

# CIRCULARES MES DE MARZO 2020

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

 El Departamento de Admon. Comp. Y Beneficios requiere (3):

**Auxiliar Jurídico**

REQUISITOS ACADEMICO	COMPETENCIAS	FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Universitario Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales (Abogados)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener experiencia en manejo de los sistemas: SIMERH, SAP y SIREP.</li><li>• Tener experiencia en paquetes de Windows, Word, Excel</li><li>• Experiencia laboral dos años en el área de legal.</li><li>• Trabajo en equipos y bajo presión.</li><li>• Destreza para comunicarse</li><li>• Buenas relaciones interpersonales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretación y revisión de sentencias judiciales</li><li>• Elaboración de calculo de salarios dejados de percibir</li><li>• Proceso de pago de salario dejados de percibir</li><li>• Proceso de pago de embargos: por alimentos y deuda</li><li>• Respuestas a Juzgados</li></ul>

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Chirley Ramírez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [chirley.ramirez@hondutel.hn](mailto:chirley.ramirez@hondutel.hn). Fecha límite para participar 02 de abril 2020.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

 El Departamento de Admon. Comp. Y Beneficios requiere (4):

**Auxiliar Técnico Administrativo**

REQUISITOS ACADEMICO	COMPETENCIAS	FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Universitario en Administración de Empresas, Contaduría Pública o Carreras a fin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener experiencia en manejo de los sistemas: SIMERH, SAP y SIREP.</li><li>• Tener experiencia en paquetes de Windows, Word, Excel</li><li>• Experiencia laboral dos años en área administrativa.</li><li>• Trabajo en equipos y bajo presión.</li><li>• Destreza para comunicarse</li><li>• Buenas relaciones interpersonales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso al SIMERH de egresos por deducciones.</li><li>• Manejo del Control Interno del Departamento</li><li>• Proceso de Horas Extras</li><li>• Recargos y días feriados</li><li>• Póliza Contable</li><li>• Procesos de pago de ayudas funerales</li></ul>

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Chirley Ramírez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [chirley.ramirez@hondutel.hn](mailto:chirley.ramirez@hondutel.hn). Fecha límite para participar 02 de abril 2020.



El Departamento de Admon. Comp. Y Beneficios requiere (1):

## Secretaria

### REQUISITOS ACADEMICO

- Titulo Secretaria Comercial o Ejecutiva

### COMPETENCIAS

- Tener experiencia en manejo de los sistemas: SIMERH, SAP y SIREP.
- Tener experiencia en paquetes de Windows, Word, Excel
- Experiencia laboral dos años.
- Trabajo en equipos y bajo presión.
- Destreza para comunicarse
- Buenas relaciones interpersonales.

### FUNCIONES

- Atención al cliente
- Registro y control de correspondencia
- Redacción de documentos
- Elaboración de cuadros e informes
- Control de datos estadísticos

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Chirley Ramirez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [chirley.ramirez@hondutel.hn](mailto:chirley.ramirez@hondutel.hn). Fecha límite para participar 02 de abril 2020.



El Departamento de Formación Continua, te invita a que participes en la siguiente capacitación:

**“BIENESTAR EMOCIONAL, PREVENCIÓN DE LA ANSIEDAD Y LA DEPRESIÓN”**



**FECHA: 5 y 6 de marzo 2020**  
**HORARIO: 8:00-12:00m**

**LUGAR: FORMACIÓN CONTINUA**

**Te invitamos a participar!!!!**  
**\*\*Cupo Limitado\*\***

**Información en los siguientes números:**

**Tel. 2239-1040/2239-1388**

**correo: [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn)**

**[danellia.martinez@hondutel.hn](mailto:danellia.martinez@hondutel.hn)**





CIRCULAR DGTH-04-03-2020

**PARA:**

**GERENTES  
DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
PERSONAL EN GENERAL**

**FECHA :**

**03 DE MARZO DEL 2020**



Se les comunica que, mediante Resolución de la Honorable Junta Directiva de la Empresa HONDUTEL, en la Sesión Ordinaria No 01-2020, de fecha 21 de enero del 2020 y por medio del MEMORANDO GGH/No.016-2020 de fecha 31 de enero del 2020, el Gerente General, han designado al Licenciado Fernando Antonio Figueroa Padilla con el nombramiento de AUDITOR INTERNO de HONDUTEL, a partir del 10 de febrero del 2020; en consecuencia, se les insta a prestarle toda la colaboración necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Clausula 2 y 28 del III Contrato Colectivo Vigente.

