



# Informe Trimestral de Gestión Institucional

## II TRIMESTRE

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
GESTIÓN (UPEG)**

## Contenido

Resumen Ejecutivo .....	2
Cumplimiento de metas en base al POA 2019 .....	0
Bonos y viviendas aprobados .....	0
Bonos desembolsados 2019.....	2

## Resumen Ejecutivo

El presente informe corresponde al II Trimestre del año 2019, y se sustenta en la información suministrada sobre las actividades ejecutadas por las diferentes Direcciones y Unidades de la Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (CONVIVIENDA):

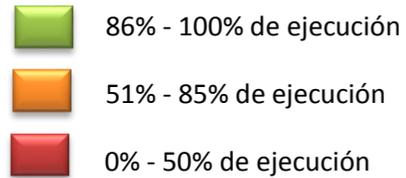
- Dirección de Vivienda. (DV)
- Dirección de Programas y Proyectos de Vivienda. (DPPV)
- Dirección de Asentamientos Humanos. (DAH)
- Dirección de Administración General (DAG)
- Unidad de Educación, Difusión y Promoción de Vivienda. (UEDP)
- Secretaría General
- Unidad Legal
- Unidad de Auditoría Interna
- Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión (UPEG)
- Unidad de Informática

De acuerdo a la información enviada por las Unidades Ejecutoras de la Comisión (Dirección de Vivienda, Dirección de Programas y Proyectos de Vivienda y Dirección de Asentamientos Humanos) se alimentan las Plataformas de Seguimiento de Ejecución del Gobierno, las cuales son:

- Plataforma de Gestión por Resultados (SGxR) (Secretaría de Coordinación General de Gobierno)
- Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS) (Presidencia de la República)
- Plataforma de Comunicaciones y Estrategia (Presidencia de la República)
- SIAFI (Sistema de Administración Financiera Integrada) (Secretaría de Finanzas)

Finalmente, se encuentra un resumen de los bonos programados, aprobados y desembolsados con su respectivo monto.

## Cumplimiento de metas en base al POA 2019



A continuación, se detalla el avance en el cumplimiento de metas del II Trimestre basado en el POA 2019 de CONVIVIENDA:

UNIDAD	No.	Producto Intermedio	Producto Final	Indicador	Planificación de Metas				Ejecución de Metas				% Ejecución	Justificación
					ABR	MAY	JUN	II TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM		
DIRECCIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	1.1	Charlas Motivacionales	Capacitación Motivacional y talleres de Emprendedurismo	Número de Capacitaciones	0	0	2	2	0	0	2	2	100%	
	1.2	Talleres de Emprendedurismo		Número de Talleres	0	0	1	1	0	0	1	1	100%	

2	Elaboración del Instrumento de Estudio Socioeconómico	Documento de Línea Base	Número de Estudios	0	1	0	1	0	0	0	0	0%
3	Memorándum con solicitud de compra (Cantidad de Materiales y Presupuesto)	Compra de materiales	Compra de material	1	0	0	1	0	1	0	1	100%
4	Reuniones para Adquirir Compromisos	Convenios Interinstitucionales	Números de convenios	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
5.1	Recepción de lotes urbanizados	Lotes urbanizados entregados	Número de lotes urbanizados	0	173	50	223	0	0	152	152	68%
5.2	Recepción de viviendas rehabilitadas	Viviendas rehabilitadas con lotes urbanizados en Res. Las Minas	Número de Viviendas rehabilitadas	59	0	0	59	0	0	59	59	100%
6	Informes Parciales de avance	Informe de Auditoria de Cierre de Construcción	Número de Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7	Acuerdos Comunitarios	Actas de Compromiso	Número de Actas Firmadas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
8	Informes de Supervisión de Obra	Informe de cierre de Proyecto de Infraestructura	Número de informes	0	0	0	0	0	0	0	0	-

re 2019

Daniela Martínez

	9	Traslado de las familias al Proyecto Habitacional	Informe de Cierre Componente social	Número de Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	-		
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	1	Asistir a reuniones dentro y fuera de CONVIVIENDA, girar instrucciones para cumplir con los objetivos y metas de CONVIVIENDA, etc.	Dar cumplimiento a los acuerdos y resoluciones de La Comisión	Gestión de actividades	1	1	1	3	1	1	1	3	100%		
<b>DIRECCIÓN DE VIVIENDA</b>	1	Registro de actores	Bonos habitacionales a ser aprobados por CTA	Número de Expedientes Revisados	1	2	2	5	1	4	8	13	260%	Ha habido más afluencia de la esperada en cuanto a los actores	
	2	Taller de inducción		Numero de Capacitaciones	1	1	1	3	1	1	1	3	100%		
	3	Focalización de Bonos 2019		Numero de Focalizaciones entregadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	4	Registro de Proyectos		Número de proyectos ABC/ABA registrados	4	0	3	7	3	0	0	3	43%	Los desarrolladores no subsanaron la documentación para el registro de sus proyectos	

