INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2019

Tegucigalpa M.D.C. **Enero 2020** **Honduras. C.A.**

	Índice	No. Página
1	Presentación.	1
2	Resumen Ejecutivo.	2
3	Avance de las Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos:	5
	Productos Intermedios:	
	*Estadísticas en base a encuestas efectuadas.	5
	*Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados.	7
	*Estadísticas selectivas actualizadas.	9
	*Instituciones del SEN asistidas técnicamente.	12
	* Servicios Técnicos brindados a terceros.	13
4	Actividades Relacionadas con Control Interno Institucional	14
5	Ejecución Presupuestaria del Cuarto Trimestre y año 2019	15
	Anexos:	
	Información Presupuestaria, estados de resultados y balance general.	

1. Presentación.

En fecha del 08 de julio del 2000, mediante Decreto No. 86-2000, se creó el Instituto Nacional de Estadística (INE) como un órgano técnico, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito a la Secretaria de la Presidencia. Mediante acuerdo PCM 009-2018 en su artículo No. 1 se establece que el INE pasa a ser coordinado por la Secretaria de Coordinación General de Gobierno.

El Instituto es el ente coordinador de las estadísticas oficiales del país función institucional que, para ser ejercida, emplea personal altamente calificado y especializado para sistematizar labores técnicas con sus homólogos de las distintas instituciones que, por ley, conforman el Sistema Estadístico Nacional (SEN) atendiendo los requerimientos de los agregados estadísticos nacionales como ser los del Plan de Nación y Visión de País como del Plan Estratégico de Gobierno al igual que los relacionados con compromisos internacionales de país y que han sido acordados, por las máximas autoridades institucionales, en distintos foros internacionales.

El INE es una institución autónoma, técnica y apolítica que trabaja con seriedad, confiabilidad y oportunidad que fundamenta los resultados de los estudios estadísticos en la aplicación de las buenas prácticas partiendo de datos primarios que se obtienen tanto de los registros administrativos institucionales como de los capturados por medio de censos y encuestas.

Los objetivos generales son:

- Asegurar la producción, utilización apropiada y difusión sistematizada de estadísticas confiables y oportunas, necesarias para el permanente conocimiento de la realidad nacional.
- Establecer la normatividad, integrar y racionalizar las estadísticas oficiales.
- Programación, análisis, difusión y publicidad de la información estadística obtenida de censos, encuestas y registros
- Promover el desarrollo de la cultura estadística.
- Promover la capacitación, investigación y desarrollo de actividades estadísticas.
- Desarrollar acciones para incorporar al INE en el ámbito internacional.

Los objetivos del INE se pueden resumir en:

- Proveer estadísticas oportunas y confiables.
- Organizar el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
- Promover y desarrollar la cultura estadística del país.

Acorde a sus funciones, el Plan Operativo institucional tuvo como líneas fundamentales las siguientes grandes directrices:

Misión.

Somos la institución del gobierno hondureño que tiene el mandato de coordinar la producción y certificación de los distintos agregados estadísticos nacionales oficiales que debe generar el Sistema Estadístico Nacional -SEN-, que sirven de referentes a los distintos tomadores de decisiones de la sociedad.

Visión.

Para el 2021 Honduras contara con un SEN organizado, confiable y permanentemente actualizado en sus recursos, que de respuesta a las crecientes demandas de los distintos agregados estadísticos nacionales requeridos por los miembros de la sociedad.

Objetivo Estratégico.

Apoyar la planificación del desarrollo y la eficiente gestión en la toma de decisiones del sector público y privado del país.

Resultado Institucionales.

Disponibilidad de datos estadísticos socioeconómicos, demográficos y otros confiables y oportunos.

Objetivo Operativo.

Generar y divulgar resultados de agregados estadísticos nacionales oficiales en base a censos, encuestas y registros institucionales que apoyen a los distintos tomadores de decisiones.

Productos Finales.

Operaciones estadísticas oficiales producidas y divulgadas.

Productos Intermedios.

Estadísticas en base a encuestas efectuadas.
Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados.
Estadísticas selectivas actualizadas.
Instituciones del SEN capacitadas y asistidas técnicamente.
Servicios Técnicos brindados a terceros.

2. Resumen Ejecutivo.

- Este documento contiene un análisis de los principales logros cualitativos y cuantitativos alcanzados durante el cuarto trimestre y año 2019.

Acorde a ello, se parte de hacer una presentación de carácter general sobre los avances institucionales relacionados con las principales operaciones estadísticas desarrolladas en dicho periodo.

En tal sentido y en atención a los procesos y procedimientos que debe observar, cada estudio estadístico, este informe se basa tanto en los reportes presentados por las distintas gerencias que intervienen en el logro de los mismos que adelante son presentados; como en el monitoreo y seguimiento que se efectúa por medio de la Unidad de Planificación y la Dirección Ejecutiva a fin de facilitar su cumplimiento tanto en nivel de sus objetivos y plazos establecidos por lo que, cuando corresponde, son señalados, los impedimentos que han sido identificados.

También, adelante son comentados avances en materia de control interno, que hace la institución.

En el caso de las operaciones estadísticas, los avances, para este cuarto trimestre se resumen de la siguiente manera:

-Actividades preparatorias y levantamiento de la LXVII encuesta de hogares.
-Levantamiento de la Encuesta Continua de Impacto Social Vida Mejor de Impacto Social.
-Continuación con el levantamiento de la ENDESA.
-Acompañamiento en la ENIGH.

Otras operaciones estadísticas que se atendieron y que avanzan según sus procesos y procedimientos son:

-Continuación con las labores de recolección de información y actualización de los datos tanto de los anuarios estadísticos del SEN y de Comercio Exterior con cifras del quinquenio 2014-2018.
-Elaboración de los boletines de registros administrativos de servicios públicos, medio ambiente, granos, temáticos con datos de la EPHPM de junio 2019.
-Actualizaciones permanentes de las bases de datos de: comercio exterior, hechos vitales, DEE y SISNAM;
-Trabajo técnico con las instituciones del SEN.
-Actualización de indicadores en sistemas.
-Venta de Bienes y Servicios como ser: libros, impresiones, cruces estadísticos y mapas.

Las labores programadas no pudieron ejecutarse en su totalidad, debido a la falta de personal técnico en gerencias claves de la institución, las cuales conllevaron la ejecución de distintos procesos y procedimientos propios de las diferentes operaciones estadísticas, generadoras de los productos estadísticos, que a su vez, son las que determinaron el movimiento característicos de las diferentes cuentas presupuestarias anexas como ser: servicios no personales y personal permanente y reglones presupuestarios como: otros servicios personales, estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pasajes y viáticos, útiles de oficina, combustible, pago de personal permanente y sus colaterales, además de otras cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como: pagos por alquileres, vigilancia, servicios públicos, entre otros que fueron empleados como insumos para el avance y en el logro de las diferentes operaciones estadísticas atendidas durante el periodo.

El presupuesto para el año 2019 fue aprobado mediante Decreto No. 180-2018, del 20 de diciembre del 2018, por un monto de L. 101.4 millones. Esta cifra se forma de L. 80.9 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 20.5 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

El presupuesto modificado general a la fecha se detalla de la siguiente manera: L. 80.9 millones de fondos nacionales, L. 44.4 millones de fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET y L. 20.5 millones de recursos propios, lo que asciende a un total de L. 145.8 millones. La ampliación de este fondo es para el levantamiento de la ENDESA.

En el siguiente cuadro se resumen las operaciones estadísticas programadas y efectuadas:

Instituto Nacional de Estadística

Actividades Programadas y Ejecutadas al Mes de Diciembre 2019

Descripción	AÑO 2019		I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre		Unidades responsables: Dirección Ejecutiva con la asistencia de la unidades de apoyo: Planificación, Administración y Presupuesto, Relaciones Publicas y Difusión,
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
*** Estadística en base a encuestas efectuadas:**											
1. LXIV, LXV, LXVI y LXVII EPHPM	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	Censos y encuestas, Estadísticas Sociales, Tecnología de la Información y Centro de Negocios.
2. Encuesta Impacto Social Vida Mejor	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	Dirección Ejecutiva.
3. Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDESA)	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	Censos y encuestas, Estadísticas Sociales, Tecnología de la Información y Centro de Negocios.
*** Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:**											
4. Actualización de los Registros Administrativos de Comercio Exterior. Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Estadísticas Económicas y Tecnología de la Información.
5. Registros Administrativos de Hechos Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Estadísticas Sociales y Demográficas y Tecnología de la información.
6. Directorio de Establecimientos Económicos Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Estadísticas Económicas y Tecnología de la Información.
*** Estadísticas selectivas actualizadas:**											
7. Trifolios temáticos derivadas de la Encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM- junio 2019.	12	12	0	0	0	0	0	0	12	12	Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios.
8. Informe Semestral de EPHPM 2019	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios.
9. Documentos temáticos derivados de la EPHPM junio 2019.	3	2	0	0	0	0	0	0	3	2	Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios.
10. Documentos temáticos derivados de la base del SISNAM	2	1	0	0	0	0	1	1	1	0	Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios.
11. Documento consolidado de la EPHPM 2018.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios.
12. Registros Administrativos de Servicios Públicos, Medio Ambiente y Granos Básicos.	10	10	0	0	1	1	5	5	4	4	Estadísticas Económicas y Centro de Negocios.
13. Anuario COMEX 2014-2018	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Estadísticas Económicas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios.
14. Anuario SEN 2014-2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Estadísticas Sociales, Tecnología de la Información, Centro de Negocios y Estadísticas Económicas.
15. Boletines trimestrales de COMEX	4	4	0	0	1	1	1	1	2	2	Estadísticas Económicas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios.
16. Actualización del Clasificador de Ocupación y Actividad Económica, Versión IV.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Censos y Encuestas y Centro de Negocios.
Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos:											
17. SISNAM	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Estadísticas Sociales y Tecnología de la Información.
18. Sistema de Indicadores EPHPM (SIEPH)	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Estadísticas Sociales y Tecnología de la Información.
19. Actualización de Indicadores generados con EPH 2017 y 2018 y proyecciones en la pagina WEB del INE y redes sociales.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Estadísticas Sociales, Tecnología de la Información y Centro de Negocios.
20. Sistema de Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS)	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Estadísticas Sociales y Tecnología de la Información.
21. Sistema de Indicadores de Estadísticas Vitales.	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Estadísticas Sociales y Tecnología de la Información.
*** Instituciones del SEN capacitadas y asistidas técnicamente.**											
22. Capacitaciones para el SEN	7	7	1	1	2	2	2	2	2	2	Estadísticas Sociales, Estadísticas Económicas y Tecnología de la Información.
23. Desarrollar acciones al fomento de la cultura estadística. (Asistencia a eventos educativos)	3	3			1	1	1	1	1	1	Estadísticas Sociales.
24. Asistencia Técnica SEN.	5	5	1	1	1	1	2	2	1	1	Estadísticas Sociales, Estadísticas Económicas, Tecnología de la Información, y Centro de Negocios.
25. Acompañamiento Técnico a la ENIGH y Censo Agropecuario Nacional.	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	Estadísticas Sociales y Estadísticas Económicas.
TOTAL	**78**	**74**	**13**	**13**	**12**	**11**	**16**	**16**	**37**	**34**	