Favor tomar nota.

  
**MICHELLE SALVADOR**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**



**CIRCULAR  
DITH-013-03-2020**

PARA: TODO EL PERSONAL  
DE: MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO  
ASUNTO: **CAMPAÑA DE FUMIGACION**  
FECHA: 5 DE MARZO, 2020



A todo el Personal de HONDUTEL se les informa que se realizará una Campaña de Fumigación según el calendario adjunto por lo que se les solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de Áreas **dejar un colaborador responsable por cada Área para que mantengan abiertas las oficinas** a fin de que los Técnicos de **COPECO** puedan ingresar para fumigarlas; asimismo se les recomienda a los empleados dejar las gavetas de sus escritorios abiertas.

En los Edificios que se estarán fumigando los días viernes a las 3:00 p.m. (según Cuadro adjunto) el personal deberá cesar en sus labores. No omito manifestar que donde hay personal en turno (Técnicos y Operadores), por lo menos **deben esperar dos (2) horas para ingresar nuevamente a sus oficinas**, esto para evitar una posible intoxicación y alergias.

La fumigación es para eliminar el zancudo transmisor de **DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA, ROEDORES, JATES, CUCARACHAS Y OTROS**. Se les solicita que para evitar la propagación y criaderos de los mismos, se debe mantener sus áreas de trabajo limpias de residuos de comidas, evitar tener floreros con agua, en las bodegas donde guarden equipo y/o documentos no deben permanecer en el piso.

Cualquier consulta llamar al 2231-0348, 2235-7952 y 2239-5476

Agradeciendo su atención, les saludo.

Atentamente,

cc: Abog. JUAN RAMON MONCADA-DGTH  
Archivo

OAR/jw



El Departamento de Talento Humano Litoral Atlántico (1):

## Asistente Profesional I

### REQUISITOS ACADEMICO

- Titulo Universitario en Administración de Empresas.

### COMPETENCIAS

- Tener experiencia en manejo de los sistemas: SIMERH, SAP.
- Tener experiencia en paquetes de Windows, Office Word, Excel
- Trabajo en equipos y bajo presión.
- Destreza para comunicarse

### FUNCIONES

- Manejo del talento humano y relaciones interpersonales
- Habilidad para preparar y redactar informes
- Atención al cliente
- Registro y control de correspondencia
- Redacción de documentos
- Elaboración de cuadros e informes

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Chirley Ramírez al Departamento de Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo [chirley.ramirez@hondutel.hn](mailto:chirley.ramirez@hondutel.hn). Fecha límite para participar 03 de abril 2020.

**DITH-014-03-2020**

**CIRCULAR**

PARA: **TODO EL PERSONAL**

DE: **MICHELLE SALVADOR S.**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

ASUNTO: **COMUNICADO DEL IHSS SOBRE EL CORONAVIRUS (nCoV)**

FECHA: **9 DE MARZO, 2020**



Por su importancia y a fin de que estén informados, en complemento a nuestras anteriores comunicaciones sobre el Coronavirus (nCoV), el IHSS a través del Sistema Médico de Empresas (SME) emitió el Comunicado adjunto sobre el protocolo de atención a seguir sobre los casos sospechosos o confirmados en el país sobre dicha enfermedad.

Favor tomar nota

Atentamente,

cc: Archivo

/jw



## COMUNICADO

El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) comunica a la población en general, que los casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 (coronavirus) serán notificados oficialmente a través de la Secretaría de Salud (SESAL), como ente rector del sistema de salud nacional.

Pero es importante, explicarle a la población, especialmente a los derechohabientes del IHSS, que al notificarse un caso -sospechoso o confirmado- en el país, el Instituto ya tiene definido su protocolo de atención, según los lineamientos de la SESAL:

1. Todos las clínicas y hospitales del IHSS a nivel nacional habilitarán un espacio para realizar triage (control de signos y síntomas de las enfermedades respiratorias) a todos los afiliados.

En estas áreas definidas, los pacientes serán evaluados por personal calificado, de acuerdo al diagnóstico del COVID-19, y demás enfermedades respiratorias similares.

2. En los casos de tener COVID-19 (coronavirus), los pacientes serán remitidos a los siguientes establecimientos de salud, -exclusivos para la atención de estos casos-:

- Tegucigalpa, Clínica Periférica No. 2, en la colonia Santa Fe
- San Pedro Sula, Clínica Periférica de Calpules
- Regionales: los servicios subrogados en el resto del país, ya tienen asignados los espacios en los que serán atendidos localmente los pacientes.
- Los Hospitales del IHSS (Especialidades en Tegucigalpa y Regional del Norte en San Pedro Sula) recibirán los casos más severos, brindando el aislamiento necesario de estos pacientes.

