



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Oficio No.496/UMPEG -AMDC-2015

06 de octubre de 2015

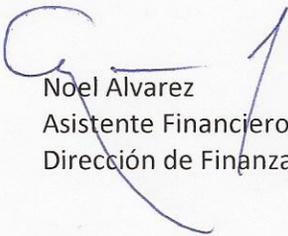
**Abogada
Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública
AMDC
Su Oficina**

Estimada Abogada:

Por este medio le remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Seguimiento del Plan Operativo Anual del mes de Septiembre 2015.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Septiembre 2015.

Atentamente,


Noel Alvarez
Asistente Financiero/UMPEG
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración
CC: Ing. Cinthia Borjas, Jefe Despacho Municipal
CC: Archivo M/A



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Número de solicitudes	7200	600	56	9%	
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Número de Notas	960	80	69	86%	
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	15	8%	
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional. Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	10	10%	
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	125	18%	
SECRETARIA MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	2	67%	
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Actas elaboradas	36	3	0	0%	
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Transcripciones realizadas	0	80	25	31%	
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	15	0%	
	Publicación en el diario Oficial la Gaceta de instrumentos normativos y otros	Aplicación de los instrumentos normativos	0	0	2	0%	
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	Número de actas enviadas	36	3	0	0%	
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	Actas enviadas a firma	36	3	0	0%	
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros torizados	48	4	2	50%	
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros matriculados	48	4	0	0%	
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	14	74%	
	Autorización de libros contables	Libros de empresas autorizados	9800	800	448	56%	
	Autorización de libros de socios	Número de libros de Socios autorizados	120	10	47	470%	Actividad a solicitud del contribuyente
	Autorización Libros de estados financieros	Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	13	3%	
	Matriculas de armas de fuego	Cantidad armas de fuego matriculas	280	23	2	9%	
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	110	123	112%	actividad que depende del ciudadano
	Venta de lotes de cementerio	Número de lotes vendidos	25	2	0	0%	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2500%	
	Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	84	280%	El incremento de las solicitudes de información se debe al conocimiento de la LTAIP de los ciudadanos, y el acceso a la infor. Publica



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Representar a la AMDC en diferentes actividades	Atender convocatorias a eventos, capacitaciones en el IAIP	-	-	11	100%	5 Reuniones de Trabajo y 4 Capacitaciones en el IAIP " Taller de Conciliación y Arbitrajes los días 4, 5, 11 y 12/9/2015, Jurado Calificador de los Distrito 14 y 15 Secretaria de Educacion. (curso de fotografía reflejando la Transparencia)
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA"							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	2,720	2,409	89%	
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	750	1,673	223%	En cuanto al incremento al destace de cerdos en parte se debe a la escases de la carne de res y al alto precio de la
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	228	159	70%	
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo Producidos	259	20	1	5%	
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	2,720	2,427	89%	
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	750	1,672	223%	Este aumento se debe a la cantidad de destace de cerdos
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	2,720	2,409	89%	
	venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	108	135	125%	
DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% avance	Observaciones
Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda	Sesiones de Corporación	Sesiones atendidas	48	4	0	0%	
	Celebracion de fiestas patrias	Atenciones en evento	1	1	1	100%	
	Izada de la Bandera Nacional	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Izada de la Bandera en Asta Mayor	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Reuniones para evento del 15 de Septiembre	No. De reuniones	0	0	1	0%	
	Llegada de la Antorcha Centroamericana	Atencion a evento	0	0	1	0%	
	Reunion con COCIP para evento del 15 de Septiembre	Atencion a evento	0	0	1	0%	
	Reunion Protocolo Presidencial (Acta de Independencia)	No. De reuniones	0	0	1	0%	
	Lanzamiento Carnaval de Tegucigalpa	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Conmemoracion Muerte Gral Francisco Morazan	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Desfile Patrio	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Jornada de Oracion y Humillacion por la Ciudad	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Carnaval de Tegucigalpa	Atenciones en evento	0	0	1	0%	
	Llegada de los Pliegos de Independencia y Misa en la Catedral Metropolitana	Atenciones en evento	0	0	1	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

ASUNTOS INTERNACIONALES				
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE	
			Ejecutado	Observaciones
<p>La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central ,en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.</p>	<p>Seguimiento procesos para la "XXVI Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Centro America, Mexico y el Caribe de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI", que se realizará en octubre de 2015, se realizaron Reuniones FUSINA Y HOTEL MARRIOTT, tramites de logistica y Instructivos y Programas, Nota de Invitacion Alcaldesa del Ayuntamiento de Madrid, Reino de España igual a el Alcalde de Buenos Aires Argentina puedan participar reunion en Tegucigalpa, Honduras. envio de Invitaciones Oficiales a cada</p>	<p>seguimiento de procesos para reunion de alcaldes</p>	75	<p>se realizaron llamadas telefonicas, envio de correos electronicos, notas y otros</p>
	<p>Procesos de Afianzamiento al Convenio de Hermanamiento con la Alcaldía de Santa Tecla , El Salvador</p>	<p>Tramites de proceso en convenios</p>	80	<p>Se realizaron llamadas telefonicas nacionales e internacionales y cartas</p>
	<p>Proceso de Alcance a Invitación enviada por la Embajadora de Honduras en la Federación Rusa II Foro Internacional "Rusia e Iberoamerica en el Mundo Globalizante"</p>	<p>Seguimiento de proceso</p>	100	<p>Llamadas nacionales internacionales, cartas, y envio de correos electronicos</p>
	<p>Organización de viaje del Vice Alcalde Invitación por la Oficina del Jefe de Gobierno de la Ciudad de Mexico, a la Segunda Conferencia Internacional Sobre las Ciudades del Apendizaje a que se efectuo en la Ciudad de Mexico.</p>	<p>Tramites de viaje a la ciudad de Mexico</p>	100	<p>coordinacion de actividad por medio de reuniones, llamadas nacionales einternacionales, notas y cartas</p>
	<p>Analisis y Alcalces de Invitaciones de Fundación de Lideres Globales Encuentro Internacional para el Intercambio de Experiencias Municipales y Estatales en Alianzas Público- Privado ciudad de Quito Ecuador, de igual manera Encuentro Internacional de Gobiernos Locales y</p>	<p>Tareas asignadas</p>	60	<p>coordinacion por medio de correos electronicos, cartas y llamadas telefonicas</p>
	<p>Reunión con Funcionarios de la Embajada del Japon , por la Visita Oficial de Su Alteza Imperial Princesa Mako, y Funcionarios del Gobierno de Japon. Instructivos y Programas organizacion de evento Internacional.</p>	<p>ion con embajada de J</p>	50	<p>Se realizaron llamadas telefonicas, envio de correos electronicos, notas y elaboracion de instructivo de programa a la organización del evento</p>
	<p>Preparación de viaje de Movilidad Urbana en Sudafrica, al Gerente de movilidad Urbana, Traducción de Cartas y otros documentos Importantes, cooperación en contactar para su Visa Consular.</p>	<p>Seguimiento a tramites de viaje</p>	100	<p>Coordinacion de viaje por medio de llamadas telefonicas, envio de correos, cartas y reuniones</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frio). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	200	42	21%	0	Techos evaluados aprobados pendientes para ejecución.
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0	No se ha iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcción de techos.
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0	No hay contratación para la construcción de techos.
	construcción de un techo o reparación en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos	-	-	61	-	298	En 61 techos dignos construidos se utilizaron 1017 laminas de zinc de 10 pies calibre 28,(+) gasto de 305 lbs de clavos para lamina de zinc
SUELOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados	Evaluaciones	2400	200	0	0%	0	Falta de materiales, Suministros y fondos para Ejecutar Proyectos
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0	Falta de materiales, Suministros y fondos para Ejecutar Proyectos
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0	Falta de materiales, Suministros y fondos para Ejecutar Proyectos
AGUA PARA VIVIR								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas.	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	Familias	15000	5000	4,273	85%	20,802	
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	Familias	2000	2000	1,858	93%	9,270	
	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	Centros Educativos	160	15	22	147%	14,762	incremento la demanda de los servicios por falta de agua del SANAA
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	100	177	177%	48,082	se incluyen, servicio a postas policiales, Iglesias, Centros de Salud, Centros de Niños, Mercados, Baños publicos, operativos de limpieza y proyectos etc.
ALIANZA CON EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3,000	250	0	0%	0	no hay fondos asignado
	Balastado de calles	Kilometros Lineales	36	3	0	0%	0	no hay fondos asignado
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	250	
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	30	60%	400	Quiebrapata
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	45	45%	350	
	Puente peatonal	Mts	-	180	0	0%		Obra parada por falta de Materiales
	Fundición de aceras	Mts	-	180	72	40%	500	Obra parada por falta de Materiales
	Mano de obra para Reparacion de Kinder Col. El Pedregal						80%	400
Formulacion de proyectos y supervision					18	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias.	Familias	240	20	850	4250%	850	Donación de alimentos, juguetes, muletas, zapatos, bastones, palets de madera.	
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	1	2	0%	7510	Celebración del día del Niño en Centros Educativos Municipales (850 niños (as), donación de piñatas a pobladores del DC	
	Habilitar y mantener de huerto comunitario de la	Huertos	1	1	1	100%	200	Cosecha de hortalizas para guarderías municipales. El huerto ubicado en el Centro Educativo Arco Iris esta a un 50%, actualmente se termino la fase de siembra de semillas.	
	DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar								
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	3	75%	177	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	4	200%	183	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	Realizar jornadas informativas que incluyan temas de seguridad y convivencia ciudadana en colonias con altos indices de delincuencia	jornadas	30	10	0	0%	0	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	facilitar el proceso de eleccion de las juntas directivas de patronatos	numero de patronatos	50	5	1	20%	42	En este mes no se realizo eleccion de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	Realizar azambleas Generales	numero de asambleas	-	-	2	-	165	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	Elegir Comité	Comité	-	-	-	-	-		
	Elegir Patronatos a traves del voto directo	Elecciones voto directo	-	-	3	-	624	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
	organizar y coordinar la toma de posesion de patronatos electos	toma de posesion	-	-	2	-	184	En este mes no se realizo eleccion de Juntas Directivas, debe entenderse que este proceso no es posible programarse con exactitud.	
	DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo								
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos indices de delincuencia)	Equipos	160	13	2	15%	720	Entrega de trofeos y practica con nuevo equipo.	
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos indices de delincuencia)	ligas burocraticas	90	7	1	14%	12000	Entrega de trofeos	
	Realizar jornadas de educacion fisica y recreacion en escuelas municipales	clases	72	8	0	0%	0	Las clases estan siendo impartidas por los docentes de los Centros Educativos Municipales.	
	Jornada de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0	Falta de fondos	
	Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0	Falta de fondos	
	Recreovias en distintos puntos del DC	No de Recreovias	460	40	4	10%	2,421	estas se realizaron el aldeas	
	DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD: Felipe Peña								
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	19	238%	19	Donación de alimentos, ataud y piñatas, la meta se sobrepaso porque la Unidad de APD contaba con equipo y alimentos para beneficiar este mes a una mayor cantidad de personas.	
Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	0	0%	0	No se han realizado gestiones porque aun se espera respuesta a gestiones tramitadas anteriormente.		
Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	inspecciones	120	10	0	0%	0	Falta de fondos		
Realizar jornadas de sensibilizacion al personal de la AMDC en tema de discapacidad	jornadas	4	1	0	0%	0	Falta de fondos		
Capacitacion de personas con discapacidad para formacion de micro empresas	personas	12	2	0	0%	0	Falta de fondos		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel									
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a	atender y supervisar albergues al momentos de ser atvivos por el CODEM	albergue	30	8	0	0%	0		
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	0	13	-	65	Atención a personas albergadas (12 personas) y casas quemadas (24 personas) a quienes se les hizo entrega de alimentos, kits de cocina, aseo, colchonetas, etc.	
	Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias	-	-	124	-	124	Donacion de 10 casas con el apoyo del programa vida mejor	
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	134	0%	134	no es posible fijar una meta, ya que no on programadas por la amdc	
	Levantar Estudios Socioeconomicos	Familias	-	-	4	-	20	estudios socioeconomicos para dominio pleno	
	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales								
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	7	233%	200	donacion de alimentos y frutas	
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	90	323	359%	323	Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.	
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	2	2	100%	24		
	Capacitaciones a Adultos Mayores	capacitacion	-	-	1	-	10	Capacitaciones en elaboración de manualidades	
	Elaboración y entrega de calcomanias para identificar vehiculos con Adultos Mayores a bordo	Calcomanias	-	-	50	-	50	Operativo Sticker en Mayoreo (50 sticker donados)	
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Domínguez								
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	Mujeres	360	30	0	0%	0		
	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0	Falta de fondos	
	dotacion de capital semilla para fortalecer microempresas	microempresas	50	5	0	0%	0	Falta de fondos	
	Charlas a madres de niños/as de las guarderías municipales sobre los derechos de la mujer e informacion del proceso para interponer a denuncia	charlas	28	4	0	0%	0	Falta de fondos	
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	solicitudes	120	10	0	0%	0	Falta de fondos	
	Apoyar a mujeres a interponer una denuncia nte la instancia correspondiente	mujeres	100	10	0	0%	0	Falta de fondos	
	DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla								
	Incrementar la matricula en Escuelas, kínderes Municipales	Niños	137	0	0	0%	0	Esta actividad solo se realiza en el I trimestre del año.	
Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	0	0	0%	0	Falta de fondos		
Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jovenes	personas	500	50	49	98%	49	Capacitaciones a niños y niñas sobre elaboración de guiones, spot publicitarios		
Realizar actividades educativas en Centros Municipales	personas	500	50	948	1896%	948	Desfiles patrios, celebración del mes de la Patria, etc.		
Apoyar ferias en barrios y colonias del DC	Personas	-	-	500	-	500	Carnaval de la Capital		
Charlas cultura de Paz	Charlas	-	-	2	-	72	Escuela para Padres		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				Observacion
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
PROMOVER LA SEGURIDAD JURIDICA DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO CENTRAL QUE OCUPAN UN TERRENO PROPIEDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlín, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja	Reuniones	4	0	0	-	0	
	Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6 etapa 1)	Reuniones	12	4	2	50%	No Determinado	
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	Encuestas	168	14	21	150%	126	Se levantaron 7 encuestas adicionales a las programadas, producto de actividades extraordinarias
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín y Ciudad Guzmán Linda Vista	Encuestas Levantadas	1100	0	67	-	402	Se Levantaron 67 encuestas en la colonia Ciudad Guzman
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	12	4	33%	24	
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	0	328	-	No Determinado	En la Col. Berlin, Se marco y dividió dos lotes y se levantaron las curvas de nivel, En la colonia Montefresco se levanto topografía en el bloque N, las curvas de nivel del bloque Q, lote 3, y se levanto topografía en cuatro lotes. En el Barrio Sipile se hizo un levantamiento para un futuro Embaulamiento, En Perisur se colocó mingos en un poligono de 7,200v2; En colonia Generacion 2000 se levantaron 315 lotes de terreno.
	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	8	80%	48	Actividad realizada según demanda
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	16	114%	96	Ademas de las programadas se realizaron 2 Adicionales
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	2	2	100%	No Determinado	
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	5	36%	30	Actividad realizada según demanda
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	214	6	3%	36	Solo se ejecuto según demanda. La actividad masiva no se realizo.
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	17	11	65%	66	Actividad realizada según demanda
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	1	100%	No Determinado	
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	Escrituras individuales	715	85	8	9%	48	
	Elaborar Escrituras general de individualizacion de la colonia altos de villa vieja y la colonia Berlin	Escrituras General de individualizacion	2	0	0	-	0	
	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	2	0	0%	No Determinado	No se ha tenido la colaboracion necesaria de parte de FOSOFI.
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	14	467%	84	Se revisaron 11 protocolos mas de los programados
Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	1	20%	6	Actividad realizada según demanda	
Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	4	18	450%	108	Ademas de las programadas se ejecutaron 14 audiencias mas, producto de la demanda del mes.	
Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	47	1175%	No Determinado	Ademas de las programadas se realizaron 43 extra, 40, fueron hechas atraves de internet	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL									
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información.	Personas	4,800	400	605	151%	605	Se supero la meta porque hay mas asistencia de usuarios a la Biblioteca Municipal.	
	Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera"	Escuela con Servicio de "Caja Viajera"	48	4	3	75%	495	No se cuenta con mas cuentas para asistir a dar mas servicios a otros Centros Educativos.	
	Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas	Reuniones	96	8	2	25%	2	1. Se visitaron solo 2 centros educativos porque ya han asistido los del centro de Tegucigalpa , y otros cuentan con un calendario Educativo ya establecido, Los centros Educativos tenían actividades Del Mes de la Patria donde tenían 1 una semana de feriado.	
	Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil.	Visitas	96	8	7	88%	162	solo hubieron 7 visitas a la Biblioteca , porque varios centros educativos ya han visitado la biblioteca, ademas hubo feriado.	
	Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes.	Reuniones de Lecturas realizadas	24	2	1	50%	6	no asistieron muchos jovenes del Clud de Lectura.	
	EDUCACION Y CULTURA								
	Desarrollar en conjunto con la Secretaria de Educacion el Programa de Alfabetizacion, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos públicos y privados del Municipio.	Adultos Alfabetizados	1500	250	1279	512%	1279	A estos Institutos se les ayudo con el Material y se les esta supervisando los fines de semana	
	Capacitación de empleados Municipales en coordinacion con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano.	Empleados Municipales Capacitados	600	60	0	0%	0	Esta meta sale en 0% porque esta actividad se traslado a la Gerencia de Recursos Humanos y son ellos los que daran los resultados.	
	Impartir Charlas Educativas de prevencion en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central.	Alumnos atendidos	7000	1000	258	26%	258	no se cumplio con la meta , porque se esta programando para la segunda fase.	
	INVESTIGACION								
Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Muncipio del Distrito Central.	Diagnostico Comunitario	48	4	11	275%	19,525	Se incremente la aplicación de Diagnosticos a solicitud de las autoridades de la municipalidad		
	Diagnostico de linea base	-	-	36	-	36	Instituto Moderno		
FUNERARIA DEL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	65	14	22%	75	Unicamente se recibieron 8 ataúdes para adulto	
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	15	5	33%	34		
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	12	6	50%	32	No contamos con el vehiculo para cumplir la meta de llevar los accesorios a todos los barrios del D.C.	
SALUD PARA EL PUEBLO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion	
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrandolo las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	Atenciones	43,200	3,600	910	25%	910	Atenciones medicas realizadas por compra de medicamentos de la AMDC.	
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	Atenciones	6,480	540	162	30%	162	Se realizaron revisiones, y tratamientos no por falta de material odontologico.	
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zanas urbanas y rural a travez de Brigadas medicas	Brigadas medicas	12	1	0	0%	0	no hubo inversion	
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad en zanas urbanas y rural a travez de Brigadas odontologicas	Brigadas Odontologicas	12	1	0	0%	0	La silla odontologica se encuentra en reparacion.	
	Brindar ayatenciones medicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad	Atenciones	484	42	0	0%	0	no hubo actividad	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaria de Salud	Viviendas	96,000	6,000	8,834	147%	44170	la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana de Fco. Morazán
	Desparasitación de niños menores de 12 años en escuelas publicas y mercados de la capital	Niños	6,000	500	1294	259%	1294	Se realizaron Jornadas de desparasitación en los Mercados San Isidro, La Isla, Séptima Avenida y Zonal Belén.
	Brindar charlas educativas(educacion sexual, higiene bucal y persona, prevencion de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	personas beneficiadas	8,640	0	123	-	123	Se realizaron las charlas exitosamente, pero no se entregaron trifolios
	Realizar acciones de prevencion de caries en niños menores de 10 años en las escuelas publicas ubicadas en las zonas de mayor pobreza	niños atendidos	6,000	500	0	0%	0	La programación consiste en atender las escuelas de la Villa Nueva y Los Pinos.
BUFETE DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Aéreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	Demandas Presentadas	250	25	9	36%	15	
	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	Pocedimientos Gestionados	290	24	14	58%	14	
	realisar estudios socioeconomicos	estudios realizados	420	35	0	0%	0	
	Asesoría legal en Barrios y colonias	personas atendidas	200	20	0	0%	0	
	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	personas atendidas	-	-	41	-	4041	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
<p>Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.</p>	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	3,333	1,059	32%	No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa QGis
	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	Capas de Información	0	0	0%	Estamos en el proceso de la implementación del programa Qgis para el mantenimiento del sistema.
	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	3,333	865	26%	Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizarlo.
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	3	0	0%	Se realizaron 17 inspecciones de campo, pero estas mismas no se pueden incorporar en sistema debido a que según ley, después de fecha de 31 de mayo no se pueden realizar incorporaciones que afecten factura 2015, por ende las mismas se transcribirán en sistema ARI, cuando se encuentre disponible la modificación de factura 2016
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	2,500	514	21%	Se esta trabajando en un convenio con IP, para tener a disposición la información de la base de ellos, que nos permita tener la información inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia.
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	2	2	100%	
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	100	268	268%	Aumento individual de citas por demanda y El trabajo asignado por la afectación del derecho de vía en el Anillo Periférico
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	1	0	0%	Para realizar una Reingeniería de Procesos, se debe basar en un manual existente; por lo que se esta trabajando en la elaboración.
	Capacitación de personal	Cursos de capacitación	1	1	100%	
	Verificación topografía de colonia	colonias verificadas	0	0	0%	
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	Informe de encuestas realizadas trimestral	1	0	0%	Se a tomado a bien realizarlas, después de las remodelaciones, mejorando la atención al contribuyente.
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de crédito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	119	0%	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, limites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	635	0%	
	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	1,455	0%	
Elaboración de manual de procedimientos	Manual de Procedimientos	1	0	0%	Esta en proceso y será entregada oficialmente en el siguiente mes.	
MOVILIDAD URBANA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer</p>	Línea continua para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	Metros Lineales	12000	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Línea dos continua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	Metros Lineales	1625	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	7500	2715	36%	No se logro la meta por falta de fondos
	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	Unidad	200	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Instalación de indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	Unidad	100	5	5%	Únicamente se dio mantenimiento a los ya instalados
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	15	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	10	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	1000	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con micro esferas	Metros Lineales	170	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos
	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	Unidad	400	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones		
			Programado	Ejecutado	% Avance			
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Instalación de vialidad doble cara amarillas para vías en doble sentido	Unidad	1500	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	Unidad	200	8	4%	No se logro la meta por falta de fondos		
	SEÑALIZACION VERTICAL							
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	Unidad	120	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	Señales Preventivas	Unidad	20	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	Señales Restrictivas	Unidad	30	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	Señales Informativas	Unidad	10	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	75	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	Suministro de Instalación señal direccional tipo puente con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	1	0	0%	No se logro la meta por falta de fondos		
	RED DE SEMAFOROS							
	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	Intersecciones semaforizadas	74	6	8%	No se logro a totalidad por falta de fondos para brindar el mantenimiento		
	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	Intersecciones semaforizadas	24	11	46%			
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES							
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	13	13	100%	Se están analizando todas las rutas de los puntos de taxi, para evitar conflictos en lo que a ordenamiento vial respecta		
CARGA Y DESCARGA								
Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	20	10	50%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación			
MOVILIDAD URBANA								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones		
			Programado	Ejecutado	% Avance			
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas.	Mobiliario Urbano							
	Mobiliario Urbano	Estudio	1	0	0%	Medidas PMUS		
	BARRIO SEGURO							
	Renovación, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	25	0	0%	La mayor parte de los permisos ya fueron otorgados		
	Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	30	0	0%			
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS							
	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	Puntos de Taxis	15	0	0%	Medidas PMU, La normativa se encuentra en proceso de aprobación para publicación		
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO							
	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readección de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	Ruta de buses	26	0	0%	Medidas PMUS		
	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales en las avenidas Máximo Jerez, Cervantes y Cristóbal Colon	Metros cuadrados	75	0	0%	Medidas PMUS		
CENTRO HISTORICO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones		
			Programado	Ejecutado	% Avance			
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud	0	3	0%	EJECUTADO		
	Autorizaciones de Rótulos	autorización	0	26	0%			
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades	0	61	0%			
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización	0	46	0%			
	Autorizaciones Especiales	autorización	0	8	0%			
	Espacios Públicos	Espacios	0	21	0%			
	Multas	Numero de Multas	0	2	0%			
	DETALLE							
	Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades						planificación eventos Hackaton.	
	Gestión de Subvención 2016- 2017 AECID- AMDC						Gestión de aceptación	
	Proyecto Restauración "Sector sur Parque Central y Paseo Liquidambar"						Licitación del Proyecto	
	Licitación del Proyecto						Licitación de Proyecto	
	Remodelación Parque Obelisco						Elaboración de planos	
	Estacionamientos en el Centro Histórico						Levantamiento, diseño y elaboración de presupuestos de fachadas	
Restauración de calles Centro Histórico					Supervisión de obras en ejecución de obras en las Calle Salvador Mendieta y los Dolores			
Feria la Capital en el Centro Histórico					Apoyo montaje de la Feria Gastronómica en Plaza los Dolores días 24 y 25 de Septiembre y			
Convenio SHERWIN WILLIAMS - AMDC					Gestiones para realizar alianza con la empresa Sherwin Williams en apoyo al programa Centro			
Gestiones Administrativas de la Gerencia					*Gestiones administrativas para montaje de actividades aniversario de la Capital en instituciones			
Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia					Apoyo sistema de audio en diferentes actividades en el escenario Parque Central.* Apoyo en las			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	Eventos	9	7	0%	El parque a tenido animaciones a través de solicitudes varias coordinadas por la gerencia de Turismo como: recreo vías, escuelas, cooperativas, etc.	
	Alianza UNITEC desarrollar con los alumnos puntos de interés turístico en las aldeas del D.C.	364 Aldeas y Caseríos	4	1	0%	Se presento proyecto a la UTH y lo realizaran los practicantes.	
	Coordinación Carnaval de la capital	Empleados / Trimestre	0	27	0%	Coordinación, organización y patrocinio del carnaval de la capital, Cervecería Hondureña, supervisión del trans 450	
	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	1	0%	Se atendieron un total 1 recorridos de 144 personas	
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	42	0%	Se emitieron 173 permisos de Operación y se recaudo Lps 481,090.00	
	Eventos varios	Evento	0	5	0%	congreso de salsa, conciertos internacionales, caminata	
	Concierto Iglesia de Dios	Reunión	0	1	0%	Organización y vigilia	
	Fiestas Patrias	Reunión	0	3	0%	Organización y coordinación de las fiestas patrias	
GERENCIA DE EVALUACION DE RIESGOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones	
			Programado	Ejecutado	% Avance		
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	VIVIENDAS					Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	43	46	107%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	7	1	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	15	2	13%		
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	1	1	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	1	2	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	Informes	1	0	0%		
	PROYECTOS COMERCIALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	0	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	1	1	100%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	5	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	0	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos y gasolineras	Informes	0	0	0%		
	PROYECTOS VARIOS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	6	3	50%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	Informes	5	1	20%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	1	2	200%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneración de Bienes Inmuebles	Informes	5	1	20%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad	Informes	1	0	0%		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa séptica entre otros	Informes	2	0	0%		
	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES						
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juzgado de Policía y UGA.	Informes	3	14	467%		Las emisión de Informes de Zona de Riesgos que se realizan para el DMJ, pagan por dicha solicitud.
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM, COPECO	Informes	3	2	67%	Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan		
Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	2	0	0%			
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE.	Informes	0	0	0%			
CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL							
