

Puerto Cortes, Cortes 14 de mayo del año 2020

**Lic. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA DE SALUD**

Estimada Lic. BARAHONA:

Reciban un cordial saludo y éxitos en sus delicadas funciones.

En atención al oficio No. 248-UT-2020 de fecha 20 de abril de 2020, con el propósito de actualizar el portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y cumplir con el Art. No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. Por medio de la presente enviamos la siguiente información a **CORRESPONDIETE ALA SEMANA DEL 8 AL 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO:**

**1-CONTRATACION DEL PERSONAL:**

No se ha realizado contratación de Personal Exclusivo para atención de COVID-19.

**2-LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS:**

No se realizó ni publico ningún pliego de Licitación en el Portal de Honducompras en la emergencia COVID-19.

**3- COMPRAS MENORES:**

No se ha realizado ningún trámite de compra menor para la emergencia COVID-19.

**4- CONTRATACION DE SERVICIOS:**

En el Hospital de Puerto Cortes no se ha realizado la contratación de ningún servicio.

**5- PRESUPUESTO ASIGNADO:**

No sé a recibido ningún incremento en nuestros renglones presupuestarios para ser utilizados ante la emergencia COVID-19.

**6-DONACIONES RECIBIDAS:**

Se envió cuadro con el detalle de los insumos recibidos en calidad de donación para hacer frente a la emergencia COVID-19.

Sin otro en particular, y agradeciendo de antemano su atención me suscribo de usted.

Atentamente



Abog. Karla Vanessa Lara  
Administrador



Oficio No.548-2020-ADMON-HPL  
Puerto Lempira, Gracias a Dios  
15 de mayo de 2020

Lic. Lesly Barahona Vivas -  
Jefe Unidad de Transferencia  
Tegucigalpa, M. D. C.  
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricas y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020.

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** copia solicitud de compra No.018 escaneada
4. **Gastos:** Adjunto Hoja de Excel digital
5. **Liquidación:** Adjunto Hoja de Excel digital
6. **Proveedores:** Adjunto Hoja de Excel digital
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** Hoja de Excel digital adjunto
9. **Donaciones recibidas:** En esta semana no hemos recibido donaciones de ninguna clase

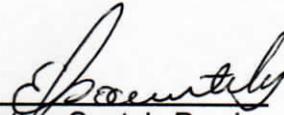
Sin más que agregar.

Muy atentamente,



  
Zaida Calderón  
Jefe del Departamento de Administración  
Hospital Puerto Lempira



  
Dra. Eglá Ester Santely Pravia  
Directora Ejecutiva  
Hospital Puerto Lempira

Cc: Archivo.

**Oficio N° 046-2020**  
**Juticalpa Olancho**  
**14 de Mayo del año 2020**

**Lic. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

Estimado Licenciada Barahona:

En atención al OFICIO N° 226-UT-2020 de fecha 20 de abril de 2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y cumplir con el Artículo N° 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente Información:

1. Contratación de Personal
  - No se ha contratado Personal para emergencia de COVID-19
2. Licitaciones Públicas y Privadas:
  - No se realizó Publicación de Pliego de Licitación en el Portal de Honducompras.
3. Compras Menores:
  - No se ha aprobado devengados en esta semana de fuente 11
4. Contrataciones de Servicios:
  - Esta unidad no ha contratado Servicios Subrogados específicamente para la emergencia de COVID-19
5. Presupuesto Asignado:



- No se realizó procesos esta semana

6. Donaciones Recibidas:

- Cuadro matriz digitado
- Documentación soporte Escaneada en un solo Documento.

7. Gastos:

- No se realizó procesos esta semana

Haciendo mención que esta información corresponde al día jueves 14 de Mayo de 2020.