3. Avance de Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos.

Actuando en el marco de la Ley del Instituto y las disposiciones presupuestarias establecidas por el Gobierno, para el año en referencia, el INE dirigió su quehacer institucional ejecutando estudios estadísticos que son los referentes para dar seguimiento y monitorear a los agregados estadísticos señalados en la Visión de País 2010-2038 y Plan de País 2010-2022, entre los mismos, las investigaciones en base a las consultas hechas en los hogares, como las de impacto social, además de la atención otorgada al SEN como otras operaciones estadísticas y labores que adelante se señalan.

A continuación se presenta información más detallada sobre el desarrollo de actividades del cuarto trimestre y año 2019 relacionándolos tanto con cada uno de los objetivos institucionales de ley.

Objetivo Operativo: Generar y divulgar resultados de agregados estadísticos nacionales oficiales en base a censos, encuestas y registros institucionales que apoyen a los distintos tomadores de decisiones.

Productos Final 1.

Estadísticas oficiales producidas y divulgadas.

Productos Intermedios:

***Estadísticas en Base a Encuestas Efectuadas.**

LXVII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – IV Trimestre 2019.

Investigación trimestral que provee y actualiza información sobre las variables: ingreso de los hogares, situación del mercado laboral por género, personas con problemas de empleo, trabajo infantil y juvenil y pobreza; además de datos demográficos, educación, composición del hogar y vivienda. La encuesta se planifico para 1,200 segmentos e investigar los hogares que los habitan.

El estudio es producto de las interrelaciones que en sus respectivos momentos, se inician con las directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva y el interactuar de las gerencias técnicas de: Censos y Encuestas, Estadísticas Sociales y Demográficas; Tecnología de la Información y las unidades que conforman la gerencia Administrativa así como de la gerencia del Centro de Negocios. Esta última unidad junto con la unidad de Relaciones Publicas se encargan de poner los resultados de los agregados estadísticos a disposición del público por distintos medios de divulgación empleados.

Se iniciaron las actividades para el desarrollo de la encuesta; rutas de trabajo, se entrevistaron alrededor de 48 personas aspirantes a los cargos de supervisor y encuestadores, mismos que fueron capacitados del 4 al 8 de noviembre. Esta encuesta de hogares está siendo levantada por primera vez en dispositivos electrónicos (Tablet), misma que será una prueba piloto para verificar el programa de captura de datos y sus validaciones. La capacitación que se impartió fueron cuatro días para dar criterios y ver el flujo del cuestionario, un día en el cual se les capacitó para que cada encuestador pueda codificar la ocupación, actividad y la carrera. Además personal de la gerencia de informática dio dos días de capacitación para enseñarles el manejo de la tablet y realizar algunas prácticas en la misma.

Previo al levantamiento, se adquirieron 60 tablets, mismas que fueron evaluadas y se hicieron las respectivas pruebas para su uso, se hizo el sistema de captura de datos mismo que fue instalado en cada dispositivo.

Realización de la prueba en campo para medir los porcentajes de error tanto en el uso del programa así como en el uso de los aparatos, se hicieron los ajustes relevantes y se preparó todo el equipo para el levantamiento oficial.

El levantamiento dio inicio el 15 de noviembre, mismo que termino el 11 de diciembre. El total de personal capacitado fue seleccionado y se formaron los 12 grupos de trabajo, compuestos por un supervisor y 3 encuestadores. Esta encuesta fue monitoreada por medio de web, donde se podía ver los avances de la misma y errores.

A diferencia de encuestas anteriores, la EPHPM del IV trimestre, permite mostrar no solo la cantidad de encuestas realizadas si no también los distintos estados de cada vivienda visitada esto como una ventaja de haber migrado al levantamiento digital.

LXVI Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – III Trimestre 2019.

La encuesta fue levantada del 9 de septiembre al 8 de octubre, no se pudieron levantar 27 segmentos, la mayor parte de ellos es porque no se les permitió el ingreso, otros por ríos crecidos, rechazos y viviendas desocupadas. Los segmentos a los que se le hizo crítica en el mes de octubre fueron 773, con un total de 3,812 boletas.

De acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de julio 2019. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

La Unidad de Control de Calidad ha estado trabajando en la revisión y ajustes de la boleta de hogares, para seleccionar una muestra de preguntas para realizar la boleta a implementar por los controladores de calidad en la encuesta. Así mismo se elaboró el manual para la crítica / codificación de las boletas que levanta esta unidad. Se modifican las rutas de trabajo y de supervisión, por tener cambio de segmentos en fecha de realización, se salió dos días después de fecha estipulada. Para realizar este levantamiento se contrataron 3 controladores, 2 criticas / codificadoras y 4 motoristas.

*La encuesta LXIV Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – I Trimestre 2019, fue levantada del 14 al 13 de abril; la LXV EPHPM del II trimestre fue relevada del 10 de junio al de 10 de julio.

Encuesta Impacto Social Vida Mejor.

Las labores del estudio estadístico en referencia, están a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno, la cual fue atendida mes a mes durante el año 2019.

ENDESA/MICS 2017-2019.

La Encuesta de Demografía y Salud –ENDESA-/ Encuesta sobre Indicadores Múltiples por Conglomerados-MIC- es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 2,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.
El estudio está siendo coordinado por la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; la Secretaria de Salud y el INE.

Se convocó a todas las supervisoras y jefes de zona para comunicarles que a partir de la quinta gira de la ENDESA, la socialización de la misma la realizarían los jefes de zona. El Comité Técnico se reunió para discutir sobre la elaboración del informe de la ENDESA y la contratación de consultores; solicitar una reunión al UNFPA para conocer cómo se utilizarán los fondos otorgados y sobre el repositorio que debe quedar de la ENDESA. Posteriormente en una segunda reunión del Comité se revisó el presupuesto que se presentará al UNFPA.

La sexta y última gira de la ENDESA empezó el 07 de noviembre; se trasladaron dos grupos a Islas de la Bahía, tres a Gracias a Dios y los cinco grupos restantes cubriendo los departamentos de Atlántida y Colón. Para el departamento de Gracias a Dios, se contrataron tres personas de la zona para que acompañaran a cada grupo y les sirviera de traductor. Los cinco grupos que trabajaron tierra firme terminaron el 27 de noviembre, el resto del personal regreso entre 11 y 14 de diciembre.

Esta encuesta fue levanta a nivel nacional según muestra del 10 de junio al 14 de diciembre 2019. Esta encuesta por su particularidad de levantarse en tablet, simultáneamente se hizo la limpieza de la base de datos, esto con el fin de obtener datos consistentes. En el mes de diciembre se levantaron los departamentos de Islas de la Bahía y Gracias a Dios.

Otras actividades que se realizaron post levantamiento fue el balance en los términos de cobertura, para analizar cómo se va cerrar en términos de encuesta completa; preparación de las actividades para dar inicio a los tabulados y sintaxis de todo el informe de la ENDESA.

Las reuniones con el Comité fue para conocer sobre los avances que hay en la firma de convenio con el UNPHA, además se acordó que los tabulados deben estar para finales del mes de marzo, pues en abril será el taller para análisis de resultados. Se trabajaron los términos de referencia de 4 consultores que se contrataran para la elaboración del informe final en el año 2020.

***Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:**

Estadísticas de Hechos Vitales.

Es un estudio de carácter permanente a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas y con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos oficiales finales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

La labor de esta operación consiste en estar recibiendo y recolectando formularios de: nacimientos, matrimonios, defunciones y divorcios que envían los registradores civiles municipales – RNP – y los cuales pasan a ser clasificados y transcritos. También, de manera complementaria, el Instituto por medio de la

gerencia de Estadísticas Sociales da capacitaciones sobre el llenado correcto de los formularios y efectúa la distribución de los mismos en los 298 municipios del país.

Actualmente, 292 municipios cuentan con un sistema de captura de datos digital, la mayoría de la papelería procede de municipios mecanizados, por lo que no se han enviado a digitación legajos de formularios no mecanizados. Esta labor está tendiendo a desaparecer debido a la mecanización antes indicada y por lo que durante el trimestre solo se reportaron 5,308 formularios digitados.

Entre las actividades más importantes realizadas esta:

- Continuación con la actualización del directorio de hechos vitales ya que algunos municipios habían quedado pendientes de actualizar cifras de formularios.
-Reuniones del CIEV, donde se hicieron cambios a las constancias de unión, disolución conyugal, defunciones y revisión del plan de acción y trabajo de hechos vitales.
-Reunión para tutorial para el correcto llenado de las constancias de hechos vitales
-Ya se cuenta con una constancia de defunción, unión y disolución conyugal, misma que está en proceso de tiraje para ser utilizadas en el año 2020.
- Entrega de papelería en los siguientes municipios: Ceguaca, San Nicolás, Gualala, Las Vegas, Concepción del Sur, Hospital de Santa Bárbara, RNP de Santa Bárbara, San Vicente de Centenario, Ilama, San José de Colinas.
- Recepción de formularios provenientes de todos los municipios del país a través de las comisiones del RNP y el correo nacional de las personas en sobres de papel manila.
-Se realizaron dos giras de distribución de material a los departamentos de Cortes, Yoro, Santa Bárbara, Lempira, Olancho y El Paraíso.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Matrimonios	Defunciones	Divorcios
Clasificación	53,500		6,000	
Distribución	237,708	13,000	29,900	6,170
Digitación		1,720	400	

Registros Administrativos de Comercio Exterior.

Labor a cargo de la gerencia de Estadísticas Económicas con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos finales oficiales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

Es una operación estadística permanente que mantiene actualizados datos sobre cantidades y valores de las importaciones y exportaciones, que ocurren tanto por medio de las distintas aduanas como las ZOLI. Se inicia con la recolección y recepción de las pólizas que luego son clasificadas, trascritas y re digitadas para efectuar la revisión y corrección detallada de los datos y formar así los agregados estadísticos y mensualmente, son actualizadas las bases de datos con registros de las aduanas.

Mensualmente se procesa, depura y actualiza los datos, a la fecha se tiene lista la base hasta el mes de agosto 2019 en forma preliminar, se procesaron frecuencias de datos de validación preliminar los que se están revisando, en cuanto a exclusiones por producto y por régimen, así como partidas según enmienda 2017 para principales productos y productos agrícolas no tradicionales. Se realizó cuadro comparativo de cifras con datos

espejo. En lo que respecta a las bases de septiembre y octubre 2019 se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	**Clasificadas**
I trimestre	252,400	88,826
II Trimestre	19,090	85,280
III Trimestre	15,818	107,829
Octubre	6,900	26,750
Noviembre	8,579	32,315
Diciembre	6,600	6,160
Total	**309,387**	**347,160**

Directorio de Establecimientos Económicos –DEE-

Su finalidad es conformar un inventario de todas las unidades económicas, a nivel nacional, que contengan información relativa sobre características básicas como ser: el número de establecimientos por actividad económica, su identificación y ubicación geográfica, tamaño, etc., basado en los registros empresariales que poseen las alcaldías municipales, mismos que sirven de insumo para establecer un sistema que permita mantener dicho directorio actualizado. El DE ESE utiliza como marco muestral de investigaciones económicas, estudios de mercado, demografía de empresas, etc.

Con el propósito de recopilar información para la conformación del DEE 2018, se realizaron giras de recolección de información a las alcaldías de los departamentos de Santa Bárbara (Azacualpa, Gualala, Macuelizo, Petoa, Quimistán, San José de las Colinas, San Luis, San Marcos, San Nicolás, Trinidad y Las Vega) y Olancho (Juticalpa, Catcamas, Jano, La Union, Salma, San Esteban, Santa Maria del Real, Campamento, Gualaco, Concordia, San Francisco de Becerra y San Francisco de la Paz), Ocotepeque, Choluteca y Valle.
Se estuvo trabajando en la Codificación de los datos de los municipios de Santa Cruz de Yojoa, Campamento y San Francisco de la Paz en Olancho.

Actualización de las bases de datos de los municipios de Pimienta, Omoa, Puerto Cortes y La Lima.

***Estadísticas selectivas actualizadas.**

Documento Consolidado de las Encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples / 2018.

Actividad no finalizada, debido a que la Gerencia de Estadísticas Sociales no conto con suficiente personal técnico en el año 2019, que es responsable de estos productos.

Boletines de Comercio Exterior.

En web y en biblioteca los boletines de “Mercancías Generales Enero 2015 – Junio 2019 y “Mercancías Generales Enero 2015 – Septiembre 2019”, estas publicaciones refleja la situación de la balanza comercial

mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales. La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

Boletines de Servicios Públicos:

Partiendo de datos básicos del quehacer institucional, en servicios públicos, se generan agregados estadísticos que permita dimensionar cual es la situación y la evolución de los mismos en un lapso de tiempo determinado.

Los registros institucionales son el único medio mediante el cual se pueden conformar estadísticas propias de cada entidad y las cuales no son fácil de obtener sino es por medios costosos y poco confiables; además de que, por la naturaleza de las respectivas funciones institucionales, los registros administrativos o institucionales tienen que ser auto generados constituyéndose, por lo tanto, es un deber en sí mismo para las instituciones que dan el servicio ya que es un medio por el cual se cuantifica el cumplimiento de su finalidad.

Durante el año 2019 se puso a disposición del público en general los siguientes boletines mencionados en su orden, mientras que el último fue logrado en el IV trimestre:

-Boletín de Servicio Postal 2014-2018.
-Estadísticas de Producción Consumo de Energía Eléctrica, Años 2014-2018.
- Parque Vehicular de Honduras, 2014-2018.
- Boletín de Telefonía Nacional en Honduras Años 2014-2018.
- Boletín de Carreteras de Honduras 2014-2018.

El boletín que contiene la información de turismo no se pudo finalizar con la elaboración, ya que el Instituto Hondureño de Turismo mando un correo justificando que los datos 2017 y 2018 están en etapa de revisión, al ser aprobado los mismo serían enviados al INE. Por tal razón esta meta fue sustituida por el boletín que contiene los datos de importación de arroz.

Boletines de Granos Básicos que fueron elaborados fueron los siguientes, el último fue publicado en el IV trimestre:

-Comportamiento de la Importaciones de Maíz 2014-2018.
- Boletín Comportamiento de las Importaciones de Arroz 2014 -2018.

Boletines de Medio Ambiente:

En lo que corresponde a los boletines logrados para el año 2019, el último corresponde al IV trimestre. Los temas ambientales son los siguientes:

-Precipitación Pluvial 2014-2018.
-Temperatura Atmosférica 2014-2018.
- Cobertura Forestal 204-2018.

Adicionalmente se elaboró el Boletín Estadístico Sobre El Café 2014 – 2018, contiene datos de producción nacional, exportación e importación.

Otros avances relacionados con publicaciones.

La EPHPM de junio 2019, está disponible en web y en la biblioteca institucional desde el mes de diciembre.

Con los datos provenientes de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples de junio 2019 se prepararon los siguientes trifolios:
-Características de la Mujeres en Honduras.
-Hogares en Condiciones de Hacinamiento.
-Tipología de Lugares (Hogares).
-Indicadores de Educación.
-Jóvenes que Ni estudian Ni trabajan.
-Cifras de Población con Acceso a Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).
-Trabajo Infantil.
-Cifras País.
-Mercado Laboral.
-Pobreza.
-Mercado Laboral Desocupados.
-Mercado Laboral Juvenil.

Disponibles las siguientes publicaciones, elaboradas con datos de la EPHPM junio 2019:
-Población de 12 a 30 años de edad, que Ni estudia Ni trabaja (NINIS), EPHPM 2019.
-Caracterización de la Población Adulta Mayor Hondureña (60 años y más), EPHPM 2019.

No se logró una de las publicaciones de documentos temáticos de la EPHPM 2019 planificada, debido a que la Gerencia de Estadísticas Sociales no conto con personal técnico en el transcurso de los meses de septiembre, octubre y noviembre.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2014-2018, se encuentra disponible en la biblioteca y web institucional desde el mes de octubre. Es una compilación de series de tiempo sobre datos de los últimos cinco años relacionadas sobre cantidades, volúmenes, precios, países de origen y destino de las exportaciones e importaciones de bienes y la balanza comercial de Honduras con el mundo. Es un trabajo que se produce haciendo uso de las bases de datos que se logran de las distintas aduanas y ZOLIS que tiene el país.

Las gerencias de Estadísticas Económicas y Centro de Negocios continuaron con las acciones relacionadas con el anuario del SEN 2014-2018, se elaboraron los cuadros que corresponden a los temas económicos, no así los de temas sociales, debido a la falta de personal técnico, este documento aún se encuentra en proceso de elaboración y no se ha concluido.

Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.

Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .

Es una operación estadística a cargo de la Gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas.

Su objetivo principal es crear instancias y establecer mecanismos que permitan mejorar, regular estandarizar la calidad y producción de la información estadística relacionada con la niñez, adolescencia y mujer. También, está la adecuada utilización de los datos estadísticos para favorecer una apropiada gestión tanto central como

municipal. No obstante, una publicación generada a partir de la base de datos del SISNAM, no fue posible, concluirla durante el presente periodo, debido a la falta de personal técnico.

Así mismo están actualizados los siguientes sistemas:

-Sistema de Indicadores de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM).

-Sistema de Indicadores Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS). Como parte del proceso de elaboración de la "Agenda Nacional 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible" (AN-ODS), bajo el liderazgo de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno (SCGG), se avanzó en la definición de las fichas técnicas de los 97 indicadores priorizados. Para desarrollar este trabajo se contó con la participación de los Gabinetes Sectoriales, el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) en su calidad de rector del Sistema de Estadístico Nacional y unas 30 instituciones del sector público, y se tomó como referencia los avances del país en la materia, así como el catálogo de fichas de la Agenda Internacional 2030. De los 97 indicadores el INE es responsable de 13.

Actualización de Indicadores en Página Web:

Mensualmente se trabaja en actualización de indicadores, los mismos son subidos a la página web.

***Instituciones del SEN asistidas técnicamente.**

En este trimestre se ha estado dando apoyo a: -Secretaria de Derechos Humanos con el llenado de la matriz de seguimiento de las acciones asignadas al INE en el plan de acción de la Política Publica en DDHH, envió de la matriz para el seguimiento a la incorporación de acciones del PNADH, seguimiento al Oficio No.0832-2019 de fecha de 2 de diciembre del presente año enviado por la Secretaria de Derechos Humanos solicitando la incorporación de la pregunta de los pueblos indígenas y Afro hondureños, a la boleta de la EPHPM 2020.

Participación en reuniones de trabajo con personal técnico de INAM responsable del Observatorio Nacional de Genero "ONAG" con el objetivo de apoyarles en identificar las sub desagregaciones del set de indicadores priorizados para el observatorio según los datos que genera el INE.

En noviembre personal de Euro Labor coordinó un evento de capacitación en el cual invitó al INE para que socializara el Clasificador de Ocupaciones. A este evento asistieron personal de la Secretaría del Trabajo, IHSS, INFOP, Cámara de Comercio, COHEP, BCH, La Academia y CONEANFO.

Desarrollo de Acciones para el Fomento de la Cultura Estadística:

- Colaboración en el mes de noviembre a la UNAH en el II Congreso Internacional de Psicología.

Acompañamiento:

Censo Agropecuario Nacional.

Es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 8,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.