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	3	0	0%	En esta línea se refleja ingresos, ya que a partir del mes de Abril comenzaron a pagar por informe de zona de riesgos.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	2	2	100%	Debido a la falta de recursos de logística, no lograron cubrirse todos los proyectos a supervisar
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	3	3	100%	
INFRAESTRUCTURA DOT						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Formulado al			
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	SUPERVISIONES					
	Estudio y diseño paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	Diseño		100%		Visitado
	PAVIMENTACIONES					
	pavimentación de calle, colonia Divanna, Comayaquela	Obra		100%		Visitado
	Construcción de Huellas, Colonia Los Pinos, Tegucigalpa MDC	Obra				Visitado
	Pavimentación de calle con White topping en Col. Ciudad Nueva (entrada Principal)	Obra		100%		Visitado
	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, residencial centro américa, anexo sur	Obra		100%		Visitado
	Diseño de White topping calles aeropuerto, col. El pedregal, calle principal kassandra - cerro grande y pavimentación con losa corta calle kassandra salida a Olancho.	Obra		100%		Visitado
	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, colonia la haya	Obra		100%		Visitado
	Rehabilitación y Bacheo de Calles, Colonia Miraflores (varias calles)	Obra		100%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. 14 de Marzo, Sector 1 y 2 calle entrada a Col. Calpules	Obra		200%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Santo Domingo, de entrada principal a la derecha frente a la Col. Guazalona.	Obra		300%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. San Luis (frente a Instituto Técnico Saúl Zelaya), calles Linaca y Jabalí, contiguo a calle principal de la Col. La Pradera	Obra		400%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. La Peña por baño, calle frente a la Escuela y Hogar de niños.	Obra		500%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. 3 de Mayo (Atrás de la Escuela Rafael Pineda Ponce).	Obra		600%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Calle entre la Col. Las Palmas – Col. Los Llanos, calle que conecta con calle Policarpo Paz.	Obra		700%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Torocagua, calle 8, ultima calle desvío a Col. 1 de Diciembre	Obra		800%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Altos de la Joya (ultima calle)	Obra		900%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. 19 de Septiembre, calle principal (parte alta)	Obra		1000%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Luis Fernando Córdova, calle principal.	Obra		1100%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Rodimiro Zelaya, Calle principal.	Obra		1200%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Vista Hermosa atrás de la Escuela	Obra		1300%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Santa Bárbara, calle principal	Obra		1400%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Barrio la Soledad calle los talleres y Col. Venezuela calle Iglesia Católica y otros tramos	Obra		1500%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Miraflores Sur, Bloque 35	Obra		1600%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, Col. Fátima, calles internas y salida hacia la Col. 21 de febrero	Obra		1700%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, (White Topping) Barrio San Cristóbal, calle principal y acceso al Bulevar del Norte	Obra		1800%		Visitado
	Pavimentación de Calles Secundarias, Col. Obrera, Tercera calle y calle de la Rosita	Obra		1900%		Visitado
	Pavimentación de Calles (White topping), Col. Brisas del Cortijo, calle los Zorzales	Obra		2000%		Visitado
	Pavimentación de Calle con Concreto Hidráulico, calle principal de Col. Centenos No. 2 y Col. Abraham Lincoln.	Obra		2100%		Visitado
Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas del norte (9 ave. Y 3era calle)	Obra		2200%		Visitado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Formulado al			
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	Programa de rehabilitación y mejoras de calles de Tegucigalpa y Comayagüela.	Obra		2300%		Visitado
	CONFORMACION Y BALASTADO					
	Conformación y balastado de calles Col. La Travesía – Aldea Agua Blanca	KM		100%		Visitado
	Conformación y balastado de calles Aldea Canta Gallos	KM		100%		Visitado
	Conformación y balastado de calles Aldea la Oscurana, carretera a Danli	KM		100%		Visitado
	Construcción de cunetas y balastado de calles Col. Nueva Suyapa	KM		100%		Visitado
	Conformación y balastado de calles Aldea la Montañita - Suyapa	KM		100%		Visitado
	Construcción de cunetas y huellas a vehiculares en col. Brisas de oriente	KM		100%		Visitado
	Conformación y balastados de calles en col. Ciudad España	KM		100%		Visitado
	MANTENIMIENTO EN CAUSES					
	Construcción de muro de contención, Colonia Villanueva, Tegucigalpa MDC	Obra		100%		Visitado
	Mantenimiento en celdas hospitalarias en relleno sanitario	Obra		100%		Visitado
	Remodelación de la lavandería y centro de reuniones en hospital Psiquiátrico "Santa Rosita"	Obra		100%		Visitado
	Construcción de techo en cancha Escuela Eddas Carrasco, Colonia 19 de Enero, Comayagüela MDC	Obra		100%		Visitado
	Mantenimiento de muros y puentes de la red vial del Distrito Central	Obra		100%		Visitado
	Construcción de proyecto varios en diferentes colonias del distrito central	Obra		100%		Visitado
	Construcción de obras de mitigación en diferentes colonias del distrito central	Obra		100%		Visitado
	Construcción de proyectos varios en col. Los pinos	Obra		100%		Visitado
	Construcción de obras varias en col. Villa nueva	Obra		100%		Visitado
	Construcción de obras para control de escorrentías en col. Brisas de san José	Obra		100%		Visitado
Construcción de muro de contención (II etapa), col. Lasa colinas	Obra		100%		Visitado	
ORDEN PUBLICO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los Mercados Municipales	Mercados	10	8	80%	Reparación electrica de 330 metros lineales de acometidas de cable 6 en el sector de carnicerías del mercado Zonal Belén, En el Mercado Municipal de Mariscos se esta realizando la instalación de la energía eléctrica a 64 puestos , Reparación de un transformador que abastece los paneles eléctricos a los sectores de cocinas y carnicerías del Mercado La Isla. Instalación de 9 lámparas con su respectiva canasta en el mercado Álvarez, Reparación Y cambio de un poste de madera del alumbrado eléctrico que fue derribado por un camión en el mercado zonal belén
	Tener en optimas condiciones el equipo de la gerencia	reparaciones	24	5	21%	Reparación de 5 sillas por parte del personal de mantenimiento de la gerencia
	Mantenimiento espacio físico de la gerencia y mercados	Mercados	10	9	90%	Pintado interior de 10 áreas en las oficinas de la Gerencia de Orden Publico, Elaboración e instalación de 4 balcones para reforzar la seguridad del mercado San Miguel (se instalaron en el techo), Sellado de una ventana y reparación de una puerta en Oficinas del hoyo de meriam
	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	Operativos	4	4	100%	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal con 50 microempresas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ORDEN PUBLICO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados	Mercados	10	10	100%	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal
	Suministro de agua potable a los mercados	Mercados	11	11	100%	Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales para totalizar 120,000 galones de agua mensual
	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	Mercados	10	1	10%	Instalación de una puerta de 1 metro de ancho x 2.20 de alto en la administración , Reparación de 4 metros cuadrados acera de la administración del mercado Zonal Belén
	Realización de las ferias de los mercados y otros	Mercados	10	10	100%	Reordenamiento y supervisión de ventas ambulantes, apoyo en la realización de la Feria de La Capital y desalojo de ventas no autorizadas.
	Remodelación de oficina , áreas y divisiones de la gerencia OP	Mercados	10	2	20%	Instalación del sistema eléctrico donde se habilitara la clínica del doctor Pinto en las instalaciones del hoyo de Merrian, un portón mercado zonal belén
	Adquisiciones de terreno para nuevo cementerio municipal	cementerio	1	1	100%	Asistencia a Licitación de Nuevo Cementerio Municipal
	Apoyo a os ciudadanos que no tiene recursos para enterrar a sus parientes					Donación de 34 lotes en cementerios municipales
	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario	Mercados	10	2	20%	Reparación de 81 metros de aguas negras del sector de las cocinas del Mercado Álvarez Limpieza de 13 cajas y 180 metros lineales de tubería de aguas negras en 2 Mercados municipales (La Isla y el Zonal Belén) Se realizo limpieza de 17 tragantes de aguas lluvias en el Mercado La Isla que estaban obstruidos por las recientes lluvias
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicadores	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Gestionar la transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Distrito Central, actualmente siendo operados por el SANAA. Otros objetivos establecidos por la Corporación Municipal, como es el caso de la Urbanización para construcción de viviendas para familias pobres del Distrito Central, en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, M. D. C.	Construcción de viviendas para familias pobres en el Sitio de San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, Distrito Central	Numero de Casas	10	0	0%	Este proyecto ha tenido una nueva orientación y será coordinado con el programa vida mejor del gobierno central por lo que esta a la espera de la oficialización del mismo y se espera dar inicio en el ultimo trimestre del presente año en total de lasa viviendas serian 244 la AMDC hará la urbanización y el gobierno construirá lasa viviendas
	Inspección de facilidades del SANAA con el objeto de conocer capacidades, limitaciones y necesidades de las mismas, como instrumento para la eficiente operación de los servicios agua potable y saneamiento en el Distrito Central	Visitas	1	1	100%	
	Socialización de la Operación de los servicios de Agua Potable y Saneamiento	Visitas	1	1	100%	
CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	COMPATIBILIDADES					
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	300	361	120%	Retraso se las actividades de campo realizadas por el personal de AER y GCC.
	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias	200	376	188%	Parte de la baja en este concepto se debe al 100% del personal que es nuevo y esta en proceso de capacitación.
	PERMISOS DE CONSTRUCCION					
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	100	94	94%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	20	17	85%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	80	72	90%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC
Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	15	13	87%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC	
Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	10,000	24,575	246%	Trabajo estratégico de la unidad Técnica de ATP-GCC	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL					
	Nº de Inspecciones de Campo Área Privada	Nº de Inspecciones	350	271	77%	falta de vehiculos y personal técnico de apoyo a los profesionales de campo GCC.
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Área Privada	Nº de Citaciones	45	95	211%	Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Vía Publica)	Nº de Citaciones	15	11	73%	Estrategia de la unidad de campo-GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	90	63	70%	Estrategia de la unidad de campo y paralizaciones-GCC de monitoreo y control efectuado los fines de semana
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	15	28	187%	Estrategia de la unidad de campo, cobros y paralizaciones-GCC
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA					
	Solicitud de Elementos publicitarios en la vía publica a legalizar	Nº de Elementos			0%	
	Solicitud de nuevos rótulos	Nº de Elementos	500	515	103%	Por corresponder al pago anual de rótulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año próximo
	Colocación de stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	Nº de Elementos	1	8	800%	Por corresponder al pago anual de rótulos, los contribuyentes lo declaran al inicio de año próximo.
	Renovación de permisos de rótulos	Nº de Metros cuadrados	500	3,080	616%	Estrategia de la unidad de Vía Publica de la GCC.
	Retiro de elementos no autorizados	Nº de Elementos	10	11	110%	Estrategia de la unidad de Vía Publica de la GCC.
Citaciones entregadas por rótulos	Nº Citaciones	5	15	300%	Estrategia de la unidad de Vía Publica de la GCC.	
TRANS - 450						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE		Observaciones	
			Meta	% Avance		
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Químicas Dinant					
	Supervisión	Informe	1	100%	para la supervisión de las obras adicionales se ha contratado la firma supervisora Saybe & Asociados y se ha concluido la construcción de las obras adicionales	
	Construcción carriles exclusivos	Km	0.64	98%	Se reiniciaron los trabajos de construcción de las obras complementarias en el mes de junio 2015 y las obras finalizan agosto 2015.	
	Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional					
	Supervisión	Informe				
	Construcción de terminal	1	unidad	95%	La obra se mantiene en suspenso, se elaboró la Enmienda No. 3, estableciendo la construcción de las obras y la ampliación del plazo para finalizar la terminal. Se presentará en octubre al BID la solicitud de No Objeción para poder reiniciar las obras.	
	Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye					
	Supervisión	Informe		10%	El día 29 de septiembre de 2015 se recibieron las propuestas técnicas y económicas como parte del proceso de licitación para seleccionar la firma supervisora. En octubre se hará la etapa de evaluación técnica y la apertura de las ofertas económicas, para luego adjudicar el contrato de supervisión.	
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.29	11%	Se continúa con la ejecución de las obras, entre las cuales podemos mencionar: 1. Han fundido con concreto hidráulico	
	Construcción de estaciones	Unidad	3.00	8%		
	Terminal y Patio en la Col. Kennedy					
	Supervisión	Informe		0%	Está pendiente la firma del convenio de cooperación entre el Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola (IHMA) y la AMDC, en el cual se da acceso al terreno del IHMA. Se programa contar con dicho instrumento en el mes de octubre de 2015, a fin de continuar con el proceso de licitación de construcción del patio estacionamiento.	
	Construcción de Patio	Unidad	1.00	0%	En el mes de Junio se remitió al BID El Informe de Evaluación y se estarán atendiendo observaciones presentadas por el Banco, en el mes de julio se otorgo la No Objeción condicionada al convenio que da acceso al terreno del IHMA se sigue en proceso de negociación del terreno en el cual se construirá.	
	Proceso de Semaforización					
Contratación de Especialista en Sistema de Semáforos para acompañamiento a la unidad Ejecutora en el proceso de Licitación.	Proceso		90%	Ya se tiene seleccionado al consultor externo y se ha programado la firma del contrato para la primera quincena del mes de octubre de 2015, mismo que deberá revisar las especificaciones técnicas y bases de licitación para publicar el proceso de semaforización en el mes de octubre de 2015.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TRANS - 450

