

Acta N° 77

Chiriquí, La Paz lunes 03 de febrero del año 2020
reunida la honorable Corporación Municipal en Sesión Ordinaria de Corporación Municipal, siendo a las 9.00 de la mañana en el Salón de sesiones de esta Municipalidad. Desarrollándose la siguiente agenda: 1° Invocación a Dios. 2° Comprobación del Quorum. 3° Apertura de la Sesión. 4° Lectura, discusión y aprobación de la agenda. 5° Lectura, discusión y aprobación del acta anterior. 6° Lectura, discusión y aprobación de la correspondencia recibida. 7° Participación de instituciones y organizaciones. 8° Informes Varios. 9° Traspaso de bastones a alcaldes auxiliares por Director Municipal de Justicia. 10° Acuerdos Municipales. 11° Cierre de la Sesión. Se dio inicio con la invocación a Dios dirigida por el Sr. Pedro Hernandez. Se comprobó el Quorum contando con la presencia del Sr. Jesus Aguilar Alcalde Municipal y la Lic. Benigna del Carmen Mejia Vice-alcalde municipal y los seis regidores en pleno por su orden del Primero al Sexto: Jose Reyes Hernandez, Oscar Orlando-Aguilar Urquiza, Emerita Clavos Dominguez, Mariola Rosa Jimena, Pedro Hernandez Barcia, Fidel Santos Hernandez. También se contó con la presencia del Sr. Esmir Lopez Comisionado Municipal y la Comisión de Transparencia. 3° Luego el Sr. Jesus Aguilar alcalde municipal abrió la Sesión, dando la Bienvenida a la Corporación Municipal y a las personas presentes en la Sesión de Corporación Municipal. 4° Se dio lectura a la agenda programada

da se puso a consideración y fue aprobada por la Corporación municipal. 5º Se dio lectura al acta anterior se puso a consideración y fue aprobada y firmada por la Corporación municipal. 6º Lectura, discusión y aprobación de la correspondencia recibida en primer lugar se recibió solicitud de la Mancomunidad de Municipios del Centro de La Paz. (Mancomunidad) solicita a la honorable Corporación Municipal el llamamiento a Cabildo Abierto en el Marco del Proyecto: fortalecimiento de las capacidades de gestión de Mancomunidad mediante la construcción participativa de la estrategia para la prevención y atención de las formas de violencia en los 7 municipios que conforman la mancomunidad en coordinación de la oficina de la mujer O.M.M. El propósito del Cabildo Abierto es que actores institucionales y líderes locales participen en la toma de decisiones y priorización de acciones de prevención de la violencia de género, para ser incluidas en Políticas, Planes y Presupuestos Locales, se solicita que el mismo se desarrolle en el salón municipal de Chinachá el día miércoles 12 de febrero 2020. 9:00 AM. 2º Se recibió solicitud de la Comisión Municipal de la Juventud del municipio de Chinachá, solicitan a la honorable Corporación municipal aprobación de \$3,000.00, para cubrir Movilización durante el 06 de febrero al 12 de febrero, para cubrir actividades de la Comisión de la Niñez y Juventud. Según Plan Operativo de la Niñez y Juventud. 3º Se recibió solicitud del Coordinador municipal de la Niñez y Juventud Jorge Alexander Aguilar, solicita a la honorable Corporación municipal aprobación del proyecto de formación técnica, Cursos completos técnicos en Informática, técnico en Tablets y Celulares técnicos en Motoциclistas; Para Jóvenes emprendedores como parte de ejecución del POA de la oficina Municipal de la Niñez y Juventud. Se adjunta perfil y Costo del Proyecto. 4º Se recibió solicitud de la señora





Señora Esmeralda Martínez, vecina de Barrio Nuevo solicita a la honorable Corporación Municipal apoyo económico para su hija Nixia Elizabeth García Martínez quien fue diagnosticada con paro cardíaco y necesita realizarse un electrocardiograma y ecocardiograma urgente y no tengo el recurso económico para llevar a cabo dichos gastos. 7° Participación de Instituciones y Organizaciones. En primer lugar se le dio participación a Ingeniero Eli Nicolás. Solicita a la Corporación Municipal Cabildo Abierto para presentar la Estrategia de Prevención y atención de las formas de violencia en el municipio de Chinacá. Informe que se cubran gastos de alimentación, sonido, actores culturales. Juego Reg II Oscar Aguilar Solicito transporte para las personas de la Zona Alta. Ing. Eli Nicolás expuso que Man Cepaz se compromete con el transporte. Alcalde Municipal formo Comisión para Organizar el Cabildo Abierto: Vicealcaldesa Municipal, Reg II Oscar Aguilar, Coordinadora de la Mujer Ana Anita, y secretaria Municipal. Juego la Corporación Municipal aprueba celebrar Cabildo Abierto el día 12 de febrero. Juego Ing. Eli Nicolás Informe de Proyectos que se están llevando a cabo en el municipio de Chinacá, La Paz. Juego se le dio la participación a Lic. Wilman Suazo Director Municipal de Educación. Informe de Gestiones sobre Plazas de maestros regresan al municipio de Chinacá. Juego Informe sobre la plaza de maestra en la Comunidad de Planes de Mujeres y en la Comunidad de Nuevo Paraíso Solicitan un maestro. Juego Vice Alcaldesa Municipal Benigna Mejía Informe que se les llamara a los maestros que van hacia Pajoma por la municipalidad y en la Comunidad de Nuevo Paraíso se va buscar una salida ya que si la Montaña de Educación cubre una plaza que