3. A toda la población en general se le solicita tomar todas las medidas preventivas necesarias, especialmente:

- Lavarse frecuentemente las manos
- Toser y estornudar utilizando la técnica del brazo
- Evitar estar en lugares con muchas personas
- Acuda al médico para su evaluación oportuna.

El IHSS garantiza la atención médica necesaria a todos los pacientes afiliados.

Tegucigalpa, M.D.C., sábado 7 de marzo de 2020

**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL**



**CIRCULAR  
DITH-013-03-2020**

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **CAMPAÑA DE FUMIGACION**

FECHA: 5 DE MARZO, 2020



A todo el Personal de HONDUTEL se les informa que se realizará una Campaña de Fumigación según el calendario adjunto por lo que se les solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de Áreas **dejar un colaborador responsable por cada Área para que mantengan abiertas las oficinas** a fin de que los Técnicos de **COPECO** puedan ingresar para fumigarlas; asimismo se les recomienda a los empleados dejar las gavetas de sus escritorios abiertas.

En los Edificios que se estarán fumigando los días viernes a las 3:00 p.m. (según Cuadro adjunto) el personal deberá cesar en sus labores. No omito manifestar que donde hay personal en turno (Técnicos y Operadores), por lo menos **deben esperar dos (2) horas para ingresar nuevamente a sus oficinas**, esto para evitar una posible intoxicación y alergias.

La fumigación es para eliminar el zancudo transmisor de **DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA, ROEDORES, JATES, CUCARACHAS Y OTROS**. Se les solicita que para evitar la propagación y criaderos de los mismos, se debe mantener sus áreas de trabajo limpias de residuos de comidas, evitar tener floreros con agua, en las bodegas donde guarden equipo y/o documentos no deben permanecer en el piso.

Cualquier consulta llamar al 2231-0348, 2235-7952 y 2239-5476

Agradeciendo su atención, les saludo.

Atentamente,

cc: Abog. JUAN RAMON MONCADA-DGTH  
Archivo

OAR/jw



**DIRECCION DE TALENTO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
CALENDARIO DE FUMIGACION**

<b>DIA/FECHA</b>	<b>EDIFICIO/LUGAR</b>	<b>HORA DE FUMIGACION</b>
Viernes 06/marzo/2020	Plantel la Vega	3:00 p.m.
Viernes 13/marzo/2020	Gerencia General	3:00 p.m.
Viernes 13/marzo/2020	Palacio de Telecomunicaciones	5:30 p.m.
Viernes 20/marzo/2020	Miraflores	3:00 p.m.
Viernes 20/marzo/2020	Planta Externa/Vista Hermosa	5:30 p.m.





**CIRCULAR  
DITH-016-03-2020**

PARA: TODO EL PERSONAL  
DE: MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO  
ASUNTO: FUMIGACION DE URAS Y CENTROS DE ATENCION AL  
CLIENTE  
FECHA: 12 DE MARZO, 2020

A todo el Personal de HONDUTEL se le informa que según calendario adjunto, se realizará en diferentes horarios una fumigación el **17 de marzo, 2020** en Uras y Centros de Atención al Cliente de HONDUTEL, por lo cual se les solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de Área dejar un colaborador responsable por cada Área para que se mantengan abiertas las oficinas a fin de que los **Técnicos de Salud Pública** puedan ingresar a dichas instalaciones para fumigarlas; asimismo se les recomienda a los empleados dejar las gavetas de sus escritorios abiertas.

No omito manifestar que se debe esperar por lo menos dos (2) horas para ingresar nuevamente a sus oficinas, esto para evitar una posible intoxicación y alergias.

La fumigación es para eliminar el zancudo transmisor de **DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA, ROEDORES, JATES, CUCARACHAS Y OTROS**. Se les solicita que para evitar la propagación y criaderos de los mismos, se debe mantener sus áreas de trabajo limpias de residuos de comidas, evitar tener floreros con agua, en las bodegas donde guarden equipo y/o documentos no deben permanecer en el piso.