Sin otro particular



Dr. Victor Zepeda  
Director Ejecutivo H.G.S.F

cc. Archivo

**OFICIO No.8405-HSJDD-2020**

**San Pedro Sula, 14 mayo 2020**

**Atención:**

**Osiris Reyes**

**COVID-TEG.**

**Estimados señores:**

Atendiendo lo solicitado en su Oficio No.264-UT-2020 de fecha 21 de abril 2020 concerniente a la información para el portal de transparencia COVID-19 le estamos adjuntando los siguientes documentos actualizados en la semana del 8 al 14 de mayo 2020:

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Compras de bienes        | No se realizaron compras        |
| 2. Contrataciones           | No se realizaron contrataciones |
| 3. Presupuesto mensual      | No tenemos presupuesto asignado |
| 4. Remuneraciones mensuales | No se dieron remuneraciones     |
| 5. Transferencias           | No se hicieron transferencias   |
| 6. Donaciones               | No se recibieron donaciones     |

Se incluye el cuadro de donaciones corregido según sus instrucciones

Muy Atentamente

  
  
**HNO. GUDIEL SANCHEZ CHACON**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS.**  
**SAN PEDRO SULA, CORTES, RESIDENCIAL PALOS VERDES.**

Ba. Avenida Sur Oeste, 37 calle, configuo al INFOP

Teléfono: 94686195, 25566764 / Email: gerenciaoh@hsjddhn.com / administracionrecursos@hsjddhn.com

San Marcos, Ocotepeque,  
OFICIO No. 132-2020-DDHSMO  
08 de Mayo 2020

**Licenciada**  
**Lesly Barahona Rivas**  
**Jefe Unidad de Transparencia de la Secretaria de Salud**  
**Su Oficina**

Estimada Licenciada:

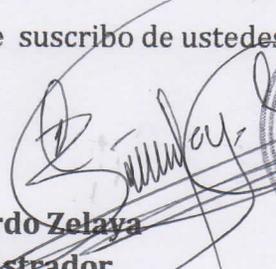
Sirva la presente para saludarle, muy respetuosamente; al mismo tiempo remito información solicitada según oficio No. 759-SS-2020-UT con fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19.

1. Contratación de personal
  - No se ha realizado ninguna contratación de personal.
2. Licitaciones Públicas y Privadas
  - No se ha realizado ninguna publicación pública ni privada en el portal de Hondu compras en la emergencia Covid-19.
3. Compras Menores
  - No se ha realizado ninguna compra menor en esta emergencia covid-19.
4. Presupuesto Asignado
  - Esta unidad ejecutora hasta la fecha no le ha asignado presupuesto referente a esta emergencia Covid-19.
5. Donaciones recibidas
  - Ver cuadros adjuntos.

Haciendo mención que esta información corresponde a la semana del 01 al 07 de mayo 2020.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes,

Atentamente,

  
**Lic. Edgardo Zelaya**  
**Administrador**



**Hospital Básico San Marcos, Ocotepeque**

cc. Ing. Norman Flores-Enlace entre la SESAL y el IAIP

cc. Dra. Ritza Lizardo- Jefa del Dpto. Segundo nivel de atención.

Santa Bárbara 14 de Mayo, 2020

**Ing. Norman Flores.**  
**Su Oficina**

Estimado Ing. Flores

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana nuevos **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
Lic. Oscar Dario Torres  
Sub Director Gestion de Recursos  
Hospital Santa Barbara Integrado



ADMINISTRACION/HSBI  
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com

**OFICIO EXTERNÓ No. 041-2020 SDGR-HGST**

Comayagua, 14 de mayo de 2020

**ING. NORMAN FLORES  
LIC. LESLY BARAHONA  
PRESENTE**

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 08 al 14 de mayo 2020.

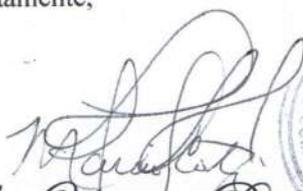
1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compras menores esta semana.*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: *A la fecha no se nos ha asignado presupuesto exclusivo para Emergencia COVID-19*
6. Donaciones Recibidas: *No se reciben donaciones en esta semana.*

**Formatos Nuevos**

7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras ni contrataciones esta semana.*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,

  
**Lic. Yannire Rodríguez**

**SUBDIRECTORA GESTION DE RECURSOS HGST**

C. Dirección Ejecutiva  
Archivo



**Hospital Dr. Roberto Suazo Córdova**  
**La Paz, La Paz**

La Paz, 14 de Mayo del 2020  
OFICIO No. 017-ADMIN-HRSC-2020

**LIC. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA**  
**SU OFICINA.**

Estimada Licenciada Barahona:

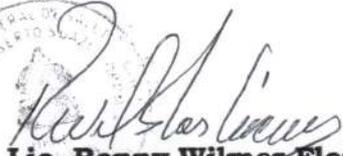
En atención al oficio 164-UT-2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo # 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