es pagada por la alcaldía, esta se pasara a Cuba
en la Comunidad de Nuevo Paraiso. Luego el señor
Jesus Aguilar Alcalde Municipal felicito a Jic. Wilman
Iman Suazo Director Municipal de Educación y a la
Jic. Benigna del Carmen Mejia Vice alcaldesa muni-
cipal por sus gestiones realizadas. Luego Jic. Wil-
man Suazo realizo entrega de reconocimiento por el
apoyo en la Educación en el año 2019. Y Profesor
Arturo Abad Hernandez realizo entrega de Pergami-
no de Reconocimiento a Regidor II Pedro Hernandez
por el apoyo a la Educación en el año 2019. Luego
Jic. Wilman Suazo agradecio a la Corporación
municipal por el apoyo a la Educación y ya se
cuenta con asistente de la Dirección Municipal
de Educación. También informa que el día de hoy
03 de febrero 2020, gracias las clases en todos los ce-
ntros Educativos del municipio. Luego se le dio parti-
cipación al Joven Saul de la Comisión Municipal
de la Niñez y Juventud en el cual realizo entrega
de Convocatorias a los Patronatos Comunales, la con-
vocatoria es para 05 personas 2 niños y 03 Jovenes
Informo que las reuniones las realizaran por sec-
tores y dio a conocer las fechas de las reuniones.
Luego se le dio la participación al abogado Eras U-
rquiza en representación del Sr. Narciso Aguilar, expu-
so que por el tema del Permiso de Operación de Ve-
vidas alcohólicas y solicita el expediente del Señor -
Narciso Aguilar, el por que no se le extiende el
Permiso de Operación para la venta de bebidas
alcohólicas. Alcalde municipal Jesus Aguilar expuso
que la Corporación municipal no le niega el permiso
de operación, pero desde las comunidades estan pro-
testando que ya no quieren que vendan bebidas
alcohólicas. Comisionado Municipal Ermin Lopez ex-
presó que las mujeres se reunieron en la Zona alta
y solicitaron a la Corporación municipal que ya no



extendas permiso de Operación para la venta de bebidas alcohólicas. Reg. II Oscar Aguilar realizó propuesta de reunión con las comunidades de la zona alta, para consultar este tema con la ciudadanía de la zona alta. Alcalde municipal propuso dejar el acuerdo para realizar reuniones con la ciudadanía de la zona alta el día Jueves 20 de febrero 2020, en la comunidad de Tienda Colzada. Fue ego la Sra. Eulalia Jounzo Presidenta de la Comisión de transparencia sugirió que a nivel del municipio de Chinacá no se debe de dar permiso de Operación para la venta de bebidas alcohólicas. Y que en Marales los puestos los extendieron los permisos de Operación. Comisionado municipal Emán López expuso que estos puestos están a orilla de Pavimentada de Calle Pavimentada y esta es una zona urbana. y en la zona alta hay denuncias de maltrato Doméstico. Reg. I José Reyes manifestó que como Corporación Municipal somos representantes del Pueblo y tenemos que consultar al Pueblo sobre algunas decisiones. Jefe Director del Instituto General Francisco Morazan Lic. Celio Argueta se presentó ante la Corporación Municipal como Director del Instituto y presentó a los maestros que estarán laborando en el Instituto y tendrán el apoyo de dos maestros que realizarán práctica profesional de la Universidad. y agradece a la Corporación Municipal ya que los laboratorios están muy bien equipados. Jefe Lic. Benigna Mejía Vice alcaldesa Municipal informó que se realizó el proceso de Reclutamiento y selección del Nuevo Coordinador de la Oficina de la Niñez y Juventud, la Comisión Evaluadora analizó los currículos de los posibles candidatos que cumplen con el perfil, según el manual de Puestos y Salarios de la Municipalidad y se calificó al Joven Jorge

Alexander Aguilar y se procedió a la aplicación de
los Puntos de Concurrencia Verbal y escrita de acuerdo
a lo establecido en el manual de reclutamiento y selección
de la municipalidad, obteniendo un 93% de Resultados. y
se le dio la Participación al Joven Jorge Alexander Ag
uilan para que se presente ante la asamblea como
el Nuevo Coordinador de la oficina de la Niñez y Ju
ventud. Luego se le dio participación al señor Amil
car Aguilar Sugiero convocar a Don Wil y a la
Junta de agua de la Cuesta, ya que hay problemas
con esta fuente de agua. Reg II Oscar Aguilar expu
so que en el Cacero que vive Don Costulo, suger
visar la fuente de agua de la Cuesta. Coordinador
de la UMA Juan Bonilla Informe que hay conflic
to con la Junta de agua de la Cuesta y Banío Nu
evo. Danilo Rineda Jefe de Catastro Informe que Di
rectiva de Banío Nuevo presenta documentación que
los han clausurado en la Ciudad de Marcala. Luego la
Corporación Municipal Sugiere una reunión con
la Junta de agua de la Cuesta para (lado) tratar
este tema. Presidente de Junta de agua de la
Cuesta Informe que la Documentación de la fuen
te de agua se realizó en la alcaldía de Chinochoa.
Reg II Oscar Aguilar solicita que auditor municipal
supervisase el equipo que se compro en el Centro de
Salud y hacer una nota de entrega, para que
pases hacer bienes Nacionales. Informes Varios:
Alcalde Municipal Informe que hay que cui
dar el medio ambiente y Sugiero a Presidentes
de Patronato y Auxiliares que cuiden el medio am
biente. Luego Informe de la ejecución de las a
ulas escolares en el municipio. Reg I Jose Reyes In
forma que el día 16 de enero estuvo presente en Reu
nion en Manespey y Chinochoa es tomado en cuenta.
en territorio para Proyectos Productivos. Estuvo presen
te en Reunion con la abogada que trabaja con la



con la Corporación municipal de Chinacela para tratar punto unico sobre los limites. tambien estubo presente en reunion en la ciudad de Macala en el Hotel Pissman, sobre el tema formacion, Prevencion de la violencia basada en genero, Participacion 25 voluntarios los dias 27 y 28 de enero. El dia 31 de enero reunion con asomaincopaco y representantes de Comision de Estados Unidos y de Tegucigalpa Representantes del CRS Honduras. Reg II Oscar Aguilar Informo que el dia 20 de enero estubo presente en reunion de personal voluntario en la Comunidad de Dulce Nombre. Y Informo que el medico que esta en este Centro de salud no es pagado por la alcaldia, este recurso es de inversion social y sugiero que se le atienda de la mejor manera. El dia 01 de febrero estubo presente en reunion de intercambio de Experiencias con Juntas de agua de Morazan yoro y las Iniciativas las miras con buenos ojos. Y estubo presente Reg II Mario Loua. y el dia 29 de febrero estubo presente en reunion con Manegaz, Vision Mundial y asomaincopaco, en cual informaron que se va a capacitar a Presidente y secretario de las Juntas de agua sobre el tema administracion. Estubo presente Reg II Emista Claver. Reg III Emerico Claver Informa que el dia 21 de enero estubo presente en la Evaluacion y seleccion del nuevo coordinador de la oficina de la Niñez y Juventud quien califico el joven Jorge Aguilar. Y tambien se realizo Evaluacion del personal de la municipalidad segun la ley Cam. El dia 22 de enero estubo presente en reunion con la abogada Mercy Elvir para tratar tema sobre los limites del municipio en el cual estubieron presente toda la Corporacion municipal. El dia 24 de enero estubo presente en la

