

Informe del mes de mayo del 2020

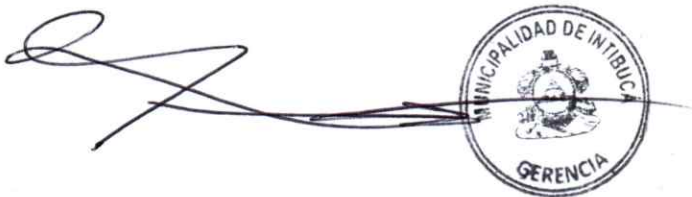
En este mes las acciones que se han realizado han sido mas atendiendo la Emergencia Nacional y mundial para hacerle frente a la pandemia COVID-19.

Alcaldia Municipal de Intibucá

Responsable: Angel Ricardo Fiallos.

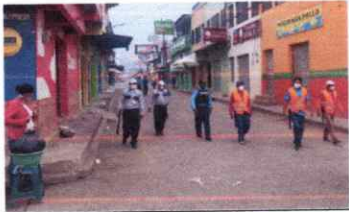
Cargo: Gerente Municipal de Alcaldia de Intibucá.

Periodo comprendido: 01 de abril al 31 de mayo del 2020.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DE INTIBUC" at the top and "GERENCIA" at the bottom, with a central emblem.

Informe de acciones mes de mayo 2020

N°	Actividad	Producto	Evidencia
1	Apoyo a la región de salud para casos de investigación entrega de alimentos coordinados con plan Honduras en la comunidad de buena vista y mantenimiento de alcantarillado	Informe	
2	Entrega de insumos de bioseguridad y fumigación al del CAT y prepración del informe de Operacion Honduras Solidaria	Informe	
3	Emisión de comunicado Bimunicipal sobre la Pandemia COVID-19	Comunicado	
4	Reunión con paperos para resolución de toma de carreteras, realización de operativos y proceso de formación para certificación	Infomres	
5	Supervisión de negocios, retenes y seguimiento al proceso de certificación de negocios	Certificados	
6	Operativos de cumplimiento de medidas de bioseguridad, entrega de alimentos y compra de pruebas rapidas, compra de scaner en tegucigalpa y llevar niños al Hogar con Cancer.		

7	Seguimiento en los procesos de certificación y deslajo del comercio informal		
8	Limpieza de las zonas despejadas, fumigación en barrios		
9	Desarrollo de acciones de monitoreo de la pandemia, operativos y participación en campaña de radio,		
10	Contratación de perifoneo para avisos y comunicados, elaboración del comunicado del domingo 10 de mayo 2020 a nivel municipal		
11	Realización de operativos para el despeje de vehículos pesados y reunión para definir la distribución del bono tecnológico		
12	Reunión presencial con visión mundial para definir la distribución y revisar las actas, revisión de retenes con policía militar		
13	Apoyo en el proyecto de reactivación agrícola y gestión de notas de COPECO, SINAGER, Salud		

14	Reunión en la comunidad de san Jose para definir entrega de bono agrícola e informar sobre entrega de alimentos con Plan Internacional y elaboración de estategias para el comercio informal.		
15	Instalación del tunel en el mercado central, diseño de protocolo del agua y reunión con el mercado informal		
16	Reunión con camara de comercio de forma virtual, apoyo en operativo de deslojo del mercado y elaboración de protocolo de educación		
17	Elaboración del comunicado y mapa del cerco epidemiologico y cerco epidemiologico del barrio el centro		
18	Reunion con la comunidad de santa catarina para hacer la apertura gradual y gestión del apoyo de la policia militar para cuidar retener del cerco epidemiologico	Carta de entendimiento	
19	Gestión de apoyo de la policia militar y policia nacional para despeje de calles y avenidas, apoyo a los retenes priorizados y reunión en la comunidad de la sorto, Apoyo a los retenes con insumos, definición de cerco epidemiológico en la sorto y habilitación de calles y	Actas de entrega	
20	lanzamiento de la campaña de fumigación del Municipio, reunión con representantes del		

