



REPUBLICA DE HONDURAS  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL  
DESPACHO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

F-1345

ORDEN DE COMPRA

Lugar y Fecha de elaboración Tegucigalpa MDC a los 15 días del mes de Abril del 2020

Señor Proveedor(a): Golosinas Yesenia (Nimia Yesenia Osorto Flores)

RTN 06111975002899

Telefono 9903-2954

Sírvase entregar Los suministros abajo detallados:

Item	Descripción	O. Gasto	Unidad	Cantidad	P.U	Sub Total
1	Almuerzo empacado con su respectiva bebida entregados el día jueves 16/04/2020 para el personal de la Sub-Secretaria de Políticas de Inclusión Social y personal del programa "Honduras Para Todos" y la Dirección de "Salud Solidaria" los cuales realizan diferentes actividades en el marco de la emergencia por el COVID-19.	31110	UNIDADES	25.00	70.00	1,750.00
2	Almuerzo empacado con su respectiva bebida para el personal que esta laborando en la carga de información en relación a la entrega de alimentos solidarios denominada "Honduras Solidaria" de acuerdo a la siguiente distribución: Jueves 16/04 11 almuerzos, viernes 17/04 11 almuerzos, Lunes 20/04 12 almuerzos, martes 21/04 10 almuerzos, miercoles 22/04 10 almuerzos, jueves 23/04 11 almuerzos, viernes 24/04 12 almuerzos, lunes 27/04 10 almuerzos, martes 28/04 10 almuerzos, miercoles 29/04 11 almuerzos, jueves 30/04 12 almuerzos, viernes 01/05 10 almuerzos, lunes 04/05 10 almuerzos, martes 5/05 11 almuerzos y miercoles 6/05 12 almuerzos.	31110	UNIDADES	163.00	70.00	11,410.00
3	Almuerzo empacado con su respectiva bebida para para los técnicos de campo de Mejores Familias al CAMR del aeropuerto Toncontin los cuales realizan el levantamiento de la ficha integral del emigrante (FIM) del CENISS según esta distribución: los días martes y jueves de cada semana entregar 11 almuerzos diarios comenzando: el jueves 16/04/2020 y finalizando el día jueves 4/06/2020	31110	UNIDADES	165.00	70.00	11,550.00

Para cualquier consulta:

Telefono: 2230-1078

Correo: Compras@sedis.gob.hn

Página 1/2

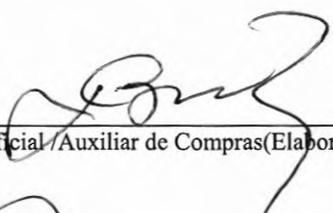
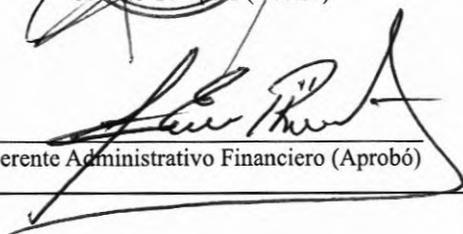
CÓDIGO: S03-FO-03	GESTIÓN DE COMPRAS	Version 2.0 Fecha 12-MARZ-2019
-------------------	--------------------	-----------------------------------

					SUB TOTAL	24,710.00
					VENTA GRAVADA	24,710.00
					VENTA EXENTA	0.00
					ISV 15%	3,706.50
					ISV 10%	0.00
					ISV 4%	0.00
					TOTAL	28,416.50

Sub-Componente	Categoria	Sub-Categoria	Cta. Contable	Actividad
Estructura Programatica SIAFI	Inst	Prog.	Sub-Prog.	

**Aviso Importante:**

- a) La entrega de producto será en: 1) Edificio Tepeyac contacto Cinthya Nuñez 9704-5846
  - 2) Edificio Halcones contacto Walter Medina contacto 3221-3530
  - 3) Técnicos de campo de Mejores Familias (CAMR) en Toncontin contacto Raul Aguilar 3142-0347
  - b) Los productos o servicios deben ser entregados de acuerdo a lo detallado en la Orden de Compra.
  - c) Envíe dentro de los tres días siguientes, de la entrega de esta orden, Factura a favor de SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL, Recibo a favor de TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, ambos debidamente firmados y sellados.
  - d) Adjuntar Solvencia Fiscal actualizada.
  - e) La falta de estos requisitos demorará el trámite de pago.
  - f) En el caso de Alquiler de Mobiliario o equipo, la Direccion o Unidad solicitante nombrara a una persona responsable de la custodia de los bienes, ( Ver Adjunto Instructivo sobre el Manejo de la Propiedad Externa)
  - g) En el caso de reparación de vehículos, la Secretaria dará un tiempo de prueba no menor a quince (15) días para verificar que la falla de vehículo no persista. (Dictamen extendido por Servicios Generales).
  - h) En el caso de Proveedores para eventos o servicios de alimentación, la Secretaria reevaluará al Proveedor posteriormente de haber realizado los servicios (ver instructivo Reevaluacion para proveedores)
- Nota: Proceso # CC-060-SEDIS-2020 Solicitado por la Dirección de Mejores Familias, Sub-secretaria de Políticas de Inclusión Social y la Unidad de Liquidaciones mediante memorándum # DMF/SEDIS No. 0043 04 2020, SEDIS-SSPPIS/064/2020 y el oficio # 07-2020

 Oficial/Auxiliar de Compras (Elaboró)	 JEFE DE COMPRAS (Revisó)
 Unidad de Pre-Intervención (Validó)	 Gerente Administrativo Financiero (Aprobó)