celebración del día de la mujer. Juego sugerio que le avisen en cuanto a los quemas y tala de arboles para ir a supervisar. Reg II Mario Lopez informo que el dia 21 de enero estubo presente en reunion con la Aboga Mercy, para conocer informu sobre los limites del municipio. El dia 24 de enero participen la celebracion del dia de la mujer. El dia 01 de febrero participo en reunion con representantes de juntas de agua de Morazan yno. Reg II Pedro Hernandez informo que el dia 22 de enero participo en reunion con la Corporacion municipal y abogada para informacion y adquisicion de documentos de limites territorial entre Chinacela y Marcala. Reg VI fr del Doctor Hernandez informo que el dia 01 de febrero 2020 realice gira de supervision del Proyecto Centro-Social de la Comunidad de El Trapiche, y el mismo dia supervision del tramo Pavimento entrada a Chinacela Segunda etapa. Juego Reg II Pedro Hernandez sugerio que en Cabildo abierto del 29 de enero lo primero que se tenia que presentar era la tabla de pago de Impuestos y luego la presentacion de Rendicion de Cuentas año 2019. Presidenta de la Comision de transparencia Eulalia Lorenzo sugerio que las Comunidades tomen en cuenta el pago de Impuestos en todas las Comunidades del municipio de Chinacela. Reg II Oscar Aguilar informo que el proyecto de Pavimento esta terminando y en la salida. Solo estan los diez metros y hay que analizar los lados como va quedar. 09º Juego Director Municipal de (Educacion) Justicia Armando Martinez realizo el traspaso de bastones a alcaldes auxiliares. 10º Alcaldes Municipales: 01º La honorable Corporacion Municipal del municipio) en pleno acueda y aprueba celebrar II Cabildo Abierto para presentar la Estrategia de Prevencion y atencion de las formas de Violencia en el municipio de Chinacela, con





la participación de mujeres y Jóvenes el día-miércoles 12 de febrero del 2020, hora 9:00 de la mañana, con apoyo y testigos de Managua. 2° La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba apoyar con la cantidad de \$ps 3,000.00 para la movilización de los Jóvenes de la Comisión municipal de la niñez y juventud. quienes se movilizarán a las comunidades del municipio para continuar el proceso de seguimiento de la Política Pública. Según Plan operativo de la niñez y juventud año 2020. 03° La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba Proyecto de formación técnica, cursos completos de: técnicos en Informática, técnicos en tablets y celulares y técnicos en motocicletas, para Jóvenes emprendedores como parte de ejecución del POA de la oficina Municipal de la Niñez y Juventud. aprueba transferencia 04° La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba realizar apoyo económico con la cantidad de \$ps 2,000.00 a la Dra. Nera Esmeralda Martínez, para que realice un electrocardiograma y ecocardiograma urgente a su hija Mexia Elizabeth García Martínez fue diagnosticada con soplo cardíaco. De la Partida de la (niñez) Niñez y Juventud. 05° La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba la contratación de servicios técnicos profesionales (consultoría) en Capacitación para la implementación del sistema de administración Municipal Integrado SAMI e iniciar con el seguimiento en la ejecución contable y presupuestaria año 2020 en sistema SAMI. 06° La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba la ejecución de mano de obra calificada, para la construcción del vivero forestal municipal, mismo que se construirá de metal. y los materiales los donará asomaincosace.



07: La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba traspaso de mas y de menos ampliacion N°05. II Objeto de gasto a ampliarce:

Reg.	Sub-reg	Proy	Actid	obra	obj	fondo	Descripcion	Monto
14	03	000	002	000	23400	15	Proyecto portali- miento Institucional AJAAMCHI	50,000.00

Total Egresos. 50,000.00

II-objeto de gasto a disminuirce.

Reg	Subreg	Proy	Actid	obra	obj	fondo	Descripcion	Monto
14	03	000	001	000	23400	15	Proyecto Compensacion Recurso Hidrico.	50,000.00

Total Egresos. 50,000.00

08: La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba realizar reunion en la Comunidad de Tinal Colorado el dia jueves 20 de febrero del año 2020. Para socializar el permiso de Operación para la venta de Cerveza, bebidas alcoholicas con las comunidades de la zona alta.


09: La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba la adjudicacion de proyecto Construcción de aula Escolar y modulo sanitario en la Comunidad de San Marcos Linderos a la empresa constructora e Implementacion SYZAY S. DE. R.L. por un monto de Lempiras (l) 548,678.35.


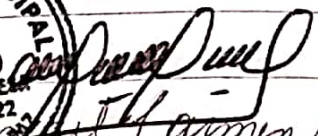
10: La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba la adjudicacion de proyecto Construcción de aula escolar y Modulo sanitario en la Comunidad de Rancho Cuatus de octubre a la empresa constructora e Implementacion SYZAY S. DE. R.L. por un monto de Lps 548,678.35.

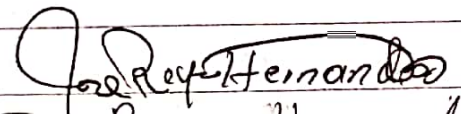
11: La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba la adjudicacion del proyecto Construcción de Cerca Perimetral en la Escuela Primero de Julio de la Comunidad de Pinalés al Contratista Kevin Omar Clavos Camuz, por un monto de Lps. 175,500.00. 12: La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba la adjudicacion del proyecto de Construcción de modulo

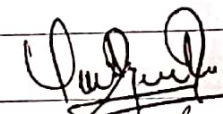


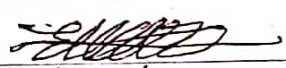
Sanitario y reparacion de techo en la Escuela Victorio Sanchez Cruz de la Comunidad de la Pedrona al contratista Kevin Omar Claros Gomez por un monto de Lps. 176, 802.23. y no habiendo más que tratar el señor Jesus Aguilar alcalde municipal al día por cenoda la sesion, siendo a las 12.10 del mediodia y firmando para constancia en esta misma fecha.

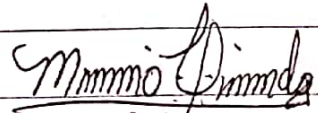

Jesus Aguilar
alcalde municipal

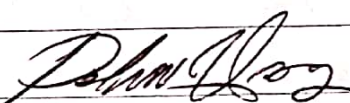


Carmen Mejia
Vice alcaldesa municipal



Jose Reyes Hernandez
Reg I




Oscar Orlando Aguilar
Reg II


Emerita Claros Dominguez
Reg III


Mario Coiza Pinada
Reg IV


Pedro Hernandez Garcia
Reg V


Fidel Santos Hernandez
Reg VI


Emma Nicolas Carrillo
Secretario Municipal




Acta N° 79.

