



Departamento de Secretaria Municipal Servicios Prestados

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
	<ul style="list-style-type: none">Inscripción de patronatos , Juntas de Agua y/o Grupos Organizados	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal del grupo organizado ante la secretaria municipal.Los interesados pasan al departamento de administración tributaria para que facturen los impuestos pendientes previo a la obtención de la solvencia municipal.Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo.Luego el secretario del grupo procede a llenar el formato proporcionado donde se refleja la estructura del grupo organizado.Luego se procede a la juramentación la cual es realizada por el Alcalde y/o Comisionado municipal.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personal de todas las personas que conforman el grupo organizado.Fotocopia de identidad de los miembros del grupo organizadoSolvencia Municipal	Si hay

Martha Méndez
Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal





JURAMENTACION DE PATRONATO Y JUNTAS DE AGUA

Comunidad: _____

Nombres y Apellidos	Cargo de la Directiva	Numero de Identidad	Numero de Solvencia

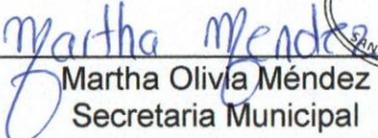
Julio Andrés Pineda López
Comisionado Municipal.

PM. Martha Méndez
Secretaria Municipal



Departamento de Secretaria Municipal Servicios Prestados

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Matrimonio 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite personal ante la secretaria municipal. • Se procede a revisar el libro de matrimonio • Una vez identificado el acta donde consta la fecha y el nombre de los contrayentes • El interesado pasa al departamento de administración tributaria para que facturen la respectiva tasa según plan de arbitrios vigente • Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo • Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha certificación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite de forma personal Solvencia Municipal • Recibo de pago de la certificación solicitada 	<p>Si hay</p>



 Martha Oliva Méndez
 Secretaria Municipal

**ALCALDÍA MUNICIPAL
SAN ESTEBAN, OLANCHO**

"CERTIFICACION"

La Suscrita Secretaria Municipal de San Esteban, Departamento de Olancho, **CERTIFICA QUE:**
El Acta de Matrimonio que literalmente dice: Acta Matrimonial que Corresponde A:

Y

Quienes contrajeron Matrimonio Civil en esta Municipalidad, con fecha _____ de _____ del año _____ ante los oficios del señor Alcalde Municipal.

Nombre del Contrayente: _____

Nacido en _____ Fecha _____

Soltero y Vecino de _____, San Esteban Olancho.

Hijo: Legítimo Natural

De: _____

Nombre de la Contrayente: _____

Nacida: _____ Fecha _____

Soltero y Vecino de _____ San Esteban Olancho.

Hija: Legítima Natural

De: _____

Extendida en el Municipio de San Esteban, Departamento de Olancho, el _____ de _____ del _____.

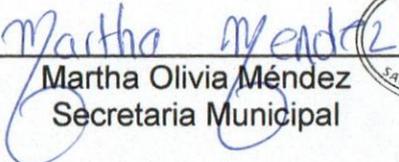
Ing. Miguel Eduardo Méndez
Alcalde Municipal.

Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal.



Departamento de Secretaria Municipal Servicios Prestados

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
	<ul style="list-style-type: none"> Constancias de Vecindad o Ultimo Domicilio 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite personal ante la secretaria municipal. Se procede a llenar el respectivo formulario de tramite Se traslada al departamento de administración tributaria para que pague la respectiva tasa y demás impuestos pendientes según plan de arbitrios vigente Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha constancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite de forma personal en el caso de no ser la persona presentar poder debidamente autenticado del representante legal Solvencia Municipal Recibo de pago de la constancia solicitada En el caso de la constancia de ultimo domicilio para personas fallecidas presentarse un familiar directo Presentar constancia de defunción de la persona fallecida 	<p>Si hay</p>


 Martha Olivia Méndez
 Secretaria Municipal





CONSTANCIA DE VECINDAD

La Suscrita Secretaria de este Término Municipal, en Uso de las Facultades que la ley le confiere, por medio de la presente HACE CONSTAR QUE: El Sr. _____ Con Identidad # _____ posee su domicilio en _____ Jurisdicción del Municipio de San Esteban, por lo tanto es **VECINO** de este Municipio.

Y para los fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente En San Esteban, Olancho, A los _____ días del mes de _____ del _____.

Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal



Departamento de Información Pública Servicios Prestados

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
	<ul style="list-style-type: none">Atención de solicitudes de información	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal el cual se presenta a la oficina de información pública.Solicitud por escrito de la información solicitada, justificando la petición.	<ul style="list-style-type: none">Tramite de forma personalSolicitud por escrito de la información solicitada	No hay

Martha Olvia Méndez



Martha Olvia Méndez
Secretaria Municipal y Oficial de información pública



Departamento de Secretaria Municipal Servicios Prestados

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
1	<ul style="list-style-type: none">Autorización de Libros Contables	<ul style="list-style-type: none">Tramite personal se presenta ante la secretaria municipal para el respectivo tramite.Se procede a foliar y sellar el libro contableSe elabora la autorización que describe el nombre del negocio y el tipo de contabilidad se llevara el dicho libroSe procede a la firma de autorización el cual es realizado por el Alcalde Municipal.Se traslada al departamento de administración tributaria para la facturaciónPasa al departamento de tesorería a cancelar lo facturado según la cantidad de folios.	<ul style="list-style-type: none">Permiso de operación vigente del negocioSolvencia municipal	No hay

Martha Méndez
Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal



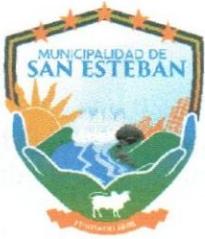


Departamento de Secretaria Municipal
Servicios Prestados

Nº	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
	<ul style="list-style-type: none"> • Matrimonios Civiles 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentan los contrayentes a la oficina de secretaria a presentar la documentación solicitada. • Una vez revisada minuciosamente la documentación se procede a elegir la fecha para realizar dicho matrimonio • Se procede a elaborar la respectiva manifestación de bienes • Se procede a elaborar la respectiva solicitud de matrimonio civil • Se traslada al departamento de tributaria para que le facturen la tasa de matrimonio según plan de arbitrios vigente • Luego pasa a tesorería para el pago respectivo • Según la fecha acordada anteriormente se procede a la celebración del matrimonio civil por el Alcalde municipal y asistido por la secretaria municipal • Se hace entrega de la certificación de matrimonio debidamente firmada • Una vez realizado el matrimonio se envía dicho expediente al registro nacional de las personas para la respectiva inscripción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de identidad de los contrayentes • Partida nacimiento con su respectiva soltería de los contrayentes • Partida de nacimiento normal de los contrayentes • Constancia de No Parentesco de los contrayentes • Declaración jurada de bienes inmuebles de los contrayentes • Constancia de antecedentes penales de los contrayentes • Examen médico del VIH • Fotocopia de identidad de 2 testigos • Fotocopia de solvencia municipal vigente de los contrayentes y de los respectivos testigos • Boleta de matrimonio 	<p>Si hay</p>

Martha Méndez
Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal





**REPUBLICA DE HONDURAS
SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL**



Señor Alcalde Municipal: **MIGUEL EDUARDO MÉNDEZ PAZ**

Nosotros, _____
 Mayores de edad, solteros, hondureños, el primero de _____ años de edad, Profesión u
 Oficio, _____, Originario de _____ **DEL DEPARTAMENTO DE**
 _____, **CON DOMICILIO EN _____ JURISDICCION DEL MUNICIPIO**
DE SAN ESTEBAN, hijo de _____ y
 _____ la segunda de _____ años de edad, Profesión u
 oficios _____ Originaria de _____ **DEPARTAMENTO DE**
 _____; **CON DOMICILIO EN _____ JURISDICCION DE ESTE**
MUNICIPIO: hija de _____ Y _____ Respetuosamente
 comparecemos a Usted Solicitando que previos los trámites de ley autorice nuestro Matrimonio Civil, para lo cual
 Presentamos los documentos respectivos y proponemos la información testifical de los señores:

_____ Y _____
 Ambos mayores de edad, hondureños y de este vecindario.

San Esteban, Olancho, _____ de _____ 20__

(F)T _____ (F) T _____

Recibida en su fecha con dos partidas de Nacimiento; así mismo doy fe de haber tenido a la vista los documentos
 personales de los solicitantes por su orden Tarjeta de Identidad # _____ y #
 _____ Solvencia Municipal # _____ y # _____

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ESTEBAN, OLANCHO _____ de _____ 20__

Previa ratificación adjúntese los documentos respectivos y bajo juramento examínese a los Testigos propuestos
 Notifíquese.

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

En las mismas fechas notificados los peticionarios del auto anterior, dijeron que ratifican en todas sus partes la
 solicitud que han presentado y quedaron entendidos, firmando para constancia.

(F)N: _____ (F) N: _____

En la misma fecha presentes en este despacho los señores:

_____ Quienes en su condición de padres de,

otorgan su consentimiento para que ellos puedan contraer Matrimonio Civil entre si , ratifican su declaración
 firmado para constancia.