El censo lo coordinara una comisión integrada por: la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; las secretaria de: Agricultura y Ganadería, Mi Ambiente; Finanzas; Salud; el Instituto Nacional Agrario; el Instituto de Ciencias Forestales; y el INE

ENIGH.

Considerando que el INE estableció apoyar al BCH en algunas actividades de la ENIGH, se impartió capacitación al personal que trabajará codificando dicha encuesta.

En la reunión sostenida con personal del BCH se acordó que el INE apoyará en la supervisión de la encuesta, codificación y sistema de validación. Para la supervisión hay dos técnicos de censos y encuestas recibiendo la capacitación, mismos que después irán a campo. En lo que corresponde a la codificación se estuvo observando el proceso de la misma con la información levantada en la encuesta piloto; se encontraron algunos hallazgos y se informó a la Dirección Ejecutiva del INE y al personal del Banco que trabaja con la ENIGH.

Complementariamente se ha estado trabajando en el levantamiento, configuración y edición de segmentos del Sistema Información Geográfica (SIG) de la encuesta, mismo que tiene un 25% de avance a la fecha. Para trabajar en capo se contrataron 14 cartógrafos, dos jefes de grupo y un supervisor, para oficina 8 GIS I, 2 editores cartográficos y programador.

Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.

*Desarrollo del curso del 21 al 25 de octubre Excel Básico, a 10 miembros del SEN.
* Se impartió el Curso de Excel Avanzado a 11 técnicos del SEN, del 20 al 22 de noviembre.

Coordinación del SEN.

Asistencia Técnica brindada a las siguientes instituciones en llenado de Ficha de Inventario de Operaciones Estadísticas como en el funcionamiento de la Plataforma del SEN: Secretaria de Finanzas, SENASA, Comisión Nacional de Bancos y Seguros, Agro negocios-SAG y Dirección Nacional de Riego-SAG.
Entre otras actividades que se hicieron esta: -revisión de fichas de IOE para ingreso al módulo IOE de la plataforma del SEN, -preparación de invitaciones para Taller ADAPTA en el marco de fortalecimiento del SEN y ejecución del mismo con PARIS21 e instituciones del SEN, -redacción en conjunto con oficiales estadísticos del SEN del Capítulo I y II de la ENDEH 2020-2038 y PEN 2020-2024 en calidad de borrador.

***Servicios Técnicos Brindados a Terceros.**

Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.

Difusión.

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también se está haciendo la divulgación de 1,152 indicadores estadísticos en temas estadísticos; se atendieron a 97 usuarios.

Además, la unidad estuvo dado apoyo consistente en sacar: documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos; elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, producción de presentaciones en power point y otros servicios.

Otras actividades relacionadas:

-Metodología de Cálculo para Línea de Pobreza: Se realizó nuevo cálculo de Índice Espacial con base Urbano con el cambio de periodicidad de los gastos a mensual, que permite deflactar los valores estrato de modo que reflejen las diferencias de precios, distinta a concepto de calidad sino por el hecho de ser área geográfica distinta. Mediante videoconferencias se presentaron los avances en cuanto al Índice espacial, así como en los demás tópicos de la metodología. Se presentaron en Casa Presidencial los datos preliminares de las nuevas líneas de pobreza y se firmó acta por parte de la alta comisión aprobando la metodología.

4. Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.

- Funcionamiento de Comité de Ética

El Comité de Ética ha realizado una actividad, durante el mes de octubre del 2019, el cual consistió en una charla en conmemoración a la lucha contra el Cáncer de Mama, con la ayuda de la Fundación Ángeles Solidarios del Hospital San Felipe, en donde un experto en la materia compartió a las empleadas del INE sobre el cuidados y prevención ante dicha enfermedad. Se contó con 50 participantes en la charla.

- Desarrollo de reuniones informativas en Gerencias y Unidades, para informar sobre indicadores a cumplir por el INE e Informes Financieros Periódicos.

Se realizó un ajuste a la presentación a utilizarse en el Tema de Indicadores. Se realizaron gestiones para identificar especialistas en el tema. Pero debido a que no se identificó a un especialista, el tema fue impartido por personal de la Unidad de Planificación del INE. Este tema, se fusiono con otro tema a socializar, "Estado de Resultados" como parte de los informes financieros a socializar, el cual estuvo a cargo de personal de la Gerencia Administrativa del INE.

La socialización al personal técnico y administrativo del INE se realizó en 3 jornadas, el día 4 de noviembre, participando personal de las Gerencias y Unidades de la institución, a fin de no obstaculizar las actividades cotidianas y se consideró un tiempo prudencial para cada reunión de socialización, debido a la carga de trabajo del personal.

Previa a la jornada de socialización, se sometió a la consideración de los miembros del COCOIN, en la reunión mensual realizada el 30 de octubre, donde se acordó también las horas de inicio.

- Remisión de manera periódica, a Gerencias y Unidades el POA, PEI y otra información de Programas que implementa el INE.

En este periodo del II semestre del 2019, se compartió con los integrantes de COCOIN el Manual Electrónico sobre Indicadores de los Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) el cual se considera muy importante que el personal de la institución tenga un conocimiento general de este tema, debido a que el INE participa activamente en el Comité Técnico de la Agenda Nacional de los ODS (AN-2030 ODS), y brinda información a la Secretaria de Coordinación General de Gobierno (SCGG) a través de los estudio estadísticos que ha generado (censo, encuestas); así también el INE, ha participado en la elaboración de las Fichas Técnicas de los Indicadores ODS, que la SCGG será la encargada de su monitoreo y seguimiento.

El manual Electrónico fue remitido a los miembros de COCOIN, mediante correo electrónico, solicitándoles que compartan el vínculo adjunto con el personal a su cargo.

-Remisión de informes del desempeño del INE, en forma periódica a Gerentes y Jefes de Unidad, para socializarla con el personal a su cargo.
En esta actividad, se ha remitido periódicamente los reportes generados por el Sistema de Gestión por Resultados de la SCGG, a los miembros de COCOIN, a fin que apoyen en su divulgación al resto del personal.

- El día 21 de noviembre y contando con la presencia de la Máxima Autoridad Ejecutiva del INE, el COCOIN realizó una jornada de socialización de Avances en el cumplimiento del Plan de Implementación (PICOCOIN) y Plan de Trabajo (PTCOCOIN) 2019, el cual enfatizo en el cumplimiento de las actividades planificadas en ambos instrumentos de planificación, así como la presentación de innovaciones realizadas en el proceso de ejecución. De igual manera la Unidad de Auditoría Interna realizó una presentación de los avances vinculados a las actividades de Control Interno, solicitados por la ONADICI.
En esta jornada participo el Director de ONADICI, acompañado por enlaces institucionales de esta oficina, el enlace institucional del INE, miembros del Comité de Riesgo y Comité de Ética del INE.

-Elaboración de Trifolios informativos.
Durante este periodo, se elaboró un Boletín Informativo sobre la socialización de los avances del Plan de Implementación y Plan de Trabajo del COCOIN 2019. Este boletín han sido ubicado en los Tableros informativos, distribuidos en pasillos, espacios comunes de la institución, para que todo el personal tenga acceso a su lectura.

- Reuniones mensuales de COCOIN
Durante el IV trimestre del 2019, se desarrollaron 2 reuniones mensuales, abordándose temas vinculados a las actividades previstas en el Plan de Implementación, o el Plan de Trabajo.

5. Ejecución Presupuestaria del IV Trimestre y Año 2019.

Para el presente año y para el actual cuarto trimestre el Instituto tiene, dentro de su programación de fondos del Tesoro Nacional asignados para financiar las siguientes operaciones estadísticas: encuestas de hogares, Impacto Social Vida Mejor, registros de comercio exterior, hechos vitales, directorio de establecimientos económicos, servicios públicos y apoyo técnico a diversas instituciones que conforman el SEN. Así mismo se han estado ejecutando en campo los fondos de la ENDESA según lo planificado en presupuesto.

El presupuesto para el año 2019 fue aprobado mediante Decreto No. 180-2018, del 20 de diciembre del 2018, por un monto de L. 101.4 millones. Esta cifra se forma de L. 80.9 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 20.5 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

El presupuesto modificado general a la fecha se detalla de la siguiente manera: L. 80.9 millones de fondos nacionales, L. 44.4 millones de fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET y L. 20.5 millones de recursos propios, lo que asciende a un total de L. 145.8 millones. La ampliación de este fondo es para el levantamiento de la ENDESA.

En la óptica presupuestaria trimestral, esta situación queda reflejada en las cifras de los cuadros que se presentan adelante donde se evidencia el manejo realizado, con los recursos que se reciben de parte del gobierno central para cubrir, principalmente, los gastos fijos relacionados con el pago del personal permanente y sus colaterales; servicios básicos, alquileres, limpieza, vigilancia, así como materiales y suministro. Y los fondos de la ENDESA que se utilizan para pagar salarios, viáticos, combustible, alquileres varios y suministros en general.

INE: Presupuesto IV Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	37,700.0	37,401.2	99.2
Ingresos de Capital	0.0	0.0	-
Gastos Corrientes	37,511.0	36,981.3	98.6
Gastos de Capital	58.0	57.5	99.1
Incremento / Disminución Caja y Banco	131.0	362.4	99.2
Total	**37,700.0**	**37,401.2**	**99.2**

Adentrando en la cuenta de los ingresos y gastos, los siguientes cuadros muestran un mayor desglose y cuyos detalles están disponibles en los cuadros anexos a nivel de cada una de las fuente como de gastos, teniendo presente que todos los recursos han sido administrados acorde a los términos especificados en las normas presupuestarias dictadas por el gobierno.

INE: Presupuesto IV Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes:	**37,700.0**	**37,401.2**	**99.2**
Ventas de Bienes y Servicios	8,000.0	7,944.9	99.3
Transferencias del Gobierno Central	16,700.0	16,512.3	98.6
Transferencias Organismos Internacionales	13,000.0	12,944.0	99.6
Total	**37,700.0**	**37,401.2**	**99.2**

INE: Presupuesto IV Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Gastos Corrientes:	**37,511.0**	**36,981.3**	**98.6**
Servicios Personales	21,403.4	21,273.4	99.4
Servicios no Personales	13,718.8	13,732.6	100.1
Materiales y Suministros	2,388.8	1,975.3	82.7
Bienes Capitalizables	**58.0**	**57.5**	**99.1**
Caja Bancos	**131.0**	**362.4**	**276.6**
Total	**37,700.0**	**37,401.2**	**99.2**

La ejecución, por el lado del ingreso y gasto, es de 99.2% está muy determinado por las transferencias del Gobierno Central y Organismo Internacionales, el gasto en cada de una de la actividades planificadas. La sobre ejecución de caja y bancos se debe a saldos utilizados provenientes del año 2018.