Chinacla, La Paz Junio 17 de febrero del año 2020
Reunida la honorable Corporación Municipal en Sesión Ordinaria de Corporación Municipal. Siendo a las 9.00 de la mañana, en el salón de sesiones de esta Municipalidad de Chinacla, La Paz. Desarrollándose la siguiente agenda: 1° Invocación a Dios, 2° Comprobación del Quórum, 3° Apertura de la Sesión, 4° Lectura, discusión y aprobación de la agenda, 5° Participación de las Comisiones presentes en la Sesión, 6° Lectura, Discusión y aprobación del acta anterior. 7° Lectura, Discusión y aprobación de la Correspondencia recibida, 8° Informes varios, 9° Acuerdos Municipales, 10° Cierre de la Sesión.

Se dio inicio con la invocación a Dios dirigida por la Sra. Eulalia Lorenzo. Se comprobó el Quórum contando con la presencia del Sr. Jesus Aguilar alcalde Municipal y la Lic. Benigna del Carmen Mejía Vice alcaldesa municipal y los seis Regidores en pleno por su orden del primero al sexto: Jose Reyes Hernandez, Oscar Orlando Aguilar Uruqui, Emerita Claros Dominguez, Mario Lopez Pinada, Pedro Hernandez Barcia, Fidel Santon Hernandez. También se contó con la presencia del Sr. Emrin Lopez Martinez Comisionado municipal y la Comisión de Transparencia.

3° El Sr. Jesus Aguilar Alcalde municipal abrió la Sesión dando la Bienvenida a toda la Corporación Municipal. 4° Se dio lectura a la agenda que gramada, se puso a Consideración y fue aprobada por la Corporación Municipal. 5° Participación de las Comisiones presentes en la Sesión, en primer lugar se le dio la Participación a la Sra. Francis Martinez pregunta sobre solicitud que se envió por el negocio de venta de cerveza que se cambió de puesto a los curules; Regidor II Oscar Aguilar expresa que donde está ubicado el establecimiento es Chinacla Centro. La Corporación Municipal le manifestó y le sugirió que tienen

que regular la venta de cerveza y la sugieren que se pase a la oficina del Director de Justicia Armando Martínez para seguir el proceso del Permiso de obtención para la venta de cerveza. Luego se le dio la participación a la Dra. Lidia Consuelo Ríos, solicita autorización para extracción de agua de una quebrada ubicada en la comunidad de Planes de Muyen. Alcalde municipal sugiere convocar a Patronato y Junta de agua (a una reunión) de muyen a una reunión. Reg II Oscar Aguilar manifestó que hay un acuerdo que yo no se puede dar autorización para la extracción de agua para otro municipio. y se tiene que contar con la AFANCHI. Luego se le dio la participación a la Junta de agua de la Cuesta. solicita a la Corporación municipal la cantidad de Hs 50,000.00, para la compra de terreno donde está la toma de agua. también informaron que la junta de Banio Nuevo están asistiendo en la toma de agua y Don Castulo está llamando para llegar a una negociación. Reg II Oscar Aguilar expuso que hay un fondo asignado y se puede comprar el terreno con el fondo asignado. Armando Martínez Director de Justicia informó que se fue a supervisar el terreno y se tuvo una reunión con las dos juntas de agua de la Cuesta y Banio Nuevo y cada junta de agua tienen un documento. Luego Apoderada Legal Mercí Elvir expuso que la alcaldía no puede comprar, por que no saben de quién es. se puede comprar el terreno que traigan la documentación para verificar las firmas y realizar la supervisión. Luego Director de Justicia Armando Martínez sugiere que hay que reunirse con las personas que han comprado el terreno. Luego la Corporación municipal acuerda que para el día 27 de febrero 2020, hora 9:00 de la mañana, se reúna la Comisión: Reg II Mario Coca, Jefe de Catastro, Director de Justicia, Apoderada Legal, Reg III Emilita Flores, Directiva de agua de la Cuesta. Para tratar tema de documentación del terreno de la toma de agua de la Cuesta. Luego el Sr. Pedro Reyes informó de Reparación de cables





En el Municipio de Chinacla, La Paz. Jugo Alc. Alde Municipal Jesus Aguilar informo que se fue a las oficinas del fondo capiteo y se firmo la firma de convenio con el fondo capiteo. La alcaldia goza una contraparte y se ejecutara en primera y segunda etapa. y sugiero dejar el acuerdo. Jugo se le dio la participacion al presidente de patronato de la comunidad de Rancho Cuatro de octubre preguntó sobre el proyecto de aula Escobar, como se va a ejecutar el proyecto. Alcalde municipal explico el proceso del proyecto del aula escolar de la comunidad de Rancho Cuatro de octubre y solicito a presidente de patronato que convoque a la comunidad para socializar el proyecto el dia del 20 de febrero 2020 a las 2.00 de la tarde en mencionada comunidad. Jugo se le dio participacion al Sr. Jos Abili preguntó sobre el proyecto Electificacion de la comunidad de Jirara. El Sr. alcalde municipal le manifesto que hay una contraparte y solo se espera los transferencias año 2020. 6° Se dio lectura al acta anterior, se puso a consideracion y fue aprobada y firmada por la corporacion municipal. 07° Se dio lectura, discusion y aprobacion de la correspondencia recibida en primer lugar se recibio solicitud del Sr. Permin Alexis Martinez Caliz, informo a la corporacion municipal que el negocio de venta de cervezas, se lo he transferido a mi hermana Francis (Normara) Martinez, ya que concuerdo que mi hermana llena todos los requisitos segun Ley. 2° Se recibio solicitud de la comision Ciudadana de transparencia de este termino municipal, por medio de la presente solicitamos a la corporacion municipal un espacio (oficina), ya que como CCT es muy necesario tener un espacio propio para reuniones y para archivar informacion y asi mismo solicitamos un archivo, un escritorio y tres sillas. 3° Se recibio solicitud de la facultadora de D/RBC, Chinacla, solicita a la honorable corporacion municipal colaboracion con la cantidad

de \$4,600.00, para realizar audio metria a ocho personas con discapacidades auditiva y transporte para movilizarlos hacia Tegucigalpa, donde seran evaluados por especialistas norteamericanos en Centro Integral 200E.