5			Número de proyectos BVM registrados	0	0	9	9	0	0	0	0	0%	No se han presentado los perfiles de los proyectos BVM, ya que hasta el momento se están haciendo las inspecciones iniciales a los terrenos de los aspirantes	
	6	Terrenos y/o viviendas mejoradas inspeccionados		0	50	200	250	0	0	130	130	52%	Las giras de inspección empezaron fuera del tiempo esperado.	
	7	Listados de Postulantes a enviar a CTA		1	1	1	3	1	1	1	3	100%		
	8	Oficios Remitidos a CTA		1	1	1	3	1	1	1	3	100%		
	9	Emisión de Certificados	Bonos habitacionales Aprobados por CTA	Numero de certificados impresos										Las IIB's han enviado más expedientes de los esperados.
	10	Entrega de Certificados Firmados		Numero de certificados firmados	168	172	250	590	168	98	527	793	134%	
				Numero de certificados entregados										

re 2019

Daniela Martínez

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA	1	Borrador de Matriz Programación Semanal de Giras	Viviendas nuevas y mejoradas beneficiadas con bono habitacional	Número de matrices de programación aprobadas	2	2	2	6	1	1	1	3	50%	Disminuidas las giras
	2	Viviendas nuevas inspeccionadas		Número de viviendas nuevas entregadas bajo el programa Bono para una Vida Mejor (BVM)	30	50	50	130	2	0	0	2	2%	Debido a cambios operativos no se iniciaron los proyectos
	3	Viviendas nuevas inspeccionadas		Número de viviendas nuevas entregadas bajo el programa ABC	150	180	200	530	936	0	0	936	177%	Buena ejecución de las IFI
	4	Viviendas nuevas inspeccionadas		Número de viviendas nuevas entregadas bajo el programa ABA	56	56	50	162	58	0	55	113	70%	Baja producción de los desarrolladores
	5	Créditos para vivienda aprobados en el sistema financiero		Número de viviendas con el programa de Asistencia a la tasa preferencial para Vivienda de Clase Media	40	40	40	120	301	580	218	1099	916%	Programa se inició con poca cantidad de fondos
	6	Fotografía de la vivienda inspeccionada		Número de Giras realizadas	2	2	2	6	1	1	1	3	50%	Disminución de giras
	7	Matriz de Revisión de Actas de Recepción de Obra		Número de Actas de Recepción de Bono revisada	145	145	170	460	291	284	74	649	141%	

8	Registros de Beneficiarios de Bono Habitacional de los Desarrolladores /BANHPROVI		Número de Reportes de Beneficiarios final de Bono	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
9	Prediseño del Programa	Programas y Proyectos creados para el otorgamiento de bono habitacional	Número de Programas para el otorgamiento de bono habitacional creados	0	0	0	0	0	0	0	0	-	No se han formulado nuevos programas
10	Participantes capacitados		Número de Capacitaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
11	Dictámenes Legales y técnico financiero	Proyectos habitacionales financiados bajo el Programa Apoyo Financiero al Desarrollador (AFD)	Número de Proyectos apoyados con el programa Apoyo Financiero al Desarrollador (AFD)	0	0	1	1	0	0	2	2	200%	Se revisaron: Residencial Montecristo y Villas El Rosario
12	Dictamen para otorgamiento de Certificado de Prefactibilidad Técnica-Financiero		Número de Certificados de Precalificación Técnica entregados al Desarrollador	0	0	1	1	0	0	0	0	0%	No existen fondos para nuevos proyectos AFD
13	Proyectos visitados		Número de Giras realizadas	1	0	0	1	0	0	0	0	0%	No se realizaron giras del AFD

re 2019

Daniela Martínez

<b>OFICINA DE COMISIONADOS</b>	1	Reuniones periódicas con las entidades y actores involucrados, análisis de necesidades del sector vivienda.	Definir los principales objetivos, estrategias y directrices de la Comisión.	Gestión de actividades	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
	1	Memorándum de solicitud de pago	F-01 Generado	Número de recibos a pagar	5	5	5	15	3	3	3	9	60%
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL / SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	2	Memorándum de solicitud de pago, IHSS, SAR	Conciliación y pago de obligaciones realizado	Número de formularios SAR y Planilla IHSS	9	9	7	25	8	8	8	24	96%
	3	planillas unidades ejecutoras	Planilla validada	Número de cálculos, deducciones revisados	1	2	1	4	1	1	1	3	75%
	4	Ingreso de datos al Sistema	DMR presentada	Número de Declaraciones	2	2	2	6	1	1	1	3	50%
	5	expedientes	Solicitud de F01 realizada	Número de expedientes	9	9	7	25	12	16	17	45	180%
	6	expedientes	Cai a los Proveedores entregada	Número de Cai entregados	7	7	5	19	12	16	17	45	237%
	7	Elaboración de Ordenes de Combustible	Posteo de Facturas realizado	Número de Ordenes de combustible	13	23	20	56	14	15	18	47	84%
	8	Memorándum por parte de transparencia	Nota Aclaratoria realizada	Número de Notas Aclaratorias	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
	9	expedientes	F-01 generado	Numero de reportes generados	28	30	33	91	56	65	62	183	201%

