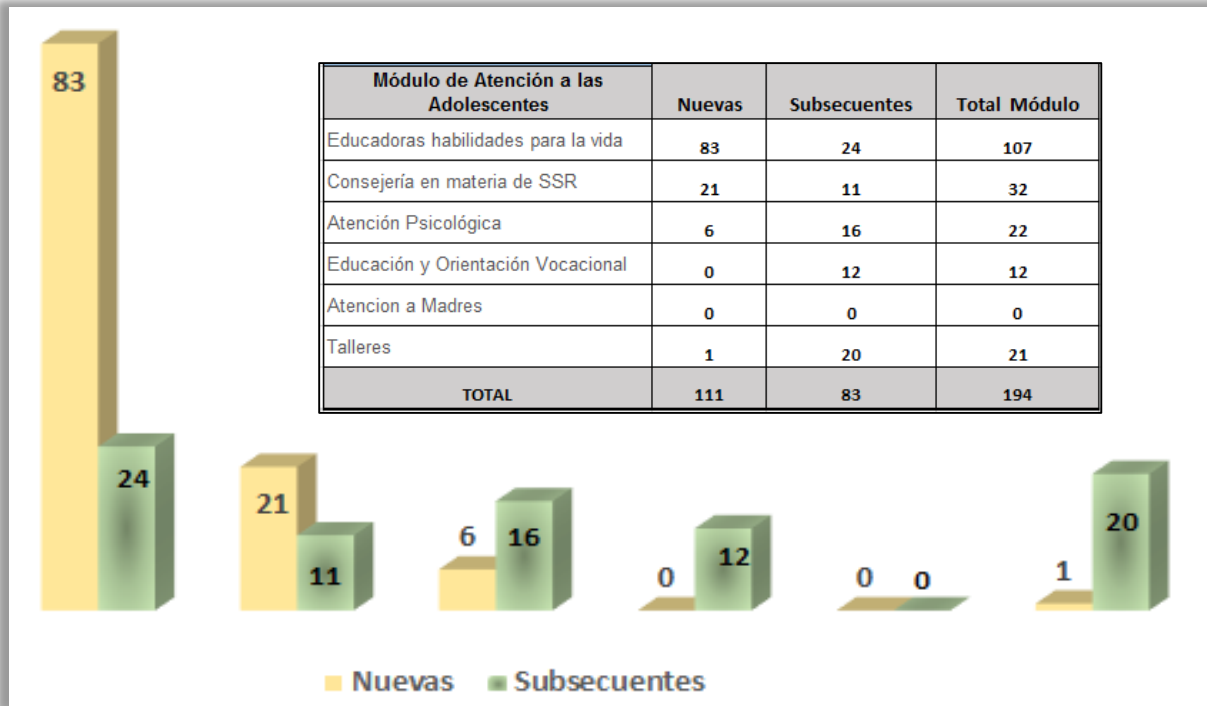
El **23%** representa atenciones subsecuentes con un total de **165** atenciones brindadas y el **77 %** representa las atenciones nuevas con un total de **558**. Se observa una gran diferencia en cuanto a la demanda de servicios registrada en los meses de enero y febrero, este comportamiento se debe a las restricciones impuestas por el Gobierno de Republica en respuesta a hacer frente a la emergencia sanitaria por el COVID-19.

GRAFICO No. 15. Atenciones Brindas-MAA-Marzo



A MARZO 2020   **194 ATENCIONES**

GRAFICO No. 16. Servicios Brindados-MAA-Marzo



En el mes de marzo se brindaron un total de **194** atenciones. El servicio de **Educadoras Habilidades para la Vida** es el que nuevamente presenta una mayor demanda de **259** solicitudes, el cual representa un **36%**, seguidamente se encuentra el servicio **Consejería en Materia de Salud Sexual y Reproductiva** con un recuento de **32** solicitudes atendidas, obteniendo un **24 %** .Se observa que el servicio de **Educación y Talleres** es el que menor demanda tuvo, con un total de **21** solicitudes obteniendo un **11%**. El segundo servicio con menor solicitud es **Orientación Vocacional** con **12**, obteniendo un **06%**. El **Servicio de Atención a Madres** nuevamente no tuvo asistencia alguna así como en el mes de enero y febrero.

El **23%** representa atenciones subsecuentes con un total de **165** atenciones brindadas y el **77 %** representa las atenciones nuevas con un total de **558**.

GRAFICO No. 17. Total Atenciones Brindadas-Trimestral-MAA

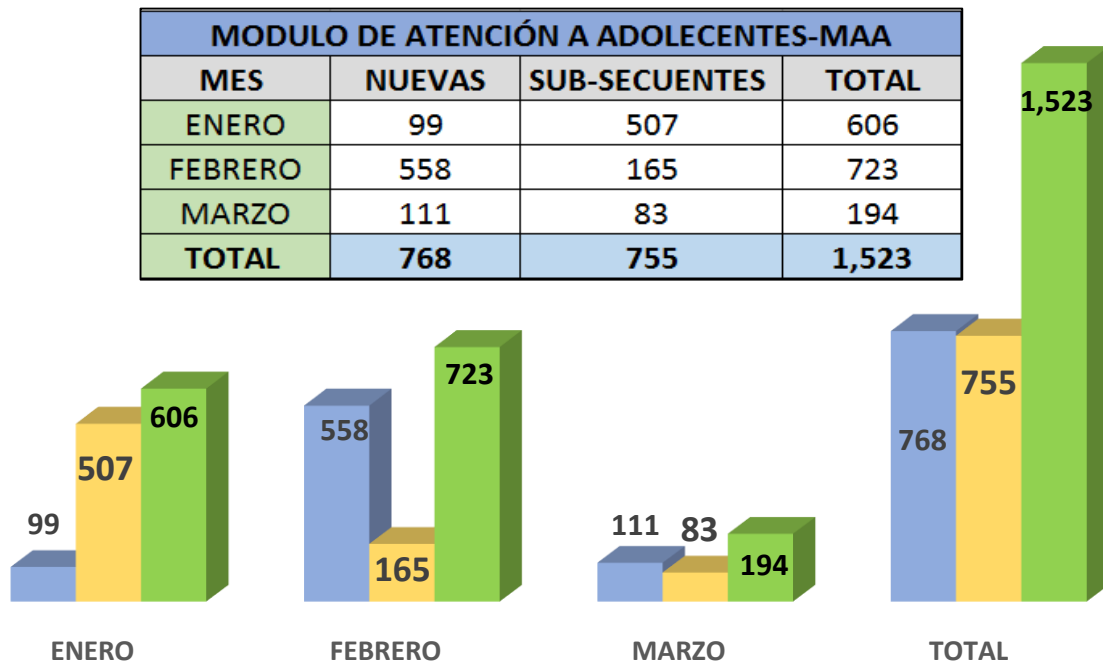


GRAFICO No. 18. Cuadro de Indicadores -Trimestral-MAA

INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total
Jovenes Atendidas	444	550	232	1226
Servicios Brindados	606	723	194	1523
Atención Educadoras (DINAF)	306	259	107	672
P 4.3 Adolescentes que han Finalizado curso virtual de Educación en Sexualidad/SSR	0	0	0	0
P. 4.4 Consejería en Salud Sexual y Reproductiva (SESAL)	139	175	32	346
P. 4.5 Atención Psicológica (SESAL)	111	146	22	279
Orientación Educativa y Vocacional (SEDUC)	36	129	12	177
P. 4.1 Cursos Habilidades para la Vida/ Talleres (DINAF)	0	14	21	35
P. 4.1.1 Cursos Habilidades para la Vida - Finalizado (DINAF)	0	0	0	0
P. 4.2 Plan de Vida Formulado y Registrado (DINAF)	0	0	0	0
P. 4.2.1 Plan de Vida Formulado y Registrado - Finalizado (DINAF)	0	0	0	0
P. 4.8 Orientación Vocacional Completada/ Psicopedagogía (SEDUC)	0	0	0	0
Sub - Total	1642	1982	620	4223

CONCLUSIÓN

A través del análisis del comportamiento de la demanda en el **MAA** se concluye que se brindaron **1,523** atenciones. El mes de febrero es el que presenta una mayor demanda con un total de **723** atenciones; nuevas fueron **558** y subsecuentes **165**.

El servicio de **Educadoras Habilidades para la Vida** es el que presenta mayor demanda con un total de **672** atenciones trimestrales, siendo el mes de enero donde hubo un mayor movimiento con un valor de **306** atenciones y el servicio de **Atención a Madres** se observa una gran diferencia en su demanda con un total de **14** atenciones en el mes marzo. Durante los meses de enero y febrero no hubo asistencia por parte de las usuarias a requerir este servicio.

La edad de las adolescentes jóvenes que más visito el módulo corresponden a **14, 17** y **16 años**.

3

Módulo de Autonomía Económica (MAE)

Promover la autonomía económica de las mujeres para su empoderamiento en el mercado laboral

B Brindar servicios integrados mediante procesos de capacitación sistemática dirigidos a impulsar el empoderamiento de las mujeres, de tal forma que estas tengan oportunidades que las conduzcan al logro de su autonomía económica a través de:

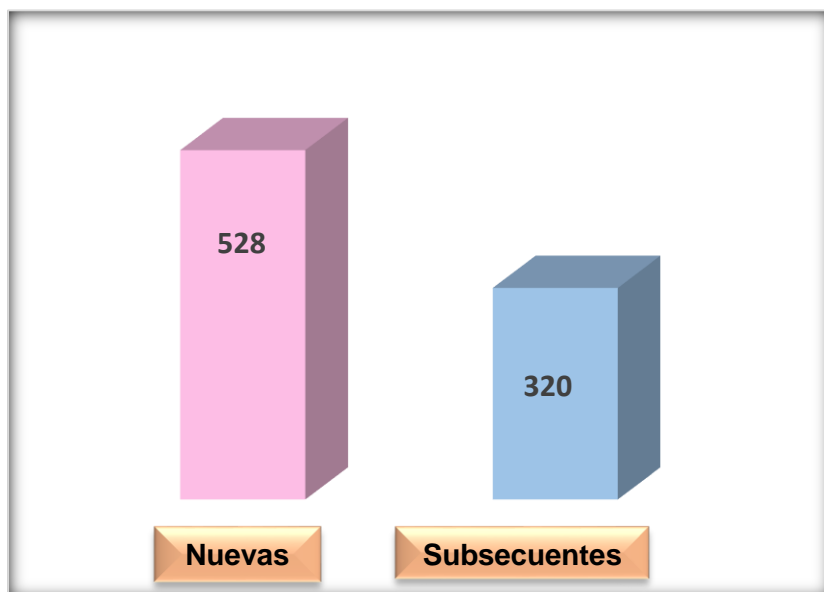


- Mejorar el acceso al crédito y otros servicios financieros para las mujeres.
- Incrementar el porcentaje de mujeres que cuentan con ingresos laborales propios.
- Aumentar la participación laboral femenina.



Atenciones brindadas en los últimos tres meses:

GRAFICO No. 19. Atenciones Brindadas-MAE-Enero



62% ➡ Representan las atenciones nuevas
 38% ➡ Representan las atenciones Subsecuentes

100% de Atenciones

42 Visitas Promedio por día



A ENERO 2020  ➡ **848 ATENCIONES**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Determinar el inicio de la segunda fase de formación para las emprendedoras MAE en los primeros meses de 2020, a través del acercamiento con Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa CCIT.
2. Se ha incorporado en la planificación de este año, captar nuevas usuarias y capacitarles en temas de Manipulación de Alimentos, Creación de Etiqueta entre otros aspectos, con el objetivo del otorgamiento de Licencia Sanitaria por parte de CCIT.

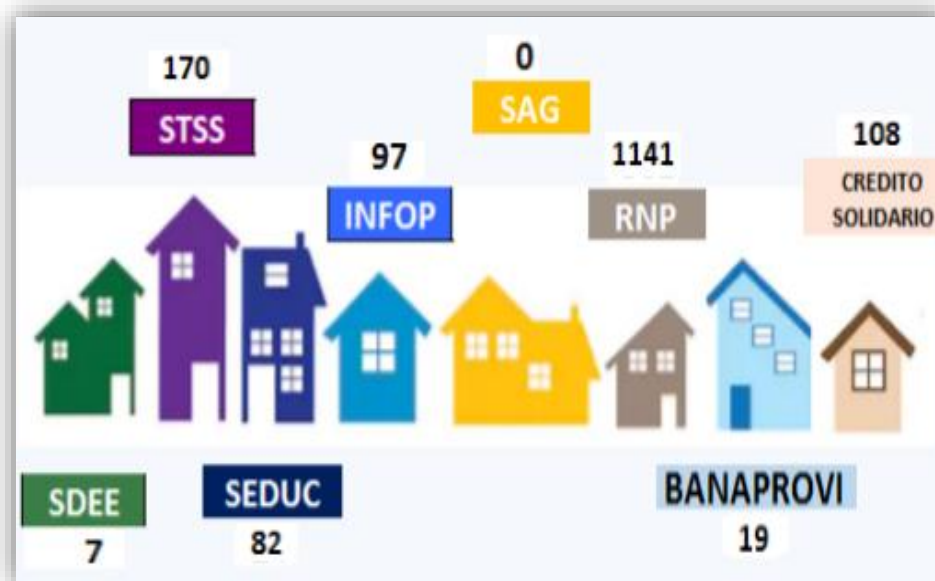
RESULTADOS OBTENDIDOS

1. La Secretaría de Educación donó 50 unidades completas de equipo de computación, las cuales han sido destinadas para el fortalecimiento logístico del aula tecnológica. Este significativo aporte permitirá el desarrollo completo de la planificación y los contenidos previstos por parte de los instructores, en consecuencia las alumnas adquieren los conocimientos que les permitirá un mejor aprovechamiento y desarrollo académico.
2. Un total de 48 usuarias se capacitaron con ARSA en los temas que a continuación se describen: “Buenas prácticas de manufactura de productos higiénicos y cosméticos” “Correcta manipulación de alimentos y etiquetado” general de alimentos previamente envasados”.



GRAFICO No. 20 Total Atenciones Brindadas por Institución-MAE-Enero

7	→	0%
170	→	10%
97	→	6%
82	→	5%
1141	→	70%
0	→	0%
108	→	7%
19	→	1%

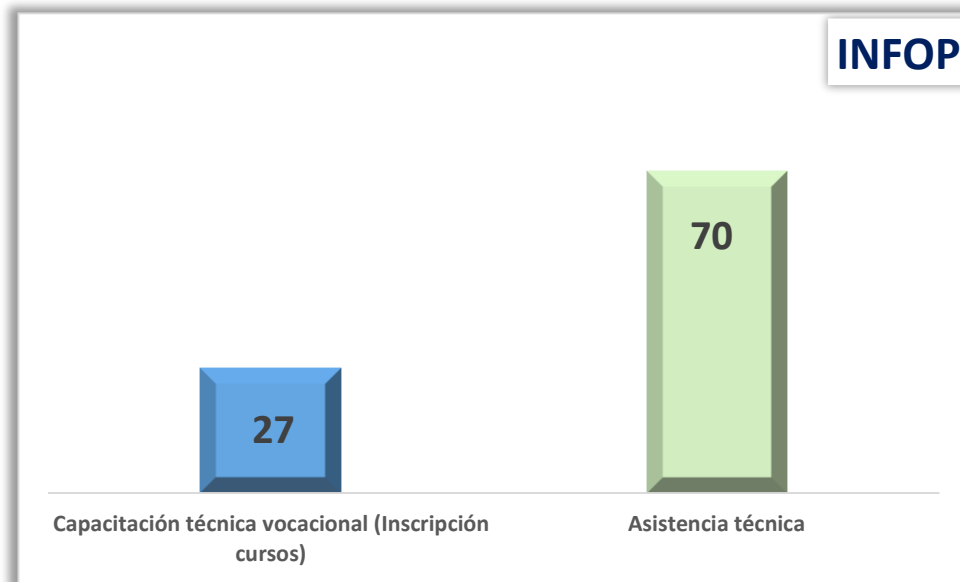
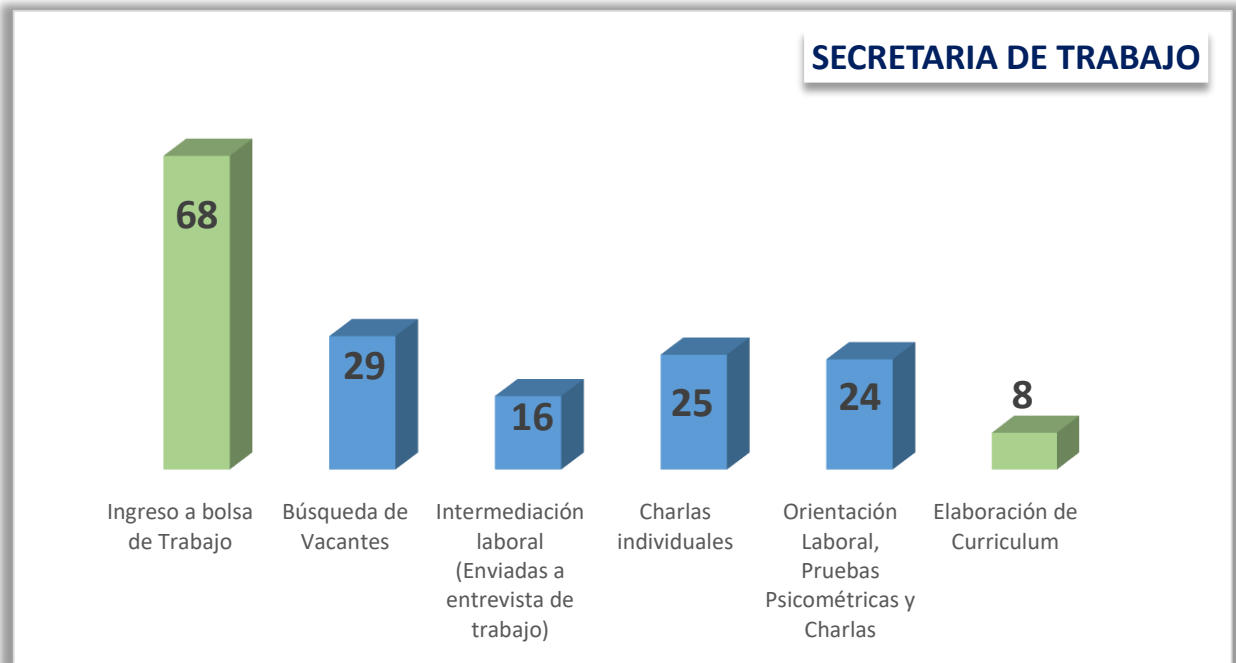


A ENERO 2020  **→** **1,624 ATENCIONES**

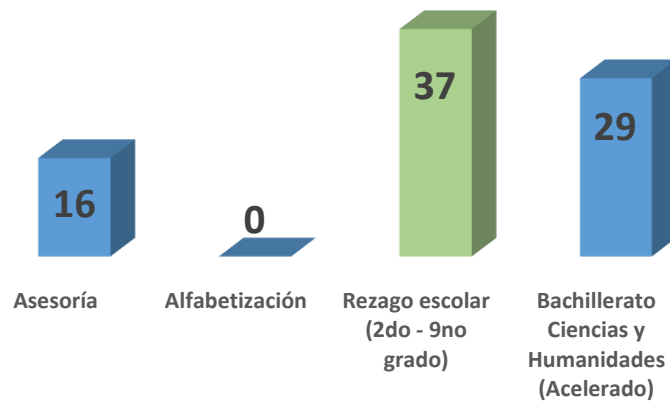
Se registra un total de **1,624** servicios brindados, de las ocho instituciones que conforman el MAE se observa que el **Registro Nacional de las Personas (RNP)** obtuvo el **70%** emitiendo **1,097 Actas de Nacimiento**, además de este servicio, **69** usuarias solicitaron ser inscrita en la plataforma de la **Secretaría de Trabajo (STSS)** a través del servicio **Ingreso a Bolsa de Trabajo** lo que permite que se posicione en segundo lugar. La **STSS** representa el **10%** del total de servicios brindados por institución. Actualmente no se han brindado los servicios de **Escuela de Capacitación Agrícola (ECA)** y **Asistencia Técnica Agropecuaria** los cuales son proporcionados por la **Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)** se ha identificado uno de los factores que inciden que este comportamiento en la demanda se repita, es debido a que no se cuenta con la funcionaria que debe estar a cargo para cubrir el perfil laboral, por lo tanto no tuvo la

ventanilla de la SAG no genera producto. Se espera que durante las gestiones realizadas por parte de la Dirección Nacional en coordinación con la Sub Gerencia del CCMK y la SAG se logre contar con personal de acuerdo al perfil establecido.

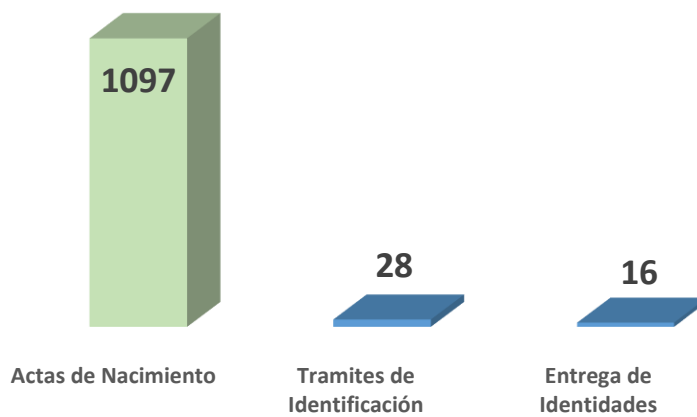
GRAFICO No. 21. Servicios Brindados por Institución -MAE-Enero



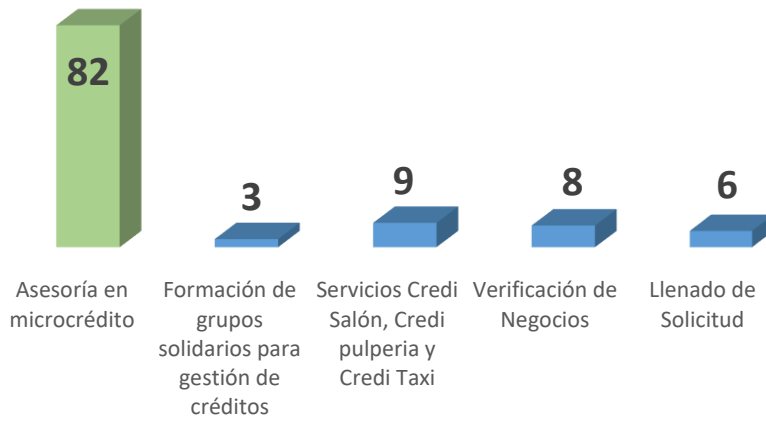
SEDUC



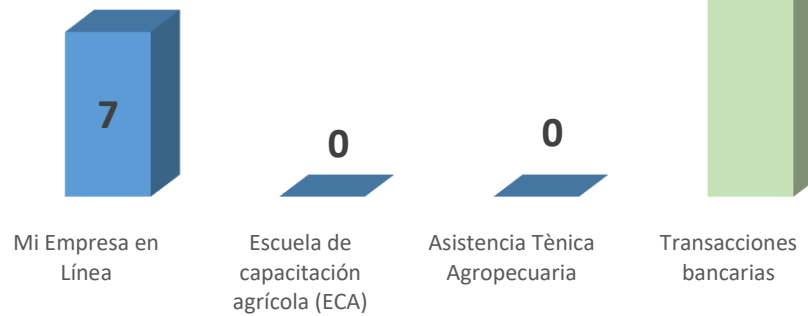
RNP



CREDITO SOLIDARIO

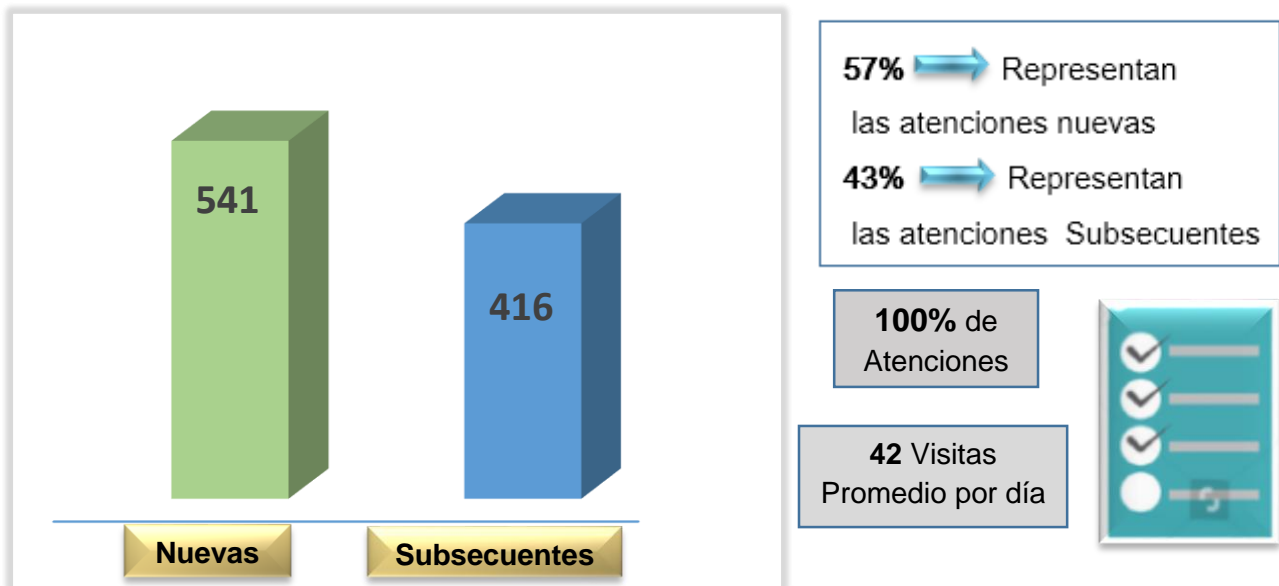


SDE/CDE	Mi Empresa en Línea	7
SAG	Escuela de capacitación agrícola (ECA)	0
	Asistencia Tècnica Agropecuaria	0
BANADESA	Transacciones bancarias	19



En el mes de enero se brindaron un total de **1,624** atenciones: nuevas representan el **62%** con un recuento de **528** y subsecuentes con un **58%** siendo un total de **320** atenciones. La institución del **RNP** es la que presenta mayor demanda siendo un total de **1,141** con el servicio de **Actas de Nacimiento** las cuales se emitieron **1,097**. La **Secretaria de Trabajo** se posiciona en el segundo con un total de **170** atenciones siendo el servicio de **Ingreso a bolsa de Trabajo** el que más obtuvo demandas con recuento de **68** solicitudes. En cambio no se observa ningún acercamiento de las usuarias a requerir los servicios que presta la **SAG** el cual muestra un valor de **0** visitas, así mismo en **SDE/CDE** se observa una minoría en el requerir sus servicios, tiene un total de **7** atenciones.

GRAFICO No. 22 Atenciones Brindadas -MAE-Febrero



A FEBRERO 2020  **957** **ATENCIONES**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Reunión con autoridades de la Secretaría de Educación y Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán, a fin de presentar la situación del personal docente ubicado en el Programa Ciudad Mujer.
2. Reunión con autoridades de la Dirección de Jóvenes y Adultos, a fin de tratar la matrícula de menores de edad.
3. Organización de secciones con matrícula inicial 2020, cursos de BCH-A y SÉPTIMO grado.
4. Reunión autoridades y fuerzas vivas de la colonia Kennedy, a fin de darle continuidad al proceso de retiro de contenedor de desechos sólidos ubicado a un costado del CCMTGU.

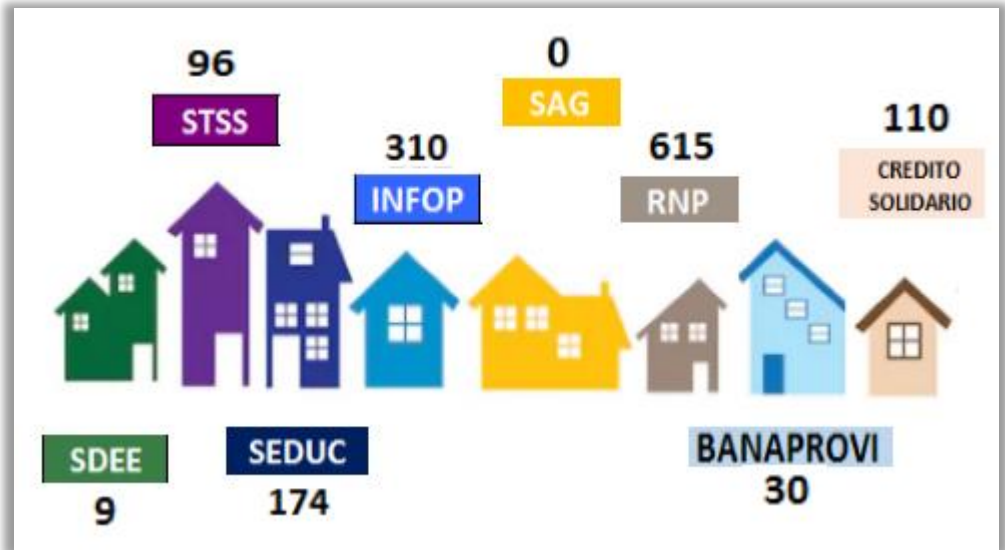
RESULTADOS OBTENDIDOS

1. La Secretaría de Educación donó 50 unidades completas de equipo de computación, las cuales han sido destinadas para el fortalecimiento logístico del aula tecnológica. Este significativo aporte permitirá el desarrollo completo de la planificación y los contenidos previstos por parte de los instructores, en consecuencia las alumnas adquieren los conocimientos que les permitirá un mejor aprovechamiento y desarrollo académico.
2. Un total de 48 usuarias se capacitaron con ARSA en los temas que a continuación se describen: “Buenas prácticas de manufactura de productos higiénicos y cosméticos” “Correcta manipulación de alimentos y etiquetado” general de alimentos previamente envasados”.



GRAFICO No. 23 Total Atenciones Brindadas por Institución-MAE-Febrero

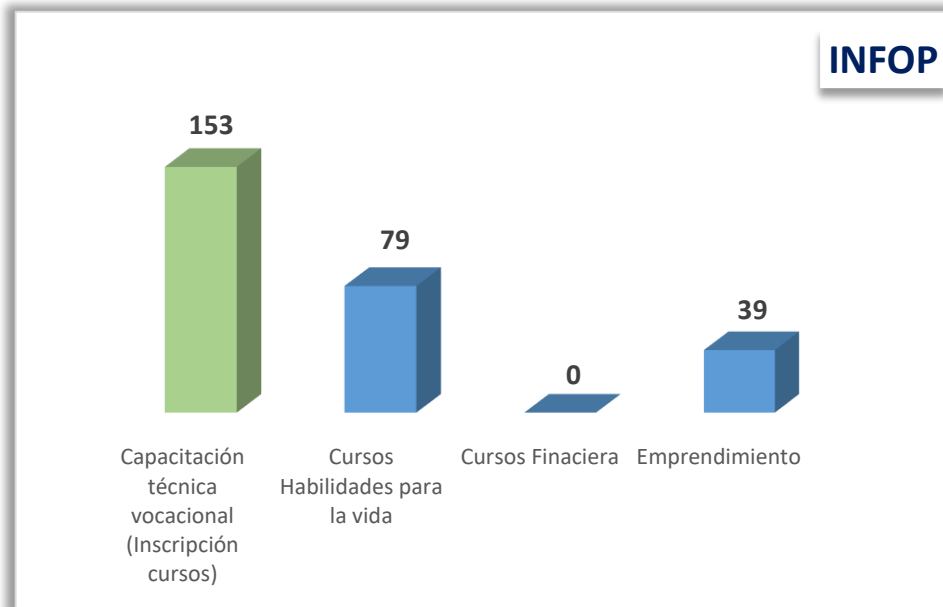
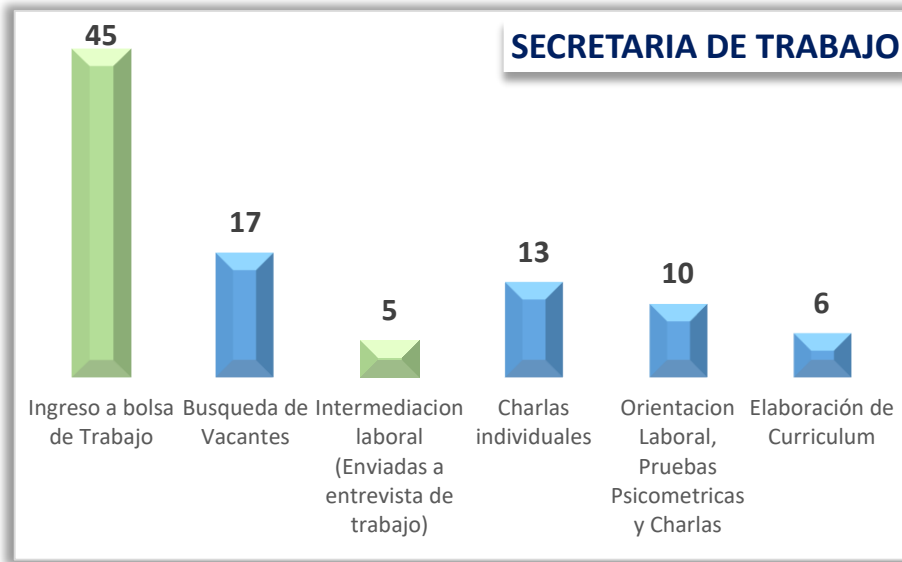
615	➡	46%
310	➡	23%
174	➡	13%
110	➡	8%
96	➡	7%
30	➡	2%
9	➡	1%
0	➡	0%

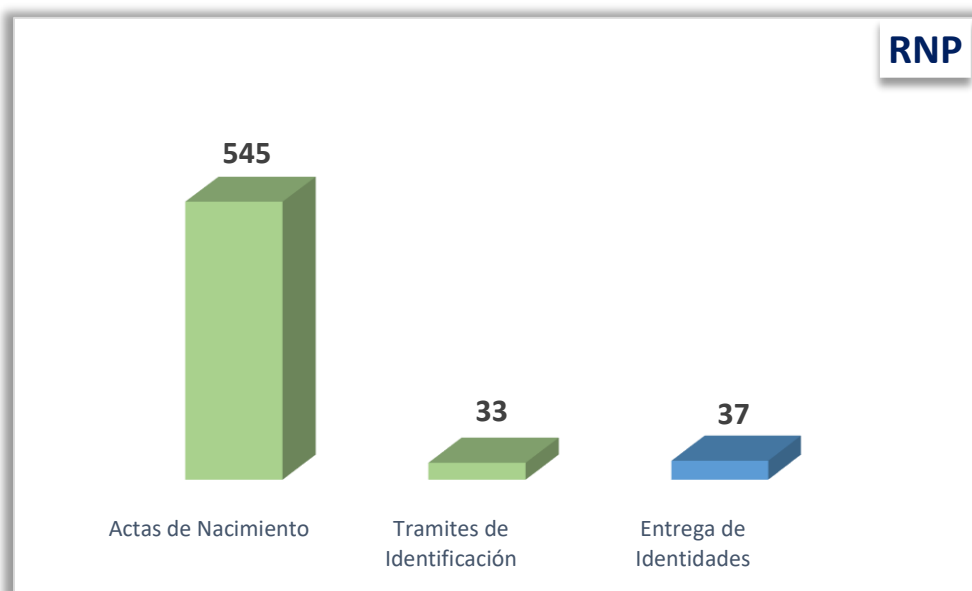
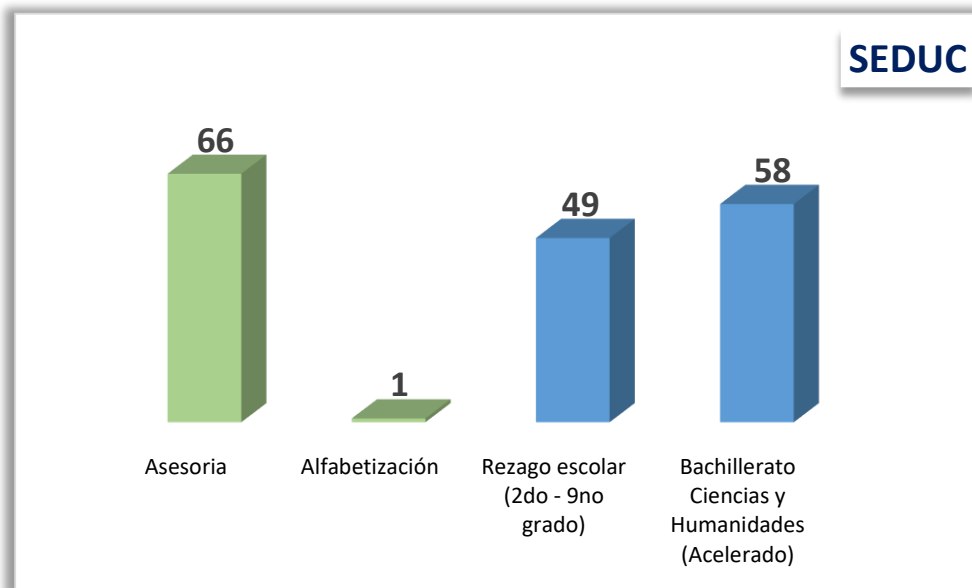


A FEBRERO 2020  ➡ **1,344 ATENCIONES**

Durante este mes se registra un total de **1,344** servicios brindados en comparación al mes anterior, existe un **10%** menos en la demanda presente lo que se traduce a **280** atenciones brindadas. De las ocho instituciones que conforman el MAE se observa que el **Registro Nacional de las Personas (RNP)** obtuvo el **46%** emitiendo **545 Actas de Nacimiento**, En segundo lugar se encuentra **Capacitación Técnica Vocacional** servicio que es brindado por El **Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)** el cual representa el **23%** del total de servicios brindados por institución. Nuevamente no se han brindado los servicios de **Escuela de Capacitación Agrícola (ECA)** y **Asistencia Técnica Agropecuaria** los cuales son proporcionados por la **Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)** se ha identificado uno de los factores que inciden que este comportamiento en la demanda permanezca igual. Dato explicado anteriormente.

GRAFICO No.24. Servicios Brindados por Institución -MAE-Febrero

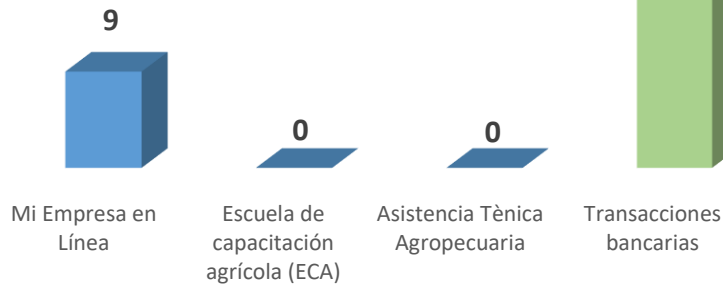




CREDITO SOLIDARIO



SDE/CDE	Mi Empresa en Línea	9
SAG	Escuela de capacitación agrícola (ECA)	0
	Asistencia Tècnica Agropecuaria	0
BANADESA	Transacciones bancarias	30

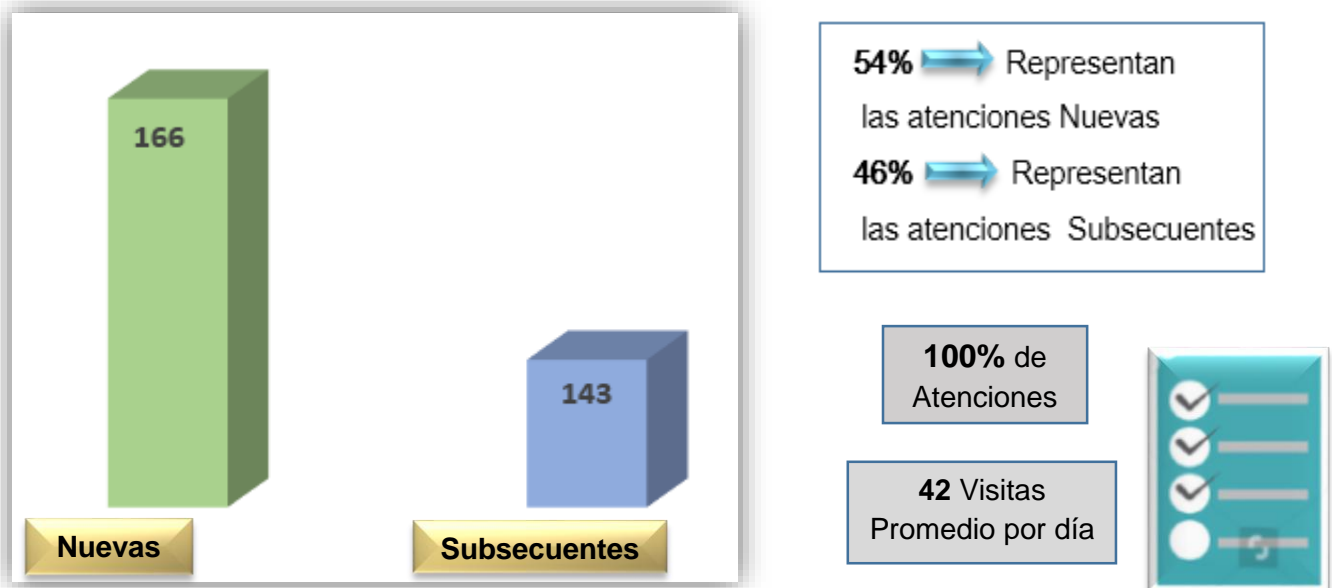


En marzo se brindaron un total de **957** atenciones, las nuevas obtienen el mayor porcentaje con un **57%** lo que se traduce a **541** atenciones y el **43 %** representan las subsecuentes con **416** atenciones. Se observa una diferencia en cuanto al total de atenciones que se brindaron en los meses de enero y febrero, esto se debe a la situación nacional de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

El **RNP** es el que presenta mayor asistencia con un valor de **215** atenciones brindadas, se emitieron **191 Actas de Nacimiento** lo que significa que es el servicio más requerido.

En cambio no se observa ningún acercamiento de las usuarias a requerir los servicios que presta la **SAG** ya que tiene un valor de **0** visitas e igualmente este comportamiento se observa en el mes de febrero. Así mismo **BAMPROVI** presenta una minoría en requerimiento de servicios, tiene un total de **6** atenciones.

GRAFICO No. 25. Atenciones Brindadas -MAE-Marzo



A MARZO 2020  **→ 309 ATENCIONES**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Reunión para la organización de secciones con matrícula inicial 2020, cursos de BCH-A y séptimo grado municipio de Tatumbla.

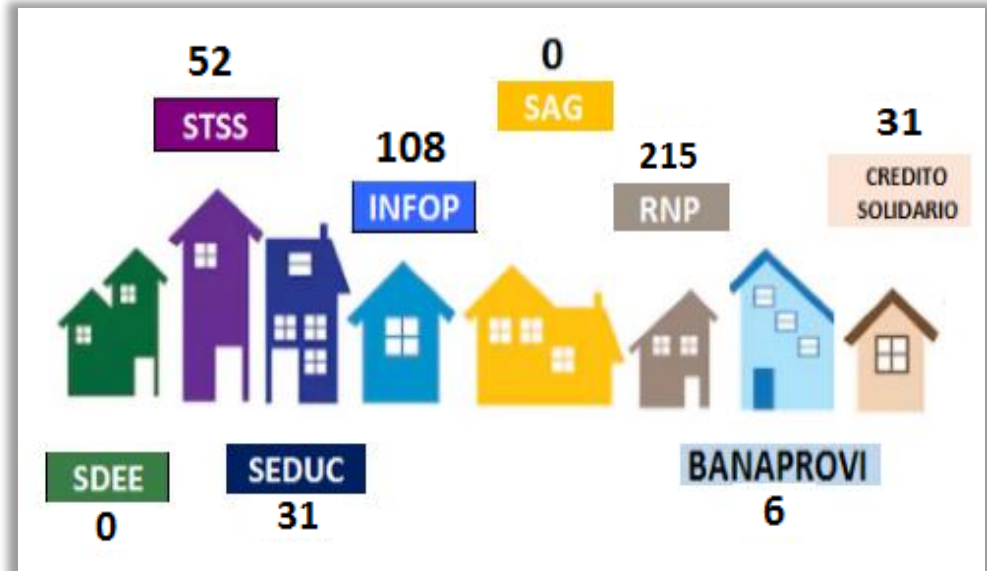
RESULTADOS OBTENDIDOS

1. Nombramiento de tres docentes, los cuales atenderán los servicios de la SEDUC en el municipio de Tatumbla.



GRAFICO No. 26 Total Servicios Brindados por Institución-MAE-Marzo

0	→	0%
52	→	12%
108	→	24%
31	→	7%
215	→	49%
0	→	0%
31	→	7%
6	→	1%

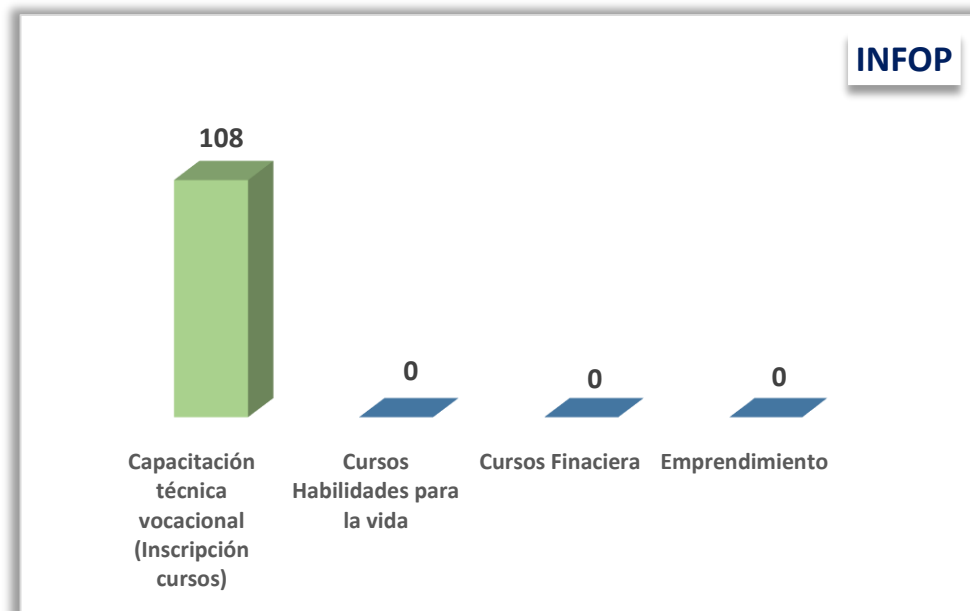
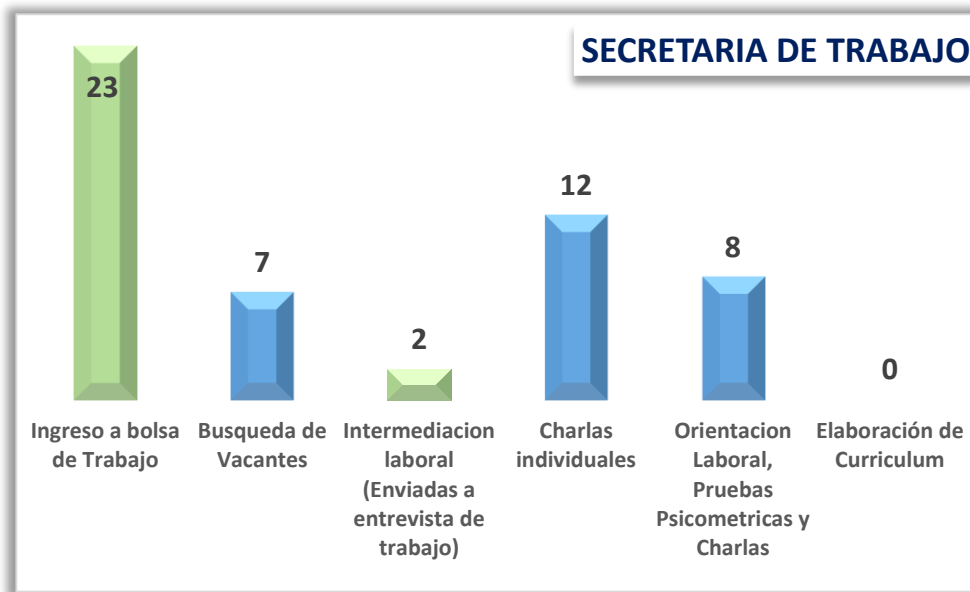


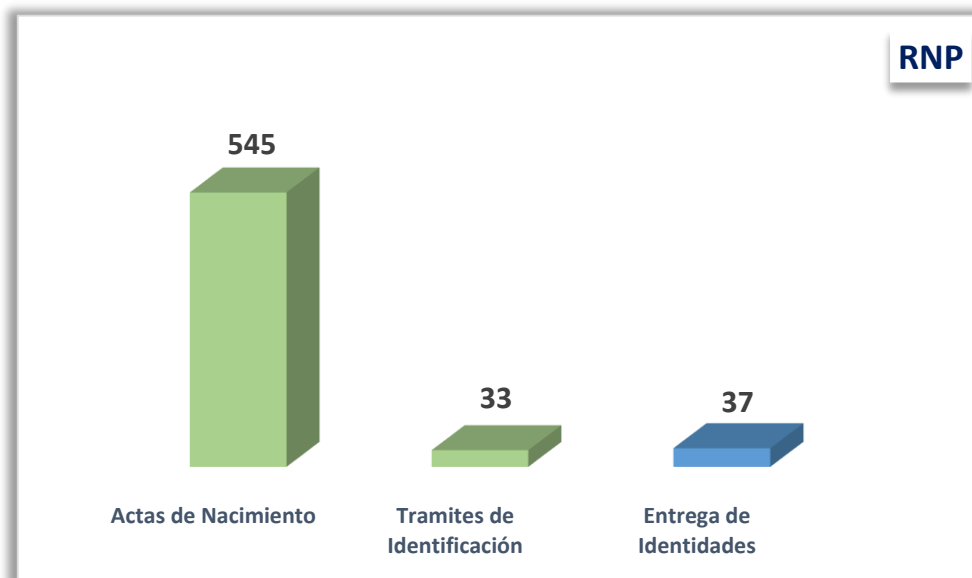
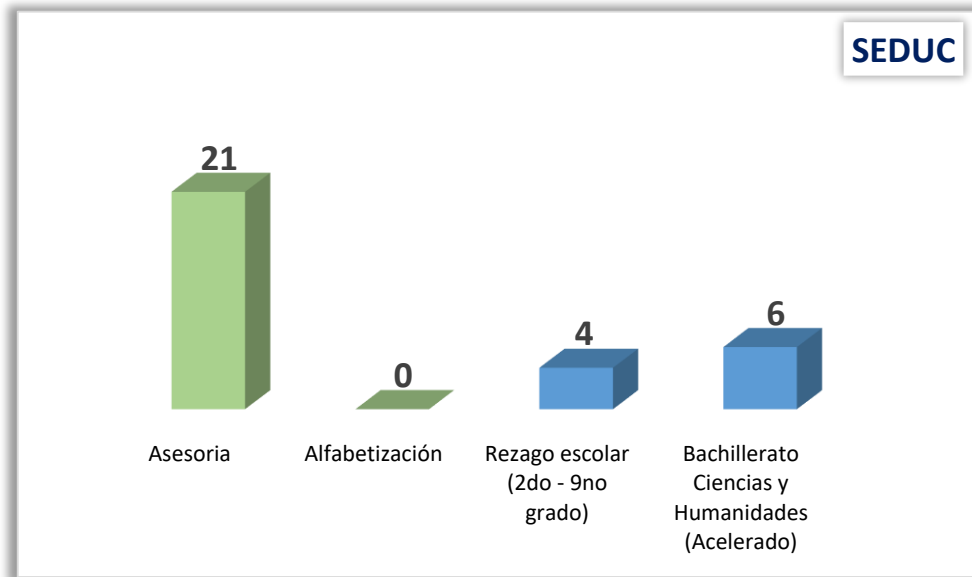
A MARZO 2020  **→ 309 ATENCIONES**

Durante este mes se registra un total de **309** servicios brindados en comparación al mes anterior, existe un **62%** menos en la demanda presente lo que se traduce a **1,035** atenciones brindadas. Esta gran diferencia se debe al cumplimiento de las restricciones impuestas por el Gobierno de República en respuesta a hacer frente a la emergencia sanitaria que azota el territorio nacional por la pandemia COVID-19. De las ocho instituciones que conforman el MAE se observa que el **Registro Nacional de las Personas (RNP)** obtuvo el **49%** emitiendo **191 Actas de Nacimiento**, En segundo lugar se encuentra **Capacitación Técnica Vocacional** servicio que es brindado por El **Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)** el cual representa el **24%** del total de servicios brindados por institución. Nuevamente no se han brindado los servicios de **Escuela de Capacitación Agrícola (ECA)** y **Asistencia Técnica Agropecuaria** los cuales

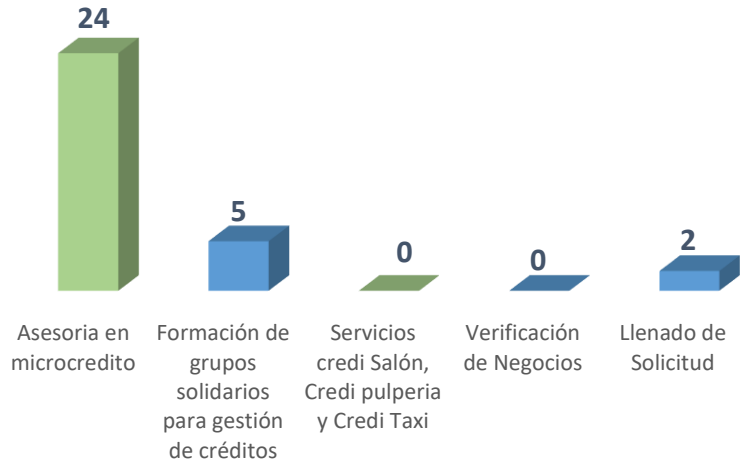
son proporcionados por la **Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)** se ha identificado uno de los factores que inciden que este comportamiento en la demanda permanezca igual. Dato explicado anteriormente.

GRAFICO No. 27 Servicio Brindado por Institución -MAE-Marzo

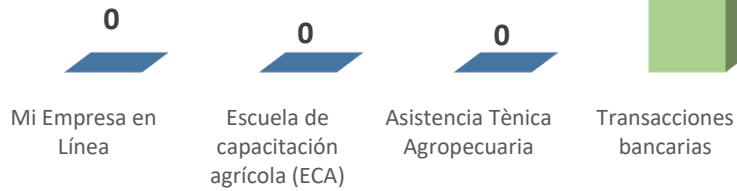




CREDITO SOLIDARIO



SDE/CDE	Mi Empresa en Línea	0
SAG	Escuela de capacitación agrícola (ECA)	0
	Asistencia Técnica Agropecuaria	0
BANADESA	Transacciones bancarias	6

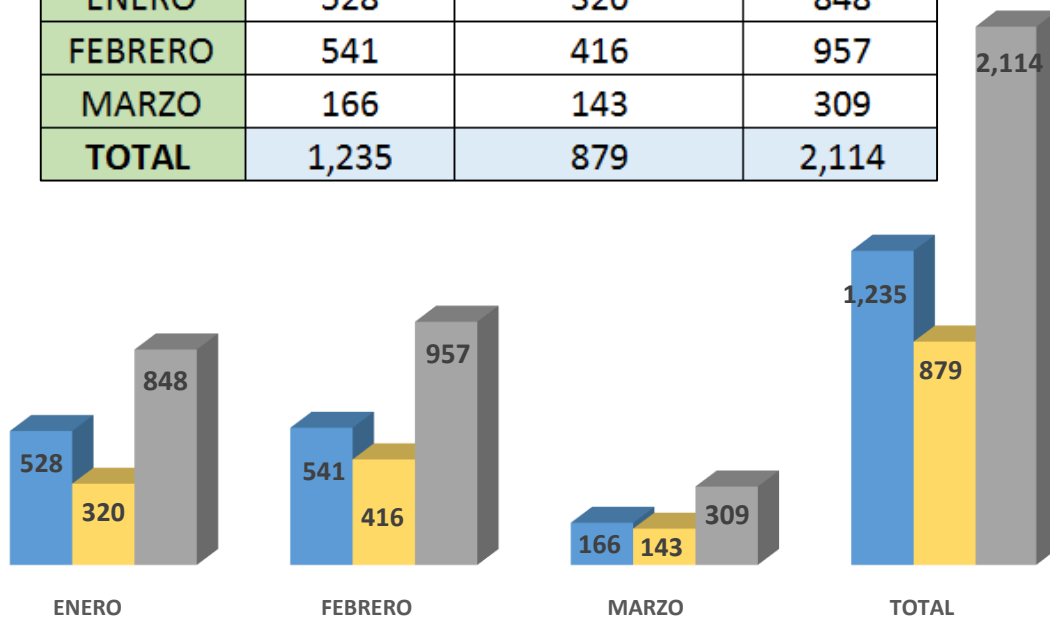


En marzo se brindaron un total de **957** atenciones, las nuevas obtienen el mayor porcentaje con un **57%** lo que se traduce a **541** atenciones y el **43 %** representan las subsecuentes con **416** atenciones. **El RNP** es el que presenta mayor asistencia con un valor de **215** atenciones brindadas, se emitieron **191 Actas de Nacimiento** lo que significa que es el servicio más requerido.

En cambio no se observa ningún acercamiento de las usuarias a requerir los servicios que presta la **SAG** ya que tiene un valor de **0** visitas e igualmente este comportamiento se observa en el mes de febrero Así mismo **BAMPROVI** presenta una minoría en requerimiento de servicios, tiene un total de **6** atenciones.