En el siguiente cuadro se muestra el grado de avance entre lo presupuestado para el año y la ejecución presupuestaria efectuada hasta el mes de diciembre.

INE: Presupuesto al IV Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	145,147.6	137,590.3	94.8
Ingresos de Capital	700.0	526.4	75.2
Gastos Corrientes	145,057.6	135,960.0	93.7
Gastos de Capital	790.0	583.9	73.9
Incremento / Disminución Caja y Banco	0.0	1,572.8	-
Total	**145,847.6**	**138,116.7**	**94.7**

La ejecución presupuestaria hasta el mes de diciembre se estima en un 94.7% muy determinado entre el nivel de ejecución de los ingresos y gastos de fondos nacionales, en el cuadro anterior se refleja que lo que ingresa está siendo gastado en igual manera, ya que se han estado levantando las encuestas según lo planificado.

A nivel de fuentes, los niveles de ejecución de los recursos se dejan ver en detalle en el siguiente cuadro:

INE: Presupuesto al IV Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes:	**145,147.6**	**137,590.3**	**94.8**
Ventas de Bienes y Servicios	19,849.0	13,339.3	67.2
Transferencias del Gobierno Central	80,898.6	80,538.9	99.6
Transferencias Organismos Internacionales	44,400.00	43,712.1	98.5
Transferencias de Capital:	**700.0**	**526.4**	**75.2**
Transferencia Fondos Propios	700.0	526.4	75.2
Total	**145,847.6**	**138,116.7**	**94.7**

Por el lado de los egresos en el siguiente cuadro se muestran los niveles de ejecución, donde los Servicios Personales, como Servicios No Personales, por el orden , son los de mayor cuantía debido a que su movimiento por renglones presupuestarios están relacionados con los distintos insumos que demandan atender las investigaciones y donde los renglones de Estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pasajes y viáticos, útiles de oficina, mantenimiento de vehículos, combustible, pago de personal permanente y sus colaterales, además de cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como son: pagos por alquileres, vigilancia, servicios públicos, entre otros, que se emplearon para otorgar los insumos necesarios en el logro de las diferentes operaciones estadísticas que se ejecutan, sean estas encuestas propios del INE, manejos de registros administrativos que se indican en el presente informe.

Mayores detalles se encuentran en la parte del presupuesto que se anexa.

INE: Presupuesto al IV Trimestre
(Miles de Lempiras)

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Gastos Corrientes:	**145,057.6**	**135,960.0**	**93.7**
Servicios Personales	67,669.7	65,877.8	97.4
Servicios No Personales	63,618.1	58,486.5	91.9
Materiales y Suministros	13,759.8	11,585.7	84.2
Transferencias	10.0	10.0	**100.0**
Bienes de Capital	**790.0**	**583.9**	**73.9**
Variación neta de disponibilidades		1,572.8	-
Total	**145,847.6**	**138,116.7**	**94.7**

ANEXOS

Resumen de las operaciones estadísticas atendidas en el primer, segundo y tercer trimestre:

***Estadísticas en base a encuestas efectuadas.**

LXVI Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – III Trimestre 2019.

Investigación trimestral que provee y actualiza información sobre las variables: ingreso de los hogares, situación del mercado laboral por género, personas con problemas de empleo, trabajo infantil y juvenil y pobreza; además de datos demográficos, educación, composición del hogar y vivienda. La encuesta se planifico para 1,200 segmentos e investigar los hogares que los habitan.

El estudio es producto de las interrelaciones que en sus respectivos momentos, se inician con las directrices emanadas de la Dirección Ejecutiva y el interactuar de las gerencias técnicas de: Censos y Encuestas, Estadísticas Sociales y Demográficas; Tecnología de la Información y las unidades que conforman la gerencia Administrativa así como de la gerencia del Centro de Negocios. Esta última unidad junto con la unidad de Relaciones Publicas se encargan de poner los resultados de los agregados estadísticos a disposición del público por distintos medios de divulgación empleados.

Se iniciaron las actividades para el desarrollo de la encuesta; se entrevistaron alrededor de 80 personas aspirantes a los cargos de supervisor, encuestador y crítico codificador, mismos que fueron capacitados del 13 al 21 de agosto. La prueba de campo se realizó en la Villa de San Francisco y Cantarranas. El personal capacitado fue seleccionado y se formaron los 12 grupos de trabajo, compuestos por un supervisor y 3 encuestadores.

En septiembre se dio un reforzamiento para los 12 supervisores se dio en el INE, en la misma se les instruye sobre su papel como supervisor. También se realizó la capacitación para críticos codificadores, en la cual asistieron 12 personas, de ellos se contrataron 10. Durante el tiempo que llevan de laborar se ha hecho crítica a 361 segmentos con un total de 1764 boletas. La encuesta inició en el Distrito Central, donde se trabajó durante 4 días con los 12 grupos. Después estos grupos se trasladaron al interior del país. Cuando se terminó de trabajar en el Distrito Central, cada supervisor entregó los segmentos levantados para crítica codificación.

La Unidad de Control de Calidad ha estado trabajando en la revisión y ajustes de la boleta de hogares, para seleccionar una muestra de preguntas para realizar la boleta a implementar por los controladores de calidad en la encuesta. Así mismo se elaboró el manual para la crítica / codificación de las boletas que levanta esta unidad. Se modifican las rutas de trabajo y de supervisión, por tener cambio de segmentos en fecha de realización, se salió dos días después de fecha estipulada. Para realizar este levantamiento se contrataron 3 controladores, 2 criticas / codificadoras y 4 motoristas.

LXV Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – II Trimestre 2019.

Para el levantamiento de esta encuesta se cuenta con una nueva muestra, así mismo se segmento y pintaron las viviendas en los planos. Se hizo la publicación en el periódico para el reclutamiento de personal, de los postulantes que se entrevistaron se invitaron a capacitación un total de 75 personas del 14 al 22 de mayo. El 30 de mayo se hizo un reforzamiento a los 12 supervisores y a 36 encuestadores.

El 10 de junio se inició el levantamiento de la encuesta en el Distrito Central y luego el 15 de junio los grupos salieron al resto del país. Hasta la fecha se han criticado 503 segmentos de los 1,200 con un total de 2,543 boletas.

La Unidad de Control de Calidad ha estado trabajando en la revisión y ajustes de la boleta de hogares, para seleccionar una muestra de preguntas para realizar la boleta a implementar por los controladores de calidad en la encuesta. Así mismo se elaboró el manual para la crítica / codificación de las boletas que levanta esta unidad. Se modifican las rutas de trabajo y de supervisión, por tener cambio de segmentos en fecha de realización, se salió dos días después de fecha estipulada. Para realizar este levantamiento se contrataron 3 controladores, 2 criticas / codificadoras y 4 motoristas.

III Trimestre: De acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de julio 2019. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

LXIV Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – I Trimestre 2019.

I trimestre: En el mes de enero se inició la planificación de dicha encuesta, con la elaboración del cronograma, publicación del anuncio para contratación de personal, ajustes al manual del encuestador, segmentación de los planos y pintado de viviendas.

Se realizaron las entrevistas y se capacitó a 62 personas entre candidatos a supervisores, control de calidad, encuestadores y críticos codificadores. La prueba de campo se llevó a cabo en la Aldea de Río Abajo y después de esta actividad se procedió a la revisión de exámenes y selección del personal. Se formaron los 12 grupos de trabajo para el levantamiento de la encuesta. Simultáneamente se trabajó en la muestra de la encuesta, seleccionando la Replica B a nivel urbano y rural, con sus respectivos arranques aleatorios para cada segmento compacto.
Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de febrero 2019. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

Así mismo y acorde a lo anterior, la Unidad de Control de Calidad, revisó su instrumento de campo realizándole los respectivos ajustes; la modificación de las rutas de trabajo e impresión de 1as boletas; capacitación de cuatro personas de las cuales se contrataron para controladores y cuatro motoristas, para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra seleccionada, adicional se capacitaron y contrataron dos criticas codificadoras.

II trimestre: La encuesta fue levantada a nivel nacional del 14 de marzo al 13 de abril, quedando 34 segmentos que no se realizaron de un total de 1,200, esto debido a rechazo, moradores ausentes, no permitieron ingresar por barrio seguro, vivienda desocupada, entre otros. Se hizo la crítica y la codificación asistida a 1,166 segmentos con un total de 5,883 boletas, estas mismas boletas fueron digitadas en dos diferentes rondas.

También, de acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Se le entrego a la Secretaria de Coordinación General de Gobierno la documentación de la sintaxis de las variables de Ingresos de las Encuestas de Hogares de julio del 2017 – 2018.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de mayo 2019. Estos mismos son utilizados para la generación de los tabulados de la encuesta.

Así mismo y acorde a lo anterior, la Unidad de Control de Calidad, revisó su instrumento de campo realizándole los respectivos ajustes; la modificación de las rutas de trabajo e impresión de 1as boletas; capacitación de cuatro personas de las cuales se contrataron para controladores y cuatro motoristas, para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra seleccionada, adicional se capacitaron y contrataron dos criticas codificadoras. Se procesaron 1,135 formularios en primera y segunda digitación.

LXIII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – IV Trimestre 2018.

La encuesta fue levantada del 03 al 23 de diciembre 2018 a nivel nacional y del 26 al 29 de este mismo mes en el Distrito Central.

Durante el mes de enero se contrataron 10 personas para trabajar en la crítica codificación de la encuesta logrando un total de 1,180 segmentos con un total del 5,880 boletas mismas que fueron doblemente digitadas. No se levantó la información en 20 segmentos por las razones siguientes: rechazos, viviendas desocupadas, moradores ausentes, no se les permitió el acceso al segmento, viviendas en construcción, entre otras.

Fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros. Adicional se hizo la documentación de la Sintaxis de las variables de Ingresos para las Encuestas de Hogares de julio del 2017 – 2018 para ser entregadas a la Secretaria de Coordinación General de Gobierno.

La Unidad de Control de Calidad, trabajo en los hallazgos y errores encontrados, que son corregidos en el preciso momento y dados a conocer a los técnicos del INE, para que en la siguiente capacitación haya un reforzamiento.

Encuesta Impacto Social Vida Mejor.

Las labores del estudio estadístico en referencia, están a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno.

ENDESA/MICS 2017-2019.

I trimestre: Continuando con las actividades del año 2017 y 2018, se realizaron varias reuniones con el equipo técnico (SESAL, UNICEF e INE) que conforma la encuesta, donde se informó sobre la situación del segundo desembolso, mismo que se necesita para dar inicio con las actividades de capacitación y levantamiento de la encuesta; así mismo se discutió sobre la capacitación, impresión de boletas y manuales, revisión del spot televisivo que elaboro el equipo de comunicaciones de la encuesta; clasificación de los segmentos que no fueron actualizados, buscando alternativas de solución previo al levantamiento; elaboración y revisión del sistema de captura de información en dispositivos tablets, avance 90%, esta actividad está en constante movimiento técnico en vista que se están realizando ajustes a los formularios así como los programas de procesamiento de datos a utilizar para el levantamiento de la información en campo; selección de viviendas (muestra) para dos segmentos actualizados ENDESA.

Publicación del anuncio para el reclutamiento de personal de campo en el mes de febrero, se hizo una pre selección del personal que aplico para que asista a la capacitación que dará inicio en el segundo trimestre.

Se ha continuado trabajando en el Sistema de Información Georreferenciado –SIG- en la elaboración y revisión de los segmentos para ser actualizados en campo para la encuesta ENDESA, así mismo se seleccionaron las viviendas e imprimieron los mapas para el levantamiento de la encuesta.

Cabe destacar que UNICEF hizo una donación de Lps. 4,131,342.00 para ENDESA, para hacer uso del donativo se hizo un plan de trabajo para el periodo 2019-2020 en el marco del Programa de Cooperación de UNICEF 2017-2021.

II trimestre: En el mes de abril se dio inicio con los preparativos de la encuesta previos al levantamiento, tales como la elaboración de las rutas de trabajo por grupo a nivel de aldeas, se imprimieron y ordenaron los planos cartográficos del Distrito Central y la primera gira. Se recibieron, revisaron los currículos de los cuales se seleccionaron para capacitar 20 para supervisoras, 97 encuestadoras y 31 encuestadores. Para la capitación impartida solo asistieron 19 candidatas a supervisoras, 68 encuestadoras, 21 encuestadores y 17 antropometristas. En cada una de las capacitaciones se hicieron prácticas grupales y en parejas. La prueba de campo se realizó durante 3 días en La Paz, Villa de San Antonio y Aldea de Zambrano; en dicha práctica se hicieron las entrevistas en computadora y las antropometristas tallaron, pesaron e hicieron la prueba de hemoglobina a las mujeres de 15 a 49 años y a los menores de 5 años. Una vez completada la capacitación (tuvo lugar del 29 de abril al 24 de mayo) y prueba de campo se seleccionó el personal para la encuesta.

El levantamiento de la encuesta dio inicio el 10 de junio en el Distrito Central, mismo que se realizó durante 8 días, actualmente se está desarrollando la primera gira de la ENDESA a nivel nacional. Simultáneamente se ha iniciado la campaña de socialización en los municipios que cae la muestra a nivel nacional donde se mantienen reuniones con los alcaldes, fuerzas vivas, promotores de salud, escuelas para padres, presidentes de patronatos, juntas de agua y convocatorias a cabildos abiertos. También se hace pegado de afiches, entrega de volantes, entrevista en los medios de comunicación televisivos y radiales.

Adicional se está realizando la edición secundaria (verificación y consistencia de los datos) a los segmentos ya finalizados por los equipos de campo.

III trimestre: El 10 de julio los grupos regresaron de su primera gira los que visitaron los departamentos de: Olancho, Francisco Morazán, Yoro, Comayagua, El Paraíso y Ocotepeque; durante los días 13 y 14 se realizó un operativo en el Distrito Central para visitar las viviendas que estaban vacías y con moradores ausentes para poder rescatar esa información y subir la cobertura en esta zona. Se hicieron reuniones con cada grupo de trabajo para darles a conocer en que estaban fallando en el levantamiento de la encuesta en campo, también se impartió un reforzamiento para afianzar algunos criterios y dar lineamientos sobre el trabajo.
La segunda gira el 15 de julio visitando los departamentos de Santa Bárbara, Cortes, Francisco Morazán, Copan, Lempira, Choluteca, Valle y El Paraíso, misma que término su levantamiento el 6 de agosto.
En la tercera gira ENDESA trabajo en los departamentos de Copán, Santa Bárbara, Cortés, Lempira y Yoro, misma que fue levantada del 15 de agosto al 8 de septiembre.
La cuarta gira dio inicio el 13 de septiembre, se espera que finalice el 5 de octubre, está levantando información en los departamentos de La Paz, Comayagua, Francisco Morazán, Intibucá y Lempira.

Respaldo de la información que se levantó en cada una de las giras de trabajo, todo el equipo informático tanto de encuestadores como de supervisores fue objeto de respaldo de información en cada uno de los departamentos que se mencionan en el párrafo anterior.

Paralelo al levantamiento de campo de la encuesta, un grupo de técnicos del INE han estado apoyando en la supervisión de la misma, con el objetivo de verificar que los criterios dados en la capacitación se estén cumpliendo y dar respuesta a problemas puntuales que se presentan; apoyar a los grupos en la realización de sus actividades. También se ha apoyado con algunas dificultades que se presentan al momento del levantamiento de la información, específicamente en el manejo del sistema de captura de datos, así como en el uso adecuado del equipo informático que se está utilizando.

Por su parte el coordinador de la ENDESA convocó al comité técnico a reunión para informar a la SESAL sobre el avance de la encuesta y conocer sobre los trámites realizados para conseguir el dinero que falta y cubrir la brecha. La Dirección Ejecutiva convocó a reunión para que se le informara como estaba la cobertura en los departamentos que se había levantado la encuesta y además se conversó sobre un operativo de revisitas que se realizará una vez finalice la encuesta, en aquellos departamentos donde haya baja cobertura.

Se han estado haciendo giras de socialización de la ENDESA en las diferentes Alcaldías de los municipios que los grupos de trabajo están visitando. El objetivo es dar a conocer sobre los objetivos de la Encuesta a las autoridades de los municipios, así como a los pobladores para que se enteren que personal del INE estará desarrollando este trabajo en sus comunidades.

En lo que respecta al personal de oficina ha estado apoyando con la coordinación de todo el levantamiento de la información que se está llevando a cabo en campo; que como ya es sabido se está realizando en dispositivos móviles. También se está realizando la limpieza de la base de datos, esto con el fin de obtener una base de datos consistente.

***Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados:**

Estadísticas de Hechos Vitales.

En el I trimestre se estuvo trabajando en la actualización de la base de datos que contiene las estimaciones para la distribución de la papelería; preparación de los paquetes conteniendo los formularios de: nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios que se distribuyen en los 298 municipios a nivel nacional, junto con el material de oficina que se proporciona en los diferentes registros a nivel nacional, actualmente están listos los departamentos de Atlántida, Colon, Comayagua, Copan, Cortes y Choluteca; recepción de los formularios provenientes de todos los municipios del país a través de las comisiones del RNP y el correo nacional de las personas en sobres de papel manila.

Se ha trabajado en la creación de una nueva constancia de defunciones haciendo cambios en las variables del fallecido. La nueva boleta de nacimientos fue probada el 26 de marzo en la sala de neonatos del HEU.

En lo que respecta a la base de datos de defunciones 2013-2016, se ha continuado con la limpieza de los cuadros generados en Excel, cálculo de las variables de edad en días, meses y años, fechas de nacimiento y defunción, entre otras. Siendo esta actividad permanente, a fin de mantener la calidad de la información.

Se han tenido varias reuniones con el Comité Interinstitucional de Estadísticas Vitales, donde se han discutidos las nuevas boletas para los actos vitales y los cuadros de salida de defunciones.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Divorcios	Matrimonios	Defunciones
Digitación	2,500	2,500	308

II trimestre: Actualmente, 292 municipios cuentan con un sistema de captura de datos digital, la mayoría de la papelería procede de municipios mecanizados, por lo que no se han enviado a digitación legajos de formularios no mecanizados. Esta labor está tendiendo a desaparecer debido a la mecanización antes indicada y por lo que durante el trimestre solo se reportaron 5,308 formularios digitados.

Entre las actividades más importantes en el trimestre esta:

-Continuación con la actualización del directorio ya que algunos municipios habían quedado pendientes de actualizar cifras de formularios de hechos vitales.
-Elaboración de paquetes conteniendo papelería de nacimientos, defunciones, matrimonio y divorcio para los diferentes departamentos: La Paz, Intibucá, Ocotepeque, Lempira, Santa Bárbara, El Paraíso, Olancho, Valle y Yoro.
-Elaboración 100 sobres de manila para los Registradores Civiles Municipales, conteniendo materiales.
- Se ha estado trabajando en la creación de una nueva constancia de defunciones haciendo cambios en las diferentes variables del fallecido.
-En lo que respecta a la base de datos defunciones 2013 – 2016 se ha estado limpiando, cambiando, revisando, comparando y modificando las etiquetas de cada variable. Creación de la Variable ID como llave identificadora de la base de datos del INE para la unión de datos con la base del RNP.

