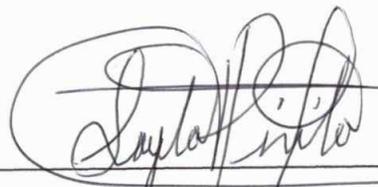


---

---

**INFORME MENSUAL DE TRABAJO**  
**Departamento:**  
**Oficina de la Mujer, Niñez y Juventud**  
**Febrero 2020**  
**Elaborado por:**



---

**Coord. OMM-NNAJ**  
**Sayda Osiris Pineda**

---

---



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN



### INFORME MENSUAL DE TRABAJO Febrero 2020

**RESPONSABLE:** Sayda Osiris Pineda Portillo      **DEPARTAMENTO:** Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Juventud

FECHA	PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADOS /LOGROS
04/02/2020	Reunión de corporación Municipal.	Levantamiento de listados de trabajo y participación.	Reunión de corporación realizada.
05/02/2020	Programación de entrega de útiles escolares a centros educativos del municipio de Florida copan.	Elaboración de cuadro con programación de entrega de útiles escolares a centros educativos.	Planificación de entrega de útiles.
06/02/2020	Trabajo en la publicación de información en el portal de transparencia.	Publicación de información en el portal de transparencia correspondiente al mes de Enero del año 2020-	Publicación de información del mes de enero en el portal de transparencia de los diferentes departamentos municipales.
07/02/2020	Trabajo en la publicación de información en el portal de transparencia.	Publicación de información en el portal de transparencia correspondiente al mes de Enero del año 2020-	Publicación de información del mes de enero en el portal de transparencia de los diferentes departamentos municipales.
10/02/2020	Trabajo en la publicación de información en el portal de transparencia.	Publicación de información en el portal de transparencia	Publicación de información del mes de enero en el portal de transparencia

		correspondiente al mes de Enero del año 2020-	de los diferentes departamentos municipales.
11/02/2020	Trabajo en la publicación de información en el portal de transparencia.	Publicación de información en el portal de transparencia correspondiente al mes de Enero del año 2020-	Publicación de información del mes de enero en el portal de transparencia de los diferentes departamentos municipales.
12/02/2020	Trabajo en la publicación de información en el portal de transparencia.	Publicación de información en el portal de transparencia correspondiente al mes de Enero del año 2020-	Publicación de información del mes de enero en el portal de transparencia de los diferentes departamentos municipales.
13/02/2020	Entrega de útiles escolares.	Entrega de útiles escolares sector de elencia.	Entrega de útiles escolares a centros educativos de 7 comunidades.
14/02/2020	Entrega de útiles escolares.	Entrega de útiles escolares sector casco urbano	Se entregó 600 útiles escolares en el casco urbano a los centros de educación básica y pre básico.
17/02/2020	Entrega de útiles escolares sector de pueblo Nuevo.	Entrega de útiles en centros educativos del sector pueblo nuevo.	Se entregó útiles escolares en los centros educativos de 10 comunidades de Florida Copan.
18/02/2020	Entrega de útiles escolares en parte del sector elencia.	Entrega de útiles escolares en sector de la Elencia.	Entrega de útiles en 5 comunidades del sector la elencia.
19/02/2020	Entrega de útiles escolares sector techin.	Entrega de útiles sector techin.	Entrega de útiles escolares en centros educativos de 10 comunidades.
20/02/2020	Taller para formulación de propuesta con enfoque en lineamientos educativos.	Taller para formulación de propuesta con enfoque en lineamientos educativos.	Se elaboró, objetivos, estrategia y bosquejo de información para elaboración de propuesta en educación.

21/02/2020	Taller para formulación de propuesta con enfoque en lineamientos educativos.	Taller para formulación de propuesta con enfoque en lineamientos educativos.	Se elaboró el cronograma, plan de trabajo entre otros.
24/02/2020	Elaboración de informe de la oficina omm-nnaj.	Elaboración de informe de la oficina omm-nnaj.	Elaboración de informe de la oficina omm-nnaj.
25/02/2020	Entrega de oficio de solicitud de información del mes de febrero 2020 a jefes de departamento.	Entrega de oficio de solicitud de información del mes de febrero 2020 a jefes de departamento.	Entrega de oficio de solicitud de información del mes de febrero 2020 a jefes de departamento.
26/02/2020	Elaboración de informe de clínica municipal Maggie Ducayet.	Elaboración de informe de clínica municipal Maggie Ducayet.	Elaboración de informe de clínica municipal Maggie Ducayet.

## Reunión de corporación Municipal





## **Guion metodológico**

### **Taller de elaboración de propuesta de proyecto de cambio para apoyo de gobiernos locales**

#### **Lugar y Fecha:**

Santa Rosa de Copán, 20 y 21 de febrero de 2020.

#### **Objetivos del taller**

##### **General:**

Elaborar en forma consensuada una propuesta de proyecto de cambio a ser presentada por SEDUC a los 25 alcaldes de los municipios preseleccionados por AMHON.

##### **Específicos:**

- Socializar los contenidos de los lineamientos de inversión municipal en educación como referencia del trabajo a realizar.
- Dar a conocer la vinculación entre los proyectos específicos y los planes de desarrollo de los gobiernos locales identificada por la mesa tripartita.
- Establecer los resultados a lograr con los proyectos de cambio.
- Identificar el proceso lógico a seguir para el apoyo a proyectos específicos en el marco de los lineamientos estratégicos y los procesos administrativos de los gobiernos locales.
- Identificar las capacidades locales que se esperan desarrollar con la implementación del proceso identificado, en el marco de los recursos disponibles.
- Identificar el cronograma de trabajo, con los resultados a lograr en cada paso, los medios de verificación y las responsabilidades de cada actor para esos resultados.
- Establecer las responsabilidades de cada actor participantes, especificando los recursos demandados a cada parte.

#### **Responsable de la Jornada**

Por APRODE: Cynthia López y José Noel Torres

Por AMHON: Juan Carlos Amaya

Por SEDUC: Wilmer Turcios, Claudia Alcerro y Angélica Barahona

Por SEGOB: José Luis Mejía

#### **Participantes**

- Técnicos municipales
- Directores Municipales
- Coordinadores Departamentales de Redes Educativas

## Agenda de trabajo

Hora	Tema	Descripción	Materiales	Responsable
<b>Día 1: 20 de febrero de 2020</b>				
9:00am	Llegada e inscripción de los participantes			
	<b>Café y merienda de inicio.</b>			
	Inscripción pública	Cada participante se inscribe en la pizarra con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su nombre</li> <li>- Organización a la que pertenece</li> <li>- Algo que lo/la describe</li> <li>- Completa la siguiente afirmación: Mejorar la inversión en educación para mi significa...</li> </ul>	Pizarra, tarjetas, figura humana y marcadores	APRODE
09:30am	Bienvenida a los participantes	Bienvenida a los participantes y socialización los objetivos del taller	Tarjetas y papel rotafolio	APRODE
10:00am	Lineamientos de inversión en educación	Breve presentación de los lineamientos de inversión, haciendo énfasis en su propósito, sus recomendaciones y los indicadores priorizados.	PPT	AMHON
11:30am	Sobre los proyectos específicos y la planificación municipal.	Breve presentación sobre los proyectos específicos, los planes municipales y la vinculación entre ambos.	PPT	SEDUC y SEGOB
<b>12:15m</b>	<b>Almuerzo</b>			
1:15pm	Sobre el proyecto: justificación	Breve presentación de las principales razones que justifican la implementación del proyecto.	Tarjetas y pizarras	SEDUC
1:40pm	Sobre los proyectos de cambio	Breve presentación sobre la estructura del proyecto de cambio y la metodología de trabajo que se estaría siguiendo para su construcción.	Pizarra y tarjetas	APRODE
2:00pm	PC-parte 1: los objetivos de cambio	En grupos de tarea según tipo de actor (DDE, DMu, GL), se definirán los objetivos de cambio de acuerdo con las siguientes preguntas:  Desde mi sector:	Pizarras y tarjetas	APRODE

Hora	Tema	Descripción	Materiales	Responsable
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál es el cambio esperado al final del PC?</li> <li>- ¿Qué es lo que cambia? ¿Qué se hará de forma diferente?</li> <li>- ¿Quién/es son los que lo harán diferente?</li> </ul> <p>Luego, en plenaria cada grupo de tarea expone sus objetivos y se llega a un consenso con el resto de los actores de cuáles son los que realmente se podrán lograr con el PC.</p>		
<b>3:15pm</b>	<b>Receso</b>			
3:30pm	PC-parte 2: los resultados del proyecto	<p>Mediante la técnica del World Café, los participantes en grupos aleatorios expresaran los resultados a lograr en función de los objetivos de cambio identificados, basados en las preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál es el resultado a obtener a partir de este objetivo?</li> <li>- ¿Para qué servirá?</li> <li>- ¿Quién lo usará y de qué forma?</li> </ul> <p>Al finalizar la tercera rotación, cada mesa expondrá el resultado identificados en sus respectivas pizarras.</p>	PPT Pizarras y tarjetas	APRODE SEDUC AMHON
5:00pm	Cierre del día	Brevemente se hace un recuento de los avances del día.	NA	SEDUC
<b>Día 2: 21 de febrero</b>				
8:00am	Recapitulación del día anterior	Se hace un breve recuento de los objetivos y los productos identificados el día anterior.	Pizarras (en la pared)	AMHON
8:10am	PC- parte 3: el proceso para lograr los objetivos y resultados.	<p>Teniendo presente los objetivos y resultados, los participantes construyen el proceso lógico en dos momentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En plenaria:</li> </ol>	Pizarras y tarjetas	APRODE

Hora	Tema	Descripción	Materiales	Responsable
		<p>En una lluvia de ideas los participantes identifican el gran proceso que debería seguirse para lograr que se construyan los proyectos específicos y que estos sean financiados por parte del gobierno central, así como posteriormente ejecutados.</p> <p>A este proceso se le establecen los tiempos de cumplimiento de acuerdo con los requerimientos administrativos para la planificación municipal 2021.</p> <p>Para ello se grafica en una pizarra:</p> <div data-bbox="758 711 1234 998" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     subgraph Box1 [ ]         direction TB         R1[• Resultado a lograr]         R2[• Responsable]         R3[• Fecha máxima de cumplimiento]     end     subgraph Box2 [ ]         direction TB         R4[• ídem...]     end     Box1 --&gt; Box2   </pre> </div> <p>2. En grupos por sector: Teniendo el proceso general, en grupo por sector se identifican cuales son los subprocessos que- desde sus responsabilidades en el logro de los objetivos y resultados y en el marco del proceso general- se debe seguir para asegurar que se logran los resultados en los tiempos establecidos.</p> <p>Para ello utilizan la matriz</p>		

Hora	Tema	Descripción				Materiales	Responsable
		Actividad (paso a paso)	Responsable (directo)	Fecha de cumplimiento (máxima)	Recursos necesarios (mínimos)		
<b>9:45am</b>	<b>Receso</b>						
10:00am	Continuación del tema anterior.	ídem				ídem	ídem
11:00am	PC- parte 4: cronograma de hitos	Partiendo del trabajo anterior, cada sector pone en común los principales resultados de los subprocesos que contribuirán al logro de los resultados identificados.				Pizarra con proceso	APRODE
<b>12:15m</b>	<b>Almuerzo</b>						
1:15pm	PC- parte 5: los recursos a comprometer desde cada parte:	Desde cada sector se identifican los recursos que cada uno debería comprometer (indicando el destino) para la realización del proyecto de cambio, usando la siguiente clasificación: - Recursos financieros - Trabajo (en días)					
2:15pm	PC- parte 5: capacidades que desarrollaremos	Brevemente se explica la lógica del desarrollo de capacidades.  Divididos en grupos por sector, cada uno escribe las capacidades que consideran se desarrollaran completando la mariposa de capacidades.  Cada grupo presenta en 10 minutos, cuáles son las capacidades que consideran se desarrollaran con la implementación del PC.				Pizarras y tarjetas Dibujo de la mariposa	SEDUC

Hora	Tema	Descripción	Materiales	Responsable
3:15pm	Próximos pasos	Para cerrar, se identifican los próximos pasos a seguir (¿qué? ¿quién? ¿cuándo?).	Pizarra y tarjetas	AMHON
3:30	Evaluación y cierre de la jornada	<p>Cada participante tiene tres tarjetas circulares de diferente color, en cada uno escribirá una o dos palabras que expresen su evaluación de la jornada en función de tres tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología</li> <li>- Resultados obtenidos</li> <li>- Expectativas del futuro</li> </ul> <p>Al tenerlas, las colocaran en la pizarra en el recuadro que corresponde, haciendo un “collage”:</p> <div data-bbox="688 743 1304 1040" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Resultados (verde)</p> <p>Metodología (Amarillo)</p> <p>Expectativas (Rosados)</p> </div>	Pizarra Tarjetas	APRODE

Taller de elaboración de propuesta con enfoque educativo para gobiernos locales.





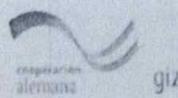
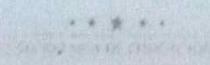


**APRODE**

Apoyo a los Procesos de Descentralización en el Sector Educación de Honduras

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

Nombre del Evento:											
Lugar y Fecha:											
Responsable del evento:											
No.	Nombre del participante	M	F	Correo	Resultado	Procedencia	Institución	Indicador No.	Coffee Break	Aliment	Firmas
					Celular			Cargo			
1	Delmy Romero	✓		delmyromero@honduras.com	9909-3595	El Nispero S.B	Alcaldía	Técnico UDEL	✓	✓	[Signature]
2	Oscar Adonis Argueta	✓		oconisargueta1362@gmail.com	99018432	Camagüey	ODEC Redes Edu	Coordinador	✓	✓	[Signature]
3	Daisy Elisabet Ariza	x		municipal@direccioncdh.org	99419096	San José	Dirección Munre	Directora	✓	✓	[Signature]
4	Dilca Jonath Marica	x		dilca-60@yahoo.com	99297056	S.R.C	DDE-COPAN	Red Educ	✓	✓	[Signature]
5	Ricardo Figueroa S	✓		ricardofigueroa523@gmail.com	98357650	Nas Vegas SB	Dirección Mpal	Director Mpa	✓	✓	[Signature]
6	Silvia Nican	x		silvia@nicandeb.com	9825410	San José	Alcaldía	UTM	✓	✓	[Signature]
7	Juan Leonel Aguilar			juanleonelaguilar@yahoo.com	9855-9249	San José	Municipalidad	Técnico	✓	✓	[Signature]
8	Norma Patricia Riviera	✓		norma.riviera@yahoo.com	99282887	Santa Bárbara	D.D.E	Coord. Lider	✓	✓	[Signature]
9	Marlon B. Amaya Benitez	✓		amayabenz@honduras.com	98195644	La Paz	Redes Edu. La Paz	Coordinador	✓	✓	[Signature]
10	Carles Ariacely Parro	✓		carlesariacely@yahoo.com	99815107	El Nispero S.B.	DMU	Directora	✓	✓	[Signature]
11	Damián Po A. T. B.	✓			99033029	San José, Copan	Alcaldía	Alcalde	✓	✓	[Signature]
12	Gayda Cesar Pinceda	✓		cesarpinceda@hotmail.com	9903-0528	Florida, Copan	Técnico MPA	Técnico	✓	✓	[Signature]
13	Juan Carlos Amador	✓		carlosamador@honduras.com	98135924	Amazon	U.D.S.	Técnico	✓	✓	[Signature]
14	Yuri Anselmo Elías Rojas	-		yuriorojas@yahoo.com	33951075	Santa Ana de Paz	Dirección Municipal	Director Municipal	✓	✓	[Signature]
15	Mirna Nara López			mirnalopez2018@gmail.com	95171362	Yoro	Coord. P. Edu.	Coord. P. Edu.	✓	✓	[Signature]
16	Elvira M. Rivas Mejía	✓		elvirarivas2013@gmail.com	32974619	Yoro	Dirección Municipal	Director Mpal	✓	✓	[Signature]
17	Carlos de Fuentes			carlosdefuentes@yahoo.com	9534-6533		Municipalidad				[Signature]
18	Samuel Madrid	✓		smadrid26@hotmail.com	33519644	Tegucigalpa	SGTD/DPEL	Asso. Técnica			[Signature]

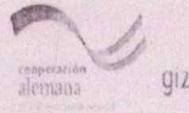
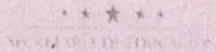