4° Se recibió solicitud de la Sra. Lidia Consuelo Rios, solicita a la honorable Corporación municipal autorización para realizar la invitación de un proyecto de agua de la quebrada el chorro de la aldea de Muyen hacia la Comunidad de El Pedernal San Jose, para desarrollar trabajos agrícolas. 5° Se Recibió Solicitud del grupo Nuevo Renacer de Barrio la Cuesta, Solicitan a la honorable Corporación municipal fondo para compra de instrumentos musicales, con la cantidad de \$70,000.00, ya que no contamos con instrumentos, para nuestra comunidad. 6° Se Solicitud de la Sra. Mirna Florinda Diaz Ramon, solicita a la honorable Corporación municipal un pedio de terreno que esta ubicado a lado de la propiedad del Sr. Hernan Argueta y Jose Diaz Castillo entrada por la casa del Sr. Mario Pereira y si esta disponible necesitamos la ayuda, ya que estoy alquilando. 7° Se recibió punto de acta de Pie de la Cuesta del Patronato Comunal Solicitan a la Corporación municipal apoyo con \$50,000.00 del fondo asignado al proyecto de agua de nuestra comunidad, para la compra de la toma de agua, no contamos con dicho presupuesto y nos urge dicho proceso. 8° Se recibió solicitud del Sr. Manrique-Javier Benegas, Vecino de Barrio Nuevo, solicita a la honorable Corporación Dominio pleno de un lote de terreno ubicado en Barrio Nuevo. 9° Se recibió solicitud del Equipo Pastoral Comunitario y Patronato Comunal de la Comunidad de la Piedra Solicitan a la Corporación Municipal Colaboración economica de \$40,000.00 ya que tenemos programado cambiar el techo de la Ermita, se encuentra en mal estado. 10° Se recibió solicitud de la Comunidad de la Piedra del Patronato Comunal, Solicitan a la Corporación municipal la construcción de puente



en calle que conduce al Cacerio El Chorro. ya q-
me en época de invierno no hay paso. 11º Se recibi
solicitud del Director Lic. Celio Abel Argueta del In-
stituto General Francisco Morazan, solicita a la hono-
rable Corporación Municipal apoyo con la compra-
de equipo audiovisual, para el desarrollo de las ma-
nanzas de aula en las diferentes Comarcas Agricul-
tura e Informática. 2 data Schow, un equipo de
sonido con Microfono. 12º Se recibio solicitud del
abogado Josias Isai Urquia Cuervo. solicita a la Cor-
poración municipal copia de expediente mediante-
se le ha negado la Renovación del permiso de operación
año 2020. al negocio del Rancho, ubicado en Tuncu
Colorada, también solicito copia de punto de acta don-
de se le nego el permiso de operación en este año 2020.
13º Se recibio solicitud del Abogado Ismael Antonio Rey-
na Flores, solicita a la Corporación municipal la a-
plicación de la exoneración del pago Cuatruvies Clax
de Impuesto, derechos, tasas, contribuciones y arbitrios
a favor del Instituto de Previsión Militar IPM. y sus
dependencias, correspondiente al año 2020. 09º Informes-
Varios: Contador municipal Eduar Hernandez infor-
mo de saldo en Banco, también informo que hay-
que hacer ampliación de fondo. y se va iniciar a
trabajar con el sistema DAMI, y le sugiero a la Cor-
poración municipal yo no hacer compromisos. y to-
men a consideración la recomendación. y presente-
solicitud de aprobación de enmienda al acta N° 74
acuerdo N° 5 y al acta N° 75. acuerdo N° 01, misms
Saldo por error involuntario fueron aprobados en di-
ferentes actas y con rubros presupuestarios incorrecto
siendo lo correcto de su aprobación en la misma
acta. y con los rubros correspondiente. Luego Lic. Beni-
gna del Carmen Mejia Vice alcaldesa municipal in-
forma a la Corporación municipal que obtuvo un
nombramiento en el Centro Educativo de San Marcos-

copée

Jinduz y Inicia su función el 01 de Marzo y ed
buera sueldo hasta Marzo en la Municipalidad y
en abril va cobrar por la Secretaria de Educación y
sugiero a la Corporación Municipal que los fondos que
quedan, queden para gastos de movilización, gastos de
combustible o funcionamiento. Pero va estar disgusta a se
guir con las funciones de vice alcaldesa municipal y re
presentación de alcalde municipal cuando lo amerite. -
Juego Director Municipal de Educación Lic Wilmar Zua
zo informa de asignaciones de maestros en comunida
des del municipio de Chinada, informe que el día Jue
ves se realizara entrega de libros, también informe de
nombramiento de la Lic Benigna del Carron Mija. Juego
informo de cambio de maestro en las Comunidades. y en
Cabildo Abierto Educativo en el mes de Marzo se informa
ra de los juicios academicos en el municipio. Juego
el Sr. Alcalde municipal informa que estuvo presente
en reunión en Mancepaz y no entregaron informa
ción de los estados de Balance, informe de presupe
sto de Mancepaz. Juego sugiero revisar Reglame
nto de Viaticos y Reglamento Control de uso del vehi
culo de la municipalidad de Chinada. También info
rmo que con fondo Cafetero, se va realizar Docu
mentación para la liquidación de fondos. Y hay una
necesidad prioritaria en la salida de calle pavimenta
da cicloro que se esta construyendo en Chinada en
tro, se necesita una ampliación. También informo
que no daran una nota del municipio de San Jose
para revisar los limites entre chinada y San Jose.
Juego Regidor I Jose Reyes Hernandez informo que el
día 06 de febrero se realizo gira al fondo cafe
tero en la ciudad de Tiquicalpa, para realizar Gestio
es de fondo para Reparación de calle, con el Sr. Alcalde
municipal, Reg VI Fidel Santor, Pedro Reyes presidente
de Arocabe, Gloria claver de Anacale. y también estuvo
presente en Reunion CDH con familias de la Comunidad