- El día 04 de abril se llevó a cabo la capacitación a 80 médicos internos del HEU, en el correcto llenado de las constancias de nacimientos y defunciones y también se les explico sobre la prueba piloto de la nueva constancia de nacimientos.
- Realización de tres giras los siguientes departamentos y sus municipios: una al departamento de Comayagua y La Paz, la segunda fue a los departamentos de Ocotepeque y Copan y en la tercera se visitaron los departamentos de Colon y Atlántida, en las tres giras se distribuyeron de los cuatro tipos de formularios de Hechos Vitales. Las cantidades distribuidas se detallan en el cuadro que adelante se presenta.
- Clasificación por año la papelería que se encuentra en bodega de hechos vitales, ya que se va a triturar la menor al año 2012.
-En junio se llevó a cabo la reunión del SIEV, donde se discutió el nuevo formulario de nacimientos que está en prueba.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Matrimonios	Defunciones	Divorcios
Clasificación	28,000		15,000	
Distribución	97,050	10,500	25,010	5,475
Digitación	23	1,000		

III trimestre: Entre las actividades más importantes realizadas esta:

-Seguimiento a la actualización del directorio ya que algunos municipios habían quedado pendientes de actualizar cifras de formularios de hechos vitales.
-En la reunión del CIEV del mes de julio se aprobó la nueva constancia de nacimientos que será utilizada en el año 2020 en los diferentes Registros Civiles, Hospitales, Clínicas, ect.; actualmente está en diseño y revisión final, previó de ser enviada a imprenta.
-Recepción y apertura de sobres conteniendo los formularios provenientes de todos los municipios del país a través de las comisiones del RNP y el Correo Nacional.
-Gestiones con la Fuerza Naval de Honduras, para solicitar el apoyo con el traslado de los documentos de actos vitales del departamento de Gracias a Dios.
-Se hizo contacto con la encargada del Registro Civil Municipal del IHSS, donde se discutió sobre las inscripciones de nacimientos directos en esta oficialía, comparado con el total de nacimientos del Hospital, con el objetivo de aumentar la cobertura de los registros civiles a nivel nacional.
-En el mes de agosto se realizó la reunión del CIEV donde se discutió la constancia de defunciones.
-Apoyo al Banco Mundial con el llenado de las encuestas: Lista de Control para Revisar al Sistema Nacional Existente en Producción y Difusión de Estadísticas Vitales, para la información el desarrollo de capacidades /entrenamiento; y la Encuesta OPS/EIH/IS Cobertura y Calidad de Estadísticas Vitales.
-Asistencia a la IX Reunión RELACSIS (Red Latinoamericana y del Caribe para el Fortalecimiento de los Sistemas de Información de Salud), donde se hizo el plan de trabajo 2019-2021, en el marco de fortalecer las estadísticas vitales. (Reunión desarrollada en Argentina)

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Matrimonios	Defunciones	Divorcios
Clasificación	20,500		15,000	
Distribución	11,900		100	
Digitación	948	500		223

Registros Administrativos de Comercio Exterior.

En el I trimestre se hicieron varias giras de recolección de pólizas en las zonas libres del norte, oriente y sur del país, donde se hicieron vista a la aduana de la Manos, Trujillo, Roatán, Guasaule, San Lorenzo y Amatillo.

Mensualmente se procesa, depura y actualiza los datos, a la fecha se tiene lista la base al mes de diciembre 2018 en forma preliminar, se procesaron frecuencias de datos de validación preliminar los que se están revisando, en cuanto a exclusiones por producto y por régimen, así como partidas según enmienda 2017 para principales productos y productos agrícolas no tradicionales. Se realizó cuadro comparativo de cifras con datos espejo.

Se recibe la base de datos de enero y febrero 2019, se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2018.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	**No. Pólizas**	
	Recolectadas	**Clasificadas**
Enero	7,000	42,590
Febrero	239,900	23,157
Marzo	5,500	23,079
Total	**252,400**	**88,826**

Se ha continuado recibiendo pólizas de las aduanas de Las Manos, Roatán, Trujillo, Guasaule, San Lorenzo, Amatillo y El Florido.

Mensualmente se procesa, depura y actualiza los datos, a la fecha se tiene lista la base hasta el mes de marzo 2018 en forma preliminar, se procesaron frecuencias de datos de validación preliminar los que se están revisando, en cuanto a exclusiones por producto y por régimen, así como partidas según enmienda 2017 para principales productos y productos agrícolas no tradicionales. Se realizó cuadro comparativo de cifras con datos espejo.
Se recibió la base de datos hasta el mes de abril 2019, se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2018.

Organización de las pólizas del 2014 y años anteriores para ser desalojadas, respetando los 5 años que por ley se debe guardar.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	**Clasificadas**
I trimestre	252,400	88,826
Abril	1,820	24,867
Mayo	12,890	39,505
Junio	4,380	20,908
Total	**271,490**	**174,106**

III trimestre: Continuación con la gira de recolección de pólizas a las zonas libres de Danli, El Paraíso, Talanga, Amarateca, Francisco Morazán, Comayagua, Campamento Olancho y Zona Sur.

Mensualmente se procesa, depura y actualiza los datos, a la fecha se tiene lista la base hasta el mes de mayo 2019 en forma preliminar, se procesaron frecuencias de datos de validación preliminar los que se están revisando, en cuanto a exclusiones por producto y por régimen, así como partidas según enmienda 2017 para principales productos y productos agrícolas no tradicionales. Se realizó cuadro comparativo de cifras con datos espejo.

Se recibió la base de datos hasta el mes de mayo 2019, se realizaron las evaluaciones principales para validar la información e incluirla en el banco de datos de Comercio Exterior 2019.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	**Clasificadas**
I trimestre	252,400	88,826
Abril	19,090	85,280
Julio	5,750	36,898
Agosto	3,550	38,406
Septiembre	6,518	32,525
Total	**287,308**	**281,935**

-Índices de Comercio Exterior: Continuando con las actividades del año 2018 en el Proyecto de Cooperación Sur Sur (INE - INDEC de Argentina), para el Desarrollo de Capacidades Técnicas en la generación de los índices que permitan medir la evolución del comercio exterior de Honduras; una vez establecido el diagnóstico situacional de INE mediante visita de técnicos de INDEC (Julio 2017), se procedió a fortalecer los conocimientos técnicos para analizar la información y validarla. El INDEC ha continuado transmitiendo su experiencia y metodologías para la construcción de los límites para el control de calidad de los precios y la selección de la muestra.

En 2019, se ha trabajado en la reestructuración de las partidas tipo II, de acuerdo a los criterios de la Nomenclatura de CPC y Sistema Armonizado y Conformación de la muestra de importaciones modificada, trimestrales, sistematización de cálculo de ponderaciones, asignación de índices internacionales para imputación de las partidas Tipo II; reestructuración de la muestra de importación y desarrolló de la muestra

de exportaciones de acuerdo a los criterios que se han discutido desde el inicio del proyecto “Desarrollo de Capacidades Técnicas para desarrollar índices de Comercio Exterior”. Se realizó en INDEC de Argentina, la Séptima Misión del Proyecto de Índices de Comercio Exterior, en la cual se realizó una revisión de los avances realizados con la muestra de importación y exportación y se analizaron los resultados de los índices, y se establecieron ajustes que deben realizarse a ambas muestras. Revisión de la muestra de exportaciones para la elaboración de Índices de Comercio Exterior y la definición de unidades Tipo I y II que se seguirán con precios internacionales. Actualmente, se está en una nueva generación, revisión y análisis de la muestra de exportación, pendiente generar ponderaciones, plantilla de índices, definir cuales productos deben seguirse por índices internacionales, y generar una base de datos de referencia, así como la implementación de los mismos. Definición de criterios de análisis y aplicar correlación de 6ta enmienda a los datos, para aplicar índices a 2017. Adicional, se realizó un primer ejercicio calculando los índices con los datos de enero diciembre 2016, se envió a los Técnicos del INDEC de Argentina para su evaluación final.

En el II trimestre, se ha estado en una nueva generación, revisión y análisis de la muestra de importación y exportación 2016 (año base) y aplicación de la 6ta. Enmienda a año 2017, generación de los datos, consistencias de precios, ponderaciones, plantilla de índices, definición de productos deben seguirse por índices internacionales, y generación de una base de datos de referencia, así como la implementación de los mismos.

Del 6 al 10 de mayo se realizó la octava y última Misión del proyecto “Desarrollo de Capacidades técnicas para la generación de índices de comercio Exterior”, en la que se logró el objetivo hasta lograr hacer un borrador de comunicado de Índices de precios, Cantidades y términos de intercambio para los años 2016 y 2017. Se adquirieron los conocimientos para desarrollar, y este es un proceso continuo de actualización de datos, revisión y análisis, para evaluar el comportamiento de los precios. Se debe realizar algunos análisis y depuraciones para los años mencionados para mejorar la calidad del Índice, así como aplicar a los años siguientes.

Directorio de Establecimientos Económicos –DEE-.

En el I trimestre se sostuvieron reuniones de seguimiento al plan de trabajo del DEE, estableciendo criterios comunes de descripción de actividad económica y codificación, así como el formato de llenado de variables faltantes. Se realizó la solicitud de información a la alcaldía del Distrito Central y al IHSS, donde se está en respuesta del envío de la base de datos. Giras de recolección de información a Cedros, San Ignacio, El Porvenir, Sabana Grande, San Buena Ventura, Ojojona, Santa Ana, Santa Lucía, Valle de Ángeles, Guaimaca, Lepaterique y Talanga.

En proceso de transcripción los municipios de: Sonaguera, Taulabé, Lamaní, Lejamaní, Minas de Oro, Jocón, Yorito, Trinidad Copán, Sabá, Limón, San José, Dulce Nombre. En el proceso de codificación se trabajó en: San Francisco, Atlántida, Yoro, Yoro, Cucuyagua, Santa Rosa de Copán y el Negrito, Yoro y se terminó con Nueva Arcadia, Copan Ruinas, Villanueva, Morazán, Santa Rita, Santa Cruz de Yojoa, La Unión, Omoa, San Manuel, Santa Ana, La Lima, Olanchito, San Buena Ventura, Potrerillos y Cedros. Se ha dado inicio a las actividades Documentación Estándar IDD (Metadatos).

El área de digitación reporta el procesamiento de 4,777 líneas para el Directorio, estas líneas corresponden a la información de 11 municipios del país en donde se ha realizado la recopilación de información.

II trimestre: Con el propósito de recopilar información para la conformación del DEE 2018, se realizaron giras de recolección de información a las alcaldías de los departamentos de Atlántida (8 alcaldías), Lempira (3 alcaldías), Intibucá (4 alcaldías), Cortes (12 alcaldías) y Copan (12 alcaldías). Se obtuvo la información relacionada con registros empresariales que poseen las alcaldías municipales, registros de declaraciones juradas de impuestos y permisos de operación, estos sirven de insumo para la realización y actualización de la base de datos. Con esto se conformara un inventario de todos los establecimientos económicos a nivel nacional que contengan información sobre: actividad económica, número total de establecimientos, identificación y ubicación geográfica, etc, el que se utiliza como marco muestral.