	mercado informal y comercios del cerco epidemiológico		
21	Tapando puntos ciegos, elaboración de propuesta de la niñez y elaboración del convenio entre alcaldía y comercio informal		
22	Gestión de vallas con la Secretaria de Seguridad, gestipon de estaciones de lavados de manos con Misiones del Agua		
23	Gestión de donación de visión Mundial y entrega a la Municipalidad de Intibucá		
24	Reunión con la apoderada para la Elaboración del comunicado municipal, recepción del primer modulo virtual de 5 horas sobre genero y presupuesto de la iniciativa spotlight.		
25	Reunión con el equipo tecnico Municipal para definir protocolos de seguridad de la Municipalidad, reunion con periodistas, entrega de raciones a taxistas, entrega de raciones a codeles y entierro del primer caso COVID-19 con el equipo Municipal		 
26	Evalaución de las estaciones de lavado de manos en la municipalidad, mercados municipales, cat, Unidades de salud por Misiones de agua, gestión de kit alimenticios con Plan internacional		

27	Certificación de librerías, barberías y salas estéticas y productores y gestión de las vallas, revisión de protocolo de la oficina de catastro entrega de informa de operacion Honduras solidaria		
28	Revisión de puntos críticos en la calles de villa francis, gestión de la instalación de la pergola, reunion con el mercado central		
29	Presentación sobre el mercado informal, participacion en la reunión de Corporación municipal, apoyo en instalacion de vallas, gestión de nota para convocar comercio informal, reunión con el mercado artesanal.		
30	Gestión y recepcion de donación de visió mundial para el CAT y reunión con el equipo de la mesa de crisis		
31	Elaboración de informe de OIP del mes de mayo, elaboración del comunicado y recepción del diplomado el segundo modulo		

Monitoreo y evaluación

Mediante el equipo multidisciplinario para el manejo de la crisis sanitaria se ha dado seguimiento y monitoreo detallado a continuación

1. Informar las acciones al chat de emergencia Municipal.
2. Hacer informe de OIP y entregar al oficial de acceso de la información pública
3. Monitereo por el alcalde y corporación Municipal.
4. Desarrollo de reuniones y comunicados a nivel municipal.

Conclusiones

Conclusiones:

- Se ha generado los diferentes protocolos y salvoconductos a las ONGs y organizaciones que comenzaron a operar en el territorio
- Se finalizó el informe de la operación de Honduras Solidaria.
- Se logró establecer un proceso para la apertura de forma gradual de la comunidad.
- Con Plan Internacional se logró conseguir 300 kits de alimentos más o menos los cuales se van a hacer entrega la primera semana de junio del 2020
- Es necesario programar una nueva compra de raciones de alimentos para poder finalizar la entrega en las comunidades quedando pendiente San José, Cedros, La Unión, el Duraznito así como algunas personas de escasos recursos en algunas comunidades porque se asignaron 7,230 pero en el municipio son 15,900 hogares.

Presupuesto

Inversión Municipal: se hizo hicieron compra de equipos de bioseguridad, compra de insumos para la emergencia siempre acompañados por el comité de compra de la Municipalidad y a nivel de gestión de logro el apoyo con 3 cajas de alcohol al 80% por parte de la cervecera hondureña, se recibió donación de insumos por parte de visión mundial para los retenes y se recibió una segunda donación por visión mundial para el centro de aislamiento temporal, donación de 30 kits de alimentos y 15 kits de saneamiento básico por parte de Plan de Internacional.

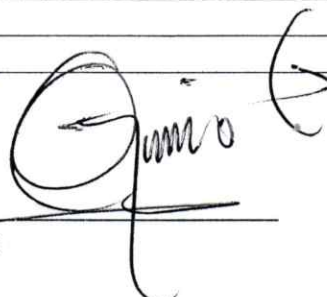
CONSTANCIA DE ENTREGA/ PA LENCA

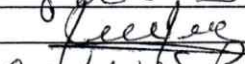
Por medio de la presente hago constar que he recibido los materiales aquí detallados.