de El Trapiche, Proyecto productivo Cambio Climático
El Sr. Mario Reg II Emerita Claro informa que
el día 06 de febrero estuvo presente en reunión con
instituciones, para que el trabajo se haga con coordi-
nadoras. El 09 de febrero realizó Limpieza de micro-
cuenca de agua de Sirara. El día 15 febrero Limpie-
za de Salas en Escuela de Sirara. Reg IV Mario Cruz
Suguis que hay que tener listo el Documento de li-
mites con el municipio de San José. Reg II Pedro
Hernandez informa que el día 06 de febrero 2020 parti-
cipó en Capacitación de GIRA, Cursos Organizados de
Mujeres. Empoderamiento de la ley, para no continuar
con la violencia, 07 de febrero estuvo presente en
reunión de COMDE y se analizó la contratación de
los maestros. El 10 de febrero participó en la orga-
nización de clases año 2020 y viajó al municipio de
Santa Elena a solicitar una maestra. El día 11 de febr-
ero participó en la entrega de mobiliario a Centros Edu-
cativos con representación de Plan Honduras. El día 13
de febrero participó en reunión de Educación en la
Ciudad de la Paz. Objetivos dieron a conocer los Índices
académicos año 2019. en compañía del Director munici-
pal de Educación y Señores alcaldes. Regidor III Fi-
del Santos informa que el día 12 de febrero supervi-
so el proyecto tramo Cametero Pavimento entrada
a Chinacá y encontró que no se presupuestó para la
construcción de los taludes de la Calle en la salida. y el
mismo día supervisó el proyecto Centro Social en el tra-
piche y está terminado solo falta algunas toma comu-
niz y la caja de Beriquir. Luego Reg II Pedro Hernandez
Suguis que el tema de bebidas alcohólicas no se
debió tocar en cabildo Abierto. Luego técnico munici-
pal Denis David informa sobre el Pavimento, cuando
se realizó la adjudicación no se presupuestó las
barras en la entrada de la Calle. La Corporación munici-
pal acuerda dejar ampliación para el Proyecto de Calle.



Pago entrada a Chinacla Centro. Luego apo-
 derada Legal Mercedes Elice Informe sobre el tema
 de las lagunas de oxidación, y con el tema de
 los documentos del terreno de la toma de agua El -
 Instrumento Público no se puede registrar en el Registro
 de la Propiedad, hay que ver el Plan de Manejo, hay que
 solicitar permiso con el ICF. En cuanto a los trámites
 para notificar al alcalde sobre el tiempo que solicita
 y el día de mañana viajamos a Tegucigalpa para se-
 guir con el proceso, me voy a notificar y presento a
 ampliación de tiempo. También informo que presidente
 o del Juzgado le entrego formato para realizar la
 escritura del Juzgado de Paz de Chinacla. y también
 informo que la Corporación de Marcala la tiene un
 acuerdo para el cure de los pozos de oxidación del
 proyecto alcantarillado de Chinacla. Informo que va ir
 a mi ambiente a revisar los informes del Jcom.
 Jefe Reg II Oscar Aguilar manifestó que me des-
 ligó de la Coordinación del Vehículo. y le sugerí
 a la abogada que no apoye según ley con el tema
 de venta de Cerveza. Reg II Emerita Claros Informe
 que van a tirar basura en las cunetas de la calle
 de la comunidad de Sirara. Tesorero Municipal José
 Abel Nicolás Informe de Ingresos y egresos correspondi-
 entes al mes de Enero 2020. a continuación a Detalle.

Detalle	Ingresos.
Saldo Inicial 01/01/2020	L. 1,354,225.30
Ingresos Impuestos Municipales	583,494.39
Ingresos N/c	0.00
transferencias TBR (Noviembre 2019)	1,324,002.33
Intereses Bancarios.	4,126.60
Total Ingresos.	L. 3,265,848.62.
Egresos	L. 2,678,075.45
TBR N/D Comisiones Bancarias.	465.00
Total Egresos.	2,678,540.45
Saldo Total al 31/01/2020.	L. 587,308.17.



338 Elaborado por Tesorero Municipal Abel Nicolas y Augustin
 Pado por (Adonis) Eduar Hernandez Contador Municipal.
 Juego Administracion Tributaria Banca Mejia Informa
 Los Ingresos recaudados en el mes de Enero 2020 es
 de Lps 583,494.39. Juego Director Municipal de
 (Educacion) Justicia Armando Martinez Informa
 de actividades realizadas durante el 15 de Enero al
 15 de febrero, del año 2020. Ingresando a Tesoreria
 la cantidad de Lps 4,040.00. 09º Acuerdo Municipal
 01º La honorable Corporacion Municipal en pleno ac-
 cuerda y apuebo enmienda al acta N° 74, acuerdo
 N° 05, y al acta N° 75, acuerdo N° 01 de aprobacion de
 modificaciones presupuestaria de Recurso de Balance
 ampliaciones con saldo al 31 de Diciembre del año
 2019, misma enmienda por motivos que la munici-
 palidad, al fin fiscal finalizo con saldo de capital
 por parte de transferencias del Gobierno Central y con-
 saldo de Donaciones Intemas, mismo saldo que son
 error involuntario aprobadas en actas diferentes y con
 Rubro presupuestario incorrectos, siendo lo correcto
 de su aprobacion en la misma acta y con los ru-
 bros correspondientes, por lo consiguiente se detalla a es-
 ntinuacion de la forma correcta. Detalle de montos
 aprobados en actas diferentes:

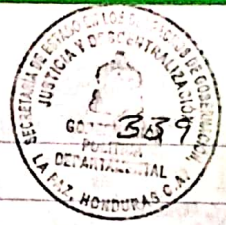
Descripcion	Monto de saldo	acta aprobacion
Transferencia de Gobierno Central	L. 660,868.27	74
Donaciones Intemas	706,631.57.	75.
Total de Recurso de Balance 2019.		Lps. 1,367,499.84

Ampliacion N° 01. I- Ingreso a Ampliarse:

Curs, Clas, Concepto sub-concepto Auxiliar.	Descripcion	Monto
23.7.2.02.01.00	Fondo del Gobierno Central	660,868.27
Total Ingresos		660,868.27

II- Objeto de Gasto a Ampliarse:

Prog	Sub-Programa	Proyecto	Actividad	Obj	Fondo	Descripcion	Monto
11	06	002	000	00147210	11	Intervencion, Vivienda. Proyecto Construc.	160,592.37



ción de anexo de Centro Social
aldea El Trujillo.

Infraestructural

14 02 002 000 002 47210 11 Proyecto Construcción de Balde - 1.209,875.90

Van entrada Casco Urbano

Segunda etapa.

14 02 001 000 001 47210 11 Proyecto Construcción y mejoras 290,400.00
de calles.

Total Egresos.

660,868.27.

Ampliación al Recurso de Balance (Donaciones o transferencias de Secretaría de Estado, Poder Legislativo y Judicial año 2019. Ampliación N° 1, I Ingreso a Ampliarse:

Grupo, Clase, Concepto, Sub-Concepto auxiliar. Descripción. Monto

22.1.1.02.01.01.

