



★ ★ ★ ★ ★
BANADESA



MEMORANDO

GADM-180/2019

PARA: PERSONAL A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. ALEJANDRA DURON
Gerente Administrativo

ASUNTO: Plan de Optimización de los Recursos

FECHA: 12 de Marzo de 2019

Con la finalidad de maximizar el uso de los recursos financieros de BANADESA, a la vez atender lo recomendado por los Administradores Oficiales del Banco, se solicita implementar las siguientes medidas para lograr reducir los gastos de funcionamiento a nivel Nacional.

1. Asegúrese de apagar las lámparas de la oficina al terminar su jornada de trabajo
2. Encender el aire acondicionado una hora y media después de la entrada y apagarlo una hora antes de la salida, también a la hora de almuerzo
3. Mantener el aire acondicionado entre las temperaturas de 23-25 °C.
4. Cierre puertas y ventanas para evitar fugas del aire acondicionado.
5. A la hora de salida, asegúrese de desconectar todo el equipo de oficina que no necesita que esté funcionando, incluyendo UPS.
6. Reducir el consumo de papelería, no utilizar papel membretado del Banco para realizar impresiones de borradores, procurar hacer uso de papel reciclado, cuidando que no contenga información confidencial.
7. Controlar el uso de combustible de todos los vehículos asignados a nivel nacional, realizar medición de rendimiento galón/km recorrido, no utilizar los vehículos para movimientos personales, mucho menos en horas no laborables.
8. Controlar el uso de tinta color negro y limitarse a imprimir a color solo y únicamente con aprobación de su superior a cargo.
9. No realizar llamadas de índole personal, solo utilizar las líneas telefónicas del Banco para uso laboral y llevar control del registro de llamadas.
10. Cuidar el uso de material de Aseo de cada Agencia, controlando y utilizando el material de una mejor manera.

Esperando su colaboración.

Atentamente,