7. CONTRATACION DEL PERSONAL:
  - No se ha hecho ninguna contratación de personal para COVID-19
8. LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS:
  - No se ha publicado ningún pliego de licitación
9. COMPRAS MENORES:
  - No se ha realizado ninguna compra menor en esta emergencia COVID-19
10. CONTRATACION DE SERVICIOS:
  - Esta unidad no contrata servicios subrogados ni ningún otro
11. PRESUPUESTO ASIGNADO:
  - Hasta la fecha no hemos recibido ninguna asignación presupuestaria para COVID-19
12. DONACIONES RECIBIDAS:
  - No se recibieron donaciones en este periodo del 8 al 14 de mayo

Esta información corresponde del 8 al 14 de Mayo del 2020.

Sin otro particular.

Atentamente,

  
**Lic. Ronny Wilmer Flores**  
**Administrador HRSC**  
**La Paz**

## **SUB-DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS**

**Oficio No. 67-2020-SDGR-HNMCR**  
**San Pedro Sula, 14 de Mayo del 2020**

**Licda. Lesly Barahona Vivas**  
**Jefatura de Unidad de Transparencia**  
**Su Oficina**

Estimada Licda. Barahona,

Ante todo un cordial saludo y a la vez desearle exitos en sus labores cotidianas.

En atención al Oficio No. **235-UT-2020** con fecha **20/04/2020** con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades efectuadas y cumplir con el Artículo No. 13 de la ley de transparencia y acceso de la información pública , por lo antes expuesto y siguiendo las instrucciones a continuación se envía la siguiente información correspondiente a la semana **del 08/05/2020 al 14/05/2020**.

### **CONTRATACION DE PERSONAL**

No se ha efectuado ninguna contratación.

### **LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS**

Se esta en proceso de Adjudicacion (Licitaciones Privadas) de diferentes insumos que serán utilizados en la Sala de COVID 19 y las diferentes salas de emergencia del hospital los cuales son:

Material Medico Quirurgico  
Insumos de Laboratorio - Reactivos  
Insumos Rayos X  
Insumos Quimicos

Toda la documentación pertinente a estas Licitaciones actualmente se encuentran en proceso de elaboración de Ordenes de Compra y autorizaciones de control de precios en la Unidad asignada en la SESAL.

### **COMPRAS DE BIENES E INSUMOS – MENORES (FIDEICOMISO)**

Se adjunta archivo de Excel Compras de Bienes e Insumos. Adicional adjuntamos un cuadro de entrega por Parte del Fideicomiso en esta emergencia del COVID 19.

### **CONTRATACIONES DE SERVICIO**

Se adjunta archivo de Excel.

### **DONACIONES**

Se adjunta archivo de Excel y documentación soporte.

### **PRESUPUESTO ASIGNADO**

No se cuenta con presupuesto asignado para el COVID-19, al igual se adjunta archivo con el llenado según instrucciones brindadas por el personal técnico de enlace.

### **LIQUIDACION PRESUPUESTARIA**

No se cuenta con presupuesto asignado para el COVID-19, al igual se adjunta archivo con el llenado según instrucciones brindadas por el personal técnico de enlace.

### **GASTOS**

Se adjunta archivo de Excel.

De antemano gracias por la atención al presente.



**Lic. Martín Leonardo Flores**  
Sub-Dirección de Gestión de Recursos  
HMCR

Cc: Dra. Ledy Brizzio, Director Ejecutivo HMCR  
Ing. Norman Flores, Enlace entre la SESAL y el IAIP  
Lic. Marlon Hernandez, Jefatura de Gestión Financiera HMCR  
Archivo



Tocoa, Colón 14 de mayo del año 2020

**OFICIO N° 094-DHGS-2020**  
**LIC. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona**

En atención al oficio N° 228-UT-2020, de fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el ARTICULO NO. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por este medio se informa lo siguiente:

**1. Contracción de Personal:**

- ✓ Contamos con 36 recursos que han sido contratados para atención a pacientes sospechosos y confirmados por COVID-19, los cuales pertenecen al programa CODIGO VERDE MÁS. Nuestro hospital no cuenta con personal contratado por la emergencia COVID-19 con fondos de la secretaria de salud.