Detalle de transferencia 509,663.57
de capital de la Administración General para Gobiernos Locales (SEDR- US US UCSEI)

22.1.1.02.01.02

Detalle de transferencia 196,968.00
de capital de la administración central para Gobiernos Locales. (SEDIS- y AMHON).

Total Ingresos.

706,631.57

II - objeto de gasto a ampliarse:

Prog. Subprog Proyecto Actid. obra. obj fondo Descripción Monto.

Inversión Educación

11 01 003 000 003 47110 22 Proyecto construcción 509,663.57

de obras varias en Centros Educativos.

Salud

11 02 006 000 006 47110 22 Proyecto construcción 196,968.00

de techo, piso, letinas

Total Egresos.

706,631.57.

02° La Honorable Corporación Municipal en pleno acuerdo -



Agenda ampliación de transferencias pendiente de reaudar correspondiente al mes de Diciembre del año 2019. Ampliación N° 03. I. Grupo a ampliarse:

Grupo, Clase, Concepto, Sub-Concepto Auxiliar.	Descripción	Monto
23.7.2.02.01.01	Fondo Técnico Central	1,324,002.33
Total Grupos:		1,324,002.33

II Objeto de gasto a ampliarse:

Prog. Sub-Prog, Prog. Actd, Obra Obj	Fond	Descripción	Monto
Auditor Interno Municipal			
0100 000 003 000 11610	11	Complemento para empleados y funcionarios Públicos no Docentes.	1,900.00
Tesorero Municipal			
0300 000 003 000 11100	11	Sueldo Basico	34,440.00
0300 000 003 000 11610	11	Complemento para empl	1,714.64
0300 000 003 000 11510	11	empleados y funcionarios Públicos no Docentes	
0300 000 003 000 11510	11	Decimo tercer mes	1,314.66
0300 000 003 000 11520	11	Decimo Cuarto mes	3,286.66
0300 000 003 000 51220	11	Ayuda Social obreros	29,399.33
Control Tributario			
0300 000 005 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
0300 000 005 000 11610	11	Complemento para Empleado y funcionaria Público no Docentes	123.99
0300 000 005 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
0300 000 005 000 11520	11	Decimo Cuarto mes	310.00
Catastro Municipal			
0300 000 004 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
0300 000 004 000 11610	11	Complemento para em	2,006.00
Plazo y funcionarios Públicos no Docentes			
0300 000 004 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
0300 000 004 000 11520	11	Decimo Cuarto mes	310.00

Departamento Mal Justicia.



04 00 000 001 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
04 00 000 001 000 11610	11	Complemento para empleado y funcionarios publicos no Docentes.	123.99
04 00 000 001 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
04 00 000 001 000 11520	11	Decimo Cuarto mes	310.00
Unidad Municipal ambiental			
04 00 000 002 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
04 00 000 002 000 11610	11	Complemento para Empleado y funcionario publico no docente	186.00
04 00 000 002 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
04 00 000 002 000 11520	11	Decimo Cuarto mes	310.00
Unidad Tecnica Municipal			
04 00 000 003 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
04 00 000 003 000 11610	11	Complemento para empleado y funcionario publico no docente	186.00
04 00 000 003 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
04 00 000 003 000 11520	11	Decimo Cuarto mes	310.00
Oficina de la mujer.			
04 00 000 004 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
04 00 000 004 000 11610	11	Complemento para empleado y funcionario publico no docente	123.99
04 00 000 004 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
04 00 000 004 000 11520	11	Decimo Cuarto mes.	310.00
Oficina Niñez y Juventud			
04 00 000 005 000 11100	11	Sueldo Basico	14,720.00
Oficina Información pública.			
04 00 000 006 000 11100	11	Sueldo Basico	3,720.00
04 00 000 006 000 11610	11	Complemento para empleado y funcionario publico no docente	3763.99
04 00 000 006 000 11510	11	Decimo tercer mes	124.00
		Decimo Cuarto mes	310.00
Unidad Tecnica Mal agua, saneamiento			
04 00 000 007 000 11100	11	Sueldo Basico	14,720.00
Inversión Vivienda.			



11 06 002 000 001 47210 11	Proyecto Construcción de nuevo Centro Social alde El Triapiche (Infraestructura) Red Vial	186,968.35
14 02 002 000 002 47210 11	Proyecto Construcción de pavimentación Segunda etapa de Boulevard en entradada por Principal.	994,946.73

Total Egresos. 1,324,002.33.

03° La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba apoyar con el transporte a personas con discapacidad auditiva, quienes se realizaran audiometría y serán evaluados por especialistas en el Centro Integral 2008 en la Ciudad de Tegucigalpa. 04° La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba la compra de un Pata Show y Equipo de sonido con micrófono para el Centro de Educación media General Francisco Morazón (Unidad), de la partida de Educación a distancia (Unidad). 05° La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba formar Comisión de Tuna y jefe de catastro, para que realice inspección y mensura de un lote de terreno ubicado en Barrio Nuevo, propiedad del señor Manrique Javier Baneza. Para trámites de Dominio pleno. 06 La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba Solicitud de Exoneración de fago de Bienes y Muebles, derechos, tasas, contribuciones y arbitrios para el año 2020. De un Bie y mueble ubicado en la comunidad de Planes de Maysa. que posee el SRM. Solicitar respetuosamente al SRM informar a esta Corporación Municipal al momento de hacer traspaso a un particular del bien y mueble. Mantener la limpieza periódicamente de dicho predio y cumplir con las ordenanzas Municipales de Limpieza (periódica) de áreas establecidos por esta Corporación Municipal. 06° La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba firmar convenio con fondo Cafetero y dar una Contraparte Municipal, para ejecutar



proyecto reparación de tramos Carreteras en las comunidades del municipio de Chinachula, La Paz. y se ejecutara en dos etapas. 7° La honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos da por aprobada la rendición de cuenta GL con sus catorce formas Acumuladas, correspondiente al IV trimestre de año 2019, con los siguientes saldos:

Detalle	total
Saldo final año 2018 e inicial año 2019	L. 1,285,823.70
Ingresos Acumulados año 2019	20,350,143.81
Egresos Acumulados año 2019	18,982,643.97
Saldo de efectivo y bancos al final del periodo 2019.	1,367,499.84

