

NOMBRE DEL PROCESO: RECIBIR DENUNCIAS EN EL TEMA AMBIENTAL Y FORESTAL

| N. | ETAPAS | INSUMOS | ACTIVIDADES | TIEMPO | RESPONSABLE | PRODUCTO | ENVIO |
|----|--|---|--|------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | La persona afectada se presenta a poner su denuncia. | 1- Tarjeta de identidad del denunciante, 2- informe de las autoridades comunitarias si existirá. | 1- El Jefe de L UMA recibe al denunciante, 2- El Jefe de la UMA toma los datos del denunciante, informacion general de la denuncia y del denunciado. | 20 minutos | Tecnico Unidad Municipal Ambiental | Denuncia recibida | Planificacion y Coordinacion de Inspeccion. |
| 2 | Planificacion y Coordinacion de Inspeccion. | 1- Informacion general de la denuncia y del denunciado. | 1- Se revisa la planificacion y calendarizacion de actividades de la UMA, 2- El Jefe de la UMA determina el dia de inspeccion y coordina con la Direccion de Justicia Municipal | 10 minutos | Tecnico Unidad Municipal Ambiental | Fecha calendarizada para inspeccion | Inspeccion de la denuncia |
| 3 | Inspeccion de la denuncia | 1- denuncia recibida | 1 El Jefe de la UMA y el Director de Justicia Municipal realizan la inspeccion y se realiza bitacora correspondiente. | 6 horas | Tecnico Unidad Municipal Ambiental | Inspeccion Realizada | Elaboracion de dictamen tecnico |
| 4 | Elaboracion de dictamen tecnico | 1- Bitacora de la inspeccion | 1- El Jefe de la UMA elabora el dictamen de las condiciones de la denuncia y los acuerdos de las partes, 2- El Jefe de la UMA archiva en expediente la botacora elaborada. | 2 horas | Tecnico Unidad Municipal Ambiental | Dictamen tecnico elaborado | Fin del proceso |