# APRODE

Apoyo a los Procesos de Descentralización en el Sector Educativo de Honduras

## LISTADO DE PARTICIPANTES

Nombre del Evento:											
Lugar y Fecha:											
Responsable del evento:											
No.	Nombre del participante	M	F	Correo	Resultado Celular	Procedencia	Institución	Indicador No. Cargo	Coffee Break	Aliment	Firmas
1	Rocio del C. Eno	X		rocio.enoc@ztl.com	99232209	SRC	CDORA Cop.	Asst. Prgm	✓	✓	[Signature]
2	Daisy Elisabet Ariza	X		municipald@comunicacion.com	99400000	San José	Dirección Municipal	Directora	✓	✓	[Signature]
3	Dilma Simón Planca	X		dilma-64@yahoo.com	99297056	St. Rosa	DDC Cop.	R-C	✓	✓	[Signature]
4	Juan Alberto Chica	✓		jchicas2016@honduras.com	9861-9976	San Am. La Paz	Municipio	Técnico - Prgm	✓	✓	[Signature]
5	Blanca Iris Cas	✓		blancairis_2016@yahoo.com	78304999	Las Lajas	DMU	Técnico - Prgm	✓	✓	[Signature]
6	Nieves Dellana	✓		ndellana11@gmail.com	99702727	Tegucigalpa	SGPRE/SE	Técnico	✓	✓	[Signature]
7	Demian Portillo	✓			9703-3024	San José Copán	Alcaldía	Alcalde	✓	✓	[Signature]
8	Ronis Len	✓		ronislen@honduras.com	99998282	Florida	DMU	Asst. del Mgr	✓	✓	[Signature]
9	Margarita Jimenez	✓		margarita.jimenez2016@yahoo.com	30133388	Florida	Alcaldía	Vic. Alcaldía	✓	✓	[Signature]
10	Jamir Riebe	✓		jamirriebe@gmail.com	3267031	SRC	APRODE	APRODE	✓	✓	[Signature]
11	Yany Armando Pineda	✓		yany.pineda77@gmail.com	99765232	Yamoroquillo	DMU	Municipal	✓	✓	[Signature]
12	Toniwaleu Cordero	✓		toniwaleu@honduras.com	99706272	SGJD	Descentralización	Técnico	✓	✓	[Signature]
13	Leticia Florbet Vique	✓		leticia.vique@gmail.com	98005432	La Esperanza Int.	DDEID	CDR	✓	✓	[Signature]
14	Simón Antonio Moya	✓		simonmoya@honduras.com	99497067	Yamoroquillo	Municipalidad	UTM	✓	✓	[Signature]
15	Juan Carlos	X		juan.carlos@honduras.com	995624	SRC	APRODE	Asst.	X	X	[Signature]



# APRODE

Apoyo a los Procesos de Descentralización en el Sector Educativo de Honduras

## LISTADO DE PARTICIPANTES

Nombre del Evento:											
Lugar y Fecha:											
Responsable del evento:											
No.	Nombre del participante	M	F	Correo	Resultado	Procedencia	Institución	Indicador No.	Coffee Break	Aliment	Firmas
1	Carmen Arcady Romero			cravromero48@gmail.com	99815107	EL Nispero	DMU	Directora			
2	Blanca Iris Carrero H.			blancairis2006@yahoo.com	98304959	Las Lajas	DMU	Director Municipal			
3	FAUSTO MIGUEL RODRIGUEZ	X		fmiguelro@gmail.com	3307-4560	YORO-YORO	MUNICIPALIDAD	ARQUITECTO			
4	Leticia Floribel Vasquez	X		lflavalec@gmail.com	98085932	La Esperanza Int.	DDE-ID	ODR			
5	Nery Armando Pineda	V	X	nerypineda777@gmail.com	97763232	Yamamangula	Secret. Educ.	DMU			
6	Oscar Adonis Argueta	X		adonisargueta1967@gmail.com	99018432	DDEC/RE	com-yogea	Coordinador			
7	Delmy Romero		V	delmyromeroch@yahoo.com	9409-3595	El Nispero	Municipalidad	Coordinador			
8	Elmeor Antonio Morvelo			unidadtecnica1970@gmail.com	94970807	Yamamangula	Municipalidad	U.T.M.			
9	Abelardo Gilberto Orellana		V	abelardoorellana11@gmail.com	99702727	Tegucigalpa	SDGPEE/SE	Asist. Técnico			
10	Sayda Osiris Pineda	X		Saospipe_9@hotmail.com	9903-0528	Florida, Copan	Municipalidad	Técnica			

Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Buenos Aires.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Santa Elena.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Guayabo.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de La Elencia.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de San Rafael.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Las Brisas.

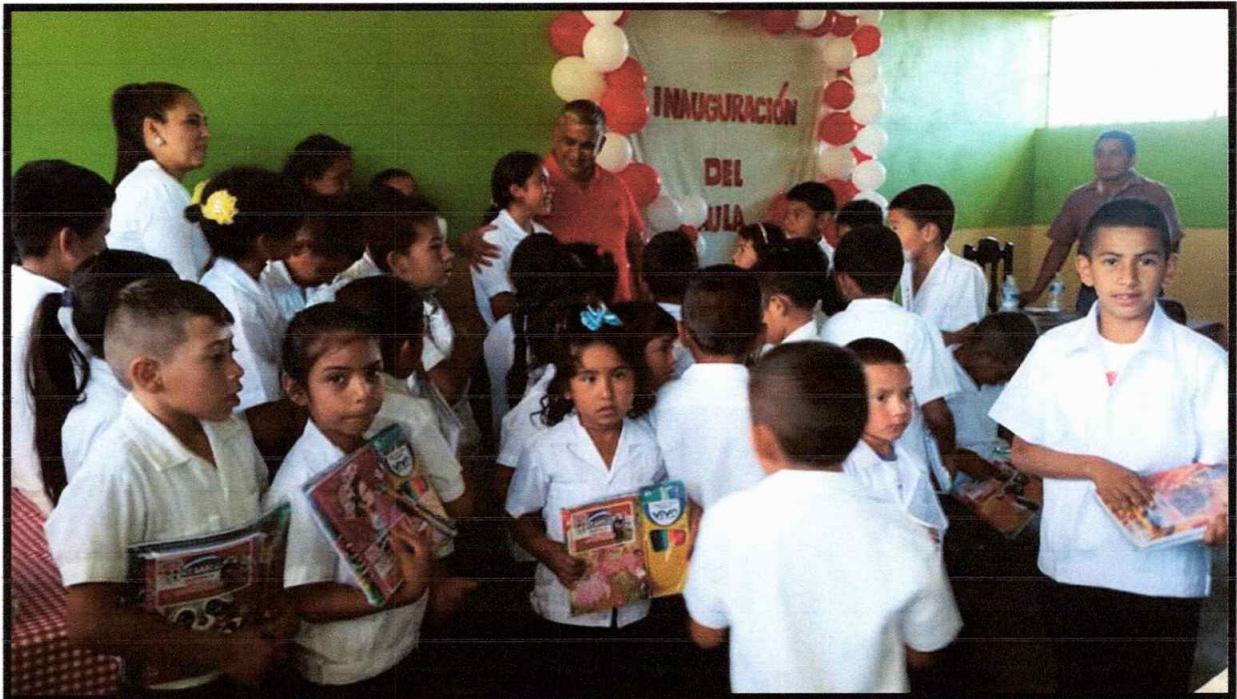


Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Pueblo Nuevo.

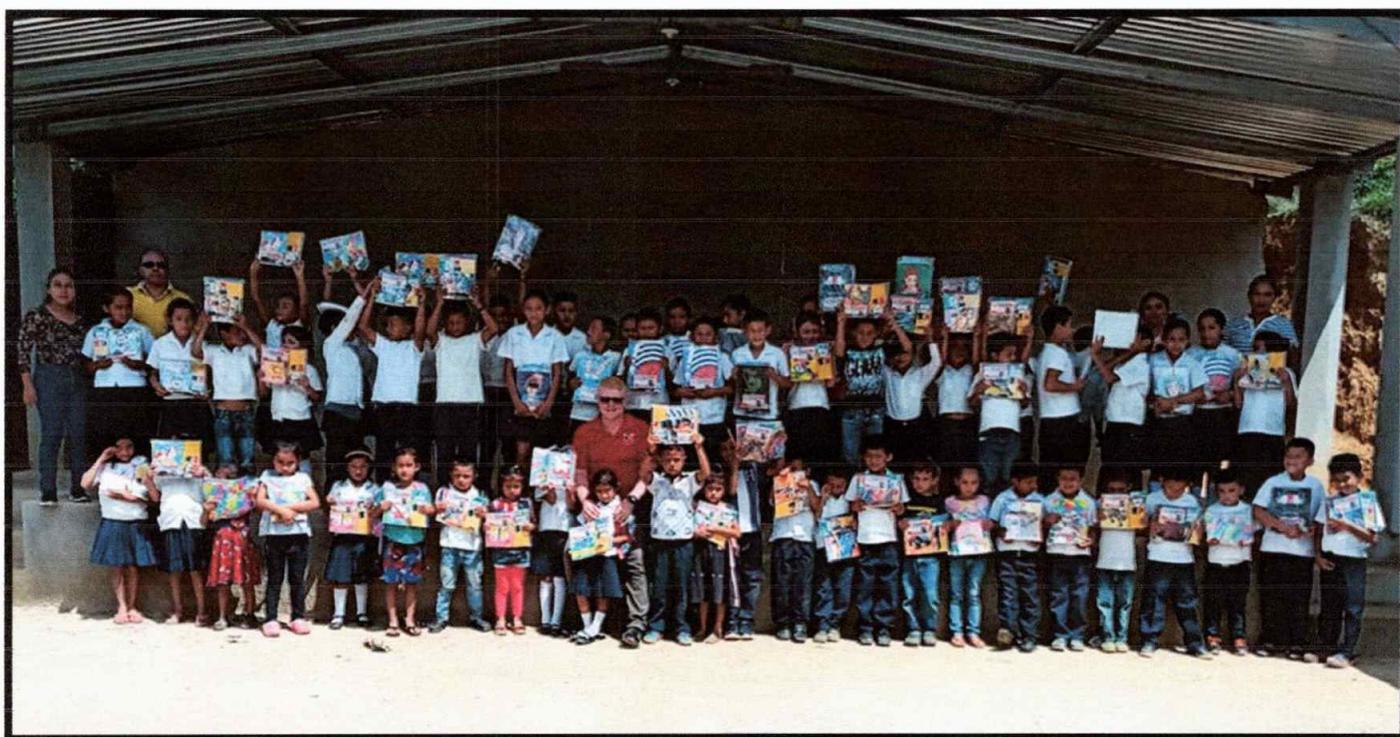




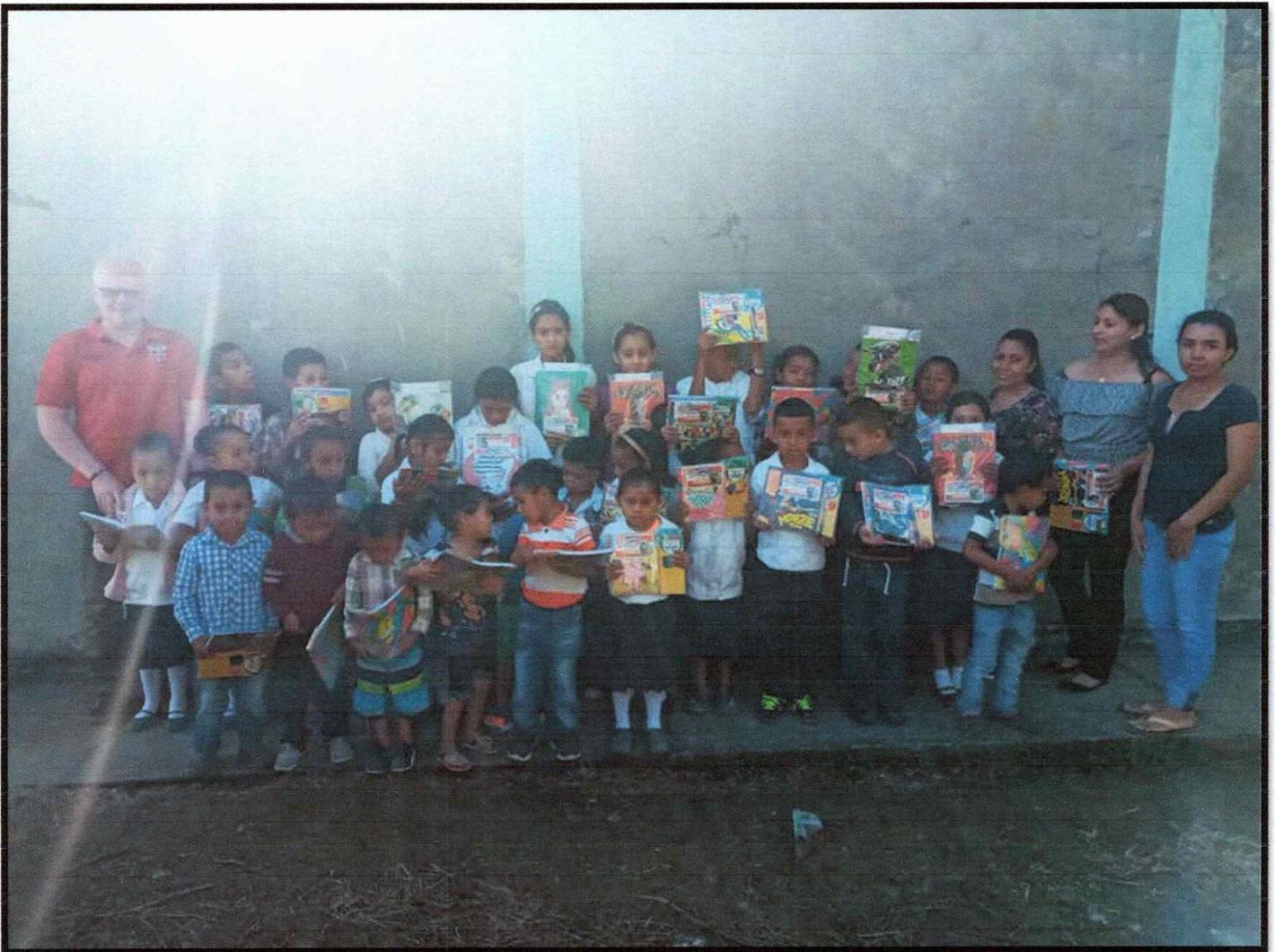
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Guanal.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de La Unión.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de plan del Caribe.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Brisas del Caribe.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Nueva Virtud.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Nueva Esperanza.



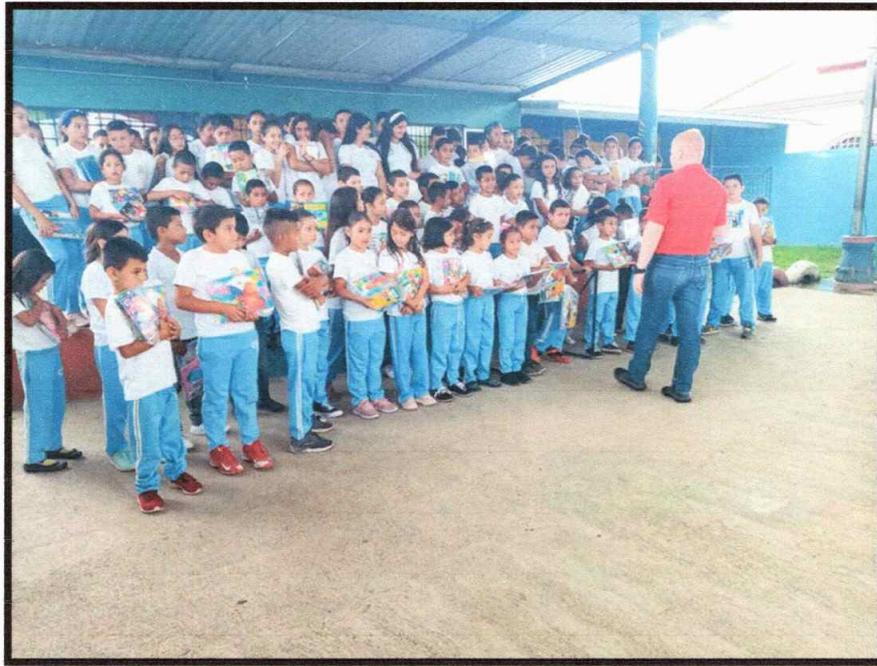
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Los Amates.