<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL / SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	1	1. Necesidad del jefe de Unidad/ Director. 2. VoBo de Sub-Dirección/Comisionados 3. Instrucción a RRHH. 4. Papeleo de RRHH (Inducción, CV, SIREP)	Personal nuevo contratado	Número de personas contratadas	1	2	3	6	1	2	3	6	100%
	2	Recibir instrucción de subdirección ejecutiva y elaboración de contratos de los colaboradores	Contratos de los colaboradores nuevos y recontractación elaborados	Número de contratos elaborados	1	79	80	160	2	2	4	8	5%
	3	Elaboración del plan de inducción	Plan de inducción aprobado	Número de planes aprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	4	Solicitud por medio de memorándum del director interesado en brindar la capacitación	Cronograma de capacitaciones realizado	Número de cronogramas de capacitación realizados	0	0	0	0	1	1	2	4	-
	5	Coordinar la logística de las capacitaciones	Capacitaciones realizadas	Número de personas capacitadas	60	60	60	180	22	28	44	94	52%
	6	Manual de Organizaciones y funciones realizado	Manual de Organizaciones y Funciones aprobado	Número de manuales aprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	-

7	Entrevistas al personal de Convivienda Talleres; Cronograma de actividades para realizar la Hoja de Desempeño	Hoja de desempeño aprobada	Número de hojas de desempeño aprobadas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
8	Actualización de cuadro diario de pases, permisos e incapacidades	Reporte del Control mensual de pases, permisos e incapacidades	Números de Reportes	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
9	Revisión de Llegadas tardías; días faltados; días sin goce de sueldo; incapacidades; de permisos; tipos de constancias; permisos oficiales; de vacaciones; etc realizados	Cuadros estadísticos realizados	Número de Cuadros Estadísticos	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
10	Actualización del cuadro diario o semanal de permisos de 2hrs	Reporte del Control mensual de permisos de 2 hrs realizado	Números de Reportes	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
11	Expedientes actualizados	Base de expedientes actualizada	Base de datos actualizada de Expedientes	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
12	Actualización del Control diario de vacaciones	Reporte del Registro mensual de Vacaciones realizado	Números de Reportes realizados	1	1	1	3	1	1	1	3	100%

re 2019

Daniela Martínez

	13	Coordinar la logística de dichas actividades	Actividad social o recreativa realizada	Número de actividades realizadas	0	1	0	1	0	1	0	1	100%	
	14	Recopilación de Currículos Vitae	Base de datos de aspirantes para aplicación de plazas en convivencia actualizada	Base de datos actualizada de C.V.	0	0	0	0	1	2	1	4	-	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL / SECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	Memorándum de solicitud de compra, Recepción de ofertas, adjudicar procesos y realizar solicitudes de pago	Procesos de compra efectuados	Numero de compras efectuadas en ONCAE	6	6	12	24	4	10	6	20	83%	Solicitudes de compras reprogramadas para meses subsiguientes por falta de asignación
	2	Memorándum de solicitud de firma de contratos y garantías	Contratos y garantías publicados en ONCAE	Número de contratos y garantías publicados en ONCAE	5	4	11	20	3	8	5	16	80%	presupuestaria por parte de SEFIN
	3	Recopilación de información sobre compras realizadas en el mes anterior	Informe mensual de compras realizado	Numero de informes entregados	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
	4	Memorándum de solicitud de equipo	Equipo de cómputo asignado en calidad de préstamo	Numero de equipo prestado		1		1	0	0	0	0	0%	Solicitudes de préstamo de equipo de cómputo no requeridas por las Direcciones, Unidades y Secciones

5	memorándum de solicitud de vehículos, ficha de control de préstamo	Vehículos asignados para giras	Numero de vehículos asignados para giras	9	12	15	36	9	11	12	32	89%	Solicitudes de Vehículos para giras de trabajo de las Direcciones y Unidades que no fueron requeridas
6	Solicitud de Material de Oficina, Entrega de materiales solicitados a las diferentes unidades / Direcciones	Requisiciones Firmadas	Número de unidades con material asignado	11	13	11	35	12	10	11	33	94%	Solicitudes de Materiales de las Direcciones, Unidades y Secciones que no fueron requeridas
7	Memorándum de entrega	Informe Firmado	Numero de Informes entregados	4	4	4	12	1	1	1	3	25%	
8	Elaboración de Solicitudes	Solicitudes con Visto Bueno	Número de solicitudes de compras	2	2	2	6	2	2	2	6	100%	
9	Solicitudes mediante memorándum	Modificaciones en el Sistema ONCAE PACC realizadas	Numero de modificaciones realizadas			1	1	0	1	1	2	200%	
10	Pliegos realizados y aprobados	Invitaciones enviadas	Número de licitaciones realizadas				0	0	0	0	0	-	
11	Detalle de consumo mensual de la Comisión	Informe de bienes de consumo enviado a la Contaduría	Número de informes entregados	7	16	11	34	13	15	12	40	118%	

