

**INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA UNAH  
INPREUNAH**

**SE SOLICITA BENEFICIO DE JUBILACIÓN SE  
ACOMPañAN DOCUMENTOS.**

Señor Gerente General del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH (INPREUNAH).

Yo, \_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)

Mayor de edad \_\_\_\_\_, con tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_  
(ESTADO CIVIL)

y con domicilio en \_\_\_\_\_  
(DIRECCIÓN EXACTA Y TELEFONO)

\_\_\_\_\_ numero de empleado \_\_\_\_\_, ante Usted y con las muestras del respeto que se merece, comparezco solicitando el Beneficio de Jubilación que me corresponde, en los términos establecidos en el Reglamento General del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH, por llenar los requisitos de edad y años de servicios requeridos, extremos que compruebo de la siguiente manera:

- 1) Con la Certificación de mi Partida de Nacimiento, acredito que tengo \_\_\_\_ años de edad, habiendo nacido en \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_  
(LUGAR) (FECHA)
- 2) Con la Certificación extendida por el Jefe del Departamento de Personal de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, demuestro que he laborado en dicha Institución por espacio de \_\_\_\_\_ años.
- 3) Acompaño también Certificación de mí último sueldo devengado, por la suma de \_\_\_\_\_ extendida por el mismo Departamento de Personal de la  
(CANTIDAD)  
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).
- 4) Con la Constancia extendida por el Departamento de Personal de la UNAH, acredito los treinta y seis últimos sueldos devengados.
- 5) Fotocopia de mi Tarjeta de Identidad
- 6) Partida de Nacimiento original.

Fundo la presente petición en los Artículos 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, y 65, del Reglamento General de INPREUNAH.

Al Señor Gerente General de INPREUNAH respetuosamente PIDO: Admitir la presente Solicitud con los documentos acompañados y resolver de conformidad, otorgándome el Beneficio de Jubilación que solicito.

Tegucigalpa, M.D.C., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

FIRMA DEL PARTICIPANTE  
NUESTRO LEMA ES:  
"CADA DIA SERVIRLE MEJOR"  
GERENCIA GENERAL

## **INSTRUCCIONES**

1) Deberá acompañar con su solicitud lo siguiente:

- Partida de Nacimiento (original).
- Fotocopia de tarjeta de identidad agrandada.
- Constancia de Trabajo, extendida por el Depto de Personal de la UNAH y que contenga lo siguiente:
  - Cargo desempeñado
  - Inicio de labores
  - Último Sueldo devengado
  - Últimos treinta y seis meses de sueldos devengados.
- Fotocopia Acuerdo de Cancelación del puesto firmado por el Rector(a).

Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (INPREUNAH)  
Avenida "Tiburcio Carias Andino", Sendero Subirana, colonia Alameda, Tegucigalpa, M.D.C.

Apartado Postal No. 3676  
Teléfonos: 235-32-61 (PIL), 235-32-65, 235-32-67  
FAX: 239-97-06