(F)P _____ (F) P _____

(F)P _____ (F) P _____

Presentes en este despacho los testigos nominados _____
 Y _____ mayores de edad, hondureños y de este vecindario, examinados
 en legal forma y de conformidad con la información propuesta separadamente dicen con el conocimiento personal
 que tienen de los peticionarios, les consta y afirman que ambos son solteros y aptos para contraer Matrimonio Civil
 entre sí; Ratifican su declaración, en la cual firman para constancia.

(F) T _____ (F) T _____

En la misma fecha se publicaron los edictos de ley.

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ESTEBAN, OLANCHO _____ de _____ 20__

Estando tramitados con arreglo a derecho las presentes diligencias Matrimoniales y no habido Presentado denuncias de impedimento alguno señálese la audiencia para el Matrimonio Civil solicitado para el día _____ de _____ del 20__ a las ____:

NOTIFIQUESE.

Secretaria Municipal

Alcalde Municipal

En la misma fecha notificada los peticionarios del acto anterior, quedaron entendidos y dicen que ratifican en cada una de sus partes la solicitud que han presentado, firmando para Constancia.

(F)N: _____ (F) N: _____

ACTA MATRIMONIAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ESTEBAN, OLANCHO, _____ de _____ 20__

Siendo hoy el día y la hora señaladas en el acto anterior para la celebración del Matrimonio Civil, solicitado por los señores cuyos nombres y generalidades aparecen en la solicitud , estando tramitadas con arreglo a derecho las presentes diligencias matrimoniales; dispensada la publicación de edictos mediante Acuerdo # _____ de fecha _____ emitido por el Ministerio de Gobernación y Justicia ; presente los contrayentes en el Salón de Cabildo Municipal, el señor Alcalde dio lectura a los artículos 40,41 y 42 del código de familia y en aplicación al artículo 134 reformado del Código Civil , los interrogo de la siguiente manera :

ACEPTA POR ESPOSA A :

"SI ACEPTO"

ACEPTA POR ESPOSO A :

"SI ACEPTO"

DECLARACIÓN DE BIENES

Nosotros, _____
Mayores de edad, solteros, hondureños, el primero declara que posee los siguientes bienes detallados a continuación: _____

La segunda declara que posee los siguientes bienes detallados a continuación: _____

"QUEDAN UNIDOS EN MATRIMONIO CIVIL EN NOMBRE DE LA LEY"

Con lo anteriormente expuesto se dio por terminado este acto, siendo testigos en la celebración los señores, _____ con identidad # _____, Estado Civil _____, profesión U Oficio _____ con domicilio en _____, San Esteban Nacionalidad _____ Y _____ con identidad # _____, Estado Civil _____, profesión U O Oficio, _____ con domicilio en _____, de San Esteban , Nacionalidad _____, ambos Mayores de edad, y de este vecindario , quienes firman conmigo y los contrayentes por ante la secretaria del Despacho que da fe.

Alcalde Municipal

(F)N: _____ (F) N: _____

(F) T: _____ (F) T: _____

Secretaria Municipal

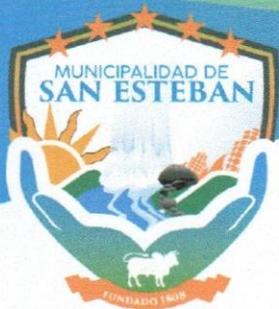


Departamento de Secretaria Municipal Servicios Prestados

N°	Servicios Prestados	Procedimiento	Requisito	Formato
	<ul style="list-style-type: none"> Constancias de Patronato, Juntas de Agua y grupos organizados 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite personal ante la secretaria municipal. Se procede a llenar el respectivo formulario de tramite Se traslada al departamento de administración tributaria para la facturación de la respectiva tasa según plan de arbitrios vigente Luego pasa al departamento de tesorería para el pago respectivo Luego con el recibo de pago se procede a elaborar dicha constancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite de forma personal por algún miembro del grupo organizado Solvencia Municipal Recibo de pago de la constancia solicitada 	<p>Si hay</p>

Martha Méndez
Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal





CONSTANCIA

La Suscrita Secretaria de este Término Municipal, en Uso de las Facultades que la ley le confiere, por medio de la presente **HACE CONSTAR QUE:** se encuentra debidamente registrada _____
Jurisdicción de este Municipio el cual fue inscrito el _____ de _____
del _____ y está integrado por _____ miembros de la Comunidad el
cual detallamos a continuación:

<i>Nombre</i>	<i>Cargo</i>	<i>Identidad</i>
	Presidente	
	Vice Presidente	
	Secretaria	
	Tesorero	
	Fiscal	
	Vocal I	
	Vocal II	

Y para los fines que el interesado estime conveniente se le extiende la presente en San Esteban, Olancho, A los _____ días del mes de _____ del _____

Martha Olivia Méndez
Secretaria Municipal.