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Abog. JUAN RAMON MONCADA-DGTH  
Archivo

OA/jw





**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**CALENDARIO DE FUMIGACION**

<b>DIA/FECHA</b>	<b>EDIFICIO/LUGAR</b>	<b>HORA DE FUMIGACION</b>
Martes 17/Marzo/2020	Comayagüela	7:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Policarpo Paz	8:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Cerro Grande	9:00 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	R. Centro América	9:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	La Granja	10:00 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Ura Alemán	10:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Modelo (Toncontin 1,2 y3)	11:00 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Loarque	1:00 p.m.
Martes 17/Marzo/2020	Prados Universitarios	2:00 p.m.
Martes 17/Marzo/2020	Hato de en medio	3:00 p.m.





FORMACIÓN CONTINUA

“APRENDER ES COMO REMAR  
CONTRA CORRIENTE: EN CUANTO SE  
DEJA, SE RETROCEDE”. Edward  
Benjamin Britten.

El Departamento de Formación Continua de Planificación Corporativa, te invita a que participes en la siguiente formación:

## INGLÉS I.

# ingles

Fecha de Inicio:  
18 de marzo al 15 de mayo  
2020.

Días lunes, miércoles y  
viernes.

En horario:  
01:00 a 4:00 p.m.

Te invitamos a participar!!!!

Lugar: Formación  
Continua. (CENCAPH)

“No te pierdas esta gran Oportunidad.”

Información en los siguientes números:

Tel. 2239-1388

O al correo [dirla.aragon@hondutel.hn](mailto:dirla.aragon@hondutel.hn);

[alina.ordonez@hondutel.hn](mailto:alina.ordonez@hondutel.hn).



**DITH-015-03-2020**

**CIRCULAR**

PARA: **TODO EL PERSONAL**

DE: **MICHELLE SALVADOR**  
**DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

ASUNTO: **INFORMACION DEL CORONAVIRUS:**  
**¿CÓMO PREVENIRLO?**  
**¿QUÉ DEBO HACER ANTE EL PRIMER CASO EN HONDURAS?**  
**APRENDER A DIFERENCIAR LOS SINTOMAS**

FECHA: **11 DE MARZO, 2020**

Por su importancia y a fin de que estén informados, en complemento a nuestras anteriores comunicaciones sobre el Coronavirus (nCoV), se adjunta información sobre tal enfermedad en cuanto a:

***¿CÓMO PREVENIRLO?***  
***¿QUÉ DEBO HACER ANTE EL PRIMER CASO EN HONDURAS?***  
***APRENDER A DIFERENCIAR LOS SINTOMAS***

Recordemos que **“PREVENIR ES TAREA DE TODOS”**.

Favor tomar nota

Atentamente,

cc: Archivo

/jw

NUESTRA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES

# PLAN MÉDICO HONDUTEL



## Aprende a diferenciar los síntomas

Síntomas	COVID-19	GRIPE	RESFRIADO
Fiebre	●	●	
Tos	●	●	●
Moco		●	
Congestión Nasal			●
Estornudos		●	●
Dolor de garganta			●
Malestar en la garganta			●
Dificultad para respirar	●		
Fiema	(amarillo ● verduosa)		
Vómito		●	
Diarrea		●	
Cansancio / Debilidad	●		
Quebrahueso		●	
X-ray pulmón mancha	●		

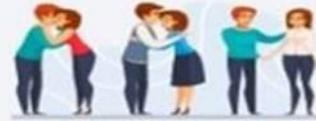
**PREVENIR ES TAREA DE TODOS**



# ¿Qué debo hacer ante el primer caso de COVID-19 en Honduras?



**Mantén la calma e infórmate en nuestras cuentas oficiales.**



**Evita el saludo de mano, abrazo o beso.**

Para mayor información ingresar al Portal de Hondutel,

<http://www.hondutel.hn> en el siguiente banner:



Click en Ver más...



**CIRCULAR  
DITH-016-03-2020**

PARA: TODO EL PERSONAL  
DE: MICHELLE SALVADOR  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO  
ASUNTO: FUMIGACION DE URAS Y CENTROS DE ATENCION AL  
CLIENTE  
FECHA: 12 DE MARZO, 2020

A todo el Personal de HONDUTEL se le informa que según calendario adjunto, se realizará en diferentes horarios una fumigación el **17 de marzo, 2020** en Uras y Centros de Atención al Cliente de HONDUTEL, por lo cual se les solicita a los Gerentes, Directores, Jefes y Encargados de Área **dejar un colaborador responsable por cada Área para que se mantengan abiertas las oficinas** a fin de que los **Técnicos de Salud Pública** puedan ingresar a dichas instalaciones para fumigarlas; asimismo se les recomienda a los empleados dejar las gavetas de sus escritorios abiertas.