**2. Licitaciones Públicas y Privadas:**

- ✓ No se han realizado Licitaciones públicas o privadas para adquirir insumos o servicios para atención a pacientes sospechosos y confirmados por COVID-19.

**3. Compras Menores**

- ✓ No se ha realizado ninguna compra menor por la emergencia COVID-19

**4. Contratación de servicios**

- ✓ No se ha realizado suscripción de Contratos de servicios en el marco de la pandemia por COVID-19.

**5. Presupuesto Asignado:**

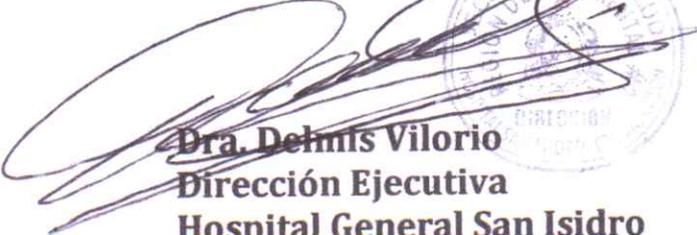
- ✓ Esta unidad ejecutora hasta la fecha no le han asignado presupuesto referente a esta emergencia COVID-19

**6. Donaciones Recibidas**

- ✓ No se ha recibido ninguna donación.

Haciendo mención que esta información corresponde al día jueves 14 de mayo del año 2020.

Sin otro particular.

  
**Dra. Delmis Vilorio**  
**Dirección Ejecutiva**  
**Hospital General San Isidro**

Tel: 2444-3603

Correo: [hospital\\_sanisidro@yahoo.com](mailto:hospital_sanisidro@yahoo.com)

Cc. Archivo

**Oficio N. 017-2020 SDGR-HEPSR**  
Amarateca F. M. 14 de mayo del 2020

LICENCIADA  
**LESLY BARAHONA VIVAS**  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARIA DE SALUD  
SU OFICINA

Estimada Licenciada Barahona.

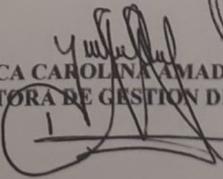
Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Oficio No. 759-SS-2020, de fecha 20 de abril del año 2020, me remito a Usted, manifestándole que el Hospital Santa Rosita:

1. Hasta la fecha se ha contratado personal para ningún servicio.
2. No se han hecho Licitaciones Privadas ni Publicas para compra por la Emergencia Nacional COVID-19.
3. No se han realizado compras menores para la Emergencia Nacional COVID-19.
4. No se han hecho contrataciones de Servicios.
5. No se ha asignado Presupuesto adicional para cubrir la Emergencia Nacional COVID-19.
6. No se ha recibido ningún tipo de donación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente;

  
**ABOG. YESSICA CAROLINA AMADOR FERRERO**  
SUB DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS



**SD-GR-052-2020**

14 de mayo del 2020

Licenciada

**LESLY BARAHONA VIVAS**

Jefa de la Unidad de Transparencia

Secretaría de Salud

Su oficina

Estimada Licenciada Barahona:

En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020le remito la siguiente información:

- 1- En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
- 2- No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
- 3- No se han realizado compras menores.
- 4- No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
- 5- No se nos ha asignado presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19 y el presupuesto bajo techo para la compra de insumos que puede servir en esta emergencia ha sido centralizado en la SESAL por lo tanto no disponemos del mismo.
- 6- Se adjuntan el cuadro de la información registrada en relación a todas las donaciones de insumos y equipo que hemos recibido y se adjunta los comprobantes de entrega.
- 7- Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a ésa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,



**LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO**  
Director Administrativo



 Archivo

Oficio 65-DHR-2020  
Roatán, Islas de la Bahía  
Jueves, 14 de mayo de 2020

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Jefa Unidad de Transparencia  
Su oficina

Estimada Licda Barahona:

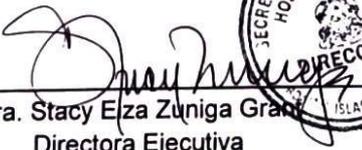
Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados por la emergencia COVID-19
- 7) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en este semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente

  
Dra. Stacy Eiza Zuniga Grant  
Directora Ejecutiva  
Hospital Público de Roatán





Tela 14 de mayo, 2020

Oficio Externo No. 035-2020-AHT

Licenciada  
Lesly Barahona Vivas  
Jefe de Unidad de Transparencia  
Secretaria de Salud  
Tegucigalpa, M.D.C.

Estimada Licenciada Barahona:

En atención al oficio No. 227-UT-2020 con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19, se envía la siguiente información:

**1. Contratación de personal.**

Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para contratación de personal COVID-19.

**2. Licitaciones públicas y privadas**

No se han realizado publicaciones de compras por Licitación en portal de Honducompras para la emergencia Covid-19

**3. Compras Menores**

No hemos realizado compras menores para la emergencia Covid-19

**4. Contrataciones de Servicios**

Este Hospital no ha contratado servicios para atender este tipo de Emergencia Covid-19

**5. Presupuesto asignado**

Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para atender la Emergencia Covid-19

**6. Donaciones Recibidas**

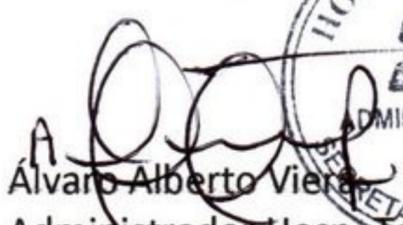
No se han recibido donaciones para atender la Emergencia Covid-19

En relación a los dos nuevos formatos Remuneración mensual y Liquidación presupuestaria no tenemos ninguna información que reportar ya que no se han realizado compras para atender esta emergencia COVID-19.

Esta información enviada es al día jueves 14 de mayo del año 2020

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

  
Álvaro Alberto Viera  
Administrador Hosp. Tela



Copia: Dra. Diana Verdial-Directora Ejecutiva Hosp. Tela  
Ing. Norman Flores – Enlace entre SESAL y IAIP  
Edwin Castillo – Técnico de Unidad de Transparencia SESAL  
Archivo

Oficio No. 049-DEHS-2020  
Mayo, 14 del 2020

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Directora Unidad de Transparencia  
Tegucigalpa MDC  
Su Oficina

Estimada Lic. Barahona:

Reciba un atento y cordial saludo deseándole abundante bendiciones.

En respuesta a oficio N. 222-UT-2020, de fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir el Artículo NO. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente Información:

**1- Contratación de Personal:**

- No hubo contratación

**2- Licitaciones Públicas y Privadas:**

- No se ha realizado ni publicado ningún pliego de Licitación en el portal de Honducompras en la Emergencia COVID-19

**3- Compras Menores:**

- No se ha realizado ninguna compra menor en esta Emergencia COVID-19

**4- Contrataciones e Servicios:**

- Esta Unidad Ejecutora no contrata Servicios subrogados ni ningún otro.

**5- Presupuesto Asignado:**

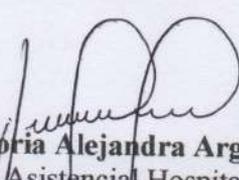
- Esta Unidad Ejecutora hasta la fecha no le han asignado Presupuesto referente a esta Emergencia COVID-19

**6- Donaciones Recibidas:**

- Cuadro matriz digitado
- Documentación Soporte escaneado en un solo documento

Haciendo mención que esta Información corresponde al día Jueves 07 de mayo del 2020.

Atentamente,

  
**Dra. Victoria Alejandra Argemal**  
Sub Directora Asistencial Hospital del



Cc. Lic. Alba Consuelo Flores – Ministra en el Despacho de Salud  
Dra. Ritza Lizardo- Depto. Segundo Nivel  
Archivo

Esperanza, Intibucá 14 de MAYO 2020

Oficio N° 217-2020- DEHDEAC

Lic. Lesly Barahona Vivas  
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SU OFICINA

Estimada Licenciada Barahona:

Es un placer dirigirnos a usted; y con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19 remito a usted información de la semana del 8 de mayo al día jueves 14 de mayo 2020.

- 1) **Contratación de personal:** no se ha realizado contratación de personal en la semana antes mencionada.
- 2) **Licitación pública y privada:** no se realizaron ni publicaron ningún pliego de licitación en el portal de HONDU COMPRAS de la emergencia COVID-19
- 3) **Compras menores:** se realizaron compras por emergencia COVID-19 por un monto de L.244,819.80 proveedor Esponjas de Occidente.
- 4) **Contrataciones de servicios:** no se han contratado servicios subrogados
- 5) **Presupuesto asignado:** el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, se encuentra a la espera de recibir fondos adicionales Emergencia COVID-19 el cual dicho convenio se encuentra en etapa de firmas. Por un monto de L. 9,980,277.00
- 6) **Donaciones Recibidas:** no se recibieron donaciones para el periodo indicado.

Me suscribo de usted.

Atentamente



Dra. Alexa Sarai Romero Varela

Directora Ejecutiva HEAC



**OFICIO No.48 ADMON-HJMG-2020**

**Gracias, Lempira 7 de Mayo de 2020**

**Lic. Lesly Barahona Vivas**  
**Jefa de Unidad de Transparencia**  
**Ing Norman Flores**  
**Enlace Sesal-IAIP**  
**Su Oficina**

Estimados

En respuesta al Oficio No 234-UT-2020 donde se nos solicita información inherente a las actividades relacionadas con la emergencia nacional provocada por el COVID-19 del 24 al 30 de abril del presente año le informamos lo siguiente:

1. No se han realizado contratación de personal
2. No se han realizado Licitaciones publicas y privadas para la emergencia Covid 19 con fondos de emergencia
3. No se han realizado compras menores
4. No se ha contratado servicios
5. No hay un presupuesto específico para afrontar la emergencia Covid 19
6. Se adjunta a este cuadro de donaciones y actas de recepción

Sin otro particular



**Lic. Jairo Flaviano Espinoza Rosa**  
**Administrador**  
**Hospital Juan Manuel Gálvez**

San Pedro Sula, Cortes 14 de mayo 2020.  
Oficio 21-2020 GF. F.H.L.M.V.

Señores.  
Unidad de Transparencia Secretaria de Salud  
Su Oficina.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo y a la vez éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Con instrucciones de la Fundación Hospital Leonardo Martínez Valenzuela, y la Dirección Ejecutiva del Hospital y en atención al Oficio No. 219-UT-2020 adjunto enviamos la siguiente información:

1. Contratación de Personal: No se adjunta con la información del personal contratado para la Emergencia Nacional COVID19, ya que no ha habido más contrataciones y no se ha pagado una nueva planilla.
2. Licitaciones Públicas y Privadas: Hasta este momento NO se han realizado licitaciones públicas ni privadas para las actividades de atención de la Emergencia Nacional COVID19.
3. Compras Menores: Se adjunta matriz de compras menores para atender la Emergencia Nacional COVID19, con sus documentos soportes.
4. Presupuesto Mensual: Se adjunta la matriz de presupuesto mensual, aunque todavía no se cuenta con un presupuesto asignado.
5. Liquidación Presupuestaria: Se adjunta la matriz de liquidación presupuestaria, aunque todavía no tenemos un presupuesto asignado para gastos de la Emergencia Nacional COVID19.
6. Contrataciones de Servicios: Se adjunta matriz de contratación de Servicios, con sus documentos soportes.
7. Presupuesto Asignado: No se cuenta con un presupuesto asignado para gastos de la Emergencia Nacional COVID19, se continúa trabajando con el presupuesto normal de hospital.
8. Donaciones: Se adjunta Matriz de las donaciones recibidas para la Emergencia Nacional COVID19 con su respectivo respaldo.
9. Proveedores: No tenemos proveedores para la Emergencia Nacional COVID19.



FUNDA  
LEONAI  
Un Pzce



JRAS

JD

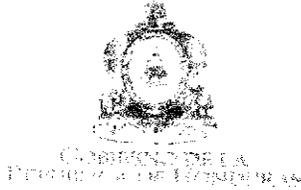
Cualquier información adicional estamos a la orden.

Atentamente,



PM. Luis Esteban Acosta  
Contador FHLMV

cc. Archivo



HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA  
TELEFAX N° 2671-2486

Oficio N° 027/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 14 de Mayo del 2020

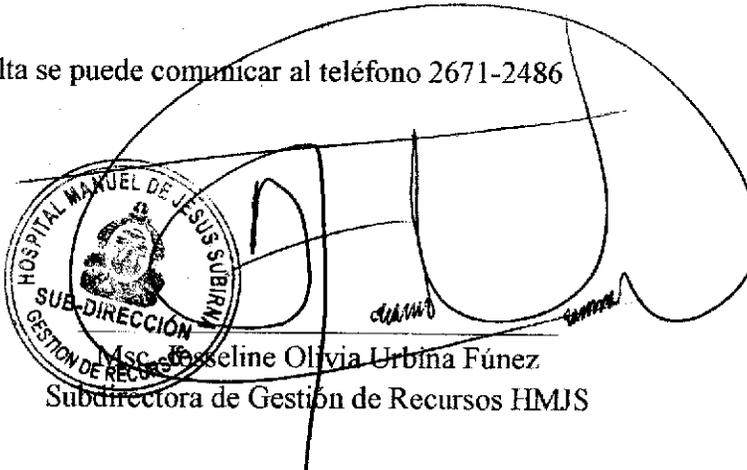
**ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:**

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo referente a la semana del 07/05 al 14/05/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se detalla en cuadro adjunto.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Presupuesto Mensual:** información se detalla en cuadro adjunto.
- **Liquidaciones:** información se detalla en cuadro adjunto.
- **Proveedores:** información se detalla en cuadro adjunto.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** esta información se mantiene igual que la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



Msc. Roseline Olivia Urbina Fúnez  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

**Nota No. 2020-0058-GG-FAHM**

Tegucigalpa, M.D.C., 14 de mayo de 2020

Licenciada

**Lesly Barahona Vivas**

Jefe de la Unidad de Transparencia

Estimada Licenciada Barahona:

En atención a su **OFICIO N° 241-UT-2020** del 20 de abril, reiteramos que actualmente la **Fundación Amigos Del Hospital María** *no ha recibido fondos adicionales para la atención de la Emergencia Nacional COVID-19*, y ha utilizado los recursos asignados para la gestión 2020. Estos fondos deberán ser reembolsados para garantizar la continuidad de las atenciones a los pacientes en las 11 sub-especialidades pediátricas que atendemos en el **Hospital María, Especialidades Pediátricas**.

Adjunto encontrará la información solicitada, detallada así:

- |    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Contratación de personal         | No aplica- enviado último cierre al 30 de abril |
| 2. | Licitaciones públicas y privadas | No aplica- no se realizaron                     |
| 3. | Compras                          | No aplica- no se realizaron                     |
| 4. | Contrataciones de servicios      | No aplica- no se realizaron                     |
| 5. | Presupuesto asignado             | No aplica- enviado último cierre al 30 de abril |
| 6. | Donaciones recibidas             | Se incluyen del 06 al 13 de mayo                |

En el siguiente link podrán descargar los documentos soporte:

[https://hospitalmaria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jflefil\\_hospitalmaria\\_org/EjwjQ\\_8D9NpJphkY4cYS9RUBV-Dh4wWzFQuLqf9fo8izMWg](https://hospitalmaria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jflefil_hospitalmaria_org/EjwjQ_8D9NpJphkY4cYS9RUBV-Dh4wWzFQuLqf9fo8izMWg)

Quedamos a su disposición por cualquier consulta o comentario adicional.

Muy atentamente,



Digitally signed by JACQUELINE  
FLEFIL LARACH  
Date: 2020.05.14 17:24:10 -06'00'

**Jacqueline Flefil de Fortin**

Gerente General

Fundación Amigos del Hospital María

cc: Dr. Rolando Pinel, Jefe de Unidad de Gestión Descentralizada  
Dra. Ritza Lizardo, Jefe Departamento de Servicios de Segundo Nivel de Atención  
Ing. Norman Flores, Enlace SESAL-IAP  
Ing. Ricardo Maldonado, Asistente Técnico Gerencia General FAHM  
archivo

Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C.A.

