

## **CIRCULAR**

Comayagüela, M.D.C, 19 de febrero del 2020.

Por este medio se le comunica a todo el personal del **SEDECOAS-FHIS** lo siguiente:

1. Que **UNICAMENTE** se entregaran constancias de trabajo los días miércoles de cada semana, debiendo anotarse con anticipación los días lunes y martes de cada semana.
2. Los permisos deben de ser ingresados **Obligatoriamente dentro de las 72 horas después de haber gozado el mismo**, ya que por recomendaciones dadas por la Comisión del Tribunal Superior de Cuentas **NO** se permitirá la devolución de dinero deducido por llegadas tardes o días no trabajados por olvido de marcaje y de no ingresar los permiso al sistema en el tiempo estipulado, **NO** existe excusa ya que el sistema de Recursos Humanos permite ingresar los permisos por medio de su Celular o computadora bajo el siguiente link **<http://rh.fhis.hn/>**
3. Para el personal que sale de gira se les instruye ingresar el permiso al sistema antes de salir de la institución.

**Favor tomar nota.**

  
  
**LIC. RAMON ANTONIO RAMOS RIVAS**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**