No omito manifestar que se debe esperar por lo menos dos (2) horas para ingresar nuevamente a sus oficinas, esto para evitar una posible intoxicación y alergias.

La fumigación es para eliminar el zancudo transmisor de **DENGUE, CHIKUNGUNYA, ZIKA, ROEDORES, JATES, CUCARACHAS Y OTROS**. Se les solicita que para evitar la propagación y criaderos de los mismos, se debe mantener sus áreas de trabajo limpias de residuos de comidas, evitar tener floreros con agua, en las bodegas donde guarden equipo y/o documentos no deben permanecer en el piso.

Favor tomar nota.

Atentamente,

cc: Abog. JUAN RAMON MONCADA-DGTH  
Archivo

OA/jw





**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**CALENDARIO DE FUMIGACION**

<b>DIA/FECHA</b>	<b>EDIFICIO/LUGAR</b>	<b>HORA DE FUMIGACION</b>
Martes 17/Marzo/2020	Comayagüela	7:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Policarpo Paz	8:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Cerro Grande	9:00 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	R. Centro América	9:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	La Granja	10:00 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Ura Alemán	10:30 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Modelo (Toncontin 1,2 y3)	11:00 a.m.
Martes 17/Marzo/2020	Loarque	1:00 p.m.
Martes 17/Marzo/2020	Prados Universitarios	2:00 p.m.
Martes 17/Marzo/2020	Hato de en medio	3:00 p.m.





## AVISO

El Hospital de Especialidades del IHSS, ubicado en el Barrio La Granja de Comayagüela, ante la pandemia internacional por COVID-19 (coronavirus) detalla las medidas de prevención y protección para el personal de salud, derechohabientes y población en general que diariamente acude a este centro hospitalario de referencia:

### **1. Cierre de accesos:**

- Portón Principal (norte): se habilitará una puerta para empleados debidamente identificados, pacientes que acudan a la Emergencia de adultos, Emergencia de Ginecología y Servicio de Hemodiálisis, restringiendo el ingreso de familiares, con excepción de aquellos pacientes que por su condición necesitan de un acompañante.

El acceso vehicular en esta área se restringe para ambulancias y automóviles que transporten pacientes.

- Emergencia de Pediatría: solo tendrán acceso empleados debidamente identificados, pacientes con un (1) familiar que acudan a la Emergencia de Pediatría, Ortopedia (con su comprobante de cita), Radiología e Imagen, así como aquellos pacientes que por problemas de movilidad requieren el uso de los ascensores.
- Admisión y Farmacia: se dará acceso solamente a los pacientes que asistan a reclamar medicamentos, a Circuito Quirúrgico, SAI, y pacientes de Consulta Externa con su comprobante de cita médica.
- Laboratorios Clínico y Patológico: este acceso estará habilitado para los pacientes que lleguen a entregar o realizarse muestras de laboratorio, así como a reclamar sus resultados.

Sin embargo, para evitar aglomeraciones en el Laboratorio, se ha determinado que diariamente solo se atenderán 200 pacientes que sean de Consulta Externa o que provengan referidos de las Regionales.

### **2. Citas para Consulta Externa**

Siempre con el propósito de evitar aglomeraciones, se darán diariamente citas médicas según la disponibilidad en cada especialidad. Por lo que, en los próximos días se estará habilitando un centro de llamadas para agendar citas médicas vía teléfono.

### **3. Visitas hospitalarias**

Los horarios estrictamente establecidos son los siguientes:

- Sala de Recién Nacidos de 11:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Observación de adultos, Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) y Emergencia de adultos, por las mañanas será de 11:00 a.m. a 11:30 a.m.; por las tardes 4:00 p.m. a 4:30 p.m.
- Torre hospitalaria será de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., solo se permitirá una visita por paciente, quien deberá presentar su tarjeta de visita en el portón principal (norte), único acceso.
- Se restringe la permanencia de familiares en el área de Quirófanos, Unidad de Cuidados Intensivos y las Emergencias de adultos y Ginecología.

El Seguro Social está orientando todos sus esfuerzos para tomar medidas de prevención y brindar asistencia en los casos de COVID-19 (coronavirus), así como los demás servicios médicos establecidos. Por eso, recalcamos que la implementación de estas disposiciones tiene el propósito de evitar el contagio de COVID-19 en nuestros establecimientos.

Tegucigalpa M.D.C. 13 de marzo de 2020

Hospital de Especialidades

**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL**