

NOTA: ANTES DE ELABORAR ESTE FORMULARIO, FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE SE ENCUENTRAN AL REVERSO DE ESTA PAGINA.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA UNAH
INPREUNAH

**SE SOLICITA BENEFICIO DE SEPARACIÓN DEL SISTEMA
DEVOLUCIÓN DE APORTACIONES**

Señor Gerente General del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH (INPREUNAH).

Yo, _____, mayor de edad, _____ ,
(estado civil)
con tarjeta de identidad No. _____ y con domicilio
en _____, con el debido respeto
(dirección exacta)
comparezco ante usted para manifestar y pedirle lo siguiente:

- 1)** Declaro que desde el _____ he venido laborando al servicio
(fecha inicio labores)
de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, desempeñando el cargo
de _____, en el Departamento de _____
(cargo desempeñado) (depto. Donde laboro)
de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).
- 2)** Por disposición del Reglamento General del INPREUNAH, he venido aportando al fondo de ese Sistema el porcentaje establecido en el mismo, el cual se me dedujo de mis sueldos mensuales.
- 3)** Con la fotocopia del acuerdo que acompañó extendido por el Departamento de Personal de la UNAH acredito que ya no trabajo en dicho cargo como tampoco lo hago en ninguna otra dependencia de la UNAH.
- 4)** Con fundamento en lo establecido en el Artículo No. 54 del Reglamento General del INPREUNAH solicito: la devolución de todas mis aportaciones o cotizaciones efectuadas, mas los intereses devengados por las mismas por la separación definitiva del sistema.
- 5)** Informo además que ese Instituto (ME OTORGO Y/ O NO ME HA OTORGADO) un Préstamo Personal, por lo que, por este acto FORMALMENTE AUTORIZO, si es necesario se cancele la mora existente de mis aportaciones.

Por lo antes expuesto, al Señor Gerente General PIDO: Admitir la presente Solicitud con los documentos acompañados y hechos las investigaciones del caso se me resuelva de conformidad.

Tegucigalpa, M.D.C., _____ de _____ de _____.

FIRMA DEL PARTICIPANTE

NUESTRO LEMA ES:
“CADA DIA SERVIRLE MEJOR”
LA GERENCIA

INSTRUCCIONES

- 1)** La solicitud se deberá elaborar en papel bond, tamaño oficio.
- 2)** Deberá acompañar con su solicitud lo siguiente:
 - Fotocopia de su tarjeta de Identidad
 - Fotocopia del Cheque en que le pagaron sus prestaciones laborales
 - Constancia de Trabajo, extendida por el Departamento de Personal de la UNAH y que contenga lo siguiente:
 - Cargo desempeñado
 - Inicio de Labores
 - Finalización de Labores, y
 - Ultimo Sueldo Devengado.
 - Copia del Acuerdo de cancelación en su cargo.
 - Si el motivo de la Separación del Sistema es por residencia en el extranjero, deberá acreditarlo debidamente.
- 3)** La presentación de esta solicitud es Personal y deberá traer sus Documentos personales originales.

En caso de no poder venir personalmente y la tenga que remitir por correo o con otra persona, la solicitud tendrá que venir autenticada su firma por un Notario Publico o con el visto bueno del Representante del INPREUNAH en su lugar.

Dirección:
Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional
Autónoma de Honduras (INPREUNAH)
Avenida "Tiburcio Carias Andino", Sendero Subirana, Colonia Alameda,
Tegucigalpa, M.D.C.
Teléfonos 235-3261, 235-3265, 235-3267