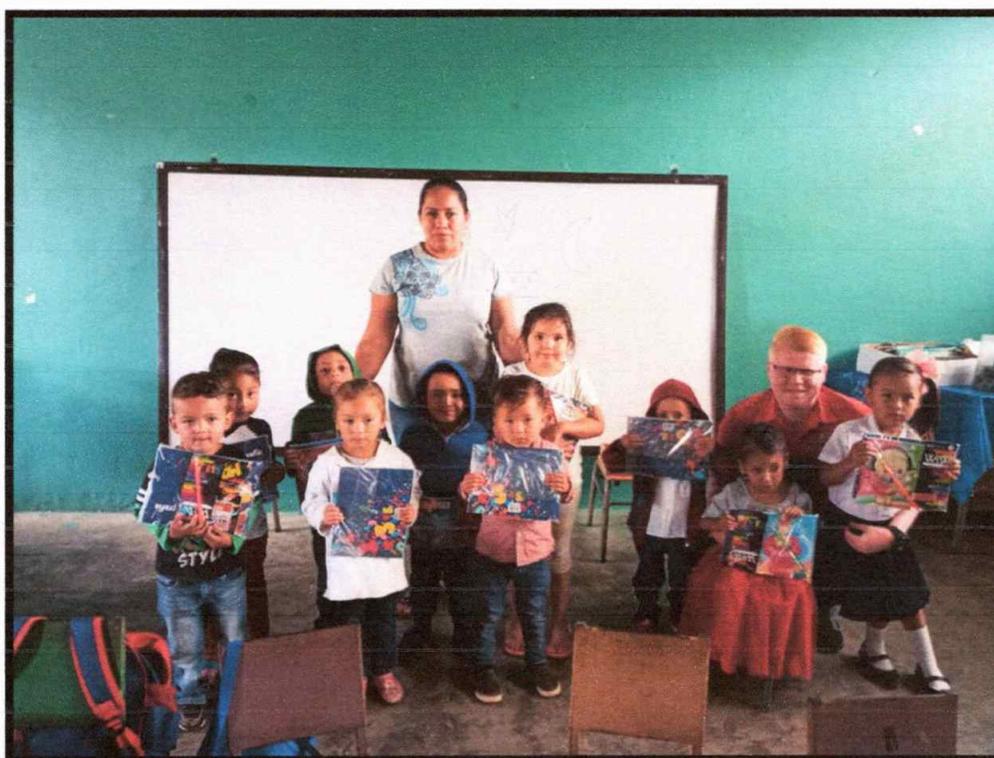
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Potrerillos.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Espíritu.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Rosario.



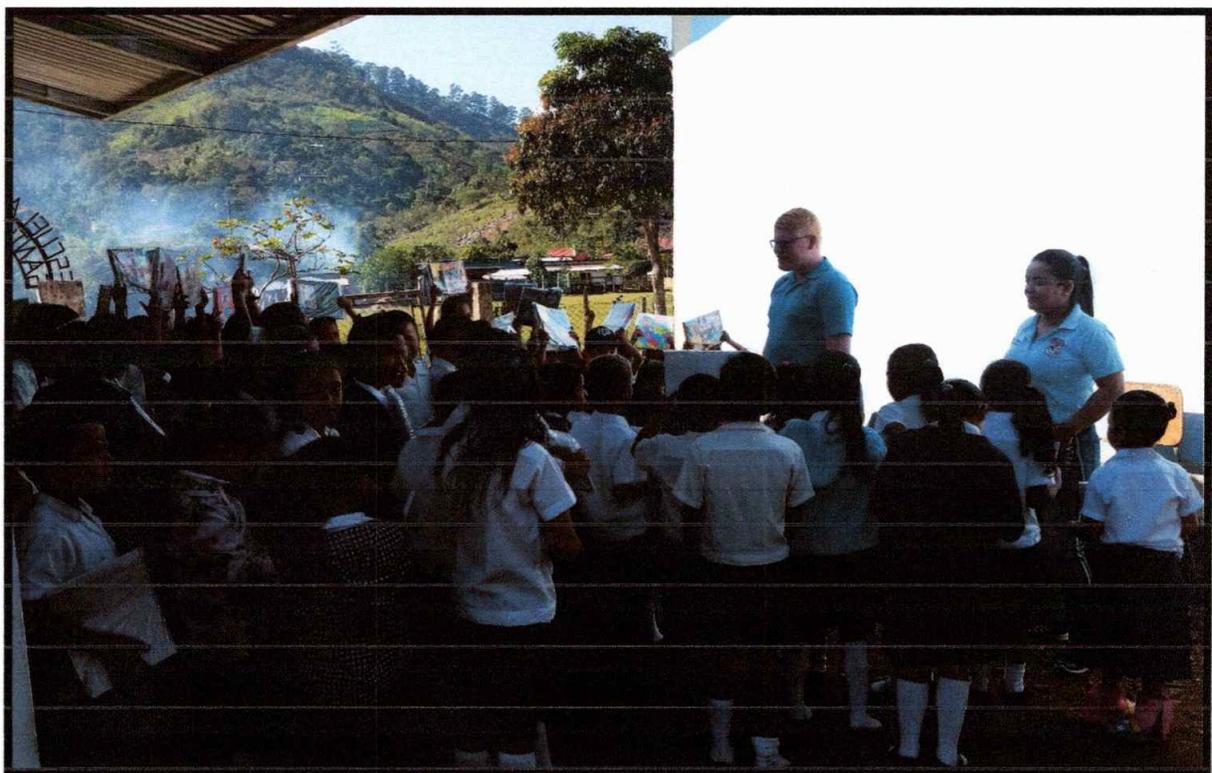
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Jardín.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Porvenir.



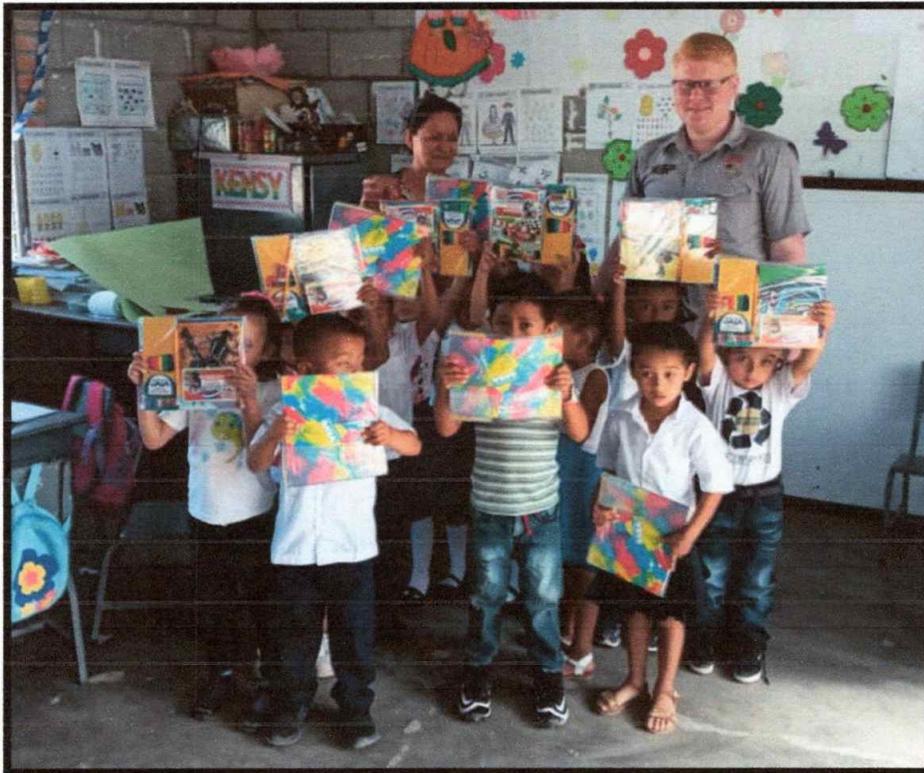
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de La Palmera.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de San José Buena Vista.



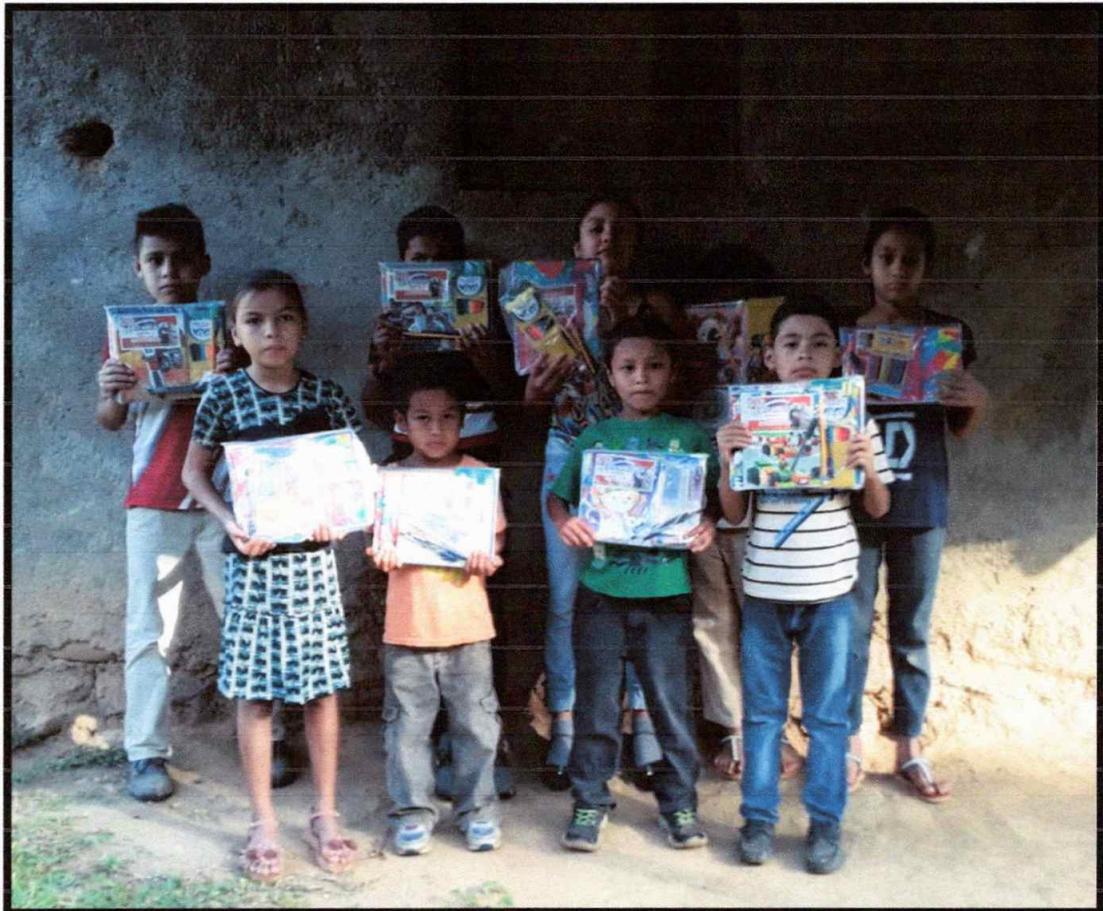
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Dormitorio.



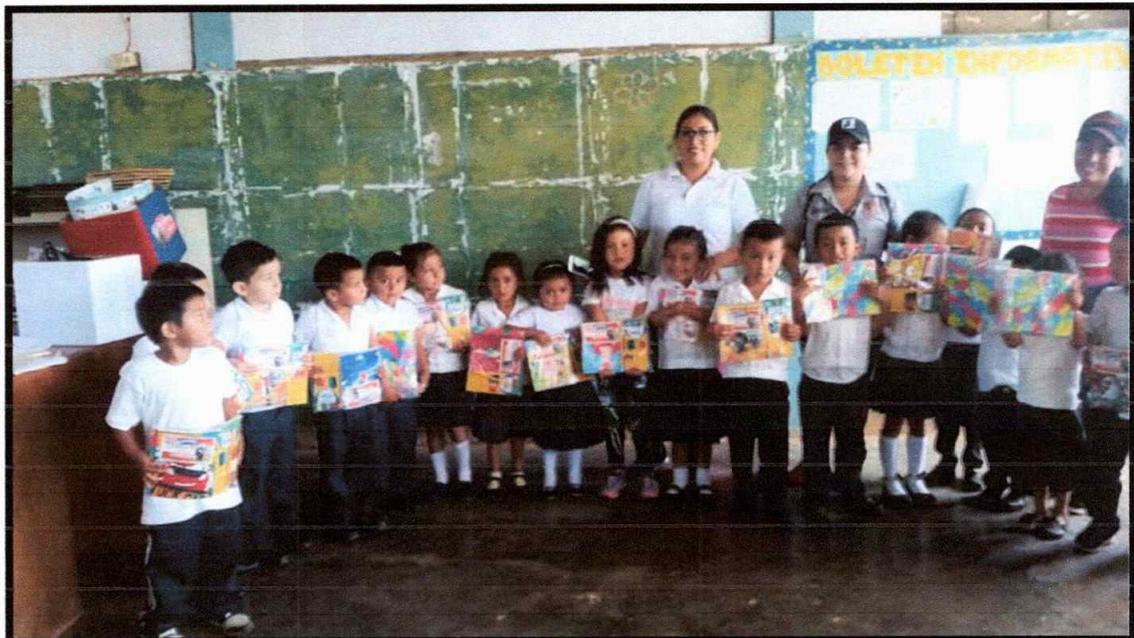
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Las Juntas.



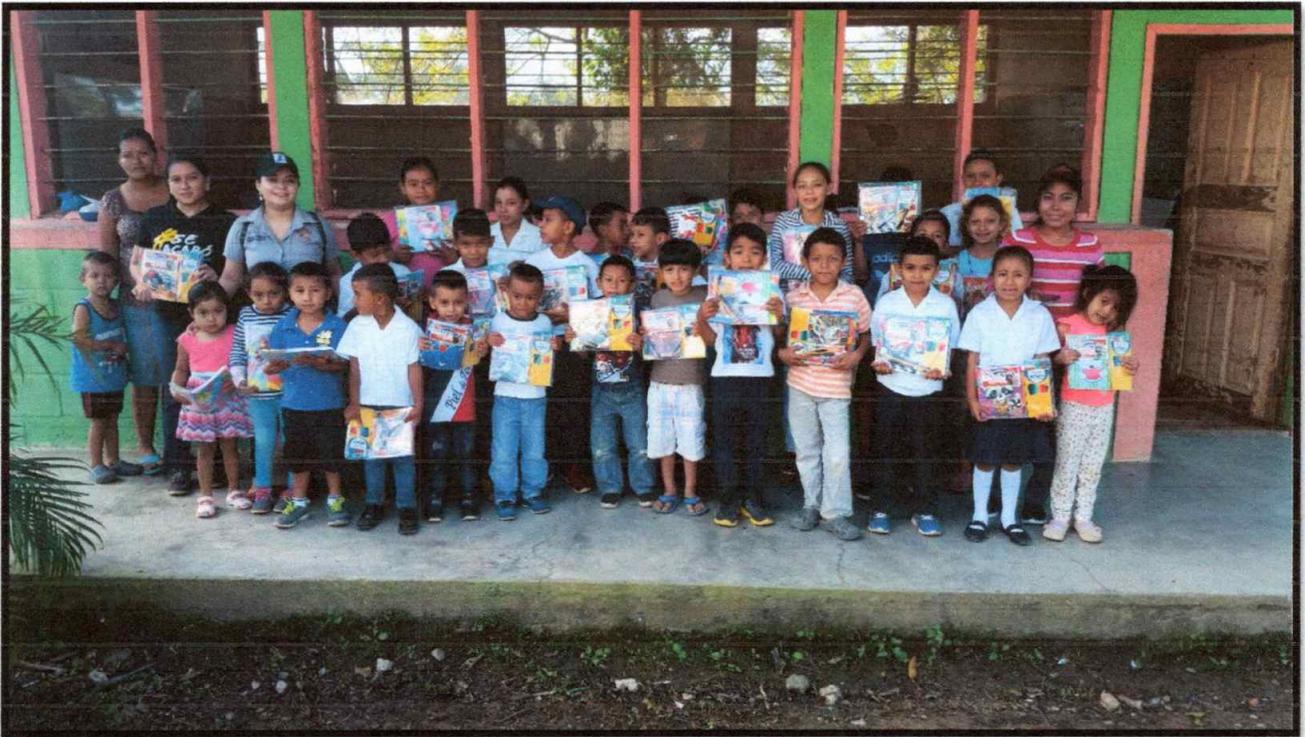
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Corozal.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Berlín Plancitos.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de La sierra.