GRAFICO No. 28 Total Atenciones Brindadas por Institución -MAE-I Trimestre

MODULO DE AUTÓNOMIA ECONÓMICA - MAE			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	528	320	848
FEBRERO	541	416	957
MARZO	166	143	309
TOTAL	1,235	879	2,114



CONCLUSIÓN

1. A través del análisis del comportamiento de la demanda en el **MAE** se concluye que se brindaron un total de **2,114** atenciones. El mes de febrero es el que presenta una mayor demanda de servicios obteniendo un total de **975** atenciones; nuevas fueron **541** y **416** subsecuentes.
- 2- El servicio de **Emisión de Actas de Nacimiento (RNP)** es el que presenta mayor demanda con un total de **2,643** atenciones trimestrales, se observa que en el mes de marzo hubo una disminución significativa con un total **191** solicitudes. El Servicio de **Capacitación Técnica Vocacional (INFOP)** es el segundo con mayor demanda con un total de **418** atenciones trimestrales.
- 3- Ante el avance de la pandemia COVID -19 en el territorio nacional, contribuyo a un descenso en la demanda de los servicios, lo que refleja solamente **309** atenciones en total.
- 4- Para potenciar los servicios que brinda el MAE es necesario coordinar esfuerzos a través de la Unidad Técnica Territorial del CMT y Comunicaciones del Programa Ciudad Mujer además de definir la participación que SENPRENDE tendrá en el fortalecimiento y acompañamiento de las emprendedoras del Módulo.
- 5- El Módulo de Atención Económica, no tiene coordinadora, lo que impide el 100% de eficiencia en cuanto a la Gestiones se refiere.
- 6- No se cuenta con la figura de la Case Manager por lo que se ha dificultado la elaboración del informe mensual que se entrega a la Gerencia de CMK .
- 7- Limitado apoyo por parte de algunas instituciones al asignar suministros y materiales de oficina.

4

Módulo de Atención Infantil (MAI)

Potencializar el desarrollo y estimulación de niñas y niños acompañantes mediante la atención integral



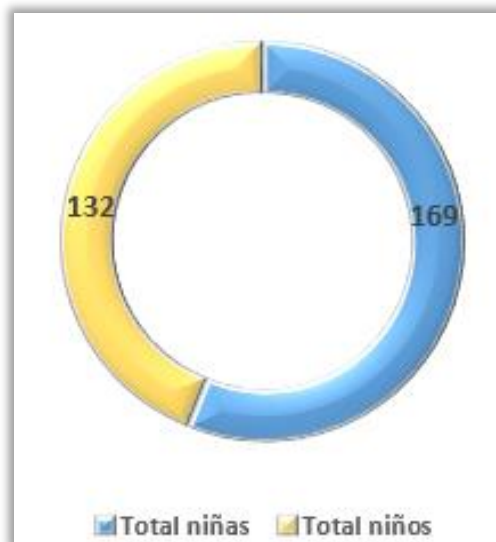
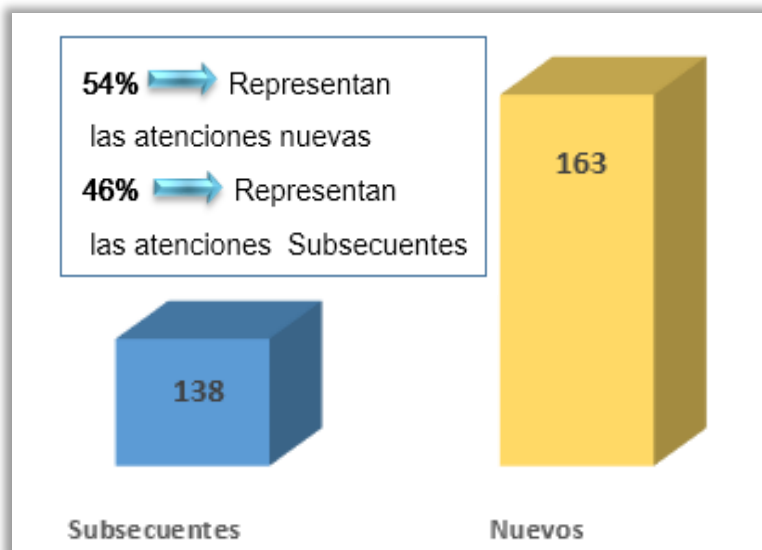
Se identifica como una necesidad de las madres y mujeres responsables de las y los niños acompañantes, de dejarlos en un lugar especializado y acondicionado de manera adecuada mientras ellas hacen uso de las instalaciones de los CCM obteniendo beneficios tales como :

Estimulación temprana, apoyo preescolar y escolar, lactancia materna y la nutrición infantil, a través de consejos a las madres o responsables.



Atenciones y servicio brindados en los últimos tres meses:

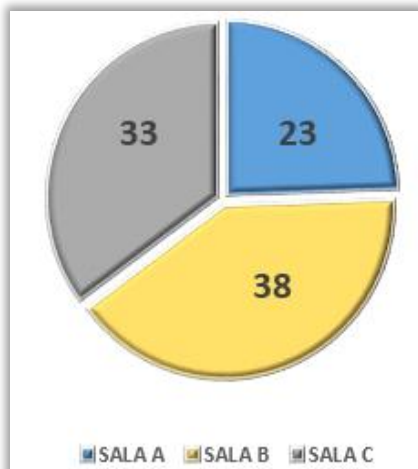
GRAFICO No. 29 Atenciones Brindadas -Total niños atendidos MAI-Enero



40% → Representa La Sala B

35% → Representa La Sala C

25% → Representa La Sala A



9 Referencia
Pediátrica

14 Atenciones
Psicológicas

52% → Representan las atenciones nuevas

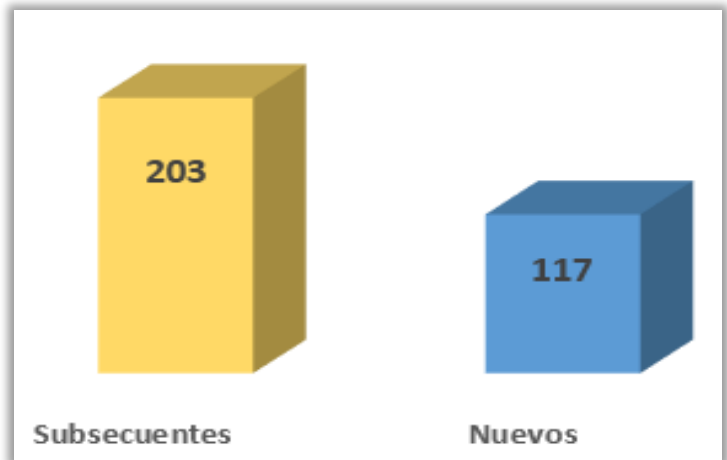
48% → Representan las atenciones Subsecuentes

A ENERO 2020  **→ 230 ATENCIONES**

Se brindaron un total de **230** atenciones: **169** niñas y **132** niños .Se observa que la sala con mayor demanda es la **B** con **40%** de atenciones. La sala con menor demanda es la **A** con **23** atenciones obteniendo un **25 %** .Se registran **111** atenciones nuevas y **119** que han sido atendidas con anterioridad. Se brindaron **15** atenciones psicológica y **9** Referencia Pediátricas.

GRAFICO No. 30 Atenciones Brindadas -Total niños atendidos MAI-Febrero

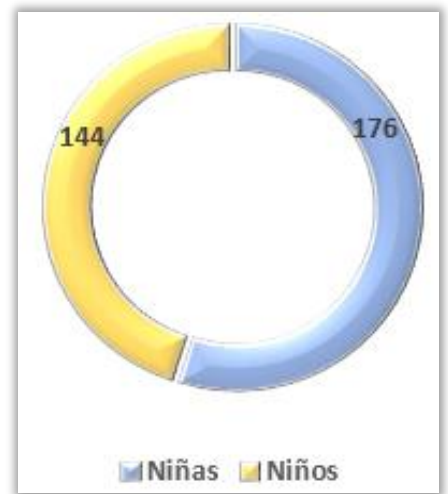
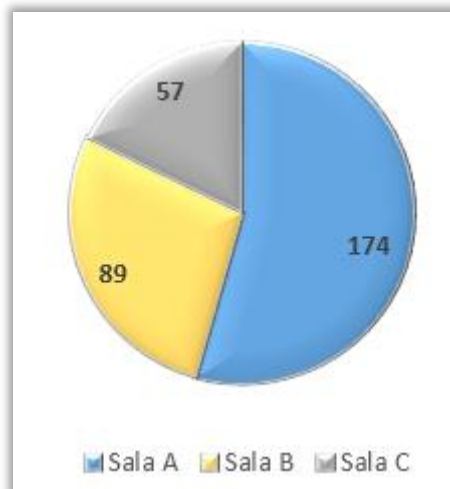
37% ➡ Representan las atenciones Nuevas
63% ➡ Representan las atenciones Subsecuentes



0 Referencia Pediátrica

21 Atenciones Psicológicas

54% ➡ Representa La Sala A
28% ➡ Representa La Sala B
18% ➡ Representa La Sala C



A FEBRERO 2020  ➡ **320 ATENCIONES**

De las **320** atenciones brindadas, el **37%** pertenecen a las atenciones nuevas con total de **117** y **203** que han sido atendidas con anterioridad con un **63%**. Obtenido.

Se registra una aumento de **90** atenciones en comparación al mes de enero. Se observa que la mayor demanda pertenece a la sala **A** con **82** atenciones que presentan el **54%**. La sala **C** presenta una menos demanda con **57** atenciones con un total del **18%**. Se brindaron **21** atenciones psicológicas observando un aumento de **6** atenciones en comparación al mes enero. **176** niñas y **144** niños obtuvieron los diferentes servicios que brinda cada sala.

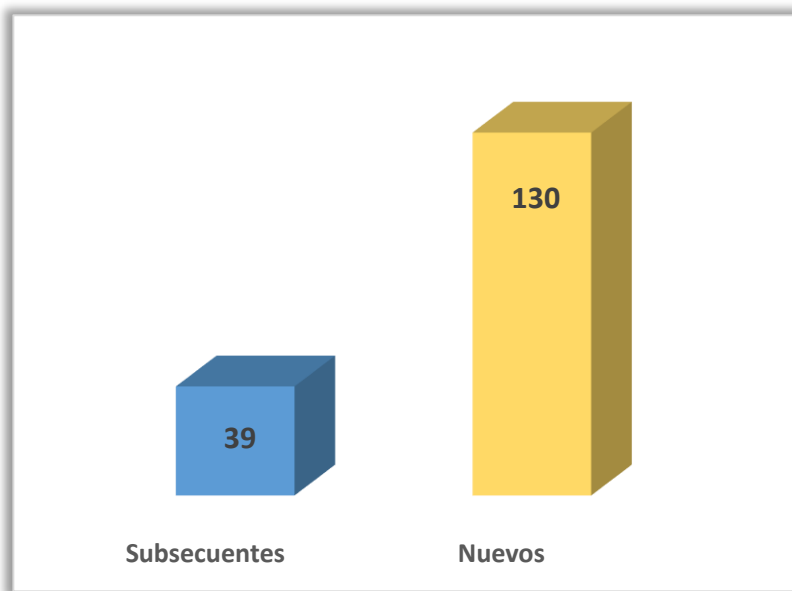


GRAFICO No. 31 Atenciones Brindadas -Total niños atendidos MAI-Marzo

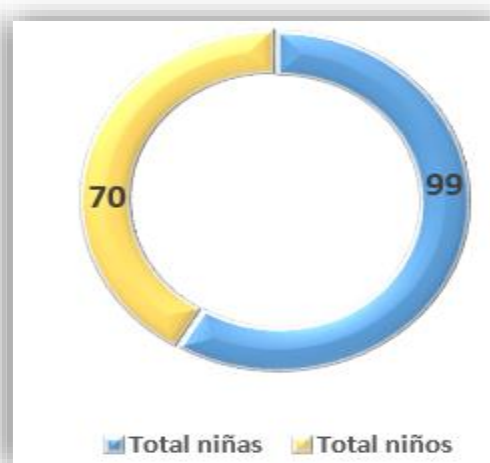
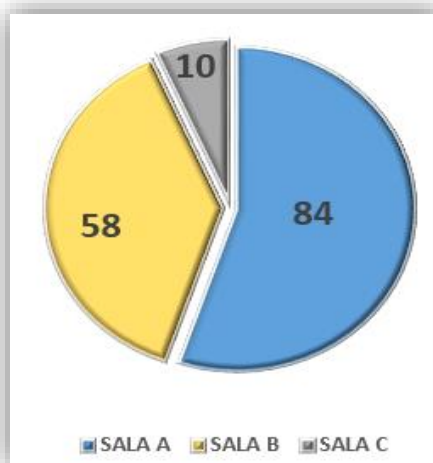
23% ➡ Representan
 las atenciones Nuevos
77% ➡ Representan
 las atenciones Subsecuentes

1 Referencia
 Pediátrica

5 Atenciones
 Psicológicas



55% ➡ Representa
 La Sala A
38% ➡ Representa
 La Sala B
07 % ➡ Representa
 La Sala C

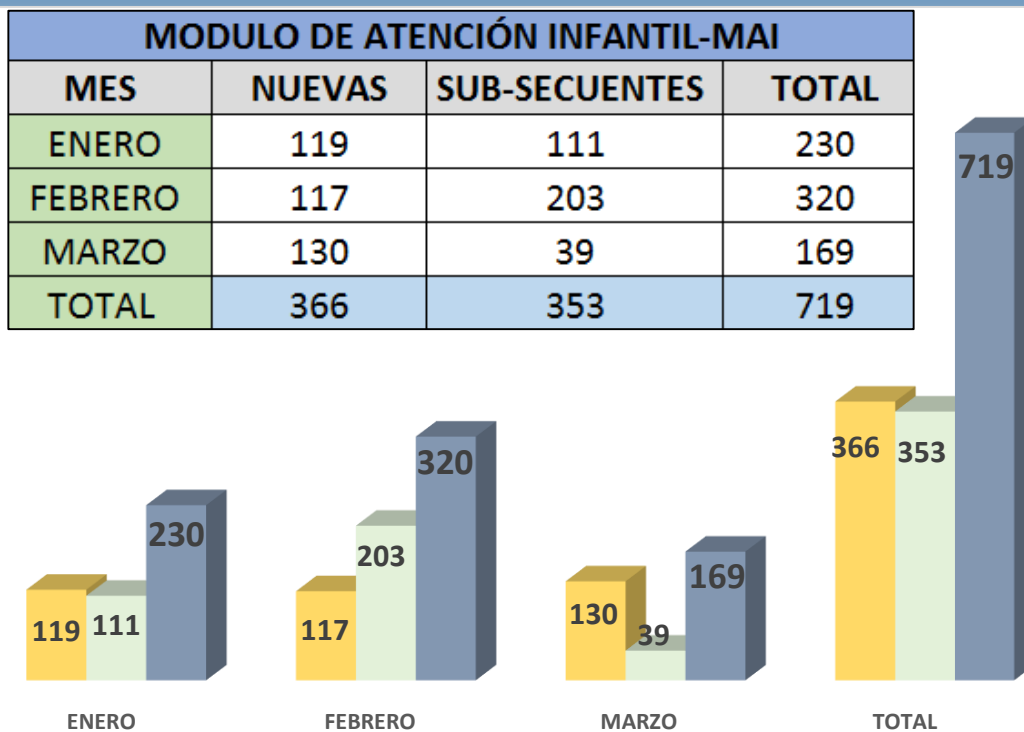


A MARZO 2020  ➡ **169 ATENCIONES**

En marzo se atendieron **169** usuarias el **23%** pertenecen a las atenciones nuevas con total de **39** y **139** que han sido atendidas con anterioridad obteniendo el mayor porcentaje un **63%**.

Se registra una disminución de **151** atenciones en comparación al mes de febrero .Se observa que la mayor demanda pertenece a la sala **A** con **84** atenciones que representan el **55%**. La sala **C** presenta una menor demanda con **10** atenciones con un total del **07%**. Se brindaron **5** atenciones psicológicas observando una disminución de **16** atenciones en comparación al mes febrero. **99** niñas y **170** niños obtuvieron los diferentes servicios que brinda cada sala.

GRAFICO No. 32 Atenciones Brindas –MAI-Trimestre



CONCLUSIÓN

Mediante el análisis del comportamiento de la demanda en el **MAI** se determinó que se brindaron un total de **719** atenciones. El mes de febrero es el que presenta una mayor demanda de servicios obteniendo un valor de **320** atenciones; nuevas fueron **117** y **203** subsecuentes. **428** niños obtuvieron los servicios, se contó con asistencia psicológica brindando **16** atenciones.

Se registraron un total de **790** niños que fueron atendidos en las diferentes salas. La Sala **B** en la cual se atienden niños de edades ente 7-12 años obteniendo los servicios de **Apoyo y Esfuerzo Escolar** haciendo uso de las Zona de Relajación, Zona de Tecnología, Zona de Lectura , Zona de Juegos de Mesa y Zona de Expresión. Se brindaron un **40** Atenciones Psicológicas y se registró **10** referencias pediátricas.

El mes de marzo es el que presenta una demanda baja en los servicios obteniendo un total **169** atenciones comportamiento debido ante el avance de la pandemia COVID - 19 en el territorio nacional. Las atenciones nuevas suman **130** y las subsecuentes han sido **39** en total.

5

Módulo de Atención y Protección y Derecho de la Mujer (MAPRODEM)

Servicios de atención integral e integrada a mujer víctima/sobreviviente de violencia, en todas las etapas de su vida

Las mujeres enfrentan distintas formas de violencia a lo largo del ciclo vital y en las diversas esferas en que se desenvuelven sus vidas, incluyendo la familia, las relaciones de pareja, la comunidad, el lugar de trabajo, los centros educativos, las instituciones proveedoras de servicios, así como en los espacios públicos. Conociendo esta problemática se pretende Implementar y fortalecer las acciones para la detección y atención de la mujer víctima/sobreviviente de violencia a través de los siguientes objetivos a desarrollar:

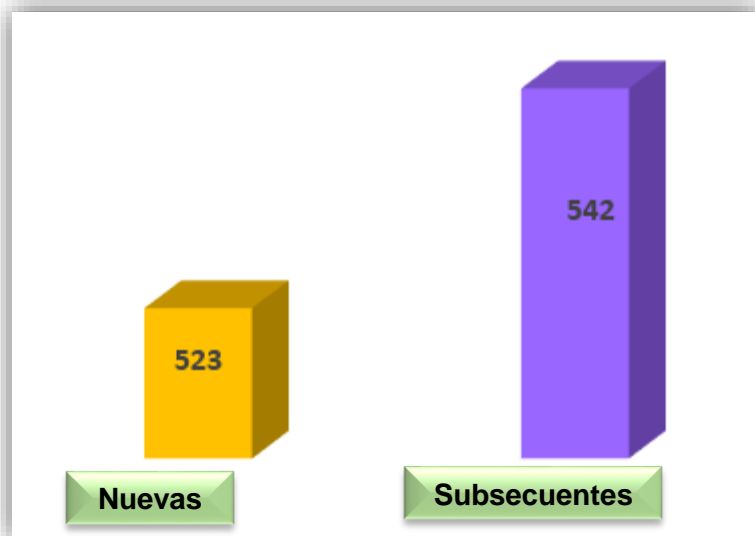


- Identificar a mujeres víctimas/sobrevivientes de cualquier tipo de violencia y ofrecerles servicios de asistencia legal, psicológica, médica y social.
- Coordinar acciones para la prevención y el abordaje integrado de la VCM en los distintos módulos.



Atenciones y servicios brindados en los últimos tres meses:

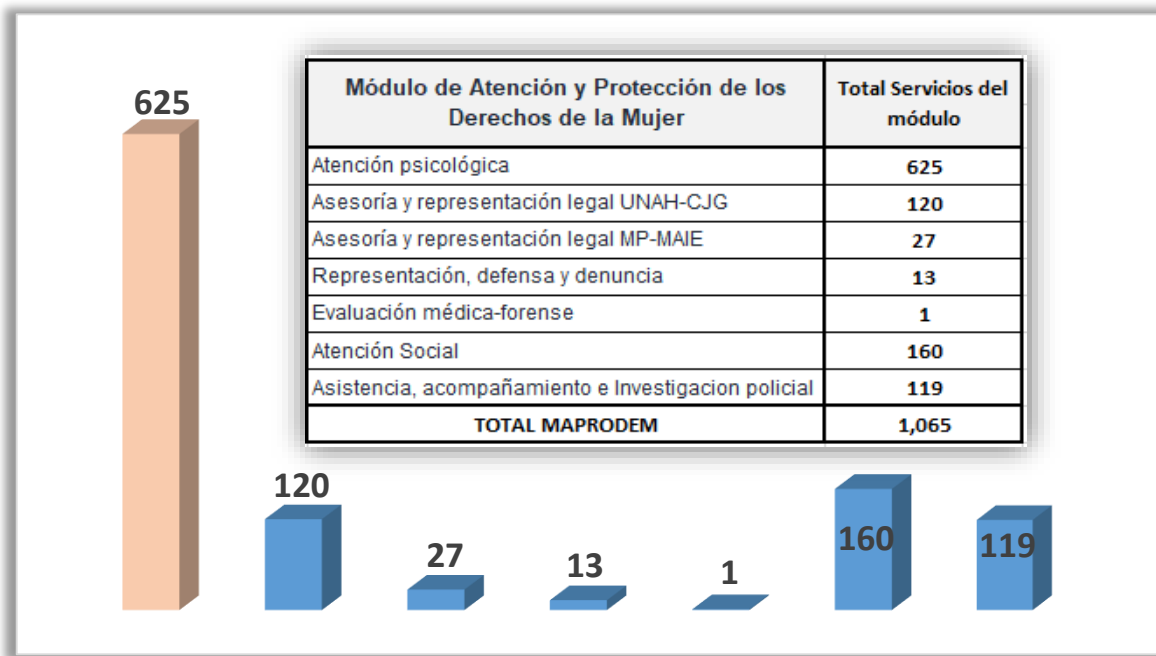
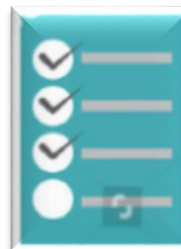
GRAFICO No. 33 Atenciones Brindadas - MAPRODEM -Enero



49% ➡ Representan las atenciones nuevas
51% ➡ Representan las atenciones subsecuentes

43 Visitas Promedio por día

100 % Visitas Promedio por día

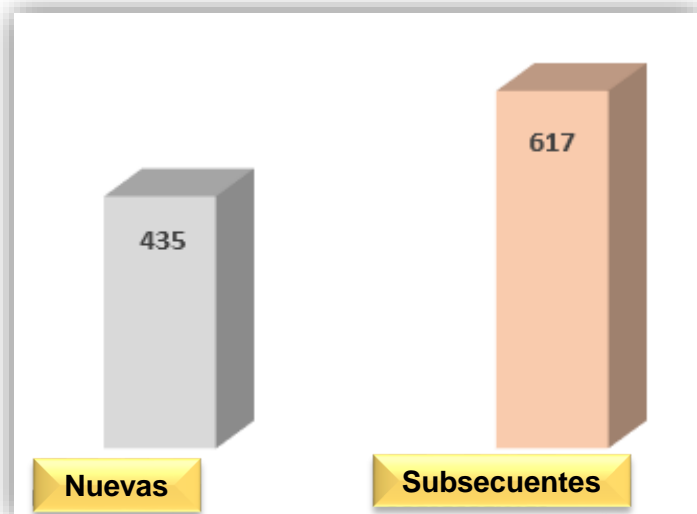


A ENERO 2020  ➡ **1,065 ATENCIONES**

Durante el mes de enero se brindaron un total de **1,065** atenciones, El **49%** representa atenciones subsecuentes con un total de **542** atenciones brindadas y **52%** representa las atenciones nuevas con un total de **523**. El servicio de **Atención Psicológica** es el que presenta una mayor demanda de **625** solicitudes seguidamente se encuentra el servicio de **Atención Social** con un total de **160** atenciones. Se observa que el servicio de **Evaluación Médica Forense** presenta una enorme diferencia por lo que obtuvo la menor demanda con un total de **1** solicitud.



GRAFICO No. 34. Atenciones Brindas – MAPRODEM- Febrero

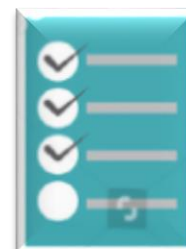


41% Representan las atenciones Nuevas

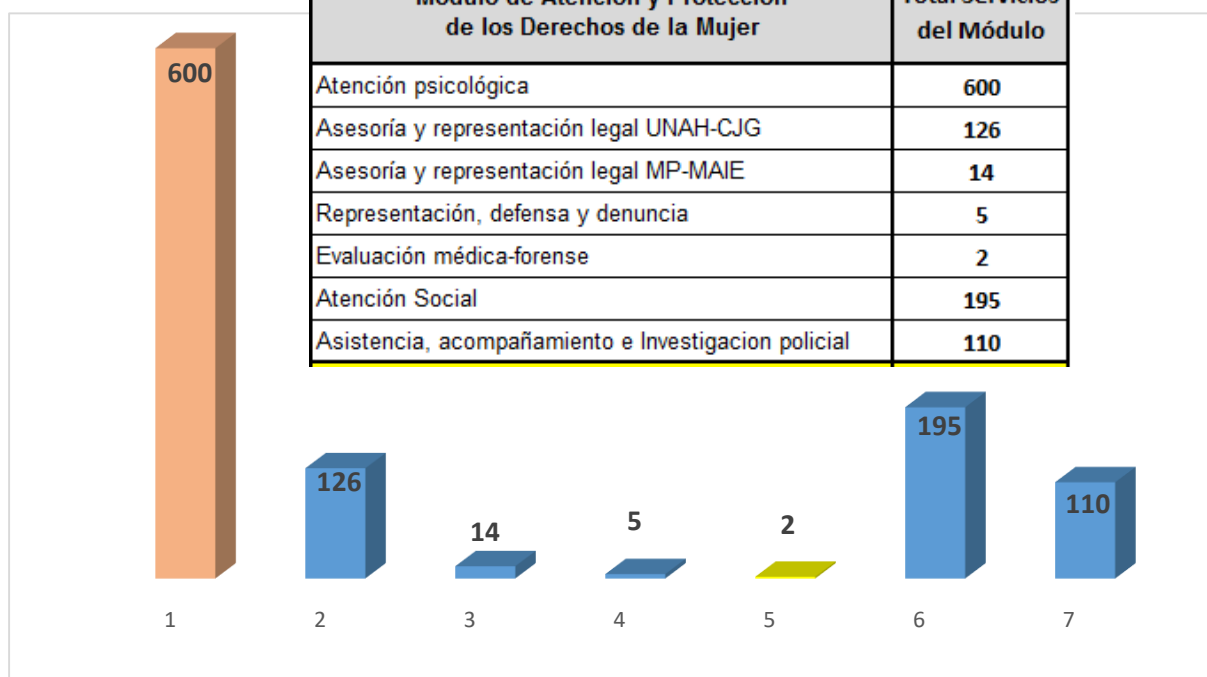
59% Representan los servicios Subsecuentes

55 Visitas Promedio por día

100 % Visitas Promedio por día



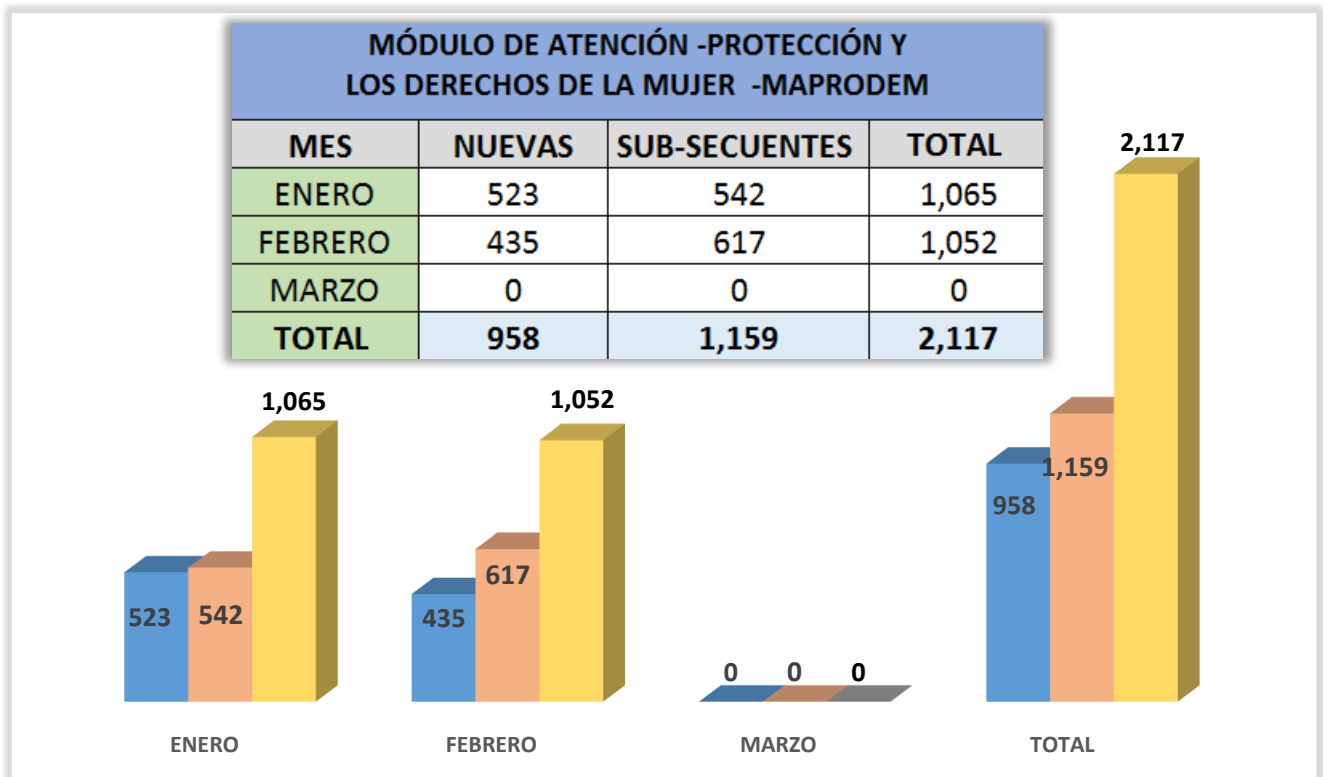
Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer	Total Servicios del Módulo
Atención psicológica	600
Asesoría y representación legal UNAH-CJG	126
Asesoría y representación legal MP-MAIE	14
Representación, defensa y denuncia	5
Evaluación médica-forense	2
Atención Social	195
Asistencia, acompañamiento e Investigación policial	110



A FEBRERO 2020  **1,052**  **ATENCIONES**

Durante el mes de febrero se brindaron un total de **1,052** atenciones, El **41%** representa atenciones nuevas con un total de **617** atenciones brindadas y **59%** representa las atenciones subsecuentes con un total de **435**. El servicio de **Atención Psicológica** nuevamente es el que presenta una mayor demanda de **600** atenciones, seguidamente se encuentra el servicio de **Atención Social** con un total de **195** atenciones. Se observa que el servicio de **Evaluación Médica Forense** presenta una enorme diferencia por lo que obtuvo la menor demanda con un total de **2** solicitudes.

GRAFICO No. 35 Total Atenciones Brindadas MAPRODEM-I Trimestre



CONCLUSIÓN

A través del análisis del comportamiento de la demanda en el MAPRODEM se concluye que se brindaron un total de **2,117** atenciones, siendo **958** usuarias nuevas y **1,159** usuarias que han sido atendidas anteriormente.

El mes de enero es el que presenta una mayor demanda de servicios con un total de **1,605** atenciones; nuevas fueron **523** y **542** subsecuentes.

El servicio de **Atención Psicológica** es el que presenta mayor demanda con un total de **625** atenciones trimestrales, seguidamente el servicio con más demanda es **Asistencia, Atención Social** con un total de **160** atenciones brindadas. Así mismo se observa que el servicio que no tuvo mucha afluencia por parte de las usuarias es **Evaluación médica Forense** obteniendo un total trimestral de tan solo **1** atención brindada.

Ante el avance de la pandemia del COVID-19 en el territorio nacional impidió el avance de los procesos y estrategias educativas que se contemplan en planificación operativa. Por la naturaleza de los servicios que integran el MEC, en el mes de marzo se cancelaron las actividades previstas a desarrollar en territorio de influencia

6

Módulo de Atención Comunitaria (MEC)

Estrategias de educación y movilización comunitaria para el cambio de normas culturales que sostienen las desigualdades de género en distintos ámbitos.

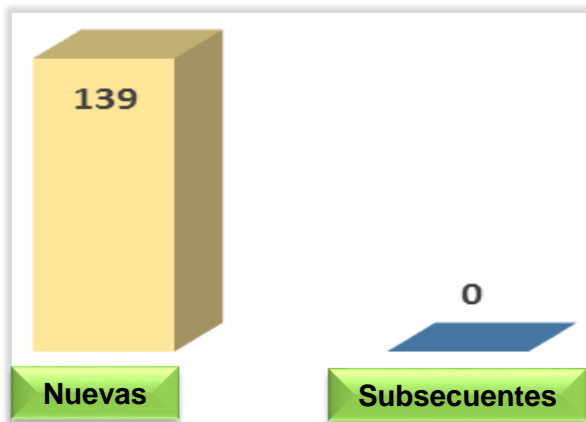
La participación y sensibilización comunitarias son factores clave para asegurar el acceso y utilización de los servicios eficaces, para alcanzar resultados positivos que incidan en mejorar las condiciones de vida de las mujeres y adolescentes. Se establece estrategias de educación y movilización comunitaria mediante acciones tales como ser:

- Promover la igualdad de género y normas culturales equitativas que favorezcan el ejercicio de los derechos y el empoderamiento de las mujeres y adolescentes en los territorios de influencia de Centro Ciudad Mujer Honduras.
- Fortalecer los conocimientos y las capacidades de las mujeres y actores locales para propiciar el adelanto de la igualdad de género, el ejercicio y el reconocimiento de los derechos de las mujeres en los distintos ámbitos en que se desenvuelven sus vidas.



Atenciones Brindadas en los últimos tres meses:

GRAFICO No. 36 Atenciones Brindas - MEC-Enero



100% → Representan las atenciones Nuevas
0% → Representan Las atenciones subsecuentes

7 Visitas
 Promedio por día

Módulo de Educación Comunitaria	Nuevas	Subsecuentes	Total por el módulo
Prevención comunitaria de violencia de género para mujeres y hombres adolescentes	0	0	0
Prevención comunitaria de violencia de género para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Programa formativo en género y Derechos Humanos para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Seguimiento a Programa formativo en género y Derechos Humanos para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Oferta servicios CM	0	0	0
Jornada Única	38	0	139
TOTAL X MEC	38	0	139

0

0

0

0

0

139

A ENERO 2020



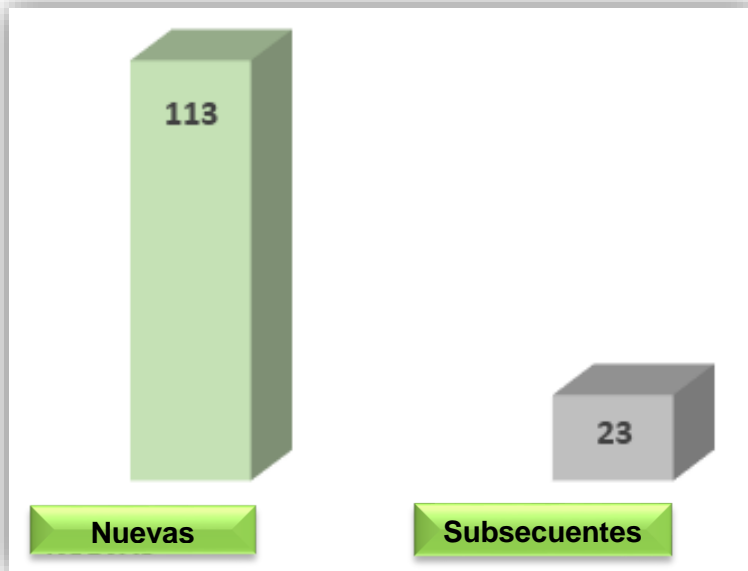
139
ATENCIONES

En el mes de enero se brindaron un total de **139** atenciones, el **100%** representa atenciones nuevas, durante este mes no se registran usuarias subsecuentes. El servicio de **Jornada Única** es el único que presentó demanda con un total de **139** atenciones brindadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

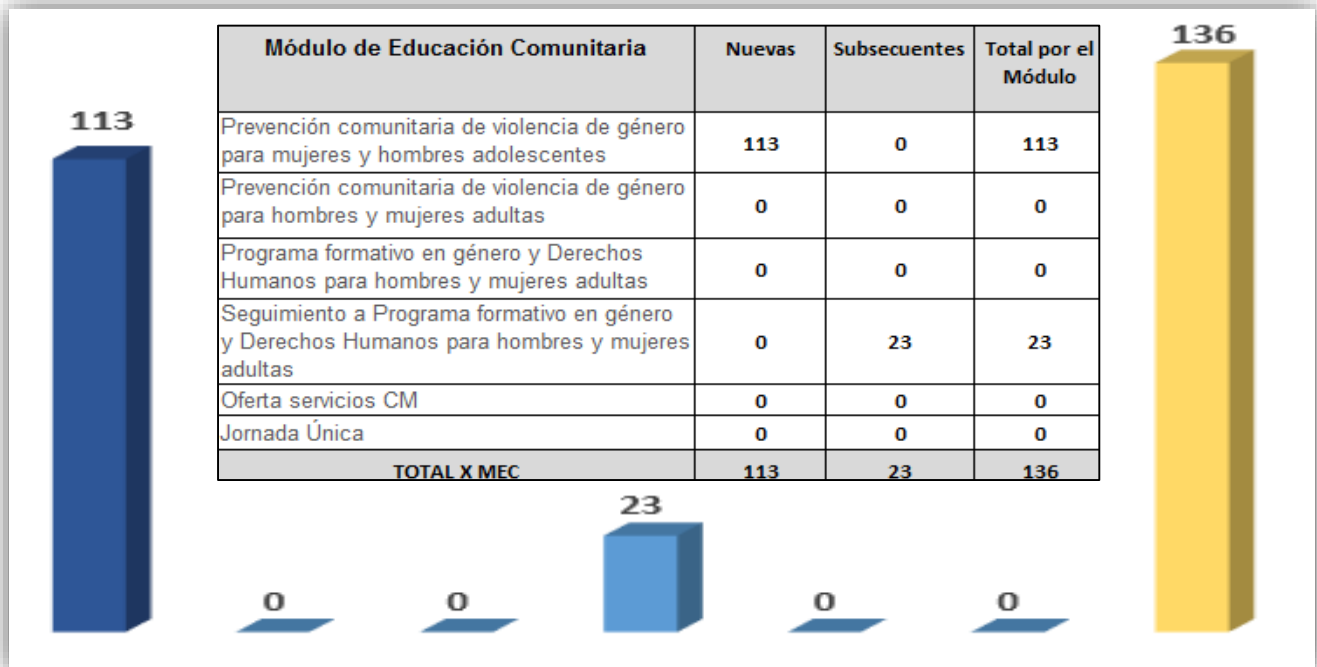
1. El 20 de enero el equipo del MEC sostuvo reunión con CEM-H, Ana Schiepoati, Patricia con el objetivo de conocer los avances de la nueva estrategia que se está realizando "**Prevención de Femicidios contra la Mujer**"
2. El 24 de enero MEC formo parte de la actividad "Actívate Mujer" en el marco del día de la Mujer Hondureña.
3. El 31 de enero MEC participo en la actividad "**Ciudad Mujer en tu Municipio**" se visitó el Municipio de Santa Lucia, tiempo donde se ofrecieron estratégicamente todos los servicios de una manera integral conforme a los principios establecidos.
4. El jueves 30 de enero se sostuvo reunión con la Licenciada Sandra para revisar el sistema SIRM en la cual se pudo detectar las debilidades que tiene el sistema al momento de ingresar los talleres.
5. El lunes 27 se sostuvo reunión con las autoridades del **Instituto Blanca Adriana Ponce** para coordinar la implementación de dos de las estrategias del MEC en dicho instituto.

GRAFICO No. 37 Atenciones Brindadas - MEC-Enero



83% → Representan las atenciones nuevas
17% → Representan las atenciones subsecuentes

7 Visitas Promedio por día



A FEBRERO 2020  **151**  **ATENCIONES**

Se brindaron un total de **151** atenciones el **17%** representa atenciones subsecuentes con un total de **23** atenciones brindadas y el **83%** representa las atenciones nuevas con un total de **113**. El servicio de **Prevención Comunitaria de Violencia de Género para Hombres y Mujeres Adultas** es el que presenta una mayor demanda de **113** atenciones. Se observa que hubo un cambio en la demanda en el servicio de **Jornada Única** ya que este mes no tuvo ninguna asistencia en comparación al servicio de **Seguimiento a Programa Formativo en Género y Derechos Humanos para Hombres y Mujeres Adultas** es el segundo servicio requerido por parte de las usuarias, obtuvo un total de **23** atenciones brindadas.

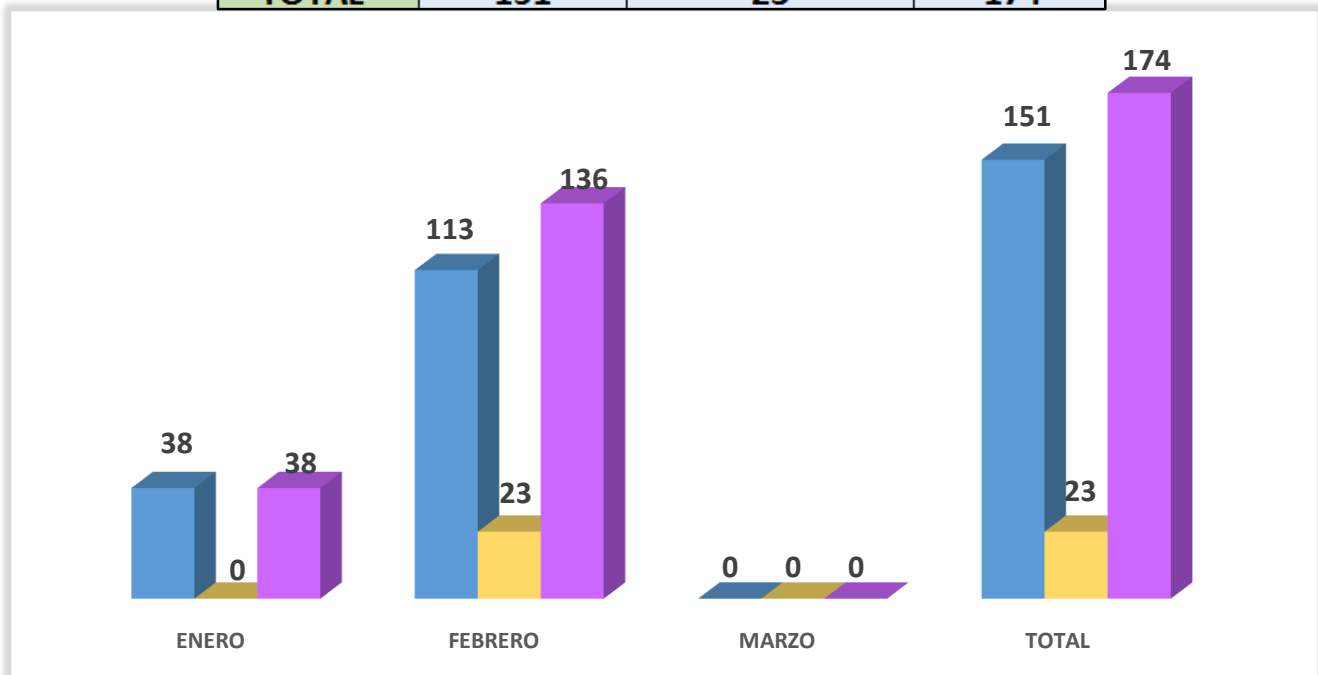
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. El 13 de febrero se llevó a cabo jornada con los y las adolescentes de Casa Alianza, seguimiento a proceso educativo; **Adaptación de Modelos de Intervención Comunitaria con Adolescentes y Jóvenes.**
2. El 18 de febrero se realizó jornada de seguimiento en el Municipio de Ojojona con el proyecto **"chicas en conexión"** en el marco del convenio entre Ciudad Mujer y PASMO
3. El 19 de febrero se desarrolló jornada de seguimiento a formadoras y formadores en **Género y Derechos Humanos**, como parte del proceso de seguimiento para la realización de la réplica.
4. El 20 de febrero se llevó a cabo jornada con los y las adolescentes del Instituto Mixto Gubernamental Santa Lucía, **Adaptación de modelos de intervención comunitaria con adolescentes y jóvenes.**
5. El 21 de febrero se llevó a cabo jornada con los y las adolescentes del Centro Educativo Básico Gubernamental República de Alemania, **Adaptación de Modelos de Intervención Comunitaria con Adolescentes y Jóvenes.**

6. El 24 de febrero se llevó a cabo jornada con los y las adolescentes del Centro Educativo Blanca Adriana Ponce, **Adaptación de Modelos de Intervención Comunitaria con Adolescentes y Jóvenes.**

GRAFICO No. 38 Total de Atenciones Brindadas - MEC I Trimestre

MODULO DE ESTRATEGIA COMUNITARIA -MEC			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
ENERO	38	0	38
FEBRERO	113	23	136
MARZO	0	0	0
TOTAL	151	23	174



CONCLUSIONES

Mediante del análisis del comportamiento de la demanda en el **MEC** se concluye que se brindaron un total de **174** atenciones, siendo **151** usuarias nuevas y **23** usuarias que han sido atendidas anteriormente.

El mes de febrero es el que presenta una mayor demanda de servicios con un total de **136** atenciones; nuevas fueron **113** y **23** subsecuentes.

El servicio de **Prevención Comunitaria de Violencia de Género para Hombres y Mujeres Adultas** es el que presenta mayor demanda con un total de **113** atenciones brindadas se observa que en el mes de diciembre no hubo atenciones debido a la suspensión de actividades por parte de a las formadoras de los Municipios de Santa Lucia y Ojojona.

Anexos



ANEXO NO.1 Total Atenciones por mes -MSSR -

ENERO

MSSR	Nuevas	Subsecuentes	por el módulo
Módulo Salud Sexual y Reproductiva			
Medicina general	758	1,071	1,829
Ginecoobstetricia	25	179	204
Mamografía	207	0	207
Ultrasonografía	8	69	77
Colposcopia	24	0	24
Medicina interna	0	0	0
Odontología	181	123	304
Pediatría	70	41	111
Nutrición	44	149	193
Clinicas Activate	109	194	303
Atencion Fisica	15	329	344
Laboratorio clínico	132	19	151
Psicología	123	241	364
Farmacia	1,287	0	1,287
Terapia respiratoria	57	0	57
Radografía	0	0	0
Educación para la salud	19	70	89
Prueba de VPH	7	0	7
Procedimientos menores	2	0	2
Curaciones	1	0	1
vacunación	189	0	189
inyección	328	0	328
Pre-Clinica	736	1,376	2,112
CITOLOGIAS	285	0	285
Grupo de Auto Ayuda	0	0	0
Consejería de ZIKA	65	1	66
CRIOterapia	1	0	1
Consejería de VIH	3	17	20
TOTAL X MSSR	4,676	3,879	8,555

FEBRERO

MSSR	Nuevas	Subsecuentes	por el módulo
Módulo Salud Sexual y Reproductiva			
Medicina general	574	1,036	1,610
Ginecoobstetricia	16	143	159
Mamografía	156	0	156
Ultrasonografía	11	68	79
Colposcopia	23	0	23
Medicina interna	0	0	0
Odontología	124	106	230
Pediatría	67	50	117
Nutrición	0	250	250
Clinicas Activate	39	246	285
Atención Física	19	596	615
Laboratorio clínico	125	15	140
Psicología	149	185	334
Farmacia	1,521	0	1,521
Terapia respiratoria	45	0	45
Radografía	0	0	0
Educación para la salud	72	115	187
Prueba de VPH	0	0	0
Procedimientos menores	0	0	0
Curaciones	0	0	0
vacunación	143	0	143
inyección	300	0	300
Pre-Clinica	361	1,361	1,722
Citologías	193	0	193
Grupo de Auto Ayuda	0	0	0
Consejería de ZIKA	87	10	97
Crioterapia	13	0	13
Consejería de VIH	64	6	70
TOTAL X MSSR	4,102	4,187	8,289

MARZO

MSSR	Nuevas	Subsecuentes	Módulo
Módulo Salud Sexual y Reproductiva			
Medicina general	222	537	759
Ginecoobstetricia	19	81	100
Mamografía	65	0	65
Ultrasonografía	14	28	42
Colposcopia	11	0	11
Medicina interna	0	0	0
Odontología	50	58	108
Pediatría	30	22	52
Nutrición	0	161	161
Clinicas Activate	23	126	149
Atencion Fisica	15	252	267
Laboratorio clínico	68	7	75
Psicología	7	45	52
Farmacia	796	0	796
Terapia respiratoria	20	0	20
Radografía	0	0	0
Educación para la salud	33	0	33
Prueba de VPH	6	0	6
Procedimientos menores	0	0	0
Curaciones	0	0	0
vacunación	46	0	46
inyección	135	0	135
Pre-Clinica	235	639	874
CITOLOGÍAS	107	0	107
Grupo de Auto Ayuda	1	0	1
Consejería de ZIKA	23	1	24
CRIOTERAPIA	7	0	7
Consejería de VIH	50	0	50
TOTAL X MSSR	1,983	1,957	3,940

ANEXO NO.2 Total de Servicios Brindados -MSSR - ENERO

Módulo Salud Sexual y Reproductiva	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana4	Semana 5	Totales
Medicina general	0	539	445	394	451	1,829
Ginecoobstetricia	0	69	55	50	30	204
Mamografía	0	48	69	46	44	207
Ultrasonografía	0	33	21	16	7	77
Colposcopia	0	4	8	7	5	24
Medicina interna	0	0	0	0	0	0
Odontología	0	99	88	57	60	304
Pediatría	0	32	25	22	32	111
Nutrición	0	39	54	47	53	193
Clinicas Activate	0	52	104	75	72	303
Atencion Fisica	0	64	68	105	107	344
Laboratorio clínico	0	43	29	22	57	151
Psicología	0	126	81	51	106	364
Farmacia	0	380	365	323	219	1,287
Terapia respiratoria	0	23	11	3	20	57
Radografía	0	0	0	0	0	0
Educación para la salud	0	18	33	24	14	89
Grupo de Autoayuda	0	0	0	0	7	7
Procedimientos menores	0	0	0	0	2	2
Curaciones	0	0	0	1	0	1
vacunación	0	56	44	45	44	189
inyección	0	130	72	71	55	328
Pre-Clinica	0	535	503	448	626	2,112
CITOLOGIAS	0	74	87	49	75	285
Grupo de Auto Ayuda	0	0	0	0	0	0
Consejería de ZIKA	0	13	27	16	10	66
	0	0	0	0	1	1
	0	0	14	0	6	20
TOTAL X MSSR	0	2,364	2,162	1,856	2,086	8,468

FEBRERO

Módulo Salud Sexual y Reproductiva	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana4	Totales
Medicina general	326	468	442	374	1,610
Ginecoobstetricia	43	34	37	45	159
Mamografía	0	69	57	30	156
Ultrasonografía	21	9	29	20	79
Colposcopia	9	7	1	6	23
Medicina interna	0	0	0	0	0
Odontología	47	76	62	45	230
Pediatría	21	36	31	29	117
Nutrición	46	65	78	61	250
Clinicas Activate	75	63	83	64	285
Atencion Fisica	165	172	147	131	615
Laboratorio clínico	34	30	36	40	140
Psicología	119	100	59	56	334
Farmacia	261	455	425	380	1,521
Terapia respiratoria	11	5	27	2	45
Radografía	0	0	0	0	0
Educación para la salud	24	44	57	62	187
Grupo de Autoayuda	0	0	0	0	0
Procedimientos menores	0	0	0	0	0
Curaciones	0	0	0	0	0
vacunación	25	35	40	43	143
inyección	58	73	78	91	300
Pre-Clinica	399	400	467	456	1,722
CITOLOGIAS	32	91	56	14	193
Grupo de Auto Ayuda	0	0	0	0	0
Consejería de ZIKA	19	25	36	17	97
	1	3	4	5	13
	0	12	20	38	70
TOTAL X MSSR	1,716	2,232	2,212	1,949	8,109

MARZO

Módulo Salud Sexual y Reproductiva	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Totales
Medicina general	368	334	24	30	3	759
Ginecoobstetricia	34	53	7	3	3	100
Mamografía	8	57	0	0	0	65
Ultrasonografía	16	22	2	0	0	40
Colposcopia	6	5	0	0	0	11
Medicina interna	0	0	0	0	0	0
Odontología	58	50	0	0	0	108
Pediatría	17	35	0	0	0	52
Nutrición	96	65	0	0	0	161
Clinicas Activate	81	68	0	0	0	149
Atencion Fisica	136	131	0	0	0	267
Laboratorio clinico	42	33	0	0	0	75
Psicología	22	30	0	0	0	52
Farmacia	310	327	85	60	14	796
Terapia respiratoria	6	14	0	0	0	20
Radografía	0	0	0	0	0	0
Educación para la salud	17	16	0	0	0	33
Grupo de Autoayuda	6	0	0	0	0	6
Procedimientos menores	0	0	0	0	0	0
Curaciones	0	0	0	0	0	0
vacunación	16	30	0	0	0	46
inyección	51	84	0	0	0	135
Pre-Clinica	407	405	29	33	0	874
Citologías	59	48	0	0	0	107
Grupo de Auto Ayuda	0	1	0	0	0	1
Consejería de ZIKA	10	14	0	0	0	24
	6	1	0	0	0	7
	16	34	0	0	0	50
TOTAL X MSSR	1,756	1,807	147	126	20	3,856

ANEXO NO.3 Total Servicios por Institución -MAE -

ENERO

Nº	FECHA, DÍA/TIPO ATENCIÓN		TOTAL MES
	SECRETARIA	Módulo Autonomía Económica	
1	SDE/CDE	Asesoría Empresarial	-
2		Planes de Negocio	-
3		Vinculación financiera	-
4		Diagnósticos Empresariales	-
5		Proyecto	-
6		Capacitación	-
7		Mi Empresa en Línea	7
8		SAR	-
		Total SDE	7
9	SECRETARIA DE TRABAJO	Ingreso a bolsa de Trabajo	68
10		Búsqueda de Vacantes	29
11		Intermediación laboral (Enviadas a entrevista de trabajo)	16
12		Charlas individuales	25
13		Orientación Laboral, Pruebas Psicométricas y Charlas	24
14		Elaboración de Curriculum	8
		Total STSS	170
15	INFOP	Capacitación técnica vocacional (Inscripción cursos)	27
16		Cursos Habilidades para la vida	-
17		Cursos Financiera	-
18		Emprendimiento	-
19		Asistencia técnica	70
		Total INFOP	97
20	SEDUC	Asesoría	16
21		Alfabetización	0
22		Rezago escolar (2do - 9no grado)	37
23		Bachillerato Ciencias y Humanidades (Acelerado)	29
		Total SEDUC	82
24	RNP	Actas de Nacimiento	1097
25		Tramites de Identificación	28
26		Entrega de Identidades	16
		Total RNP	1141
27	SAG	Escuela de capacitación agrícola (ECA)	-
28		Asistencia técnica agropecuaria	-
		Total SAG	0
29	CRÉDITO SOLIDARIO	Asesoría en microcrédito	82
30		Formación de grupos solidarios para gestión de créditos	3
31		Servicios Credi Salón, Credi pulperia y Credi Taxi	9
32		Verificación de Negocios	8
33	Llenado de Solicitud	6	
		Crédito Solidario	108
34	BANADESA	Asesorías sobre créditos Mipyme y vivienda	-
35		Transacciones bancarias	19
		BANADESA	19
		Total Servicios	1624

FEBRERO

Nº	FECHA, DÍA/TIPO ATENCIÓN		TOTAL MES FEB
	SECRETARIA	Módulo Autonomía Económica	
1	SDE/CDE	Asesoría E mpresarial	-
2		Planes de Negocio	-
3		Vinculación fnanciera	-
4		Diagnósticos E mpresariales	-
5		Proyecto	-
6		Capacitación	-
7		Mi Empresa en Línea	9
8		SAR	-
		Total SDE	9
9	SECRETARIA DE TRABAJO	Ingreso a bolsa de Trabajo	45
10		Busqueda de Vacantes	17
11		Intermediacion laboral (Enviadas a entrevista de trabajo)	5
12		Charlas individuales	13
13		Orientacion Laboral, Pruebas Psicometricas y Charlas	10
14		Elaboración de Curriculum	6
		Total STSS	96
15	INFOP	Capacitación técnica vocacional (Inscripción cursos)	153
16		Cursos Habilidades para la vida	79
17		Cursos Financiera	-
18		Em prendimiento	39
19		Asistencia tecnica	39
		Total INFOP	310
20	SEDUC	Asesoría	66
21		Alfabetización	1
22		Rezago escolar (2do - 9no grado)	49
23		Bachillerato Ciencias y Humanidades (Acelerado)	58
		Total SE DUC	174
24	RNP	Actas de Nacimiento	545
25		Tramites de Identificación	33
26		Entrega de Identidades	37
		Total RNP	615
27	SAG	Escuela de capacitación agrícola (ECA)	-
28		Asistencia técnica agropecuaria	-
		Total SAG	-
29	CRÉDITO SOLIDARIO	Asesoria en microcredito	91
30		Fomación de grupos solidarios para gestión de créditos	10
31		Servicios credi Salón, Credi pulperia y Credi Taxi	-
32		Verificación de Negocios	1
33	Llenado de Solicitud	8	
		Crédito Solidario	110
34	BANADESA	Asesorías sobre créditos Mipyme y vivienda	-
35		Transacciones bancarias	30
		BANADESA	30
		Total Servicios	1.344

FEBRERO

Nº	FECHA, DÍA/TIPO ATENCIÓN		TOTAL MES FEB
	SECRETARIA	Módulo Autonomía Económica	
1	SDE/CDE	Asesoría Empresarial	0
2		Planes de Negocio	0
3		Vinculación financiera	0
4		Diagnósticos Empresariales	0
5		Proyecto	0
6		Capacitación	0
7		Mi Empresa en Línea	0
8		SAR	0
		Total SDE	0
9	SECRETARIA DE TRABAJO	Ingreso a bolsa de Trabajo	23
10		Busqueda de Vacantes	7
11		Intermediación laboral (Enviadas a entrevista de trabajo)	2
12		Charlas individuales	12
13		Orientación Laboral, Pruebas Psicométricas y Charlas	8
14		Elaboración de Curriculum	0
		Total STSS	52
15	INFOP	Capacitación técnica vocacional (Inscripción cursos)	108
16		Cursos Habilidades para la vida	-
17		Cursos Financiera	-
18		Emprendimiento	-
19		Asistencia técnica	-
		Total INFOP	108
20	SEDUC	Asesoría	21
21		Alfabetización	0
22		Rezago escolar (2do - 9no grado)	4
23		Bachillerato Ciencias y Humanidades (Acelerado)	6
		Total SEDUC	31
24	RNP	Actas de Nacimiento	191
25		Tramites de Identificación	8
26		Entrega de Identidades	16
		Total RNP	215
27	SAG	Escuela de capacitación agrícola (E C A)	0
28		Asistencia técnica agropecuaria	0
		Total SAG	0
29	CRÉDITO SOLIDARIO	Asesoría en microcredito	24
30		Formación de grupos solidarios para gestión de créditos	5
31		Servicios credi Salón, Credi pulperia y Credi Taxi	0
32		Verificación de Negocios	0
33		Llenado de Solicitud	2
		Credito Solidario	31
34	BANADESA	Asesorías sobre créditos Mipyme y vivienda	0
35		Transacciones bancarias	6
		BANADESA	6
Total Servicios			443