re 2019

Daniela Martínez

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL / SECCIÓN DE PRESUPUESTO	1	Ingreso de la Programación Mensual de Gasto-PGM al SIAFI, Solicitud de Cuota de Compromiso, estructura presupuestaria en cada pago, Ingreso de F-O1 al SIAFI	Pagos realizados	Número de pagos realizados	40	40	40	120	56	65	62	183	153%	
	2	Ingreso al SIAFI para generar el reporte	Reporte de Ejecución Presupuestaria realizado	Número de reportes de ejecución presupuestaria	1	1	1	3	1	1	1	3	100%	
	3	Elaboración de cada presupuesto con cada dirección/ unidad en base a techos asignados por la SEFIN.	Ingreso del POA- Presupuesto en el SIAFI (Estructura programática, POA, metas físicas-presupuesto)	Número de POA-Presupuesto Ingresado				0	0	0	0	0	-	Actividad programada para el III Trimestre
	4	Elaboración de Informe de llegadas tardías de los colaboradores	Planilla mensual firmada	Numero de planillas firmadas	1	1	2	4	1	1	1	3	75%	
UNIDAD DE EDUCACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE VIVIENDA	1	Planificación de gira para impartir los talleres de socialización.	Talleres a los aspirantes de los municipios beneficiados impartidos.	Número de talleres realizados para capacitar aspirantes	9	11	11	31	0	0	0	0	0%	
	2	Realización de los talleres de socialización en los municipios beneficiados	Familias aspirantes atendidas por medio de los talleres.	Número de familias aspirantes atendidas en los talleres	0	0	0	0	0	0	0	0	-	

	con el programa Bono Vida Mejor (BVM)												
<b>3</b>	Solicitud de la institución interesada en informarse sobre los programas que la Comisión impulsa	Aspirantes atendidos en las ferias de vivienda promoción de ABC, ABA y demás programas que impulsa la Comisión.	Número de aspirantes atendidos en las ferias de vivienda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
<b>4</b>	Solicitud de la institución interesada en informarse sobre los programas que la Comisión impulsa	Montajes de ferias de vivienda, para atención de aspirantes y/o desarrolladores.	Número de montajes de ferias de vivienda	3	1	1	5	0	0	0	0	0	0%
<b>5</b>	Jornadas de capacitación a través de talleres para actores (No beneficiarios)	Actores (No beneficiarios) capacitados a través de talleres.	Número de actores (No beneficiarios) capacitados a través de talleres	10	14	10	34	37	0	18	55	162%	

UNIDAD DE INFORMÁTICA	6	Se solicita el proceso de contratación de servicios a la Unidad de Administración para el montaje de los eventos, posteriormente se ultiman detalles con el proveedor para el evento.	Montajes de eventos especiales como ser: Inauguraciones de proyectos de vivienda, visitas de supervisión, expo construye, eventos con gobiernos locales, eventos con ONG's, Desarrolladores, Prensa y demás	Número de eventos especiales realizados	1	0	1	2	1	0	0	1	50%
	1	Gestión de contratación con la empresa que dará el servicio	Capacitación	Número de empleados capacitados	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	2	Preparación de la presentación a realizarse	Capacitación	Número de empleados capacitados	10	0	0	10	0	0	0	0	0%
	3	Términos de Referencia entregados	Sistema informático terminado	Porcentaje de cumplimiento de entrega del sistema	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	4	Solicitud de las unidades para realizar los ajustes al programa	Ajustes/mejoras en el Sistema	Número de ajustes	1	1	1	3	1	2	1	4	133%
5	Solicitud de las unidades para realizar entrega de los resultados	Ítem de menú de reporte en el Sistema SIGEB	Número de reportes	0	0	0	0	4	2	5	11	-	

	6	Solicitud de flujo disperso en proyectos	Módulo de disperso en el SIGEB	Número de módulos entregados	0	0	1	1	0	0	0	0	0%
	7	Tener el dominio web de CONVIVIENDA	Entrega de la confirmación a través de pantallas en el sitio web de CONVIVIENDA	Número de entregas de confirmación a través de pantallas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	8	Tener finalizada la página de consulta de confirmaciones en internet	Plataforma web de CONVIVIENDA a disposición de los usuarios externos (Banca y desarrolladores)	Número de aplicaciones entregadas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	9	Página web instalada y en función en CONVIVIENDA	Consulta y grabación de proyectos del Comité CIFTA	Página web entregada	1	0	0	1	0	0	0	0	0%
	10	Solicitud por parte de los usuarios de CONVIVIENDA	Mantenimiento del equipo de computación de CONVIVIENDA	Número de mantenimientos realizados	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
<b>UNIDAD DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN</b>	1	Aprobación del Presupuesto para definir las metas	Metas de Bonos y Vivienda para el año 2020 en base al presupuesto asignado	Número de documento de metas 2020	0	0	0	0	0	0	0	-	

re 2019

Daniela Martínez

2	Reuniones para realización y formulación de presupuesto 2020	Carga de formulación 2020 en SIAFI	Número de cargas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3	Planificación del POA 2020 con cada una de las áreas	Plan Operativo Anual (POA) Aprobado	POA Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4	Plan Anual de Compras y Contrataciones a la fecha	Reunión para seguimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) realizadas	Número de reuniones para evaluar el Plan Anual de Compras y Contrataciones	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
5	Capacitaciones con el personal sobre Control Interno Institucional	Taller de Evaluación del Control Interno Institucional (TAECII) realizado	Número de talleres realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	-
6	Reuniones con el COCOIN para definir el plan de implementación	Plan de implementación del Control Interno Institucional aprobado	Número de planes de Implementación	1	0	0	1	0	0	1	1	100%
7	Plan de trabajo de 2019 con cambios identificados	Plan de trabajo del Control Interno Institucional (COCOIN) aprobado	Número de planes de Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	-
8	Información recibida por parte de las unidades sobre su ejecución física y financiera	Informe mensual sobre ejecución física y financiera entregado a las Autoridades de CONVIVIENDA	Número de Informes	1	0	0	1	1	0	0	1	100%

re 2019

Daniela Martínez

	9	Información recibida por parte de las unidades sobre su ejecución física y por parte de Presupuesto-CONVIVIENDA sobre la ejecución financiera	Informe trimestral de ejecución presupuestaria y física enviado a SEFIN	Número de Informes	1	0	0	1	1	0	0	1	100%
	10	Insumos sobre la implementación de normas y control interno en CONVIVIENDA	Informe Trimestral sobre Control Interno (COCOIN) enviado a ONADICI	Número de Informes	1	0	0	1	1	0	0	1	100%
	11	Información recibida por parte de las unidades sobre su ejecución física y financiera	Informe Trimestral al Gabinete de Desarrollo e Inclusión Social enviado	Número de Informes	1	0	0	1	1	0	0	1	100%
	12	Consolidación de los diferentes informes de las áreas	Informe semanal de actividades de las Direcciones enviado	Número de Informes	4	4	4	12	4	4	4	12	100%
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	1	Formatos de Planificación-Ejecución	Cumplimiento de declaraciones y cauciones 2018	Número de Actas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	2	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Informe de la Evaluación Separada del Control Interno 2018	Número de Actas	0	0	0	0	0	0	0	0	-

re 2019

Daniela Martínez

3	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Seguimiento de Recomendaciones de CONVIVIENDA	Número de Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
4	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Seguimiento de recomendaciones de programas absorbidos	Número de Informes	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	En Proceso un 85%
5	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Seguimiento trimestral al Presupuesto/ Liquidación Presupuestaria/ Informe de rendición presupuestaria de inversión y operativa	Número de Actas	1	0	0	1	0	0	1	1	100%	En Proceso un 60%
6	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Gestión presupuestaria 2014-2018	Número de Actas	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	No iniciada, en vista que se inició otra auditoría especial NO planificada
7	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Administración de la gestión del programa AFD	Número de Actas	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	
8	Formatos de Planificación-Ejecución y resultados	Solicitudes y liquidaciones de viáticos 2014 al 2018	Número de Actas	0	0	1	1	0	0	0	0	0%	
9	Formatos de Planificación-Ejecución	Cumplimiento de declaraciones y cauciones 2019	Número de Actas	0	0	1	1	0	0	0	0	0%	

re 2019

Daniela Martínez

	10	Formatos de Planificación-Ejecución	Administración de la gestión del fideicomiso en uso a enero 2019	Número de Actas	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	11	Formatos de Planificación-Ejecución	Revisión del Sistema de Control Interno del Programa Vida Mejor	Número de Actas	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	12	Formatos de Planificación-Ejecución	Seguimiento de Recomendaciones	Número de Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	13	Formatos de Planificación-Ejecución	Evaluación periódica al Plan de Implementación del Control Interno	Número de Informes	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	14	Formatos de Planificación-Ejecución	Informe de la evaluación separada del control interno 2019	Número de Actas	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	15	Formatos de Planificación-Ejecución	Revisión de controles generales PROVICCOSOL	Número de Actas	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	16	Formatos de Planificación-Ejecución	Informe de Seguimientos trimestrales al presupuesto y seguimiento de metas	Número de Informes	0	0	1	1	0	0	0	0	0%	
UNIDAD LEGAL	1	1. Emisión de dictámenes. 2. Opiniones legales	Apoyo a las direcciones y unidades de la Comisión mediante emisión de opiniones y dictámenes legales en los procesos de entrega de bonos.	Número de emisión de dictámenes y opiniones legales a realizar	6	4	8	18	3	5	3	11	61%	Fueron el Total de las opiniones/Dictámenes solicitadas en el Trimestre por las Direcciones de CONVIVIENDA.

