



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



Marcala, La Paz 01 abril de 2020

Para: Ing. Selvin Alberto Martínez Suazo
Oficial de Información Pública

De depto. Recursos humanos

Estimado Ing.

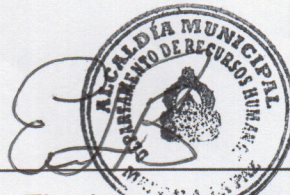
Reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus delicadas funciones.

En relación al memorándum AOIPM-,01-04-2020 le notifico que durante el mes de marzo de este año se han girado circulares por parte del departamento.

	Nombre de la actividad o comunicado	Fecha de entrega de circular.
01	Instrucciones internas a seguir de la emergencia del (COVID-19) SINAGER	16- marzo-2020

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente;



Elva Lorena rosales
Depto. de Recursos Humanos

CC. Archivo



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.03-2020

PARA: Jefes de Departamentos.

DE: Departamento de Recursos Humano

ASUNTO: Instrucciones internas a seguir en el periodo del 16 a 20 de marzo del 2020.

FECHA: 16 de marzo de 2020.

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Por este medio se COMUNICA: a todos los empleados, y la ciudadanía en general que en atención a la alerta roja decretada por el sistema nacional de gestión de riesgos (SINAGER) en aras de garantizar salvaguardar la salud de todos los empleados municipales, en el marco de la emergencia nacional por los casos confirmados del (COVID-19) que a partir del día lunes 16 a las doce horas (12 m) al viernes 20 de marzo del año 2020. Las oficinas municipales permanecerán cerradas.

A lo anteriormente dispuesto se le comunica a cada jefe de departamento asignar funciones por medio oficiales presentar copias de programación de actividades al departamento de recursos humanos, lo que nos llevará a cumplir nuestra jornada de trabajo desde casa.

A todo el personal se les recuerda estar pendientes a cualquier llamado del señor alcalde municipal.

recordando que la oficina de turismo y departamento de policía permanecerán en servicio.

Tomar nota a lo anteriormente dispuesto.

Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos