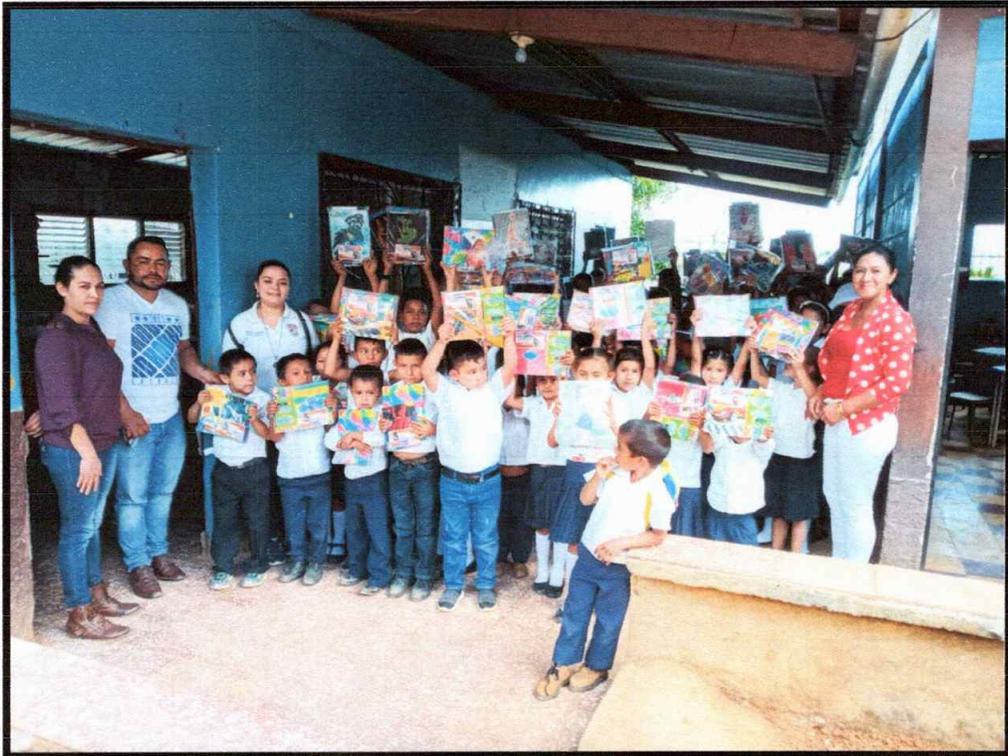
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Nueva Colonia.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Sioras.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Mar Azul.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Barranca Grita.



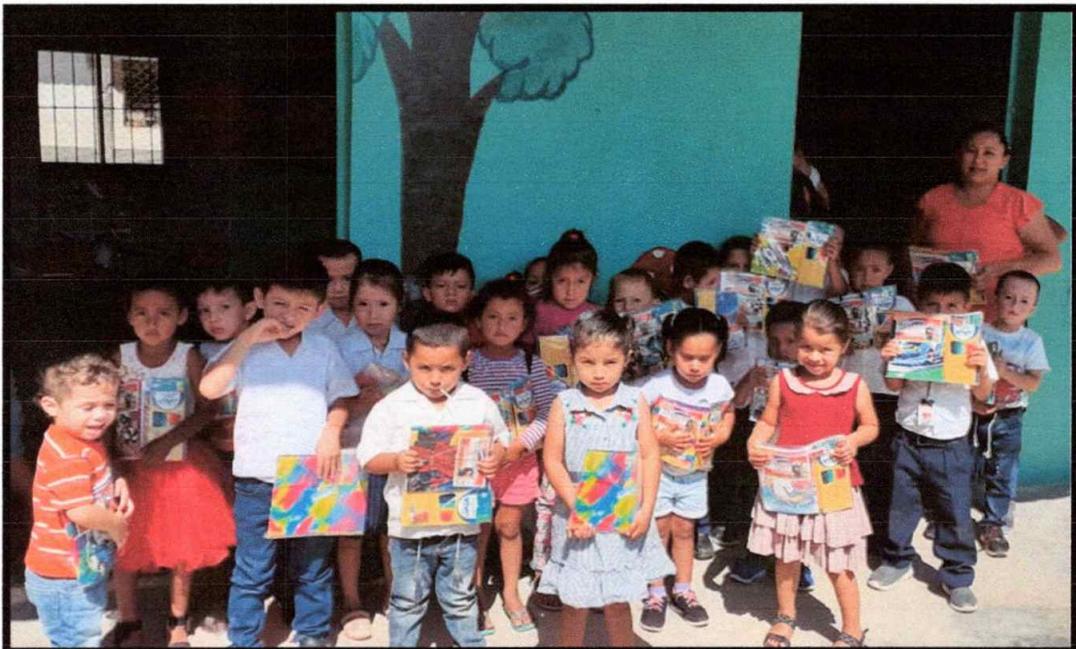
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Buena vista.



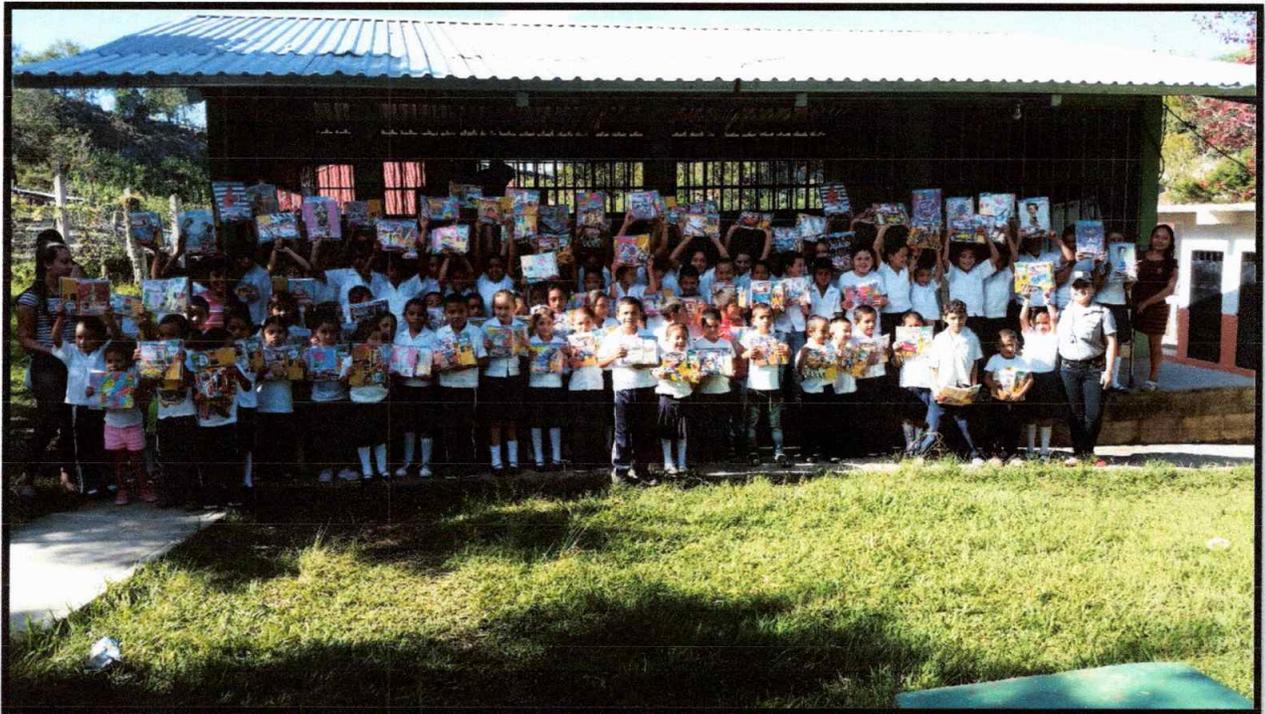
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de La Ruidosa.



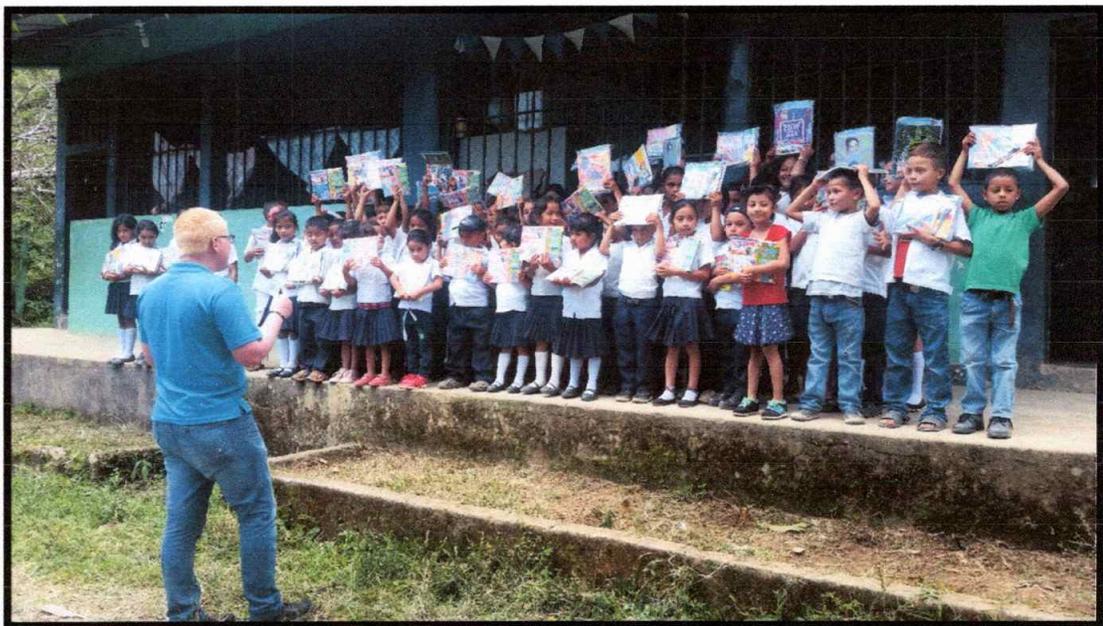
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Pastoreaderos.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de La Laguna San José.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Ermitaño.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Calichon.



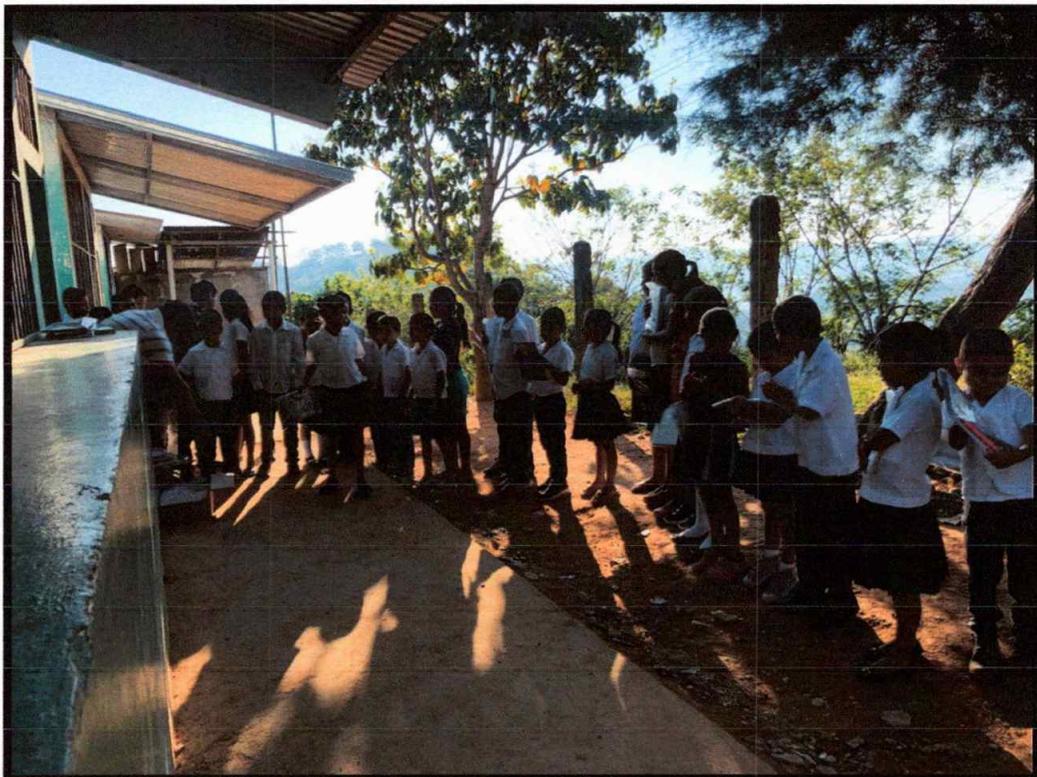
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de San José De la Frontera.



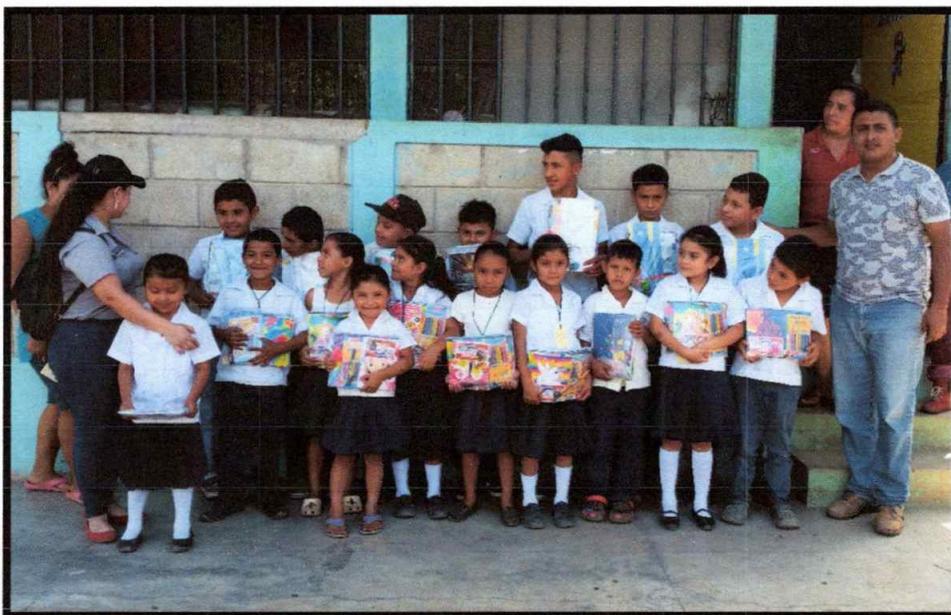
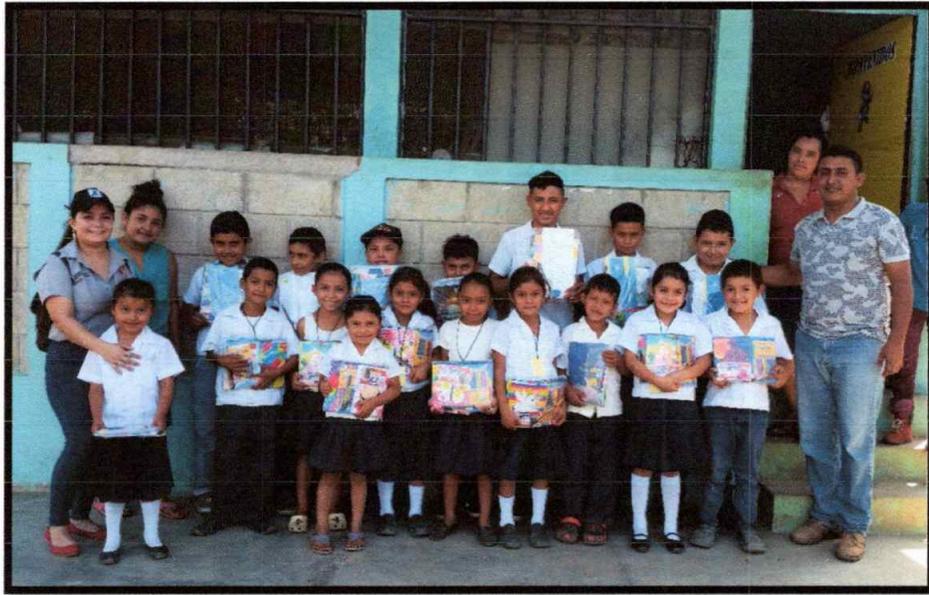
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Rastrojitos.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de El Cedral.



