



water for people
Honduras

Reporte Mensual

IVYS ROLANDO RIVERA AYALA
Técnico en Agua y Saneamiento
SAN ANTONIO DE CORTES

MARZO|2020




1. Introducción

El presente informe resume las principales actividades del mes de Marzo; las principales metas definidas durante la reunión de planificación fueron: 1)Muestras de exámenes de agua en comunidades pendientes, 2) Levantamiento de SIASAR en 14 comunidades 3)Entrega de informes de prestadores al ERSAPS 4)Seguimiento al proceso de profesionalización de las Juntas 5) Monitoreo de cloro residual en las distintas comunidades de San Antonio 6)POA de la AJAAMSAC de las cuales se lograron: 1)El proceso de profesionalización de las Juntas 2)Entrega de los informes anual de los prestadores al ERSAPS.3)El Plan Operativo de la Asociación ; los desafíos por los cuales no se lograron todas las metas: 1) Respetar el toque de queda establecido por la pandemia COVID 19 ; actividades complementarias no planificadas: 1)Visita de la fuente a explotar por el casco urbano de San Antonio; los éxitos del mes se resumen en: 1)Entrega de 37 informes al ERSAPS 2) Crear el POA de la Asociación 3)Monitoreo de la posible fuente de Casitas,Margaritas,Tigra y Américas.



2. Objetivo

Presentar los avances hacia el logro de las metas establecidas durante el taller de reflexión para alcanzar Cobertura Total Para Siempre en el municipio; mediante la ejecución del plan de asistencia técnica.


3. Actividades

| Comunidades/ Organización/ Participantes | Actividad Planificada | Actividad Reali zada | Resultado | Fecha | Foto |
|--|---|---|---|---------------|---|
| 17 comunidades | Reunión mensual de 17 comunidades | Reunión mensual de 17 comunidades | <p>En la reunión en los puntos de agenda me dieron la palabra y mis puntos fueron los siguientes: >todas las comunidades realizaron exámenes de calidad y salieron sin ninguna anomalía excepto Picacho que a la fecha no había realizado exámenes</p> <p>>13 juntas tenían los informes listos para entregarse al ERSAPS solo Picacho no tenía su informe pero en ese preciso instante pusimos fecha para realizar el examen de calidad y el informe anual.</p> <p>>Se informó mi situación laboral la cual dependía mucho de la capitalización de la AJAAMSAC por parte de ellos, lo cual fue respaldado por todos los presentes</p> <p>>Se hizo recordatorio y énfasis de que la actualización de catastro de usuarios realizado en meses anteriores se tenía que reforzar con número de contratos y numero de medidores en la base de datos.</p> <p>>Se entregó hoja de control de lectura a todos</p> | 1/03/202 0 |  |

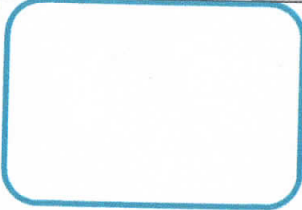


Informe Mensual de Tecnicos Municipales

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------|---|
| WFP-Técnicos municipales | Programación mensual de Actividades | Programación mensual de Actividades | Reunión mensual para priorizar actividades según las metas del trimestre entre los diferentes actores WFP, Municipalidad, Estructuras Municipales, Técnicos etc. | 2/03/20 |  |
| Oficina ERSAPS- Técnicos y representantes de Juntas | Entrega de Informes Anual de Prestadores al ERSAPS | Entrega de Informes Anual de Prestadores al ERSAPS | 37 prestadores rindieron cuentas al estado, los cuales fueron revisados minuciosamente uno por uno y se puede resaltar que nos piden que por vencimiento de periodo se reestructure las de directivas de: Colmenas, Américas, Los Potrerillos, Nueva Granada y Margaritas. Copia de Personería de Oval y Vallecito copia de identidades de Quebrada Seca, Guayabas, Sitio, Pedernales, Golfo, Porvenir, Loma Larga, Ovitos. Constancia Bancaria de Palomas. Corregir certificación de El Lanillal, Completar el informe de La Ceibita porque no llevaba lo financiero. Los anteriores requerimientos no son difíciles de cumplir y se estarán realizando en las próximas fechas cuando la emergencia sanitaria llegue a su fin. | 6/03/20 |  |


Informe Mensual de Tecnicos Municipales

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|---|
| <p>JAAPS de Cordoncillos, Las Casitas, Nueva Granada, Casco Urbano de Chinda, SANAA y Técnicos.</p> | <p>Profesionalización de Las Juntas de Agua</p> | <p>Profesionalización de las Juntas: evaluación de los planos catastrales y las fichas</p> | <p>Los diferentes representantes de las Juntas expusieron sus experiencias compartiendo sus logros y sus obstáculos en el levantamiento de planos y fichas resaltando algunas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cordoncillos ya tiene un plano digitalizado de redes y tienen una ruta de lectura de medidores • No tiene fichas llenas por priorizar reparaciones y rendición de cuentas al estado. • Casitas utilizó a estudiantes de la comunidad para llenar fichas a cambio los estudiantes tendrán derecho a utilizar el equipo de oficina con el que cuenta la junta en sus tareas de colegio. • Casitas tiene el croquis hecho a mano • Casitas tiene identificado a los usuarios en 2 colores, verde para los que andan en consumo en el rango normal y rojo para el usuario que está consumiendo arriba del techo establecido que es de 15 metros cúbicos. <p>Cabe mencionar que de las 3 comunidades de San Antonio en esta ocasión no se tuvo la presencia de la Junta de Agua de Nueva Granada</p> | <p>10/03/20</p> |  |
|---|---|--|---|-----------------|---|