ANEXO NO.4 Total de Servicios Brindados- MAPRODEM

ENERO

Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer	Total Servicios Nuevos	Total Servicios Subsecuentes	Total Servicios del Módulo
Atención psicológica	226	399	625
Asesoría y representación legal UNAH-CJG	87	33	120
Asesoría y representación legal MP-MAIE	23	4	27
Representación, defensa y denuncia	13	0	13
Evaluación médica-forense	1	0	1
Atención Social	58	102	160
Asistencia, acompañamiento e Investigación policial	115	4	119
TOTAL MAPRODEM	523	542	1,065

FEBRERO

Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer	Total Servicios Nuevos	Total Servicios Subsecuentes	Total Servicios del Módulo
Atención psicológica	162	438	600
Asesoría y representación legal UNAH-CJG	89	37	126
Asesoría y representación legal MP-MAIE	11	3	14
Representación, defensa y denuncia	5	0	5
Evaluación médica-forense	2	0	2
Atención Social	60	135	195
Asistencia, acompañamiento e Investigación policial	106	4	110
TOTAL MAPRODEM	435	617	1,052

ENERO

ANEXO NO.5 Total Servicios Brindados- MAI

Mes de Enero , 2020		Sala A		Total A	Sala B		Total B	Sala C		Total C	Totales 3 salas	Total niñas	Total niños	Subsecuentes	Nuevos	Total	Referencia Pediátrica	Atencion Psicologica
Lunes	06/01/2020	0	1	1	3	3	6	3	3	6	13	6	7	5	8	13	1	0
Martes	07/01/2020	1	1	2	5	2	7	2	3	5	14	8	6	4	10	14	0	1
Miércoles	08/01/2020	0	0	0	3	2	5	1	3	4	9	5	4	6	3	9	0	0
Jueves	09/01/2020	1	0	1	0	2	2	4	2	6	9	5	4	4	5	9	1	2
Viernes	10/01/2020	0	2	2	0	3	3	5	2	7	12	5	7	11	1	12	0	1
total semana		2	4	6	11	12	23	15	13	28	57	29	28	30	27	57	2	4
Lunes	13/01/2020	2	0	2	2	1	3	3	2	5	10	7	3	4	6	10	0	0
Martes	14/01/2020	0	5	5	3	5	8	5	1	6	19	8	11	6	13	19	0	0
Miércoles	15/01/2020	5	4	9	2	3	5	3	3	6	20	10	10	8	12	20	1	1
Jueves	16/01/2020	3	2	5	3	3	6	6	2	8	19	12	7	13	6	19	2	1
Viernes	17/01/2020	4	1	5	1	3	4	1	0	1	10	6	4	4	6	10	0	0
total semana		14	12	26	11	15	26	18	8	26	78	43	35	35	43	78	3	2
Lunes	20/01/2020	5	0	5	4	4	8	3	4	7	20	12	8	12	8	20	0	0
Martes	21/01/2020	3	0	3	0	1	1	4	0	4	8	7	1	4	4	8	0	4
Miércoles	22/01/2020	2	4	6	4	2	6	3	3	6	18	9	9	9	9	18	1	1
Jueves	23/01/2020	1	2	3	2	1	3	3	1	4	10	6	4	6	4	10	0	0
Viernes	24/01/2020	4	0	4	3	4	7	3	2	5	16	10	6	5	11	16	1	0
total semana		15	6	21	13	12	25	16	10	26	72	44	28	36	36	72	2	5
Lunes	27/01/2020	1	1	2	2	2	4	3	3	6	12	6	6	8	4	12	0	0
Martes	28/01/2020	6	1	7	0	2	2	2	0	2	11	8	3	6	5	11	0	0
Miércoles	29/01/2020	4	3	7	4	6	10	9	5	14	31	17	14	14	17	31	2	3
Jueves	30/01/2020	3	4	7	2	3	5	3	2	5	17	8	9	9	8	17	0	0
Viernes	31/01/2020	0	0	0	9	8	17	5	1	6	23	14	9	0	23	23	0	0
total semana		14	9	23	17	21	38	22	11	33	94	53	41	37	57	94	2	3
TOTAL MES		45	31	76	52	60	112	71	42	113	301	99	70	39	130	301	9	14

FEBRERO

Mes de Enero , 2020		Sala A		Total A	Sala B		Total B	Sala C		Total C	Totales 3 salas	Total niñas	Total niños	Sub- Sctes	Nuevos	total	Referencia Pediátrica	Atencion Psicologica
Lunes	03/02/2020	1	2	3	3	1	4	3	4	7	14	7	7	10	4	14	0	0
Martes	04/02/2020	2	2	4	3	1	4	0	0	0	8	5	3	3	5	8	0	1
Miércoles	05/02/2020	3	1	4	5	1	6	3	0	3	13	11	2	5	8	13	0	1
Jueves	06/02/2020	4	1	5	1	2	3	4	1	5	13	9	4	8	5	13	0	1
Viernes	07/02/2020	3	1	4	1	1	2	1	1	2	8	5	3	3	5	8	0	2
total semana		13	7	20	13	6	19	11	6	17	56	37	19	29	27	56	0	5
Lunes	10/01/2020	3	4	7	2	4	6	2	0	2	15	7	8	7	8	15	0	0
Martes	11/01/2020	7	4	11	3	3	6	1	2	3	20	11	9	15	5	20	0	3
Miércoles	12/01/2020	4	3	7	3	1	4	0	3	3	14	7	7	9	5	14	0	2
Jueves	13/01/2020	5	2	7	3	3	6	2	0	2	15	10	5	9	6	15	0	1
Viernes	14/01/2020	6	0	6	1	2	3	1	1	2	11	8	3	5	6	11	0	1
total semana		25	13	38	12	13	25	6	6	12	75	43	32	45	30	75	0	7
Lunes	17/01/2020	5	8	13	3	3	6	3	1	4	23	11	12	14	9	23	0	1
Martes	18/01/2020	2	7	9	1	2	3	0	1	1	13	3	10	7	6	13	0	1
Miércoles	19/01/2020	8	4	12	1	1	2	2	2	4	18	11	7	13	5	18	0	1
Jueves	20/01/2020	4	1	5	3	1	4	3	0	3	12	10	2	10	2	12	0	1
Viernes	21/01/2020	3	5	8	4	1	5	2	5	7	20	9	11	18	2	20	0	1
total semana		22	25	47	12	8	20	10	9	19	86	44	42	62	24	86	0	5
Lunes	24/01/2020	8	12	20	5	5	10	3	0	3	33	16	17	18	15	33	0	1
Martes	25/01/2020	5	5	10	1	2	3	1	0	1	14	7	7	9	5	14	0	2
Miércoles	26/01/2020	9	11	20	1	2	3	1	0	1	24	11	13	20	4	24	0	0
Jueves	27/01/2020	3	4	7	6	1	7	1	0	1	15	10	5	12	3	15	0	0
Viernes	28/01/2020	5	7	12	2	0	2	1	2	3	17	8	9	8	9	17	0	1
total semana		30	39	69	15	10	25	7	2	9	103	52	51	67	36	103	0	4
TOTAL MES		90	84	174	52	37	89	34	23	57	320	176	144	203	117	320	0	21

MARZO

Mes de Marzo , 2020		Sala A		Total A	Sala B		Total B	Sala C		Total C	Totales 3 salas	Total niñas	Total niños	Sub- Sctes	Nuevos	total	Referencia Pediátrica	Atencion Psicologica
Lunes	02/03/2020	7	7	14	5	2	7	1	1	2	23	13	10	19	4	23	0	0
Martes	03/03/2020	6	4	10	3	2	5	1	0	1	16	10	6	8	8	16	0	0
Miércoles	04/03/2020	7	4	11	3	1	4	6	0	6	21	16	5	14	7	21	0	0
total semana		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL MES		49	35	84	33	25	58	17	10	27	169	99	70	130	39	169	1	5

ANEXO NO.5 Total Servicios Brindados- MAA

ENERO

FECHA	Total	Total	Total
Módulo de Atención a las Adolescentes	Nuevas	Subsecuentes	por el módulo
Educadoras Habilidades para la Vida	275	31	306
Consejería en Materia de SSR	109	30	139
Atención Psicológica	79	32	111
Educación y Orientación Vocacional	30	6	36
Atencion a Madres	14	0	14
Talleres	0	0	0
TOTAL X MAA	507	99	606

FEBRERO

Módulo de Atención a las Adolescentes	Total Nuevas	Total Subsecuentes	Total por el módulo
Educadoras habilidades para la vida	221	38	259
Consejería en materia de SSR	128	47	175
Atención Psicológica	105	41	146
Educación y Orientación Vocacional	101	28	129
Atencion a Madres	0	0	0
Talleres	3	11	14
TOTAL X MAA	558	165	723

MARZO

Módulo de Atención a las Adolescentes	Total Nuevas	Total Subsecuentes	Total Módulo
Educadoras habilidades para la vida	83	24	107
Consejería en materia de SSR	21	11	32
Atención Psicológica	6	16	22
Educación y Orientación Vocacional	0	12	12
Atencion a Madres	0	0	0
Talleres	1	20	21
TOTAL	111	83	194

ANEXO NO.6 Total Servicios Brindados- MEC

ENERO

Módulo de Educación Comunitaria	Total Nuevas	Total Subsecuentes	Total Módulo
Prevención comunitaria de violencia de género para mujeres y hombres adolescentes	0	0	0
Prevención comunitaria de violencia de género para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Programa formativo en género y Derechos Humanos para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Seguimiento a Programa formativo en género y Derechos Humanos para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Oferta servicios CM	0	0	0
Jornada Única	38	0	139
TOTAL X MEC	38	0	139

FEBRERO

Módulo de Educación Comunitaria	Nuevas	Subsecuentes	Total por el Módulo
Prevención comunitaria de violencia de género para mujeres y hombres adolescentes	113	0	113
Prevención comunitaria de violencia de género para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Programa formativo en género y Derechos Humanos para hombres y mujeres adultas	0	0	0
Seguimiento a Programa formativo en género y Derechos Humanos para hombres y mujeres adultas	0	23	23
Oferta servicios CM	0	0	0
Jornada Única	0	0	0
TOTAL X MEC	113	23	136

Choloma, Cortes 31 de marzo, 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer - Choloma

INFORME DE EJECUCION FISICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° I TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
CONTEXTO GENERAL.....	3
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....	4
CONCLUSIONES.....	12
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....	14
ANEXOS.....	63

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a las especificaciones enunciadas en el Manual Operativo, en relación al análisis de las lecciones aprendidas en la implementación de los Servicios brindados a través de los diferentes Módulos de Centro Ciudad Mujer Choloma, Administración y la Gerencia del Centro Ciudad Mujer Choloma, desarrolla el presente Informe de logros, generando observaciones, conclusiones y recomendaciones para dar seguimiento a los procesos de mejora continua para que los servicios sean brindados con la calidad, calidez y eficiencia requerida para el empoderamiento de las mujeres cercanas a y de la Comunidad.

Centro Ciudad Mujer Choloma, se encuentra ubicado en la Colonia Valle de Sula III, del Sector López Arellano, municipio de Choloma, Departamento de Cortes, el cual dio inicio a operaciones en fecha 6 de Noviembre 2017; CCM CHOLOMA forma parte del Programa Presidencial Ciudad Mujer, que fue creado bajo decreto ejecutivo PCM31-2016, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de Honduras, en las áreas de autonomía económica, atención a la protección de los derechos de las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines mediante la red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes bajo un mismo techo.

CONTEXTO GENERAL

Por su parte el Centro Ciudad Mujer en Choloma fue inaugurado el día 10 de octubre del año 2017, iniciando operaciones en el mes de Noviembre del año 2017, siendo este el segundo CCM aperturado en Honduras de los cinco que hasta la fecha operan en Honduras.

En el CCM-CHO los servicios brindados se hacen a través de módulos especiales, en los cuales se integran las instituciones pertinentes a los servicios que se ofrecen, a través de 6 módulos:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Mujer Adolescente, MAA.
5. Módulo de apoyo al cuidado infantil durante el tiempo de atención a las mujeres en el Centro, MAI.
6. Módulo de Educación Comunitaria, MEC.

Durante el primer trimestre del 2020 se han atendido un total de **6,723 Usuaris** y se han brindado **15,291 servicios** en el CCM-CHO, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, brindándoles servicios con enfoque de derechos humanos en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria, entre otras.

Los altos estándares de calidad que persigue el Programa CM buscan generar un nuevo modelo de gestión pública dirigida exclusivamente a mujeres, con el interés de promover su empoderamiento y la aplicación de políticas públicas existentes para alcanzar la igualdad de género en Honduras.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas I Trimestre del 2020

Enero

- **7 de enero se tuvo Videoconferencia con Lic. Pamela de SEDUC y funcionaria de MAE**
Para dar seguimiento al proceso de matrícula que se llevara a cabo en el centro CM-CHOL
- **9 de enero se tuvo reunión con equipo de consultoras de Instituto Interamericano de Derechos Humanos**
Para realizar actividad un taller para organización de grupos, instituciones y movimientos que trabajan para eliminar todas las formas de violencia en contra de las mujeres y las niñas hondureñas en el marco de la Iniciativa Spotlight
- **15 de enero Recepción de cabinas virtuales para el Módulo de Atención a la Adolescente**
Se realizó instalación de las mismas en el CCM-CHOL
- **21 de enero se recibió a la comisión de campamento Juvenil-Honduras**
Se atendió la comisión para escuchar las peticiones que solicitan de apoyo a la actividad
- **24 de enero reunión con equipo de Chamba Joven**
Realizaron supervisión del equipo de funcionarias que prestan servicios en el CCM-CHOL

Febrero

- **11 de febrero se realizó reunión con Sub inspector Gómez de la DPI**
Para dar seguimiento a las actividades de las funcionarias asignadas al centro
- **12 de febrero se realizó reunión con la Subdirección Departamental de Programas y Proyectos de SEDUC**
Se expuso el trabajo que realiza Ciudad Mujer en el DPTO de Cortes y fortalecieron las alianzas
- **14 de febrero se llevó a cabo una reunión con Lic. Linda Coello de CEPUDO, Abog. Rosa de Lourdes Paz, Karla Alfaro y mi persona**
Para retomar temas del convenio próximo a firmar y actividades pendientes
- **20 de febrero Reunión con representante de CONADEH**
Presentarnos la denuncia de una funcionaria a una de sus compañeras
- **24 de febrero se recibió al equipo de Chamba Joven**
Realizaron una segunda supervisión al equipo de funcionarias que prestan servicios en el CCM-CHOL

Marzo

- **04 de marzo se sostuvo reunión con la consultora de USAID Maribel Lozano**
Se planifico actividades con el proyecto “PROPONTE MAS” en apoyo a la consejería familiar de Choloma
- **09 de marzo tuvimos la firma de convenios de cooperación y coordinación con (OPC) Operadora Portuaria de Centroamérica y CEPUDO de Honduras**

II. Acercamientos

Como parte de las gestiones realizadas como CCM-CHO durante el Cuarto Trimestre del presente año se han logrado acercamientos con diferentes instituciones, Comités y ONG con el objetivo de establecer alianzas estratégicas, firmas Convenios y/o Cartas de Entendimiento

- **Glasswing International**

- **ACNUR**

- **TRANYCOP**
- **REDMUCH/SOLIDARIDAD**
- **OPC**
- **ALCALDIA DE CHOLOMA**
- **OMM DE PTO. CORTES**
- **OMM DE OMOA**
- **COOPERADORES INDIVIDUALES**

Estrategia de Cuidado Autocuidado y Seguridad (CAS)

Como parte de las Estrategias que menciona el Manual Operativo (MOP) del programa CM, para evitar el desgaste emocional y el burnout en las funcionarias que desempeñan una ardua labor, se estipula contar con un método de CAS para las funcionarias, sin embargo, este año, a pesar de haberlo puesto como parte importante en el POA elaborado para el año 2019, no se obtuvo presupuesto para CCM-Choloma para poder contar con ello y elaborar actividades especiales para las funcionarias.

Lo que se logró realizar es permitir estos espacios inter-módulos para que las jefas de módulos propiciaran este tiempo de CAS mediante participaciones en retiros espirituales como lo hizo (MAPRODEM) o salidas a almorzar o celebrar un cumpleaños de una compañera como lo ha hecho otros módulos, siempre siendo autorizado por la Gerencia.

Cabe mencionar que aparte de no contar con el presupuesto que se necesita para estas actividades, no contamos con los automóviles como busito con que cuentan otros Centros que facilitarían también este tipo de actividades.

A pesar de todo, se busca que las funcionarias cuenten con un tiempo o actividad de relajación, pero es difícil que se logre de forma integral con todo el personal a la vez.

Muchas veces los aportes personales de la gerencia son utilizados para cursos y actividades en beneficio de las usuarias, dando a ellas la prioridad ya que, si no se compran los materiales, se detienen las capacitaciones.

III. Actividades Especiales

Lanzamiento de proyecto "Dona un Libro"

La actividad es iniciativa del MAI para los niños y niñas que son atendidas en ese modulo. La gerencia gestiono una donación grande de libros con el Licdo. Mario Kafati y el MAI está incentivando a funcionarias y usuarias a

donar libros regalándoles a cambio unos lindos marcadores de libros elaborados por las funcionarias y niños y niñas que atienden.

JORNADA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL CÁNCER DE MAMA

Se coordinó y gestionó la participación de médicos especialistas, caminatas, zumbas y charlas informativas para las usuarias en el tema de prevención de cáncer de mama.

JORNADA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA DIABETES

Se coordinó y gestionó la participación de médicos endocrinólogos, especialistas en educación física y nutricionistas para alertar e informar sobre la prevención y cuidados de esta enfermedad junto con la Dra. Yanina Reyes, jefa de módulo MSSR.

ACTIVISMO POR LA PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA A LA MUJER

Se gestionó por medio de la DN del PCM enlazar con SPOTLIGHT para buscar apoyo en la realización de la semana de activismo consiguiendo el apoyo en la Inauguración de la Actividad, atendiendo a más de 100 personas en CCM-Choloma con refrigerio, apoyo con sonido y carpas en la Feria Informativa en el Centro de Choloma y apoyo con agua y globos para los actos conmemorativos en la colonia López Arellano de Choloma.

REALIZACIÓN DE MAMOGRAFÍAS Y ULTRASONIDOS

En conjunto con la Dra. Yanina Reyes del MSSR, se gestionó y logro que la Dra. Ana Casto realice la lectura de mamografías y ultrasonidos a bajos costos, estos siendo cubiertos por la Alcaldía de Choloma. Siendo esto un paso importante para nuestro Centro que no ha contado con ese respaldo anteriormente sin poder cumplir el servicio ofrecido a nuestras usuarias. Gracias a esta gestión, y mediante los exámenes realizados a través de estos medios, se han encontrado varios casos positivos que se han podido referir a tiempo.

TRABAJO EN CONJUNTO MEC CON TERRITORIALES

El trabajo que se está realizando en conjunto MEC y Territoriales ha ayudado mucho en el mapeo que debe realizarse para conocer las necesidades que presenta la comunidad y permite a MEC estar brindando más educación en cuanto a temas de derechos, género y masculinidades.

CONCLUSIONES

Luego de realizada las gestiones y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del 2019 del Centro Ciudad Mujer Choloma, durante los meses Octubre, noviembre y diciembre que comprenden el cuarto trimestre del año, se concluye lo siguiente:

- Desde que se inició operaciones en el CCM-Choloma en noviembre del año 2017 hasta el mes de marzo del 2020 se han atendido un total de **73,898 mujeres** a quienes se les han brindado **203,351 servicios;**
- Según las encuestas de satisfacción que se aplican constantemente con las usuarias, el CCM-Choloma cuenta con una muy buena aceptación por la calidad y calidez de los servicios que se ofrecen, siendo el mayor medio de conocer del Programa el de boca a boca entre las usuarias, también el trabajo realizado por el Equipo Territorial e inclusive el MEC.
 - Aun es una dificultad el acceso de las usuarias al Centro por la ubicación y el alto costo del transporte hacia el Centro ya que anda entre 60 y 80 Lempiras por viaje.
 - La zona vulnerable y de peligro al estar rodeados de maras también es un factor determinante a la hora de que la usuaria decida llegar al centro. (esto expresado por algunas).
 - Aún falta mucho territorio por socializar para dar a conocer el Centro, sin embargo, las personas a las que se les ha socializado y han visitado el Centro, tienen un buen concepto y percepción del Programa por lo que, a 2 años de estar en operaciones, ya contamos con una alta credibilidad y aceptación.
 - Ha contribuido a bien la estrategia de referencia y contrarreferencia implementada en Choloma con actores importantes de la Comunidad quienes contribuyen a dar a conocer y referir usuarias al CCM-Choloma.
 - Se continúa haciendo mayor enlace de socialización y atención a mujeres de las zonas de Pto. Cortes y Omoa para quienes estamos recibiendo grupos de mujeres brindándoles varias atenciones en cada visita para que aprovechen. Esto enlazando y trabajando en conjunto con las OMM.
 - Es necesario e indispensable la contratación del personal administrativo y técnico del CCM-Choloma ya que no se puede brindar todos los servicios que el PCM ofrece sin tener el personal que es el insumo mas importante de los Centros.
- Es indispensable que se brinde el presupuesto para poder cumplir con el CAS y fechas importantes del Centro ya que hasta ahora se ha tenido que acudir a fondos propios para cumplir con lo estipulado.
- Se necesita mas compromiso por parte de las secretarias para cumplir con las contrataciones de personal y provisión de insumos a los que se han comprometido ya que este año fueron muy pocas las que cumplieron con algunos de los insumos necesarios.

- Actualmente se cuenta con poco mas del 50% del personal requerido para el debido funcionamiento de un CCM.
- Continuamos insistiendo en la estandarización de los CCM ya que no se están ofreciendo los mismos servicios, no se cuenta con la misma cantidad de funcionarias, no se cuenta con la misma cantidad de equipo, no se han estandarizado los sueldos de las funcionarias a manera que todas tengan el mismo en todos los CCM, lo cual provoca descontento y desmotivación.
- Es necesario el fortalecimiento del CCM-Choloma ya que, a pesar de ser el segundo Centro Ciudad Mujer en iniciar operaciones, este mismo es el que cuenta con menos funcionarias, sueldos mas bajos y equipo incompleto.
- Es necesaria más atención y visitas de inspección y seguimiento por parte de quienes corresponde de la Dirección Nacional del Programa al CCM-Choloma para identificarse con los problemas y necesidades del Centro.
- A pesar de las debilidades expresadas, El CCM-CH, con todo y lo que estamos cerrando el año 2019 con menos personal, se nota una mayor afluencia de usuarias, actividades semanales basadas en las necesidades de la comunidad, alto compromiso de las funcionarias existentes y cumplimiento de lo solicitado en tiempo y forma. Todo esto en pro del Programa, pero arriesgando el bienestar y buen ambiente laboral de las funcionarias.
- La Sub Gerencia ha realizado acercamientos para contar con apoyo en cuanto a equipo necesario e insumos especiales para realizar las lecturas de mamografías, citologías y crioterapias a las usuarias del MSSR en CM-Choloma. A su vez poder contar con equipo como televisores, equipos de sonido y pantallas con las que no ha contado el Centro desde su inicio y que son muy útiles para las atenciones a las usuarias.

I. Cuadros

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Consolidado de Atenciones y Servicios

Consolidado de Servicios:

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS CCM-CHOLOMA 2020 I TRIMESTRE

Mes	Servicios Por Módulo							USUARIAS PRI		
	MSSR	MAE	MAA	MVCM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes
Enero	4296	922	533	338	98	335	6522	622	1786	2408
Febrero	3577	728	580	288	153	332	5658	562	2244	2806
Marzo	2236	155	303	118	146	153	3111	201	1308	1509
TOTAL X MÓDULO	10109	1805	1416	744	397	820	15291	1385	5338	6723

Consolidados Atenciones:

INFORME CONSOLIDADO USUARIAS CCM-CHOLOMA I TRIMESTRE

MES	Atenciones Por Módulo								Total de los Módulos	USUARIAS		TOTAL
	MEC	MSSR	MAA	MAE	MVCM	MAI				NUEVAS	SUBSECUENTES	
						NUEVO	SUB	TOTAL				
ENERO	98	1524	416	574	253	127	206	333	3198	622	1786	2408
FEBRERO	153	1379	446	492	234	131	195	326	3011	562	2244	2806
MARZO	146	720	257	108	96	79	73	152	1631	201	1308	1509
TOTAL X MÓDULO	397	3623	1119	1174	583	337	474	811	7840	1385	5338	6723
% POR MÓDULO	5%	46%	14%	15%	7%				88%	21%	79%	100%
										Promedio Usuarías por día		336.15



★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

CÓDIGO: D01-FO-04

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

VERSION: 1.0

FECHA: 07 -AGO- 2017

**CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y EJECUCIONES SEGÚN POA
INFORME PRIMER TRIMESTRE 2
UNIDAD TECNICA TERRITORIAL (UTT)**

N o.	Actividades	Productos	Ejecutados		Mes			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1.-	Realizar la promoción de los servicios que ofrece el CCM H	Se han realizado Mes de ENERO jornadas de socialización:	X		X										*Por medio de listados y Fotografías E informes Mensual.
		Socialización PRI MUJERES Programa CHAMBA COMUNITARIA.	X												
		Socialización Aldea la Jutosa en acompañamiento a CCM-Móvil.	X												
		REUNION OFICINA MUNICIPAL RELACIONES PUBLICAS OMM- SOBRE PROGRAMA TV	X												
		SOC A FUNCIONARIOS DE USAID	X												
		SOC PARQUE DE CHOLOMA		X											
		SOC. CABILDO ABIERTO ENMA ROMERO	X												

PLAN OPERATIVO ADMINISTRATIVO DEL CCM-CHOL

I TRIMESTRE 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
SERVICIOS GENERALES													
Administración en conjunto con Servicios Generales Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM - Cholo con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM		Solicitudes de órdenes de compra, memorándums e inventarios	Administradora del CCM-Choloma	EEH	21100	L 266,238.5 (dic 2019 y enero y febrero 2020)			3	L185,294.04	L80,944.46	
					Agua	21200	Pozo						
					Producto Papel y Cartón	33100	Manejados por requisición (a la espera que envíen los insumos aprobados para este año)			3	0	0	0
					Productos Químicos	35930	Manejados por requisición (a la espera que envíen los insumos)			3	0	0	0

	3. Coordinar la fumigación del Centro 1 vez por mes				Limpieza y Fumigación	23500		Se cuenta con el apoyo del Centro de Salud de la López Arellano, se les da los insumos para que esta se lleve a cabo.					
	4. Elaboración de Oficios para las distintas secretarías solicitando los insumos requeridos por las funcionarias que atienden la Ventanillas, para el I tri 2020	Entrega por parte de jefas de módulos el listado con cantidades de los insumos recibidos, este I tri 2020 solo contestaron a los oficios las siguientes Secretarías: SESAL, DINAF, SEDIS, INAM						Trimestral		10			
	5. Revisión de Infraestructura en los Módulos	Servicios Generales								3	1	2	3
	6. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones	Procedimiento o establecido					Se realiza mediante un permiso especial de ingreso, después que			3	1	1	1

					es realizado por la funcionaria que lo recibirá y luego es aprobado y es archivado.						
	7. Realizar el mantenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad	Programa de mantenimiento del CCM-Choloma	Herramientas menores	36400	Con el apoyo del técnico de la Planta de Tratamiento.			3	1	1	1
	8. Organizar rutas de despacho vehicular	Programa de despacho vehicular	Programación según necesidades del centro		Se lleva el control mediante bitácora de Solicitudes de Salidas por modulo, de preferencia solicitar con anticipación los viajes, pues solo se cuenta con un vehículo para todo el Centro y la demanda es grande. Desde el mes de enero 2020			165	60	60	4 5

	9. Realizar las solicitudes de insumos de todas las prestadoras de servicios	Requisicione s según solicitante del Centro.			se está usando una batería prestada a causa de que la batería del vehículo se dañó y aún no han se han habilitado las compras.						
	10. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DCM	Facturas junto a Memorándum		Registro y control mediante requisición.							
				Factura de Expresco cuando no contamos con el apoyo de algún personal de DN que nos apoye en el movimiento de la documentación.			3	1	1	1	

	11. Realizar actividades de monitoreo y de proporcionar insumos a la Planta de Tratamiento.	Bitácora ya establecida. Reporte del operador de la planta de tratamiento			Se solicita la compra de Cloro Granulado.			1	1	0	0
	12. Control de Donaciones	Control de facturas	Donaciones Varias				CENOSA: 30 bolsas de Cemento.	1		1	
	12.1	Control de facturas	Donaciones Varias				CEPUDO: Insumos de consumo como ser: 10 galones de detergente líquido*120 rollos pequeño de papel higiénico *2 Paq. de lápiz grafito *30 botes de pegamento blanco *1 caja de guantes de látex *1 caja de guantes de trabajo *2cajas de batas descartables	1	0	0	1

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
	13. Inspección de Limpieza mediante métodos de verificación en el equipo asignado al MSSR		Hojas de verificación			Por Instrucciones del biomédico contratado por DN se está realizando esta actividad a partir del mes de febrero 2020				0	0	20	1 2
							14,242.03						

Administración en conjunto con Servicios Generales Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM -Cholo con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado	1.Suministro de Combustible, traslado de la gasolinera en barril hasta el CCM-Choloma en vehículo y vaciarlo mediante manguera al generador eléctrico, abastecimiento de combustible al vehículo, combustible para el corte de la grama		Facturas	Administrador a del CCM-Choloma. Ya se tiene contratación de la persona de mantenimiento, pero ahora no contamos con la ordenanza motorista, mantenimiento o está dando el apoyo de motorista y también la coord. Administrativa .	Diésel vehículo	35620	2,865.92			2	0	1	1
	Combustible Generador				Diesel Generador	35620	9,281.61			3	1	1	1
	Combustible corte de grama				Gasolina Chapia	35620	2,094.50			3	1	1	1
	2.Recoger al funcionario que la Municipalidad presta para el corte de la grama							Municipalidad de Choloma Mano de obra	15	5	5	5	

para que se pueda brindar los servicios de la mejor forma a las mujeres que visitan el Centro a través de los módulos de atención, con la calidad, calidez y eficiencia requerida.	3. Realizar la recolección y mantenimiento de material bioinfecciosos del MSSR de acuerdo a la programación establecida y trasladarlo hasta CCM-SPS para su tratamiento, esto mientras se compra el Servicio.		Programa de mantenimiento de Material bioinfecciosos		23100	Se lleva control por parte de la jefa de modulo salud y servicios generales			2	0	0	2
	Mantenimientos		Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo	Mantenimiento y Reparación de Equipo y Transp.	23200	Con reparaciones pendientes por falta de presupuesto en los edificios tanto en techos como en puertas, pintura, tuberías. En este trimestre se loro reparar lo siguiente: 1. Se removió la pared de vigilancia. 2.Cambio de lámparas en distintos módulos, MSSR, MAE,			30	10	10	10

					<p>Administración, (se mueven lámparas de oficinas que no están siendo usadas para reponer las dañadas.)</p> <p>3.Cambio de 7 plafones en el MAE (comprados por Admón.)</p> <p>4. Reparación y compra de válvulas de descarga de agua en inodoros de los baños de usuarias en el MAE.</p> <p>5. Reparación de Ventanas corredizas del MAE, Área de Cocina.</p> <p>6. reinstalación de la Placa de Inauguración del Centro.</p> <p>7. apodo de Virginias, desgramado de orillas de jardines y limpieza en las cunetas del Centro con la cooperación de</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

					COPECO 8. Lavado y pintado la entrada Principal del Centro Ciudad mujer Choloma. 9. pintura en las bases de cemento donde están las astas de Bandera.							
		Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo		Mantenimiento y Reparación de Edificios	23100	Mantenimiento de Aires Acondicionados (Limpieza de los filtros)			12	0	0	1 2
		bitácora de mantenimiento, llenado de combustible, y limpieza de alrededores, chequeo en general.		Mantenimiento y Reparación de Edificios	23100	Generador eléctrico			12	4	4	4

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS INFORMÁTICA	ACTIVIDADES	INDICADOR R SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
							INFORMÁTICA				E	F	M
			Programa de mantenimiento de Vehículo del Centro CM-Choloma			Se realiza una vez a la semana, chequeo de, aceite, grasa, llantas , agua, está pendiente el próximo mantenimiento general a los 27,000 kms, ahora está en 26,858 kms.				3	1	1	1
Administración en conjunto con Servicios Generales Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM -Cholo con el objetivo de asistir a todas las demás áreas	1. Mantenimientos de las Computadoras y sistema de Informática del Centro		Fichas	Funcionaria de Informática bajo supervisión de Coord. Administrativa								20	
	2. Instalación de Antivirus		Fichas									6	
	3. Bloqueo de Redes		Fichas									48	

<p>apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que se pueda brindar los servicios de la mejor forma a las mujeres que visitan el Centro a través de los módulos de atención, con la calidad, calidez y eficiencia requerida.</p>	<p>4. Limpieza Profunda al Rack Principal.</p>		<p>Fichas</p>									<p>1</p>	
--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO DE ATENCION ADOLESCENTES

ACTIVIDADES	METAS EN ATENCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS FINANCIEROS			Meta en Servicios	MESES		
				DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
atender a todas las adolescentes nuevas y subsecuentes cumpliendo con los principios que rige el MAA	1119 usuarias atendidas en el I TRIMESTRE 2020	libro diario de atenciones	MAA				1119	416	446	257
Promover los servicios integrales a la Población en General		murales, trifolios, fotografías								
registrar a todas las adolescentes y proporcionar su respectivo expediente		expedientes								
1.Concientizar a las adolescentes en los factores y riesgos que conlleva el embarazo en la adolescencia mediante actividades	9 charlas se brindaron en el I TRIMESTRE 2020	Registro de atenciones y servicios								

realizadas en el MAA durante el año										
2. Concientizar a las adolescentes sobre los desafíos a los que se enfrentan producto de los embarazos a temprana edad, a fin de promover la toma de decisiones responsables.		Lista de asistencia								
3. Realizar Feria "Prevención de Embarazo en la Adolescencia".										
1. Brindar consejería integral en salud sexual y reproductiva a las adolescentes de edad de 12-14 años	207 usuarias que ha recibido consejería I TRIMESTRE 2020	historia Clínica de la adolescente	Consejera en Salud Sexual y Reproductiva.							
2. Ofertar y entregar métodos anticonceptivos a todas las adolescentes que son madres o que ya iniciaron su vida sexual.	25 usuarias que están planificando durante el I TRIMESTRE 2020	hoja de consentimiento informado								
3. crear conciencia en las adolescentes sobre las diferentes alternativas anticonceptivas que existen mediante charlas educativas	207 usuarias que ha recibido consejería I TRIMESTRE 2020	Atenciones Diarias (ATA)								
4. Educar a las adolescentes sobre el	207 usuarias que ha recibido consejería I	Registro de Atenciones diarias (Excel)								
							207	80	90	37

reconocimiento de su propia sexualidad	TRIMESTRE 2020										
5. Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	3 informes mensuales durante el I TRIMESTRE 2020	Informes mensuales									
1. Brindar atención psicológica en torno a problemas de salud mental, problemas familiares, embarazo en la adolescencia, relaciones de pareja, entre otros.	90 usuarias recibieron atención psicología durante el I TRIMESTRE 2020	Atenciones Diarias (ATA)	Psicóloga				90	37	44	9	
2. realizar terapias grupales a pacientes con características afines en su diagnóstico.	0 terapias grupales durante el I TRIMESTRE 2020	Registro diario de atenciones (Excel), bitácora, lista de asistencia, fotografías							0	0	0
Brindar apoyo emocional y la intervención en crisis en todos los casos que lo requieran.											
desarrollar talleres para impartir temas de salud emocional así mismo compartir experiencias.	0 taller durante el I TRIMESTRE 2020									0	0
detectar casos de violencia realizar la vinculación con el MVCM para que se ejecuten las respectivas intervenciones	17 casos de violencias referidos al MVCM durante periodo I TRIMESTRE 2020	Expediente clínico							3	12	2

brindar seguimiento a cada uno de los casos de violencia referidos al MVCM	17 casos de violencias referidos al MVCM durante periodo I TRIMESTRE 2020	bitácora					3	12	2
8. Reporte y elaboración de casos (código rojo)	0 casos de Código rojo durante I TRIMESTRE 2020	informe semanales y mensuales				0	0	0	0
9. Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	3 informes mensuales durante el periodo I TRIMESTRE 2020					3	1	1	1
1. Brindar atención a las adolescentes en torno a los problemas conductuales, abandono escolar, indisciplina, deserción escolar, entre otros.		Entrevista	Orientadora Educativa y Vocacional.				0	0	0
2. Realizar reuniones con las autoridades de las Distritales de Educación, directores de los Centros Educativos para promover los servicios del MAA.		Registro diario de atenciones (Excel)					0	0	0
3. Desarrollar seminarios, talleres y ferias vocacionales.							0	0	0
4. Aplicar test vocacionales (aptitudinales y		Expediente clínico					0	0	0

actitudinales), de personalidad e inteligencia para descubrir su vocación universitaria.											
5. Brindar apoyo a las adolescentes para la toma de decisiones sobre su formación académica a través de intervenciones, rendimiento académico, retroalimentación y seguimiento de casos sobre problemas de aprendizaje.		Informes mensuales						0	0	0	
6. Coordinar y desarrollar procesos de formación sobre habilidades para la vida con las adolescentes de los Centros Educativos y las que asistan por demanda espontanea.		Libro de atenciones diarias						0	0	0	
7. Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.		Informes mensuales						0	0	0	
1. Oferta los servicios a las adolescentes que ingresan al MAA y realizar la inscripción para el curso de habilidades para la vida	137 inscripciones durante I TRIMESTRE 2020	Registro diario de atenciones (Excel)	Educadoras (Habilidades para la Vida)					137	54	0	83

2. sensibilización de las adolescentes sobre la importancia de recibir CSSR.	207 usuarias que ha recibido consejería I TRIMESTRE 2020	Lista de asistencia y fotografía					207	80	90	37
3. desarrollar acciones de referencia de adolescentes con necesidades especiales/particulares para el servicio de atención psicológica.	90 usuarias recibieron atención psicología durante el I TRIMESTRE 2020	Libro de atenciones diarias y referencia internas					90	37	44	9
1.Sensibilizar a las adolescentes inscritas en los cursos de habilidades para la vida sobre la situación de las mujeres que son víctimas de violencia, fomentando parejas saludables, redes sociales seguras libres de factores de riesgo.	137 inscripciones durante I TRIMESTRE 2020	Libro de atenciones diarias	Educadoras (Habilidades para la Vida)							
2. Empoderar a las adolescentes sobre la temática de igualdad y equidad de género, a fin de lograr una amplia comprensión del contexto	137 inscripciones durante I TRIMESTRE 2020	Listado de asistencia a los cursos de habilidades para la vida					44	0	44	0
3. Brindar herramientas básicas para el desarrollo del mundo laboral, mediante el uso de metodología de juego de roles	137 inscripciones durante I TRIMESTRE 2020	listado de asistencia, fotografías								

4. Elaborar de un plan de vida	44 usuarias registradas en los cursos que elaboraron plan de vida durante el I TRIMESTRE 2020	Planes de Vida						
5. evaluar los planes de vida finalizados	44 usuarias registradas en los cursos que elaboraron plan de vida durante el I TRIMESTRE 2020	planes de vida						
6. graduación de los cursos de habilidades para la vida	44 usuarias registradas en los cursos que elaboraron plan de vida durante el I TRIMESTRE 2020	lista de asistencia, fotografías,						



★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

CÓDIGO: D01-FO-04

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

VERSION: 1.0

FECHA: 07 -AGO- 2017

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020

MODULO DE EDUCACION COMUNITARIA (MEC)															
No	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1	Mujeres capacitadas en materia de género y DD.HH.	Número de mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	SI		98 mujeres fueron capacitadas (62 mujeres de la maquila MAS ACME HONDURAS fueron capacitadas)	20 mujeres fueron capacitadas	28 mujeres capacitadas					x	MEC	En los tres meses del primer trimestre, solo dos mujeres son participantes de proceso de formación, las demás fueron capacitadas mediante talleres de jornadas únicas. (Las dos participantes son parte del personal técnico de Childfund Internacional).	Listados de asistencia, fotografías.

2	Talleres dirigidos a hombres en temas de prevención de la violencia.	Número de hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	SI			10 hombres fueron capacitados	3 hombres fueron capacitados	x					De los 13 participantes 10 de ellos recibieron capacitación mediante jornada única, los otros 3 son participantes de proceso de formación y son parte del personal técnico de Childfund Internacional.	Listados de asistencia, fotografías.
3	Número de jóvenes mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	Número de jóvenes mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	SI			82 mujeres jóvenes en procesos formativos.	55 mujeres jóvenes en procesos formativos.				x		En enero no se reportan mujeres jóvenes, debido a que MEC desarrolla sus intervenciones con adolescentes de centros educativos en la adaptación de modelo educativo con metodología HyM. En marzo se laboró hasta el viernes 13, debido a la emergencia nacional del Covid-19, lo cual nos impidió cumplir con lo planificado.	Listados de asistencia, fotografías.
4	Talleres dirigidos a adolescentes educandos para abordar temas de prevención de la violencia, sexualidad, conceptos básicos de género y DD.HH.	Número de jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	SI			41 hombres jóvenes en procesos formativos.	60 hombres jóvenes en procesos formativos.				X		En enero no se reportan hombres jóvenes, debido a que MEC desarrolla sus intervenciones con adolescentes de centros educativos en la adaptación de modelo educativo con metodología HyM. En marzo se laboró hasta el viernes 13, debido a la	Listados de asistencia, fotografías.

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

MAPRODEM- INFORME I TRIMESTRE, 2020

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	Ejecución Presu.	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100					
1	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM.	399 atenciones psicológicas brindadas 350 expedientes aperturado a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia.	SI		15 8	16 7	74						Psicóloga	Superados los indicadores los meses de enero y febrero, no así marzo, ya que solo se laboró 2 semanas	Libro de registro MAPRODEM	
2	2. Realizar apertura de Expediente		SI		14 7	15 0	53								Ficha de registro único del MAPRODEM	
3	3. Realizar el seguimiento de caso con cita posterior		SI		10 6	84	43								Cita posterior y registro en expediente físico.	
4	1. Realizar registro inicial en el MAPRODEM.	220 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia empoderadas de sus derechos y 124 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	SI		12 4	72	24						Psicóloga	Superados los indicadores establecidos.	Libro de registro, Listado de Asistencia.	
5	2. Realizar seguimiento de caso con cita posterior		SI		52	43	29								Cita posterior y registro en expediente físico.	
6	Elaborar y producir testimonios de vida y/o experiencias	3 testimonios de vida y/o experiencias de los servicios brindados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en los CCM.	SI		N/A	N/A	N/A						Coordinadora, Psicóloga, Trabajadora Social y Equipo de Comunicaciones de la DN	Documentales y videos en Comunicaciones de DN	Documental (video)	

7	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM y apertura de Expediente	350 atenciones brindadas por 1era vez a mujeres contra VCM.	SI		14 7	15 0	53							Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social	Superados los indicadores establecidos.	Libro de registro y Sistema del CCM
8	1. Realizar revisión de los expedientes de la usuaria	2 jornadas de Planes de Vida desarrolladas; en la cual 32 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia elaboraron su Plan de Vida.	SI		50	50	50							Psicólogas y Trabajadora Social del MAPRODEM	No se logró hacer la jornada de marzo, ya que estaba programada para el 16, y para entonces había toque de queda.	Libro de registro y Sistema del CCM
9	2. Realizar la planificación de la Jornada		SI		1	1	0				x			Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social		Solicitud presentada a INAM con el contenido temático de la jornada
10	3. Realizar la elaboración de Plan de vida y seguridad		SI		16	11	5				x			Trabajadora Social Investigadoras DPI Policías Preventivas		Informe de la Jornada con fotografías y listado de participación
11	1. Realizar la calendarización de la jornada informativa sobre prevención de violencia con coordinadoras de módulos		1 jornada informativa sobre la prevención y atención de las diferentes formas de violencia contra la mujer a mujeres que visitan el modulo	SI		1	1	1								Coordinadora de módulo
12	2. Realizar la planificación de la	SI			1	1										Solicitud presentada a Jefatura de Módulo

	jornada informativa													
13	3. Realizar la socialización de la jornada informativa		SI	1	1	1					x	Jefa de Modulo. Trabajadora Social, Psicólogas Agentes Policiales	hizo en marzo en el contexto del día internacional de la Mujer	y Gerencia con la calendarización y contenido temático de la jornada
14	Realizar la imposición de medidas y acompañamientos policiales	26 acciones Policiales realizadas a favor de usuarias del MAPRODEM.	SI	10	11	5					x	Agentes DPI	No se alcanzó la meta, debido a que marzo solo se laboró 2 semanas.	Libro de registro, hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.
15	Realizar referencia a medica forense	MAPRODEM no está realizando evaluaciones forenses; usuarias son trasladadas MAIE, MP en SPS	En el mes de enero no se hizo ningún traslado, en el Mes de Febrero se hicieron 3 y en el mes de marzo 1, para hacer un total de 4 traslados a EMF en MAIE SPS									Coordinadora de módulo, trabajadora Social y Policías	MAPRODEM aun no cuenta con Médica Forense, según lo establecido en Protocolo. Usuaris son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.

16	Realizar recepción de denuncias por la Fiscal del MAIE en el MAPRODEM.	MAPRODEM no está realizando toma de Denuncias; las usuarias son trasladadas a oficinas de DPI en Choloma o al MAIE del MP en SPS, ya que CCM Choloma no se tiene presencia de Fiscal del MP.	No contamos con Fiscal								Jefa de Modulo, Trabajadora Social, Agentes DPI.	MAPRODEM aún no cuenta con Fiscal, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.			
17	Realizar asesorías legales	220 usuarias que recibieron asesoría legal en el trimestre.	SI		12 4	72	24				x	Procuradoras Consultorio Jurídico gratuito de la UNAH	No se logró alcanzar el indicador, en Enero la Universidad comenzó labores al final del mes, solo con una procuradora, en febrero se agregó una más y marzo no se laboró todo el mes.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente		
18	Realizar registro de adolescentes que llegan al MAPRODEM.	84 atenciones psicológicas brindadas a adolescentes que visitan MAPRODEM.	SI		32	40	12					x	Psicólogas, Abogadas, Trabajadora Social, Agentes DPI.	Logrados y superados los indicadores en enero y febrero, marzo no por el toque de queda.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente	

ACTIVIDADES EXTRA-POA MAPRODEM-CCM-CHOLOMA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA (MSSR)

Actividades	OBJETIVO	Productos	Ejecutados		E	F	M	Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No				25	50	75	100			
Para el 2020 se deben aperturar 15,000 nuevos expedientes clínicos anuales	3500 en el trimestre	Se aperturaron 1025 expedientes clínicos	X		500	361	164	X				Auxiliar de archivo	ha disminuido la cantidad de usuarias por el toque de queda así mismo no contamos con una fotocopidora, se dañó una impresora para imprimir expedientes	Expedientes
2.1 número de mujeres que realizaron una mamografía / se realizaron 41 anuales	16 beneficiarias	se realizaron 17 mamografías	X		17	0	0				x	técnica en Radiología	En espera del pago por parte de la municipalidad de Choloma a la radióloga por las lecturas del 2019	listado de atención
2,1 mujeres que realizan su segunda mamografía	16 beneficiarias	1 mujer se realizó su mamografía por 2da vez	x		1	0	0	x				técnica en radiología	se ha realizado en casos de emergencia ya que no se ha pagado los servicios de la radióloga por parte de la municipalidad de Choloma	listado de atención

2,4 mujeres diagnosticadas con cáncer de mama en tratamiento	detección precoz	se realizaron 17 mamografías	x		0	1	0	x			técnica en radiología /Personal medico	casos de emergencia se realizó la mamografía	ATTA
2,6 número de mujeres que realizaron ultrasonografía de mamas	75 usuarias	No se realizaron Ultrasonidos de mamas		X	0	0	0				Dra. Ana Castro / alcalde de Choloma/ CCM-CH	Pendiente realizar este servicio por el toque de queda y contratación de la portuaria	atención Ambulatoria (ATTA)
P XX Mujeres que se realizan ultrasonido Gineobstetrico	50 mensuales	se realizaron 168 USG obstétrico	x		79	77	12			x	ginecóloga	pacientes no acuden a tiempo a cita, disminución por la emergencia de salud a nivel mundial	sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
2,10 número de mujeres que se realizaron una citología 1060 anuales citologías anuales	160 beneficiarias	se realizaron 61 citologías	X		45	0	16	x			personal medico	Jefa MSSR realizo donación de espéculos y se brinda la lectura por parte del HMCR, pero la SESAL no ha brindado agua destilada para lavar instrumental	atención Ambulatoria (ATTA)
2,12 mujeres que fueron referidas por presentar lesiones y/o cáncer cérvico uterino	7 usuarias	se atendieron 3 usuarias con lesiones CU	x		0	3	0			x	Ginecólogas, Medicas Generales		Expediente Clínico, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)

2.13 número de mujeres que se realizan una colposcopia	7 usuarias anuales	se realizaron 2 colposcopias	x		0	2	0				x	Ginecóloga	ginecóloga se capacito en Tegucigalpa en técnica adecuada para realizar colposcopia, se obtuvo donación de pinza por parte de Plaza médica y la lectura de biopsias el HMCR tiene en mal estado la maquina	Expediente Clínico y atención Ambulatoria (ATTA)
2.15 numero de mujeres atendidas en CCM por lesiones cervicouterinas	7 usuarias	se atendieron a 3 usuarias con lesiones CU	X		0	3	0				X	Ginecóloga, Medicas Generales		Expediente Clínico, historia base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
2.17 número de mujeres que realizan controles preconceptionales/600 anuales	150 beneficiarias al trimestre	Se realizaron 176 controles preconceptionales	X		61	63	52				X	Ginecóloga, Medicas Generales	se ha realizado énfasis en la importancia de preconcepción	expediente y atención Ambulatoria (ATTA)
2.19 número de mujeres que realizan controles de planificación familiar/ 1440 atenciones anuales	360 beneficiarias trimestral	se brindó control de Planificación familiar a 469 usuarias	x		166	196	107				x	Ginecóloga, Medicas Generales	se ha realizado énfasis en PF, pero no se ha contado con la contratación de microbióloga para realizar pruebas de embarazo así mismo	sistema de información digital, expediente, Farmacia y atención Ambulatoria (ATTA)

2.21 número de mujeres que asisten a controles prenatales/240 usuarias anuales	60 beneficiarias	se brindó a 46 usuarias en control prenatal	x		17	15	14			x	Ginecólogas, Medicas Generales	la emergencia nacional ha interferido en el correcto funcionamiento de los servicios que se brindan a la comunidad	historia perinatal base, expediente, Farmacia y atención Ambulatoria (ATTA)
2.23 número de mujeres que asisten a controles postnatales en CCM/ 32 usuarias anuales	06 beneficiarias	se brindó a 8 usuarias en control postnatal	X		2	4	2			x	Ginecólogas, Medicas Generales	se ha logrado hacer énfasis a las mujeres para continuar su control puerperal en nuestra institución, aunque ellas solicitan evaluación de su hijo por pediatra	historia base, expediente, Farmacia y atención Ambulatoria (ATTA)
2.26 número de mujeres cuyos medicamentos esenciales fueron despachados en Farmacia CCM /12000 anuales	3000 beneficiarias	se brindó medicamentos esenciales a 1919 usuarias	X		847	570	502			x	Asistente de Farmacia	el I pedido trimestral no se recibió en tiempo así mismo no se obtuvo todo lo solicitado	informe de Farmacia y recetas
2.31 número de mujeres con exámenes de laboratorio/60 anuales	15 beneficiarias en el trimestre	Se realizaron 108 atenciones en laboratorio	X		33	50	25			x	Enfermera auxiliar /actividad apoyada por microbiólogas de la región de cortes	no contamos con microbióloga, actualmente enfermera auxiliar realiza RPR y VIH, equipo de microbiólogos de lab regional apoyaron en actividad	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

2.33 número de mujeres con tamizaje VCM realizado/10,500 anuales	2625 beneficiarias	Se realizo tamizaje a 1025	X		500	361	164		x		Equipo Integral de atención.	se realiza el llenado de hoja de tamizaje a las usuarias nuevas, pero no se ha podido actualizar en subsiguientes ya que la SESAL no ha brindado suficiente cantidad de papel como tinta para impresoras	expediente clínico, ATTA
2.34 número de mujeres con atención de menopausia y climaterio/600 anuales	150 beneficiarias	Se realizo atención de menopausia y climaterio a 174	X		63	64	47			x	Ginecólogas, Medicas Generales	se ha realizado énfasis en la importancia del acompañamiento y atención integral en pacientes durante esta etapa	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
2.36 educación SSR/170 anuales	40 beneficiarias	Se brindo educación en SSR a 70	X		16	52	2			x	Equipo Integral de atención.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
2.37 atención odontológica /2668 anuales	633 beneficiarias	Se realizo atención odontológica a 516	X		217	241	58			x	odontólogas	el equipo de odontología no funciona adecuadamente, así mismo se reportó el autoclave que no funciona	Listado de asistencia y fotos y afiches publicitarios.
2.38 atención enfermería /15000 anuales	3050 beneficiarias	Se realizo atención en enfermería a 2943	X		1171	1130	642			x	personal de enfermería Auxiliar	actividades de promoción en salud como atención preclínica entre otras	Listado y expedientes

2.40 número de mujeres con atenciones psicológicas/1440 anuales	360 beneficiarias	Se realizo atención psicológica 158	X		63	52	43	x			psicóloga clínica	la emergencia nacional ha disminuido la cantidad de usuarias citadas y en busca de atención psicológica	Expediente clínico, ATTA, Sistema de información digital.	
4.10 Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR/ 2200 anuales	450 beneficiarias	se brindó a 592 adolescentes atendidas por el módulo de SSR	X		190	202	200				x	Ginecólogas, Medicas Generales	No se cuenta con el recurso humano de manera permanente	Registro de atenciones del área de rayos X, Sistema de información digital y Expediente Clínico.
Atención ITS 1200 beneficiarias	300 beneficiarias	se brindó 157 atenciones de ITS	x		81	76	0				x	Ginecólogas, Medicas Generales	se han brindado diferentes charlas de cómo prevenir ITS	Expediente clínico, ATTA, Sistema de información digital.
Atención VIH 100 beneficiarias	100 beneficiarias anual	se realizó 98 pruebas de VIH			33	41	24				x	Ginecólogas, Medicas Generales, enfermera encargada laboratorio	se han realizado campañas intensivas sobre la importancia de realizar la prueba	Expediente clínico, ATTA, Sistema de información digital.
Consolidar los club y talleres de pacientes Diabéticas e Hipertensas/12 anuales	3 club trimestral	se realizó 1 taller Diabetes	x		2	2	0				x	Equipo Integral de atención /coordinación MSSR	Importancia y cuidados de comorbilidades	Fotografías, Listado de asistencia.
Consolidar los club y talleres de pacientes adulta mayor	3 club trimestral	se realizó 1 taller tercera edad			1	1	0					Equipo Integral de atención	cuidados y apoyo a la tercera edad	Fotografías, Listado de asistencia.

											/coordinación MSSR		
Consolidar los club y talleres de Salud mental, brindándoles un espacio para la prevención y educación	3 club trimestral	se realizó 1 taller Salud mental			1	0	0			x	Equipo Integral de atención /coordinación MSSR	usuarias no asistieron a la convocatoria, así mismo afecto la emergencia de salud nacional	Fotografías, Listado de asistencia.
Realizar actividad física distribuido en la siguiente manera: acondicionamiento físico diario, baile terapia, terapia de relajación. generar un estilo de vida saludable en las usuarias/ 12 anuales	3 club trimestral	actividad física		X	1	1	0			x	Equipo Integral de atención /coordinación MSSR	se realizó actividades intensivas y se enfocó en grupos de apoyo	Fotografías, Listado de asistencia.
Realizar jornadas de detección de enfermedades renales	2 jornadas anuales	no se realizó en ese trimestre		X	0	0	1				Equipo Integral de atención /coordinación MSSR/invitados especiales	se realizó actividad con medico nefrólogo y apoyo del laboratorio regional para realización de pruebas	Fotografías, Listado de asistencia.
Realizar charlas educativas	charlas diarias	se realizan diariamente en la recepción MSSR	x		20	20	20			x	Educación para la salud		Fotografías, Listado de asistencia.

Realizar charlas educativas y fluorización	colocación de Flúor	fluorización a niños del MAI	X		1	1	1			x	Educadora para la salud, Equipo integral de salud.	se realizó actividades en conjunto con MEC y MAI	Fotografías, Listado de asistencia.
Realizar monitoreo y evaluación de manera conjunta los procesos de atención, a fin de identificar las intervenciones que contribuyan a mejorar la calidad de la atención y el funcionamiento de la red de servicios de salud	reunión cada 15 días	reuniones de MSSR	X		2	2	2			x	Coordinación del MSSR y Estadística	enero, febrero y marzo	Ayuda de memoria
Actividades Extra-POA													
prevención Coronavirus	diariamente	se realizó diariamente charlas de prevención sobre coronavirus, técnicas de lavado de mano, entregándos e gel antimaterial	x		-	10	20			x	Jefa MSSR /Educadora MSSR	Febrero-Marzo	fotografías/listado/ Publicaciones

		y trifolios sobre Dengue y coronavirus																		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTA: ANTE LA
PANDEMIA A
NIVEL MUNDIAL
QUE ES EL
CORONAVIRUS
SE OBSERVA
AFECTADO LAS
METAS
PROPUESTAS

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO AUTONOMIA ECONOMICA (MAE)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1	Socializar y promover los servicios del Módulo de Autonomía Económica a través del CDE, con las potenciales beneficiarias.	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SDE en módulo de MAE atendiendo un total de 37 servicios brindados	X		17	20							Jefa de MAE//Case Manager		Base de datos en la recepción
2	Realizar socialización de los servicios de bolsa de empleo del SENAEH.	Se ha socializado los 6 servicios de la ventanilla de STSS atendiendo un total de 598 servicio en módulo de MAE	X		292	243	63						Orientadora Laboral/Promotora Laboral		Base de datos en la recepción
3	Realizar la socialización de los servicios de INFOP.	Se ha socializado los 6 servicios de la ventanilla de INFOP atendiendo un total de 336 en módulo de MAE	X		151	146	39						INFOP	El proceso de apertura de cursos por parte de INFOP es complejo, y los cupos son limitados.	Base de datos en la recepción
4	Realizar inscripción a cursos de habilidades para la vida	Se han graduado 49 usuarias y se han atendido 133 servicio.	X		52	76	5								Listado de asistencia / fotografías
5	Realizar inscripción de cursos Técnicos Vocacionales	Se han graduado un total 29 usuarias y se han atendido un total 64 servicio.	x		26	28	10								Listado de asistencia / fotografías

6	Realizar la inscripción de adolescentes técnicos vocaciones	Se han graduado 2 usuarias y se han atendido un total 2 usuarias.	X			2												Listado de asistencia / fotografías		
7	Realizar socialización de los servicios de SEDUC	Se ha socializado los 4 servicios de la ventanilla de SEDUC atendiendo un total de 400 servicio en módulo de MAE				205	165	30										Promotora de Educación	Base de datos en la recepción	
8	Realizar atenciones en la caja	Se han atendido en la caja un total 47 servicios	X			14	24	9										Cajera de BANADESA	Base de datos en la recepción	
9	Realizar depósitos y retiros en cuentas de ahorro	Se han hecho en ventanilla 7 depósitos y retiros	X			3	3	1											Comprobante de pago	
10	Realizar la socialización de los servicios de Crédito Solidario y asesoría en créditos	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de CREDITO SOLIDARIO en módulo de MAE	X			71	41	14										Atención al Cliente Crédito Solidario	Base de datos en la recepción	
11	Realizar la formación de grupos solidarios	Se han formado 6 personas en grupos	X			4	2												Base de datos en la recepción	
12	Socialización de Servicios que ofrece la SAG.	Se han socializado los servicios del módulo con 71 usuarias	X			51	20											Técnica Agrícola	Se han capacitado a las usuarias en acodos de plantas en macetas	Base de datos en la recepción
EXTRA POA																				
No.	Actividades	Productos	Si	No	E	F	M	25	50	75	100	Responsable			Observaciones	Medio Verificación				
1	Charla de manipulación de alimentos ARSA	Orientada al rubro de elaboración y venta de alimentos.	X		X	X									Jefa de MAE // Case Manager // Orientadora Vocacional INFOP	134 usuarias capacitadas para poder emprender y generar sus propios ingresos.		Lista de Asistencia /Fotografías		
2	Taller sobre elaboración de panes por IMSA	Diferentes tipos de pan simple.																		

3	Diferentes talleres como ser: básico de Maquillaje, Bolsos de mezclilla, Secado y Planchado, Diferentes tipos de panes de venta común.	Estos talleres técnicos se llevaron a cabo por medio de formador de formadores, y en colaboración de personas externas que brindaron sus servicios a Honorem.												
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MÓDULO DE ATENCIÓN INFANTIL (MAI)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100			
1	Atender y registrar a las niñas y niños que asisten al MAI	600 niños y niñas atendidos de acuerdo a la capacidad instalada del MAI en los distintos servicios y grupos de edad										Jefa de Modulo		Matriz de registro manual Registro de sistema de información
2	Verificar que los datos del niño o niña correspondan a los documentos que trae la usuaria		X		333	326	152					X	Jefa de Modulo	
3	Elaborar carnets de identificación del niño o niña, de la usuaria frecuente	30 carnets para las usuarias que asistan al mes en el MAI	X		0	5	10		X			Jefa de Modulo		Carnets
4	Brindar Charlas educativas sobre los beneficios de la estimulación temprana	0 charlas impartidas para aumentar el número de niños subsecuentes que demandan el servicio de estimulación temprana de forma espontanea	X		0	0	0					Personal del MAI		Fotografías

5	Elaborar informe trimestral con los avances y logros obtenidos en niños y niñas que se les ha practicado la estimulación temprana			X	0	0	0					Coordinadora MAI psicóloga infantil		Planes de trabajo
7	Elaborar un álbum de fotografías con las diferentes actividades realizadas en la sala			X	1	0	0				X	Coordinadora MAI psicóloga infantil		álbum
8	Realizar ejercicios de estimulación temprana de acuerdo al plan de trabajo y edad del niño y niña	60 niños y niñas se beneficiarán con los ejercicios de estimulación temprana		X	72	137	49				X	Coordinadora MAI psicóloga infantil		Ficha de registro, Fotografías
9	Realizar planes de trabajo con actividades referentes a la educación preescolar y estimulación temprana para potenciar las áreas de conocimiento que se pretende enseñar en la etapa escolar.			X	0	0	0					Coordinadora MAI psicóloga infantil		Planes de trabajo
10	Realizar actividades de registro de niños y niñas que ingresan a la sala B	150 niños y niñas de 3 a 6 años que reciben educación preescolar en el sistema no formal en la Sala B del Módulo de atención Infantil		x	128	128	79				X	Coordinadora MAI psicóloga infantil		Ficha de registro, Fotografías

11	Impartir charlas sobre lactancia materna y Nutrición infantil a las usuarias que traigan sus niñas y niños al MAI	3 charlas brindadas a usuarias sobre alimentación infantil y lactancia materna	x		1	1	0			X		coordinadora MAI	Listados de Asistencia
13	Realizar pruebas proyectivas para detectar casos de violencia	10 de niños y niñas que se detectan en MAI, que están sufriendo violencia y riesgo social y se ha llevado el proceso de atención	x		2	6	1				X	psicóloga MAI, Coordinadora	Expediente
14	Diseñar un plan de apoyo en la prevención de la violencia contra las niñas y niños que pueda ser desarrollado de manera lúdica en el módulo como mecanismo de prevención e identificación de violencia	1 plan de apoyo en la prevención de la violencia contra las niñas y niños, se realizarán al año	x		1	0	0				X	psicóloga, Coordinadora	Planes de trabajo
15	Realizar 2 actividades para la atención psicológica inicial a las niñas y niños que experimentan violencia en coordinación con el MVCM si es requerido	Expediente psicológico	x		2	6	1				X	Coordinadora MAI, psicóloga	Expediente psicológico

16	Elaborar un plan de charlas para impartir a las usuarias mensualmente, en temas de interés para el cuidado y crianza de sus hijos, y como prevenir la violencia.	1 charlas impartidas a usuarias	x		1	1	1				X	Coordinadora MAI, psicóloga		Fotografías, material impreso.
17	Realizar reuniones periódicas con el equipo del MAI para mejorar el trabajo en equipo, crear estrategias CAS	3 reuniones	x		1	1	1				X	Jefa de Modulo		Ayuda Memoria

II. Fotografías

25 de enero 2020 día de la mujer hondureña. Celebramos Juntas





Socialización Ciudad Mujer Choloma y Móvil, aldea la Jutosa



Celebración 14 de febrero 2020 día de la Amistad



Modulo de Atención Infantil, Taller de terapia física y rehabilitación para niños con discapacidad Dr. Roldan Paz. 27 de febrero 2020



Inauguración de clase 01 de marzo SEDUC en Ciudad Mujer Choloma.



Emprendedoras de CCM-CHOL parque central de choloma



Celebración día internacional de la mujer





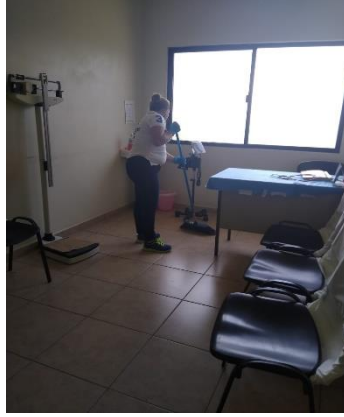
Mantenimiento del CCM











San Pedro Sula, 02 de Abril 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

**INFORME DE EJECUCION FISICA
TRIMESTRAL SIAFI GES**

N° I TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	2
CONTEXTO GENERAL.....	2
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....	3
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....	18
CONCLUSIONES.....	21
ANEXOS.....	22

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se brindan detalles de las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula (CCM-SPS) durante el periodo comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo correspondientes al primer trimestre del año 2020, en el que se ha realizado la articulación sistémica con las diferentes Secretarías de Estado que prestan los servicios, en el CCM, basados en sus competencias y mandatos institucionales.

Así mismo se incluyen las coordinaciones que de forma permanente se realizaron con otras instituciones Públicas, Privadas, Organizaciones de la Sociedad Civil, Organismos Internacionales y actores claves nacionales, locales del territorio de acción del CCM, con el objetivo de brindar servicios a las mujeres cumpliendo los principios que rigen al Programa Presidencial como ser el de calidad y calidez, el principio de igualdad y no discriminación, la autodeterminación de la usuaria, y el principio de transparencia y rendición de cuentas.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades que forman parte del Plan Operativo Anual (POA) del año 2020 del CCM-SPS correspondiente al primer trimestre, así mismo se incluye un informe narrativo sobre actividades más relevantes realizadas en el periodo, las gestiones gerenciales y resultados obtenidos con el objetivo de facilitar y agilizar el cumplimiento de las metas e indicadores.

CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad de género, en consistencia con el marco normativo e institucional existente en el país que establece el derecho de las mujeres a vivir en igualdad de oportunidades y de poder ejercer sus derechos económicos, el derecho a la salud, el derecho a vivir una vida libre de violencia y el derecho a la justicia, entre otros.

Por su parte el Centro Ciudad Mujer de San Pedro Sula fue inaugurado el día 22 de noviembre del año 2018, iniciando operaciones en el mes de diciembre del año 2018, convirtiéndose en el tercer CCM aperturado de los cinco que hasta la fecha operan en Honduras.

En el CCM-SPS los servicios brindados se hacen a través de módulos especiales, en los cuales se integran las instituciones pertinentes a los servicios que se ofrecen, a través de 6 módulos:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Adolescente, MAA.
5. Módulo de Atención Infantil, MAI.
6. Módulo de Educación Comunitaria, MEC.

Durante el primer trimestre del 2020 en el CCM-SPS se han atendido un total de **9,073 Usuaris** y se han brindado **20,177 servicios**, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, brindándoles servicios con enfoque de derechos humanos en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria, entre otras.

Los altos estándares de calidad que persigue el Programa Presidencial CM buscan generar un nuevo modelo de gestión pública dirigida exclusivamente a mujeres, con el interés de promover su empoderamiento y la aplicación de políticas públicas existentes para alcanzar la igualdad de género en Honduras.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas I Trimestre del 2020

Enero

- **Reunión con Gerencia de Salud Municipal**

Se realizó la reunión en seguimiento al plan de trabajo que se realiza en el marco del Convenio de colaboración suscrito entre el Programa Presidencial Ciudad Mujer y la Municipalidad de San Pedro Sula con el objetivo de revisar y analizar los avances de las actividades que se realizan en fortalecimiento de los servicios de mamografía, citología y colposcopia que se brindan en el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva del CCM-SPS.

Así mismo se aprovechó la reunión para evaluar el desempeño y rendimiento del personal técnico contratado por la Alcaldía y que ha sido asignado al MSSR como parte de los acuerdos contemplados en la alianza estratégica para beneficio de las mujeres del Municipio.

- **Reunión con representante del Registro Nacional de las Personas**

Con el objetivo de fortalecer los servicios que se brindan en el Módulo de Autonomía Económica, se realizó la reunión de acercamiento con Promotores del Registro Nacional de las Personas de San Pedro Sula de la nueva plataforma Identificate para que se asigne la funcionaria que brinde los servicios propios de la Institución en la ventanilla con que cuenta el CCM.

La demanda de los servicios que presta el RNP es alta de acuerdo a la información que se maneja en el MAE, en vista del incremento de afluencia de usuarias del Centro, así mismo por la próxima apertura de los cursos de nivelación de escolaridad que comenzara en el mes de abril, para lo que es necesario el documento de identificación.

- **Reunión con Autoridades del Macrodistrito de Salud Las Palmas**

Con el interés de conocer el funcionamiento y operatividad del sistema informático con el que cuenta la Municipalidad de San Pedro Sula para brindar los servicios de salud, se realizó la reunión en la que participaron la Gerenta del CCM-SPS, la Coordinadora de Módulos, La Auxiliar de Informática y la Jefa del Módulo de Salud Sexual y Reproductiva.

Se hizo un recorrido por las áreas de recepción de pacientes, asignación de citas, áreas de espera y de farmacia donde se trabaja con el sistema de registro que facilita el control para el manejo de pacientes, de citas, inventarios y emisión de informes.

En el marco del Convenio de colaboración suscrito entre el Centro Ciudad Mujer y la Municipalidad se busca la complementación de los sistemas de registro con el que cuentan ambas Instituciones para un adecuado manejo de la información y poder garantizar los servicios a las usuarias bajo los principios de calidad y calidez.

- **Reunión con representantes de TRANYCOP**

Con el interés de dar seguimiento a las acciones en común del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y la Escuela de Pilotos profesionales TRANYCOP, se realizó la reunión en el marco del Convenio de cooperación y colaboración suscrito entre el Programa Ciudad Mujer y la Empresa Tranycop.

Como parte del plan de trabajo establecido a finales del año pasado se estableció la conformación de un primer grupo de mujeres que cumplieran con los requisitos para formar parte de los cursos que brinda la Escuela, con la opción de ser contratadas por la empresa de transporte pesado, una vez concluido el curso.

Hasta la fecha se está levantando el listado de las mujeres interesadas en formar parte del proyecto entre las usuarias que a diario visitan el Módulo de Autonomía Económica, encontrando como limitante la dificultad con la que se enfrentan las mujeres para optar a la licencia de conducir que se requiere para enrolarse en los cursos.

Febrero

- **Reunión con representantes del Programa Unidos por la Justicia de USAID**

Se realizó la reunión con el objetivo de socializar el Programa Ciudad Mujer y los servicios que se ofrecen a través de los 6 módulos que forman parte del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula a las mujeres que visitan el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula.

Así mismo se abordó el tema de la prevención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes y los procesos que deben seguir para poder acceder a la justicia una vez que deciden presentar una denuncia, así como los diferentes programas con los que cuenta el Municipio para apoyo de las sobrevivientes de la dicha violencia.

Otro de los temas relevantes que se abordaron en la reunión fue el del Sistema de referencia y contrarreferencia con el que cuenta el Centro en respuesta a la situación que sufren las mujeres en todas sus etapas de vida y del que forman parte las Organizaciones e Instituciones que trabajan la temática.

- **Reunión con Director Nacional de Parques Vida Mejor**

Con el objetivo de establecer una alianza para el apoyo al Programa Presidencial Ciudad Mujer por parte de la Dirección Nacional de Parques Vida Mejor mediante la adecuación de un área de juego para los niños y niñas que son atendidos en el Módulo de atención Infantil.

Así mismo se solicitó la instalación de máquinas para hacer ejercicios que permita brindar la oportunidad a las Usuaris y funcionarias del CCM-SPS, en apoyo a la clínica actívate que forma parte del Módulo de salud sexual y reproductiva.

La DN de parques realizará las mismas instalaciones en los Centros Ciudad Mujer de La Ceiba, Juticalpa y Choluteca con el objetivo de estandarizar las facilidades y servicios que se ofrecen a las mujeres, niños y niñas que visitan estos centros.

- **Reunión con representante de OIM y la Coordinadora de la OMM de San Pedro Sula**

Con el interés de fortalecer lazos de articulación Interinstitucional se realizó la reunión con las representantes de la Organización Internacional para las migraciones y la Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer de San Pedro Sula.

Durante la reunión se abordaron temas relacionados a la campaña permanente que manejan la OIM con la participación de la OMM en el Municipio para prevenir la migración irregular de las mujeres hondureñas y la migración de niñez no acompañada.

La funcionaria de la OIM dio a conocer la plataforma virtual con la que cuenta el Organismo internacional para el desarrollo de cursos certificados en línea y semi presenciales sobre temas de Migración, marco conceptual, marco legal, Migración y mujer, Migración de niñez, entre otros, acordando la realización de jornadas de capacitaciones para las funcionarias asignadas al Centro.

Por su parte con la funcionaria de la OMM se tocaron temas relacionados con la Casa Refugio que maneja la Municipalidad de San Pedro Sula en el que brindan albergue temporal a Mujeres y adolescentes sobrevivientes de violencia, el sistema de referencia y contrarreferencia para casos de violencia contra la mujer, niñez y adolescencia.

- **Reunión con Directora Nacional de la Organización Plan Internacional**

Con el interés de fortalecer la alianza estratégica Interinstitucional y de presentar a la nueva Directora Nacional de la Organización Plan Internacional, se realizó la reunión en la que participó la Gerenta del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y la Coordinadora de módulos.

La reunión de trabajo sirvió para que la funcionaria del Organismo Internacional pudiera conocer el trabajo que se realiza a través del Centro Ciudad Mujer SPS en los módulos que operan quien pudo hacer un breve recorrido por las instalaciones y pudo observar el tipo de servicios que reciben las usuarias que visitan el centro.

La directora de la Organización manifestó su interés por desarrollar una serie de proyectos relacionados con la población que se atienden en los módulos de atención infantil, atención a las adolescentes, así como realizar acciones en conjunto con el módulo de educación comunitaria.

- **Reunión con Director Regional de INFOP**

Se realizó la reunión con el objetivo de estrechar los lazos de coordinación interinstitucional que permita continuar brindando cursos certificados a las Usuaris del Módulo de autonomía económica para seguir impulsando y fortaleciendo a las mujeres emprendedoras.

Como CCM se solicitó a INFOP la implementación de nuevos e innovadores cursos acorde a la demanda del mercado local que abran espacios no tradicionales para mujeres en el campo laboral y en la generación de nuevas empresas.

Se acordó mantener una comunicación fluida como Instituciones gubernamentales para contribuir al mejoramiento de los servicios que se brindan a las mujeres que visitan el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula.

- **Reunión con Director de COTAXIHL**

Como parte de la estrategia territorial implementado en el CCM-SPS se realizó la reunión de acercamiento con la Cooperativa de transporte de taxis hondureña limitada, COTAXIHL, con el interés de crear proyectos en beneficio de las mujeres del territorio de influencia del Centro.

Como parte de los acuerdos se decidió proponer para implementar un proyecto de transporte público seguro para mujeres que llevará por nombre “Taxi Rosa”, en el que se buscará la certificación de 25 mujeres como conductoras profesionales como prueba piloto del proyecto, así mismo se impulsará a través del otorgamiento de microcréditos mediante crédito solidario para que las mujeres capacitadas puedan ser propietarias del vehículo.

En seguimiento a los planteamientos se concertó una segunda reunión con la participación de la Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer en el que se evaluaron los puntos a incorporar en el Convenio de colaboración que se firmará en fechas próximas entre las 2 Instituciones.

- **Reunión de CNL**

Se participó en la reunión en representación del Programa Presidencial Ciudad Mujer por instrucciones de la Delegada Presidencial, en el que se conocieron los avances del desarrollo del Plan Maestro del Conglomerado Nacional Logístico, CNL.

Así mismo se trabajó en la planificación de una estrategia a desarrollar para facilitar la implementación del Plan Maestro, que incluya un plan de acción, agenda estratégica, definición del Hub logístico, lineamientos del plan de promoción.

Una vez definida la metodología y los alcances de la estrategia para la implementación del plan maestro del CNL, se acordó la capacitación técnica de los representantes de las Instituciones que integran el Comité, para los meses de abril, junio y septiembre del 2020.

- **Reunión con Sub Comisionado de la Dirección de la Policía de Investigación, DPI**

Como parte de las acciones de coordinación con las Instituciones que brindan servicios en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizó la reunión con el recién nombrado Sub Comisionado Noroccidental de la DPI, en el que se contó con la participación de la Gerenta del CCM-SPS y la jefa del Módulo de atención y protección de los derechos de la mujer, MAPRODEM.

En la reunión se abordaron temas relacionados con el desempeño de las funcionarias de la DPI asignadas al Centro, los servicios que se prestan a través de MAPRODEM, cumplimiento de metas Institucional y la asignación del recurso humano que ha sido removido.

Se informó que por Instrucciones superiores de la Policía Nacional las funcionarias no podrán dar acompañamiento en las acciones de imposición de medidas a los agresores denunciados por usuarias de Maprodem una vez presentada la denuncia en los juzgados de Violencia doméstica.

- **Reunión con Representante de Empresa Embotelladora de Sula**

Se realizó la reunión con el objetivo de establecer una alianza estratégica entre el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y EMSULA para la realización de las diferentes actividades que se programan para las usuarias en celebración y conmemoración de fechas emblemáticas.

En la reunión participaron la Gerencia del Centro, la Coordinadora de Módulos y la Coordinadora Administrativa, quienes dieron a conocer al ejecutivo de la empresa el trabajo que realiza el Programa Ciudad Mujer en beneficio de las mujeres hondureñas, a través de los 6 módulos que funcionan en los CCM, realizando un recorrido por las instalaciones.

El ejecutivo de Emsula manifestó el interés por parte de la empresa en colaborar y apoyar al CCM con la donación de producto para las diferentes actividades que se realicen bajo una planificación durante el año, así mismo facilitando la tarima para presentaciones culturales y artísticas.

- **Reunión con Funcionarias de Unidad Municipal de Atención al Migrante Retornado**

La reunión de acercamiento se realizó con el interés de socializar el Programa Ciudad Mujer y los diferentes servicios que se ofrecen a las mujeres que viven dentro del territorio de influencia donde opera el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula.

En vista que la UMAR es una importante dependencia del Estado en la que se brinda atención y orientación a los hondureños que han sido retornados por su estatus migratorio irregular, se busca establecer una coordinación para la referencia de las mujeres y adolescentes que regresan al país para brindarles los servicios que ofrece el CCM-SPS y contribuir de esta forma con su proceso de readaptación de forma integral.

- **Apoyo a grupo de Emprendedoras formadas en el CCM-SPS**

En atención a solicitud del Presidente de la República se brindó asesoría y acompañamiento a un grupo de mujeres Emprendedoras interesadas en organizarse y legalizarse como asociación de sociedad civil con el interés de optar a la personería jurídica que les permita acceder a financiamientos en la banca privada.

Por tal razón se hizo el enlace de las empresarias con la oficina regional de la Dirección de regulación, registro y seguimiento de Asociaciones civiles, DIRRSAC, dependencia estatal encargada de emitir las personerías jurídicas previo al cumplimiento de requisitos, en donde pudieron conocer los detalles del proceso; el seguimiento del caso se hará a través de las Case manager del MAE.

El grupo de empresarias formadas a través del Módulo de autonomía económica del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, tuvo la oportunidad de dialogar con el presidente durante el Evento de Rendición de cuentas del Programa Ciudad Mujer, en el que fueron invitadas especiales para compartir su experiencia exitosa con el apoyo recibido por el Programa Presidencial.

Marzo

- **Reunión con Director Departamental de Educación**

Con el objetivo de ultimar detalles para el inicio de los cursos de nivelación de escolaridad que brindará la Secretaría de Educación en el Módulo de Autonomía Económica, fortalecer con las funcionarias pendientes para iniciar la formación, se realizó la reunión en la que participaron la Gerenta del CCM-SPS, la Enlace de la Secretaria de Educación y el Director Departamental de Educación.

La Gerenta del CCM informó al funcionario de SEDUC que hasta la fecha se cuenta con un pre matricula de más de 80 usuarias quienes están interesadas en continuar con sus estudios de educación primaria y secundaria, mismos que se tienen programados iniciar el 14 de abril.

- **Reunión con Jefas de Módulos del CCM-SPS**

Como parte del proceso de monitoreo y evaluación del funcionamiento de los 6 Módulos que forman parte del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, la Gerencia realizó una serie de reuniones con las Jefas de Módulos de forma individual, en la que también participaron la Coordinadora de Módulos y la Coordinadora Administrativa.

Cada una de las JM pudo exponer el trabajo que realiza junto con su equipo de Atención Integral para garantizar la prestación de los servicios a las usuarias, y que están establecidos en el protocolo de actuación de su módulo, así mismo dieron a conocer las buenas prácticas, lecciones aprendidas, limitantes y necesidades en las áreas de servicio, de temas administrativos y de mantenimiento.

La Gerenta por su parte se comprometió con cada una de las JM en dar seguimiento a las gestiones que se realicen con las Instituciones encargadas y que forman parte de los módulos para la continuidad de los servicios que se brindan a las usuarias que a diario visitan el Centro y que permita el cumplimiento de indicadores y metas establecidas en el Plan Operativo anual del presente año.

- **Reunión con Directora Nacional de Consultorios Jurídicos gratuitos de la UNAH**

La reunión se realizó por solicitud de la Encargada del Consultorio Jurídico gratuito de la UNAH del Valle de Sula, en la que participaron la Directora Nacional de los Consultorios Jurídicos de la Universidad Autónoma de Honduras, la asistente, la Gerenta del CCM y la encargada del Módulo de atención y protección de derechos de la Mujer, MAPRODEM.

El objetivo de la reunión fue la de evaluar el desempeño de las Procuradoras legales asignadas a MAPRODEM, el trabajo de asesoría legal que brindan a las usuarias del módulo y los resultados obtenidos hasta la fecha desde el inicio de operaciones del Centro.

Como parte de los puntos analizados se llegó al consenso de poder realizar periódicamente este tipo de evaluaciones para fortalecer el servicio del Consultorio Jurídico en MAPRODEM, así mismo la asignación de una abogada una vez a la semana para que pueda atender casos complejos.

- **Reunión con representante de Macdel**

Con el objetivo de dar seguimiento al Convenio de cooperación y colaboración firmado entre el Programa Ciudad Mujer y el Grupo MACDEL se realizó la reunión en la que se abordaron temas del área administrativa y de servicios para fortalecer el trabajo que se realiza en el Centro Ciudad Mujer para atender a las usuarias del territorio de influencia.

Durante la reunión se analizaron los puntos a trabajar en el tema de fortalecimiento e impulso de emprendimiento de mujeres, a través del proyecto de Empresas de limpieza que contribuya con el empoderamiento económico de la mujer y la generación de oportunidades de empleo para las mujeres.

Se propuso de forma preliminar el nombre del proceso formativo como: **“Especialista técnica en mantenimiento y manejo de productos químicos para limpieza”**, mismo que se estaría realizando a través del Módulo de Autonomía Económica con el apoyo y certificación de INFOP.

Aún está pendiente la definición del Perfil de las mujeres que formaran parte del piloto del proyecto, así como la estructuración completa del proyecto y la curricula del proceso formativo, puntos que se definirán en próximas reuniones que se manejarán al más alto nivel de las Instituciones involucradas.

- **Reunión con representantes de CARE Internacional**

Con el interés de establecer una alianza estratégica para ampliar y fortalecer los servicios que se brindan a las usuarias en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizó la reunión de acercamiento con Representantes locales de la Organización CARE Internacional.

La Gerenta del CCM-SPS expuso sobre los objetivos y principios que rigen el Programa Ciudad Mujer, y la operatividad de los Centros Ciudad mujer a través de los 6 módulos que prestan servicios a las mujeres de los territorios de influencia donde funcionan.

Por su parte los funcionarios del Organismo Internacional dieron a conocer los diferentes proyectos sociales que ejecutan en el territorio Nor occidental con grupos de mujeres emprendedoras que trabajan en el área de producción agroalimentaria.

Una vez identificados los temas de trabajo en común se acordó el abordaje de los grupos de mujeres de los Municipios en los que Care Internacional tiene presencia a través del Módulo de educación comunitaria con los procesos formativos sobre género y derechos humanos de las mujeres, así mismo se brindarán charlas sobre masculinidad a los hombres de las comunidades.

II. Acercamientos

Con el objetivo de fortalecer, ampliar y mejorar los servicios que se brindan a las Usuaris del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizaron los siguientes acercamientos, en el marco de la estrategia territorial definida por la Gerencia del CCM:

- **Registro Nacional de las personas**
- **Fundación OYE**
- **Parques Vida Mejor**
- **Empresa embotelladora de Sula, EMSULA**
- **Proyecto COMVIDA, La Lima**
- **Fundación Sampedrana del niño**
- **Sala de Belleza Rostros y Más**
- **Programa “Entre Jóvenes”, ASHONPLAFA**
- **COTAXIHL**
- **INJUPEMP**
- **Plan Internacional**

III. Formación Continua

En el CCM-SPS la formación constante de las funcionarias es de vital importancia por la naturaleza del trabajo que se realiza, por lo cual se maneja un plan de Formación Continua interno, donde se busca capacitar el personal en áreas generales y más específicas de acuerdo a las necesidades identificadas por áreas o módulos de atención.

De igual manera se participa de manera activa en capacitaciones que son impartidas en la localidad por parte de las Instituciones y Organizaciones que están vinculados en la prestación de servicios o dar respuesta a las Mujeres, Protección a menores y Vulneración de Derechos.

De la misma forma y con fines de dar cumplimiento al plan de seguridad del CCM-SPS se han implementado jornadas de capacitación sobre la temática, en las que se orienta y enseña a las Funcionarias sobre Primeros Auxilios, Primeros Auxilios Psicológicos.

Plan de Formación Continua I Trimestre 2020

Mes	Fecha	Tema a Impartir	Institución que capacita	Participantes	Estatus
Febrero	20/02/2020	Servicio al cliente	INFOP	Todos los módulos	Realizado

	25/02/2020	Delitos contra la niñez	Ministerio Publico	MAPRODEM MAA MSSR MAI PRI	Realizado
Marzo	13/03/2020	Aprendiendo a ser Buen Coaching	Altec Training	Jefas de Módulos	Suspendido por emergencia Nacional por COVID-19
	19/03/2020	Curso de Salud, Genero y Diversidad	PLAN INTERNACIONAL	MSSR MEC	
	19/03/2020	Capacitación sobre manejo de casos de niñez y adolescencia	DINAF	MAA MAI MAPRODEM Integrantes ETO y Sistema Referencia/Contrarreferencia del CCM-SPS	

IV. Estrategia de Cuidado Autocuidado y Seguridad (CAS)

- **Clase de Yoga para funcionarias**

Se realizó una jornada de seguimiento con las funcionarias del CCM-SPS, para la práctica de ejercicios de Yoga, brindado por una especialista en el tema, con el objetivo de que las participantes pudieran aprender técnicas de meditación y mejoramiento de la respiración para poder aplicarlas en la canalización de la tensión emocional a la cual se ven expuestas por el tipo de servicios que brindan.

Durante la actividad las participantes lograron conectar su cuerpo, mente y espíritu al practicar diferentes posturas físicas, que se manejan a través del Yoga lo que les permitirá mejorar su salud en general y así mismo reducir los niveles de estrés.

- **CAS por Módulos**

Dando cumplimiento a la Estrategia de cuidado, autocuidado y seguridad del Programa Ciudad Mujer, la Gerencia autorizó el otorgamiento de una hora al mes para la realización de actividades enmarcadas en la estrategia, dando seguimiento a la planificación presentada por los diferentes Equipos de atención integral de los módulos y las áreas del Centro.

Para tal efecto se evalúa que cada una de las actividades incluyan dinámicas enfocadas en los componentes que establece la estrategia permitiendo de esta manera que exista un Cuidado, de igual manera se hace énfasis de manera constante a los Equipos sobre la importancia del Autocuidado, que incluye acciones como: comer saludable, descansar lo suficiente, y la práctica de actividades deportivas.

Las siguientes son algunas de las actividades realizadas por las funcionarias:

- a) Desayuno en Equipo, para fomentar la sana convivencia que contribuya al trabajo en equipo.
- b) Charlas sobre las estrategias para prevenir el Burnout.
- c) Tardes de Té, como un mecanismo desestresante y de relajación.
- d) Clases de Maquillaje, para el fortalecimiento de la autoestima de las funcionarias.

- **CAS General del CCM-SPS**

Actualmente se está trabajando en la coordinación del CAS General del primer trimestre, mismo que se tenía planificado para realizarse el día viernes 03 de abril del presente año en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula siguiendo la temática y cada uno de los puntos establecidos por la estrategia, debido a la Emergencia Nacional COVID 19, tuvo que ser cancelado para este trimestre.

Para tal fin se conformó el Comité coordinador integrado por representantes de las diferentes áreas y módulos del Centro quienes presentaron la planificación a la Gerencia para su revisión y posterior aprobación, dando seguimiento a cada una de las actividades y acciones del plan.

V. Actividades Especiales

- **Celebración del Día de la Mujer Hondureña**

Con motivo de celebrarse el Día de la Mujer Hondureña, se realizaron una serie de actividades especiales dirigida a las usuarias que visitan el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y que fueron programadas por las funcionarias de los 6 módulos que forman parte del Centro.

Para celebrar la fecha especial dedicada a las mujeres hondureñas se realizó el Foro “**Unidas Podemos**” con el objetivo de promover la participación de la mujer del municipio de San Pedro Sula en espacios de toma de decisiones, permitiendo la identificación de oportunidades, facilidades, limitantes y retos a enfrentar.

Para la actividad se contó con la participación como panelistas de 4 destacadas Mujeres de la Localidad que se desempeñan en diferentes áreas profesionales como ser Empresarial, Gerencial y liderazgo social y político, quienes compartieron con las asistentes sus experiencias exitosas y los logros alcanzados luego de haber superado una serie de obstáculos y haber aprendido a confiar en sus capacidades.

- **Visitas a Medios de Comunicación para socializar el programa**

Se participó en el Programa “Sentir con el pueblo, Sentir con la Iglesia” de Radio Luz, que maneja la pastoral Social CARITAS de San Pedro Sula, en el que se aprovechó para socializar el Programa Ciudad Mujer y los servicios que se brindan a través de los diferentes Centros Ciudad Mujer.

Así mismo se dieron a conocer los logros alcanzados en el primer año de funcionamiento del CCM-SPS, las proyecciones que se plantean en atenciones y servicios para el año 2020, a través de la estrategia territorial establecida por la Gerencia, con el objetivo de facilitar el acceso a las mujeres del territorio de influencia del Centro.

- **Participación en Ejercicio de Rendición de Cuentas del Programa Presidencial CM**

El Programa Presidencial Ciudad Mujer realizó una jornada de Rendición de Cuentas, con el objetivo de dar a conocer los logros alcanzados hasta el año 2019, período de tres años de funcionamiento a través de los Centros Ciudad Mujer abiertos, dentro de los que cabe destacar:

- a) Cinco Centros en funcionamiento, una Modalidad Móvil y un sexto Centro en construcción.
- b) Atenciones: 325,272 a nivel nacional (de marzo de 2017 a diciembre de 2019).
- c) Servicios: 692,744 a nivel nacional (de marzo de 2017 a diciembre de 2019).
- d) Empleos generados durante la construcción: más de 3,000 entre directos e indirectos.
- e) Empleos generados actualmente en los Centros: más de 500 empleos directos.

A dicho evento asistieron los representantes de las diferentes instituciones que integran los Centros, Cooperantes Internacionales, Autoridades de Gobierno, Funcionarias de los Centros, también se contó con la participación de dos Usuaris del CCM-SPS, quienes tuvieron la oportunidad de compartir un poco de la experiencia que han vivido en el Centro, quienes han sido Empoderadas en temas de Género, Derechos y también han logrado ser capacitadas para legalizar y hacer crecer sus emprendimientos.

- **Conversatorio de la Primera Dama de La República con Usuaris del CCM-SPS**

En el marco de la celebración del día de la mujer hondureña, se realizó un Conversatorio con participación de la Primera Dama de la República quien expuso a las asistentes sobre los diferentes proyectos y programas que el Poder Ejecutivo ha creado para beneficio de las mujeres del País con el objetivo de contribuir con su empoderamiento de forma integral.

Las Usuaris del CCM-SPS por su parte tuvieron la oportunidad de darle a conocer a la Primera Dama sus experiencias vividas al recibir los servicios que le brinda el Centro, así mismo los logros alcanzados con el acompañamiento del personal de las diferentes secretarías que operan a través de los 6 módulos.

El evento permitió que las beneficiadas por parte del Programa Ciudad Mujer pudieran agradecer el apoyo recibido para un mejoramiento de su calidad de vida, accediendo a servicios vitales como ser el del área de salud, emprendimiento y la atención y protección de sus derechos.

- **Participación en Evento SIGADENAH**

El evento fue realizado por la Dirección de niñez, adolescencia y familia con el apoyo de la Organización Plan Internacional, con el objetivo de socializar la “Ruta de actuación para la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes”.

Participaron en la actividad representantes de las diferentes Instituciones y Organizaciones que operan en el Municipio brindando servicios en atención y respuesta sobre la temática, así como los Operadores de justicia quienes están comprometidos a continuar realizando acciones en común para beneficio de la niñez.

- **Participación en “V Jornada de Buenas Prácticas de Conciliación y Arbitraje Extrajudicial” UNAH**

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), realizó una jornada de socialización de las buenas prácticas realizadas para la Conciliación y arbitraje extrajudicial que aplican en los consultorios jurídicos para los casos que manejan los procuradores legales.

A la actividad asistieron profesionales del Derecho de diferentes Instituciones, operadores de Justicia, estudiantes de la carrera de Derecho y los procuradores que actualmente realizan su práctica profesional quienes permanecen en contacto permanente con casos donde se pueden aplicar estas mejoras en beneficio de las Usuarías.

- **Participación en Evento de Consejo Regional del Valle de Sula, UTH**

La actividad se realizó con el objetivo de dar a conocer los múltiples beneficios de los que podrán gozar los emprendedores hondureños con la creación del Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE), que funciona a partir del 18 de julio del año 2019.

Los funcionarios de SENPRENDE, expusieron a los presentes que esta es una institución donde se centralizan todos los servicios de asistencia Técnica, Formalización, Financiamientos, programas y proyectos de instituciones de Estado para las MIPYME y Emprendedores.

Otro de los temas abordados fue lo relacionado al financiamiento al que pueden acceder los pequeños y medianos emprendedores a través de BANHPROVI con una serie de servicios creados especialmente para impulsar nuevas empresas que contribuyan a la dinamización del sector productivo del País.

- **Conmemoración del Día Internacional de la Mujer**

Para conmemorar la fecha emblemática para las mujeres se realizaron una serie de actividades con el objetivo de dar a conocer a las usuarias la lucha que por muchos años las mujeres han librado por sus derechos, especialmente por el derecho al trabajo digno y remunerado.

Como parte de la conmemoración, el Módulo de Educación Comunitaria realizó una jornada de Capacitación sobre las Mujeres en el Mundo laboral, donde se hizo un análisis sobre la situación actual que viven las mujeres hondureñas y su acceso al sector productivo del País, así como las limitantes a las que se enfrentan en la actualidad.

Otra de las actividades realizadas en el transcurso del día fue un Cine Foro sobre Género y Derechos de las mujeres en el que las participantes tuvieron la oportunidad de conversar sobre la temática y despejar dudas, así mismo se realizó una Jornada de Empoderamiento Femenino, dirigido a adolescentes usuarias del Módulo de atención a adolescentes.

- **Participación en Reunión de CICESCT**

Con el objetivo de dar seguimiento a las acciones y medidas que se realizan en el Municipio en forma conjunta por parte de las Instituciones y Organizaciones que trabajan el tema de la prevención de la violencia, se realizó la reunión mensual de la Comisión Interinstitucional contra la Explotación Sexual Comercial y Trata de Personas (CICESCT),

Desde el año 2019 La CICESCT ha venido trabajando en un Plan de Atención Integral para todas aquellas personas que son víctimas de los delitos de Trata y Explotación Sexual, en el cual el CCM-SPS ha participado de manera activa, por lo que en esta jornada se concluyó con la elaboración de la ruta de atención que puede brindarse en caso de que se presenten Usuaris que estén expuestas o que son sobrevivientes de dicho flagelo.

En la jornada de trabajo se aprovechó para hacer entrega a todas las dependencias participantes de un directorio con los datos relevantes y de contacto de las instituciones de la localidad que están enfocadas en la atención y dar respuesta sobre estos temas.

VI. Efectividad, Eficiencia, Pertinencia y Relevancia:

- **Efectividad:**

Durante el Primer Trimestre del año una de las razones que ha afectado en gran manera el cumplimiento de los Indicadores, metas establecidas en el POA y la capacidad de brindar todos los servicios que el programa ofrece a las Usuaris es la falta de Personal, Insumos y materiales que deben proveer las instituciones que forman parte de los diferentes módulos de atención.

Lo anterior se convierte en una gran deficiencia y limitante para que el CCM cumpla los objetivos propuestos, ya que, aunque se implementen estrategias para la captación de nuevas Usuaris no se cuenta con la capacidad total para atender este grupo meta.

- **Eficiencia:**

La Cooperación y Coordinación con Actores Locales, ha sido un factor clave para poder brindar diferentes servicios, ya que con los acuerdos establecidos por la firma de convenios se han podido solventar muchas limitantes, una de ellas es la contratación de Personal técnico para el Módulo de Salud

Sexual y Reproductiva que ha sido un apoyo brindado por parte de la Alcaldía Municipal de San Pedro Sula.

De igual manera se puede mencionar la colaboración de la empresa Molino Harinero de Sula, quien a través del Módulo de Autonomía económica ha brindado diferentes cursos y capacitaciones sobre panadería y repostería, a grupos de mujeres emprendedoras.

Se realizan de forma continua diferentes gestiones con las instituciones y secretarías con la finalidad de agilizar los procesos de contratación de personal, pagos de salarios, provisión de insumos y materiales que permitan minimizar las limitantes para la correcta operatividad de los Módulos, siendo los de mayor impacto los pagos tardíos de sueldos y salarios, así como la contratación del personal pendiente.

En las variables anteriores como ser efectividad y eficiencia es necesaria una revisión y replanteamiento de los indicadores, metas y objetivos propuestos para este Centro, ya que los mismos inciden directamente en los resultados de las evaluaciones que periódicamente se realizan.

- **Relevancia y Pertinencia:**

Tal como lo dicta uno de nuestros Principios rectores se busca poder brindar a las Usuarías un servicio de Calidad con Calidez, brindando a través de ellos oportunidades para poder tener una vida mejor.

VII. Problemática Encontrada

Durante el primer trimestre se han encontrado las diferentes problemáticas en los diferentes módulos de atención:

- **Falta de Personal**, actualmente ninguno de los módulos cuenta con el personal completo según se establece en los protocolos de atención, existen ventanillas como la del Registro Nacional de las Personas (MAE), Medica Forense y Fiscal (MAPRODEM) que no han sido asignadas al Centro desde el inicio de operaciones en Octubre de 2018, así mismo existe en los demás módulos personal que por diferentes razones se han ido del Centro y el recurso aún no ha sido suplantado, contando hasta la fecha con un total de 69 Funcionarias representando un 69% de la totalidad de funcionarias con las que debe operar en el Centro.

Aunque se cuenta con el apoyo de diferentes programas con la contratación del personal, existen servicios que se deben brindar específicamente por las funcionarias que la Secretaría asigne, tal es el caso de Salud.

- **Poca colaboración de algunas Secretarías**, existen algunas Instituciones que no proveen de todos los recursos que se necesita para la operatividad de los servicios que corresponden a su dependencia, ya sean suministros, insumos o material didáctico.
- **Recorte Presupuestario**, aunque hay Secretarías que cumplen regularmente durante el presente año se realizó un recorte presupuestario, lo cual afecta de manera sustancial ya que muchas de estas dependencias se ven forzadas a limitar los recursos que deben proveer al o los módulos que tienen a cargo o los servicios que brindan.
- **Emergencia Nacional COVID-19**, debido a la pandemia que se enfrenta a nivel mundial, ha surgido la necesidad de mantener los Centros Ciudad Mujer cerrados siguiendo las medidas de seguridad establecidas por SINAGER, exceptuando el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva quienes han continuado brindando los servicios a las Usuarías; esta alerta ineludiblemente afectará en el cumplimiento de metas e indicadores para el año 2020.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el primer trimestre del año 2020 se han alcanzado las siguientes metas establecidas en el Plan Operativo Anual en ejecución:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
 - ✓ Gestión para la coordinación con las Instituciones que forman parte de los Módulos del CCM-SPS, relacionado con el Recurso Humano, equipamiento, insumos y sobre todo los servicios que se ofrecen a las usuarias, entre ellas:
 - Gestión para la asignación de la funcionaria para la ventanilla de atención del Registro Nacional de las personas.
 - Gestión para la asignación de la funcionaria de la Secretaría de Educación y la apertura de los servicios que brindan a través de los CCM, logrando establecer fecha de inicio para los cursos de nivelación escolar para el mes de abril del 2020.
 - Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS.
 - ✓ Gestión para el acercamiento con Organizaciones e Instituciones con representación en el Municipio para establecer líneas de coordinación que permitan la ampliación y fortalecimiento de los servicios que se ofrecen a las usuarias del CCM-SPS:

- Grupo Macdel para provisión de Insumos de Higiene y limpieza, Para la apertura de cursos puntales para la elaboración de productos de Limpieza, desinfectantes dirigidos a las Usuaris del MAE y el desarrollo de un proyecto para el impulso de Empresas de Limpieza.
 - Dirección Nacional de Parques de Vida mejor para el montaje del área de juegos para niños y niñas del MAI y un área para ejercicios equipada para las Usuaris y funcionarias en apoyo a la clínica actívate del MSSR.
 - La Organización Plan Internacional para la apertura de una Biblioteca en el MAI para beneficio de los niños y niñas que son atendidos en el módulo.
- ✓ Se dio seguimiento a las propuestas de firma de Convenios de colaboración con la Cámara de Comercio e Industrias de El Progreso, Universidad Cristiana de Honduras UCRISH, IHCAFE y HONDUCAFE.
 - ✓ Acercamiento con la Cooperativa Cotaxihl para el desarrollo de un proyecto de transporte seguro para las mujeres del Municipio.
 - ✓ Participación en reuniones y actividades que se realiza en el Municipio por parte del Comisión Interinstitucional contra la explotación sexual, comercial y trata de personas, CICESCT, del cual el CCM-SPS forma parte.
 - ✓ Acercamiento con Instituciones Operadoras de Justicia, Instituciones y Organizaciones que trabajan el tema de prevención de la violencia contra las mujeres, niñez y adolescentes del Municipio participando en las reuniones y actividades programadas del Equipo Técnico operativo, ETO del Ministerio público del cual el CCM-SPS forma parte.
 - ✓ Coordinación con Instituciones y organizaciones para impulsar, promover y dar seguimiento a la implementación del Sistema de referencia y Contrarreferencia del CCM-SPS para mujeres, niñas y adolescentes sobrevivientes de Violencia Contra la Mujer.
2. Se realizaron supervisiones continuas en cada módulo como parte del proceso de evaluación del servicio de calidad y calidez, así como el cumplimiento de sus protocolos y estrategias, aplicando la herramienta creada en el CCM-SPS para tal efecto.
 3. Se Coordinaron y realizaron 2 jornadas de capacitación dirigidas a las funcionarias del CCM, de las 4 que se tenían planificadas para el trimestre, mismas que no se pudieron realizar a causa de las medidas de toque de queda decretado por el Gobierno ante la emergencia Nacional por el virus COVID19. También se capacitó al comité de Seguridad de cada módulo, realizando dos jornadas en el trimestre, en cumplimiento al Plan de Seguridad que maneja el CCM-SPS.
 4. Se Coordinaron y realizaron actividades mensuales como parte de la aplicación de la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad, con funcionarias del Centro con el objetivo de prevenir

y/o atender el estrés y agotamiento laboral, el cual puede ser producido por la gran cantidad de Usuarías que han sido atendidas durante el primer trimestre del año, entre ellas:

- Jornada de Yoga para funcionarias del CCM-SPS.
 - Actividades varias realizadas por los equipos de atención integral de cada módulo como parte de la Estrategia CAS.
5. Se supervisó y monitoreó de forma continua, el cumplimiento de los indicadores establecidos en el protocolo de cada módulo, así mismo en las reuniones de gestión de módulos se revisaron y analizaron los avances del cumplimiento de los indicadores.
 6. Se brindaron todos los meses reportes consolidados a Dirección Nacional sobre las atenciones y servicios brindados en el CCM-SPS.
 7. Se realizaron los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a DNCM, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.
 8. Se controló el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de La Secretaría de Seguridad asignado al Centro.
 9. Se realizaron continuamente acciones de monitoreo y de provisión de insumos para:
 - La Planta de Tratamiento
 - Cisterna
 - Planta Generadora Eléctrica
 - Manejo adecuado del material bio-infeccioso
 - Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones.
 10. Se realizaron Actividades de promoción de los servicios que ofrece el CCM en las áreas de influencia, como parte de la Estrategia Territorial del CM:
 - 26 jornadas de socialización en Ferias, Instituciones y Organizaciones varias
 - 6 jornadas de socialización en Centros educativos.
 - 4 centros educativos en los que se participó en Escuela para padres
 - 5 organizaciones de mujeres con las que se articulan acciones.

- 9 actividades de acercamiento con Líderes, líderes comunitarias, patronatos y Comités Locales que permita la referencia de mujeres al Centro Ciudad Mujer.

CONCLUSIONES

Luego de realizada las gestiones y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del 2020 del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, durante los meses de enero, febrero y marzo que comprenden el primer trimestre del año, se concluye lo siguiente:

- Desde que se inició operaciones en el CCM-SPS en diciembre del año 2018 hasta el mes de marzo del 2020 se han atendido un total de **59,479 mujeres** a quienes se les han brindado **139,109 servicios**;
- Durante el primer trimestre del año 2020 se atendieron a **9,073 Usuaris**, y se brindaron **20,177 servicios** en el CCM-SPS;
- Los servicios y atenciones del Centro se vieron afectados de manera significativa debido a la crisis causada por la Emergencia del virus COVID 19 en el País lo que obligó al Gobierno a decretar la suspensión de labores en ciertas áreas y toque de queda absoluto en el Municipio y posteriormente en el resto del País, por tal razón los CCM tuvieron que cerrar operaciones en 5 de los módulos de atención quedando solamente el MSSR en operación para atender a las usuarias que no presentaban síntomas de problemas respiratorios, en horario especial y bajo medidas extremas de seguridad.
- Según las encuestas de satisfacción que se aplican constantemente con las usuarias, el CCM-SPS cuenta con una muy buena aceptación por la calidad y calidez de los servicios que se ofrecen, así mismo se identifica que la mayor referencia que se da es la de boca a boca, seguida por la de las que realizan las iglesias y la Red de mujeres que existen en los Municipios del territorio de influencia del centro.
- Las acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM, forman parte esencial de la estrategia territorial aplicada en el Centro, lo que ha permitido el incremento constante de Usuaris nuevas y subsecuentes.
- Contar con Aliados estratégicos como la Municipalidad de San Pedro Sula, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten la ampliación y fortalecimiento de los servicios para las usuarias mediante nuevas alternativas de capacitación para alcanzar su Empoderamiento de forma integral.



ANEXOS



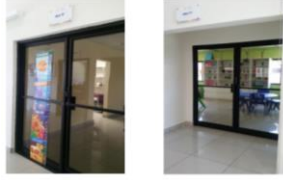

I. Cuadros

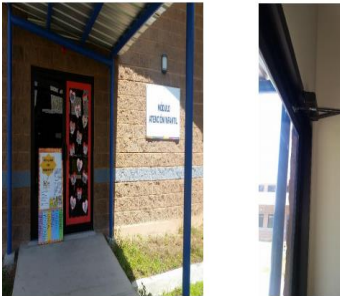
Consolidado de Atenciones y Servicios


INFORME SERVICIOS Y USUARIAS CCM-SPS 2020							CUIDAD MUJER POR UNA VIDA MEJOR			
Mes de Marzo										
Mes	SERVICIOS MODULOS						Total de los Módulos	USUARIAS		Total por Mes
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI		NUEVAS	SUBSECUENTES	
Enero	5428	1985	410	372	20	387	8602	1053	2177	3230
Febrero	4048	2495	149	441	144	439	7716	839	2871	3710
Marzo	2494	795	153	148	140	126	3856	338	1793	2131
TOTAL X MÓDULO	11970	5275	712	961	304	952	20174	2230	6841	9071




Cuadro de Reporte de trabajos de mantenimiento del CCM-SPS




No.	Descripción de la Situación	Fecha de Envió	Inspección según mantenimiento preventivo -2020	ESTATUS	
				PROCESO	FINALIZADO
1	Seguimiento Fuga lavado Modulo Autonomía -economía	Reporte enviado el 17/02/2020, esta fuga fue reportada la primera vez en informe de reincidentes el 23/01/2020.	Se presenta la fuga, pero en mayor dimensión según se observa por la humedad en pared.	X	
					
2	Seguimiento Caja de Válvula de Cisterna	Reporte enviado el 13/02/2020, esta es sobre una fuga en la tubería de la válvula de la cisterna.	Se presenta la misma fuga.	X	
					

3	Seguimiento de válvula flote	Reporte enviado el 23/01/2020	Esta reventada 	X	
4	Seguimiento Llavines	Reporte enviado el 10/02/2020, sobre llavines de: Dormitorio de Vigilancia Sala de Caballeros.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución. 	X	
5	Seguimiento Puerta vidrio desnivel	Reporte enviado el 07/02/2019 sobre el desnivel que presenta la puerta segunda del módulo autonomía.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución. 	X	
6	Seguimiento Filtración por campaña MAPRODEM	Reporte enviado el 31/01/2020 sobre reparación ya que se presenta una fuga por la campaña en el techo de MAPRODEM.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución.	X	
7	Seguimiento sistema contra incendios	Reporte enviado el 23-01/2020, sobre sistema contra incendios, en qué fecha vendrían a hacerla reparación ya que no tenemos sistema contra incendios y la bomba Jockey presenta falla.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución. 	X	
8	Mantenimiento de los Extintores		NEW: Reporto que no tienen fecha de mantenimiento.	X	
9	Seguimiento Aire Acondicionado	Cómo va el proceso de mantenimiento de los aires acondicionados. Sí ya tienen fecha para	Vinieron a reparar los que quedaron pendiente Ginecología 2, y Pediatría y MAA) sin embargo, en el	X	

		cuando vendrían los técnicos. Ya que hay áreas que el aire está directo y también otras que los extractores no están funcionando y eso afecta al servicio que ofrecemos	caso del MAA siempre se escucha un sonido como de turbina de avión, fue reportado vía chat al gerente y vía correo 03/03/2020. Y las demás fallas de otros A/C, no fueron reparadas ya que me dijo el Gerente que no estaban dentro de garantía que serían para otra orden de trabajo.		
1	Fuga en Baño del área del Pri		Se observa una fuga similar a la de MAE, se reporta 13/03/2020	X	
1	Brazos Hidráulicos		Dando seguimiento a este punto, el reporte de daño total se envió el 13/02/2020 y eran 57 a esa fecha, ya a la fecha de hoy 13/03/2020 van 64 en total	X	
1	Lámparas		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 Vigilancia: - Baño 1 Dormitorio: - Baño 1 Administración: 1 baño pri 1: pasillo del área de administración entrada 1: Baño Gerencia MAI: pasillo son 3 MSSR: 8 MAPRODEM:1	X	
1	Puertas de Vidrio (Reparación)		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 MAI: brazo de puerta de vidrio	X	
					
			MSSR: Llavín de puerta de vidrio MAE: Brazo de Puerta principal Desnivel en puerta de vidrio de entrada a capacitaciones		

1	Llavines de puertas de madera		<p>Solicitudes de Compra: 13/01/2020 Admón.: - puerta de entrada a orientación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puerta de Informática (new) <p>MAI: puerta de coordinadora MAPRODEM: - puerta de cámara Gessel (new)</p> 	X	
1	Llavín de ventanas		<p>Solicitudes de Compra: 13/01/2020 Dormitorio vigilancia</p>	X	
1	Filtración de a/c		<p>New: - Vigilancia: hay una filtración por la pared atrás del a/c. Me dijo el técnico es que le falta un cobertor a una tubería.</p> <p>- MAI : hay una filtración por la pared atrás del a/c. en RACK Me dijo el técnico es que le falta un cobertor a una tubería.</p>	X	
1	A/C MSSR		<p>Pediatría Esta directo. Extractor de Baño General</p>	X	
1	Lavado de baño en Administración		<p>Solicitudes de Compra: 13/01/2020 De tubería de desagüe</p>	X	
1	Mantenimiento de Paneles Eléctricos		<p>New: Se solicita mantenimiento de parte de personal técnico especializado, de este equipo ya que la última vez fue 04/05/2019. Y ya hay 2 Módulos que han presentado fallas</p> <p>MSSR MAE Meditación</p>	X	

2	Limpieza de Techos		Programación según mantenimiento preventivo (c/15 o si hay lluvia)	Se realizó 14/02/2020  <p>Totamente limpios como se puede observar en esta</p>	
2	Limpieza de área verde (Arbustos)		Programación según mantenimiento preventivo (1 vez al mes)	Se realizó 16/03/2020 	
2	Revisación de sistema de tubería de lavamanos y WS		Programación según mantenimiento preventivo (c/10 de mes)	Se realizó 10/03/2020	
2	Revisión y corrección de ventanas descarriladas		Programación según mantenimiento preventivo (c/17 de mes)	Se realizo 17/02/2020	
2	Limpieza de Trampa de Grasa		Programación según mantenimiento preventivo (c/20 de mes)	Se realizó la última vez 23/01/2020. No es necesaria este mes ya que no se ha utilizado la cocina  <p>DESPUES</p>	
2	Revisión de Aceite, agua de baterías (Generadores)		Programación según mantenimiento preventivo (c/17 de mes)	Se realizó 17/02/2020	

				
2	Revisión de fumigación del Centro		Programación según mantenimiento preventivo (20 c/ 3 meses) se reprograma según clima	 Se realizó 20/1/2020
2	Control de los Bio-Infecciosos		Se lleva un control cada martes (se reprograma según entrega)	 Se realizó 10/03/2020

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
SUB GERENCIA - INFORME I TRIMESTRE 2020

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1	1. Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM	*Realizadas las coordinaciones pertinentes con las diferentes Instituciones que forman parte del CCM-SPS con el objetivo de garantizar la prestación continua de los servicios que se brindan en los diferentes Módulos. *Comunicación permanente con los enlaces Institucionales. *Seguimientos realizados a las gestiones de las JM con sus Secretarías para asegurar la operatividad de los módulos.	X			X	X	X							*Informe Trimestral *Correos Electrónicos *Informe Mensual de atenciones y servicios
2	2. Identificar posibles alianzas de CM con Instituciones, Organizaciones y Empresa privada que operan en el área de influencia del centro.	Se hicieron acercamiento con las siguientes Empresas, Instituciones y Organizaciones: *Registro Nacional de las personas, *INJUPEM, *Parques Vida Mejor *Programa Chamba Comunitaria, *Programa Código Verde, *Centro de Belleza Rostros y más, *Empresa Embotelladora de Sula, *COTAXIHL *USAID, *CARE Internacional, *Fundación OYE, *COMVIDA, *Fundación Teletón	X			X	X	X				Gerenta del CCM y Jefa de Módulos			*Listado, *Fotografías

3	3. Realizar actividades supervisión para que las funcionarias utilicen el SIRM en su totalidad en todos los módulos del CCM	En el CCM-SPS aún no se cuenta con el Sistema,		X	N/A							El registro de las Usuaris que visitan el CCM se hace utilizando el Programa de Access	*Base de datos digital *Respaldo Físico de la base de datos		
4	4. Realizar supervisiones in situ en cada módulo del CCM para verificar que se brinden a las Usuaris servicios con calidad y calidez.	Se realiza una evaluación mensual en los diferentes Módulos y Áreas de atención del CCM-SPS	X		X	X	X					X	Para cumplir con esta actividad se hace uso de las 2 herramientas creadas en el año 2019, lo que facilita la evaluación	*Informe mensual de la evaluación	
5	5. Fortalecer las capacidades técnicas de las funcionarias del CCM, en áreas temáticas relacionadas con la atención y los servicios que se ofrecen.	Se brindaron 2 capacitaciones a las funcionarias del CCM sobre los siguientes temas: *Servicio al Cliente *Delitos Contra la niñez	X			X						X	*Las capacitaciones se realizaron con el apoyo de Organizaciones e Instituciones que operan en el Municipio. *Se suspendieron el resto de capacitaciones planificadas para el mes de marzo a causa de la Emergencia Nacional decretada por el Gobierno por el COVID 19	*Plan de Formación continua *Listados *Fotografías	
6	6. Realizar propuestas de perfiles de proyectos para cooperación técnica	Se cuenta con 2 perfiles de proyecto: *Empresa de Limpieza *Transporte Rosa"	X		X	X						X	Se está trabajando en la estructuración de las dos propuestas con las Organizaciones involucradas	Perfil de los proyectos	
7	Realizar actividades planificadas en el CAS	*Se nombró un Equipo Coordinador para el CAS del CCM-SPS. *Se está elaboró la Planificación del CAS General del I trimestre del 2020, así como en la Planificación mensual del Cas de cada Módulo.	X		X	X						X	El Cas General del I trimestre estaba planificado para el día viernes 03 de abril sin embargo se canceló debido a la emergencia nacional a causa del COVID-19	*Cuadro de planificación	
	7.1 Servicio de Transporte CAS	Actividad cancelada por emergencia Nacional												N/A	
	7.2 Material para Enseñanza y Plan CAS	Se preparó el material a utilizar en las diferentes actividades a realizar en el marco de la estrategia CAS	X			X								X	*Material terminado
	7.3 Alimentación Plan CAS	Actividad cancelada por emergencia Nacional												N/A	

8	8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región	Se maneja una planificación mensual y semanal para realizar las visitas a las Instituciones, Organizaciones y empresa privada enmarcadas en la línea estratégica brindada desde la Gerencia	X		X	X	X													La UTT presenta un informe mensual de las visitas realizadas y los resultados de las mismas.	*Informes Mensuales	
9	9. Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores	La supervisión y monitoreo se realiza de forma semanal, quincenal y mensual para asegurar el cumplimiento de indicadores	X		X	X	X													el monitoreo se realiza a través de: *Reunión de CM con JM *Reunión de EGM *Reunión de ED	*Ayuda Memoria de reuniones	
10	10. Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM	La supervisión y monitoreo se realiza a través de: *Reuniones semanales, quincenales y mensuales *Aplicación de herramienta de evaluación.	X		X	X	X													Las reuniones que se realizan son: *Reunión de CM con JM *Reunión de EGM *Reunión de ED *Se creó una herramienta para la evaluación de la aplicación de protocolos	*Ayuda Memoria de reuniones *Informe de evaluación Mensual de aplicación de protocolos	
11	11. Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servicios que se brindan en el CCM	Se brinda la información mediante informes mensuales por parte del CCM-SPS	X		X	X	X														*Informe digital *Correos electrónicos	
12	12. Elaborar informes de evaluación físico y financiero y enviarlos a la DNCM	A través de la Coordinación Administrativa se brindan informes permanentes a la Gerencia Administrativa	X		X	X	X														*Informes *Correos Electrónicos	
13	14. Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas: Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día de la lucha contra el cáncer de Cérvix, Día del Estudiante, Feria de servicios en el marco de la feria Juniana, Día del niño, Día de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Aniversario del CCM, Día del Emprendimiento, Día de los Derechos Humanos.	Se realizaron actividades especiales en el marco de las siguientes fechas emblemáticas: *Día de la Mujer hondureña *Día Internacional contra el cáncer * Día del Amor y la amistad *Día Internacional de la Mujer *Día Mundial contra el cáncer de cérvix	X		X	X	X														La actividad programada para conmemorar el Día Mundial contra el cáncer de cérvix se canceló debido a la Emergencia Nacional Sanitaria causado por el COVID-19	*Fotografías *Publicaciones en Redes Sociales

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
Descripción de Productos y sus ejecuciones según POA
UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL Informe I trimestre 2020

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		Mes			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100			
1.-	Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con diferentes sectores de las áreas de influencia del centro.	<p>Se han realizado jornadas de socialización en los siguientes lugares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto COMVIDA, La Lima. • Fundación OYE, El Progreso Yoro. • Fundación Sampedrana del niño, San Pedro Sula. • Sala De Belleza Rostros y Mas, San Pedro Sula. • Casa Hogar Emmanuel, San Pedro Sula. • Liga de Lactancia Materna, San Pedro Sula. • Feria integral comunitaria sector satélite • Casa hogar senderos de amor s.p.s. • Casa hogar Cooprome, El Progreso Yoro • Ransa Almasa Operadores logísticos • Canosa • Grupo Intur • Madesma • Panadería Jerusalén • Cummings • AIS Bakery Experts • Fedex • Bodega Elektra • Nestlé • Monterroso • BlueWarehouse • Cargo Expreso • DHL s.p.s. • Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, SPS. • Dirección Departamental de Educación de Cortes, SPS. • Ashonplaza. 	X		X	X	X				X	Unidad técnica territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Las socializaciones sirven como un medio para la retroalimentación acerca de los servicios que se brindan en el CCM 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Listado de asistencia • Informe de actividades realizadas

2.-	Realizar actividades educativas en las áreas de influencia del CCM	Se visitaron los siguientes centros educativos brindando charlas educativas y escuela para padres: <ul style="list-style-type: none"> ● Instituto Evans, La Lima. ● Instituto Lima, La Lima. ● Instituto torre fuerte ● Centro básico presentación centeno 	X		X	X	X					X			<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listado de asistencia ● Informe de actividades realizadas
3.-	Realizar actividades de socialización con todos los centros educativos y centros de alcance	Se visitaron los siguientes centros: <ul style="list-style-type: none"> ● Centros de alcance de la Rivera Hernández. ● Instituto José Trinidad Reyes, SPS. ● Centro de Educación Básica Presentación Centeno, SPS. ● Institutos guadalupanos ● Centro básicos Gabriela Mistral ● Centro básico Froilán Turcios 	X		X	X	X					X		<ul style="list-style-type: none"> ● Las socializaciones sirven como un medio para la retroalimentación acerca de los servicios que se brindan en el CCM 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listado de asistencia ● Informe de actividades realizadas
4.-	Realizar actividades de alianzas y articulaciones con organizaciones de mujeres a nivel municipal.	Se trabaja con la Red de mujeres a nivel municipal: <ul style="list-style-type: none"> ● Red de mujeres de Barrio Cabañas. ● Red de mujeres de San Manuel Cortes. ● Red de mujeres de Potrerillos. ● Red de mujeres de La Lima. ● Red de mujeres de Villanueva. 	X		X	X	X					X			<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listados de asistencia ● Informe de actividades realizadas
5-	Realizar actividades de acercamiento y coordinación con líderes y lideresas comunitarias, patronatos, comités locales entre otros que permita la referencia de mujeres al CCM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mujeres empleadas de la ruta 2 2. La OMM de Potrerillos, 3. La OMM de San Manuel. 4. Amigos Municipales Comunitarios 5. Feria comunitaria sector Chamelecón 6. Feria comunitaria sector Rivera Hernández 7. Feria comunitaria sector Satélite. 8. Líderes de San Manuel. 9. Líderes de Villanueva. 	X		X	X	X					X			<ul style="list-style-type: none"> ● Fotografías ● Listados de asistencia ● Informes de actividades realizadas
6-	Brindar informes Trimestrales sobre las actividades realizadas en el marco de la Estrategia territorial.	Se realiza informes mensuales de todas las actividades realizadas cada mes se adjunta listado de asistencia y fotografías como evidencia de todas las actividades	X		X	X	X					X			<ul style="list-style-type: none"> *Informes Mensuales *Informe Trimestral

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
ADMINISTRACIÓN - INFORME I TRIMESTRE 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
							679,191.70	0	0				
ADMINISTRACION													
Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que el CCM pueda brindar los servicios para el empoderamiento de las mujeres, a través de los módulos de atención, con la calidad y eficiencia requerida. Coordina la implementación efectiva de los protocolos de funcionamiento de cada módulo y analiza las lecciones aprendidas de la implementación generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Solicitudes de órdenes de compra e Inventarios	Administradora del CCMSPS	ENEE	21100	600,798.03			3	1	1	1
					Agua	21200	46,391.80			3	1	1	1
					Telefonía fija	21420	En proceso solicitada ya en DN						
					Internet	25700	25,830.00	Dato Aproximado ya que según información proporcionada por la Ing. Linda se paga \$350.00 mensuales por el servicio de internet.)		3	1	1	1
					Viáticos	26210	6,171.87			2		1	1
					Prod. Papel y Cartón	33100	Proporcionado por DN			3	1	1	1
					Prod. Químicos	35930	Proporcionado por DN			3	1	1	1
	Útiles de escritorio	39200	Proporcionado por DN			3	1	1	1				
2. Realizar los procesos de solicitud de compra para operación del CCM a la DNCM:			Solicitudes de Compra.			No se han realizado por falta de presupuesto							

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES				
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M		
SERVICIOS GENERALES							0.00								
Coordina actividades a realizar en la implementación de supervisión de procesos de mantenimiento con los servicios de apoyo para una eficiente operación en el CCM generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos	1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente	Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias	Firma	Jefa de Servicios Generales	Fumigación	23500	Apoyo de la Municipalidad de San Pedro Sula. Ultima fumigación realizada el 20 de enero.			1	1				
	3. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones		Guías de familia con ordenanza		Limpieza y aseo personal	39100	Apoyo por parte de la Gobernación. Se realiza supervisión diariamente.			3	1	1	1		
	4. Realizar el mantenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad		Procedimiento establecido				supervisión mediante pases.			3	1	1	1		
	5. Organizar rutas de despacho vehicular		Programa de mantenimiento del CCMSPS		Herramientas menores	36400	Apoyo de la Municipalidad de San Pedro Sula			3	1	1	1		
	8. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM		Programa de despacho vehicular				Mediante calendarización por parte de los Módulos MEC y Territorial.			3	1	1	1		
			Facturas				Envío de facturas originales de Combustible a DN.			0					

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES				
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M		
MANTENIMIENTO							16,830.33								
Implementar los planes de mantenimiento establecidos en cada área del CCM a fin de que la infraestructura y equipo este en óptimas condiciones para el buen desempeño de las actividades de las funcionarias.	1. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados al CCM de acuerdo a la programación establecida.	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento de aires acondicionados	Funcionaria de mantenimiento del CCCMSPS	Útiles y Materiales eléctricos	39300	En proceso se aprueba el mantenimiento de aires.			1		1			
					Gasolina	35610	254.87			3			1		
					Diesel	35620	10,587.44			3	1	1	1		
					Aceites y lubricantes	35650	10,000.00			1	1				
	3. Realizar el mantenimiento de material bioinfeccioso del MSSR de acuerdo a la programación establecida				Programa de mantenimiento de Material bioinfeccioso				Se lleva Bitácora para control.			3	1	1	1
					Mantenimiento de Equipo de Salud	2330	Aun en Garantía				1	1			
					Mant y Rep. de Eq y Transporte	23200	5,988.02				1	1			
5. Mantenimiento de Planta Eléctrica, Panel Central junto con Cuarto Eléctrico, Bajantes y mantenimiento de Bomba		Control de Mantenimiento			Mantenimiento	23390	Se a solicitado reparación y mantenimiento de las mismas a DN y está en proceso			1	1				

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS INFORMATICA	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M	
INFORMATICA							0.00							
Atender todos lo relacionado con la planeación, organización, coordinación, ejecución y control de los sistemas informáticos del CCM así como lo concerniente al manejo de los programas computarizados, actualizaciones tecnológicas, comunicaciones y demás información sistematizada que el CCM disponga garantizando la seguridad de los datos y el adecuado funcionamiento de los equipos de tecnología informática.	1. Realizar el mantenimiento preventivo a todos los equipos de informática del CCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	Funcionaria de informática del CCCMSPS	Mant. Y Reparación Eq. Para Computación	23350	Mantenimiento preventivo se realiza el correctivo lo aprueba DN.			2				
	2. Realizar el mantenimiento correctivo a todos los equipos de informática del CCM		Dictamen técnico del mantenimiento realizado "bitácora de fallas" y reporte de estado de equipo.								3	1	1	1
	3. Instalar las aplicaciones informáticas de acuerdo a requerimiento		Control de solicitudes de requerimiento		Aplicaciones Informáticas	45100	Se instala sin costo los Photoshop e ilustrador según requerimientos de funcionarias y enlaces en redes sociales.				3	1	1	1
	4. Realizar asistencia y respaldo de sistema recepción inicial		Respaldo de base de datos PRI								1			1
	5. Realizar la asistencia técnica/ofimática a funcionarias, de acuerdo a requerimiento		Control de atenciones técnicas y ofimáticas realizadas a funcionarias.								3	1	1	1
	6. Asesorar y capacitar en manejo de software de diseño gráfico (Photoshop e Illustrator) a funcionarias.		Control de asistencias en realización de artes para publicidad de redes sociales								3	1	1	1

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA (MSSR)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación		
			Si	No	E	F	M	25	50				75	100
1	Para el 2020 se deben aperturar 10,020 (Anuales) nuevos expedientes clínicos	Se aperturaron 1,657 expedientes clínicos	x		681	642	334				x	Auxiliar de archivo		
2	Se brindarán 72 charlas (Anuales) de promoción de los servicios de SSR	Se brindaron 14 charlas de promoción de los servicios de SSR	x		6	6	2				x	Educadora para la salud, Equipo integral para la Salud	no contamos con la educadora para la salud desde el mes de marzo	Listado de asistencia y fotos.
3	Dispensar 11,400 (Anuales) recetas medicas	se dispensaron 2,075 recetas medicas	x		836	612	627				x	Dra. en Farmacia y Coordinadora del MSSR	todo primer pedido en el año se recibe con un tiempo de retraso ya que se espera el abastecimiento desde nivel central a todas las regionales por lo anterior el pedido de medicamentos llego al MSSR hasta finales del mes de febrero	

4	Brindar 540 atenciones (Anuales) a embarazadas o por primera vez	se brindaron 112 atenciones a mujeres a embarazadas por primera vez	x		48	47	17				x	ginecólogas, medicas generales, nutricionista, odontóloga, microbióloga, enfermera.	Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
5	Brindar 360 atenciones (Anuales) a mujeres con embarazo de alto riesgo	Se Brindaron 164 atenciones a mujeres con embarazo de alto riesgo	x		60	58	46				x	ginecólogas, medicas generales, nutricionista, odontóloga, microbióloga, enfermera.	Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
6	Brindar 540 atenciones (Anuales) prenatales	se brindaron 352 atenciones prenatales a 189 mujeres	x		139	106	107				x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención y farmacia.	Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA) LISEM
7	Realizar 4,800 exámenes anuales.	se realizaron 1,067 exámenes de laboratorio	X		339	439	289				x	laboratorio clínico y equipo integral de atención	boleta de exámenes clínicos solicitados, expediente clínico y sistema de información digital.
8	Brindar 570 atenciones odontológicas (Anuales) a embarazadas	se brindaron 80 atenciones odontológicas a embarazadas	x		32	35	13				x	enfermería, archivo y odontólogas.	ficha de atención odontológica, expediente clínico, registro información digital.

9	Realizar 44 talleres a embarazadas sobre cuidados pre y post natales	se realizaron 4 talleres para embarazadas sobre cuidados pre y post natales	X		2	2	N/A		x		Educadora para la salud, Equipo integral para la Salud	la actividad planificada para el mes de marzo fue cancelada por la emergencia nacional de salud	Listado de asistencia y fotos.
10	Realizar controles pre-concepciones a 180 mujeres	se realizaron 24 controles pre-concepcionales a usuarias que visitaron el módulo.	X		6	12	6		x		equipo integral de salud.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
11	Realizar controles postnatales a 60 mujeres	se realizaron 12 controles postnatales	X		6	4	2		x		Pediatría y equipo integral de salud	las púerperas prefieren ir a su primera consulta a un establecimiento de salud que cuente con vacunas	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
12	Realizar 1080 controles de planificación familiar	se brindaron 355 atenciones de controles de planificación familiar	X		130	121	104			x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

13	800 atenciones a usuarias con diagnóstico de ITS	se brindaron 265 atenciones a usuarias con diagnóstico de ITS	X		79	115	71				x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
14	Indicar 1200 métodos anticonceptivos de barrera como estrategia de prevención de ITS	se brindaron 265 atenciones donde se les indico métodos anticonceptivos de barrera como estrategia de prevención de ITS	X		79	115	71				x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
15	Realizar 6 talleres sobre el abordaje de las ITS	se realizaron 4 talleres sobre el abordaje de las ITS	X		2	2	N/A				X	Educadora para la salud y equipo integral.	la actividad planificada para el mes de marzo fue cancelada por la emergencia nacional de salud	Listado de asistencia y fotos y afiches publicitarios.
16	Brindar 480 consejerías pre y post prueba de VIH	Se brindaron 146 consejerías pre y post prueba de VIH	X		51	50	45				X	microbióloga, equipo integral de salud y psicóloga.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

17	Realizar 1800 mamografías	se realizaron 215 mamografías	X		68	88	59		X			Técnica en rayos X, archivo, enfermería y equipo integral.	el mamógrafo ha presentado múltiples fallas de imagen y el proceso de revisión y solución ha provocado demoras en el servicio además de que por la emergencia nacional del país la municipalidad retiro de funciones a su recurso humano	registro de atenciones del área de rayos X sistema de información digital y expediente clínico.
18	Realizar 36 actividades educativas sobre cáncer cervicouterino y cáncer de mama.	se realizaron 8 actividades educativas sobre cáncer cervicouterino y cáncer de mama.	X		3	3	2			x		Educadora para la salud y equipo integral de salud.		Listado de asistencia y fotos.
19	Realizar 12 talleres sobre autoexamen de mama, e informe mensual sobre el seguimiento de las usuarias	se realizaron 2 talleres de autoexamen de mama	X		1	1	N/A			x		Citotecnologa, coordinadora MSSR, equipo integral de atención, educadora para la salud.	la actividad planificada para el mes de marzo fue cancelada por la emergencia nacional de salud	Registro de llamadas telefónicas y numero citológico de tamizaje positivo por malignidad.

20	Realizar 3 ferias de la salud en conmemoración a la lucha contra el cáncer cervicouterino y cáncer de mama	se realizó feria de salud en conmemoración a la lucha contra el cáncer cervicouterino y cáncer de mama	x	0	N/A	0	X					Equipo integral de atención.	La actividad programada para el mes de marzo fue cancelada por la situación de emergencia nacional de salud	listado de asistencia, expediente clínico, sistema de información digital, fotos, ATTA.
21	Realizar 2,490 citologías	se realizaron 89 citologías	x	49	26	14	X					Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	HMCR quien es responsable de la lectura de las citologías de todos los establecimientos de salud de nuestra Regional no contaba con el personal para dar una respuesta oportuna por lo que no se oferto este servicio por lo que se redujo la oferta del servicio en el MSSR	boleta de solicitud, expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
22	Brindar 960 atenciones a usuarias con enfermedades crónicas no transmisibles	se brindaron 381 atenciones a usuarias con enfermedades crónicas no transmisibles	x	160	116	105					X	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

23	Realizar 36 clubs y talleres sobre HTA, DM, Nutrición.	se realizaron 9 clubs y talleres sobre HTA, DM, Nutrición.	X		3	3	3				X	Educadora para la salud, equipo integral de salud.		fotos, listado de asistencia.
24	Realizar 12 murales alusivos a SSR	se realizaron 6 murales alusivos a SSR	X		2	2	2				X	Educación para la salud		Fotografías.
25	Brindar 60 charlas sobre SSR	se brindaron 15 charlas sobre SSR	X		5	5	5				X	Educadora para la salud, equipo integral de salud.		fotos, listado de asistencia.
26	Brindar 450 atenciones a usuarias con climaterio y menopausia	se brindaron 49 atenciones a usuarias con climaterio y menopausia	x		21	14	14			X		Psicología y archivo.	Desde el mes de enero no contamos con la psicóloga clínica que es quien detecta y maneja este tipo de casos , los casos reflejados en febrero y marzo fueron manejados por la psicóloga en servicio social que termina su periodo en el MSSR en marzo	sistema de información digital, expediente clínico, ATTA.

27	Brindar 3,000 atenciones en el servicio de odontología.	se brindaron 497 atenciones en el servicio de odontología.	x		219	199	79				X	Odontólogas, Auxiliar de odontología, archivo.	Debido a la situación de emergencia nacional de salud y bajo las instrucciones de la OMS las odontólogas solo están tratando casos de emergencia en el mes de marzo	registro diario de atenciones odontológicas, sistema de información digital, informes mensuales.
28	Realizar 24 actividades alusivas al calendario de fechas emblemáticas del MSSR	se realizaron 6 actividades alusivas al calendario de fechas emblemáticas del MSSR	X		2	2	2				X	Equipo integral de salud y educadora para la salud.		Registro de atenciones, fotografías, plan de actividades
29	Atender a 1,080 mujeres adolescentes en el MSSR	se brindaron 476 atenciones a adolescentes en el MSSR	x		195	166	115				X	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
30	Brindar 180 atenciones a usuarias víctimas de violencia	se brindaron 7 atenciones a usuarias víctimas de violencia	x		5	2	0	X				Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	En el mes de marzo ninguna usuaria solicitó servicios de MAPRODEM	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital, referencia intermodulos.
31	Realizar 10,020 nuevos tamizajes de detección de violencia contra la mujer	se realizaron 1,657 nuevos tamizajes de detección de violencia contra la mujer	x		681	642	334				X	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital, referencia intermodulos.

32	Brindar 60 charlas educativas en promoción de temas con respecto al empoderamiento de las mujeres	se brindaron 15 charlas educativas en promoción de temas con respecto al empoderamiento de las mujeres	X		5	5	5				X	Educadora para la Salud en coordinación con MEC y MAPRODEM		Listado de asistencia, fotografías.
33	Realizar 24 reuniones de control de calidad y cumplimiento de POA	se realizaron 6 reuniones (EAI) de control de calidad y cumplimiento de POA	x		2	2	2				X	Coordinadora del MSSR		listado de asistencia y ayuda memoria.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO AUTONOMIA ECONOMICA (MAE)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1	Socializar y promover los servicios del Módulo de Autonomía Económica a través del CDE, con las potenciales beneficiarias.	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SDE en módulo de MAE atendiendo un total de 167 servicios brindados	X		11	153	3								Base de datos en recepción
2	Brindar asistencia a Mipymes	Se han asistido 3 Mipyme	X		0	1	2								Listado de asistencia / fotografías
3	Elaborar planes de negocios para las usuarias que empiecen a emprender	se han realizado 3 plan de negocio	X		0	1	2								Fotografías
4	Realizar vinculaciones empresarias para acceso a financiamiento	Se han identificado 8 nuevas vinculaciones que se han referido a crédito solidario	X		0	8	0								Base de datos en recepción

6	Realizar la elaboración de currículos	Se han elaborado 54 currículos dentro del modulo	X		27	22	5				X		Base de datos en recepción/ y de SST
7	Realizar la entrega de carta de presentación para la entrevista	Se han entregado 17 carta de presentación	X		10	5	2				X		Plataforma del SENAEH
1	Realizar la socialización de los servicios de Crédito Solidario y asesoría en créditos	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de CREDITO SOLIDARIO en módulo de MAE atendiendo un total de 339 servicios brindados	X		148	147	44				X		Base de datos en recepción
2	Realizar la formación de grupos solidarios	Se han formado 30 grupos	X		13	11	6				X	Atención al Cliente Crédito Solidario	Base de datos en recepción/ Cuaderno de créditos solidario
3	Realizar gestión para Crédito Mipyme	Se ha realizado 1 gestión de crédito Mipyme	X		0	1	0				X		Listado de atención / base de datos MAE
4	Realizar levantamientos de créditos	Se han realizado 28 levantamiento de créditos	X		11	11	6				X		Formularios

5	Realizar el monitoreo y seguimiento de créditos aprobados	Se han monitoreado 30 usuarias antes y después de los desembolsos	X		13	11	6				X			Vía teléfono
1	Realizar socialización de los servicios de Educación y levantamiento de censo.	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SDE en módulo de MAE atendiendo un total de 568 servicios brindados	X		274	222	72				X	SEDUC		Base de datos en recepción
2	Realizar matrícula en los diferentes servicios de SEDUC	Se han matriculado 119 en las tres modalidades	X		0	71	48				X			Fichas de matrículas
1	Realizar la socialización de los servicios de INFOP.	Se ha socializado los 6 servicios de la ventanilla de INFOP en módulo de MAE atendiendo un total de 1,699 servicios brindados	X		659	704	336				X	INFOP		Base de datos en recepción
2	Realizar inscripción a cursos de habilidades para la vida	Se han inscrito un total 840 de usuarias para los cursos de habilidades para la vida	X		216	394	230				X			Base de datos en recepción
3	Realizar inscripción de cursos Técnicos Vocacionales	Se han inscrito un total 1285 de usuarias para los cursos técnicos vocacional	X		634	499	152				X			Base de datos en recepción

4	Realizar la inscripción de cursos de Educación Financiera	Se han inscrito un total 36 de usuarias para los cursos técnicos vocacional	X		11	7	18				X			Base de datos en recepción
5	Realizar la programación de los cursos	Se realizan los programación trimestral para previa aprobación al principio de cada mes	X		1	1	1				X			Cuadro de planificaciones aprobadas

EXTRA POA

No.	Actividades	Productos
1	Charla de mi empresa en línea	Enfocada a poder legalizar su microempresa en forma digital
2	Charla de la Comisión de Banca y Seguros	Enfocada a poder brindar que cada participante sepa elaborar un plan de ahorro
3	Charla de ARSA	Enfocada para poder tener nuestro propio registro sanitario

4	Capacitación de Anavih	Les enseñaron hacer varios bocadillos en base de huevo
5	Visita a INFOP	Para ver solución de problemas con las autoridades y poder aperturar cursos nuevos
6	Visita de la primera Dama a las emprendedoras del modulo	Entrega de bolsas solidarias

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME I TRIMESTRE 2020

MODULO DE ATENCION A ADOLESCENTES (MAA)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1	Realizar la atención a todas las adolescentes nuevas y subsecuentes cumpliendo con los principios que rige el MAA	Durante el primer trimestre del presente año se han atendido a 427 adolescentes.										Consejera y Educadora Psicóloga	Se observa un descenso de las atenciones debido a la suspensión de clases en los centros educativos y labores por la emergencia de salud que afecta al país ocasionada por la pandemia del Coronavirus, cumpliendo más del 100% para la meta del primer trimestre.	Libro diario de atenciones	
2	Promover los servicios integrales a la población en General		Si		212	128	87					x		Educadoras	Murales, trifoldos, fotografías
3	Registrar a todas las adolescentes y proporcionar su respectivo expediente													Personal del MAA	Expedientes de usuarias
4	Realizar actividades de concientización a las adolescentes acerca de los factores de riesgos de embarazo en la adolescencia.	22 adolescentes han participado en los procesos de concientización.	Si			7	15					x	Personal del MAA	Estos procesos de concientización no se continúan en mes de marzo por la suspensión de labores.	Registro de atenciones y servicios

5	Realizar actividades de concientización a las adolescentes sobre los desafíos a los que se enfrentan, producto de los embarazos a temprana edad, a fin de promover la toma de decisiones responsables.																	Lista de asistencia y fotografía.
6	Realizar consejería integral en salud sexual y reproductiva a las adolescentes de 12 a 19 años	0 adolescentes han recibido consejería integral en salud sexual y reproductiva.		No	0	0	0	x				Consejera en Salud Sexual y Reproductiva	No se cuenta con consejera en salud sexual y reproductiva, desde el mes de agosto del 2019.	Historia clínica de la adolescente				
7	Realizar previo a charlas impartidas la entrega del método anticonceptivo correspondiente a todas las adolescentes que son madres o que ya iniciaron su vida sexual.	0 adolescentes se les a proporcionado método anticonceptivo en el MAA.		No	0	0	0	x			Hoja de consentimiento informado							
8	Realizar actividades de concientización en las adolescentes sobre las diferentes alternativas anticonceptivas	0 adolescentes han recibido información sobre métodos anticonceptivos.		No	0	0	0	x			Atenciones Diarias (ATA)							
9	Educar a las adolescentes sobre el reconocimiento de su propia sexualidad	se ha brindado 0 asesoría a las adolescentes acerca del reconocimiento de su propia sexualidad.		No	0	0	0	x			Registro de atenciones diaria Excel							

10	Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	No se entregó informes para seguimiento al plan de trabajo.		No	0	0	0	x						Informe de atenciones
11	Proporcionar atención psicológica en torno a problemas de salud mental, problemas familiares, embarazo en la adolescencia, relaciones de pareja, entre otros.	Se ha brindado atención psicología a 56 adolescentes.	Si		42	0	14			x				Atenciones Diarias (ATA) y expediente
12	Realizar terapias grupales a pacientes con características afines en su diagnóstico.	Se realizando una terapia grupal por medio de grupo de autoayuda con adolescentes mes de enero en mes de marzo se continuarían, pero se suspendieron.		No	1	0	0	x				Psicóloga	Funcionaria incapacitada mes de febrero motivo por el cual no se brindó el servicio, mes de marzo con un descenso por suspensión de labores por emergencia de salud	Registro diario de atenciones (Excel), Bitácora, lista de asistencia, fotografías

19	Realizar la inscripción para el curso de habilidades para la vida	Se realizo la inscripción de 39 adolescentes en el curso de habilidades para la vida.	Si		1	1					x	Educadoras (Habilidades para la Vida)	En mes de febrero se inicia curso de habilidades para la vida con adolescentes de Hogar San José y mes de marzo C.E.B Froylan Turcios.	Registro diario de atenciones (Excel), listado de inscripción de talleres.	
20	Realizar entrevistas de sensibilización a las adolescentes sobre la importancia de recibir CSSR.	Se realizo la sensibilización adolescente en consejería en salud sexual y reproductiva, pero no hay personal para desarrollar el servicio	No											La funcionaria renuncio en el mes de julio 2019 por lo que servicio aún espera asignar personal.	Lista de asistencia y registro diario de atenciones.
21	Desarrollar acciones de referencia de adolescentes con necesidades especiales/particulares para el servicio de atención psicológica.	se realizó referencia de 56 adolescentes en servicio de psicología.	Si		42	0	14	x						Mes de febrero funcionaria incapacitada	Libro de atenciones diarias y referencias.
22	Realizar actividades para sensibilizar a las adolescentes inscritas en los cursos de habilidades para la vida sobre la situación de las mujeres que son víctimas de violencia, fomentando parejas saludables, redes sociales seguras libres de factores de riesgo.	El curso de habilidades para la vida se apertura en mes de febrero y marzo se reprograma graduación.	No									Educadoras (Habilidades para la Vida)	Debido a la suspensión de clases y labores se suspende temporalmente Curso de Habilidades para la Vida motivo por el cual atrasa la finalización del mismo uno vez comiencen las clases se continuara con proceso formativo.	Libro de atenciones diarias.	

26	Evaluar los planes de vida finalizados	El curso de habilidades para la vida se apertura en mes de febrero y marzo se reprogramara finalización.	No									Se les entrega cada una de las adolescentes dos formato uno que es el que se guarda en expediente y el otro que es material didáctico (Cartulina) para ella al momento de ir haciendo el llenado la educadora se encarga de ir evaluando las metas que estas sean reales, alcanzables, objetivas, tiempo definido y pasos para cumplir las metas.	Planes de vida
----	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----------------

Actividades Extra-POA

INFORME I TRIMESTRE 2020

No.	Mes	Actividades	Productos
1	Viernes 24 de enero del 2020.	Celebración Dia de la Mujer Hondureña.	Se realiza stand informativo de los servicios del módulo, contando con la participación de DINAF informado a las usuarias de los derechos, Save The Children capacitando en derechos sexuales y reproductivos, también se realiza taller de uñas acrílicas y por la tarde se desarrolla cine foro de la película preciosa.

2	Viernes 14 de febrero del 2020	Dia del amor y la amistad.	Se realiza taller de noviazgo saludable con enfoque en prevención de embarazo a temprana edad.
3	Lunes 9 de marzo del 2020	Dia Internacional de la Mujer	Se desarrolla charla acerca de breve reseña histórica, mujeres en la historia de Honduras, empoderamiento.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO DE EDUCACION COMUNITARIA (MEC)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100				
1	Inicio del modelo Educativo H y M en centros educativos de SPS	120 mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	x		0	60	60					X	MEC	En el mes de enero no se ejecutaron actividades dado que se realizaron los acercamientos con los Centros educativos.	Listados de asistencia, fotografías.
2	Inicio del modelo Educativo H y M en centros educativos de SPS	128 jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	x		0	64	64					X		En el mes de enero no se ejecutaron actividades dado que se realizaron los acercamientos con los Centros educativos.	Listados de asistencia, fotografías.
3	Iniciativa preventiva con madres, padres y/o tutores. Programa Formador de Formadores	62 mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	x		20	26	16		X					Como celebración del día de la mujer se realizó una jornada de sensibilización sobre las formas de Violencia hacia las mujeres. En febrero se inicia con la iniciativa preventiva a madres. Marzo se inicia con el programa Formador de Formadores.	Listados de asistencia, fotografías.
4	Iniciativa preventiva con madres, padres y/o tutores	2 hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	x			2	0	X						En febrero se lleva a cabo la iniciativa preventiva con padres de centros educativos.	Listados de asistencia, fotografías.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

INFORME I TRIMESTRE 2020 MODULO ATENCION INFANTIL (MAI)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES				Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100					
1	Recepcionar y brindar atención integral a niños y niñas. Tomando en cuenta los criterios del protocolo de atención.	Se atendieron 1052 niños y niñas	X		487	439	126					X		Todo el personal del MAI		Matriz de registro manual Registro de sistema de información
2	Socializar los servicios del MAI a través de los diferentes medios dentro del centro	Se han socializado los servicios en los diferentes módulos de atención del CCM a 110 Usuaris	X		50	40	20					X		Todo el personal del MAI		Listado de asistencia, fotografías
3	Atender a las usuarias con calidad y calidez recibiendo a sus hijos acompañantes	se atendieron 792 usuarias	X		416	283	93					X		Todo el personal del MAI		Matriz de registro manual Registro de sistema de información

4	Brindar información sobre el funcionamiento del MAI a usuarias nuevas en área de recepción a fin de brindar una mejor atención	Se han atendido 403 usuarias nuevas	X		225	137	41			X		Todo el personal del MAI	Listado de asistencia
5	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 3 meses a 3 años de edad (sala A)	Se elaboraron 3 planes de trabajo	X		1	1	1			X		Educadoras, técnicas, jefa de modulo	Planes de trabajo
6	Realizar RAPORT (Periodo de adaptación) Sala A	Se atendieron 120 niños y niñas menores de 2 años	X		74	46				X		Educadoras técnicas, encargadas de sala	Ficha de registro, Fotografías, historias de éxito
7	Realizar actividades de estimulación temprana niñas y niños de acuerdo a la edad, que potencien el desarrollo en sus áreas motoras, la creatividad, cognitiva, etc.	Se atendieron 221 niñas y niños en estimulación temprana	X		100	93	28			X		Educadoras técnicas, encargadas de sala	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito

8	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día en sala A	Se han brindado 228 meriendas a niños y niñas	X		70	75	83			X		Todo el Personal del MAI	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
9	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 3 a 6 años. (sala B)	Se elaborarán 3 planes de trabajo.	x		1	1	1			X		Educadoras Técnicas, Coordinadora	Planes de trabajo
10	Implementar actividades de estimulación educación preescolar, de acuerdo a la edad del niño(a), que potencien el desarrollo en las áreas motoras, la creatividad, curiosidad, etc.	Se atendieron 426 niños y niñas en edad preescolar	x		202	163	61			X		Educadoras técnicas, encargadas de sala	Ficha de registro, , Fotografías, testimoniales, historias de éxito
11	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día (salas B)	Se han brindado 426 meriendas a niños y niñas	x		202	163	61			X		Educadoras Técnicas encargada de la sala	Listados de Asistencia

12	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 7 a 12 años. (sala C)	Se elaboró 3 planes de trabajo	x		1	1	1			X		Educadoras Técnicas, Coordinadora		Planes de trabajo
13	Implementar actividades de refuerzo y apoyo escolar de acuerdo a la edad del niño(a), que potencia su aprendizaje en diferentes áreas	Se atendieron 347 niños y niñas en edad escolar	x		185	125	37			X		Educadoras técnicas, encargadas de sala		Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
14	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día (Sala c)	Se entregaron 347 meriendas a niños y niñas en edad escolar	x		185	125	37			X		Educadoras Técnicas encargada de la sala		Listados de Asistencia
15	Elaborar material lúdico para trabajar con niños de las tres salas, y realizar impresiones de material	Se elaboró y se imprimió el material (sala A,B,C)	x		1	1	1			X		Educadoras Técnicas		Fotografías, material impreso.

16	Elaborar manual con metodologías lúdicas para reforzar el trabajo dirigido a niños de 7 a 12 años (sala c)	1 manual	x		1	1	1			X		Coordinadora	ya elaborado	Manual
17	Preparar material para brindar las charlas	Se preparó material	x		1	1	1			X		Psicóloga, pediatras, coordinadora		Fotografías, presentaciones en Power Point, informes y material en físico
18	Impartir charlas a usuarias en diferentes temas de niñez.	Se brindo charla a 115 usuarias en temas de Prevención de Violencia en la Niñez, Nutrición en los primeros años y Derechos de los niños y niñas.	x		50	40	25			X		Psicóloga, pediatras, coordinadora		Listados de asistencia, fotografías
19	Realizar la detección respectiva de niños y niñas de acuerdo a mecanismos de detección y llenar hoja de registro.	se realizó 33 detecciones de niños y niñas	x		15	13	5			X		Psicóloga MAI Educadoras, Coordinadora		Ficha de detección y referencia.

20	Articular las intervenciones pertinentes para referir al Módulo de Atención y Protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) y dar seguimiento.	se realizó 4 detecciones, las que fueron referidas a MAPRODEM	x		3	1	0			X		Coordinadora Psicóloga MAI	Expediente,
21	Brindar atención psicológica a niños y niñas detectados en situación de riesgo, documentación, orientación a la madre y seguimiento de los casos	se realizó 28 detecciones de niños y niñas	x		15	13	5			X		Psicóloga MAI	Ficha de detección y referencia.
22	Elaborar material informativo y murales educativos en salas de atención, sobre problemática identificada en los niños y niñas	Se elaboraron 4 murales	x		2	1	1			X		Coordinadora Psicóloga MAI Educadoras Técnicas	Computadora, Impresora, Papel Carta, fotografías e informes.

23	2. Elaborar informes semanales, mensuales y trimestrales para el centro CMSPS	Se elaboraron 3 informes	x		1	1	1			X		Coordinadora	Computadora, Papel, Internet e informes.
24	Realizar reuniones técnicas con el equipo de trabajo del MAI, para el fortalecimiento del trabajo del módulo y proponer mejoras	Se realizaron 6 reuniones	x		2	2	2			X		Coordinadora Equipo MAI	listado de asistencia
25	Participar mensualmente en las reuniones de equipo de gestión de módulos y otras convocadas por Coordinadora Módulos y Dirección.	Se asistió 4 reuniones de EGM	X		2	2	0			X		Coordinadora	Listado de asistencia, y ayuda memoria.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA

MAPRODEM- INFORME I TRIMESTRE 2020

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No	E	F	M	25	50	75	100			
1	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM.	474 atenciones psicologicas brindadas y expedientes aperturados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en CCM-SPS. 566 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	Si		219	199	56				x	Psicóloga	Superados los indicadores establecidos.	Libro de registro MAPRODEM
2	2. Realizar apertura de Expediente		SI		219	199	56				x			Ficha de registro único del MAPRODEM
3	3. Realizar el seguimiento de caso con cita posterior		SI		228	255	83			x				Cita posterior y registro en expediente físico.
4	1. Realizar registro inicial en el MAPRODEM.	22 mujeres victimas/sobrevivientes de violencia empoderadas de sus derechos y 566 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	SI		10	9	3	x				Psicóloga	Alcanzados los indicadores establecidos.	Libro de registro, Listado de Asistencia.
5	2. Realizar seguimiento de caso con cita posterior		SI		228	255	83			x				Cita posterior y registro en expediente físico.
6	Elaborar y producir testimonios de vida y/o experiencias	Testimonios de vida y/o experiencias de los servicios brindados a mujeres	SI		N/A	N/A	N/A				x		Este proceso se inia a partir del mes de Mayo	Documental (video)

		víctimas/sobrevivientes de violencia en los CCM.									Coordinadora, Psicóloga, Trabajadora Social y Equipo de Comunicaciones de la DN			
7	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM y apertura de Expediente	474 atenciones brindadas por 1era vez a mujeres contra VCM.	SI		219	199	56				x	Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social	Superados los indicadores establecidos.	Libro de registro y Sistema del CCM
8	1. Realizar revisión de los expedientes de la usuaria	2 jornadas de Planes de Vida desarrolladas; en la cual 436 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia elaboraron su Plan de Vida.	SI		25	25	10				x	Psicólogas y Trabajadora Social del MVCAM	Superados los indicadores establecidos	Libro de registro y Sistema del CCM
9	2. Realizar la planificación de la Jornada		SI		1	1	0				x	Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social		Solicitud presentada a INAM con el contenido temático de la jornada
10	3. Realizar la elaboración de Plan de vida y seguridad		SI		17	15	4				x	Trabajadora Social Investigadoras DPI Policías Preventivas		Informe de la Jornada con fotografías y listado de participación
11	1. Realizar la calendarización de la jornada informativa sobre prevención de violencia con coordinadoras de módulos	1 jornada informativa sobre la prevención y atención de las diferentes formas de violencia contra la mujeres a mujeres que visitan CCM-SPS	SI		N/A	N/A	N/A				x	Coordinadora de módulo	Jornadas desarrolladas según lo planificado.	Solicitud de reunión vía correo electrónico a cada coordinadora de módulo
12	2. Realizar la planificación de la jornada informativa		SI		N/A	N/A	N/A				x			Solicitud presentada a Jefatura de Módulo y Gerencia con la calendarización y

																contenido temático de la jornada
13	3. Realizar la socialización de la jornada informativa		SI		N/A	N/A	N/A					x	Coordinadora Fiscal, Asesora Legal, Trabajadora Social, Psicólogas Agentes Policiales			Socialización de jornada en redes sociales.
14	Realizar la imposición de medidas y acompañamientos policiales	98 acciones Policiales realizadas a favor de usuarias del MAPRODEM.	SI		59	38	1					x	Agentes policiales	Logrados y superados los indicadores de imposición de Medidas y acompañamientos policiales, con más del 100%	Libro de registro, hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.	
15	Realizar referencia a medica forense	MAPRODEM no está realizando evaluaciones forenses; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM SPS aun no cuenta con esta funcionaria.	No contamos con Médica Forense										Coordinadora de módulo, trabajadora Social y Policías	MAPRODEM-CCM-SPS aun no cuenta con Médica Forense, según lo establecido en Protocolo. Usuarías son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.	

16	Realizar recepción de denuncias por la Fiscal del MAIE en el MAPRODEM.	MAPRODEM no está realizando toma de Denuncias; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM SPS aun no cuenta con esta funcionaria.	No contamos con Fiscal								Fiscal, Psicóloga, Trabajadora Social y Policías	MAPRODEM-CCM-SPS aun no cuenta con Fiscal, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.	
17	Realizar asesorías legales	89 usuarias que recibieron asesoría legal en el trimestre.	SI		1	38	50			x		Abogada del Consultorio Jurídico gratuito de la UNAH	Mes de diciembre bajo el índice de usuarias esperadas para este servicio.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente
18	Realizar registro de adolescentes que llegan al MAPRODEM.	96 atenciones psicológicas brindadas a adolescentes que visitan MAPRODEM.	SI		38	36	22				x	Psicólogas, Abogadas, Trabajadora Social, Fiscal y Policías	Logrados y superados estos indicadores.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente

ACTIVIDADES EXTRA POA

REALIZACION DE JORNADA DE AUTOESTIMA, EL 09 DE MARZO 2020, TEMA MUJER ENAMORATE DE TI.

II. Fotografías

Reuniones



Reunión con funcionarios de
CARE Internacional



Reunión con Coordinadora Nacional de
Consultorios Jurídicos gratuitos UNAH



Reunión con Encargada de Departamento de Responsabilidad Social de Grupo Macdel



Formación Continua



Curso sobre Plan de Seguridad



Curso sobre Primeros Auxilios

Actividades de los Módulos



Charla sobre Comunicación Asertiva dirigida a niños y niñas que atiende el MAI



Charla sobre Derechos de los niños y niñas dirigida a Madres del MAI



Curso de Habilidades para la vida con adolescentes del MAA



Charla Sobre Prevención de Embarazos en adolescentes, MAA



Jornadas de socialización del Programa en Ferias Comunitarias e Instituciones UTT



Acercamiento con Organizaciones y Empresa Privada del sector para el establecimiento de alianzas estratégicas UTT



Charla sobre Osteoporosis, Club de Menopausia MSSR



Club de Embarazadas MSSR



Charla sobre Orientación Laboral
SSTS MAE



Charla sobre Finanzas Personales
Comisión de banca y Seguros, MAE



Curso de ISUN, INFOP MAE



Taller Formador de Formadoras, MEC



Charla sobre Género y Derechos de la Mujer, MEC

Actividades Especiales



**Conversatorio de Primera Dama con Usuaris del CCM SPS
En el marco del Día de la Mujer hondureña**



Foro de Mujeres “Unidas Podemos”



Conmemoración del Día Internacional de la Mujer

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer La Ceiba

INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° I TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
CONTEXTO GENERAL	4
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	5
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA	14
CONCLUSIONES	16
ANEXOS	Error! Bookmark not defined.

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene un informe detallado sobre las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer de la Ceiba durante el periodo del I Trimestre, comprendido entre los meses de Enero, Febrero y Marzo del año 2020, contando con la articulación sistémica entre las diferentes Secretarías y/o Instituciones del Estado que prestan los servicios, en el CCM, con base en sus competencias y mandatos institucionales.

Así mismo se incluyen las coordinaciones que de forma permanente se realizaron con otras instituciones, organizaciones, actores claves nacionales, locales y del territorio de acción del CCM, con el objetivo de brindar servicios a las mujeres cumpliendo los principios que rigen al Programa Presidencial como ser el de calidad y calidez, el principio de igualdad y no discriminación, la autodeterminación de la usuaria, y el principio de transparencia y rendición de cuentas.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades realizadas que van de acuerdo con el Plan Operativo Institucional y un informe narrativo sobre las actividades no programadas que se realizaron con el objetivo de socializar los servicios prestado por este nuevo Programa Presidencial que ahora funciona a nivel del departamento de Atlántida.

CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras, articulando una plataforma que impulsa la Autodeterminación, la Igualdad de oportunidades y el poder adquisitivo mediante la Autonomía Económica y la defensa de los derechos de la mujer Hondureña.

Por su parte el Centro Ciudad Mujer de La Ceiba fue inaugurado el día 17 de Julio del año 2019, iniciando operaciones en el 22 de Julio del año 2019, convirtiéndose en el cuarto CCM aperturado en Honduras y el quinto Centro en operación en Honduras.

En el CCM-LC los servicios brindados se hacen a través de módulos especiales, en los cuales se integran las instituciones pertinentes a los servicios que se ofrecen, a través de 6 módulos:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Mujer Adolescente, MAA.
5. Módulo de apoyo al cuidado infantil durante el tiempo de atención a las mujeres en el Centro, MAI.
6. Módulo de Educación Colectiva, MEC.

Durante el primer trimestre del 2020 se han atendido un total **de 34,702 Usuaris** y se han brindado **83,131 servicios** en el CCM-LCB, con nueve meses de atención de haber apertura el centro, cumple con las condiciones adecuadas de poder brindar servicios de Calidad y Calidez con un enfoque de Interculturalidad, poniendo a disposición todos los servicios en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria, entre otras.

Los altos estándares de calidad que persigue el Programa CM buscan generar un nuevo modelo de gestión pública dirigida exclusivamente a mujeres, con el interés de promover su empoderamiento y la aplicación de políticas públicas existentes para alcanzar la igualdad de género en Honduras.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas I Trimestre del 2020

Mes de Enero:

Reunión Proyecto Somo Esencia / Despacho de la Primera Dama

- Recibimos en la Oficina del Centro a la Yessenia Castillo, coordinadora del programa Somos Esencia, con el objetivo de iniciar a trabajar con las mujeres que el programa formara por un periodo de 2 años.
En el mes de Enero recibimos 100 mujeres que recibieron ya los servicios de CM.

Visita de Nelly Vandyke del Programa Dejando Huellas en TI

- Para buscar el Fortalecimiento de la pertinencia Cultural en nuestro Departamento, recibimos la visita de la Garífuna Nelly Vandyke de la Comunidad de Corozal que maneja el Programa Dejando Huella en ti en USA, para buscar un acercamiento que beneficie a la Cultura Garífuna del Departamento de Atlántida.

Reunión CEPROSAF

- Seguimos manteniendo la coordinación con CEPROSAF, para realizar nuevas actividades en beneficio de las Adolescentes y usuarias del CCM-LCB, en esta ocasión organizando actividades para el día de la Mujer Hondureña.

Reunión Comisionado Luis Bustamante de la Secretaria de Seguridad

- Con el Objetivo de evaluar el desempeño de las funcionarias de la Secretaria de Seguridad, nos reunimos con el Comisionado Luis Bustamante y la Comisaria Selma Vásquez quienes siempre han prestado toda la disposición de apoyo al PCM y se comprometieron a reemplazar en la medida de lo posible las funcionarias que están pendiente por ingresar al centro.

Revisión, validación del contenido de la Política Pública en Prevención de Embarazos

- El día 21 de enero fuimos invitadas a participar en la revisión del contenido de la Política Pública en prevención de embarazos, mediante la participación en el Consejo Municipal de Protección a la Niñez hemos logrado que se incluyan los servicios del Ciudad Mujer en la Nueva Política Pública, articulando con todos los actores locales para que las niñas puedan acceder a todos servicios prestado en el Modulo de Atención a las Adolescentes, el acceso a los anticonceptivos básicos para la prevención y el seguimiento del embarazo mediante el MSSR, planificando actividades de formación continua con la departamental de educación para poder acceder a los diferentes centros educativos de la Ciudad de La Ceiba.

Reunión con Representante de la Granja Penal

- El día 28 de enero, nos reunimos con el Dr. Rosales, representate de la Granja Penal del Municipio del Porvenir Atlántida, con el objetivo de conocer los servicios prestados por el CCM-LCB y poder coordinarnos para que las 50 reclusas de la Granja Penal, puedan recibir los servicios del MSSR y del MAPRODEM.

A partir del mes de febrero iniciamos las atenciones para las reclusas de la Granja Penal.

Reunión con la Departamental y Distrital de Educación

- Con el Objetivo de Seguir fortaleciendo los servicios brindados por el MAE, nos reunimos con las autoridades de educación del Departamento de Atlántida, para coordinar las diferentes actividades encaminadas a poder brindar los Servicios Educativos en el CCM-LC, con la finalidad del ingreso de las funcionarias de SEDUC para el MAE y MAA e iniciar una actividad de promoción de los servicios educativos, que será evaluado mediante un censo que iniciaremos con todas las usuarias del centro.

Mes de Febrero:

Reunión Con equipo de trabajo de la Región de Salud

- Con el Objetivo de Seguir fortaleciendo los servicios ofrecidos por el MSSR, fuimos invitadas a una reunión con todo el equipo de trabajo de la Región de Salud Atlántida en compañía de la jefa del MSSR y realizamos una presentación general de los todos servicios, y solicitamos el apoyo continuo para el abastecimiento de los insumos requeridos para el funcionamiento de MSSR, de igual manera solicitamos el apoyo para el traslado de los desechos bioinfecciosos; en compromiso acordado en reunión, los desechos serán revisados por el personal encargado y coordinaremos con la alcaldía el traslado de los mismos.

Visita OMM y Alcaldía de Sonagüera Colon

El día 10 de febrero recibimos la visita de la alcaldesa de Sonagüera Colón, la señora Mery Susan Pérez, en compañía de la coordinadora y colaboradas de la OMM de ese municipio, con el fin de conocer todos los servicios prestados por el CCM-LCB y tener un acercamiento para brindar nuestros servicios a usuarias del departamento de Colon a travez de la OMM.

La reunión fue muy exitosa y recibimos una invitación para que las territoriales realicen una gira de socialización en diferentes sectores del departamento de Colon, gira que planificaremos en el mes de Marzo.

Reunión con el Coordinar de Vida Mejor

- El 11 de Febrero nos reunimos con Fernando Meza Coordinador departamental del PROGRAMA VIDA MEJOR para seguir coordinando diferentes actividades con las guías de familia de los diferentes barrios y colonias de la Ciudad de la Ceiba; el objetivo es lograr que las territoriales lleguen a través del apoyo de las guías de familias a todos los barrios y colonias a socializar de los servicios ofrecidos por el CCM-LCB. Adicional de ello, iniciar una fase de formación con las guías de familia en la temática de género que será impartida por el MEC en el mes de febrero y marzo.

Reunión de socialización del Proyecto "Identificate" con el RNP

- Nos reunimos en el CCM-LCB con representantes del RNP para la socialización del nuevo proyecto de Identificación que consiste en una Pre-enrolamiento que será de manera virtual para la actualización de los datos para el Nuevo Documento de Identificación; queda pendiente coordinar una reunión de socialización para todas las usuarias del centro.

Reunión Crédito Solidario

- El 13 de febrero recibimos en el CCM-LCB a la Lic. Karina Nuñez y la Lic. Yessica Gutiérrez del programa Crédito Solidario, para la socialización de las nuevas disposiciones tomadas a partir del mes de febrero por el programa Crédito Solidario y el Apoyo para el CCM-LCB; se notifico del cambio de la funcionaria asignada al Centro y el ingreso del recurso que estará ya a partir del mes de Marzo.

Reunión con REMBLAH para la planificación del foro HONDURAS ES MUJER / CIUDAD MUJER VERDE.

- Nos reunimos con representantes de REMBLAHL, para iniciar un plan de acción y poder realizar diferentes actividades que nos lleve a lograr el objetivo del nuevo proyecto CIUDAD MUJER VERDE; en la reunión coordinamos diferentes visitas para conocer las experiencias del uso de reciclaje por diferentes actores locales del departamental e iniciar una serie de actividades propias en el CCM-LCB.
- Las visitas realizadas iniciara en el Centro Universitario CURLA, MI AMBIENTE, grupo forestal COACAAL y la Comunidad de Balfate Colon.

Reunión Dinafro y Plan de Nación

- Nos reunimos en las instalaciones de INFOP, con representantes de DINAFFRO y Plan de Nación para coordinar actividades de capacitación con la temática de Genero para el fortalecimiento de las funcionarias de centro y actividades con las usuarias de las diferentes módulos. Las actividades iniciaran en el mes de marzo.

Reunión Grupo JAREMAR / solidaridad

- El día 20 de febrero recibimos en el CCM-LCB la visita de representantes del GRUPO JAREMAR y Solidaridad, para una socialización de los servicios ofrecidos por CM y buscar el

apoyo al Centro a través de los diferentes productos que se manejan en la Corporación; el fin de nuestra reunión fue con el objetivo de llegar a un acuerdo de cooperación con el

componente de género que maneja la Corporación ofreciendo los servicios de CM a todas las empleadas de las diferentes fabricas a nivel departamental.

- En coordinación con ellos nos trasladaremos a las oficinas para plantear nuestra propuesta con la Gerencia del Grupo JAREMAR.

Reunión Mesa de trabajo Atlántida

- En las instalaciones del CCM-LCB, nos reunimos con diferentes instituciones que integran la Mesa de Trabajo Atlántida, para coordinar la próxima actividad “EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y MIGRACIÓN / DESAFIOS Y OPORTUNIDADES” a realizarse el 26 de marzo del 2020.

Enfoque de la actividad:

- Foro
- Feria de emprendedoras
- Presentación de ofertas de servicios de todas las instituciones

Participación en el taller de Justicia contra la Violencia de Genero

- Tuve la oportunidad de participar junto con la Jefa del MAPRODEM en el Taller de Justicia contra la Violencia de Genero impartido por VOCES VITALES en la Ciudad de la Ceiba del 25 al 27, en la cuales participamos varios Instituciones y Organizaciones vinculadas en la defensa y protección de la Violencia de Genero.

Reunión de Coordinación con la OMM Santa Fe Colon

- Nos reunión con Blanca Ramírez de la Oficina de la Mujer de Santa Fe Municipio de Colón, para coordinar la visita de grupos de mujeres para los servicio del MSSR y MAPRODEM; las visitas serán en grupos de 50 mujeres, los gastos de traslado y alimentación serán por parte de la Alcaldía del Municipio.

El primer grupo lo recibiremos el 19 de marzo.

Mes de Marzo:

Reunión de seguimiento y planificación del FORO “ HONDURAS ES MUJER” con la iniciativa de Ciudad Mujer con MI AMBIENTE

- EL Viernes 03 de Marzo dimos inicio a la plantación del CCM-LCB en coordinación con MI AMBIENTE y el Comité de CM- Verde, para iniciar con las actividades la nueva iniciativa de CIUDAD MUJER VERDE, en el marco de la Conmemoración del día Internacional de la Mujer.

II. Acercamientos

Durante el Primer Trimestre del año 2020 año se han hecho acercamientos con diferentes instituciones, organizaciones y ONG para poder firmar Convenios y/o realizar alianzas de cooperación entre ambas.

- **Programa Somos Esencia**, A través del trabajo de formación continua para las 200 mujeres del programa, ofrece los servicios que presta el CCM-LCB y empoderar a las mujeres de los programas que ofrece el gobierno.
- **Centro Penitenciario (Graja Penal)**, Brindar los servicios que ofrece el CCM-LCB para las 50 reclusas del centro penal, en las áreas de la Salud Sexual y Reproductiva, Apoyo Psicológico y la Defensa de los derechos de la Mujer.
- **OMM Sonaguera Colón** como parte de la estrategia territorial para para la socialización de los servicios de PCM.
- **Secretaria de Educación**, para el fortalecimiento de los Servicios Ofrecidos por el MAE con los servicios educativos.
- **DINAFRO y Plan de Nación**, para el fortalecimiento del componente de Genero con talleres para Funcionarias y Usuaris del centro.
- **GRUPO JAREMAR**, Con el interés de vincular actividades de Cooperación y lograr la firma de Convenio que beneficiara las usuarias del MAE en la etapa de formación y empoderamiento.
- **Solidaridad**, Buscar apoyo para incursionar en la elaboración del Chocolate Artesanal y formar un nuevo grupo de emprendedoras en la área.
- **Programa Vida Mejor**, para el fortalecimiento de la estrategia territorial a nivel del municipio de La Ceiba
- **OMM Santa Fe, Colón**, Brindar los servicios que ofrece el CCM-LCB a mujeres de la comunidad de Santa Fe a través de la Alcaldía y la OMM del municipio.

- **Voces Vitales**, para el Fortalecimiento del MARODEM en apoyo de la temática de Violencia de Género.
- **Mi Ambiente**, para el apoyo del nuevo proyecto Ciudad Mujer Verde.

III. Formación Continua

Dentro del proceso de Formación Continua se han realizado las gestiones necesarias para capacitar a las funcionarias del CCM con el fin de fortalecer sus conocimientos y el grado de sensibilización hacia los temas que se relacionan con los servicios que se ofrecen a las Usuaris, que permita garantizar un servicio de calidad con calidez:

- **Charla de Derechos para Funcionarias del Centro:**

Esta actividad fue desarrollada en las Instalaciones del Centro por el Lic. Sua Martínez Coordinadora del programa de mujeres emprendedoras de Awe-Embajada Americana. En la actividad participaron funcionarias de los diferentes módulos de servicios en una jornada de dos horas;

- **Comunicación Efectiva y Trabajo en equipo:**

Actividad que se desarrolló en dos días, para todas las funcionarias del centro, dividiendo dos grupos en diferentes jornadas trabajo de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

La Actividad fue dinámica en donde realizamos trabajos en equipo y prácticas de la comunicación efectiva, toda esta actividad fue impartida por la Lic. Maricela Archaga, instructora de etiqueta y protocolo.

- **Charla Sobre el Reciclaje:**

Actividad desarrollada por Mi Ambiente para funcionarias del centro, sobre los Concepto de las tres R, bajo el nuevo proyecto de Ciudad Mujer Verde.

- **Charla de Coronavirus:**

En el mes de febrero y Marzo (mediados) estuvimos impartiendo en diferente horarios charlas sobre el coronavirus para funcionarias del CCM-LCB. Actividad realizada por el MSSR para las funcionarias.

- **Charla de Genero:**

Actividad planifica con DINAFFRO y Plan de Nación, para las funcionarias del Centro la cual no se pudo realizar debido a la emergencia Nacional.

- **Jornada CAS:**

Con el Apoyo de la Lic. Marisela Archaga planeamos realizar una jornada Motivacional para las funcionarias del Centro con los temas de Protocolo y Etiqueta, Buenos Modales, Postura, Personalidad, Maquillaje Ejecutivo y la Teoría de Color. Actividad no pudo llevarse a cabo, debido a la Emergencia Nacional.

IV. Actividades Especiales

- **Visitas a Medios de Comunicación para socializar el programa:**
 - Canal 45 TV Entrevista con Ninoska Morales
 - Canal 8 Televisión Nacional, entrevista en vivo.
 - Visita de los diferentes medios de Comunicación a las instalaciones de CM para valorar el desarrollo de las actividades dentro del Centro.

- **Celebración del Dia de La Mujer Hondureña**

El 24 de enero en el Marco de la Celebración del Dia de la Mujer Hondureña, realizamos un foro "RUTA AL EMPODERAMIENTO" con más de 200 usuarias invitadas, en donde nuestras expositoras Mujeres Lideresas de Atlántida expusieron sus experiencias y retos para empoderarse cada día mas sus diferentes actividades.

Expositoras:

- Nohelmy Arzu (Gobernadora de Atlántida)
- Sua Martínez (Coordinadora del programa Mujeres emprendedoras Awe- Embajada Americana)
- Suyapa Saldivar (Coordinadora de Solidaridad, Red de Mujeres Emprendedoras)
- Margii Dip (Ex Alcaldesa Municipio y Regidora del Municipio de Atlántida)
- Norma Carias (Defensora de las Mujeres)
- SASHA (Representante de la Comunidad LTVI)

Ese día también recibimos a los alumnos de las becas 20/20 que llevaron un presente a todas las invitadas al evento.

El MAA y el MAI presentaron los Cuadros de Pinturas elaboradas por las Niñas y Adolescentes en el Taller de pintura que se impartió del 13 al 24 de Enero.

MEC y MAPRODEM realizaron un taller de maquillaje dirigido a usuarias del Centro.

- **Participación en la Jornada de Limpieza contra el Dengue**

Para dar inicio al año escolar, Copeca convoca a las instituciones a participar en una jornada de limpieza para la erradicación del Dengue en las diferentes escuelas de la localidad de la Ceiba, Ciudad Mujer se une a la iniciativa.

- **Celebración del Día del Amor y La Amistad**

En el CCM-LCB celebramos el día del amor y la amistad, con decoraciones alusivas al tema del Amor y la amistad en cada una de las áreas de servicios, compartiendo con las usuarias y funcionarias diferentes detalles y bocadillos que fueron elaborados por las funcionarias del centro.

- **Participación en la Caminata en el Marco de la Conmemoración al Día Internacional de la Mujer**

El Vieres 06 de Marzo se realizó una caminata con diferente instituciones y organizaciones que trabajan en la defensa de los derechos de la Mujer, la actividad dio inicio a las 7:30 a.m. saliendo de la plaza de las banderas hasta la Alcaldía Municipal.

- **Jornada de Forestación en CCM-LCB**

Iniciamos la jornada de forestación y uso del reciclaje con el Comité de Ciudad Mujer Verde en compañía de mi Ambiente en el Marco de la Conmemoración del día Internacional de la Mujer.

- **Celebración del Día Internacional la Mujer en CCM-LCB**

En el Marco de la Celebración del Día Internacional de Mujer, se realizo en La Ciudad de La Ceiba el Tercer Foro “Honduras es Mujer” con la iniciativa Ciudad Mujer Verde, la Actividad se desarrollo

con mas de 250 personas, contando con la presencia de la delegada Presidencia del PCM, autoridades de SENPRENDE, MI AMBIENTE, DINAFA, REMBLAHL, Diferentes Autoridades Locales y del Departamento de Atlántida, entre otras;

En el foro contamos con la Participación de expositoras de gran renombre a nivel internacional por sus iniciativas emprendidas en el área de reciclaje como ser La Señora Ana Lucy Bengoche de la Comunidad e Trujillo Colon, Doña Hortensia de la Comunidad de Sata Fe y también contamos con la presencia de la Cervecería de Honduras quien presento su nuevo proyecto de recolección de botellas de plástico para su reutilización.

▪ **Feria de Emprendedoras**

Con la Finalización de los Curso impartidos el Infop como ser, cursos de Bisutería, cursos de elaboración de flores, cursos de elaboración de tarjetas y otros, las emprendedoras del MAE realizaron una feria de exposición en donde dieron a conocer todas las habilidades adquiridas.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el Primer trimestre del año 2020 se han cumplido las siguientes metas dentro del CCM-LCB:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
 - Se gestiono con la Alcaldía de la Ceiba y Región de Salud el traslado de los desechos bioinfecciosos, que se generan en el MSSR.
 - Gestiones para la limpieza del área verde del centro por parte de la Alcaldía de la Ceiba.
 - Gestión con la Departamental de educación, con el apoyo de los servicios educativos para ser impartidos en MAE del CCM-LCB.
 - Gestiones para la Firma de Convenio de Cooperación con diferentes organizaciones, CRILA, CEPROSAF y Grupo Jaremar.
 - Gestiones para las donaciones Insumos de limpieza, insumos de cocina, kits de bebes para el MAI e Insumos de Protección para el MSSR por COPECO.
 -

- Gestiones para la Dotación de Insumos por parte de Fundaciones y Organizaciones cooperantes.
 - Gestiones con el Programa Guías de Familia y Programa Vida Mejor para el apoyo en la socialización de los programas en los diferentes barrios y colonias.
 - Gestión con los Medios de Comunicación para la socialización del PCM y los servicios que se brindan en el CCM-LCB.
 - Gestión con diferentes instituciones y empresas locales para la Donación de plantas e insumos utilizados para la jornada de plantación del CCM-LCB.
2. Se realizan las supervisiones de las instalaciones y el mantenimiento preventivo por cada módulo de servicio para garantizar del funcionamiento del centro en sus optimas condiciones.
 3. Se Coordinaron 07 actividades de formación continua de las cuales se lograron realizar 05, las otras dos no se pudieron realizar debido a los problemas de emergencia nacional del COVID-19.
 4. Se envían todos los meses los reportes consolidados a la Dirección Nacional sobre atenciones y servicios brindados en el CCM.
 5. Se realizan los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM, haciendo uso de los formatos correspondientes.
 6. Se controla el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de Seguridad asignado al Centro y la jefa de Modulo.
 7. Seguimos participando en los operativos del Dengue para la eliminación del Sancudo.

CONCLUSIONES

- El primer trimestre del año 2020 El CCM-LCB a ofrecido alrededor de 29,193 servicios a 11,270 usuarias que han visitado el Centro, esto refleja el buen trabajo realizado y el nivel de aceptación de las mujeres del departamento que visitas constantemente los diferentes servicios ofrecidos.
- En el mes de Marzo se brindaron atenciones en general a todas las usuarias que visitan el centro las primeras dos semanas, pero por la situación de Emergencia Nacional por el COVID-19, el centro cerro operaciones, permaneciendo en servicio solo con las atenciones que ofrece el MSSR.
- La apertura en los medios de comunicación sigue permitiendo que la población conozca los servicios brindados por esta noble institución.
- El trabajo realizado por las Funcionarias Territoriales ha atraído a bastantes usuarias a los servicios ofrecidos por el CCM-LCB reflejando el nivel de satisfacción por parte de las usuarias a través del boca a boca que es reflejado mediante las encuestas de satisfacción aplicadas en Centro.
- La Articulación de esfuerzos que hemos formado con varias organizaciones ha fortalecido el desarrollo de los servicios dentro del Centro, ampliando cada día la gama de servicios que se prestan por medio del PCM, cumpliendo el objetivo de brindar servicios con calidad y calidez para las mujeres de nuestro departamento.
- Tenemos que seguir mejorando con el tema de la limpieza del Centro ya que este es el único inconveniente presentado para poder brindar un servicio con Calidad en un ambiente de limpieza para nuestras usuarias, por el momento les toca a las funcionarias de los diferentes módulos realizar esta acción.

ANEXOS

1. Resumen de Indicadores Básicos de Gestión Consolidado



INFORME DIARIO USUARIAS CCM-LC											
Mes	SERVICIOS POR MÓDULO							USUARIAS			
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	11352	1947	299	274	311	398	14183	3272	1774	5046	229
Febrero	7537	1871	155	218	211	236	9992	2380	1753	4133	207
Marzo	3615	1007	63	192	141	130	5018	980	1111	2091	100
TOTAL X MÓDULO	22504	4825	517	684	663	764	29193	6632	4638	11270	490

2. POA Trimestral de las Actividades del CCM-LCB

CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN POA
INFORME I TRIMESTRAL 2020
SUB GERENCIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE GERENCIA GENERAL	ACTIVIDADES	Primer Trimestre 2020												Observaciones	Medios de Verificación	
		Producto	Ejecutado		Mes			Porcentaje Alcanzado				Responsables				
			SI	NO	Enero	Feb	Marzo	25%	50%	75%	100%					
Operativiza el CCM de forma eficaz y eficiente. Coordina, implementa, administra, dirige y supervisa la realización y seguimiento de las acciones previstas en los protocolos de funcionamiento de los módulos de atención garantizando el funcionamiento del CCM de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección. Realizar acciones de coordinación con las diferentes instancias del ámbito territorial que en el que se incluyen los gobiernos locales y las organizaciones de sociedad civil que actúan al nivel local y comunitario, así como las entidades del sector empresarial, y otros actores que se consideren relevantes.	1. Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM	1- El 28 de Enero, Reunión en las Instalaciones del CCM-LCB con el Dr. Martin Rosales, del Centro Penal, para iniciar a brindar los servicios del MSSR y el MAPRODEM a las reclusas de la Granja Penal del Porvenir Atlántida. 2- El 29 de Enero, Reunión con la Directora de la Departamental de Educación, Lic. Ana Salinas y la Directora de la Distrital de Educación, Lic. Aracely Martínez, para asignación de las funcionarias del MAA y el MAE. 3- Gestión para la Limpieza del Área Verde del Centro con la Alcaldía de la Ceiba 4- Gestión para el traslado de los desechos Bioinfectiosos del CCM-LCB, Con la Alcaldía Municipal y La Región de Salud 5- Participación en la Mesa de Empleo de la Ceiba con otras instituciones potenciar los servicios ofrecidos por el MAE. 6- Participación en el Consejo Municipal de la Niñez para incluir actividades del MAI, MAA y el MAPRODEM	X		X	X							X	Gerencia CCM-LCB	* Las Atenciones brindadas a las reclusas de la Granja Penal han sido bien controladas, ya que son grupos pequeños de 3 Mujeres, cada una de ellas va acompañada de un Policía, también cuenta con el apoyo de la enfermera de la Granja Penal quien acompañamiento en todas las visitas. (Hasta el momento hemos podido atender a 15 mujeres reclusas de la Granja Penal) * Seduc, se tenía contemplado incluir con los servicios educativos a partir del mes de Abril, pero por la situación del país no se logra con la meta establecida. (Por parte del CCM-LCB ya se inicio con el Censo para la base de datos.)	Correos Electronicos, Fotografias
	a. Mantener comunicación permanente con Entidades Interinstitucionales para abordar temas relacionados con el personal, el funcionamiento y la prestación de servicios de cada módulo	1- Reunion con El comisario Luis Bustamante de la Secretaria de Seguridad y la Comisaria Selva Vasquez para discutir acerca del funcionamiento de la seguridad en el Centro y la Asignación de personal faltante. 2- 03 de Febrero, Reunión con el equipo de trabajo de la Región de Salud Atlántida, para dar a conocer los servicios ofrecidos por el MSSR y Coordinar actividades en conjunto para buscar el apoyo de todos los demas establecimiento de Salud.	X		X	X							X	Gerencia CCM-LCB		Fotografias y Listado de Asistencia
	b. Dar seguimiento a las gestiones realizadas por las Jefas de los módulos con las Secretarías a cargo de sus módulos.	Se realiza el monitoreo continuo de las gestiones realizadas a través de las solicitudes enviadas a cada secretaria.	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos CCM-LCB		Correos Electronicos, Solicitudes Formales
	2. Identificar posibles alianzas de CM con Instituciones, Organizaciones y Empresa privada que operan en el área de influencia del centro.	1- Sostuvimos reuniones con CEPROSAF en el mes de enero, para seguir planificando nuevas actividades encaminadas a la firma de convenio de cooperación para el beneficio de las Adolescentes y Las Mujeres del Departamento de Atlántida. 2- Revisión del Convenio de Cooperación con el CRILA 3- Reunión Grupo Jaremar & Solidaridad con el Objetivo de Firma de Convenio de Cooperación en Apoyo al Compete de Genero de las empresas que lo integran, y ofrecer los servicios de CM para mas de 200 Mujeres que son empleadas las empresas Jaremar.	X		X	X							X	Gerencia CCM-LCB	* Con Ceprosaf seguimos trabajando en diferentes actividades en apoyo a las Adolescentes del MAA, MAI y las usuarias con metodos Metodos de Planificación. * Se tiene el Borrador del Convenio. * Pendiente Visita a las instalaciones del Grupo Jaremar para presentar los Servicios que ofrece CM a la Gerencia y valorar la firma del Convenio de Cooperación.	Fotografias y Listado de Asistencia
	3. Realizar actividades supervisión para que las funcionarias utilicen el SIRM en su totalidad en todos los módulos del CCM	No contamos con la Herramienta aun		X										Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB		
	4. Realizar supervisiones in situ en cada módulo del CCM para verificar que se brinden a las Usuarías servicios con calidad y calidez.	Se realizan supervisiones y evaluaciones continuas en cada módulo.	X		1	1	1						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB		
	5. Fortalecer las capacidades técnicas de las funcionarias del CCM en áreas temáticas relacionadas con la atención y los servicios que se ofrecen	En relación a la formación Contunia del personal, Se han realizado 3 capacitaciones para el fortalecimiento de sus habilidades y competencias.	X		1	2							X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB	* Charla de Trabajo en Equipo * Charla del Coronavirus * nota: Queda pendiente un Taller de Genero que se programa para el mes de Marzo, que sera impartido por DINAFARO en coordinación con Plan de Nación.	Fotografias y listado de Asistencia
	6. Realizar propuestas de perfiles de proyectos para cooperación técnica	Actualmente pendientes de la Firma de Convenio con CEPROSAF para la iniciar a Formular un proyecto en beneficio de las Adolescentes del Centro.	X		1									Gerencia del CCM-LCB	Nos reunimos con Norma Carías para plantear una propuesta de proyecto en beneficio de las Adolescentes del Centro, la iniciativa sera presentara a Spotlight	
	7. Realizar actividades planificadas en el CAS:	Tentativamente se planeo una Actividad del CAS para el 13 de marzo, pero por las condiciones energeticas no se pudo llevar a cabo.		X										Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB		
	a. Servicio de Transporte CAS	no hay presupuesto														
	b. Material para Enseñanza y Plan CAS	no hay presupuesto														
	c. Alimentación Plan CAS	no hay presupuesto														
	8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región	1- Reunion con la Vice Alcaldesa y Oficina de la OMM de Sonaguera Colon 2- Reunion con Blanca Ramirez de la OMM de Santa Fe para atención de 50 Mujeres en el MSSR en fecha 19 de Marzo (Cancelada por COVID-19) Se espera hacer el traslado de 50 mujeres de Santa Fe para la atención inicial en MSSR cada mes. (Los Costos Incurren por la Municipalidad de Santa Fe) 3- Se sostuvo con el Coordinador del Programa Vida y Guías de Familias para seguir para seguir trabajando en cada Barrio y Colonia del Municipio de La Ceiba.	X		X	X							X	Gerencia del CCM-LCB		Fotografias
	9. Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las Jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores	En las reuniones de Equipos de gestión de módulos, que se realizan cada 15 días, se analizan los avances del cumplimiento de indicadores, y Se da seguimiento a través de los informes mensuales presentados por las Jefaturas de módulos.	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB		Planificación de Actividades
10. Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM	*Se realizan evaluaciones en cada módulo mediante visitas de monitoreo y evaluación.	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB			
11. Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servicios que se brindan en el CCM	Se presenta en tiempo y forma a la coordinación de monitoreo y evaluación	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB			
12. Elaborar informes de evaluación físico y financiero y enviarlos a la DNCM	Se realizan los informes del estado de la Infraestructura y son presentados a la DNCM	X		X	X							X	Gerencia y Coordinadora Administrativa del CCM-LCB	Se presentan los Informes a la Arq. Fredesvinda, jefade	Reporte presentado	
13. Supervisar y monitorear que las funcionarias del CCM manejen de forma adecuada del SIRM.	No contamos con la Herramienta		X										Gerencia y Coordinadora Administrativa del CCM-LCB			
14. Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas. Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día Internacional de la Mujer, Feria de Servicios en el Marco de la celebración de la Feria Isidra, Celebración de 1 Año de Servicios del CCM-LCB, Prevención de embarazos en Adolescentes, Día de la Familia, Día Internacional de la Juventud, Día de la lucha contra el cáncer de Cervix, Día del Estudiante, Día del niño, Día de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Día del Emprendimiento, Día de la Lucha Contra el VIH, Día de los Discapacitados, Día de los Derechos Humanos y Villa Nuevaña	Se Realizaron diferentes actividades en el Marco de la Celebración del día de la Mujer Hondureña, El día del Amor y la Amstad, y la Celebración del día Internacional de Mujer.	X		X	X	X						X		* Foro "Ruta al Empoderamiento" * Taller de pintura con las adolescentes * Curso de Maquillaje * Celebración del día del amor y la Amstad * Jornada de Plantación con la Iniciativa de Ciudad Mujer Verde * Marcha en conmemoración al día Internacional de Mujer * Foro "Honduras es Mujer" con la Ictiavta CM Verde	Fotografias	

INFORME I TRIMESTRAL 2020 ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS ADMINISTRACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
ADMINISTRACION							394,097.21						
Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que el CCM pueda brindar los servicios para el empoderamiento de las mujeres, a través de los módulos de atención, con la calidad y eficiencia requerida. Coordina la implementación efectiva de los protocolos de funcionamiento de cada módulo y analiza las lecciones aprendidas de la implementación generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Solicitudes de ordenes de compra e Inventarios	Administradora del CCMSPS	ENEE	21100	364,475.49			3	1	1	1
					Água	21200	1,604.22			3	1	1	1
					Telefonia fija	21420	En proceso solicitada ya en DN						
					Internet	25700	25,830.00	Dato proporcionado por la ing Linda se paga \$350.00 mensuales por el servicio de internet.	3	1	1	1	
					Viaticos	26210	2,187.50		1		1		
					Prod. Papel y Cartón	33100	Proporcionado por DN		3	1	1	1	
					Pord. Químicos	35930	Proporcionado por DN		3	1	1	1	
	Útiles de escritorio	39200	Proporcionado por DN			3	1	1	1				
2. Realizar los procesos de solicitud de compra para operación del CCM a la DNCM.			Solicitudes de Compra.			No se han realizado por falta de presupuesto							

INFORME I TRIMESTRAL 2020 SERVICIOS GENERALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M
SERVICIOS GENERALES													
Coordina actividades a realizar en la implementación de supervisión de procesos de mantenimiento con los servicios de apoyo para una eficiente operación en el CCM generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.	1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente	Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias	Firma	Jefa de Servicios Generales	Fumigación de Termitas	23500	Solicitada a DN en proceso			1			
			Personal de limpieza con ordenanza		Limpieza y aseo personal	39100	Apoyo por parte de DN. Se realiza supervisión diariamente.			2		1	1
	Procedimiento establecido					supervisión mediante pases.			3	1	1	1	
	Programa de mantenimiento del CCMLC		Herramientas menores		36400	Apoyo de la Municipalidad de La Ceiba			2		1	1	
	Programa de despacho vehicular					Mediante pases de salida de vehículos autorizados			3	1	1	1	
	Facturas					Envío de facturas originales de Combustible a DN.			0				
8. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM.			Compra.			falta de presupuesto							

INFORME I TRIMESTRAL 2020 MANTENIMIENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M	
MANTENIMIENTO							#¡VALOR!							
Implementar los planes de mantenimiento establecidos en cada área del CCM a fin de que la infraestructura y equipo este en óptimas condiciones para el buen desempeño de las actividades de las funcionarias.	1. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados al CCM de acuerdo a la programación establecida.	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento de aires acondicionados	Funcionaria de mantenimiento del CCCMLCB	Utiles y Materiales electricos	39300	Ejecutado mediante Garantia			1				
	3. Realizar el mantenimiento de material bioinfeccioso del MSSR de acuerdo a la programación establecida		Programa de mantenimiento de Material bioinfeccioso				Se lleva Bitacora para control.			3				
	4. Mantenimiento de Edificios		Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo		Mant y Rep de edificios	23100	Ejecutado mediante Garantia			1	1			
	5. Mantenimiento de Planta Electrica. Panel Central junto con Cuarto Electrico, Bajantes y mantenimiento de Bomba		Control de Mantenimiento		Mantenimiento de equipo de Salud	2330	Solicitado mediante periodo de Garatia (En espera de su realización)			1	1			
					Mantenimiento	23390	Ejecutado mediante Garantia			1	1			

INFORME I TRIMESTRAL 2020 INFORMATICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS INFORMATICA	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		ENERO	FEBRERO	MARZO	
Atender todos lo relacionado con la planeación, organización, coordinación, ejecución y control de los sistemas informáticos del CCM así como lo concerniente al manejo de los programas computarizados, actualizaciones tecnológicas, comunicaciones y demás información sistematizada que el CCM disponga garantizando la seguridad de los datos y el adecuado funcionamiento de los equipos de tecnología informática.	1. Realizar el mantenimiento preventivo a todos los equipos de informatica del CCM		Programa de mantenimiento preventivo y correctivo		Mant. Y Repar. Eq. Para Computación	23350	Mantenimeto preventivo se realiza el correctivo lo aprueba DN.			2			1	
	2. Instalar las aplicaciones informaticas de acuerdo a requerimiento		Control de solicitudes de requerimiento.	Funcionaria de informatica del CCCMLCB	Aplicaciones informaticas	45100	Se instala sin costo los Photoshop e ilustrador según requerimientos de funcionarias y enlaces en redes sociales. Se instala las licencias de office profesional 2019 y Office Estandar 2019			3	1	1	1	
	3. Realizar el mantenimiento correctivo a todos los equipos de informatica del CCM		Dictamen tecnico del mantenimiento realizado "bitacora de fallas" y reporte de estado de equipo.								1			
	4. Realizar la asistencia técnica a las funcionarias de acuerdo a requerimiento		Control de atenciones tecnicas y ofmaticas realizadas a funcionarias.								3	1	1	1
	5. Realizar asistencia y respaldo de sistema recepcion inicial		Respaldo de base de datos PRI								3	1	1	1

INFORME I TRIMESTRAL 2020 TERRITORIALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE TERRITORIALES	ACTIVIDADES	Primer Trimestre											Observaciones	Medios de Verificación		
		Producto	Ejecutado		Mes			Porcentaje Alcanzado				Responsables				
			SI	NO	Enero	Feb	Marzo	25%	50%	75%	100%					
Incorporar el abordaje y la articulación territorial para ofrecer una respuesta coherente con las dinámicas propias que se presentan en los territorios y zonas de influencia de cada CCM.	1. Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con diferentes sectores de las áreas de influencia del centro.	Se realizaron Socializaciones en algunos barrios y colonias de La Ceiba para dar a conocer todos los servicios que ofrece el Programa Centro Ciudad Mujer La Ceiba.	X		X	X	X						X	Unidad Técnica Territorial	Se realizaron 3 actividades mensuales, haciendo un total de 9 actividades trimestrales. Logrando el 100% de la meta estipulada.	Planificación, Listado y Fotografías.
	2. Realizar actividades educativas en las áreas de influencia del CCM	Se realizó una Feria Educativa en la Escuela Bilingüe Palmeras y Socialización del Centro Ciudad Mujer La Ceiba a alumnos y docentes de dicha Institución.	X		X	X							X	Unidad Técnica Territorial	Se realizaron 2 actividades en el mes de Enero y 2 actividades en el mes de Febrero, haciendo un total de 4 actividades trimestrales. Realizando 1 Actividad Extra y logrando el 100% de la meta estipulada. En el mes de Marzo no se logró realizar la actividad debido a la Pandemia Mundial por la que estamos atravesando.	Programa Educativo Territorial
	3. Socializar el PCM en centros educativos, Universidades, Centros de Alcance, Iglesias y otros, del área de influencia del CCM	Se realizaron Socializaciones en la Escuela Bilingüe Brassavola, Escuela Bilingüe Palmeras, Escuela Bilingüe San Isidro, Instituto Mariano García Arzú, Centro Educativo Enrique Ortez Pinel, Centro de Alcance de la Colonia Suyapa, Iglesia Esmirna, Iglesia Parroquial San Isidro, Iglesia Hermandad Cristiana, Iglesia de Cristo Adulam, Iglesia Mormona.	X		X	X	X						X	Unidad Técnica Territorial	Se realizaron 3 actividades en el mes de Enero, 4 actividades en el mes de Febrero y 2 actividades en el mes de Marzo, haciendo un total de 9 actividades trimestrales. Realizando 3 Actividades Extra y logrando el 100% de la meta estipulada.	Planificación, Listado y Fotografías.
	4. Realizar actividades para lograr alianzas y articulaciones con las organizaciones de mujeres a nivel municipal.	Se lograron alianzas con las Municipalidades de La Ceiba, Municipalidad de Jutiapa, Municipalidad de Sonaguera, Colon.	X		X	X							X	Unidad Técnica Territorial	Se realizó 1 actividad en el mes de Enero y 1 actividad en el mes de Febrero, haciendo un total de 2 actividades trimestrales. Logrando un 100% de la meta estipulada. En el mes de Marzo no se logró realizar la actividad debido a la Pandemia Mundial por la que estamos atravesando.	Informe de Alianzas y articulaciones.
	5.- Realizar actividades de acercamiento y coordinación con Líderes y Líderesas comunitarias, directivas de patronatos, Comités locales entre otras que permita la referencia de mujeres al CCM.	Se logro socializar con Patronatos y Juntas de Agua de algunos Barrios y Colonias de la ciudad de La Ceiba, Programa Presidencial Vida Mejor, Programa Presidencial Somos Esencia.	X		X	X	X						X	Unidad Técnica Territorial	Se realizaron 4 actividades en el mes de Enero, 4 actividades en el mes de Febrero y 3 actividades en el mes de Marzo, haciendo un total de 11 actividades trimestrales. Realizando 8 Actividades Extra y logrando el 100% de la meta estipulada.	Planificación, Listado y Fotografías.
	6.- Brindar Informes Trimestrales sobre las actividades realizadas en el marco de la Estrategia territorial	Realizar Informe Trimestral detallado de las diferentes actividades que se realizaron por parte de la Unidad Técnica Territorial.	X				X						X	Unidad Técnica Territorial	Se entregó el informe Trimestral sobre las Actividades realizadas en los tres meses por la Unidad Técnica Territorial.	Informe Trimestral

3. Cuadro de Donaciones en el Trimestre

DONACIONES DE INSUMOS I TRIMESTRE AÑO 2020 CCMLC				
INSUMOS	INSTITUCION DONANTE	MODULO ASIGNADO	ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZO	COSTO
KITS DE HIGIENE	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	LIMPIEZA DEL CENTRO	L 6,000.00
KITS DE LIMPIEZA	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	LIMPIEZA DEL CENTRO	L12,000.00
KITS DE COCINA	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	REGALIAS A USUARIAS	L12,500.00
VARIEDAD DE PLANTAS ORNAMENTALES	MEGAVIVERO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	PROYECTO CIUDAD MUJER VERDE	L 3,300.00
PALMERAS ARECAS	SR. ROMAN MANCIAS	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	PROYECTO CIUDAD MUJER VERDE	L10,000.00
PLANTAS GINGER	SR. VALENTIN VASQUEZ	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	PROYECTO CIUDAD MUJER VERDE	L 1,040.00
VARIEDAD DE PLANTAS ORNAMENTALES	FUNCIONARIAS ADMINISTRACION	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	PROYECTO CIUDAD MUJER VERDE	L 910.00
PINTURAS DE ACEITE DE 1/4	CENIT COLOR	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	PROYECTO CIUDAD MUJER VERDE	L 1,165.00
REPARACION PORTON PRINCIPAL	FUNCIONARIAS ADMINISTRACION	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	PORTON DAÑADO/NO CUBIERTO POR GARANTIA	L 1,200.00
			TOTAL	L48,115.00

DONACIONES DE INSUMOS I TRIMESTRE AÑO 2020 CCMLC				
INSUMOS	INSTITUCION DONANTE	MODULO ASIGNADO	ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZO	COSTO
KITS DE BEBE	COPECO	MODULO ATENCION INFANTIL	REGALIAS A USUARIAS/ USO DIARIO MAI	L14,000.00
			TOTAL	L14,000.00

DONACIONES DE INSUMOS I TRIMESTRE AÑO 2020 CCMLC				
INSUMOS	INSTITUCION DONANTE	MODULO ASIGNADO	ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZO	COSTO
INSUMOS MEDICOS		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
MEDICAMENTOS VARIOS		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
LAMINA PORTA OBJETO		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
INSUMOS MEDICOS		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
BATAS MEDICAS DESCARTABLES	COPECO	MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	L 5,000.00
ZAPATILLAS MEDICAS DESCARTABLES	COPECO	MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	L 7,500.00
GEL ANTIBACTERIAL GALON	COPECO	MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	L 2,000.00
MASCARILLAS N95	COPECO	MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	L 5,000.00
LENTES DE PROTECCION	COPECO	MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	L 5,500.00
PLACAS DE CITOLOGIA		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
PLACAS DE CITOLOGIA		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
MEDICAMENTOS VARIOS		MODULO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	
			TOTAL	L 25,000.00

4. Fotografías de Actividades Realizadas

- **Reunión de planificación del Día Internacional de la Niña**



- **Foro “Ruta al Empoderamiento” en el Marco de la Conmemoración del día de la Mujer Hondureña**



- **Reunión con el Equipo de Trabajo de la Región de Salud Atlántida**



- **Socialización de el Nuevo Documento de Identidad por RNP – Pre enrolamiento**



Reunión Con el Coordinador del Programa Vida Mejor



Reunión Crédito Solidario



▪ **Visita Grupo JAREMAR / SOLIDARIDAD**



• **Reunión Mesa de Trabajo Atlántida**



▪ **Visitas a las instalaciones del CURLA para ver las iniciativas del reciclaje**





- **Visita al grupo Forestal COACAAL en compañía de REMBLA**

- **Participación en el Taller de Justicia Contra la Violencia de Genero de Voces Vitales**



- **Reunión Comité CM verde, para Coordinación de la Forestación del Centro**



- **Charla Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo:**

- **Charla de las tres “R” impartida por MI AMBIENTE**



- **Taller de Valores, deberes y derechos coordinado por la SAR para niños del MAI**



- **Celebración del Día De la Amistad**



- **Actividad de Forestación en CCM-LCB en coordinación con Mi Ambiente**



- **Participación en la Caminata en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer**



■ **Foro “Honduras es Mujer” con la Iniciativa de Ciudad Mujer Verde**



■ **Charla para usuarias sobre el
CORONAVIRUS**



- **Feria de Nuevas emprendedoras del CCM-LCB**



- **Rueda de prensa en conmemoración al día del Riñón “Salud Renal para Todos”**



Firma de contrato para Chamba Comunitaria para el CCM-LCB



Entrevistas con los medios de comunicación



- **Reunión Coordinación DINAFFRO y Plan de Nación**





Juticalpa, Olancho, 6 de Abril 2020



**INFORME TRIMESTRAL
EJECUCION FISICA SIAFI GES**

I TRIMESTRE

AÑO 2020

CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	<u>2</u>
CONTEXTO GENERAL.....	<u>2</u>
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....	<u>3</u>
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....	<u>5</u>



INTRODUCCIÓN

El presente Informe, responde al primer trimestre del año en curso (2020), y contiene un resumen ejecutivo de las actividades más relevantes, así como el detalle de los productos y ejecuciones de acuerdo a lo reportado por las instituciones prestadoras de servicios en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

ANTECEDENTES Y CONTEXTO GENERAL

En respuesta a la necesidad visualizada en las tasas de homicidios y violencia contra la mujer hondureña, y con enfoque de derechos, el gobierno de la República crea El Programa Presidencial Ciudad Mujer, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación colectiva y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, que funcionará organizadamente y se replicará en diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región. Los CCM también podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

Fue diseñado con la asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), inaugurando su primer Centro Ciudad Mujer (CCM) en la Colonia Kennedy del Distrito Central el 29 de marzo de 2017, integrando en un mismo espacio físico, 14 instituciones públicas que prestan servicios especializados para la atención a la Violencia contra Mujer, la Salud Sexual y Reproductiva, y la Participación Laboral, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de 15 años o más de edad en Honduras a través del incremento del porcentaje de mujeres que tienen ingresos laborales propios; reducción de la tasa de mortalidad materna, por cáncer de mama y cérvico-uterino; reducción de la tasa de violencia contra la mujer (física y sexual de pareja u otra persona); reducción de la tasa del embarazo en adolescentes de 15 a 19 años; y ampliando la cobertura de los servicios integrados para las mujeres mediante la creación de nuevos CCM, los cuales aglutinan sus servicios en 6 módulos de atención: (i) Módulo de Autonomía Económica (MAE) con servicios de habilidades para la vida, nivelación académica, orientación, intermediación y capacitación laboral, asesoría empresarial y servicios financieros; (ii) Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) con servicios de control prenatal y postnatal, asesoría pre-concepcional, planificación familiar, mamografías, ultrasonografías, citologías y colposcopías; (iii) Módulo de Atención y protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) con servicios de orientación, atención psicológica y legal, intervención policial y procuración de justicia; (iv) Módulo de Atención a Adolescentes (MAA) que ofrecerá a las jóvenes productos educativos en habilidades para la vida, salud sexual, reproductiva, orientación vocacional, capacitación en habilidades emprendedoras y en prevención de la violencia; (v) Módulo de Educación Comunitaria (MEC) con servicios de educación en derechos de las mujeres y en prevención de la VCM en las comunidades; y (vi) Módulo de Atención Infantil (MAI) con servicios de cuidado para las niñas/os de hasta 12 años, mientras las mujeres utilizan los servicios del Centro Ciudad Mujer.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

En el primer trimestre de servicio de Centro Ciudad Mujer Juticalpa hicimos algunas visitas con distintos alcaldes e instituciones de gobierno donde se consiguieron algunos acuerdos importantes para beneficio de las mujeres que visitan el CCM-JUTI, de esta manera buscar una posible alianza estratégica y técnica para unir esfuerzos, obtener mejores resultados en el empoderamiento de la población mujer y poder ser parte de un sistema de referencia y contra referencia a futuro. Podemos mencionar algunos a continuación:

- Reunión con el alcalde del municipio de Juticalpa Dr. Huniberto Madrid con el que logramos una alianza el cual consiste en un lugar para poder alojar a las mujeres víctimas de violencia y que no cuentan con un lugar donde ir, por mientras su situación se mejor.
- Reunión con el jefe regional de la Región Sanitaria de Olancho Dr. Ángel Zepeda Arnodo de este acercamiento conseguimos el abastecimiento de insumos médicos así como medicamentos para el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva.
- Nos reunimos con las autoridades de educación de Olancho, Master Iris Marisela Ávila para solicitar el personal el cual ya contamos con los recursos para comenzar los procesos educativos en CCMJ como ser bachillerato por madurez, alfabetización.
- Por parte de la Mesa Eco sistémica de Riesgo se tuvieron 3 reuniones importantes temas a tratar la violencia en contra de las mujeres en el departamento de Olancho donde el CMMJ juega un papel importante a favor de las población mujer, el 25 de enero día que se conmemora el Día de la Mujer Honduras se llevó a cabo una marcha donde participaron todas las funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, en contra de la VCM.
- Reunión con el alcalde del municipio de San Francisco de Becerra Sr Armando López y la Oficina de la Mujer Municipal, resultado de esta reunión visita de 75 mujeres del municipio a las instalaciones del CCMJ para conocer los más de 40 servicios que se ofrecen para todas las mujeres del departamento de Olancho.
- Se sostuvo reunión con el alcalde del municipio de Catacamas Sr. Lincoln Figueroa, su esposa y la coordinadora de la OMM donde se llevó a cabo un convenio muy importante de enviar un bus desde su municipio hasta CCMJ para que las mujeres de Catacamas sean atendidas con calidad y calidez. De igual manera se realizó una visita de 100 mujeres a las instalaciones del CCMJ, para conocer los servicios que prestamos a la población mujer Olanchana.
- Nos reunimos con las autoridades del Hospital Regional San Francisco de Juticalpa, Dr. Víctor Zepeda y Licda. Maylin Fuentes quienes pusieron a disposición el equipo de ambulancias de dicha institución para traslado de usuarias desde el CMMJ hasta el HRSF. Cabe destacar que el CCMJ en estos momentos de emergencia está atendiendo a todas las mujeres en estado de embarazo que se remitan del HRSF para sus controles y consultas, esto para salvaguardar la vida tanto de la madre como de su hijo ante este virus COVID-19 que está afectando a nivel mundial.
- Acercamiento con las autoridades del Hospital Trochez Montalván de la ciudad de Juticalpa quienes nos proporcionaron su servicio de ambulancia y a futuro llevar a

cabo brigadas médicas ginecológicas en el CCMJ con sus equipos tanto nacionales como extranjeros, una alianza muy importante para nuestro centro.

- Reunión con el gobernador político de Olancho Lic. Walner Castro quien se comprometió con CCMJ ser un aliado estratégico para que todas las mujeres del departamento de Olancho sean atendidas en este centro, se pusieron a disposición todos los programas de gobierno como ser Guías de Familia, Mejores Familias y Honduras para Todos, con el fin de ubicar mujeres del departamento de Olancho que se encuentren en riesgo o que necesiten de algún servicio del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
- Nos reunimos con el jefe regional de COPECO en Olancho, el cual nos a brindado el servicio de ambulancia para trasladar usuarias desde el CCMJ hasta el HRSF remitidas del MSSR.

El CCMJ en su primer trimestre de funcionamiento hemos atendido 8521 USUARIAS brindándoles 24,709 SERVICIOS, siendo tratadas con calidad y calidez. Los módulos están trabajando en un 85% de funcionalidad ya que por ser el CCM con menos tiempo de funcionamiento nos faltan algunos recursos por parte de algunas instituciones.

El MSSR cuenta con casi todo el personal, faltando los recursos de una pediatra, medica internista. Este es uno de los módulos más visitado por las usuarias por los servicios que se ofrecen, necesitamos más compromiso por parte de las autoridades de salud para abastecimiento de medicamento, ya que el CCMJ cada día cuenta con más afluencia de usuarias, contamos con el apoyo directo de la Región Sanitaria pero se atrasan en la entrega de insumos médicos y médicos.

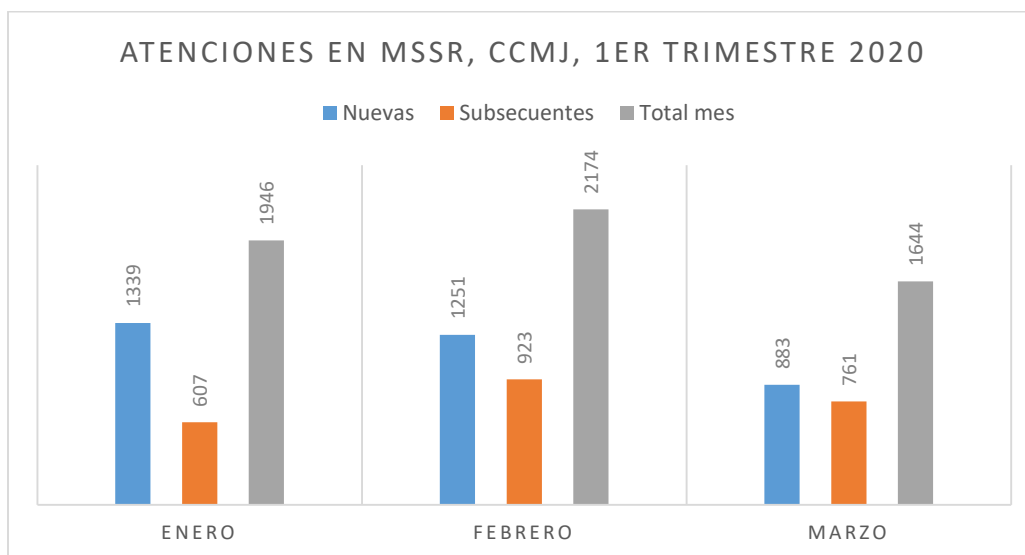
El Modulo de Autonomía Económica se encuentra en funcionamiento y ya se han realizado varios cursos por parte de INFOP, pero se necesita que las funcionarias tengan una capacitación en cuanto a sus funciones para brindar un servicio con calidad y calidez.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

➤ Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR)

El presente informe describe los servicios y atenciones brindadas a las usuarias en el 1er trimestre del año en curso, datos estadísticos de los servicios brindados, atenciones de salud sexual y reproductiva y funcionamiento del MSSR.

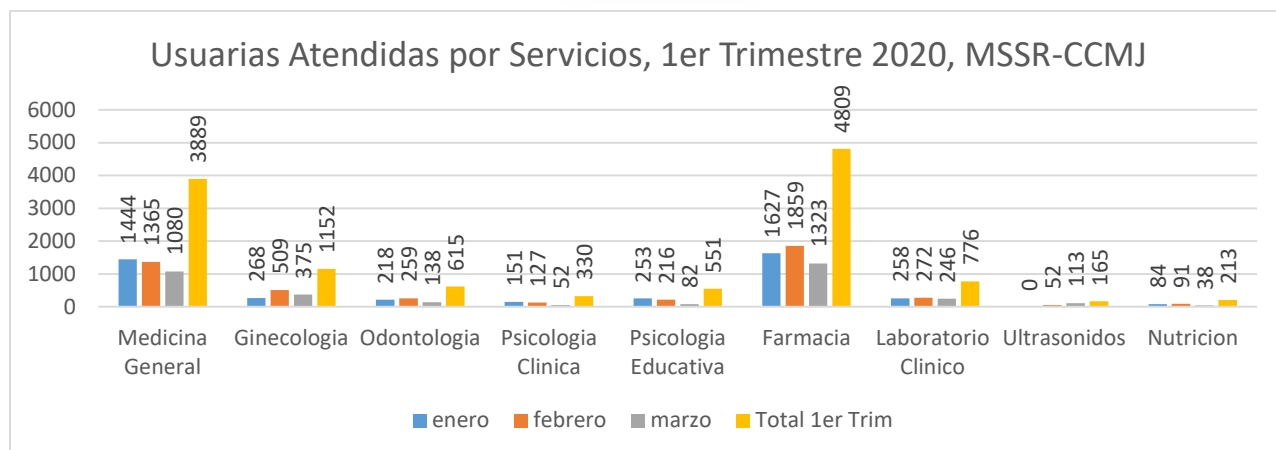
Durante el primer trimestre del 2020, las atenciones han tenido una evolución ascendente, con 1947 atenciones en Enero (1339 nuevas, 607 subsiguientes), subiendo a 2174 (1251 nuevas, 923 subsiguientes) en febrero, incrementándose considerablemente las atenciones subsiguientes (ver tabla abajo). En relación al mes de marzo se ha visto una disminución en las atenciones debido a la limitación de desplazamiento por parte de las usuarias debido al COVID-19, siendo atendidas un total de 1644 usuarias (883 nuevas, 761 subsiguientes). Es importante mencionar que de manera general la primera semana de enero se atendieron 80 usuarias en promedio por día, llegando a atender un promedio de 125 usuarias la última semana de enero. El promedio de atenciones diarias durante el mes de febrero se incremento a 132, esta tendencia se mantuvo durante las primeras dos semanas de marzo, decreciendo notablemente en la segunda quincena de marzo llegando a atender un promedio de 30 usuarias diarias.



FUENTE: Informe diario CCMJ-MSSR mes de enero-marzo 2020

Durante el primer trimestre un total de 5,676 usuarias atendidas recibieron un total de 19,268 servicios de las distintas unidades del MSSR, siendo los más destacados los de Medicina General y Farmacia (ver detalle de grafica abajo). Durante el mes de febrero se comenzó a

brindar el servicio de ultrasonido, lo cual también se reflejó en el incremento de atenciones en la unidad de ginecología.



La atención a las usuarias se da seguimiento a los indicadores de cumplimiento acordados con el BID, los cuales se detallan en el cuadro a continuación. Los indicadores P2.1 y P2.4 no se realizan debido a la falta de insumos y personal de radiología para brindar el servicio, igual con el indicador P2.3 al no contar con un patólogo y los insumos correspondientes.

INDICADORES MÓDULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA JUTICALPA				
INDICADORES MSSR CCMJ	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total
P 2.1 Mujeres que se realizan una mamografía				0
P 2.3 Mujeres que realizan una citología				0
P 2.4 Mujeres que se realizan una colposcopia				0
P 2.5 Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	684	629	375	1688
P 2.6 Mujeres que se realizan controles de planificación familiar primera vez	696	691	397	1784
P 2.7 Mujeres que realizan controles prenatales primera vez	50	99	82	231
P 4.10 Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de MSSR	133	139	77	349
P xx Mujeres que se realizan ultrasonido Ginecobstetricia		55	126	181
P 2.8 Mujeres que se realizan controles postnatales menores o iguales a los 7 días	2	1	5	8

INDICADORES MSSR CCMJ	ENERO	FEBRERO	MARZO	Total
Atención Preconcepcional Positivo	407	375	190	972
Embarazo mas HTA				0
Embarazo mas DM				0
HTA Población General	234	91	36	361
DM Población General	78	26	12	116
Exámenes de Laboratorio	1702	1635	914	4251
Educación Nutricional	84	91	38	213
Farmacia	1627	1859	1304	4790
Tamizaje de Violencia	1164	1189	764	3117
Menopausia y climaterio	369	242	196	807
VIH REALIZADOS				0
ITS	99	140	83	322
Atención Odontología	218	259	138	615
Atención Enfermería	2280	2428	1895	6603
Atención Psicología	151	127	52	330
Educación SSR	101	288	190	579
Atención Pediatría				0
Citologías positivas				0
Medicina General	1444	1365	1080	3889
Ginecología	268	509	375	1152
Resultados de mamografías				0
Sospecha de malignidad				0
Odontología (Extracciones)	24	85	64	173
Odontología (limpiezas)	77	65	58	200
Pruebas de embarazo en general	17	33	34	84
Prueba de embarazo Positivas	6	7	6	19
Pruebas de VIH			77	77
Resultados de Citología				0
Adolescentes embarazadas Nuevas	15	26	27	68
Adolescentes embarazadas control	6	14	38	58
Embarazadas en general en control	29	83	184	296
Total	11,965	12,551	8,817	33,333

Programa Educativo de Charlas en Promoción de la Salud

Se dirige un programa con temáticas orientadas a Cuidados Pre y Post Natales, Enfermedades Oncológicas, Metodología Anticonceptiva, Enfermedades Degenerativas, Educación Nutricional y Orientación de Servicios y promoción de Grupos Educativos en el MSSR.

Se impartieron charlas a una totalidad de 281 usuarias	Enero	101 usuarias
	Febrero	72 usuarias
	Marzo	108 usuarias

Conclusiones

Del total de las atenciones brindadas en el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, durante 1er Trimestre en Ciudad Mujer Juticalpa, se concluye lo siguiente

1. No se ha cumplido al 100% todos los indicadores por la falta de recurso humano en insumos, ya que actualmente está pendiente de contratación del servicio de pediatra.
2. El servicio de Clínicas actívale actualmente no está funcionando, ya que está pendiente la capacitación para iniciar el programa.
3. No se ha cumplido la meta del indicador de mamografías y colposcopias por la falta de insumos, contratación de los servicios de un radiólogo(a) y Patólogo(a).
4. No se ha cumplido el servicio de citologías ya que no tenemos los insumos ni se ha contratado el servicio para la lectura.
5. En el I trimestre del año 2020 se han brindado 5764 atenciones (100%), de las cuales el 60.3% (3,473) son nuevos.
6. Se han brindado 19,268(100%) servicios en el MSSR, de los cuales aproximadamente cada usuaria recibe 3 servicios diarios.
7. Poco a poco se han ido afianzando las atenciones en el MSSR de 80 usuarias atendidas diarias en enero se llegó a atender 130 hasta la segunda semana de marzo. Nos hemos convertido en un referente en la región.
8. A través de los esfuerzos conjuntos realizados de gerencia de CCMJ y la coordinación DE MSSR se ha logrado establecer una muy buena comunicación con los principales actores del sistema se salud de Olancho.

9. El mantener una buena comunicación a nivel de la región no ha permitido enriquecer nuestra oferta de charlas a las usuarias con connotados especialistas del sector público y privado de la región.
10. Hemos tenido reuniones con la red integrada de servicios de salud para crear un plan de acción y fortalecimiento del sistema de referencia-respuesta e integralidad de los servicios de los diferentes Centros Integrales de Salud.
11. A partir del 16 de marzo empezamos a tener un declive notorio en nuestras atenciones y servicios en el MSSR por la pandemia mundial del COVID-19. Por el convenio establecido con el Hospital General San Francisco la mayoría de las usuarias atendidas están en estado de gestación.
12. En el servicio de laboratorio clínico estamos realizando los siguientes exámenes: Hemograma, tipo y Rh, RPR, Examen general de orina, examen general de heces, glucosa, VIH, VES y pruebas de embarazo; dándole prioridad a grupos prioritarios (Embarazadas y adolescentes). Los demás exámenes se están llevando a diario al laboratorio del Hospital Regional San Francisco.

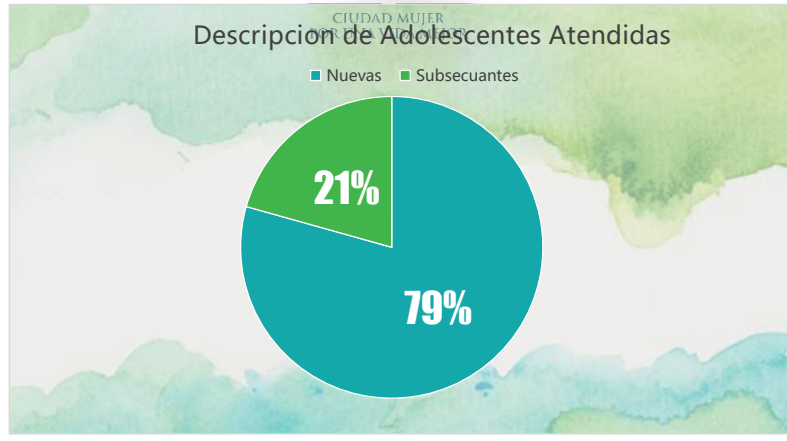
➤ **Módulo de Atención a las Adolescentes (MAA)**

Los datos presentados a continuación corresponden a las estadísticas acumuladas y registradas en los reportes de atenciones diarias del mes de agosto de las funcionarias de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), Secretaria de Salud (SESAL) y Secretaria de Educación (SEDUC), asignadas al Módulo de Atención a las Adolescentes del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, en el I trimestre del presente año.

A continuación se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

N°	SERVICIOS	INSTITUCIÓN
1	Educadoras (Oferta de Servicios del Módulo)	DINAF
2	Talleres Habilidades para la Vida	DINAF
3	Atención Psicológica	SESAL
4	Consejería en Salud Sexual y Reproductiva	SESAL
5	Orientación Educativa y Vocacional	SEDUC
6	Atención a Madres	DINAF/SESAL/SEDUC
7	Grupos de Autoayuda para Adolescentes y Madres	DINAF/SESAL

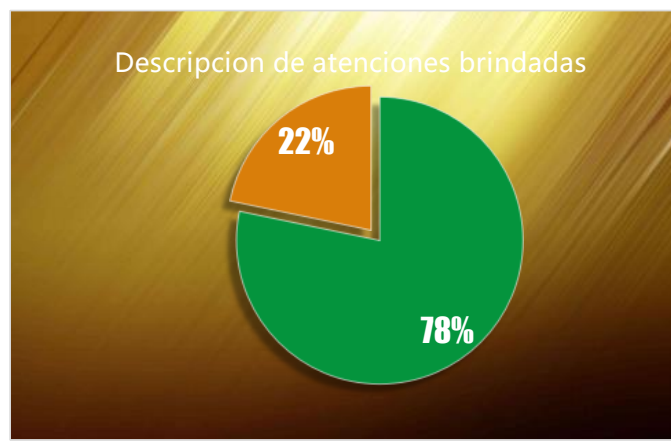
Atenciones Brindadas



Fuente: Informe de Atenciones Diarias MAA CCM-J

De las 770 adolescentes atendidas, 611 usuarias nuevas que representan el 79% de las adolescentes que asistieron al módulo por primera vez y 159 adolescentes subsecuentes que representan el 21% ya habían recibido atención anteriormente.

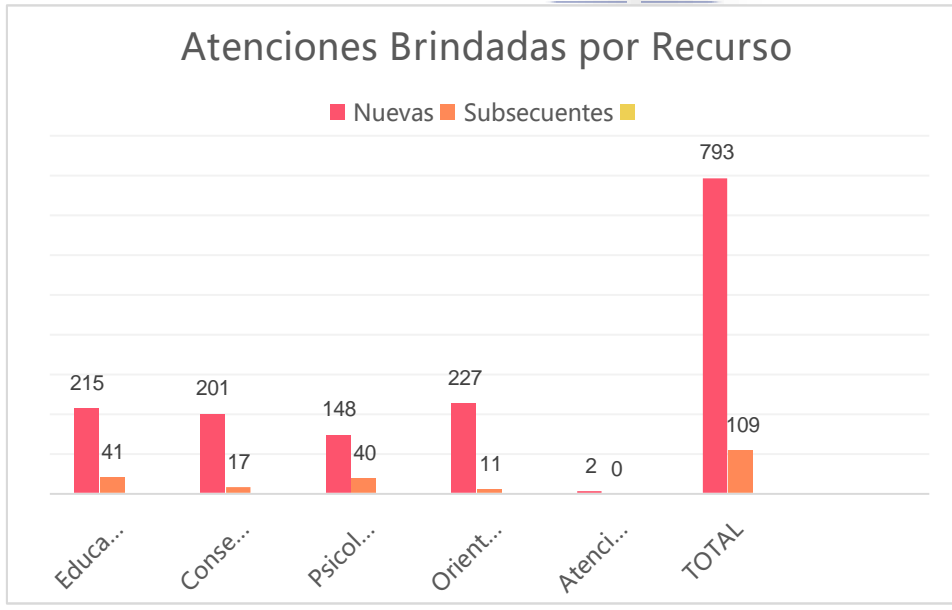
Servicios Brindados



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

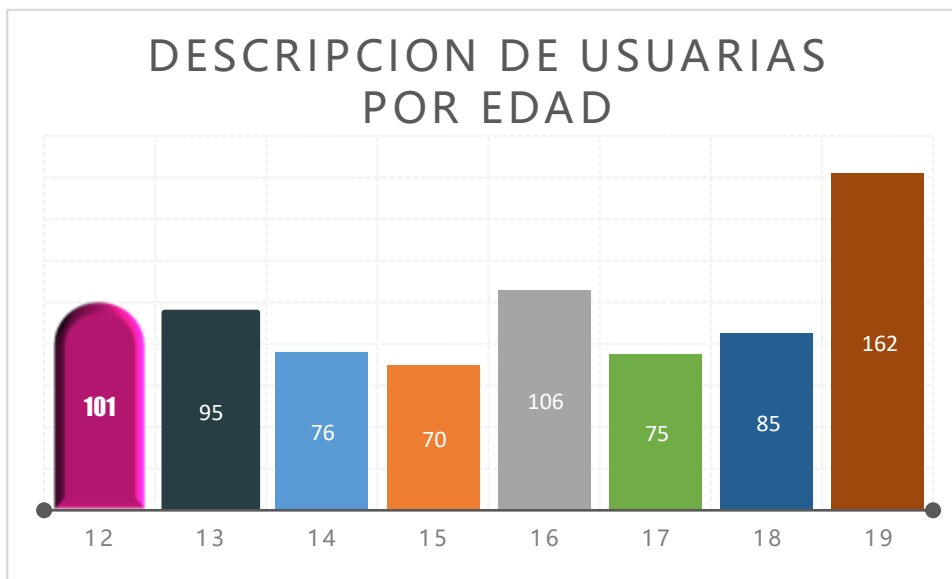
De las **1,127** atenciones que se brindaron el 78% que equivalen 882 atenciones era primera vez que recibieron atenciones en el módulo y el 22% que equivalen a 245 ya habían recibido atención anteriormente.