PBX (504) 2236-0900 / [www.hospitalmaria.org](http://www.hospitalmaria.org)

**SECRETARIA DE SALUD**

**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**Oficio NO 233-DE-2020HPMM**

**Tegucigalpa M.D.C.**

**14 de Mayo, 2020**

**LICENCIADA**

**LESLY BARAHONA VIVAS**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**SECRETARIA DE SALUD**

**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona:**

**Le saludo deseándole éxitos en sus funciones.**

**En atención al OFICIO NO. 248-UT-2020 de fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA COVID -19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento con el ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, por este medio informo:**

**1. CONTRATACION DE PERSONAL:**

**DE LA SEMANA DE 07 AL 14 DE MAYO NO SE HA CONTRATADO NINGUN RECURSOS POR PARTE DE ESTA UNIDAD DE LO ANTES MENCIONADO EN OFICIO NO.187-DE-2020-HPMM.**

**2. COMPRAS MENORES:**

**EN la semana del 07 al 14 de mayo se han realizado 1 compra:**

- 1. Denco Medical-Termómetros Infrarojos, los cuales son necesarios para atender los pacientes y mantener una vigilancia continua.**

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**3. PROVEEDORES:**

ADJUNTO EN MATRIZ ESPECIFICACION DE PROVEEDORES.

**4. DONACIONES:**

DONACION POR PARTE DE LAS FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS DE INSUMOS COMO SER:  
BATAS, GUANTES, PROTECTORES FACIALES, GEL ANTIBACTERIA Y OVEROLES.

**5. GASTOS:**

SE ADJUNTA CUADRO DE GASTOS EN MATRIZ

**6. PRESUPUESTO:**

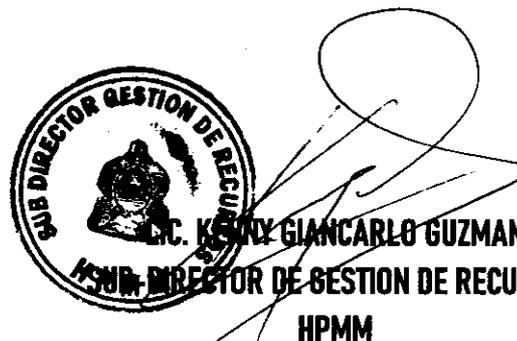
SE ADJUNTO EN EL CUADRO DE PRESUPUESTO, CUADRO DE LIQUIDACION DE PRESUPUESTO EN BASE A LA COMPRA REALIZADA Y EL MONTO AFECTADO, ESPECIFICANDO SU FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

De esta manera informo detalladamente en cuanto a la información requerida por parte de la unidad de transparencia, también se adjunta documentación soporte de las compras y donaciones.

Sin otro particular me remito a usted.

Atentamente:

  
DIRECCION EJECUTIVA  
DRA. AMERICA CHIRINOS FLORES  
DIRECTORA EJECUTIVA HPMM

  
SUB DIRECTOR GESTION DE RECURSOS  
C. KENNY GIANCARLO GUZMAN  
DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS  
HPMM



SECRETARÍA DE SALUD

**HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**



**Oficio No. 025-2020**  
TRUJILLO, COLÓN 14- de mayo de 2020

**LICENCIADO LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

Estimada Lic. Barahona;

Deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

Por este medio y en respuesta del oficio No. 248-UT-2020 a la solicitud de información notificamos lo siguiente:

**1. Contratación de personal**

✓ No hemos realizado contrataciones

**2. Licitación Públicas Y Privadas**

✓ No se han realizado licitaciones para emergencia de Covid-19, se ejecutan los procesos normales como esta en el PACC

**3. Compras Menores**

✓ Compra por medio de catalogo por el valor de L. 2501.25 para compra de bolsas recolectora, *Adjunto envió matriz.*

**4. Contratación de Servicios**

✓ Nuestra unidad no contrata servicios subrogados

**5. Presupuesto asignado**

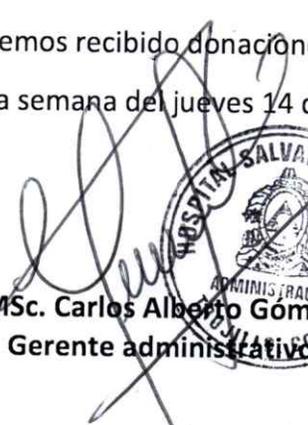
✓ No se ha asignado presupuesto extra para la emergencia

**6. Donaciones**

✓ Esta semana no hemos recibido donaciones

Información correspondiente a la semana del jueves 14 de mayo del 2020

Atentamente.

  
  
**MSc. Carlos Alberto Gómez**  
Gerente administrativo

Trujillo, Colón Bo. El Centro contiguo al Centro Penal  
Email: [admon14hsp@gmail.com](mailto:admon14hsp@gmail.com) Teléfono: 2434-4095 Fax: 2434-4094