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE		Observaciones
			Meta	% Avance	
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Elaboración de bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación Internacional	Proceso		10%	Se ha ampliado el alcance de la licitación y en el mes de octubre serán revisadas las bases de licitación por parte del consultor externo especialista en el tema de semaforización para luego presentar y solicitar al BID la No Objeción de dichas bases y poder realizar el llamado de licitación en el mes de octubre de 2015.
	Gestión Ambiental y Social				
	Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal.	Informe		10%	Se remitió al BCIE el Informe de Ambiente y Seguridad del período 30 de abril al 30 de julio del año 2015 elaborado por la empresa Santos y Cía., S.A. y aprobado por la supervisión y la UEP que refleja el cumplimiento del Plan de Manejo de Tráfico y el PGAS.

Tramo 1 Complemento: La construcción de las obras están 100% construidas. La ejecución del Tramo 3 Stock-UNAH se encuentra en la etapa de ejecución con un avance físico del 11% al 30 de septiembre de 2015. Construcción del Retorno Operacional, bahía y obras menores en la Col. Kennedy: Se ha presentado ante la SERNA la solicitud de autorización de la licencia ambiental y se programa su obtención para la primera semana del mes de octubre a fin de iniciar la obra, la cual tiene un plazo de ejecución de 4.5 meses. El proceso de licitación de adquisición e instalación de semáforos se encuentra en la etapa de contratación del especialista que acompañará a la UEP en el proceso de licitación. La evaluación técnica fue realizada en el mes de agosto de 2015 y en septiembre se seleccionó al especialista y se negoció el precio de la consultoría y está programada la suscripción del contrato para la primera quincena del mes de octubre y la publicación de la adquisición del equipo está programada para el mes de octubre de 2015.