Servicios Brindados



Se brindó un total de 793 atenciones nuevas y 109 subsecuentes, siendo las educadoras las que más atenciones brindaron ya que son el filtro de entrada al módulo.

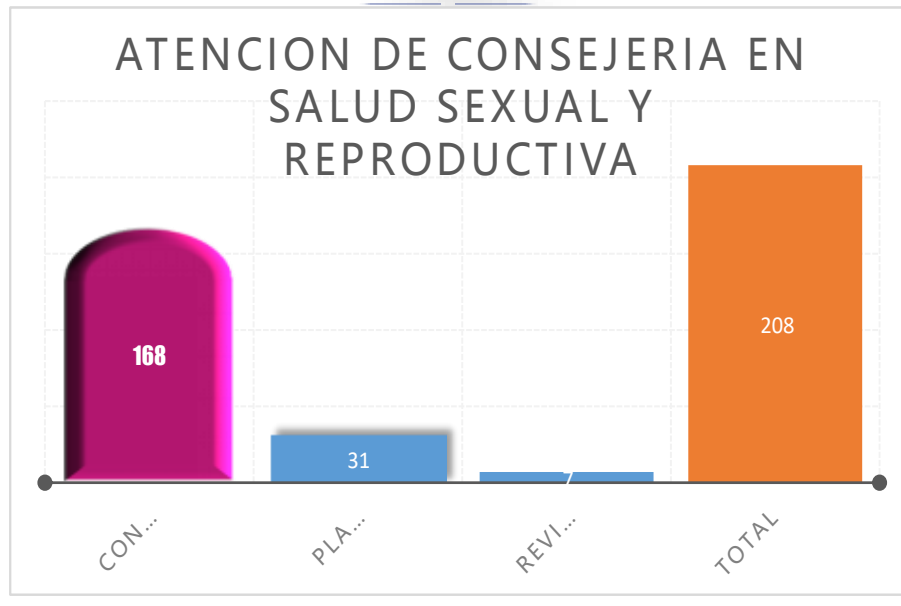
Atenciones Brindadas por Edad



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

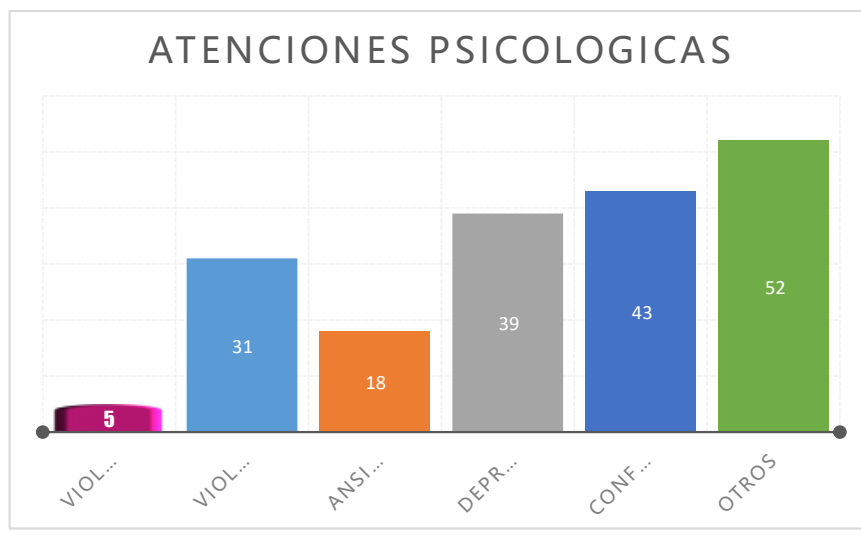
De las 770 adolescentes atendidas en el trimestre la edad de las jóvenes que más visito el módulo corresponden a 12, 16 y 18 años.

Motivos de Atención Más Común Por Servicios



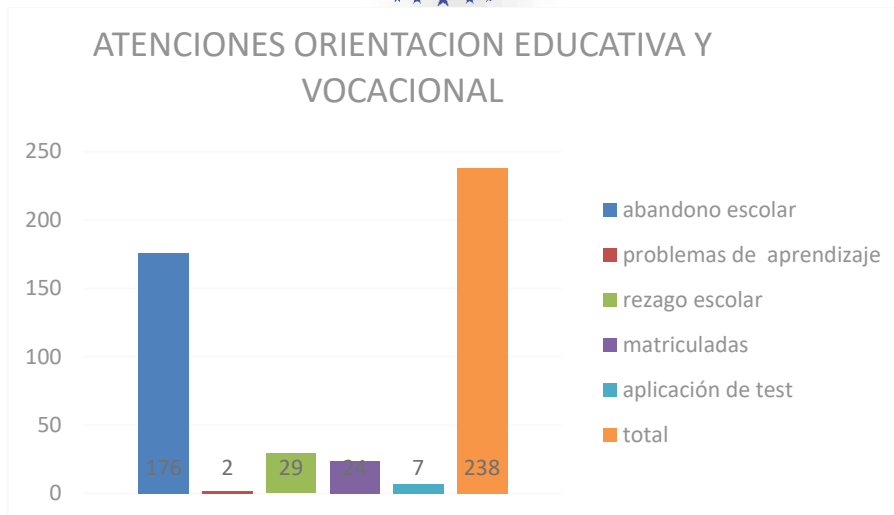
Los motivos de atención más común fueron: consejería sobre noviazgo, prevención de embarazo, Revisión de Método anticonceptivo y la planificación familiar siendo el método más común el oral o pastillas.

ATENCIONES BRINDADAS POR PSICOLOGÍA



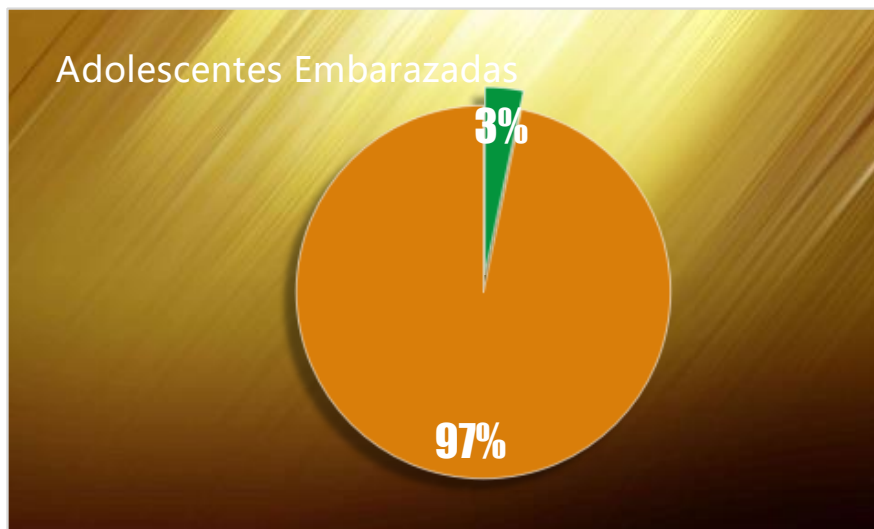
Los problemas más comunes por los que las adolescentes acudieron a la atención psicológica fueron: ansiedad, depresión (problemas escolares, embarazo, conflictos familiares, luto por la muerte de un familiar y ruptura por relaciones de noviazgo), existe Violencia en otro tipo como se violencia física y Psicológica, otros hace referencia acoso escolar, Autoestima, fobias, situaciones estresantes.

Descripción de atenciones de la Orientadora Educativa Vocacional



Los problemas más comunes por los que las adolescentes acudieron a la orientación educativa y vocacional fueron: abandono escolar, bajo rendimiento y rezago escolar

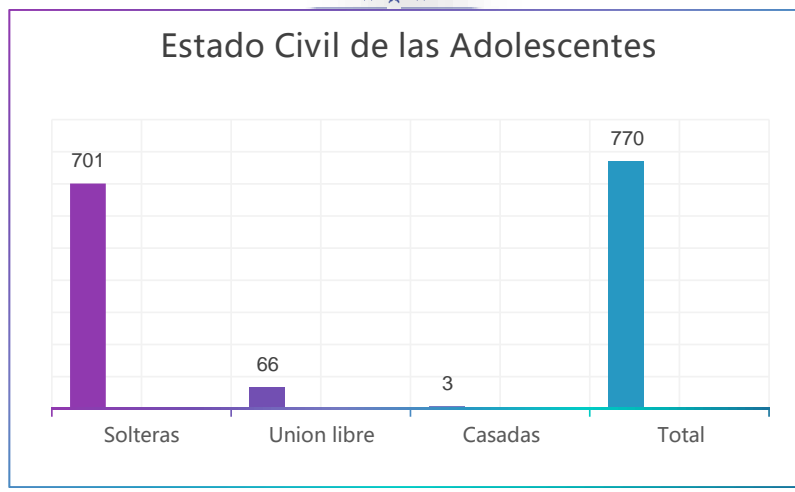
Adolescentes Embarazadas Atendidas



Fuente: registro diario y expedientes

En la gráfica se puede observar que de las **770** adolescentes; **25** están embarazadas, equivalente al **3%** de las atendidas, cabe mencionar que estas jóvenes ya asisten embarazadas cuando visitan el módulo y en la mayoría de los casos asisten para iniciar su control prenatal, por lo cual se les brinda referencia la MSSR.

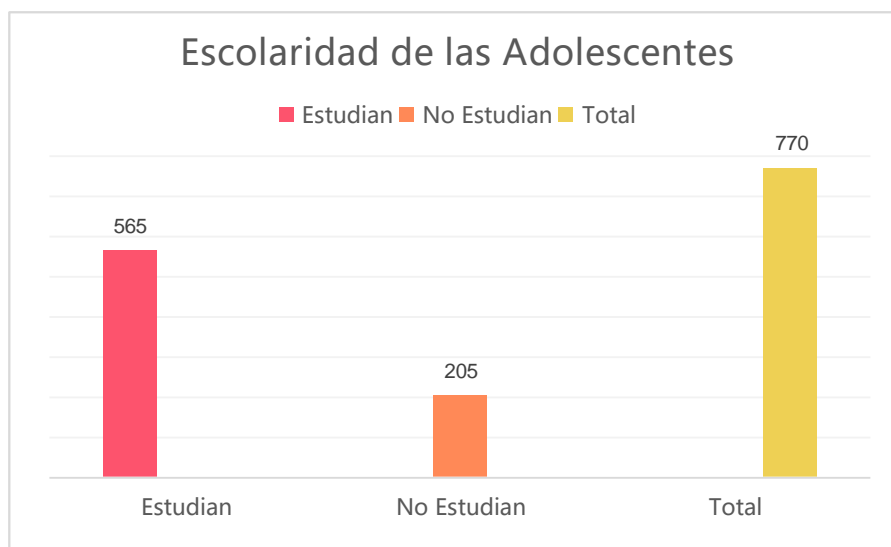
Estado Civil de las Adolescentes Atendidas



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

En la gráfica se puede observar que 701 adolescentes están solteras; **66** adolescentes viven en unión libre, la mayoría de estas jóvenes se han tenido que ir a vivir con sus parejas ya sea porque tienen un bebe o están embarazadas y en un menor porcentaje de 3 adolescentes ya están casadas en un hogar ya constituido.

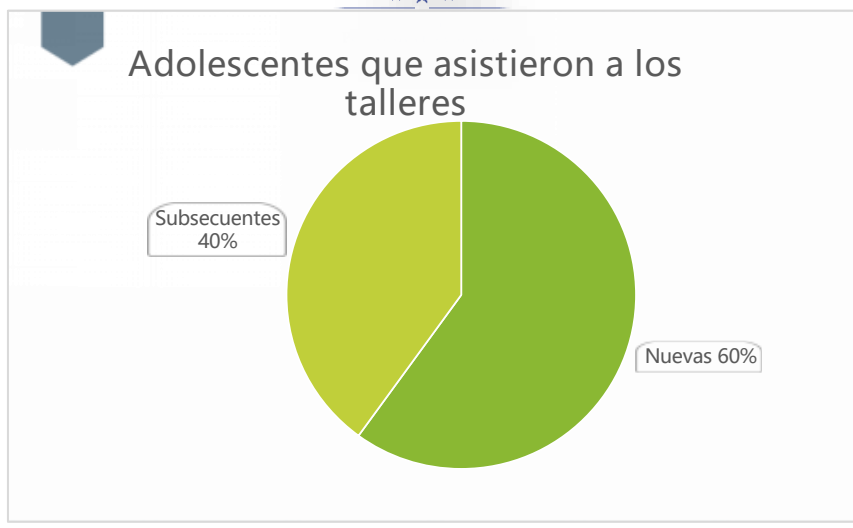
Escolaridad de las Adolescentes Atendidas



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

205 de las adolescentes que recibieron atención no estudian, refiriendo que han abandonado sus estudios debido a: situación económica precaria, desánimo, embarazo no deseado, situaciones de bulling, víctimas de extorsión, amenazas por grupos delictivos, hogares desintegrados, violencia intrafamiliar, problemas de aprendizaje, entre otras.

Adolescentes que Asistieron a Talleres Habilidades para la Vida



Fuente: Listas de Asistencia de Talleres Desarrollados.

En la gráfica podemos observar que asistieron un total de 225 adolescentes a recibir talleres habilidades para la vida; 135 beneficiarias nuevas y **90** subsecuentes.

INDICADORES DEL BID

INDICADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Jóvenes Atendidas	306	296	168	770
Servicios Brindados	497	419	211	1,127
Atención Educadoras (DINAF)	127	97	32	256
P 4.3 Adolescentes que han Finalizado Curso Virtual en Educación /SSR	0	0	0	0
P. 4.4 Consejería en Salud Sexual y Reproductiva (SESAL)	106	73	39	218
P. 4.5 Atención Psicológica (SESAL)	95	72	21	188
Orientación Educativa y Vocacional (SEDUC)	97	100	41	238
P. 4.1 Cursos Habilidades para la Vida/ Talleres (DINAF)	7	8	7	22
P. 4.1.1 Cursos Habilidades para la Vida - Finalizado (DINAF)	0	0	0	0
P. 4.2 Plan de Vida Formulado y Registrado (DINAF)	0	0	0	0
P. 4.2.1 Plan de Vida Formulado y Registrado - Finalizado (DINAF)	0	0	0	0

P. 4.8 Orientación Vocacional Completada/ Psicopedagogía (SEDUC)	7	8	7	22
TOTAL	803	715	379	1,897

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se brindaron **22** talleres de habilidades para la vida asistiendo un total de 225 adolescentes entre nuevas y subsecuentes:
 - ✚ Autoestima (5)
 - ✚ Prevención de embarazos (7).
 - ✚ Comunicación asertiva y toma de decisiones sin problemas y conflictos (1)
 - ✚ Uso correcto de las redes sociales (2)
 - ✚ Pensamiento creativo, pensamiento crítico, manejo de tensiones/estrés (4)
 - ✚ Adolescencia, anticoncepción e ITS (2)
 - ✚ Inteligencias múltiples (1)

2. Se realizaron reuniones con todo el personal del MAA para darle seguimiento a compromisos anteriores y programar actividades para el mes de enero y día de la mujer hondureña.

3. Se brindó una charla sobre derechos de las niñas y adolescentes en el **PRI**.

4. Se elaboró un mural en conmemoración al día de la mujer y manualidades para regalar el viernes en la celebración del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

5. Se brindó charla sobre trato a los adolescentes en el PRI por parte del personal del MAA.

6. Se realizaron reuniones con todo el personal del MAA para darle seguimiento a compromisos anteriores y programar actividades.

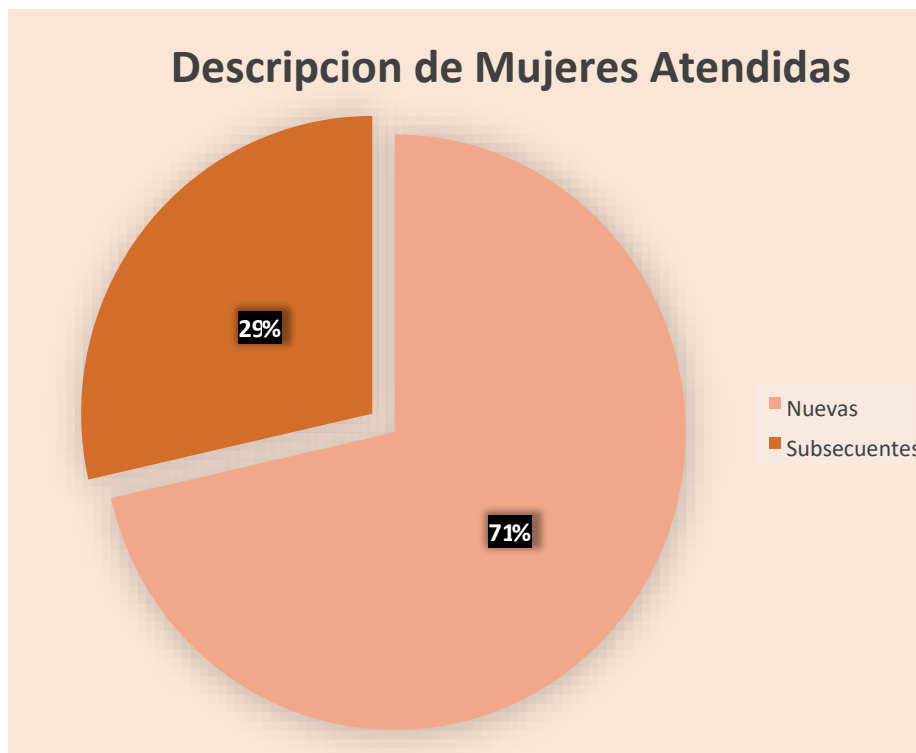
7. Actividad el día del amor y la amistad que consistió en una tarde al aire libre compartiendo juegos y bocadillos, esto dentro del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, con las adolescentes de los cursos de habilidades para la vida.
8. La educadora, orientadora y Jefa de Modulo **MAA** se han estado reuniendo con los Directores, Orientadores y Consejeros de algunos Institutos así como el programa de Prevención de Violencia del Instituto Departamental “La Fraternidad”, para poder coordinar e ir a brindar los talleres de habilidades para la vida en dichos centros.
9. Se realizaron reuniones con todo el personal del MAA para darle seguimiento a compromisos anteriores y programar actividades para el mes de abril.
10. se realizaron dos (2) reuniones en el Modulo de Atención a las Adolescentes CCM-J, a la misma asistieron 57 Orientadores y Consejeros de todos los Institutos públicos y algunos privados de municipio de Juticalpa, para ofertar servicios, coordinar talleres y abordar algunas problemáticas propias de la adolescencia.
11. Se inicio el primer taller de habilidades para la vida en el Instituto departamental La Fraternidad con lo alumno de dos (2) secciones de octavo grado.
12. Se conmemoro el día Internacional de la Mujer con las adolescentes, se entregaron manualidades y se realizaron actividades en la sala de juegos.
13. Se asistió a una reunión en las Instalaciones de la Oficina Municipal de la Juventud para capacitar y conocer acerca SIGADENAH.
14. Se incorporaron 4 funcionarias del Programa Presidencial de Prevención de Embarazos para formar parte de las actividades y así coordinar esfuerzos.

➤ Módulo Autonomía Económica (MAE)

La siguiente información son todos los datos y estadísticas desarrollados en el primer trimestre del presente año en curso, El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales, integrado por las siguientes Instituciones del Estado

- Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE)
- Secretaria del Trabajo y Seguridad Social (STSS)
- Secretaria de Educación (SEDUC)
- Crédito Solidario
- Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)
- Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG)
- Registro Nacional de las Personas (RNP)

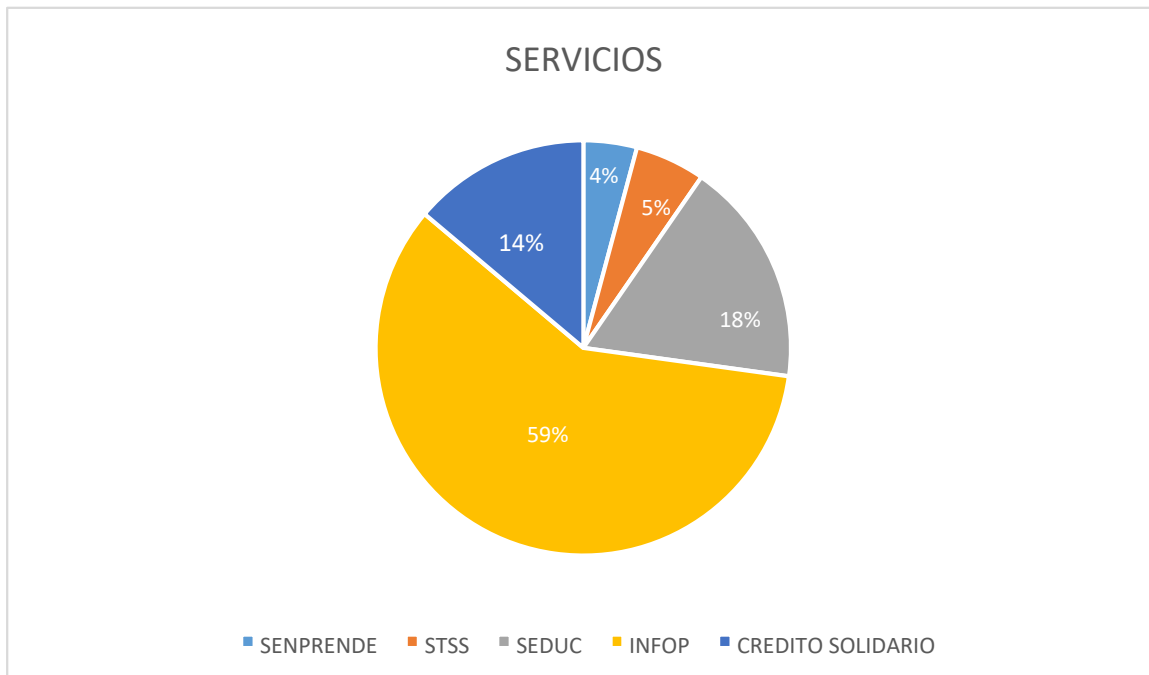
ATENCIONES BRINDADAS



Informe de Atención de Usuaris MAE/ CCMJ

Durante los meses de enero, febrero y marzo, el Modulo Autonomía Económica un total de 1,506 usuarias, de las cuales 1076 **(71%)** fueron nuevas usuarias y 430 **(29%)** fueron subsecuentes.

DESCRIPCION DE SERVICIOS BRINDADOS



Durante el primer trimestre del 2020 los servicios se distribuyen de la siguiente manera

SENPRENDE – Brindo 67 servicios.

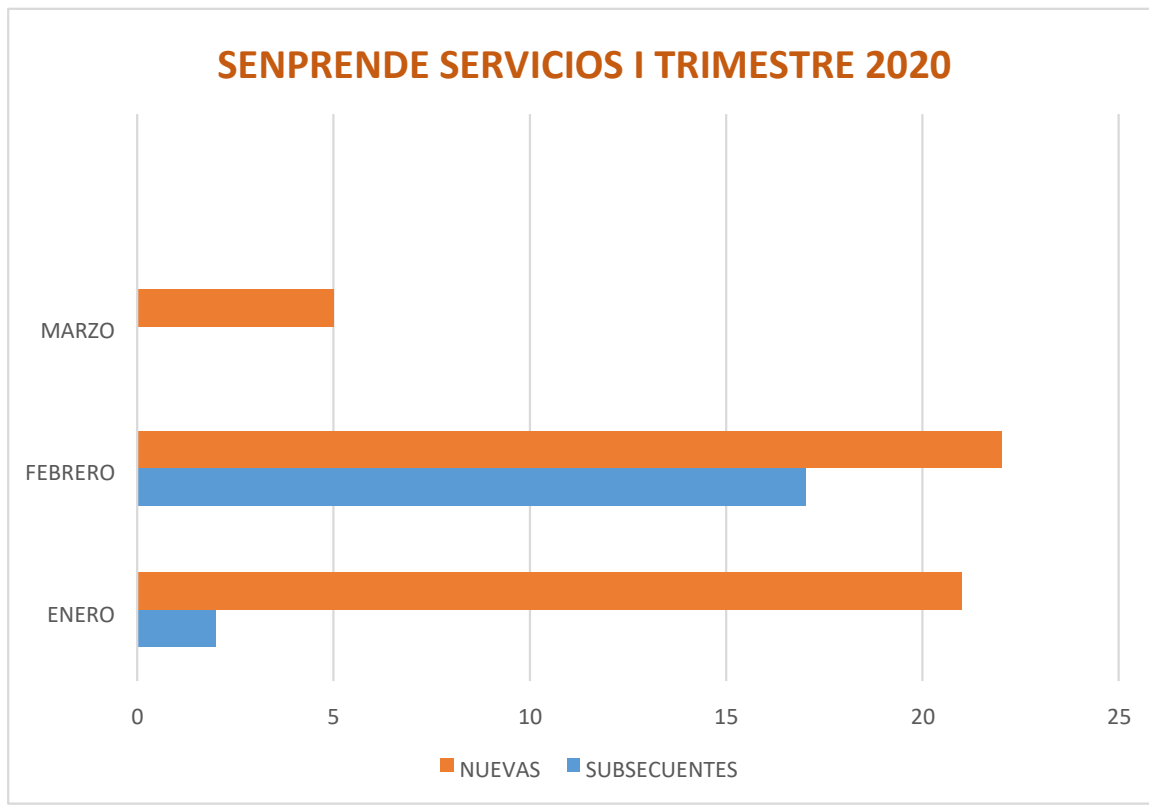
STSS – Brindo 88 Servicios

SEDUC – Brindo 283

INFOP – Brindo 950 Servicios

CREDITO SOLIDARIO – Brindo 223 servicios

SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE SENPRENDE



Se identificaron distintas debilidades durante estos meses a través de esta ventanilla:

- El personal que opera a través de ella, no fue capacitado para ofrecer los servicios de la mejor manera.
- La ventanilla no contaba con el material informativo necesario para ofrecer a las usuarias y/o emprendedoras la mejor asesoría financiera para dar inicio al negocio que deseaban emprender.
- Hubo poca comunicación por parte de la Secretaria para con el Centro Ciudad Mujer y con esta ventanilla en específico durante el mes de Enero.

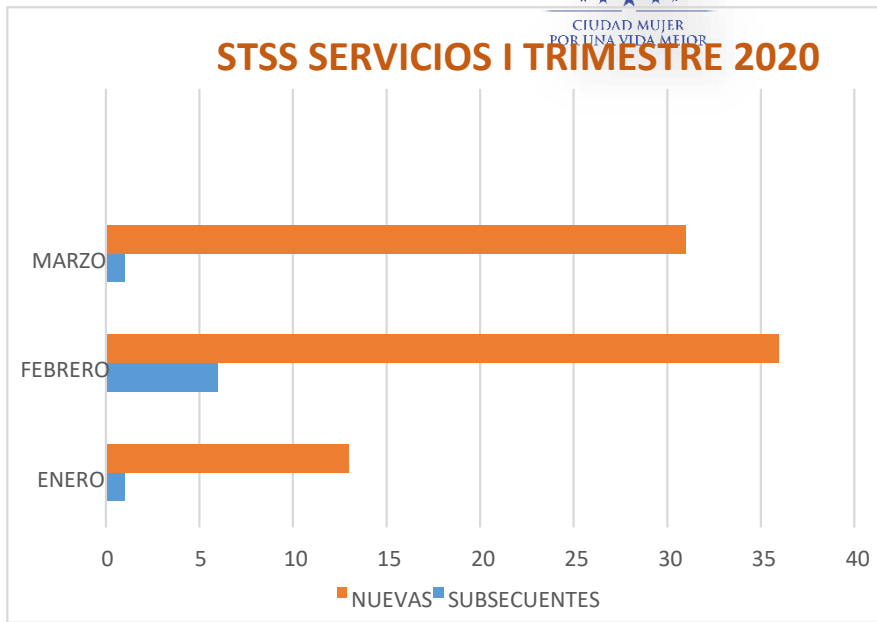
- Además, se identifica la limitante de no contar con conexión a Internet para poder compartir datos con las demás funcionarias que se encuentran en los distintos Centros Ciudad Mujer en el territorio nacional.
- Durante el mes de marzo por la situación emergente a causa del COVID 19, se han tenido que suspender labores y atenciones hasta nuevo aviso.

CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS

POR VENTANILLAS DE SENPRENDE

SENPRENDE	ENERO	FEBRERO	MARZO	SUBTOTAL ATENCIONES TRIMESTRAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	21	22	5	48	65
SUBSECUENTES	2	17	0	19	

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE SECRETARIA DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



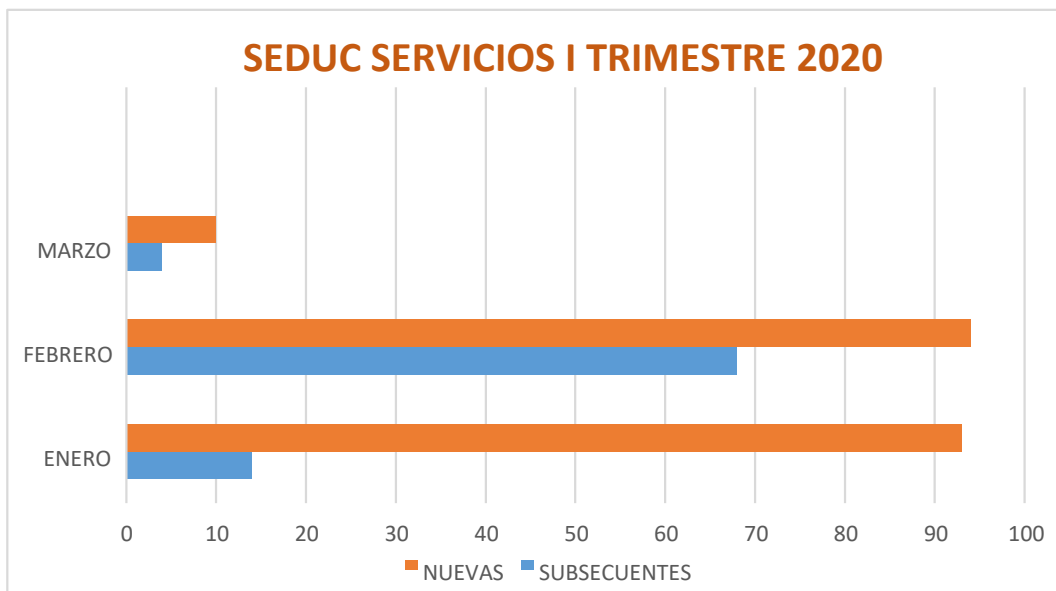
Se identificaron distintas debilidades durante este trimestre a través de esta ventanilla:

- La ventanilla con contaba con conexión a internet para lograr dar acceso a las usuarias a la bolsa de empleo.
- No se cuenta con el Recurso Humano de la Psicóloga para efectuar la orientación y realizar las pruebas psicométricas tal como es detallada en los protocolos del Centro Ciudad Mujer.
- La ventanilla finalmente conto con conexión a internet para lograr dar acceso a las usuarias a la bolsa de empleo y los demás servicios que derivan de esa acción. Esta herramienta fue proporcionada hasta el día viernes 13 de marzo, pero fue ese mismo día en que en aras de salvaguardar las vidas de las usuarias, funcionarias y población general de honduras por la situación del **COVID 19**, las actividades laborales fueron suspendidas.

CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE STSS

STSS	ENERO	FEBRERO	MARZO	SUBTOTAL ATENCIONES TRIMESTRAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	13	36	31	80	88
SUBSECUENTES	1	6	1	8	

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE SECRETARIA DE EDUCACION



Se logran identificar ciertas debilidades desde esta ventanilla:

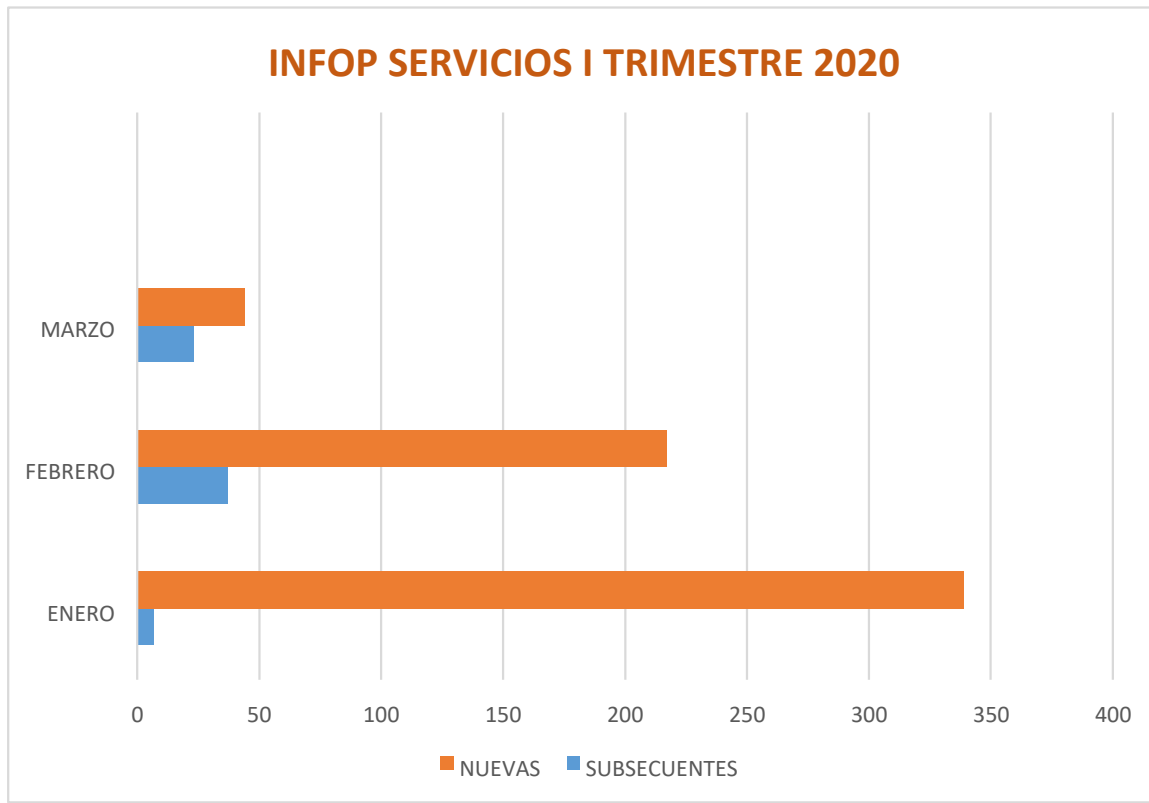
- Falta de asesoría y capacitación al personal asignado a esta labor. 🚧 Falta de contratación de los docentes que impartirán las clases en el centro 🚧 Carencia de material didáctico.
- Carencia de equipo de oficina (Impresora, Archivos etc.)

- No se cuenta con un espacio físico para impartir las clases que sea asignado específicamente a esta actividad, así como también los docentes que impartirán las clases no cuentan con un espacio físico donde puedan almacenar sus materiales para impartir clases.

CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE SEDUC

SEDUC	ENERO	FEBRERO	MARZO	SUBTOTAL ATENCIONES TRIMESTRAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	93	94	15	202	306
SUBSECUENTES	14	68	22	104	

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL

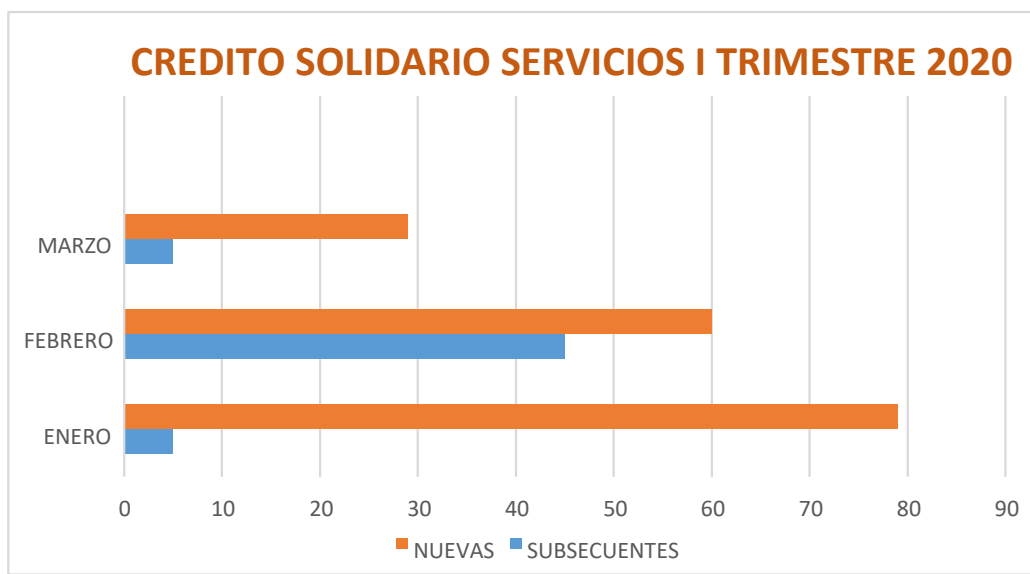


- ✚ La más grande debilidad encontrada durante este mes fueron que no se contaba con una alianza estratégica local que pudiera colaborar proporcionando los insumos necesarios para dar inicio a las clases de cocina.
- ✚ Se identifican ciertas empresas privadas que ayudan a colaborar con los insumos necesarios para impartir los cursos en el centro, pero se corre el riesgo de quedar sin patrocinadores en corto tiempo en virtud de que Juticalpa es un lugar pequeño y de poco comercio.
- ✚ El aula cocina no está equipada, esto hace muy difícil desarrollar los cursos de alimentos ya que no cuenta ni con la estufa que es indispensable para dichos cursos.
- ✚ No se logró finalizar con las capacitaciones que al momento se encontraban impartándose por la necesidad de suspender labores por la emergencia nacional ocasionada por el **COVID 19**.

CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE INFOP

INFOP	ENERO	FEBRERO	MARZO	SUBTOTAL ATENCIONES TRIMESTRAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	339	312	74	725	998
SUBSECUENTES	7	114	152	273	

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE CREDITO SOLIDARIO



Algunas de las debilidades identificadas han sido las siguientes:

- No se cuenta con el Recurso Humano completo para la atención de las ventanillas de Crédito Solidario en el módulo, no se contó con conexión a internet, lo cual es crucial para el análisis financiero de cada una de las usuarias que necesitan este servicio.

CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE CREDITO SOLIDARIO

CREDITO	ENERO	FEBRERO	MARZO	SUBTOTAL ATENCIONES	TOTAL
SOLIDARIO				TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
NUEVAS	79	60	29	168	223
SUBSECUENTES	5	45	5	55	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2020

MES DE ENERO

- Durante los 5 días de la semana del 13 al 17 de Enero de 2020 se realizó **CHARLA EN EL PRI DEL CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA**, ofreciendo los servicios del Módulo de Autonomía Económica.
- El 24 de Enero a nivel de Centro se celebró el día de la Mujer, y las funcionarias de nuestro modulo brindaron una charla emotiva al día de la Mujer Hondureña, como otras actividades internas en nuestro modulo, se elaboró un **MURAL DE BIENVENIDA** para las usuarias, así como también manualidades elaboradas por las funcionarias del módulo.
- El día Viernes 28 de Febrero se impartió **CHARLA DE INICIE SU NEGOCIO**, proporcionado por las funcionarias de Crédito Solidario en alianza con las funcionarias de SENPRENDE.

MES DE FEBRERO

- El día 10 de Febrero se dio inicio a **CURSO DE BELLEZA** en modalidad de doble jornada, beneficiando a más de 40 usuarias de ciudad Mujer y específicamente del MAE.

- El día 14 de Febrero, en conmemoración al **DÍA DE EL AMOR Y LA AMISTAD**, se elaboró mural para recibir a las usuarias, a la vez entregándoles tarjetas de mensajes positivos elaborados por las funcionarias del Módulo.
- **CURSO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA**, iniciando el día 19 de febrero el grupo A, y el 25 de Febrero el grupo B.
- **CURSO DE ELABORACIÓN DE BOCADILLOS**, dio inicio en fecha 25 de Febrero – Grupo A.

MES DE MARZO

- El día 2 de Marzo se dio inicio al **CURSO DE BOCADILLOS** – Grupo B.
- Asimismo, el día 2 de Marzo, se dio inicio al **CURSO DE CALIDAD EN ATENCION AL CLIENTE**.
- 06 de Marzo en **CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER**, se brindó una exhibición de los productos, bocadillos y habilidades adquiridas por las usuarias del módulo a través de las distintas capacitaciones que les fueron impartidas.
- El día 9 de Marzo se dio inicio a **CURSO DE BISUTERÍA**, en doble jornada.
- El día 0 de Marzo, también se dio inicio al **CURSO DE COCINA** en su modalidad de elaboración de Platos Fuertes.

Fecha	Nombre	Cargo	Objetivo	Resultados
28/02/2020	Sr Marvin López	Gerente Propietario de Frutera La Sureña.	Dar a conocer los servicios brindados en el Modulo.	Se Establece alianza estratégica para donación de insumos para la ejecución de Cursos de Cocina
28/02/2020	Lic. Ivonne Salgado	Gerente Propietaria de Pollo Olanchano.	Dar a conocer los servicios brindados en el Modulo.	Se Establece alianza estratégica para donación de insumos para la ejecución de Cursos de Cocina
28/02/2020	Sr. Rigoberto Carrasco	Gerente Propietaria de Pollo Norteño.	Dar a conocer los servicios brindados en el Modulo.	Se Establece alianza estratégica para donación de insumos para la ejecución de Cursos de Cocina

28/02/2020	Sr. David Sandoval	Gerente Propietario de Beneficio de Granos Básicos Guayape.	Dar a conocer los servicios brindados en el Modulo.	Se Establece alianza estratégica para donación de insumos para la ejecución de Cursos de Cocina
28/02/2020	Sr. Javier Fong Lee	Gerente Propietario de restaurante Dragón Dorado.	Dar a conocer los servicios brindados en el Modulo.	Se Establece alianza estratégica para donación de insumos para la ejecución de Cursos de Cocina para recepción de denuncias.

VISITAS ESTRATEGICAS AL MODULO AUTONOMIA ECONOMICA LLEVADAS ACABO CON LA COORDINACION DE MODULOS

CONCLUSIONES

- + Es gratificante y llena de orgullo y satisfacción identificar que a través del MAE, durante este primer trimestre correspondiente al 2020 se han atendido a un total de **1,506 usuarias**, brindándoles **1,611 servicios**.- También a través de INFOP y el arduo trabajo en equipo de las funcionarias que conforman hasta el momento este módulo, se ha logrado beneficiar directamente a **239 usuarias** que se encuentran en capacitaciones y próximamente estarán listas para convertirse en **microempresarias emprendedoras**.

- + Se identifica que la Secretaria de Agricultura y Ganadería no ha designado una funcionaria que desempeñe la labor de Técnica Agrícola para el Modulo Autonomía Económica, misma que sería de gran utilidad puesto que muchas de las mujeres que visitan el Modulo viven en áreas rurales aledañas al municipio, algunas de ellas se dedican al campo o desean comenzar a producir para eliminar problemas de dependencia económica.

- + El Registro Nacional de las Personas no ha designado una funcionaria que desempeñe la función de gestión de Tarjetas de Identidad y de

emisión de Certificados de Nacimiento para el Modulo Autonomía Económica, esta ventanilla sería de gran utilidad considerando que el Centro se encuentra cerca de Colonias con alto número de habitantes pero a la vez lejos de las instalaciones físicas del RNP, el cual se ve en la mayoría de los días por ser el único lugar donde se emiten documentos relacionados con los registros civiles de las personas, de modo que las usuarias que visiten la ventanilla del RNP no necesitaran trasladarse hasta ese lugar y hacer largas filas porque tendrán el servicio en un lugar más cercano como lo es Ciudad Mujer.

- ✚ No se cuenta con la funcionaria encargada de la Orientación Laboral (psicóloga) misma que es coordinada por la Secretaria del Trabajo y Seguridad Social, para que aplique las pruebas psicométricas, y se brinde la atención integral tal y como lo manifiesta el Protocolo de Funcionamiento del MAE.

- ✚ No se cuenta con la funcionaria encargada de la Gestión de Créditos misma que es coordinada por Crédito Solidario, para que dé continuidad a la labor que desempeña la funcionaria de Atención a las usuarias de Crédito y se pueda completar el proceso de otorgamiento de los créditos en sus distintas modalidades. Sin la presencia de esta funcionaria, se corre el riesgo de que el proceso de gestión de créditos demore más tiempo del esperado.

- ✚ En la medida de lo posible, es necesaria la Capacitación Continua de todas y cada una de las funcionarias para que día con día se unifiquen esfuerzo y se logre cumplir con los objetivos y metas trazadas a través del Módulo Autonomía Económica.

➤ **Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer**



El Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM) busca prevenir y atender la violencia contra la mujer. Se brinda la atención de forma integral e integrada a mujeres sobrevivientes de violencia, evitando su re victimización.

El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

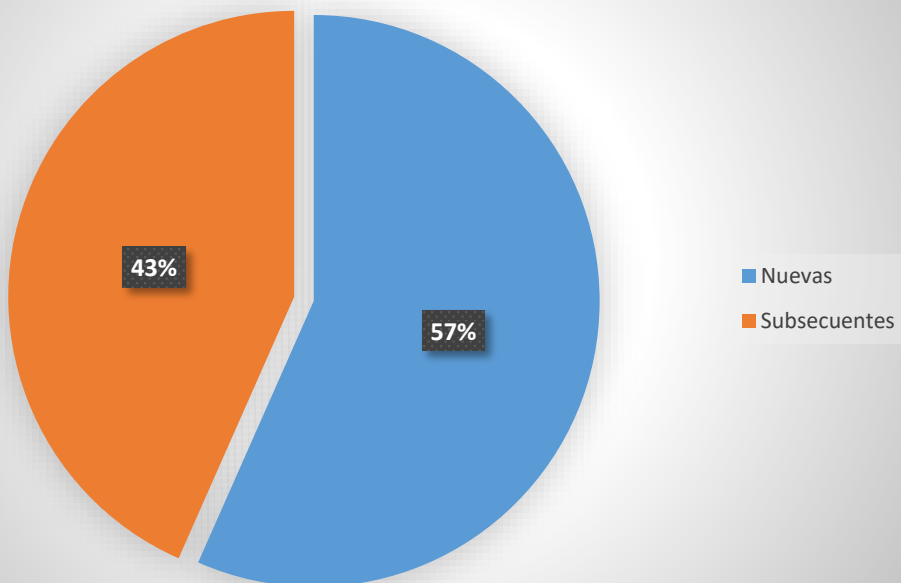
- Instituto Nacional de la Mujer (INAM) como ente Coordinador
- Secretaria de Seguridad
- Ministerio Publico
- Consultorio Jurídico UNICAH

A continuación se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

N°	SERVICIOS	INSTITUCIÓN
1	Atención Psicológica y Social	INAM
2	Intervención en crisis	INAM
3	Manejo de grupos de Auto ayuda	INAM
4	Apoyo para la elaboración de Planes de Vida y Seguridad	INAM
5	Asistencia e Investigación Policial	SECRETARIA DE SEGURIDAD
6	Asesoría y Representación Legal	CJUNICAH
7	Recepción de Denuncias	MP/SS
8	Evaluación Médica Legal	MP

ATENCIONES BRINDADAS

Descripcion de Mujeres Atendidas



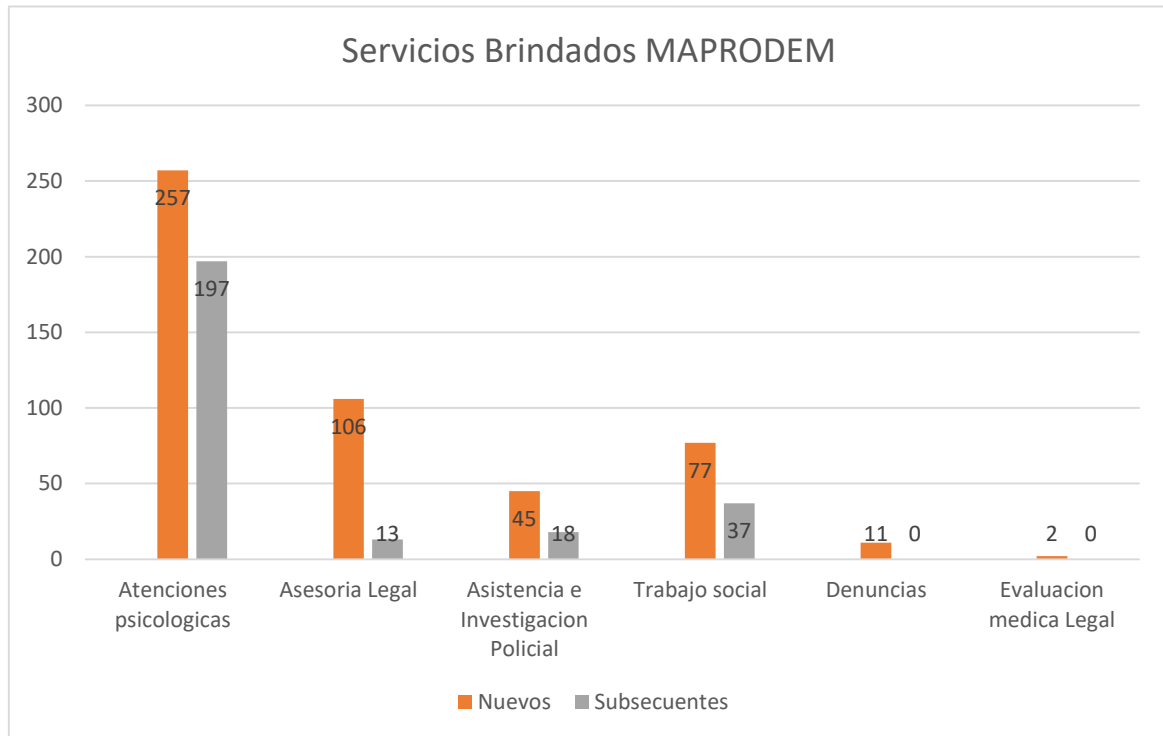
Atención de Usuaris MAPRODEM/ CCMJ

Informe de

De las 551 usuarias que se atendieron en el I trimestre 2020, **el 57 % son usuarias nuevas** y **el 43 % habían sido atendidas anteriormente.**

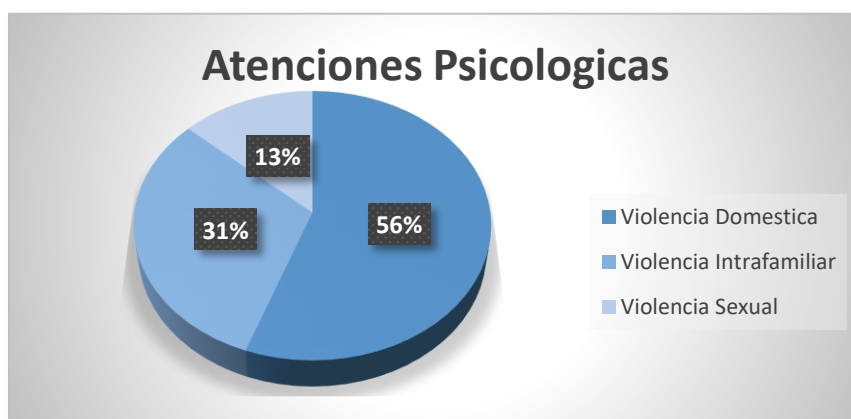
SERVICIOS BRINDADOS

Informe de servicios brindados MAPRODEM CCMJ



Se brindó un **total 763 servicios**, de los cuales **498 fueron atenciones nuevas** y **265 subsecuentes**, como se observa en la gráfica el servicio que más demanda tiene son las atenciones psicológicas.

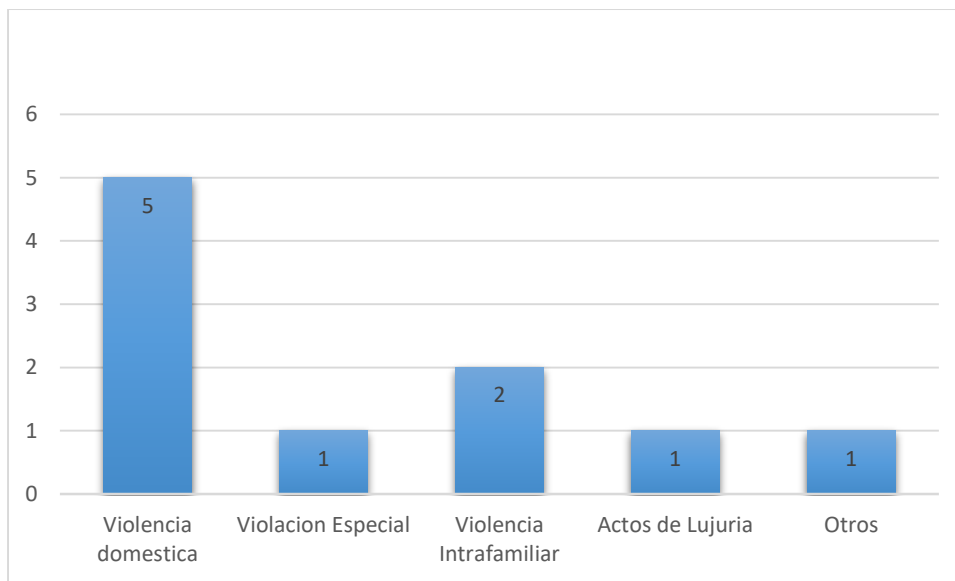
ATENCIONES PSICOLOGICAS POR EL TIPO DE VIOLENCIA



Atenciones psicológicas brindadas en MAPRODEM / CCMJ

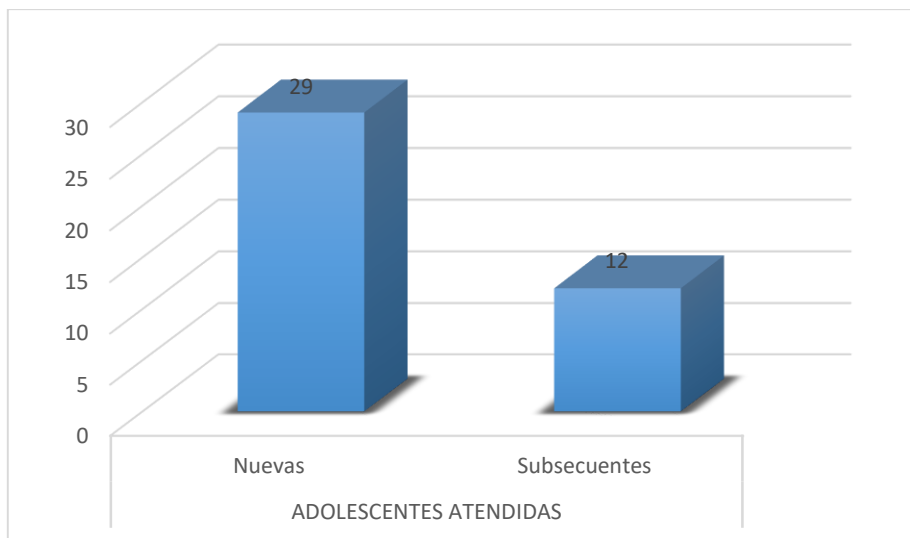
Según la gráfica podemos observar que el tipo de Violencia que sufren más las usuarias que nos visitan es la Violencia doméstica en un 56 %, Violencia Intrafamiliar en un 31 % y Violencia sexual un 13 % de nuestras usuarias

Denuncias Interpuestas en MAPRODEM



Según grafica nos muestra que en el Trimestre de Enero a Marzo Fueron interpuestas **10 denuncias**, las cuales **5** denuncias fueron por **Violencia Domestica**, **2** Por **Violencia Intrafamiliar**, **1** por **Actos de Lujuria** y **1** por **Amenazas (Otros)**.