re 2019

Daniela Martínez

2	Revisión y adjudicación de procesos de compras	Actas de Adjudicación	Número de Proceso/Acta de Adjudicación	1	1	1	3	5	4	3	12	400%
3	Solicitudes varias de la Dirección Ejecutiva	revisión de documentos y emisión de recomendaciones legales	Documentos Varios (Memorándums, Actas, Convenios, Contratos Otros)	3	5	2	10	7	5	1	13	130%
4	Elaboración de contratos	Elaboración y revisión de contratos legales.	Número de elaboración de contratos	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5	Elaboración de convenios	Elaboración y revisión de convenios de cooperación	Número de elaboración de Convenios	1	2	2	5	1	1	3	5	100%
6	1. Contestación de demandas. 2. Asuntos conciliatorios.	Representación procesal en asuntos o negocios judiciales contenciosos.	Número de demandas atendidas	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7	1. Creación, análisis y revisión de proyectos de ley.	Opiniones legales en proyectos de ley	Número de proyectos de ley	0	0	0	0	0	0	1	1	100%
8	Análisis, revisión y ayuda a toma de decisiones con base a la Legislación vigente y aplicable a cada caso.	Revisión de documentos legales y opiniones	Informes, resoluciones, Actas	2	1	1	4	2	1	1	4	100%
9	Acompañamiento en reuniones de trabajo en asuntos legales.	Asesoramiento Legal en acciones a realizar en procesos internos de CONVIVIENDA	Número de acuerdos, certificaciones, manuales, formularios o formatos	1	1	1	3	1	1	2	4	133%

re 2019

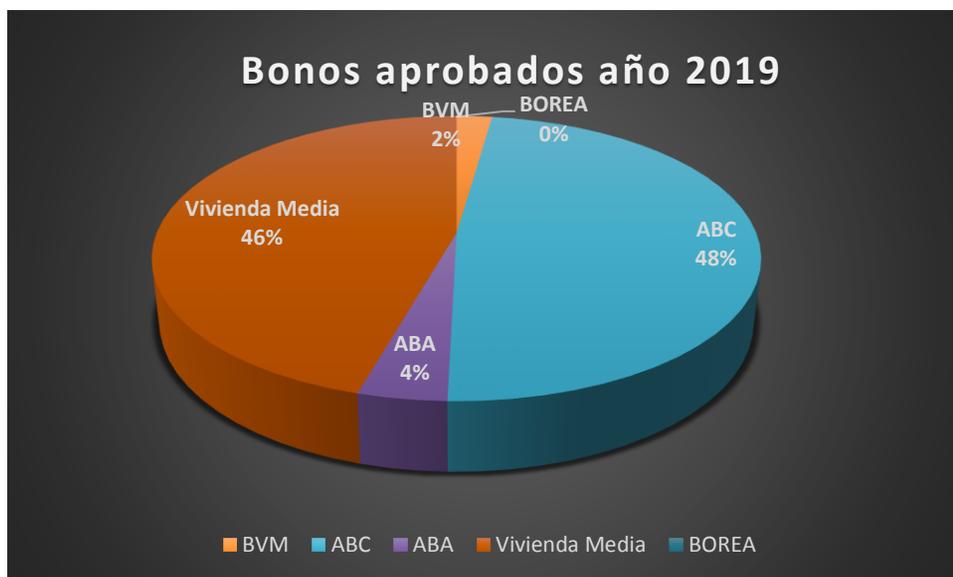
Daniela Martínez

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	<b>1</b>	Información por parte de las Unidades/Direcciones de CONVIVIENDA	Portal de Transparencia (IAIP) actualizado	Número de actualizaciones de información en el Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	1	3	1	1	1	3	100%
	<b>2</b>	Verificación por parte del IAIP sobre la actualización del Portal de Transparencia	Informe de verificación de actualización del Portal de Transparencia entregado	Número de informes entregados	1	0	0	1	1	0	0	1	100%
	<b>3</b>	Autos, providencias y notificaciones emitidas	Resolución de Trámite efectuado	Número de Expedientes Tramitados.	10	10	10	30	3	32	38	73	243%
	<b>4</b>	Documentación presentada		Número de Expedientes Elaborados									
	<b>5</b>	Atención al ciudadano	Ciudadano asesorado	Número de Ciudadanos atendidos	15	15	15	45	3	9	6	18	40%

## Bonos y viviendas aprobados

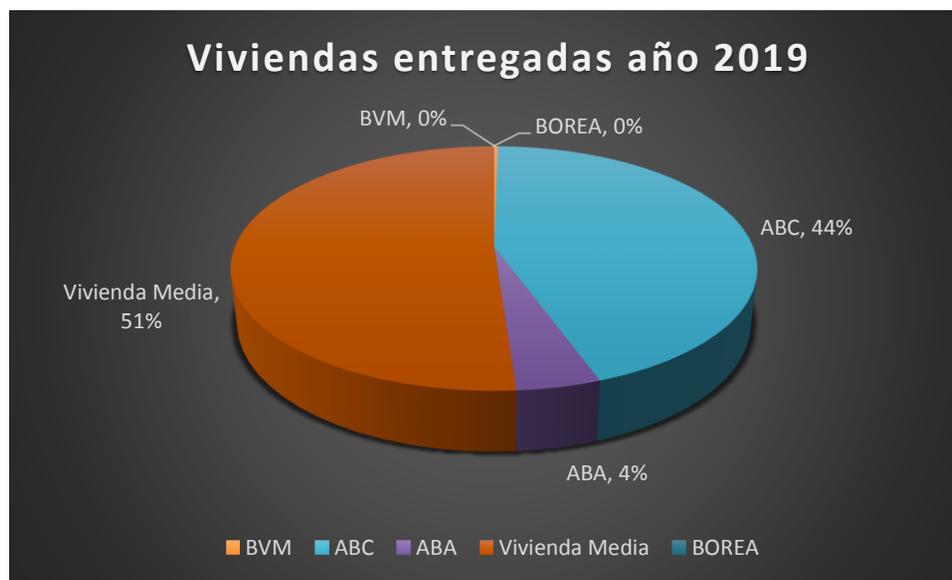
A continuación, se presenta un cuadro detallado de la cantidad de Bonos y Viviendas aprobados en el II Trimestre del año 2019 por el CTA/CONVIVIENDA:

<b>Certificados de bono entregados año 2019</b>				
<b>Programa</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>TOTAL ANUAL</b>
Programa del Bono para una Vida Mejor (BVM) (Vivienda Nueva)	0	0	0	81
Programa del Bono para una Vida Mejor Mejoramiento (MBVM)	0	0	0	0
Programa Aporte, Bono y Crédito (ABC)	168	84	457	1742
Programa Aporte, Bono y Arrendamiento (ABA)	0	14	70	145
Programa de Vivienda Media	233	347	218	1649
Bono BOREA	0	0	0	0
<b>TOTAL MENSUAL</b>	401	445	745	3617
<b>TOTAL TRIMESTRAL</b>	1591			3617
<b>TOTAL ACUMULADO</b>	3617			



La mayor cantidad de aprobación de bonos se enfoca en los programas ABC en sus diferentes modalidades y Vivienda Media.

<b>Viviendas entregadas 2019</b>				
<b>Programa</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>TOTAL ANUAL</b>
Programa del Bono para una Vida Mejor (BVM) (Vivienda Nueva)	2	0	0	9
Programa del Bono para una Vida Mejor Mejoramiento (MBVM)	0	0	0	0
Programa Aporte, Bono y Crédito (ABC)	936	0	0	1426
Aporte, Bono y Arrendamiento (ABA)	58	0	55	141
Programa de Reasentamiento BOREA	0	0	0	0
Programa de Vivienda Media	233	347	218	1649
<b>TOTAL MENSUAL</b>	1229	347	273	3225
<b>TOTAL TRIMESTRAL</b>	1849			3225
<b>TOTAL ACUMULADO</b>	3225			

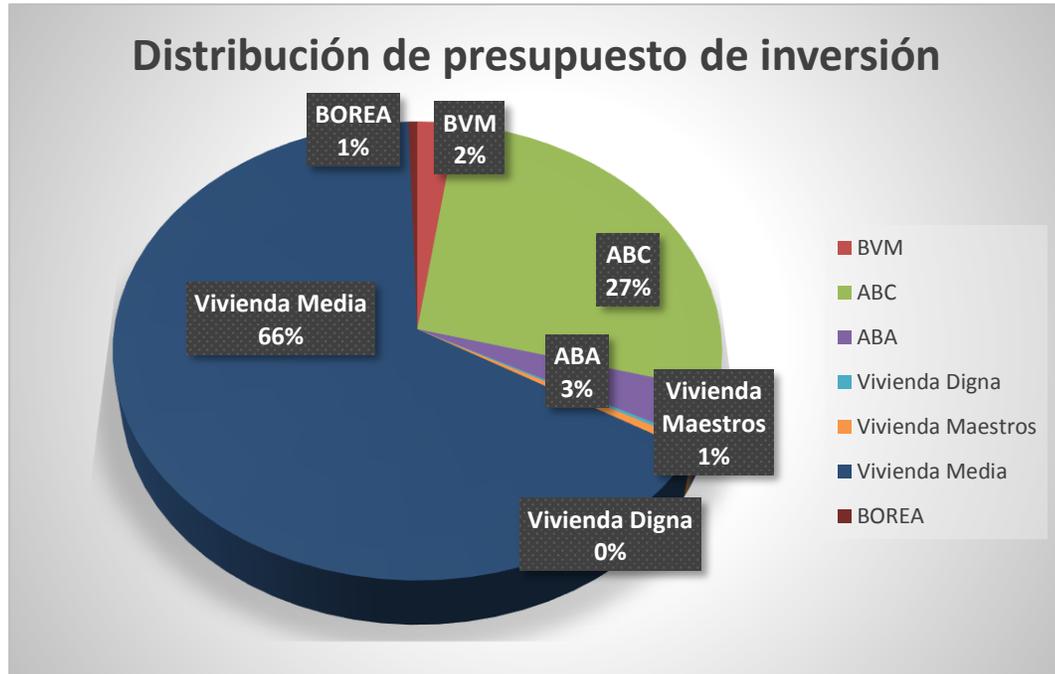


## Bonos desembolsados 2019

En los siguientes cuadros se observa la cantidad de bonos desembolsados por BANHPROVI y su monto correspondiente:

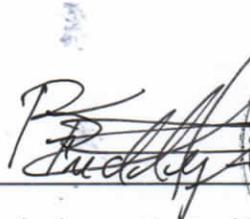
<i>Programa</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total Acumulado Anual</i>
Bono para una Vida Mejor (Vivienda Nueva)	0	126	0	<b>130</b>
Bono para una Vida Mejor (Mejoras)	0	0	0	<b>0</b>
Bono ABC (Aporte + Bono + Crédito)	557	213	225	<b>1,548</b>
Bono ABC Sector Maquila	0	0	0	<b>1</b>
Bono ABA (Aporte + Bono + Arrendamiento)	27	56	15	<b>187</b>
Vivienda Digna	4	5	2	<b>33</b>
Maestros	3	3	9	<b>78</b>
Bono BOREA	30	0	0	<b>30</b>
<b>Total</b>	<b>621</b>	<b>403</b>	<b>251</b>	<b>2,007</b>
<b>Bonos vivienda social (I Trimestre)</b>	<b>732</b>			<b>732</b>
Apoyo Financiero al Desarrollador (Viviendas)	0	0	0	<b>0</b>
Vivienda Media	233	347	218	<b>1,556</b>
<b>TOTAL BONOS ENTREGADOS</b>	<b>3,563</b>			

<b>Programa</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Total Acumulado</b>
Bono para una Vida Mejor (Vivienda Nueva)	L. -	L. 12,978,000.00	L. -	L. 13,390,000.00
Bono para una Vida Mejor (Mejoras)	L. -	L. -	L. -	L. -
Bono ABC (Aporte + Bono + Crédito)	L. 60,310,000.00	L. 18,355,000.00	L. 19,815,000.00	L. 157,530,000.00
Bono ABC Sector Maquila	L. -	L. -	L. -	L. 80,000.00
Bono ABA (Aporte + Bono + Arrendamiento)	L. -	L. 6,175,000.00	L. 1,660,000.00	L. 17,535,000.00
Bono ABA Sector Maquila	L. 2,910,000.00	L. -	L. -	L. 2,910,000.00
Bono BTE (Bono para el Trabajador Ejemplar)	L. -	L. -	L. -	L. -
Vivienda Digna (348)	L. 166,400.00	L. 208,000.00	L. 83,200.00	L. 1,372,800.00
Maestros	L. 124,800.00	L. 124,800.00	L. 374,400.00	L. 3,244,800.00
Bono BOREA	L. 2,994,701.94	L. -	L. -	L. 2,994,701.94
<b>Total Vivienda Social</b>	<b>L. 66,505,901.94</b>	<b>L. 37,840,800.00</b>	<b>L. 21,932,600.00</b>	<b>L. 199,057,301.94</b>
Vivienda Media	L. 54,495,376.26	L. 79,056,268.10	L. 50,817,345.11	L. 385,986,819.69
Apoyo Financiero al Desarrollador (AFD)	L. -	L. -	L. -	L. -
<b>Total</b>	<b>L. 121,001,278.20</b>	<b>L. 116,897,068.10</b>	<b>L. 72,749,945.11</b>	<b>L. 585,044,121.63</b>
<b>Total Trimestral</b>		<b>L. 310,648,291.41</b>		<b>L. 585,044,121.63</b>
<b>Total Acumulado Anual</b>		<b>L. 585,044,121.63</b>		



\*(Información de enero a junio 2019)

El presente informe ha sido aprobado por la Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión (UPEG), y para constancia firma el jefe de la Unidad correspondiente.


Aprobado por: Lic. Freddy Sosa

Jefe de la Unidad de Planeación, Evaluación y Gestión (UPEG)

CONVIVIENDA