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observaciones
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago).	Número de Proyectos	53	61	115%	Existen proyectos los cuales ya vencieron pero que no se han cerrado. porque muchas veces los contratistas no han presentado la estimación de cierre, ya sea por permisos vencidos u otras circunstancias.
	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	Número de Microempresas	159	157	99%	
	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	Número de Microempresas	28	28	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	Número de Microempresas	32	32	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	Número de Microempresas	41	39	95%	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas	9	9	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	Número de Microempresas	4	4	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	Número de Microempresas	1	1	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal en el D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	Número de Microempresas	13	13	100%	
	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	Número de Microempresas	2	2	100%	
	Seguimiento de Microempresas de prestación de servicios de limpieza y tragantes en Tegucigalpa y Comayagüela.	Número de Microempresas	2	2	0%	Esta microempresa comenzaron el 15 de Abril pero hasta en agosto se apagaron todos los meses pendientes.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios.	cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	491	500	102%	Por las inspecciones realizadas se indentifican negocios, que no han declarado aun y se citan para que lo hagan.
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	299	235	79%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	44	75	170%	Presenta una alza al cierre de negocios en el distrito central, podría atribuirse a la inseguridad.
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	717	714	100%	
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345	4818	2268	47%	No justificaron
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas Juridico	3217	4	14	350%	No justificaron
	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas Natural	30535	1617	1695	105%	No justificaron
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	95	493	519%	Este aumento se debe a que se realizaron re inspecciones por citatorios para que los contribuyentes subsanaran los problemas que tenían en sus negocios para poderles hacer la entrega del permiso de operación