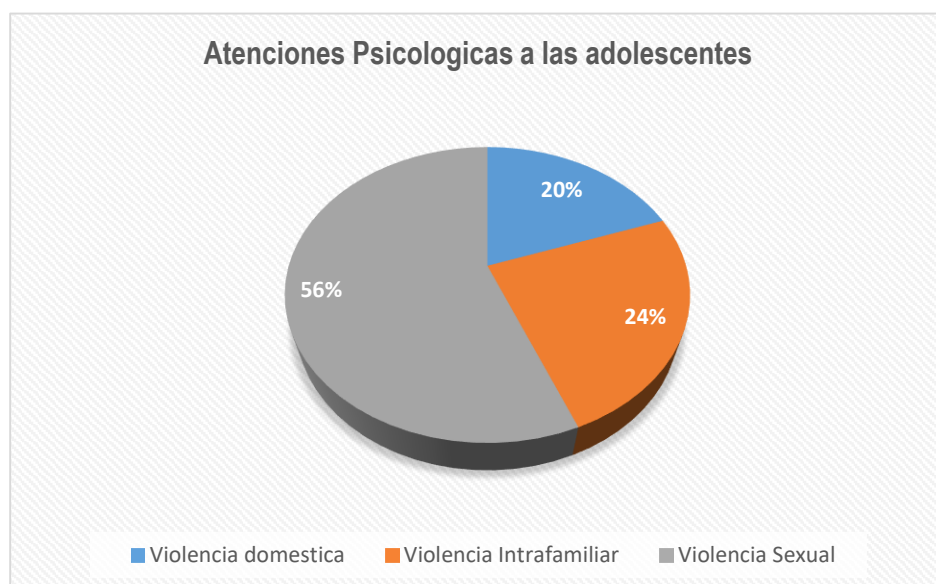
ATENCIONES DE ADOLESCENTES EN MAPRODEM



Informe de adolescentes atendidas en MAPRODEM/ CCMJ

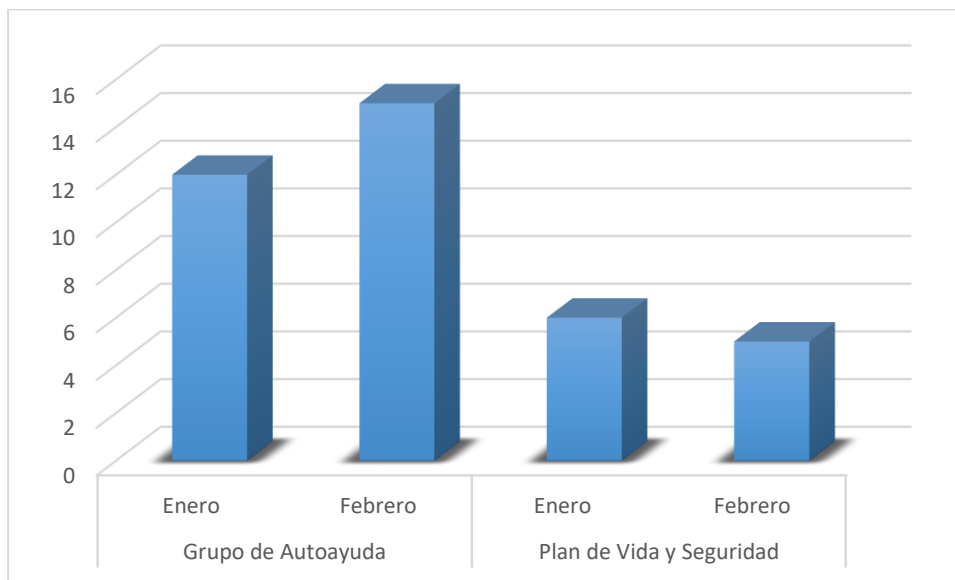
En el trimestre de Enero a Marzo se brindaron 41 atenciones a adolescentes, las cuales 29 eran nuevas y 12 habían sido atendidas anteriormente.

Motivo más común de las Atenciones Psicológicas en Adolescentes



Según nos muestra la gráfica, el 56 % de adolescentes atendidas psicológicamente en el módulo ha sido Violencia Sexual, el 24 % violencia intrafamiliar y un 20 % por violencia doméstica.

USUARIAS ATENDIDAS EN GRUPO DE AUYOAYUDA Y PLAN DE VIDA Y SEGURIDAD



- En el Trimestre de Enero a Marzo se realizaron 2 Jornadas de Grupos de Autoayuda, en el mes de enero asistieron 12 usuarias, en el mes de febrero asistieron 15 usuarias, las Jornadas del Mes de Marzo no se pudieron realizar por la suspensión de labores por la Emergencia del Covid-19, ya que estaba programados para finales de marzo.
- Se realizaron 2 Jornadas de Plan de Vida y Seguridad, una en el mes de enero donde asistieron 6 usuarias y en el mes de Febrero 5 usuarias. Las jornadas del mes de marzo no se pudieron realizar por Emergencia covid-19.

INDICADORES BID

INDICADORES / MES	Enero	Febrero	Marzo	Total
Mujeres Atendidas por Primera Vez 1/	131	123	58	312
Servicios Brindados	316	293	151	760
<i>Atención psicológica</i>	178	189	87	454
<i>Asesoría y representación legal</i>	59	41	19	119
<i>Representación, defensa y denuncia</i>	2	6	3	11
<i>Evaluación médica-forense</i>	0	1	1	2
<i>Atención Social</i>	45	40	27	112
<i>Asistencia, acompañamiento e Investigación policial</i>	32	16	14	62
Mujeres atendidas con planes de vida y seguridad elaborados 2/	6	5	0	11
(*) Total de Mujeres adolescentes victimas de VCM atendidas por el 3/I módulo de VCM	16	13	12	41
<i>Adolescentes Atendidas por Primera vez</i>	14	9	6	29
<i>Adolescentes atendidas Sub-secuentes</i>	2	4	6	12
Total Servicios	316	293	151	760
Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Total
1/indicador PMR 3.1	131	123	58	312
2/indicador PMR 3.5	1	1	0	2
3/indicador PMR 4.11	16	13	12	41
TOTAL USUARIAS MODULO	148	137	70	355

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. El día **7 de Enero de 2020** se realizó **charla en el Pri** del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, ofreciendo los servicios del Módulo de atención y protección a los Derechos de la Mujer, con el fin de dar a conocer nuestros servicios para obtener más usuarias que visiten el modulo.
2. **17 de Enero de 2020** se realizó la **Primera Jornada de Grupo de Autoayuda**, donde las usuarias compartieron vivencias, **asistieron 12 usuarias**.
3. **El 24 de Enero** a nivel de Centro se **celebró el día de la Mujer**, y las funcionarias de nuestro modulo brindaron una charla emotiva al día de la Mujer Hondureña, como otras actividades internas en nuestro modulo.
4. El **29 de Enero de 2020** se realizó la **Jornada de Plan de Vida y Seguridad** donde asistieron **6 usuarias**.
5. El **04 de Febrero de 2020** se realizó una **charla el PRI con el TEMA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, TIPOS DE VIOLENCIA, QUE HACER SI SUFRE DE VIOLENCIA**.
6. El **21 de Febrero** se realizó **Jornada de grupo de Autoayuda**, al que asistieron **15 usuarias**.
7. El **28 de Febrero** se realizó **Jornada de Plan de Vida y Seguridad** al que asistieron **6 usuarias**.
8. El **03 de Marzo** se dio una **charla en el Modulo de Atención a las adolescentes** con el **TEMA: PREVENCION DE VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO**.
9. **06 de Marzo** conmemoración del día Internacional de la mujer, donde se brindó una **charla del Por qué de la conmemoración (Funcionaria MAPRODEM) y LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA (Doctora MSSR)**.
10. **09 de Marzo** **Charla en el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva con el tema Violencia**, tipos de Violencia y Derechos de la Mujer.
11. **11 de Marzo** **Asistencia en 2 Reuniones con los Directores Magisteriales del Departamento de Olancho**, Jornada de la mañana y jornada de la tarde, con el fin de dar a conocer los servicios del Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer; para la atención y prevención de la Violencia en alumnas del departamento de Olancho.

Fecha	Nombre	Cargo	Objetivo	Resultados
7/01/2020	Abog. Salvador Zelaya	Juez Titular Juzgado Seccional de Letras Juticalpa	Dar a conocer los servicios brindados en el Modulo, para que nos refieran usuarias en caso de necesitar nuestros servicios.	Referencias de Usuarias del Juzgado.
7/ 01/ 2020	Abog. Yaritza Torres	Juez de Paz Penal	Crear enlace ya que trabajamos juntas en las Denuncias de Violencia Domestica entre otras	Buena atención y pronta respuesta a las usuarias que visitan CCMJ en Juzgado de Paz Penal.
8/01/2020	Lic. Juan Ramón García.	Director UNICAH CAMPUS SANTA CLARA	Solicitud de Procuradores	Asignación de Procuradores de UNICAH en MAPRODEM CCMJ
8/01/2020	Abog. Wendy Juárez	Abogada Titular Derechos Humanos	Dar a conocer los servicios de Maprodem.	Alianza entre las instituciones. Hemos brindado y recibido apoyo de DDHH.
9/01/2020	Abog. Xiomara Benítez	Coordinadora de Fiscales Juticalpa	Crear alianza para la recepción de denuncias de usuarias que asistan a CCMJ.	Buena atención y traslado de usuarias o fiscal al centro CCMJ para recepción de denuncias.

13/01/2020	Lic. María Teresa Henríquez	Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.	Ofertar servicios.	Referencia de la OMM, al Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
13/01/2020	Lic. Francy Yolany García	Coordinadora del Centro de Atención Integral de la Mujer "Juanita Díaz".	Crear alianza, ya que requerimos de sus servicios.	Facilidad de remisión de usuarias a la casa refugio.

12. En enero se realizaron diversas visitas estratégicas en coordinación con la Jefa de Módulos que a continuación se describirá.

VISITAS ESTRATEGICAS

PROYECCION EN FICHA ROI DE SERVICIOS I TRIMESTRE MAPRODEM

La Proyección del I trimestre en Maprodem Centro Ciudad Mujer Juticalpa era de 806 servicios y se brindaron un Total de 763 servicios, lo cual Justifico el incumplimiento de dicha meta ya que hemos tenido muchas dificultades en el Modulo, en Enero no contábamos con Procuradoras para la Representación Legal, no contamos con Fiscal del MAIE asignado en el Modulo, no tenemos Patrulla asignada para las diligencias policiales del módulo, lo cual atrasa los procesos, ya que nos sometemos a las patrullas asignadas en la Ciudad y son pocas; aparte de la suspensión de labores en el Mes de Marzo por la Emergencia del Covid-19.

DIFICULTADES AL MOMENTO DE BRINDAR SERVICIOS EN EL MODULO DE ATENCION Y PROTECCION A LOS DERECHOS DE LA MUJER.

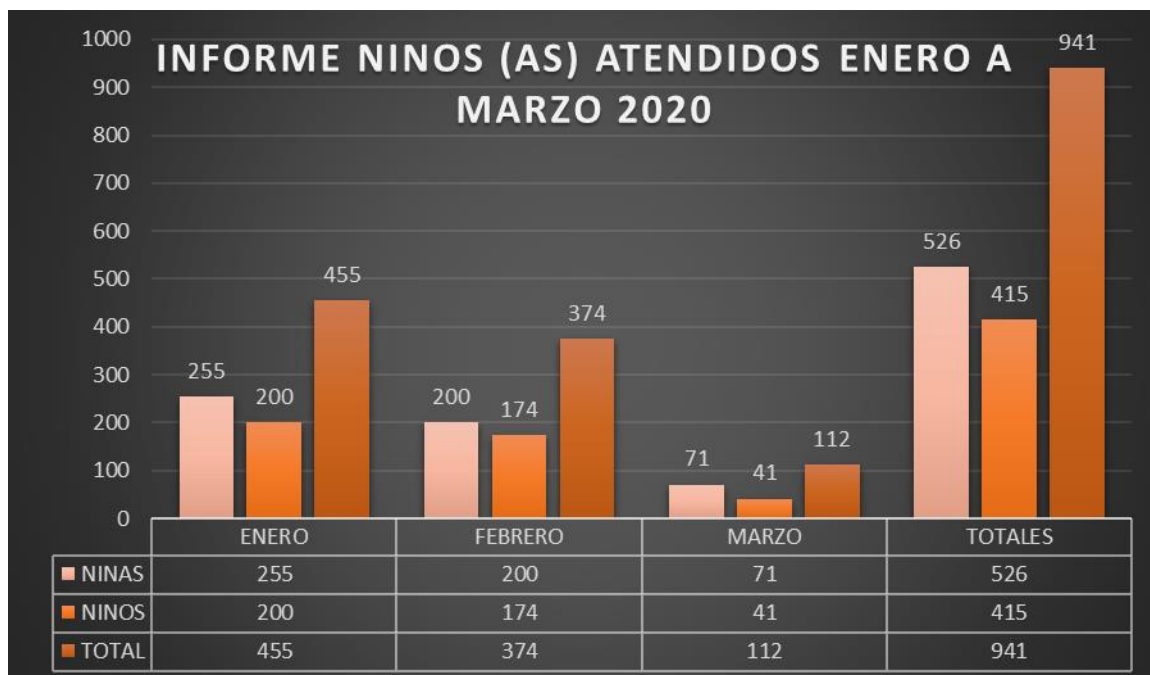
1. No contar con una Abogada para las asesorías y representaciones legales; ya que para ello contamos con Procuradoras (practicantes de la carrera de derecho) de la Universidad Católica y por los principios de la Universidad no pueden llevar casos de divorcio, suspensión de patria potestad, nulidad de instrumentos públicos, etc., los cuales son de mucha demanda en el módulo y no podemos brindar estos servicios.
2. No tener una Fiscal del MAIE asignada en el Modulo; en Juticalpa solo hay una Fiscal del MAIE y a veces está en el Juzgado en audiencias o con otras usuarias que han llegado al Ministerio Publico; por lo que es tardado el servicio de recepción de denuncias en el Modulo, ya que hay que trasladarse al Ministerio Publico.
3. No tener una patrulla asignada en el Modulo; para las diligencias policiales, tenemos que estar solicitando patrullas en la base y solo hay 2 y a veces andan en aldeas lejanas y no nos la pueden facilitar, todo esto retrasa los procesos.
4. No tener médico forense en el Modulo, ya que revictimizamos a la usuaria, porque hay que trasladarla al MP.

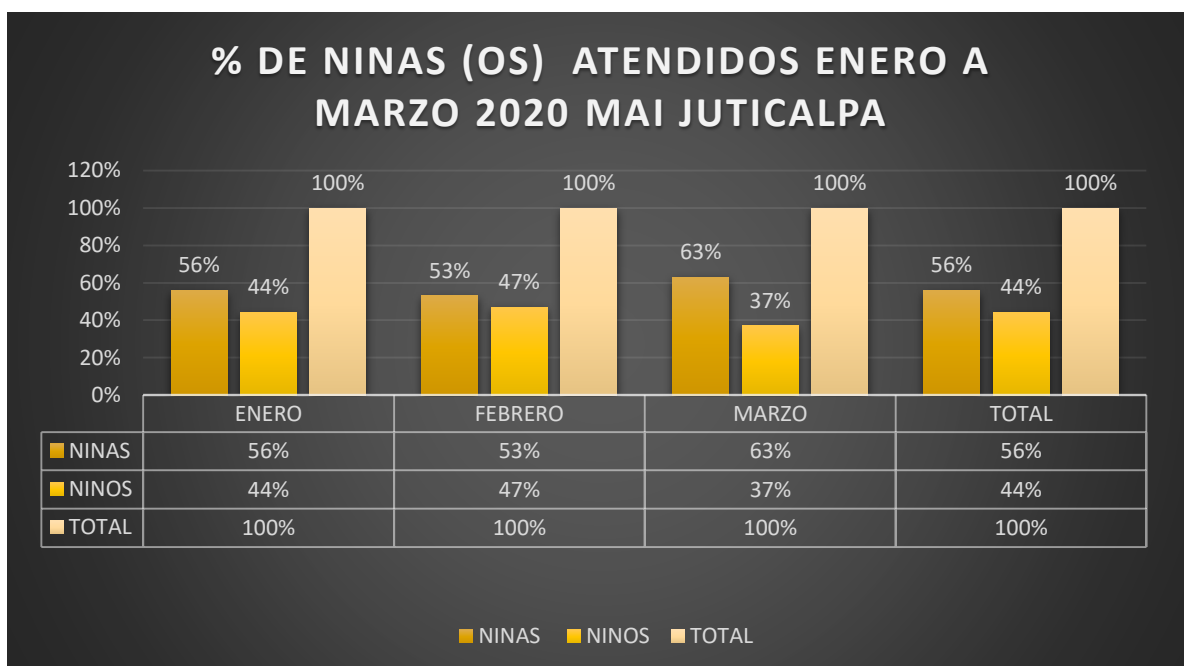
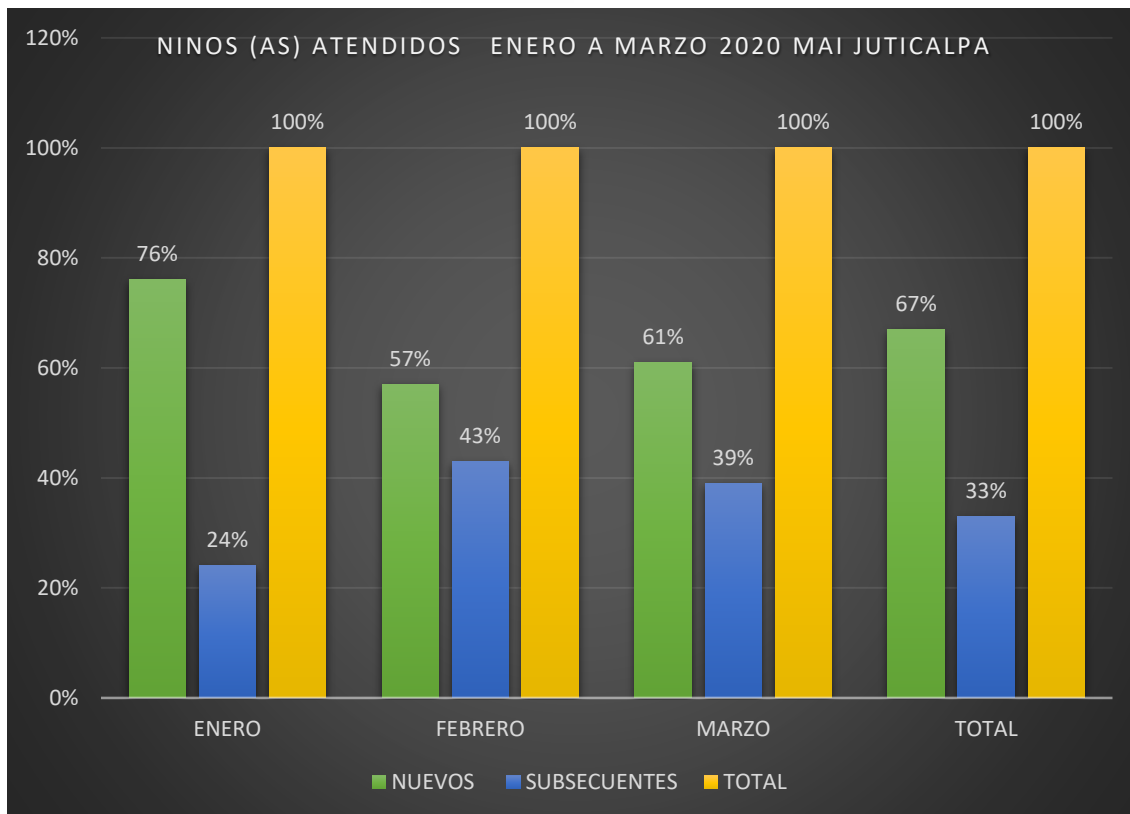
➤ **MÓDULO DE ATENCION INFANTIL**

Niñas y niños atendidos en el tercer Trimestre

CONSOLIDADO 1ER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO DE NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTEN AL MAI

Mes	Total Niñas	Total Niños	TOTAL	% NIÑAS	%NIÑOS	NUEVOS	SUBSEC.	%N	%S	TOTAL
ENERO	255	200	455	56 %	44%	346	109	76%	24%	455
FEBRERO	200	174	374	53%	47%	213	161	57%	43%	374
MARZO	71	41	112	63%	37%	68	44	61%	39%	112
total	526	415	941	56%	44%	627	314	67%	33%	941





Todos los meses se cumplió con las actividades programadas en los planes de trabajo, estuvieron orientadas al mes de celebración y conmemoración del día de la mujer

Hondureña para lo cual se realizaron las actividades siguientes, específicamente en salas B y C:

- Se desarrollaron diferentes actividades con la sobre las cuales se les dio a conocer sobre valor de compartir con los demás
 - El derecho que tiene la mujer en la sociedad hondureña
 - Se crearon manualidades con los niños y niñas alusivas al día de la mujer
 - Se hizo una presentación de danzas con niñas de MAI
 - Febrero se fomentó el valor del amor y la amistad actividades:
 - Taller sobre la amistad nos hace crecer
 - Derechos de los niños
 - Como un niño crece sano y fuerte emocionalmente
- Ver película sobre las emociones “Intensamente”

- Realizar una catarsis con los niños sobre de las emociones
- Desarrollo de manualidades para reforzar motor fino tales como: elaborar caritas con tiras de papel
- Se impartieron charlas sobre higiene personal con apoyo del personal de salud específicamente el personal de Odontología “Un día con el Doctor Muelitas”
- Se reforzó el conocimiento sobre las figuras geométricas, realizando actividades como pegar pelotitas alrededor de las figuras y así estimular el motor fino.

Con los niños de 3 meses a 3 años:

- Se les enseña el nombre de cada uno de ellos y que repitan el de otros compañeros y así estimular la memoria
- Se sientan en la alfombra y realizan ejercicios de estimulación temprana, para estimular reflejos.
- Utilizando los carritos para aprender a caminar se les estimula para que pierdan el miedo a dar sus primeros pasos.
- Audiovisuales, los más grandecitos ven videos sobre los colores y vocales.
- Les estimulamos al gateo a los niños-as de 9 meses a 1 año y medio.
- Con juguete de pasos se le estimula a niños entre 10 y 11 meses.
- Aprenden colores y números con juego de piano, a colorear, armado de pirámides, trencitos con legos, etc.

Otras actividades en salas como:

- Se les brinda Merienda y se socializa con ellos en área de juego de sala A, limpieza de ropa de cunas, limpieza de juguetes etc...

Área de Psicología

Se brindaron 49 atenciones psicológicas de niños y niñas, de las cuales 30 fueron atenciones nuevas y 19 atenciones subsiguientes como se presentan en el siguiente cuadro.

Conducta: se realizaron 17 atenciones, las cuales se trabajó con actividades (ejercicios de respiración profunda, tiempo fuera positivo, Se sigue trabajando con los subsecuentes y han logrado avances de acuerdo a lo expresado por las madres.

Emocional: 18 atenciones, se realizaron las siguientes actividades: (siento, pienso y actuó, fuera de mi burbuja, bailar, integrarlos poco a poco al grupo), Se trabajó con la Madres brindándoles orientación de cómo manejar al niño(a) en casa a fin de que cuando ella no esté el niño no sienta mucho su ausencia, obteniendo resultados positivos cuando el niño(a) regresa. En el módulo se trabajó con los niños con juego lúdico, brindándole confianza a los niños(as), integrándolos posteriormente a las salas junto a los otros niños, obteniendo resultados positivos.

Problemas de Aprendizaje: Se realizaron 7 atenciones remitidos de la escuela se evaluaron a 3 niños los cuales fueron atendidos en 2 ocasiones, se les aplicó la entrevista inicial junto con la evaluación psicométrica e informe psicológico completo donde se refleja las áreas afectadas como el diagnóstico, a los y las cuales se les dieron recomendaciones para la escuela y para la casa, a los niños se les brindará seguimiento en el MAI.

Posible TDAH: 7 se trabajó con las siguientes actividades (técnica la tortuga, laberintos, sopa de letras), se le ha brindado a las Madres material para que ella pueda ayudar al niño en casa y se ha trabajado.

Se realizó una charla el 7 de febrero en conjunto con el módulo de salud sobre cáncer infantil en MMSR

Se brindó charla a 50 Usuaris de en el PRI sobre el tema Estilos de Crianza los días lunes 28 de febrero 2020 las usuarias muy interesadas en el tema en el cual se observó una muy buena participación e interés en el tema.

En marzo se llevaron a cabo dos charlas importantes para los niños (as)

Sobre los tipos de apegos lugar el PRI fecha 2 de marzo .Derechos de los niños (as) enemigo silencioso dentro de casa fecha 6 de marzo

MATRIZ DE GENERO

Programa	Proyecto	Cobertura Geográfica		Sexo		Edad	Etnia
		Departamento	Municipio	H	M		
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Olancho	Juticalpa enero	62	50	3 meses a 2 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Olancho	Juticalpa febrero	73	84	3 meses a 2 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Olancho	Juticalpa marzo	12	25	3 meses a 2 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Olancho	Juticalpa enero	84	87	3 a 6 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Olancho	Juticalpa febrero	62	68	3 a 6 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil		Juticalpa marzo	20	25	3 a 6 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil		Juticalpa Enero	58	109	7a 12 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Francisco Morazán	Juticalpa febrero	32	47	7 a 12 años	Otros
Ciudad Mujer	Módulo de Atención Infantil	Francisco Morazán	Juticalpa marzo	12	30	7 a 12 años	Otros
Total				415	526		941

➤ **MÓDULO DE EDUCACION COMUNITARIA**

El módulo de educación comunitaria es el encargado de promover la igualdad de género y las normas culturales que favorezcan el ejercicio de los derechos y el empoderamiento de las mujeres y adolescentes en los territorios de influencia de CM-Juticalpa.

Asimismo, desarrolla normas culturales positivas entre las y los adolescentes escolarizados y no escolarizados relacionados con la igualdad de género, la VCM, la SSR y la AE de las mujeres con el objetivo de incentivar el cambio de mentalidad en los mismos, para evitar la normalización de la violencia y la discriminación contra las mujeres.

Este trabajo se lleva a cabo a través de las cinco estrategias que desarrolla el MEC en los meses de enero, febrero y marzo el POA contemplaba trabajar las siguientes: mujeres y hombres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género (H y M), Iniciativa preventiva con madres, padres y/o tutores, en el mes de enero se trabajo con la estrategia de vinculación de servicios con la comunidad, correspondientes a actividades extra poa.

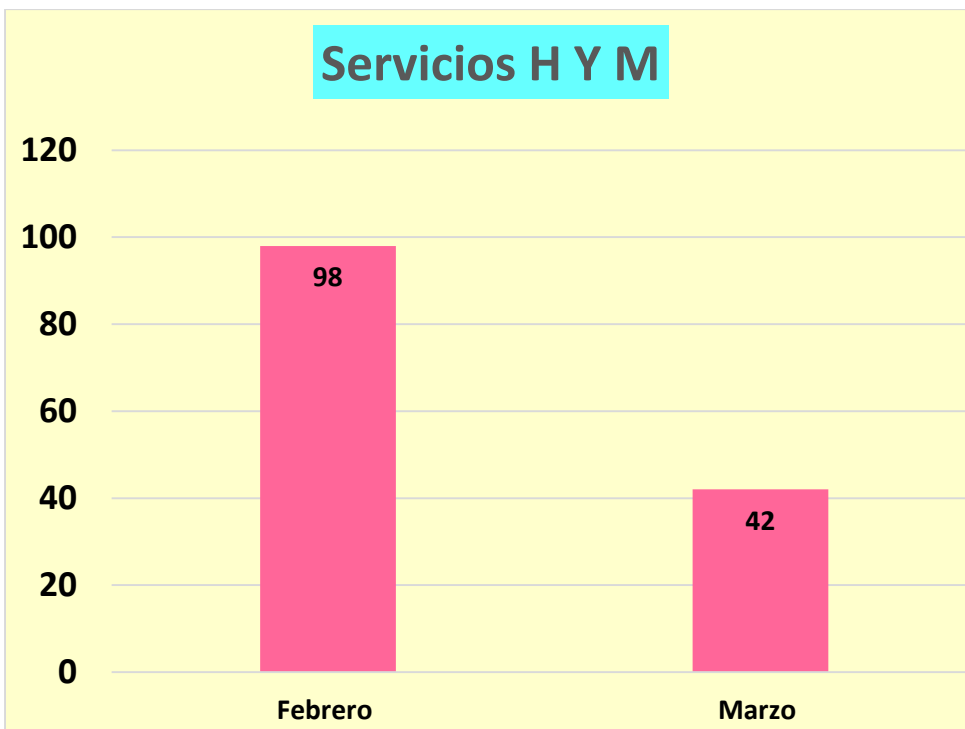
INDICADORES MODULO EDUCACIÓN COMUNITARIA

Estrategia	Enero	Febrero	Marzo	Total
Número de mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (H y M)	0	54	28	82
Número de jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (H y M)	0	44	14	58
Número de mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (Iniciativa preventiva con madres y padres)			0	

	CIUDAD MUJER POR UNA VIDA MEJOR			
Número de hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (Iniciativa preventiva con madres y padres)			0	

Servicios del Primer Trimestre Estrategia H y M.

Febrero	Marzo	Total
98	42	140



Con H y M se capacitaron a 140 adolescentes de los cuales hubo 82 mujeres y 58 hombres haciendo un total de 140 jóvenes.

METAS ESTABLECIDAS EN EL POA

ESTRATEGIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
H Y M		100	100	200
Iniciativa preventiva madres y padres			50	50

OBSERVACIONES

En el mes de enero no se ejecutaron actividades de POA, se realizaron acercamientos para desarrollar procesos educativos en al Instituto la Fraternidad y se trabajó la cuarta estrategia vinculación de servicios con la comunidad.

En el mes de marzo solo se desarrolló una jornada de H Y M debido al cierre del centro educativo por la emergencia nacional suscitada en el país.

No se desarrollaron las jornadas establecidas en el POA 2020, para madres y padres por la emergencia nacional, todas las jornadas que no se desarrollaron serán reprogramadas.

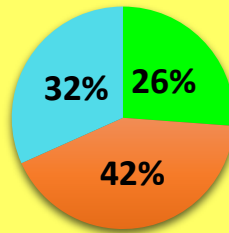
ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN DE SERVICIOS CON LA COMUNIDAD (EXTRA-POA)

El objetivo principal de esta estrategia es dar a conocer los servicios que se brindan en el Centro Ciudad Mujer para que las mujeres del departamento tengan acceso a los mismos.

La misma se impartió a usuarias que visitan el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, en el PRI y en el Módulo SSR, temas relativos a la igualdad de género, empoderamiento de la mujer, y derechos humanos normativa legal e internacional que existe, entre otros que son muy importantes y que debemos conocer todas las mujeres en general.

ESTRATEGIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Vinculación de servicios con la comunidad	218	351	264	833

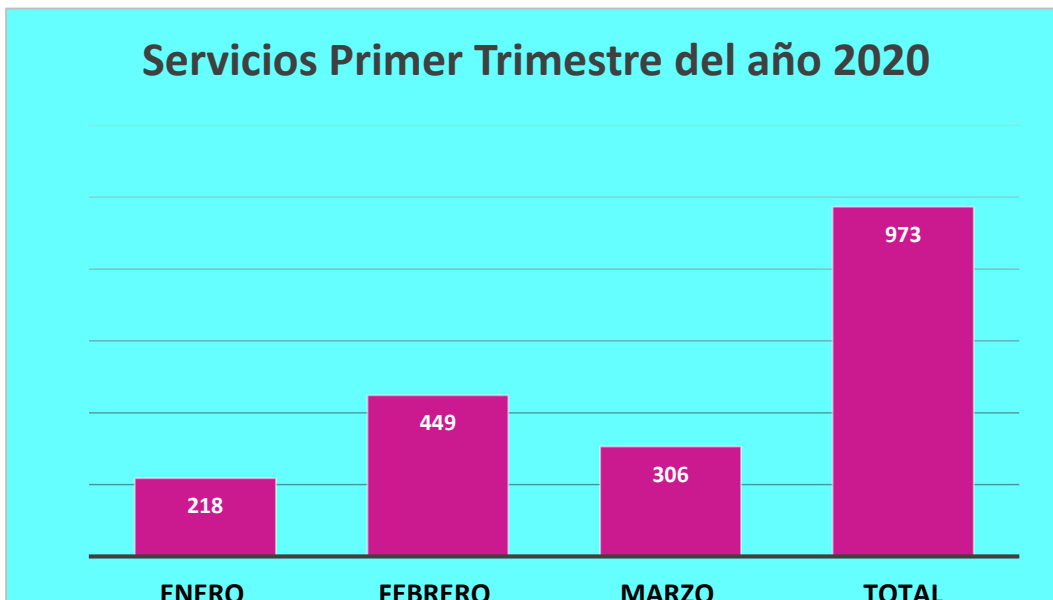
SERVICIOS CUARTA ESTRATEGIA



■ Enero ■ Febrero ■ Marzo

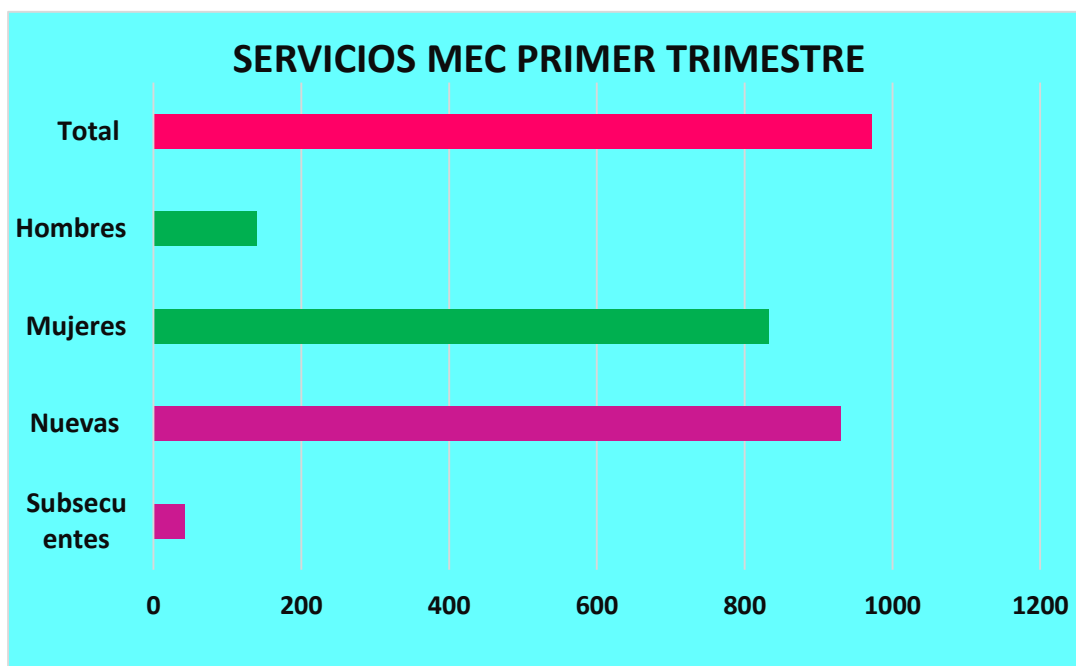
TOTAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL MEC EN EL TRIMESTRE

TOTAL DE SERVICIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
2 estrategias trabajadas H y M, y Vinculación de servicios con la comunidad.	218	449	306	973



Servicios del Primer Trimestre del año 2020

Subsecuentes	Nuevas	Mujeres	Hombres	Total
42	931	833	140	973



Conclusión

1.El Mec en el presente trimestre atendió a 973 personas con dos estrategias trabajadas desglosadas de la siguiente manera: 833 mujeres, 140 hombres, 931 nuevas, y 42 subsecuentes en el mes de marzo.

➤ Gerencia y Administración

La presente información es la recopilación del trabajo realizado en el área administrativa, Servicios Generales e Informática, durante el 1er Trimestre del año 2020 donde se podrá apreciar las gestiones y actividades realizadas, el detalle solicitudes de compra de insumos y solicitudes de pago de servicios para el funcionamiento del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

Esperando que dicho informe pueda ser una herramienta de apoyo para plasmar el comportamiento de las actividades realizadas en el área administrativa durante este periodo; y al mismo tiempo se vean las debilidades y fortalezas del mismo.

Asistencia a reuniones convocadas por la Sub-Gerencia y brindar apoyo logístico, planificación y tecnológico acerca de las actividades realizadas:

- ✓ Se realizó una reunión dentro de las instalaciones del CCM-JUTI con Sub-Gerencia y Coordinación de Módulos, para planeación de actividades que se desarrollaran en las fechas emblemáticas.
- ✓ Reunión con Sub-Gerencia, Asistente de Gerencia, Coordinadora de Modulo funcionarias del Proceso de Recepción Inicial (PRI) y área administrativa, con la finalidad de supervisar y tener un seguimiento de los procesos y lineamientos de estas áreas antes mencionadas para el mejor desempeño del CCM-JUTI.
- ✓ Se ejecutó una reunión con Sub-Gerencia, coordinadora de Módulos para los aportes fundamentales del POA del CCM-JUTI.
- ✓ Se efectuó una reunión con cada Jefa de Modulo para apoyar el proceso de la elaboración del POA.
- ✓ Se realizó una reunión para la presentación de un informe presupuestario de parte de Dirección Nacional.
- ✓ Se efectuó una reunión de parte de Dirección Nacional para los lineamientos del proceso de mantenimiento preventivo en las instalaciones del CCM-JUTI.
- ✓ Se realizó una supervisión sobre el mantenimiento del sonido de las instalaciones del CCM-JUTI.
- ✓ Se efectuó una supervisión sobre el mantenimiento de las cámaras de seguridad que protegen las instalaciones del CCM-JUTI.
- ✓ Se ejecutó la supervisión de la configuración de las cámaras de seguridad por internet.
- ✓ Se realizó la supervisión de la instalación de equipo de internet en las instalaciones del CCM-JUTI.
- ✓ Se recibió una capacitación virtual de la plataforma para el portal del SGPR con la Secretaria de Gobernación y Dirección Nacional.
- ✓ Dentro del área administrativa se plasman actividades programadas por el Centro Ciudad Mujer Juticalpa, mismas que son desarrolladas a continuación.
- ✓ Celebración del día de la mujer Hondureña, donde cada módulo dijo presente haciendo sentir halagada a las usuarias, siendo el área administrativa parte del apoyo para la ejecución de dicha festividad, contando con la presencia de la Primera Dama.
- ✓ Se contó con la visita de un grupo de autoridades del Municipio de Catacamas en conjunto con la oficina de LA MUJER DE dicho municipio en la cual se brindó el apoyo logístico, tecnológico del área administrativa.

Se realizó la siguiente actividad debido a la Emergencia Nacional del COVID-19:

- Fumigación de las instalaciones del CCM-JUTI, con apoyo de los BOMBEROS.
- Se nos brindó apoyo con una carpa para la atención de usuarias por la Emergencia Nacional del COVID-19 por parte de COPECO.

EJECUCIÓN DE RUTINAS

- ✓ Elaboración de inventario mensualmente con registros de entradas, salidas y existencia con las debidas requisiciones para respaldar cada movimiento dentro del almacén.
- ✓ Pago correspondiente a los siguientes servicios:
 - 1) Energía Eléctrica.
 - 2) Agua Purificada.

No se realizan pagos de SANAA porque el CCM-JUTI cuenta con un pozo de agua potable.

CUADRO DE CONTROL DE GASTOS DEL PRIMER TRIMESTRE

Consumo de Combustible:

N°	Vehículo-Generador	Enero	Febrero	Marzo	Total
1	Camioneta Land Cruiser	7,270.00	7,550.2	4,190.6	19,010.8
2	Generador Eléctrico	-	-	3,845.00	3,845.00

Servicio Público:

N°	Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Total
1	Energía Eléctrica	51,744.87	105,894.39	-	157,639.26

ACTIVIDADES REALIZADAS SERVICIOS GENERALES:

- ❖ Rutina de Mantenimiento de las instalaciones del CCM-JUTI
 - ✓ Mantenimiento preventivo de la planta de tratamiento.
 - ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del área de los baños.
 - ✓ Mantenimiento correctivo de las tuberías de cada área del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

- ✓ Mantenimiento preventivo de los canales exteriores e interiores del CCM-JUTI.
- ✓ Mantenimiento del área verde.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del drenaje de los canales exteriores del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
- ✓ Mantenimiento de Bomba de aguas lluvias.
- ✓ Resanado (mantenimiento correctivo) de paredes de las instalaciones del CCM-JUTI.
- ✓ Mantenimiento del Mobiliario.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo del Generador Eléctrico.
- ✓ Fumigación para las plagas de las puertas de cada módulo.
- ✓ Reparación de ventas corredizas de las instalaciones.
- ✓ Reparación de puertas de vidrio de ciertos módulos.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de marco de puertas de diferentes módulos.
- ✓ Mantenimiento correctivo de plafones de los diferentes módulos.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados
- ✓ Fumigación para evitar la plaga de zancudos.
- ✓ Mantenimiento de la trampa de grasa de cafetería y cocina de INFOP del CCM-JUTI.
- ✓ Mantenimiento de cajas de registro.

INFORMATICA:

Actividades Informáticas Realizadas en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa en los diferentes Módulos que lo componen.

- ✓ Las cuales actividades se componen de dar mantenimiento de Hardware y Software del equipo asignado al Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
- ✓ Se realiza Instalación de Hardware y software en los diferentes módulos.
- ✓ Se les da asesoría y ayuda en los programas donde las funcionarias necesitan, como ser Excel, Access y Word.

SISTEMA DE SUPERVISION SEGUIMIENTO Y EVALUACION

SSUSEDE / PLAN DE MEJORA

- ✓ AUN NO SE HA LLEVADO A CADO.

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION

RESUMEN DE ENCUESTAS / CCM-J / TRIMESTRAL

PERIODO: ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020

PREGUNTA	Ene 20	Feb 20	Mar 20	PROMEDIO
MUESTRA (usuarias)	402	374	229	

1. Cómo fue el trato del personal en el portón al ingresar a CCM-J?

Muy Bueno	94.9%	98.9%	99%	97.6%
Bueno	3%	1.1%	1%	1.7%
Regular	1.1%	0%	0%	0.4%
Malo	1%	0%	0%	0.3%
Muy Malo	0%	0%	0%	0%
	100%	100%	100%	100%

2. ¿Como fue el trato del personal de la Recepción Inicial?

Muy Bueno	98%	97.6%	98.6%	98.1%
Bueno	2%	2.4%	1.4%	1.9%
Regular	0%	0%	0%	0%
Malo	0%	0%	0%	0%
Muy Malo	0%	0%	0%	0%
	100%	100%	100%	100%

3. Si recibió atención por parte de la orientadora ¿Como califica el trato que recibió?

Muy Bueno	98%	99.5%	98%	98.5%
Bueno	2%	0.5%	2%	1.5%

Regular		0%	0%	2%
Malo		0%	0%	0%
Muy Malo		0%	0%	0%
	100%	100%	100%	100%

4. La información que le brindo la orientadora al momento de entrevista fue?

Muy Bueno	99%	98.4%	97%	98.1%
Bueno	1%	1.6%	2%	1.5%
Regular	0%	0%	1%	0%
Malo		0%	0%	0%
Muy Malo		0%	0%	0%
	100%	100%	100%	100%

5. ¿Cómo fue el trato que recibió por parte del personal que le atendió en los servicios recibidos?

MSSR				
Muy Bueno	95%	97%	100%	97.3%
Bueno	0%	3%	0%	1%
Regular	5%	0%	0%	1.7%
Malo	0%	0%	0%	0%
Muy Malo	0%	0%	0%	
				100%

MAA				
Muy Bueno	100%	100%	100%	100%
Bueno	0%	0%	0%	0%
Regular	0%	0%	0%	0%
Malo	0%	0%	0%	0%
Muy Malo	0%	0%	0%	0%
MAI				

Muy Bueno	100%	99%	100%	99.7%
Bueno	0%	1%	0%	0.3%
Regular	0%	0%	0%	0%
Malo	0%	0%	0%	0%
Muy Malo	0%	0%	0%	0%
				100%
MAE				
Muy Bueno	100%	99%	100%	99.7%
Bueno	0%	0%	0%	0%
Regular	0%	0%	0%	0%
Malo	0%	1%	0%	0.3%
Muy Malo	0%	0%	0%	0%
				100%

MAPRODEM				
Muy Bueno	100%	100%	100%	100%
Bueno	0%	0%	0%	0%
Regular	0%	0%	0%	0%
Malo	0%	0%	0%	0%
Muy Malo	0%	0%	0%	
				100%
6. En general ¿Cómo identifica el servicio que le dieron en CCM-J?				
Muy Bueno	78.1%	98.9%	99.0%	92%
Bueno	18.1%	1.1%	1%	6.7%
Regular	3.8%	0%	0%	1.3%
Malo		0%	0%	0%
Muy Malo		0%	0%	0%
	100.0%	100.0%	100%	100%

7. ¿Cuánto tiempo espero para ser atendida por la recepcionista?

Menos de 30 minutos	96%	98.7%	99%	97.9%
30 minutos	3%	1.3%	1%	1.8%
45 minutos	1%	0%	0%	0.3%
1 hora	0%	0%	0%	0%
2 horas	0%	0%	0%	0%
Mas de 2 horas	0%	0%	0%	0%
	100.0%	100.0%	100.0%	100%

8. ¿Cuánto tiempo espero para ser atendida por la orientadora?

Menos de 30 minutos	99%	99.5%	99.2%	99.2%
30 minutos	1%	0.5%	0.8%	0.8%
45 minutos	0%	0%	0%	0%
1 hora	0%	0%	0%	0%
2 horas	0%	0%	0%	0%
Mas de 2 horas	0%	0%	0%	0%
	100.0%	100.0%	100.0%	100%

9. El problema por el cual vino a CCM-J fue resuelto?

Si	99%	97.9%	98.6%	98.5%
No	1%	2.1%	1.4%	1.5%
	100.0%	100.0%	100.0%	100%

10. En caso de seleccionar NO:

Falta de insumos en modulo	100%	80%	100%	93.3%
Falta de cupo	0%	20%	0%	6.7%
	100.0%	100.0%	100%	100%

11. Especifique el módulo en el que faltan insumos:

MSSR	100%	100%	100%	100%
MAE	0%	0%	0%	0%
MAA	0%	0%	0%	0%
MAPRODEM	0%	0%	0%	0%
MEC	0%	0%	0%	0%
MAI	0%	0%	0%	0%
	100.0%	100.0%	100.0%	100%

12. Recomendaría a otras mujeres que visiten CCM-J

SI	99.0%	98.9%	99.0%	99%
No	1.0%	1.1%	1.0%	1%
	100.0%	100.0%	100.0%	100%

13. Alguna sugerencia para mejorar el servicio?

Si	11%	2.7%	5%	6.2%
No	89%	97.3%	95%	93.8%
	100.0%	100.0%	100.0%	100%

14. Como se dio cuenta de CCM-J?

Redes Sociales	4%	8.8%	8.7%	7.2%
Familia	27%	28.7%	17.5%	24.4%
Amiga	31%	31.3%	34.5%	32.3%
TV	3%	6%	8.3%	5.8%
Vecino	10%	11%	9.6%	10.2%
Radio	1%	4.8%	4.8	3.5%
Visitas Territoriales	24%	9.4%	16.6%	16.7%
	100%	100%	100%	100%

15. Viene acompañada:

Niño	30.3%	13.7%	10 %	18%
Adulto	37.4%	28%	51.5%	39%
Sola	32.3%	58.3%	38.5%	43%
	100%	100%	100%	100%

16. A qué hora llego a CCM-J?

Antes de las 6am	1%	0%	0%	0.3%
6-8am	28%	58.2%	38%	41.4%
8-10am	27%	24.4%	24%	25%
10-12am	19%	4%	14.5%	12.5%
12-2pm	16%	8%	18.3%	14.1%
2-4pm	9%	5.4%	5.2%	6.5%
	100%	100%	100%	100%

17. A qué hora termino los servicios en CCM-J

8-10am	28%	63.5%	24%	38.5%
10-12am	30%	21.2%	52%	34.4%
12-2pm	21%	3.5%	18%	14.2%
2-4pm	21%	11.8%	6%	12.9%
	100%	100%	100%	100%

Observación:

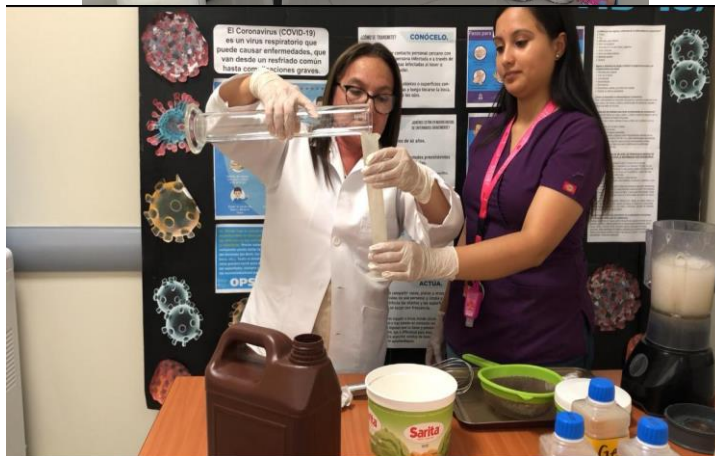
1. Considerar en la **pregunta #10** cuando se refieren a falta de insumos es debido a que las usuarias venían por el servicio de mamografía, citología o colposcopia y aun no contamos con ese equipo en el centro, sin embargo, fueron comprensivas al momento que se les explico que el centro es relativamente nuevo y aun nos estamos equipando, de igual manera en la falta de cupos, se refieren al servicio de odontología.

2. La **pregunta #11** corresponde únicamente al MSSR ya que las usuarias entrevistadas visitan mayormente este módulo y es del único que por los momentos no está equipado completamente.

3. En el mes de marzo solo contamos con 229 muestras ya que solo logramos aplicar encuestas del 02 de marzo hasta el 13, debido a la suspensión de labores por la cuarentena.

ANEXOS

REALIZACION DE ALCOHOL SANIZANTE Y MASCARILLAS



CHARLA A LAS FUNCIONARIAS DEL COVID-19



FERIA DEL DIAL MUNDIAL DE LA MUJER



CHARLAS CONTRA EL DENGUE



CHARLA DEL CANCER INFANTIL



CHARLA DE CANCER DE MAMA Y CERVIX



CHARLAS DE DEPRESION



FERIA DE DIA DE LA MUJER HONDUREÑA





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



FOR A BETTER LIFE

EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER



CHARLAS SOBRE TIPOS DE CRIANZAS DE HIJOS(AS)



PARTICIPACION DE NIÑOS DEL MAI EN LA CELEBRACION NACIONAL DEL DIA DE LA MUJER



07 de abril de 2020, San Pedro Sula, Cortés, Honduras

PROGRAMA CIUDAD MUJER MÓVIL

I INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL SIAFI GES

Nº - I TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
CONTEXTO GENERAL	4
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	4
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....	8
CONCLUSIONES	10

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades y el trabajo realizado durante el primer trimestre del año en curso, detalla las actividades diversas y salidas al campo con las unidades móviles a las comunidades más postergadas del departamento de Cortés y Yoro.

CONTEXTO GENERAL

Según Decreto Ejecutivo número PCM-031-2016 modificado mediante Decreto PCM-023-2018, se crea el Programa Ciudad Mujer (CM), adscrito al Gabinete Sectorial de Desarrollo e Inclusión, ahora Gabinete Social, con finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo a adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, en espacios denominados “**CENTROS CIUDAD MUJER**” CCM, que funcionan organizadamente diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región, los cuales podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

3.1

3.2 Asimismo, el Artículo 4 del mencionado Decreto crea la Dirección Nacional de Ciudad Mujer, como un ente desconcentrado, con independencia técnica administrativa y financiera, con domicilio en la Capital de la República, a cargo de una Delegada Presidencial nombrada por el Presidente Constitucional de la República, a propuesta del Consejo Directivo Nacional del Programa.

La Dirección Nacional cuenta con un equipo técnico de apoyo y su principal función es dirigir, coordinar y asegurar que el Programa sea ejecutado de manera organizada y estandarizada en cada Centro Ciudad Mujer (CCM), de acuerdo con los objetivos estratégicos, resultados y enfoques de trabajo establecidos y en consistencia con la misión y visión del Programa. Asimismo, coordina el proceso de obtención y administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del Programa, bajo los principios de rendición de cuentas y transparencia, respetando la normativa legal existente en el país. También es responsable de facilitar las reuniones del Comité de Coordinación Técnica y ejerce la función de Secretaría Técnica del Consejo Directivo Nacional de CM. Asimismo, supervisa a las instancias de gobernanza de los CCM y equipo del Programa.

El Manual Operativo del Sistema de Gestión del Programa Ciudad Mujer Honduras, Segunda Parte, Capítulo II, Numeral 3, describe la Estructura Matricial que rige al Programa, señalando que este tipo de estructura está ligado a las organizaciones donde existe un doble flujo de autoridad, puesto que la mayoría de servidoras públicas que participan en el Programa tienen dos jefaturas: la del equipo funcional y la de su referente institucional. La primera se refiere a su jefa dentro del CCM y la segunda a su jefatura en la institución por la que está contratada. Esa última puede o no referirse al enlace institucional. En este sentido, la autoridad es compartida entre las dos jefaturas, pero prevalece la autoridad funcional; por ello, resulta indispensable, estrechar los lazos de colaboración y trabajo en equipo a todos los niveles del Programa CM.

El mismo MOP en la sección correspondiente a la Gestión Interinstitucional y Gobernanza del Programa Ciudad Mujer Honduras, Sección 2. Gobernanza y Mecanismos de Coordinación, numeral 2.5 Nivel de Coordinación Programática,

establece que el Programa cuenta con un Manual Operativo, que indica los mecanismos de funcionamiento y ejecución de su sistema de gestión.

Además, **la Dirección Nacional queda facultada para elaborar los manuales y guías necesarios para el debido cumplimiento de los objetivos del Programa**, así como proponer al Consejo Directivo las modificaciones al Manual Operativo del Programa.

En este sentido el MOP en su marco legal segunda parte capítulo II numeral 1 pág. 16, refiere que corresponde a la Dirección Nacional la formulación de normas de orden técnico y administrativo para la correcta y eficiente ejecución y dirección de servicios encomendados a sus funcionarias, quienes devienen obligados al acatamiento de las mismas debiendo observar y atender todas aquellas otras medidas relativas a la organización y reorganización de las actividades, así como sistemas de servicio del Centro Ciudad Mujer desee adoptar, sin más restricciones que las consignadas en las leyes nacionales.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Mes de enero

Visita a la comunidad de Villanueva en el Instituto Unión y Esfuerzo donde se encontraban reunidos varios miembros de los patronatos de las comunidades del municipio y así, socializar el programa Ciudad Mujer.

En la visita realizada en Santa Cruz de Yojoa para la celebración del Día de la Mujer se colaboró con víveres y medicamento a una usuaria que tiene un hijo que sufre de esquizofrenia, debido a este padecimiento debe mantenerlo medicado y encadenado para que no se le escape de su casa.

Por semana y media se nos solicitó la colaboración en el Centro Ciudad Mujer-Choloma en los cuales las funcionarias se incorporaron a sus respectivos módulos brindando todo el apoyo necesario.

Continuando con la celebración del Día de la Mujer se visitaron dos comunidades más del municipio de Villanueva; Barrios Las Flores y la residencial La Gran Villa en las cuales muchas mujeres fueron atendidas en una variedad de servicios ya que además de los servicios que brinda el programa se aliaron demás servicios del área de salud como vacunación, pruebas rápidas del VIH y fluorización en los niños.

Mes de febrero

Reunión de Rendición de cuentas con la Primera Dama y el presidente, subgerentes y las instituciones colaborantes con los Centros Ciudad Mujer, dicha reunión fue celebrada en la capital de Honduras, Tegucigalpa.

La Municipalidad de La Lima, Cortés nos invitó a la clausura de los cursos de bisutería y manualidades que se imparten gracias a la Oficina Municipal de la Mujer y CM-Móvil.

Después de año y cinco meses le brindaron mantenimiento a los aires acondicionados de la unidad móvil del INAM y un cambio de los mismos a la unidad de Salud.

Para concluir, se socializó el programa en las aulas del IHER, con todos los distritales de la secretaria de Educación, se trabajará en conjunto con ellos, la coordinadora es la MSc. Esther Carolina Costa.

Mes de marzo

Las unidades móviles presentaron fallas en los aires acondicionados por lo cual se requirió que fueran revisados y reparados.

A partir del 16 de marzo el país se pone en cuarentena nacional debido a la pandemia Covid-19 y al no contarse con personal de salud contratado a la fecha no se puede brindar atenciones obligándonos a parar toda actividad.

PRODUCTOS Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Ciudad Mujer Móvil no ha realizado ferias, brigadas ni convenio hasta los momentos, acerca de los convenios se están en negociaciones con empresas socialmente responsables.

MATRIZ DE GÉNERO

Etapa de ciclo de vida Según la PPS y rango de edad en años:

Primera infancia 0 – 6, Niñez 7 – 11, Adolescencia 12 – 18, Juventud 19 – 30,

Aduldez 31 – 59, Aduldez Mayor 60 en adelante.

Programa	Proyecto	Producto/ Acciones	Cobertura Geográfica		Sexo		Edad	Etnia	Otros
			Departamento	Municipio	H	M			
CM-Móvil	-	Enero	Cortés	Sta. Cruz de Yojoa	40	48	P.I.	Mestiza	
		Febrero		Villanueva	2	6	P.I.	Lencas	Garífuna
				La Lima	28	40	Niñez	Mestiza	
		Marzo	Sin salidas por pandemia Covid-19						

CONCLUSIONES

- Ciudad Mujer Móvil se sigue trasladando a las zonas más postergadas de los departamentos de Cortés y Yoro, a pesar del poco personal con el que se cuenta, es debido a esto que hemos hecho convenios con los centros de salud en los cuales ellos nos brindan los servicios de vacunación, de fluorización y pruebas rápidas de VIH.
- A pesar de no tener personal contratado ni camión del Infop, hemos podido clausurar diversos cursos brindados por personal de la Oficina Municipal de la Mujer.
- Cabe recalcar que el Infop siempre que puede apertura cursos de panadería, repostería, manipulación de alimentos entre otros logrando que las mujeres se empoderen de la autonomía económica de sus hogares contribuyendo al desarrollo del hogar, su comunidad y del país.
- Los índices de los niños y niñas atendidos son altos a pesar de que se vean pocas usuarias ya que cada una lleva dos como mínimo, la fluorización y vacunación les es de mucho beneficio a sus madres, además de la desparasitación que siempre en caso de ser necesario se les da la dosis indicada de desparasitante.

ANEXOS

Informe consolidado de todos los módulos de Ciudad Mujer Móvil



INFORME MENSUAL USUARIAS CM-MÓVIL 2020

Mes	MÓDULOS					USUARIAS			
	MSSR	MAE	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUE NTES	Total por Mes
Enero	0	0	0	95	229	324	279	0	279
Febrero	106	40	0	63	68	277	106	0	106
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL X MÓDULO	106	40	0	0	0	601	385	0	385

Nota: En el mes de marzo no se registran salidas a campo ya que los camiones estaban siendo reparados y en mantenimiento y a partir del lunes 16 de marzo Honduras se encuentra en toque de queda, y ya que tampoco se cuenta con el personal de salud contratado no se podía brindar atenciones como lo están haciendo en los centros.

Mes de enero



Socialización del programa con los distritales de la Secretaria de Educación en el instituto IHER.



Cursos de fomi y bisutería impartidos gracias al apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer y al apoyo de la Municipalidad de La Lima, Cortés.

Diversos cursos impartidos por el Infop en los municipios de Pimienta, Villanueva y en San Manuel, Cortés.



Familia perteneciente a la etnia lenca atendida en Villanueva, Cortés.



Mes de febrero

Pintado interior de las oficinas de la unidad móvil del INAM con pintura donada.



Mes de marzo

Realizando material informativo sobre el COVID-19 en las oficinas del Infop