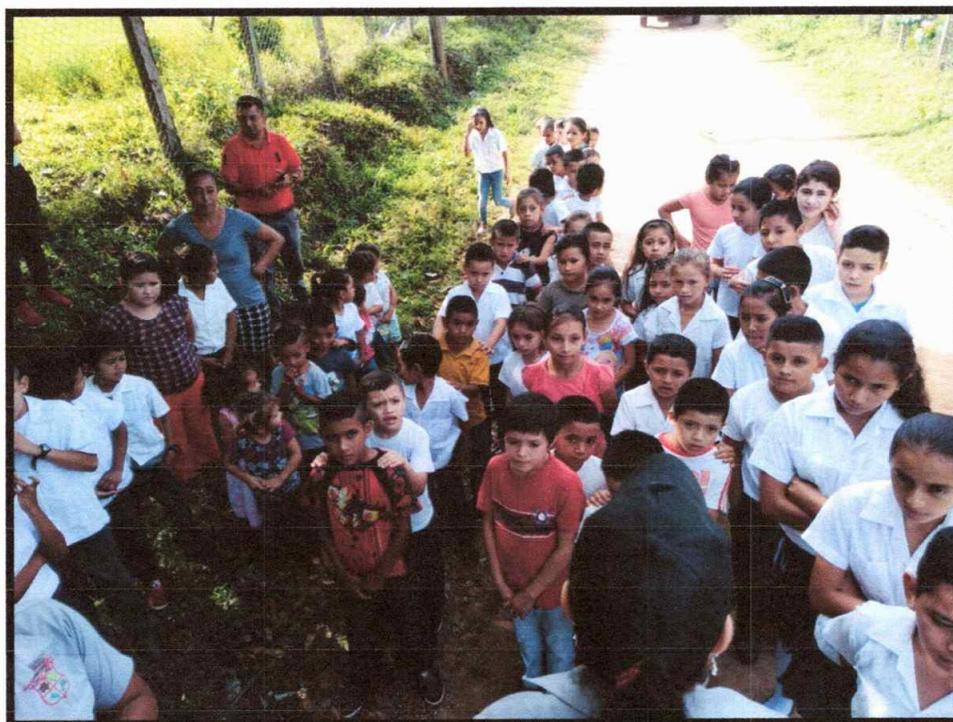
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de San Marcos.



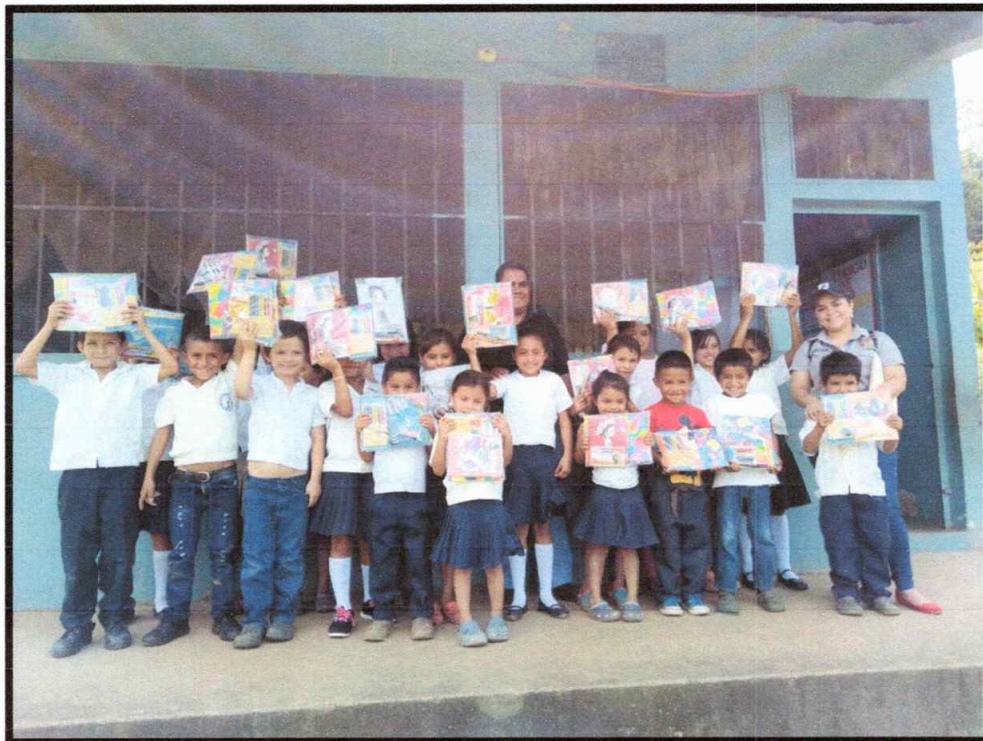
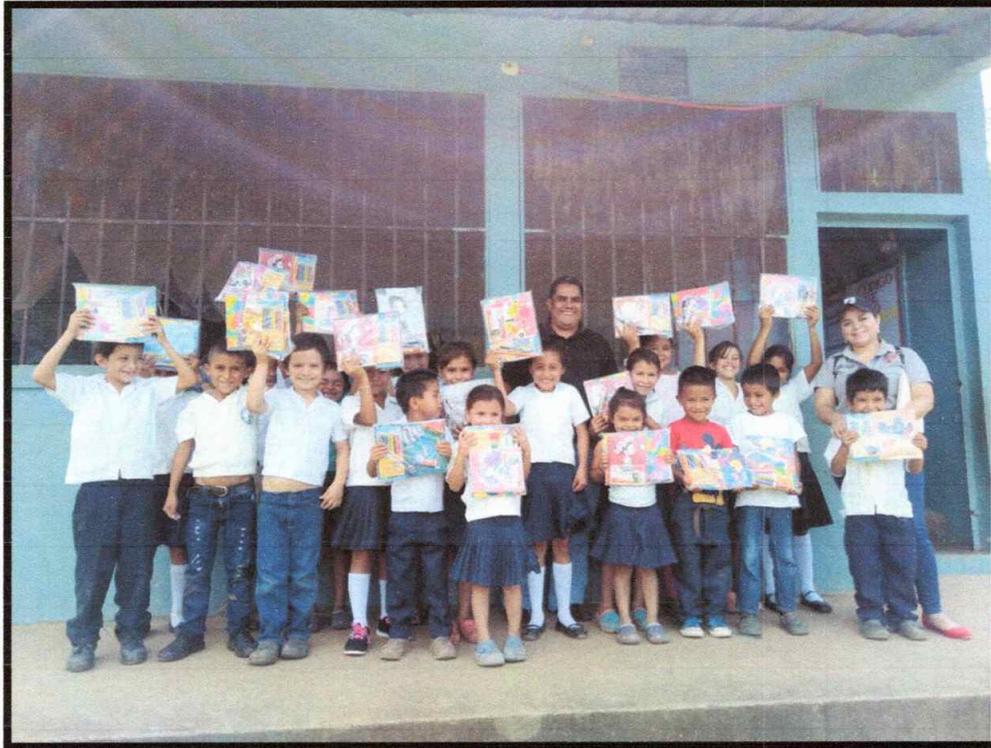
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Las Palmas.



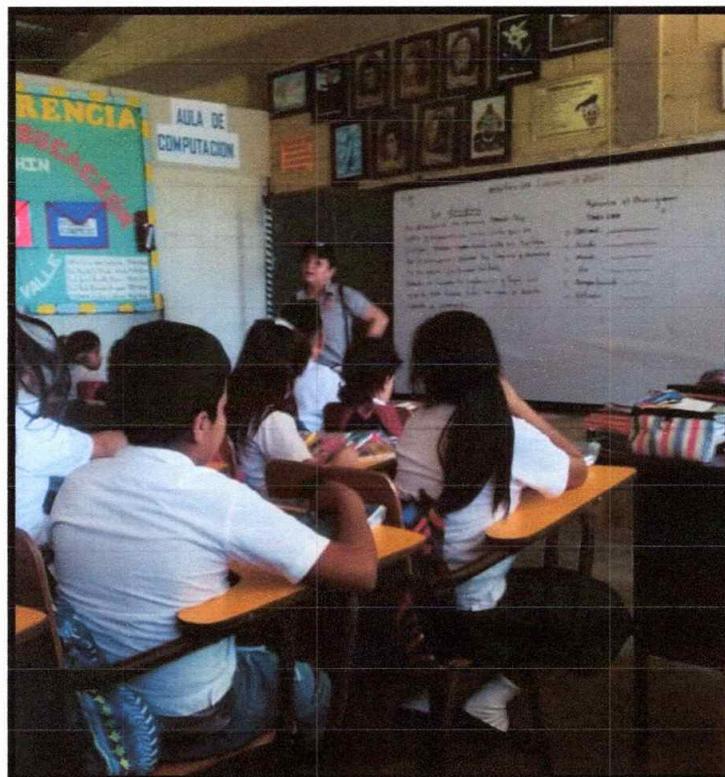
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de Santa Clara.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de las Pilas, Techin.



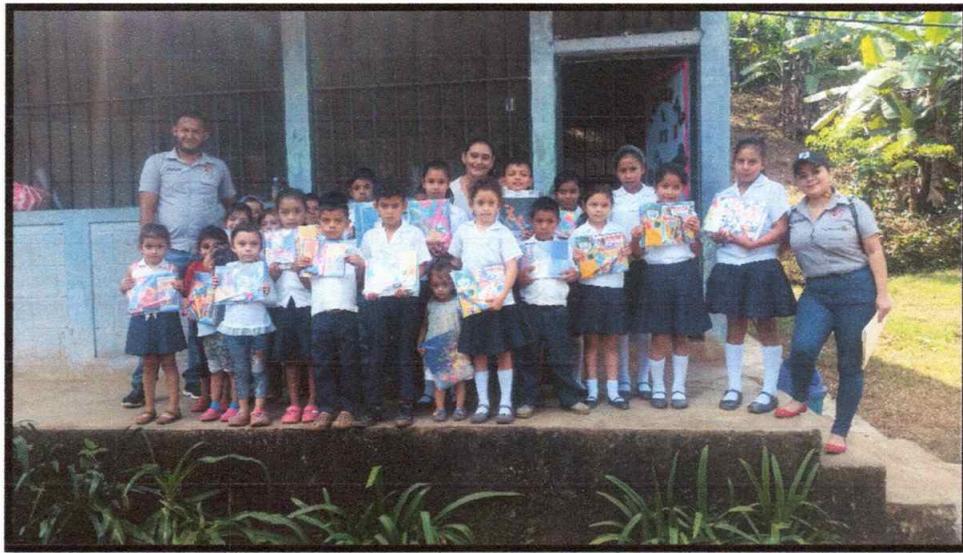
Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de las Flores, Techin.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de San Antonio, Techin.



Entrega de útiles escuela y kínder de la Comunidad de San José Las Flores Techin.





## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN



Florida copan, 28 Febrero 2020

### AYUDA MEMORIA REUNION AJAAM

#### AGENDA

Apertura de la reunión: José Trinidad Sagastume  
Comprobación de quorum  
Oración a Dios: Andrés Diaz  
Lectura del Acta Anterior: Zoila Alvarado  
Entrega de Informe  
Informe Financiero: Jacobo Ortiz  
Acuerdos y compromisos  
Cierre de la reunión

Después de dar lectura a la agenda para la reunión del día de hoy y luego de dar lectura al acta anterior para su aprobación y firma por la directiva de la AJAAM el presidente de la AJAAM y también presidente de la Junta de Agua de la comunidad de El Rosario socializó el informe financiero de su comunidad.

El técnico de Vision Mundial Denis Aranda socializó que el día Miércoles 26 de febrero del año en curso se inauguró un nuevo proyecto de agua en la comunidad de El Ermitaño, asimismo dio a conocer que hay acercamientos con autoridades del Instituto Arbol de Vida para solicitar filtros de purificación de agua y a la que todas las comunidades pueden ser beneficiadas.

El técnico en salud Ambiental, Luis Lopez intervino para dar su punto de vista sobre la calidad de agua recalando a las juntas de agua que son los responsables de brindar un servicio de calidad en cuanto al líquido vital que es el agua y esto se puede hacer mediante la cloración, así mismo hacer los análisis respectivos para tener el conocimiento de que calidad de agua se tiene actualmente en cada una de las comunidades.

El Presidente de la junta de agua de la comunidad de El Porvenir expuso la situación actual de su comunidad ya que ellos tienen serios problemas en el sistema de agua específicamente en la línea de conducción por lo que están gestionando con la municipalidad para que se les pueda ayudar en la reparación de la línea de conducción.

La vice alcaldesa la Lic. Maricruz Gimenez respondió al señor Andres Diaz que por parte de la corporación se dejó presupuestado un monto de LPS 300,000.00 para invertirlos en la reparación de la línea de conducción del proyecto de agua de dicha comunidad.

Asimismo el Alcalde Municipal gestionará fondos ya que el costo aproximado del Proyecto es bastante elevado.

Sin más que tratar siendo las 12:20 pm el señor José Trinidad Sagastume dio por finalizada la reunión agradeciendo a los presentes por haber asistido.



**Carlos Enrique Romero Dubon**  
**Coordinador de Unidad Municipal Ambiental**

**El desarrollo de Florida está en manos del PUEBLO**  
**Rember Cuestas alcalde municipal 2018-2022**

**REUNION AJAAM**  
**VERNES 28 FEBRERO 2020**





**MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN**  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: Reunion AJAM

FECHA 28 febrero 2020

LUGAR Municipalidad Florida Copan,

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Andres Diaz	1008-1953-00098	El Porvenir	9834 2781	<i>[Signature]</i>
2	Denis Aranda	0413198501032	Florida	32120638	<i>[Signature]</i>
3	Xuiz Lopez Romero	9918 20 88	Florida C	0401-1962-0024	<i>[Signature]</i>
4	Barona Waldina Garcia	0411-1990-00303	Florida	9851-8668	<i>[Signature]</i>
5	Belisario Miguel	0410-1985-00596	Sofos, Francisco		
6	José Eduardo Lemus	0401-1961-00190	Berlin	9920-9157	<i>[Signature]</i>
7	Jacobo Ortiz	0410-1968-00090	El Comitán	96242546	<i>[Signature]</i>
8	Jorge Javier E. S	0410 1996 00160	Las Lunas		Jorge Javier E.
9	Emma Zaira Alvarado	0472795400057	Planecitos	99792330	E. Zaira Alvarado
10	Manuel Gualtes	040419-8100156	San José V	98900623	Manuel Gualtes
11	Maryruz Z. Ménez	0501-1959-02735	Florida	3213 3388	<i>[Signature]</i>
12	Juan Carlos	0470-200700310	Las Caña	99569312	
13	Evelin Soriano	0410 1986 00424	La Ruedosa	4599 6281	Evelin Soriano
14	Juan Antonio	04-70799500690	Las Caña		Juan
15	Juan Manuel Rodriguez	0410196657360	Berlin	98704693	Juan
16	José Flores	0410 1988 00996	El Rosarío	98987676	José Flores
17	Rosa Delia Chacón	0410 1985-00118	Florida	97076057	<i>[Signature]</i>
18					
19					
20					



Por una Gobernabilidad transparente y Democrática florida Copan



*Comisión Ciudadana de  
Transparencia  
Informe de  
Actividades  
Mes de febrero  
Año 2020*

*Comisión Ciudadana de Transparencia*



*Comisionado Municipal  
Florida Copán*

- ✓ **Colaboracion: con doña zoila en ordenar el archivo de las juntas de agua en el salon municipa**
  
- ✓ **Participacion: en la reunion de juntas de agua en el instituto juventud occidental.**
  
- ✓ **Participacion: en el primer cabildo abierto municipal del año 2020, con los presidentes de patronato y demas sociedad civil en el cual el tema a tratar fue sobre rendicion de cuentas**
  
- ✓ **Trabajo de oficina**
  
- ✓ **Participacion: en la reunion de la mesa tecnica, donde se reunen las diferentes instituciones el segundo martes de cada mes para planificar algunas actividades a realizar.**
  
- ✓ **Participacion: en la reunion con representantes de vision mundial de estados unidos en el restaurante ruta maya.**

- ✓ **Participacion: en la reunion de corporacion municipal que se realiza todos los 15 de cada mes, para planificar los proyectos a ejecutar.**
  
- ✓ **Participacion en la entrega de kits escolar en las diferentes comunidades del municipio de florida copan, con los empleados municipales**
  
- ✓ **Reunión con el administrador: del instituto juventud occidental para el informe de los ingresos y egresos del instituto.**
  
- ✓ **Elaboracion del informe financiero: de la oficina, de los ingresos y egresos de cada mes.**
  
- ✓ **Elaboracion del informe de actividades: de la oficina que se realizan durante el mes.**

# Anexos

- ✓ **Colaboracion: con doña zoila en ordenar el archivo de la juntas de agua en el salon municipal.**



- ✓ **Participacion: en la reunion de juntas de agua en el instituto juventud occidental.**





**MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN**  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: Reunión AJAAM