Objetivo: Material clínico y de limpieza por apoyo en emergencia por COVID 19

En la comunidad de: **MUNICIPALIDAD DE INTIBUCA**

No	Descripción del producto	Unidad de presentación	Cant.	Ref. Cont.	Observaciones opcionales
1	Galones de cloro	Galones	20	Req-03510	
2	Desinfectante Liquido	Unidad	10	Req-03510	
3	Bolsas de detergente	Bolsas	2	Req-03510	
4	Gel antibacterial	Unidad	92	Req-03510	
5	Jabon Liquido	Unidad	92	Req-03510	
6	Paquetes de Toallas Húmedas con alcohol de 12 unidades c/ una	Paquetes	20	Req-03510	

F. 
Autorizado

Facilitador responsable: 
Firma: 
Proyecto: Activos PALE

Por tanto firmo la presente constancia en: Sede PA Lenca a los 23 días del mes de Mayo del año 2020.


Recibido (Firma o huella)
Nombre Beneficiario: ANGEL RICARDO FIALLOS
No. Identidad: 1001-1977-00109
Gerente Municipal Alcaldía Intibuca



Sector Salud x (KIT X CENTRO DE SALUD)
MUNICIPALIDAD INTIBUCA

Insumos	Unidad	Cantidad Total	Precio	TOTAL
Cloro	Galones	20	L. 39.00	L. 780.00
Desifectante Liquido	Unidad	10	L. 90.00	L. 900.00
Bolsas de detergente de 5 kg	Bolsas de 5kg	2	L. 155.00	L. 310.00
gel antiséptico/antibacterial	caja	4	L. 547.34	L. 2,189.36
Jabón líquido 250 ml con dispensador	fco	92	L. 65.00	L. 5,980.00
Paquetes de toallas húmedas	Paquetes	20	L. 41.00	L. 820.00
TOTAL				L. 10,979.36

Guine

CONSTANCIA DE ENTREGA/ PA LENCA

Por medio de la presente hago constar que he recibido los materiales aquí detallados.

Objetivo: Material de limpieza por apoyo en emergencia por COVID 19

En la comunidad de: **MUNICIPALIDAD DE INTIBUCA/ Uso en centro de aislamiento pacientes covid-19**

No	Descripción del producto	Unidad de presentación	Cant.	Ref. Cont.	Observaciones opcionales
1	Gel antibacterial	Unidad	30	Req-03550	
2	Jabon Liquido	Unidad	50	Req-03550	
3	Sprite desinfectante	Unidad	30	Req-03550	
4	Rollos de papel toalla	Paquetes	12	Req-03550	

F
Autorizado

Facilitador responsable:

Firma:

Proyecto:

José Sánchez

[Firma]

Activos PALE

Por tanto firmo la presente constancia en: Sede PA Lenca a los 30 días del mes de Mayo del año 2020.

Recibido (Firma o huella)

Nombre Beneficiario:

No. Identidad:

ANEEC RICARDO [Firma]

1001-1777-00107



CONSTANCIA DE ENTREGA/ PA LENCA

Por medio de la presente hago constar que he recibido los materiales aquí detallados.

Objetivo: Material de limpieza por apoyo en emergencia por COVID 19

En la comunidad de: **MUNICIPALIDAD DE INTIBUCA/ Uso en centro de aislamiento pacientes covid-19**

No	Descripción del producto	Unidad de presentación	Cant.	Ref. Cont.	Observaciones opcionales
1	Galones de cloro	Galones	40	Req-03510	
2	Paquetes de papel higiénico 4 rollos c/ uno	Paquetes	30	Req-03510	
3	Gel antibacterial	Unidad	50	Req-03510	
4	Jabon Liquido	Unidad	100	Req-03510	
5	Paquetes de Toallas Humedas con alcohol de 12 unidades c/ una	Paquetes	10	Req-03510	

Por medio de la presente

F. Autorizado

Facilitador responsable:

Firma:

Proyecto:

Jose Sanchez
[Firma]
ACTIVOS PA 26

Por tanto firmo la presente constancia en: Sede PA Lenca a los 30 días del mes de Mayo del año 2020.

[Firma]
Recibido (Firma o huella)

Nombre Beneficiario:

No. Identidad:

MIGUEL RUIZ PAZ

1001-1474-00109