8° La honorable Corporación municipal por unanimidad de votos da por aprobada la rendición de cuenta GL, con sus catorce formas Acumuladas e informe de avance físico, financiero de proyecto y del gasto ejecutado, correspondiente al IV trimestre del año 2019. 9° La honorable Corporación municipal en pleno acuerdo elabora, discute y aprueba enviar el informe trimestral acumulado de ingresos, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2019, con un monto de Lps. 20,350,143.81 (Veinte millones, trescientos cincuenta mil, ciento cuarenta y tres con 81/100). 10° La honorable Corporación municipal en pleno acuerdo elabora, discute y aprueba enviar el informe trimestral acumulado de Egresos, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2019, con un monto de Lps. 18,982,643.97 (Dieciocho millones novecientos ochenta y dos mil, seiscientos cuarenta y tres con 97/100). 11° La honorable Corporación municipal en pleno acuerdo elabora, discute y aprueba enviar informe con ampliaciones acumuladas, correspondientes al año 2019, con un monto de Lps 6,099,829.15 (seis millones, noventa y nueve mil ochocientos veinte y nueve con 15/100). 12° La honorable Corporación municipal en pleno acuerdo elabora, discute y aprueba enviar informe con modificaciones presupuestaria acumuladas de traslados de más y de menos, correspondiente al año 2019, con un monto de Lps. 3,774,493.34 (tres millones setecientos setenta



y cuatro mil, cuatrocientos noventa y tres con 34/100.
 13: La honorable Corporación Municipal en pleno a cuerda, elabora, discute y aprueba ejecutar los recursos de la transferencia del presupuesto municipal, bajo la modalidad y a lo establecido en el Pacto Municipal para una vida mejor.
 14: La honorable Corporación Municipal en pleno a cuerda y aprueba la justificación de los valores presupuestados y no Ejecutados Durante el año 2019.

Presupuesto de Ingreso:

Descripción	Presupuesto	Modificación Presupuestaria	Presupuesto	Ingresos	Ingresos
	Aprobado	Ampliaciones	Definitivo	Recaudado	Pendientes
Ingresos totales	16,957,948.00	6,099,829.15	23,057,777.15	20,350,143.81	2,707,633.34

Detalle de los Ingresos Pendientes de Recaudar año 2019.

Descripción	Monto
Transferencias del Gobierno Central, mes de Noviembre y Diciembre.	2,648,004.66
Ingresos Propios	59,628.68
Monto total	2,707,633.34

Justificación de los Valores presupuestados y no ejecutados - Durante el año 2019. Presupuesto de Egresos.

Descripción	Presupuesto Inicial	Modificación Presupuestaria		
		Ampliaciones	Traspasos (+)	Traspaso (-)
Egresos totales	16,957,948.00	6,099,829.15	3,774,493.34	3,774,493.34
Presupuesto vigente	23,057,777.15	Obligaciones pagadas	Obligaciones pendientes de pago.	
		18,982,643.97	4,075,133.18	

Detalle de Egresos Pendientes de Ejecutar año 2019.

Transferencia del Gobierno Central.

Descripción	Monto 35% Programa vida mejor.
Proyecto acondicionamiento y mejoramiento de Instituto técnico Francisco Morazan.	274,874.74
Proyecto Construcción de Kirosco CEB GRAL. Francisco Morazan.	25,000.00
Ampliación de Centro Social, aldea el trapiche.	283,339.02
Construcción de aula-trincha Chinaca Centro.	31,197.07
total	614,410.83
Descripción	Monto 20% Programa Tutores por la Paz.



Proyecto mejora de techo (iglesia catolica) 100,000.00
 Proyecto delimitación territorial del municipio 81,963.54
 Electrificación de Dula Nambu, chinacela 385,806.36
 total 567,769.90

Descripcion
 Adquisición de terreno para usos varios 511,263.11
 Mejoramiento de calles en el municipio desarrollo economico 100,000.00
 total 611,263.11.

Descripcion
 Boulevard, Entrada casco urbano segunda etapa 1,400,000.00
 Construcción de comedor las flores. 75,057.77.
 Cuota Manceras. 100,000.00
 total 1,575,057.77.

Donaciones Internas
 Descripcion Monto.
 Detalle de transferencia de capital de administración 509,663.57
 Central, para gobierno Local (SEJO - UCSEL).
 Detalle de transferencia de capital de la administración 196,968.00
 Central para Gobiernos Locales (SEDIS Y AMHON).
 (total transferen) total 7,706,631.57
 total transferencias (+) más Donaciones 4,075,133.18.

15- La honorable Corporación municipal en pleno acunday
 aqueba realizar aumento de sueldo a empleados municipi
 pales, se detalla a Continuación: Ana Maritza Maria Arita
 Aguilar, Coordinadora de la oficina de la mujer, Jose
 Armando Martinez Mejia Director (de Municipal de Justi
 cia, Juan Francisco Bonilla Ciron, Unidad Municipal
 Ambiental, Blanca Tiseth Mejia Administracion tributa
 ria, Denis David Santor, Unidad tecnica municipal,
 Alma Lourna Calix Ciron, oficial de Informacion Publica,
 Darwin Yahan Lazo Unidad tecnica municipal agua
 y saneamiento, Marvin Danilo Hernandez Pineda. Jefe
 de Catastro municipal, Osman David Lopez Consuje
 municipal, Jesus Virgilio Nicolas Guardia municipal.
 Jorge Alexander Aguilar Aguilar, Coordinador de la ofici



DESPACHOS DE GOBERNACION
CENTRALIZACION
AGENCIA CENTRAL
DE SERVICIOS

na de la niñez y Juventud. Segun el Salario minimo
mismos detallados en la ampliacion presupuestaria a
partir del mes de Marzo del presente año. y no habiendo
más que tratar (se dio) (por cen) el señor Jesus Aguilar
Alcalde municipal dio por Cenada la Sesion, siendo a
las 2:00 de la tarde y firmando para constancia en esta
misma



Jesus Aguilar
Alcalde Municipal

~~Bonifacio~~

Bonifacio del Camino Mejia
Vice alcaldesa municipal



~~Jose Reyes Hernandez~~
Jose Reyes Hernandez
Reg I

~~Oscar Orlando~~
Oscar Orlando Aguilar
Reg II

~~Emerita~~
Emerita Clara Dominguez
Reg III

~~Mario~~
Mario Govea Pineda
Reg IV

~~Pedro~~
Pedro Hernandez Garcia
Reg V

~~Fidel~~
Fidel Santos Hernandez
Reg VI

~~Emma~~
Emma Nicolas Canillo
Secretaria Municipal