FECHA 28 febrero 2020

LUGAR Municipalidad Florida Copan,

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Andres Diaz	1008-1953-00098	El Porvenir	9834 2781	<i>[Signature]</i>
2	Denis Aranda	0413-1985-01032	Florida	32130638	<i>[Signature]</i>
3	Luis Lopez Roman	9918 20 88	Florida	0401-1962-00249	<i>[Signature]</i>
4	Roxana Waldina Garcia	0411-1990-00303	Florida	9851-8668	<i>[Signature]</i>
5	Belisario Miguel	0410-1985-00596	San José Fructos		
6	José Eduardo Lemus	0402-1961-00190	Berlin	9920-9157	<i>[Signature]</i>
7	Jacobo Ortiz	0410-1968-00090	El Esmitán	96242546	<i>[Signature]</i>
8	Jorge Javier E. S	0410 1996 00160	Lus Lunas		Jorge Javier E.
9	Emma Zaira Alvarado	0472795400057	Planecitos	99792330	E. Zaira Alvarado
10	Manuel Gualtes	040419-8100156	San José V	98900623	Manuel Gualtes
11	Mano Cruz F. Ménez	0501-1959-02735	Florida	3213 3388	<i>[Signature]</i>
12	Juan Carlos	0470-200100340	Las Caña	99569342	
13	Evelin Soriano	0410 1986 00424	La Ruidosa	4599 6281	Evelin Soriano
14	Juan Antonio	04-70799500690	Las Caña		Juan
15	Juan Manuel Redondo	040419-8100156	Berlin	98704692	Juan
16	Jose Flores	0410 1988 00996	El Rosario	98987626	Jose Flores
17	Rosa Delia Chacón	0410 1985-00118	Florida	97076057	<i>[Signature]</i>
18					
19					
20					

- ✓ **Participacion: en el primer cabildo abierto municipal del año 2020, con los presidentes de patronato y demas sociedad civil en el cual el tema a tratar fue sobre rendicion de cuenta.**





MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: Febrero

FECHA \_\_\_\_\_

LUGAR \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Moises Elias	0410194700827	El Limon	99121136	
2	Graciela Sanabria	041019910093	Las Brisas	-0-	
3	Ever David Aguilar	0410188200271	El Alto	-0-	
4	Nel Perez	0410198300225	Mangail	-0-	
5	Mirsa Alvarado	041019890060	f.c	-0-	
6	Aracely Dubon	0303147900269	El Pailon	98128671	Aracely Dubon
7	Yuri Aracely Pasadas	0415198700365	Nueva Virtud	96755091	
8	Maria Hilda Lemus	0410198600436	Buenos Aires	-0-	Maria Lemus
9	Gustavo Salinas	1204198000256	San Rafael	-0-	
10	Manuel Galvan	041019540025	El Limon	-0-	Manuel Galvan
11	Clariza Espinoza	0410199500249	La Sierra	-0-	
12	Marco A. Pineda	1411196300050	Limón	-0-	
13	Sarahi Rivas	0415198100268	Limón	-0-	
14	Osman O Lopez	0409198100235	Chorio	-0-	
15	Ricardo Dias	1403195100051	Buena Vista	-0-	
16	Elias Valeriano	1402193700160	Bobollon	-0-	Elias V.
17	Glenda Ramirez	0415199200346	Rio Frio	-0-	
18	Mirian Barnica	0410197300418	Rio Frio	-0-	Mirian Barnica
19	Francisco Lopez	0410196900367	Buena Vista	-0-	
20	Brenda Dias	0410198100519	Buena Vista	-0-	



MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ LUGAR \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Jorge Ramirez	0407197300790	Pueblo Nuevo	98811646	Jorge R
2	Darwin Lopez	045199800013	B. El Alto	-0-	Darwin L
3	Marcos A. Pineda	141119630050	B. El Limon	-0-	
4	Gloria Mejia	1408198900061	B. El Alto	96636808	Gloria Mejia
5	Lendy Marcelly Lopez	0410198500772	El Rosero	95770845	Lendy Lopez
6	Milna Jesse Ramirez	0410199700821	San Juan	97374450	
7	Bensy Mejia	0410199800447	Damiteno	96688856	
8	Maria Julia Palomo	1201198200307	El Rosero	-0-	Maria Palomo
9	Maria Argentina S.	0410196300095	Damiteno	-0-	
10	Trancita Leonor	0504196800019	P.L.C.	-0-	
11	Nelay Henriguez	1403197000163	San Antonio	-0-	
12	Miriam Diaz	1613197400259	Jardin	-0-	Miriam Diaz
13	Carlos Chacon			-0-	Carlos Chacon
14	Oscar Manuel Inarces	0410197500205	Florida	-0-	Oscar Chacon
15	Bonifacio Garcia	1323198200164	El Jardin	-0-	
16	Victoria Dubon	041019670063	Las Palmas	-0-	Victoria Dubon
17	José Mejia	1413197000818	Las Palmas	-0-	
18	Jorena Yamileth	1410197900172	El Jardin	-0-	
19	Armando Dubon	1410196500025	Pueblo Nuevo	96215796	Armando Dubon
20	Meises Ramirez	0410197700168	El Jardin	96274196	



MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ LUGAR \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Marvin Adonay Madrid	0410199100494	potreños	— 0 —	x Marvin Adonay Madrid
2	Jose Antonio pinto	041019950088	el Jardin	— 0 —	x
3	Sandra Yamileth	0410199900419	La union	97206686	x Sandra Yamileth
4	Jose Antonio pinto	141619550078	El Jardin	— 0 —	x
5	Sandra Yamileth	0410199200419	La union	— 0 —	x
6	Jose Antonio	041019840094	potreños	— 0 —	x Jose Antonio
7	Esca Barrera	0410196300316	Florida	— 0 —	x
8	Maria elena Ramos	0410198100658	Lauales	— 0 —	x Maria Elena Ramos
9	Xiomara Enamorado	041019830080	Florida	9956217	x
10	Angelica Maria Pavan	0410198301001	Florida	96908682	x Angelica Maria Pavan
11	Maria de Jesus portello	04151970000	Florida	95344256	x
12	Reina Peraza	0416197200030	B. Alto	96721707	x Reina Peraza
13	Glian Alvarado	0412195800186	B. Chorro	96600148	x
14	Ramon Francisco Cuestas	1401197800078	B. Limon	96444313	x Ramon Francisco C.
15	Beina Melgar	0410198100950	B. Limon	99209128	x
16	Marco Danilo Lopez	0410198100959	F.C.	99711508	x
17	Orsi Onon Aguilar	1620199700503	F.C.	9578600	x
18	Luciano Amador	0404195100170	B. Bella vista	— 0 —	x Luciano A.
19	Maria pola Sanchez	04101957009102	Florida	— 0 —	x
20	Jose Israel Garcia	0403197306442	Florida	— 0 —	x Jose Israel Garcia



MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ LUGAR \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Denis Magdonio Garcia	0413/1987 00477	pastoriadero	—0—	
2	Maynor Garcia	0411/1978 00331	pastoriadero	95287143	
3	Julio Ramirez	0410/1968 00603	Mar Azul	9548 7225	Julio Ramirez
4	Carmen Alfaro	0413/1953 00182		9934318	
5	Omar Pineda	0410/1991 00281	pastoriadero	—0—	Omar Pineda
6	Antonio Francisco Villeda	0410/1975 00449	Damiterio	—0—	
7	Jorge Antonio Lopez	0410/1969 0030	Guapal	—0—	Jorge Lopez
8	Ana Estrella Flores	1411/1955 00055	B. Alto	—0—	
9	Moises Interiano	0421/1976 00168	santa Clara		Moises Interiano
10	Antonio Gomez	0415/1979 00441	Sihora	33791663	
11	Iris Lemus	0401/1991 01187	Sihora	22371666	Iris Lemus
12	porfirio Vasquez	0410/1969 00215	Laguna Verde	9645317	
13	Marco A Pineda	1411/1963 00050	B. Limon	—0—	
14	Maria Santos Cardoza	0415/1977 00200	Nueva protecion	96801063	
15	Luis Aguilar	0508/1999 00312	El Alto	—0—	Luis Aguilar
16	Tomasa Molina	0415/1964 00103	El Alto	—0—	
17	Baltazar Contreras	0406/1989 0043	El Alto	—0—	Baltazar Contreras
18	Felicita Paz	1411/1964 00068	El Limon	99428650	
19	Edgardo Murcia	0416/1953 00293	El Central	—0—	
20	Juri Fuentes	0410/1997 00546	Los Laureles	—0—	Juri Fuentes



MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

LUGAR \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Maria Irma Cobillas	0410199600265	Florida		Maria Irma
2	Nilda Yosselin Ramos		Florida		
3	Maria Santa Portillo	0410197900872	Florida	98366728	Nilda Yosselin
4	Eliber to non Silla		Florida	96906121	
5	Maria Luisa Mejia		Florida		
6	Nicolas Dubon		Florida		
7	Esperanza Cortes		Florida copan	97282493	
8	Rafael A Portillo				
9	Maria C Rodriguez	0410-1981-0034	Florida		
10	Carmelina emmerede		Florida	95752424	
11	Bertalicia Torres		Florida	95814233	
12	Elsa Marina Billedo		Florida	95029757	
13	Maria Francisca Perez	0415916800268	Florida		
14	Isabel Melara		Florida		
15	Isabel melara		Florida		Isabel melara
16	Ingrid Rosely Garcia	0410-2002-00464			
17	Maria Orfilia Dubon	0410196000137			Maria Orfilia Dubon
18	Leticia Mejia	0410198000322		98149815	Leticia Mejia
19	Rosa Lind escobar				
20	Zoila Montufar				



**MUNICIPALIDAD FLORIDA COPAN**  
LISTADO DE ASISTENCIA



Nombre del Evento: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

LUGAR \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIDAD	COMUNIDAD O BARRIO	NO DE TELEFONO	FIRMA
1	Amintha Esperanza Lara	4109800784	B Alto		o Amintha Lara
2	Ana Liseth Lara		B Alto		Ana Murcia
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## ✓ Trabajo de oficina

*Programa de cabildo abierto para la elección del comisionado municipal.  
2020- 2022 y elección de la comisión ciudadana de transparencia y consejo  
de representante, florida copan 1 de abril del 2020*

### ACTOS PROCTÓLOGOS

#### **1. INTEGRANTES DE LA MESA PRINCIPAL**

##### **CORPORACIÓN MUNICIPAL**

- + Alcalde municipal Rember Isaías Cuestas
- + Vice Alcaldesa Mary Cruz Jiménez
- + Secretaria María Luisa Enamorado
- + Primer Regidor Miguel Antonio Cordón
- + Segunda Regidora Amelia Suyapa Gamero
- + Tercer Regidor Moisés Ramírez Bohórquez
- + Cuarta Regidora Xiomara Ondina Bonilla
- + Quinta Regidora Floridalma Enamorado
- + Sexto Regidor Jesús Pinto González
- + Sétimo Regidor Carlos Eliu Rosa
- Octava Regidora María Berta Reyes

##### **Comisionado municipal**

- + Geovani Interiano

##### ***Miembros de la comisión ciudadana de transparencia***

- + Julia Sarmiento
- + Pedro Maldonado
- + Floridalma Perez

##### ***Consejo de representantes***

- + Francisco Portillo
- + Margarita López
- + Víctor Manuel Mejía

- 2. Palabras de bienvenida por alcaldesa municipal.  
{Mary Cruz Jiménez}**
- 3. Invocación por. {Pastor Agustín saliche}**
- 4. Entonación de las notas nuestro himno nacional.**

## **Agenda**

**Apertura del cabildo abierto por :{ Alcalde municipal**

- 5. Lectura del punto de acta donde se aprobó el cabildo abierto. Por  
{Secretaria Municipal}**
- 6. Palabras de agradecimiento por comisionado municipal {Geovani  
Interiano}**
- 7. Objetivo del evento {reestructuración de la comisión ciudadana de  
transparencia 2020-2022 y el consejo de representantes 2020-2022 y  
comisionado municipal 2020-2022}**
  - ✚ Lectura del concepto que es la comisión ciudadana de  
transparencia por:**
  - ✚ Lectura del concepto que es el consejo de representantes por:**
  - ✚ Lectura del concepto que es el comisionado municipal por:**
  - ✚ Funciones y atribuciones del comisionado. Por:**

8. **presentación de los candidato a ser electos como miembros de la comisión ciudadana de transparencia {elegir 7 participantes }**
  - ✚ Entregar un numero a cada participante
  - ✚ Someter a votación
  - ✚ Conteo de votos
  - ✚ Conformar la comisión ciudadana de transparencia { del más votado al menos votado}
9. **presentación de los candidatos a ser electo como miembros del consejo de representantes {elegir 7 miembros}**
  - ✚ Entregar un a numero a cada participante
  - ✚ Someter a votación
  - ✚ Conteo de votos
  - ✚ Conformar el consejo de representantes de la sociedad civil {del más votado al menos votado}
10. **Presentación de candidatos a ser electos como comisionado municipal presentados por la asamblea {4 miembros}**
  - ✚ Entrega de números para su respectiva votación conteo de votos
11. **segunda ronda de votación { 2 de miembros}**
12. **Elección del nuevo comisionado {CORPORACIÓN MUNICIPAL}**
13. **Juramentación del nuevo comisionado municipal 2020-2022 comisión ciudadana de transparencia y consejo de representantes de la sociedad civil 2020-2022 {POR ALCALDE MUNICIPAL}**
14. **Cierre del cabildo abierto**

8. **presentación de los candidato a ser electos como miembros de la comisión ciudadana de transparencia {elegir 7 participantes }**
  - ✚ Entregar un numero a cada participante
  - ✚ Someter a votación
  - ✚ Conteo de votos
  - ✚ Conformar la comisión ciudadana de transparencia { del más votado al menos votado}
  
9. **presentación de los candidatos a ser electo como miembros del consejo de representantes {elegir 7 miembros}**
  - ✚ Entregar un a numero a cada participante
  - ✚ Someter a votación
  - ✚ Conteo de votos
  - ✚ Conformar el consejo de representantes de la sociedad civil {del más votado al menos votado}
  
10. **Presentación de candidatos a ser electos como comisionado municipal presentados por la asamblea {4 miembros}**
  - ✚ Entrega de números para su respectiva votación conteo de votos
  
11. **segunda ronda de votación { 2 de miembros}**
12. **Elección del nuevo comisionado {CORPORACIÓN MUNICIPAL}**
13. **Juramentación del nuevo comisionado municipal 2020-2022 comisión ciudadana de transparencia y consejo de representantes de la sociedad civil 2020-2022 {POR ALCALDE MUNICIPAL}**
14. **Cierre del cabildo abierto**

## Trabajo de oficina

Elaboración: de las actas de la comisión ciudadana de transparencias

Acta N° 14  
Señores, los miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia el día sábado 2 de agosto del año 2014 en la oficina de la municipalidad la reunión dio inicio a las 9:15 am con la representación de 7 miembros.

1. Reunido por la técnica.
2. Dirección a D. N. por el día 1.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe de actividades que se realizaron en el mes de Julio y Agosto. La técnica presenta el informe por escrito a los miembros de la CCT.
5. Informe Financiero en Caja Chica en el mes de Julio y Agosto. El Cheque de un mes de Agosto se gastó todo los dos mil \$ en la siguiente:  
Paga técnica 6.000,00  
Paga local 1.000,00  
Bónos para las personas que asistieron a la reunión de la CCT 3.000,00 un total de 20.000,00 \$ de los 2374 se retiene \$ para gastos de alimento de la Técnica y local. El pago del Comisionado de la última reunión Corporación Municipal se realizó en Caja Chica 2.
6. El Comisionado tuvo su participación el cual expuso que iba a entregar el cheque en la reunión de Corporación el uno de Agosto por el cual no asistió a ninguna reunión y también en la reunión de la Comisión para y renuncia. Allí mismo informa a los presentes que de auditoría nos mandó un oficio el cual descansa en su puño y letra que se entregara el Informe de actividades y el de Financiero con Firma y Sello del Comisionado y el informe Financiero con facturas Reservas Firma y Sello. El cual el se mandó por el OFCO luego que era que de la municipalidad.

Se acordó siguiendo los pasos y que se le avisó a la Comisión por el Informe de gastos a la municipalidad que el cheque de la municipalidad en entregar el cheque y la Comisión por el Informe de gastos y que el no sea a Firmar nada a que Informe.

Varios

En varias el Comisionado dijo que que se acompañaría a la reunión de la CCT al otro se eligió un nuevo Comisionado pero que él no podía seguir porque le iba a renovar la papeleta que el tenía estaba meditando y por eso no podía ser.

Se le avisó que tratar se dio por terminado la reunión a las 11:30 am.

Firma para que conste

Comisionado *[Firma]*

Técnica *[Firma]*

Vocal I *[Firma]*

Vocal II *[Firma]*

Tesoroero *[Firma]*

## Trabajo de oficina

Elaboración: de las actas de la comisión ciudadana de transparencia<sup>(S)</sup>

Acta N.º 04  
Cuerpo de Gobierno de la Comisión Ciudadana de Transparencia el día sábado 3 de agosto del año 2012 en la ciudad de la Unión la reunión de mañana con la República de la Unión y Prevención de la Teoría Lectura y aperturas del acta anterior.