Informe Mensual de Tecnicos Municipales

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|---|
| Técnicos Municipales | Planificación SIASAR | Hoja de Ruta para realizar el SIASAR | Se realizó una planificación específica de los días asignados a SIASAR y los días donde se iban a realizar otras actividades se iba a levantar la información en las comunidades de visita pero no se cumplió ese rol por los toques de queda debido a la pandemia | 9/03/20 |  |
| Junta de Agua de Las Margaritas, Las Casitas, Las Américas, La Tigra | Monitoreo de fuente de agua a utilizar por las comunidades Las Margaritas, Las Casitas, Las Américas, La Tigra | Monitoreo de fuente de agua | Se realizó la visita de campo junto a los miembros de la Juntas de agua de las comunidades como parte del proceso del seguimiento de la fuente para saber si es factible utilizarla. En la primera visita en aforo fue de 31 g/min y en el aforo realizado en esta visita la fuente está produciendo 25 g/min. El caudal actual no es lo que esperábamos encontrar y los miembros de juntas piensan coordinarse para hacer una expedición en el sector de La Ciénega | 20/03/20 |  |
| Ing. Contratista, Jornaleros, Técnico | Actividad NO programada | Visita al sector de La Ciénega posible fuente de Agua para el casco urbano de San Antonio | Debido a la crisis mundial por la pandemia se suspendieron todas las actividades pero pudimos realizar viaje a la Micro cuenca de la Ciénega porque no hay riesgos de contagios en la visita de campo se trazo un tramo la ruta de la línea basados en la altura en msnm del posible sitio de obra toma y el aforo de la fuente en ese sitio anda en 200 g/min | 17/03/20 18/03/20 |  |

Informe Mensual de Tecnicos Municipales

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|---|--|------------------------------|---|
| Varias Juntas de Agua | Actividades No programadas | Debido a la cuarentena se realizaron varias actividades puntuales | <p>Se monitoreo si los prestadores están brindando el servicio durante la crisis sanitaria y cabe mencionar algunas circunstancias que se han dado en medio de los toques de queda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En las Américas Parra de Barcos se les daño la válvula se salida del tanque y se les facilito de inmediato una válvula de otro prestador. • Se le suministró de cloro a San Luis ya que a parte de COVID 19 en ese sector la regional de salud registro un caso de hepatitis entonces la Junta de agua está muy pendiente de dar calidad de agua • En 17 comunidades el Jueves 19 de Marzo tuvieron una pequeña reparación y a los usuarios que les toco viajar la policia les paro la moto taxi y tuvimos que explicarles a la policia de que se trataba para que los dejara circular | Semana del 16 al 20 de Marzo |  |
|-----------------------|----------------------------|---|--|------------------------------|---|

4. Resumen de Talleres

| Fecha | Nombre del Taller | Lugar | Organización Participante | | Quien lo Impartió | Número de Participantes | | |
|-------|--------------------|---------------|---------------------------|--------|-------------------|-------------------------|---|-------|
| | | | Nombre | Numero | | H | M | Total |
| 10/03 | Profesionalización | Cordoncil los | JAAPS Cordoncill | 3 | SANAA | 5 | 2 | 7 |

5. Éxitos del Mes

1. Se entregaron los informes al ERSAPS de los cuales los detalles a completar fueron mínimos y no rechazaron ningún informe como en los años anteriores.
2. Se tiene un POA de la AJAAMSAC el cual estaba pendiente de realizarse
3. Las comunidad de El Picacho aumento la tarifa de 110 a 120 lempiras y Pedernales de 141 a 120 lempiras(pendiente los puntos de acta)
4. Logramos realizar el informe de rendición de cuentas con el Picacho comunidad que a sido renuente a presentar informes.
5. El Picacho realizo el examen bacteriólogo de la red actividad de estaba pendiente y no querían realizar



6. Desafíos del Mes

- 1) Realizar el análisis de agua a las 6 comunidades que están pendientes
- 2) Realizar monitoreo de cloro residual en las comunidades de San Antonio y las que cloran con tableta en Chinda.
- 3) Presentación y socialización del diagnóstico de las Micro cuencas en las comunidades
- 4) Realizar el SIASAR en las comunidades programadas

NOTA: Las actividades no se cumplieron por causa de la pandemia COVID 19, no se puede de correr riesgos de salud y estamos cumpliendo con la norma de estar sin salir de casa.

7. Anexo