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	1	0	0%	En esta actividad existe dificultad ya que se avanza y en el desarrollo de aplicaciones pero el usuario solicita cambios por eso no se concluye el proceso.
	Mantenimientos de sistemas de informacion	Número de mantenimientos	120	10	7	70%	
	Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático (11 Servidores)	Servidores	2	1	0	0%	No justifico
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	60	5	7	140%	
	Capacitación de personal IT	Capacitaciones	12	1	0	0%	Falta de recursos
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	240	20	20		
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	1920	640%	Se lleva un mejor control de seguridad en cuanto a las amenazas de virus detectadas
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y Mantenimientos	2268	189	35	19%	Existe baja en el mantenimiento correctivo debido al incremento en el mantenimiento preventivo

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Segumiento de demandas	500	500	289	58%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelacion.
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Segumiento de demandas	25	25	9	36%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelacion.
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	9	36%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelacion.
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	4	10%	Solo ingresaron 4 solicitudes
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	0	0%	No ingreso ninguna citación.
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	10	100%	
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporacion municipal	No. De Dictámenes	360	30	30	100%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	21	105%	Ingresaron una cantidad considerable de expedientes
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	segumiento de demandas	120	10	13	130%	Ingresaron 13 instrumentos para revision.
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	148	296%	Ingresaron gran cantidad de expedientes



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Contratos de Microempresas	Numero de contratos	1136	4	254	6350%	Se atendieron solicitudes de superintendencia de Aseo Municipal, calculadas por 3 meses solicitado ahora por 4 meses.
	Contratos de Obras	Numero de contratos	62	4	15	375%	Se atendieron 15 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial y 12 contratos de obra y 3 contratos de supervisión
	Proceso de Precalificación	Precalificaciones	1	1	0	0%	El proceso de precalificación sera publicado en el mes de octubre

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Numero de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Numero de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliacion TX-AMDC	Numero de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboracion de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Numero de Notas de credito	180	15	8	53%	Esta actividad depende de la demanda del contribuyente
	Conciliacion de prestamos bancarios Contabilidad- Tesoreria	Numero de conciliaciones sobre prestamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	65	65	100%	
	reportes mensuales de servicios publicos (enee, sanaa y hondutel)	informe	36	3	3	100%	
	Declaraciones ISR e ISV	Número de declaraciones	0	0	1	-	Actividad Adicional
	Notas Explicativas	Número de Notas	0	0	1	-	Actividad Adicional
	Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP	Número de informes	0	0	1	-	Actividad Adicional
	Descargo de cuenta fiduciaria	Número de descargos	0	0	187	-	Actividad Adicional
	Registro de Embargo	Número de registros	0	0	1	-	Actividad Adicional
	Notas de creditos aplicadas	Número de Notas de credito aplicadas	0	0	12	-	Actividad Adicional
	Dictámenes para resolucion	Número de dictámenes	0	0	18	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	0	0	36	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Fiscalización	Número de Verificaciones	0	0	18	-	Actividad Adicional
	Verificación de solvencias GRCF	Número de Verificaciones	0	0	48	-	Actividad Adicional
Registro de Ordenes de pago	Número de registros de ordenes	0	0	518	-	Actividad Adicional	
Entrega de contratos cancelados	Número de contratos entregados	0	0	17	-	Actividad Adicional	

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Proyecto de Presupuesto Elaborado	1	0	1	-	No tenia programacion para este mes
	Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3500	530	142	27%	No justificó
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practidas	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	informe trimestral de liquidaciones	4	1	1	100%	
	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	72	38	53%	No justificó
	Remision de datos para elaboracion de Indicadores IFC	Informe	4	1	1	100%	
	Elaboracion de Indicadores de Gestion	informe de indicadores	12	1	1	100%	
	Revision de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	950	0	0%	No justificó
	Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	informe elaborado	10	1	0	0%	No justificó
	Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	2	1	50%	No justificó
	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	cambios realizados	5	1	0	0%	No justificó



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	Realizar visitas de supervision a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento Preventivo en electricidad, fontanería, carpintería y correctivo	Supervisiones realizadas	156	0	52	-	Actividad no tenia programación
	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	52	104%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC	Numero de reparaciones a vehiculos	930	80	72	90%	
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Numero de mantenimientos	860	71	117	165%	En este mes se cumplio la meta, ya que contamos con los repuestos, para realizar los mantenimientos correctivos necesarios.
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y asi poder bajar el gasto operativo	Numero de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Numero de ordenes de compra	1200	100	1421	1421%	Para el año 2015 se hizo una programación inferior a la demanda existente en combustible esto refleja la diferencia en la programación y ejecución de la emisión de ordenes de combustible.

DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.	Resolucion de expediente para notas de credito	notas de credito entregadas	200	20	17	85%	
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	dictámenes elaborados	175	15	6	40%	Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos.
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero	dictámenes elaborados	120	10	9	90%	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	expedientes revisados	840	70	227	324%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Numero de aperturas	-	-	17	-	Actividad adicional

BIENES PATRIMONIALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	20	100%	
	Velar por el buen uso del equipo de la Municipalidad (notas recordatorias del buen uso y cuidado del equipo de trabajo)	No. de documentos	6	1	0	0%	No justificaron
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	192	16	14	88%	
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	52	173%	No justificaron
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	500	42	9	21%	No justificaron
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	8	200%	No justificaron
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	120	10	5	50%	No justificaron
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	0	0%	No justificaron
Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%	No justificaron	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envio de Avisos de Verificaciòn Contable	Avisos	950	0	6	-	Estas actividades dependen de la demanda del contribuyente, por lo tanto puede existir incrementos y decrementos.
	Envio de Requerimientos para entrega de documentaciòn	Requerimientos enviados	250	62	12	19%	
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías	560	60	44	73%	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros	560	50	0	0%	
	Segundo Requerimiento de cobro	Cobros	600	50	0	0%	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios	150	0	6	-	
	Cobros Vía Telefono	llamadas	1050	100	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observacion	
			Ejecutado				
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas por acuerdo	Numero de planilla elaborada	1			Monitoreo de actividades	
	Elaboracion planilla por contrato	Numero de planilla elaborada	1			Monitoreo de actividades	
	Elaboracion planilla de jubilados	Numero de planilla elaborada	1			Monitoreo de actividades	
	Planillas/INJUPEMP	Numero de planilla elaborada	1			Monitoreo de actividades	
	Planillas/IHSS	Numero de planilla elaborada	1			Monitoreo de actividades	
	Autorizacion de vacaciones	Numero de vacaciones autorizadas	133			Monitoreo de actividades	
	Cancelaciones	Numero de cancelaciones realizadas	7			Monitoreo de actividades	
	Elaboracion del reporte de deducciones	Numero de reportes realizados	1			Monitoreo de actividades	
	Renovacion de Contratos	Número de renovaciones	176			Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observacion / Monitoreo de Actividades	
			Ejecutado				
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas	80			Se realizan cuatro limpiezas por dia y tres supervisiones en todas las oficinas de edificios, planteles, Administracion de Mercados, Kinderes, Escuelas, Guarderias . Se realiza la entrega de correspondencia dentro y fuera de la Institucion.	
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Guarderias	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General oficinas administrativas A.M.D.C bajos Mecado	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Antigua Penitenciera	Número de limpiezas	80				
	Limpieza General Oficina Palmira	Número de limpiezas	80				
	Entrega de Correspondencia	Número de Entregas	722				
	Supervisiones de Limpieza	Número de supervisiones	280				
DEPARTAMENTO DE COMPRAS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observacion	
			Ejecutado				
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia.	Emision de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	17			Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			Observacion	
			Ejecutado				
Recepción, almacen y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la intitución.	Recepcion de botes con agua	Número de recepciones	180			Monitoreo de actividades	
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	180			Monitoreo de actividades	
	Recepcion de Materiales de Oficina	Unidades recepcionadas	4239			Monitoreo de actividades	
	Entrega de materiales de oficina	Unidades recepcionadas	2751			Monitoreo de actividades	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE	Observacion
			Ejecutado	
Coordinar todas las actividades en relacion al trámite de emision de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institucion	Emision de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	439	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE	Observacion
			Ejecutado	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envio de Avisos de Verificaciòn Contable	Numero de Avisos	23	Monitoreo de actividades
	Envio de Requerimientos para entrega de documentaciòn	Requerimientos enviados	67	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Numero de Auditorías	63	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Numero de Cierres	39	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE	Observacion
			Ejecutado	
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboraciòn constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y	Número de Contratos	3	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	165	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de	Número de Dictámenes para nota de Credito	20	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa	Número de Avisos	179	Monitoreo de actividades