- Informe de actividades que se realizó en los meses de Julio y agosto, la Teoría presenta el informe por escrito a los miembros de la CC.
- Informe Financiero en Caja Chica en el mes de Julio que son 2,374 y el cheque de un mes de agosto se gastó todo los días mil 5 en la siguiente:  
Pago Teoría 6,000.00  
Pago Bocas 1,000.00  
Bocinas para las personas que asistieron a la Reunión de la CCT 3,000.00 un total de 20,000.00 de los 2,374 se tomaron para gastos de almuerzo de la Teoría y bocas el pago del Comisionado de la última Reunión Corporativa Municipal que está en Caja Chica.
- El Comisionado tuvo su participación el cual el caso que dio entrega el caso en la reunión de Corporación el uno de agosto por el cual no asistió a ninguna Reunión también en la reunión de Comisión para la renuncia del mismo informo a los presentes que él no tenía más más un oficio el cual desea en su país y se va que se entregara el Informe de actividades y el Informe Financiero con facturas Reservas Firma y Sello el cual el se menció por el OFCO alega que era que de la mano judicial.

Lo andará siguiendo los meses y que se traiga la Comisión para dar informes de gastos al municipio que el alcalde de la Municipalidad era entregar el cheque y la Comisión los gastos lo gastó y que el no sea a Financiero para que Informe.

En varios el Comisionado dijo que su solo acompañaría a la Reunión de la CCT. Mientras se elija un nuevo Comisionado pero que el va a poder seguir porque la Teoría no se lo permite que el Teoría estimo más tanto y por eso no podrá ejercer.

Si no más que tratar se dio por terminada la Reunión a las 2:45 pm.  
Firma para que conste

Comisionado *[Firma]*

Vocal I Florinda Pérez

Vocal II VICTOR MANUEL MARTÍ

Tesoro [Firma]

Vocal III [Firma]

Vocal IV [Firma]

- ✓ **Participacion:** en la reunion de la mesa tecnica, donde se reunen las diferentes instituciones el segundo martes de cada mes para planificar algunas actividades a realizar.





- ✓ **Participacion: en la reunion con representantes de vision mundial de estados unidos en el restaurante ruta maya.**



- ✓ **Participacion:** en la reunion de corporacion municipal que se realiza todos los 15 de cada mes, para planificar los proyectos a ejecutar.



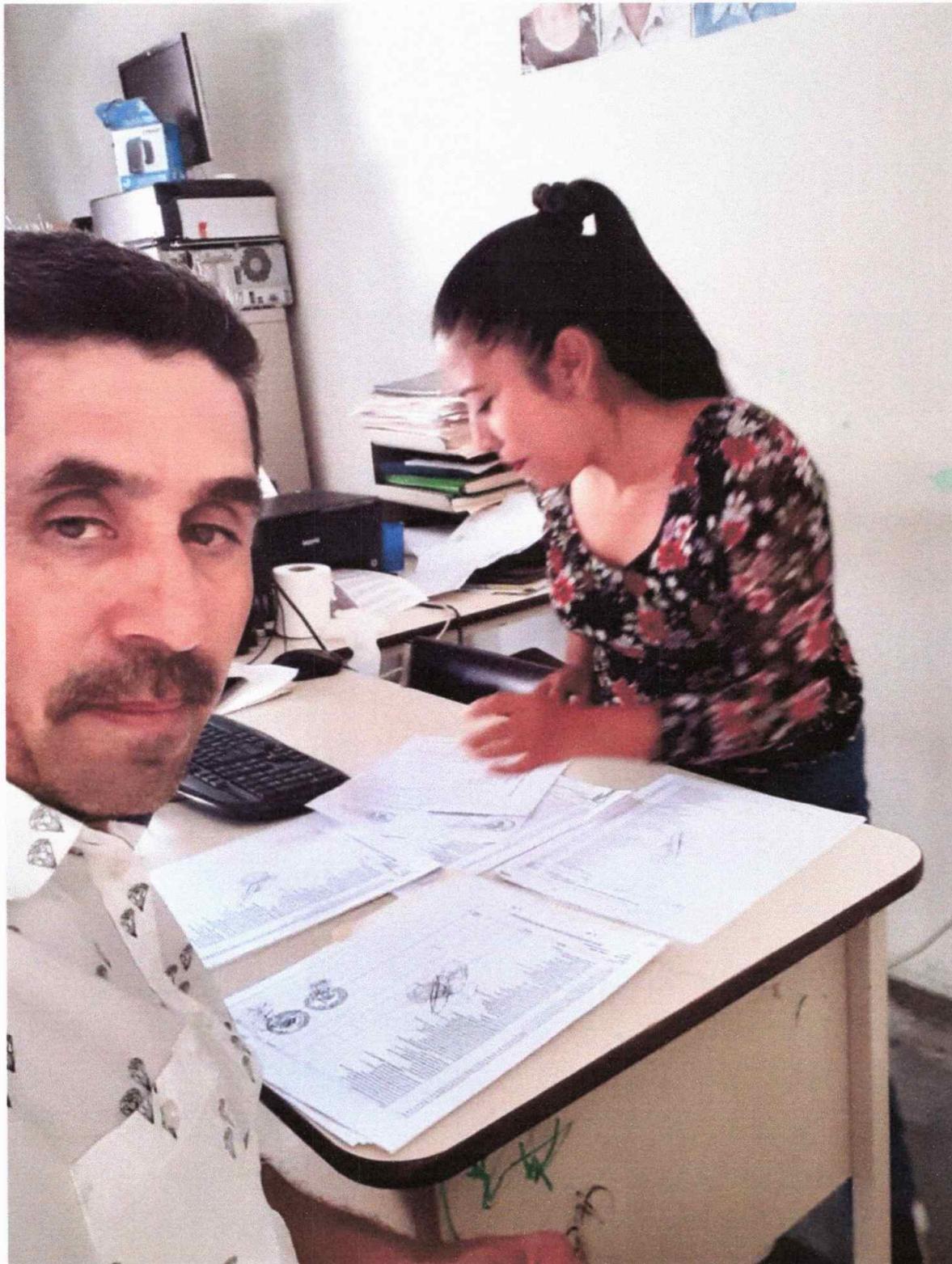
- ✓ **Participacion en la entrega de kits escolar en las diferentes comunidades del municipio de florida copan, con los empleados municipale**

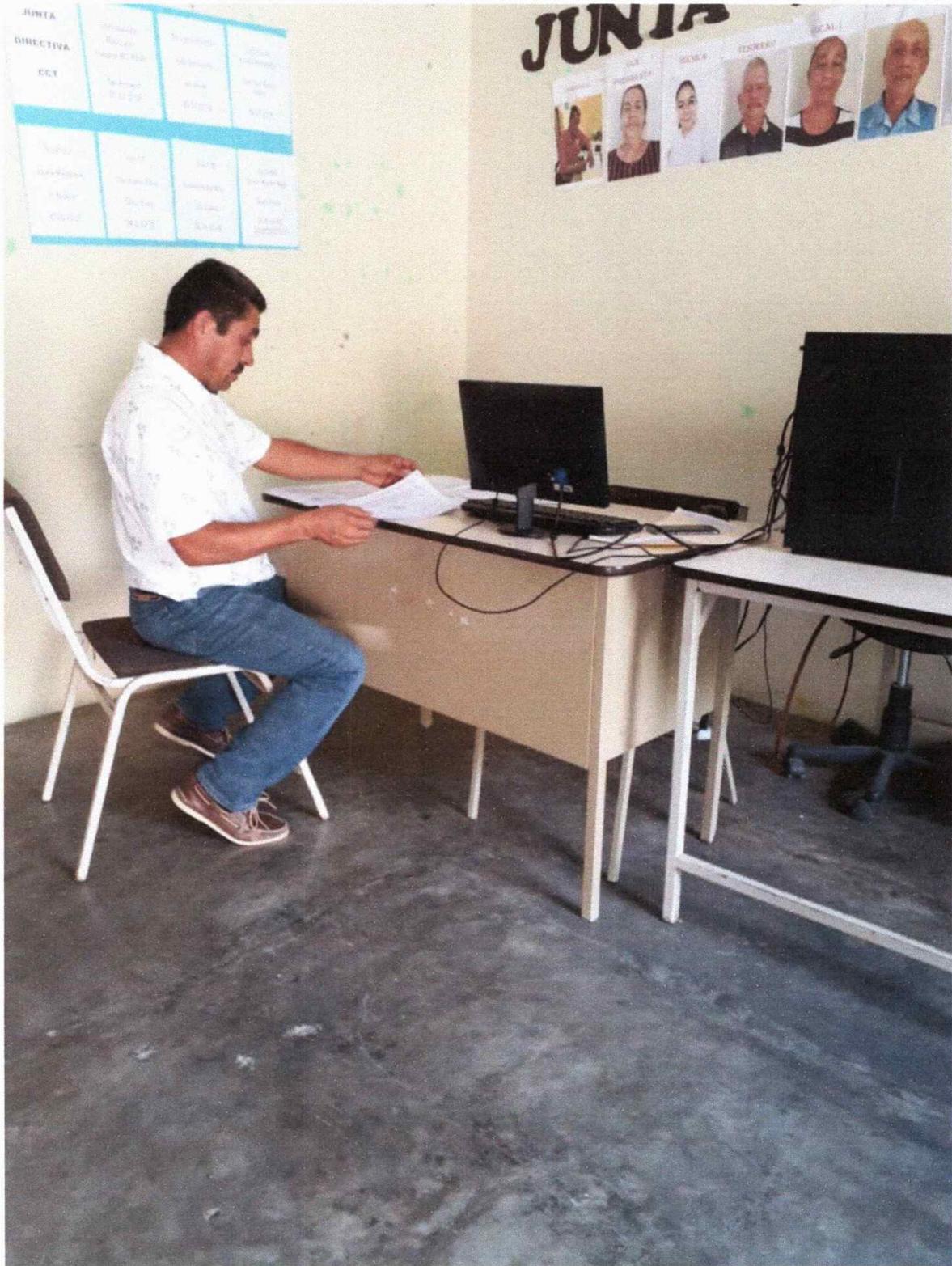


**Participacion en la entrega de kits escolar en las diferentes comunidades del municipio de florida copan, con los empleados municipales**



- ✓ **Reunion con el administrador: del instituto juventud occidental para el informe de los ingresos y egresos del instituto**







## **Informe correspondiente al mes de febrero año 2020**



**Elaborado por**

**Rosa Delia Chacón**

**Técnica de la comisión ciudadana de transparencia**

**Y aprobado por la comisión ciudadana de transparencia  
{CCT} y el consejo de representantes {COREP}**



## MUNICIPALIDAD DE FLORIDA COPAN



# INFORME DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DEL MES DE FEBRERO 2020

Nº	NOMBRE DE LA ESCUELA, O INSTITUTO	CANTIDAD DE ALUMNOS	FECHA	OBSERVACIONES
1º	ESCUELA JUAN RAMON MOLINA	20 ALUMNOS	25 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO	BAJO EL ÍNDICE DE ASISTENCIA DE ALUMNOS DEBIDO A ESTAR EN MAL ESTADO LA IMPRESORA.
2º	ESCUELA CARLOS ROBERTO REINA	16 ALUMNOS	25 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO	BAJO EL ÍNDICE DE ALUMNOS DEBIDO A ESTAR EN MAL ESTADO LA IMPRESORA.
3º	INSTITUTO JUVENTUD OCCIDENTAL	10 ALUMNOS	25 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO	BAJO EL ÍNDICE DE ALUMNOS DEBIDO A ESTAR EN MAL ESTADO LA IMPRESORA.
TOTAL		46 ALUMNOS		

  
  
**Ligia Grissel Alvarado Tabora**  
Bibliotecaria Municipal

**El desarrollo de Florida está en manos del PUEBLO**  
**Rember Cuestas alcalde municipal 2018-2022**

Tel. 2651-2135

Honduras. C.A

Telefax: 26512133

# INFORME DEL MES DE FEBRERO

## Asistencia del 25 de Enero al 25 de Febrero

Alumnos De Diferentes Instituciones Educativas Del Casco Urbano Del Municipio De Florida Copan.



1-Instituto Juventud Occidental -----	10--Alumnos
2-Escuela Juan Ramón Molina-----	20--Alumnos
3-Escuela Carlos Roberto Reina-----	16--Alumnos

Total -----46-- Alumnos

- ESCANEO DE ORNEDES DE LOS MESES JULIO Y AGOSTO DEL 2018
- LEVANTAMIENTO DE LISTADO PARA APOYO SOCIAL.

Y PARA LOS FINES QUE AL INTERESADO ESTIME PERTINENTE SE EXTIENDE EL PRESENTE INFORME ALOS 25 DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020



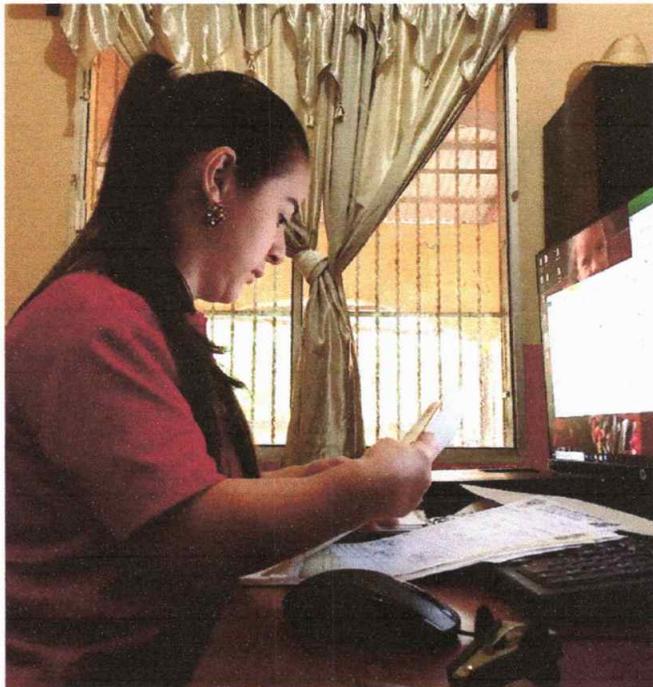
Ligia Alvarado Tabora

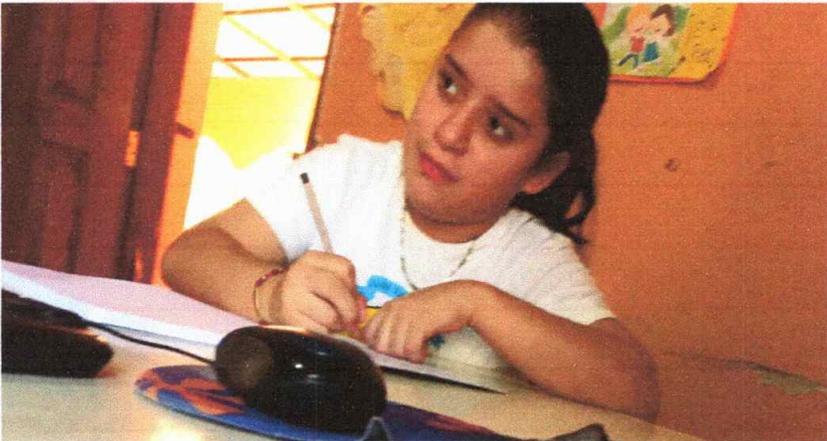
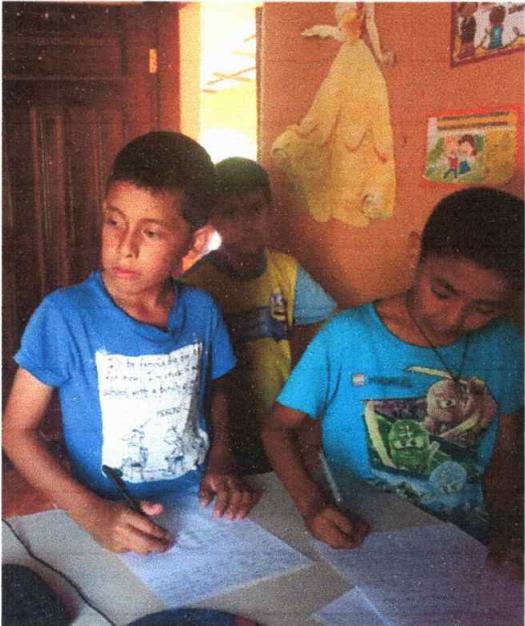
FIRMA

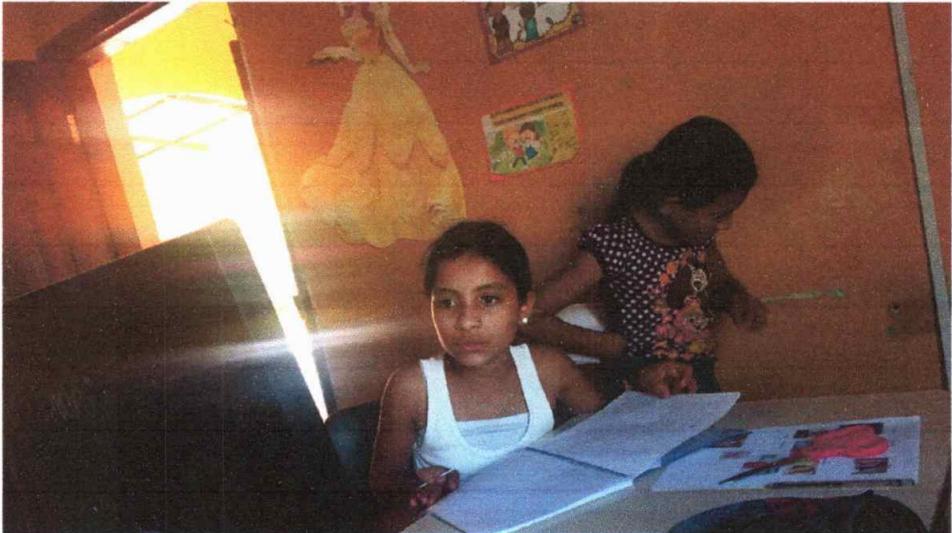
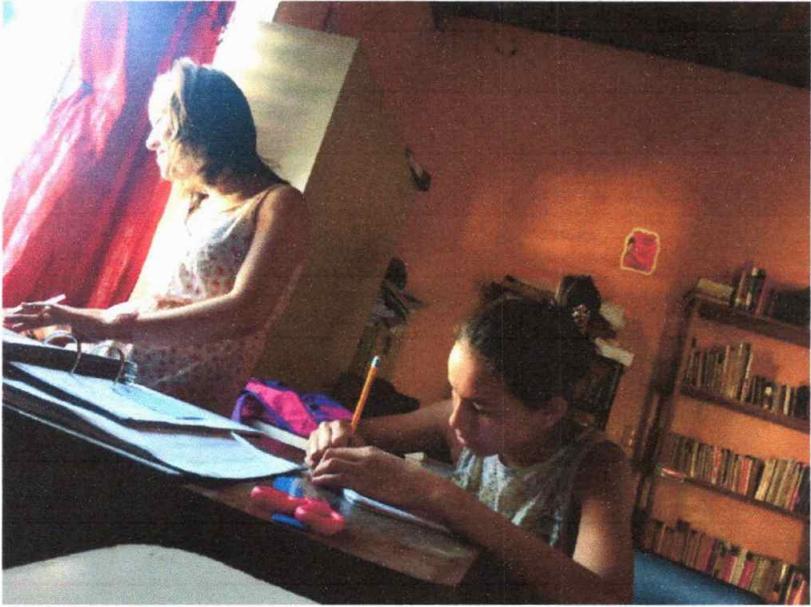
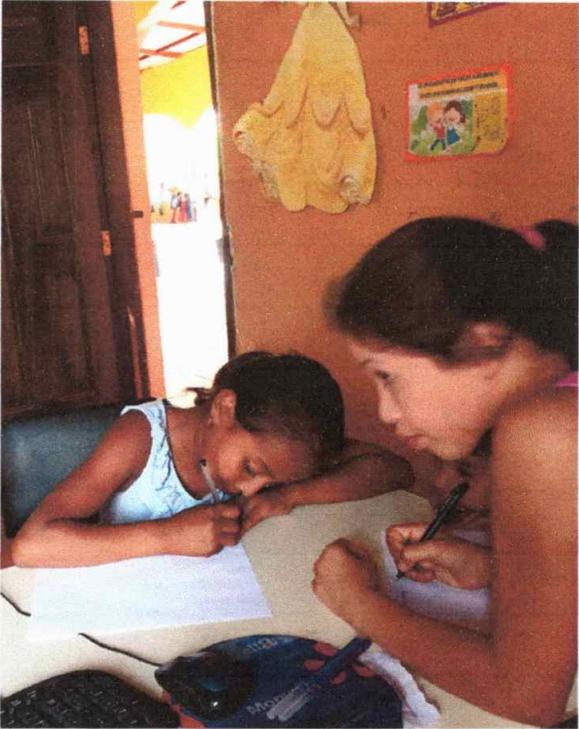
BIBLIOTECA MUNICIPAL

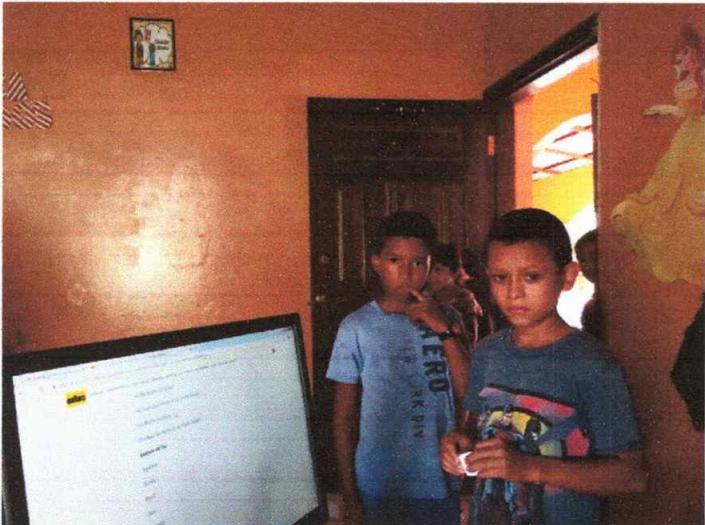


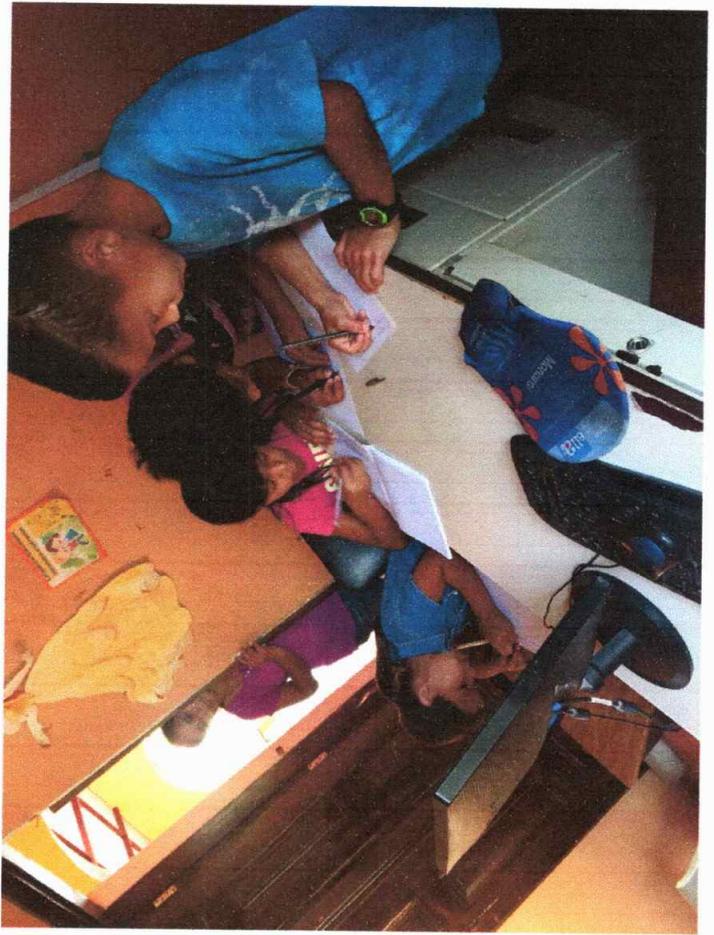
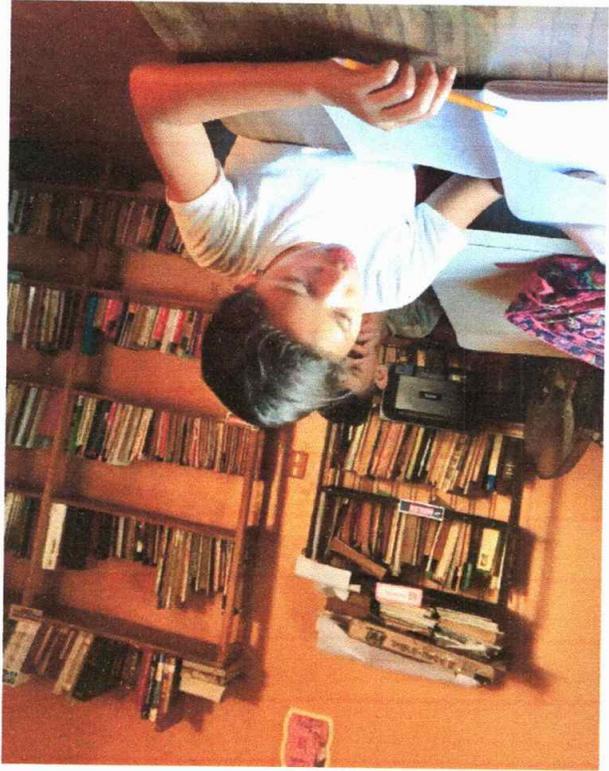
# ESCANEO DE INFORMACION DE LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO DEL AÑO 2018





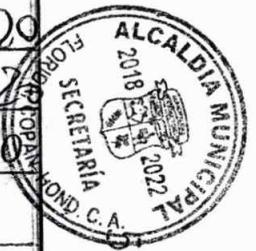






	Nombre del Alumno	Curso o Grado	Barrio	Materia	Escuela	Fecha
1	Bayron Josue Pineda	6 <sup>o</sup>	Natividad	Mateoakes	D.R.B.C	10/01/2020
2	Marlón Josue	5 <sup>o</sup>	Alto	Español	J.R.M	7/07/2020
3	Jesús Antonio Podes	6 <sup>o</sup>	Alto	Ciencia Naturales	D.R.B.C	10/2/2020
4	Dixan Emiliana	7 <sup>o</sup> carrera	Alto	Español	J.J.O.	17/02/20
5	Lital Santos	1 <sup>o</sup>	Alto	Cívica	J.J.O.	77/02/20
6	Idalia Dioselina	7 <sup>o</sup>	Alto	cívica	J-J.O	77/02/20
7	Nancy Leon	3 <sup>o</sup>	Limon	Inglés	J-R-M	11/02/2020
8	Mayens	3 <sup>o</sup>	Sab Juan	Inglés	J.R.M.	77/02/2020
	Skarlet H	3 <sup>o</sup>	San Juan	Inglés	J K M	77/02/2020
	Jatira Darlin	3 <sup>o</sup>	Limon	Inglés	J K M	77-102/2020
	Cindy	3 <sup>o</sup>	San Juan	Inglés	J K M	22/02/2020
	Marla Paola	5 <sup>o</sup>	el Chorro	Sociales	S.R.M.	77/02/2020
	Gladis Marisol	5 <sup>o</sup>	el chorro	Sociales	J.R.M	77/02/2020
	Josue Isai	3 <sup>o</sup>	el chorro	Español	J R m	77/02/2020
	Nancy Mariel	9 <sup>o</sup>	El chorro	Español	J.R.m	77/02/2020
	Lein Eduardo	3 <sup>o</sup>	San Antonio	Inglés	J R m	77/02/2020
	Ian Isaac	3 <sup>o</sup>	col barrio	Inglés	J R m	77/02/2020

STUDIO



Nombre del Alumno	Grado o Curso	Escuela	Materia	Barrio	Fecha
Ashly Josselina	5 <sup>o</sup>	Carlos R.R	S.S.C.N.	El Alto	12/02/2020
Eduar Josue	5 <sup>o</sup>	Carlos R R S			
Ci N B a y izal	5 <sup>o</sup>	carlos R R	S S. C N.	E Alto	12/02/2020
Bibiana Nicolle	5 <sup>o</sup>	carlos R R	S S C N.	N bidad	12/02/2020
Sandy Ruby	5 <sup>o</sup>	carlos R R	S S C N.	N bidad	12/02/2020
Anthony Pinto	5 <sup>o</sup>	C.R.R	S.S.C.N	El Alto	12/02/20
Maybelline Lopez	5 <sup>o</sup>	Carlos R R	S.S.C.N	El Alto	12/02/20
Alex Mauricio	8 <sup>o</sup>	I.J.O	C.S.S	San Juan	12/02/20
Loreydi Mariene Santos	7 <sup>o</sup>	I.J.O.	Artística	San Juan	12/02/2020
Graychell Jureth Santos	7 <sup>o</sup>	I. J. O.	Artística	San Juan	12/02/2020
Junior Elio Fuentes	5 <sup>o</sup>	Carlos R	Naturales	El alto	12/02/2020
Waleska Onelia	5 <sup>o</sup>	J.R.M	Naturales	el limón	12/02/2020
Gissella	7 <sup>o</sup>	I J O	español	mangal	
Rona Josue	6 <sup>o</sup>	J.R.M	Tarea	el chorro	12/02/2020
Gerardo	5 <sup>o</sup>	J.R.M	Naturales	navidad	-
Alex	5 <sup>o</sup>	J.R.M	Naturales	Navidad	12/02/2020
Nallely Mejia	7 <sup>o</sup>	IJO	Naturales	El Alto	12/02/2020
Mark Anthony	7 <sup>o</sup>	I.J.O	Naturales	El chorro	12/02/20



G 10

Nombre del Alumno	Grado o Curso	Escuela	Materia	Barrio	Fecha
Joselin	5 <sup>o</sup>	C.R.R	Sociales	el Alto	12 de febrero
Sofia	6 <sup>o</sup>	J.R.M	Español	San gun	17 de febrero
Francis	5 <sup>o</sup>	J.R.M	Español	Limon	17 de febrero
Rosa Nayeli Cardoza	8 <sup>o</sup>	I.J.O	Naturales	La Navidad	17 de febrero 2020
Nelson Arista Mejia	6 <sup>o</sup>	C.R.R	Español	El Alto	18/02/2020
José Ricardo	6 <sup>o</sup>	C.R.R	Español	El Alto	18/02/2020
Antoni	4 <sup>o</sup>	C.R.R	Ciencias	El Alto	
Ana Maria Miranda	5 <sup>o</sup>	C.R.R			
Machia Yorgen Cardoza	7 <sup>o</sup>	I.J.O	Inglés	La Navidad	18/02/2020
Cristian Josue	6 <sup>o</sup>	J.R.M	Naturales	Uchoro	18/02/2020
Pablo Antonio Vasquez	5 <sup>o</sup>	J.R.M	Español	El Limón	18/2/2020
Nelson Fernando Arista	6 <sup>o</sup>	C.R.R	Español	El Alto	24/02/2020
José Ricardo	6 <sup>o</sup>	C.R.R	Español	El Alto	24/02/2020
Briany Lineth T.	8 <sup>o</sup>	J.R.M	Naturales	El Mangal	25/02/2020
Meylin Daniela Fuentes	4 <sup>o</sup>	C.R.R	Naturales	El Alto	26/02/2020
Aylin Dayan Gonzalez	2 <sup>o</sup>	C.R.R	Doble Raya	El Alto	26/02/2020



Nombre del Alumno	Grado o Curso	Barrio	Materia	Escuela	Fecha
Lissania Lizeth Perdomo		El Alto	Español	Carlos	26/02/2020
Merlin Yaret	4 Grado	La Navidad	Español	C. r. 5	26/02/2020
Reyna Maria	4 Grado	La Navidad	Español	carlos	26/02/2020
Josue David castillo partillo	4	el alto	tareas	carlos	
Dania Jaquelin Resinos Dias	4	el alto	tareas	C.R. 5	26/02/2020
José Roberto Galdames	6º	chorro	tareas	J.R.M	
Valeria Deyana Rueda B.	6º	el chorro	Naturales	J.R.M	26/02/2020
Carlos Josue Chacón	7º	el chorro	CC.SS	I.J.O	04/02/2020
Fernando José Madrid	7º	el chorro	CC.SS	I/J/O	04/02/2020
Dania Karolina Rodriguez	10º	San Juan	Sociologia	I/J/O	04/02/2020
Marlon Sesse	3	Alto	Español	JRM	04/02/20
Jenifer Mayeli	7º	El mangal	S. sociales	I.J.O	04/02/2020
Yeison Alexander M.	7º	El Alto	S. sociales	I.J.O	05/03/2020
Thomy Melisa	7º	El Limon	Sociales	I.J.O	5/3/2020
Kraakelin	7º	El Limon	Sociales	I.J.O	5/3/2020
Nelson Fernando	6º	El Alto	C. Sociales	C.R.R	6/3/20/20
José Ricardo	6º	El Alto	C. Sociales	C.R.R	6/3/2020



C. 115