Obtención de la base de datos de los afiliados del IHSS correspondiente al año 2018, con el propósito de complementar la información no obtenida de las diferentes alcaldías a nivel nacional.

En lo que respecta a la base de datos se a continuado con la limpieza de la misma, así como la actualización de los datos de los municipios de; Lejamani, Esparta, La Esperanza, Lepaterique y La Paz.

III trimestre: Con el propósito de recopilar información para la conformación del DEE 2018, se realizaron giras de recolección de información a las alcaldías de los departamentos de Atlántida (8 alcaldías), Lempira (3 alcaldías), Intibucá (4 alcaldías), Cortes (12 alcaldías) y Copan (12 alcaldías). Se obtuvo la información relacionada con registros empresariales que poseen las alcaldías municipales, registros de declaraciones juradas de impuestos y permisos de operación, estos sirven de insumo para la realización y actualización de la base de datos. Con esto se conformara un inventario de todos los establecimientos económicos a nivel nacional que contengan información sobre: actividad económica, número total de establecimientos, identificación y ubicación geográfica, etc, el que se utiliza como marco muestral.

Obtención de la base de datos de los afiliados del IHSS correspondiente al año 2018, con el propósito de complementar la información no obtenida de las diferentes alcaldías a nivel nacional.

Se estuvo trabajando en la Codificación de los datos de los municipios de San Francisco, El Porvenir, Copan Ruinas, Nueva Arcadía, Cucuyagua, Nueva Arcadia, La Unión, Trinidad, Florida, San Nicolás y Santa Rita, Las Flores, Lepaera, Intibucá, San Juan y Jesús de Otoro. Actualización de las bases de datos de los municipios de Tela, Santa Rosa de Copán y La Ceiba.

Estadísticas selectivas actualizadas.

Documento Consolidado de las Encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples / 2018. Para ello se ha estado trabajando en la unificación de las bases de datos, lo que servirá para desagregar la información a nivel de departamentos.

Actualización del Clasificador de Ocupación y Actividad Económica (Versión IV).

I trimestre: Con el comité se ha continuado trabajando en la revisión de las notas explicativas al código sub clase de ocupación y rama de actividad que contienen los clasificadores, se elaboró un PCM para establecer una Norma donde todas las instituciones utilicen los mismos documentos.
Se han desarrollado varias reuniones con Euro Labor, STSS y BCH, con el objetivo de discutir el lanzamiento de los documentos que están finalizados en el contenido del mismo, solo se está a la espera que Euro Labor diseñe y apruebe la caratula de este, para su impresión y socialización en el mes de abril.

II trimestre: Con el comité se ha continuado trabajando en la revisión de las notas explicativas al código sub clase de ocupación y rama de actividad que contienen los clasificadores, se elaboró un PCM para establecer una Norma donde todas las instituciones utilicen los mismos documentos.

Se han desarrollado varias reuniones con Euro Labor, STSS y BCH, con el objetivo de discutir el lanzamiento de los documentos que están finalizados en el contenido del mismo, solo se está a la espera que Euro Labor diseñe y apruebe la caratula de este, para su impresión y socialización en el mes de abril.

Boletines de Comercio Exterior.

I trimestre: La gerencia de Estadísticas Económicas dio inicio con la elaboración del boletín "Mercancías Generales Enero 2014 – Diciembre 2018, con la revisión de las frecuencias de precios de exportación de los principales productos.

Estas publicaciones reflejan la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales.
La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

II trimestre: Disponible en web el boletín "Mercancías Generales Enero 2014 – Diciembre 2018, estas publicación refleja la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales. La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

Se procesó el Boletín de I trimestre de mercancías Generales Enero – Marzo 2015-2019, el cual estará disponible en web al público en el III trimestre.

III trimestre: En web el boletín "Mercancías Generales Enero 2015 – Marzo 2019, estas publicación refleja la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales. La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

Se procesó el Boletín de II trimestre de mercancías Generales Enero 2015 – Junio 2019, el cual estará disponible en web al público en el IV trimestre.

Boletines de Servicios Públicos:

II trimestre: -Listo el Boletín de Servicio Postal 2014-2018, conteniendo datos de las oficinas postales a nivel nacional, correspondencia de envíos admitidos nacionales y envíos distribuidos internacionales.

La Dirección Ejecutiva, ha presentado formal solicitud a las correspondientes instituciones del SEN para el logro de las últimas series estadísticas quinquenales que son empleadas en las publicaciones de los boletines de telefonía y para lo cual requiero datos de: energía eléctrica, combustible, parque vehicular, precipitación pluvial, temperatura, bosques nacionales y energía eléctrica.

III trimestre: Listos los siguientes boletines:

- Estadísticas de Producción Consumo de Energía Eléctrica, Años 2014-2018.
- Parque Vehicular de Honduras, 2014-2018.

Lo que respecta al boletín de comportamiento de la telefonía nacional está en proceso de revisión y corrección de los datos.

Boletines de Granos Básicos:

-Comportamiento de la Importaciones de Maíz 2014-2018.

Boletines de Medio Ambiente:

-Precipitación Pluvial 2014-2018.
-Temperatura Atmosférica 2014-2018.

Otros avances relacionados con publicaciones.

I trimestre: Las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios han estado laborando en acciones relacionadas tanto con el anuario del SEN 2014-2018 como con los informes de Servicios Públicos y Medio Ambiente.

La Dirección Ejecutiva, ha presentado formal solicitud a las correspondientes instituciones del SEN para el logro de las últimas series estadísticas quinquenales que son empleadas en las publicaciones de los boletines de telefonía y para lo cual requiero datos de: energía eléctrica, correo postal, combustible, parque vehicular, precipitación pluvial, temperatura, bosques nacionales y energía eléctrica.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2014-2018 se dio comienzo con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento.

II trimestre: Las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios han continuado con las acciones relacionadas tanto con el anuario del SEN 2014-2018 como con los informes de Servicios Públicos y Medio Ambiente. Ya se ha recibido información de la BCH, SAR, ENEE, CNBS y Marina Mercante.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2014-2018 se ha continuado con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento.

Inicio con el proceso de consolidación de la base de datos de hogares 2018.

Avance con la elaboración del documento, “Adolecentes” con datos del EPHPM junio 2018 y ENDESA 2011.

III trimestre: Las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios han continuado con las acciones relacionadas tanto con el anuario del SEN 2014-2018, se

elaboraron los cuadros de CNBS, BCH y de la Dirección de Aeronáutica Civil, se ha continuado gestionando la información en Marina Mercante.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2014-2018 se ha continuado con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento, actualmente el documento está en etapa de revisión y diagramación..

Continuación con el proceso de consolidación de la base de datos de hogares 2018 y elaboración de la publicación a nivel departamental.

***Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.**

Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .

I trimestre: Para el año en curso UNICEF está apoyando con L. 205,700.00 para el desarrollo de las diferentes actividades del SISNAM.

Se ha estado trabajando en una nueva base de datos para el SISNAM, incorporando los SHAPES del Censo 2013, actualmente ya está en completo funcionamiento.

Así mimo se elaboraron dos trifolios conteniendo datos de “Indicadores del Sistema de Indicadores de Niñez, Adolescencia y Mujer” donde se presenta el uso del sistema y la recolección de datos / indicadores.

Elaboración de una litografía publicitaria conteniendo datos generales provenientes del SISNAM (ENDESA 2011-2013 / EPHPM 2018).

Indicadores de Registros Administrativos, se comenzó un proceso de actualización de datos de registros administrativos, para lograros se sostuvo una reunión con el Observatorio de la Violencia, Secretaria de Educación, Secretaria de Salud, Secretaria de Seguridad y el DINAF, donde se les solicito datos desde el año 2010 en delante, con series de tiempo en temas de niñez, violencia, educación y salud.

II trimestre: Con el objetivo de que el personal técnico del SEN haga uso de la información que tiene en línea el SISMAN, se hizo una socialización donde se dio a conocer las herramientas de Info Usuario de organizar, almacenar y visualizar datos. Para este evento se elaboraron y proporcionaron afiches y dos trifolios de guía (Datos del Sistema y DeInfo Usuarios).

III trimestre: Esta listo el documento, “Adolescentes” con datos de la EPHPM junio 2018 y ENDESA 2011.

Actualización de Indicadores en Página Web:

Mensualmente se trabaja en actualización de indicadores, los mismos son subidos a la página web. Simultáneamente se está trabajando en la migración del sitio web institucional al nuevo hosting.

***Instituciones del SEN asistidas técnicamente.**

I trimestre: -Se apoyado al IHCIETI para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia y Tecnología, se elaboró un programa de captura de datos en CS-pro y se digitaron 77

formularios, adicional se hicieron tres indicadores. La información generada fue enviada a esta institución.

-Apoyo a la Secretaria de Educación en conjunto con el Equipo Técnico en la Revisión PESE 2018-2030, como INE se actualizarán los indicadores del Plan Estratégico de Educación con los datos de la EPHPM al 2017.

-Se recibió y apoyo al INAM a diferentes reuniones tales como, Implementación del PEI, POA-Presupuesto e Informe Beijing + 25.
- Atención a estudiantes de la UNAH para desarrollar el tema de los NINIS.

-Capacitación a 20 periodistas de los diferentes medios de comunicación sobre el uso de las estadísticas en la redacción periodista.

II trimestre: -Apoyo al Instituto Hondureño de Turismo con la digitación de las siguientes boletas:
Encuesta de Perfil y Satisfacción del Visitante Hondureño: 2,604 formularios.
Encuesta de Perfil y Satisfacción del Visitante Extranjero: 1,520 formularios.
Encuestas Rápidas: 2,189 boletas, 35,115 entrevistas.

-Apoyo al INAM en la preparación del informe de BEIJING + 5; revisión del documento sobre el Uso del Tiempo; respuesta a solicitud de información del INAM para el informe de Belén Do Para; revisión de la Matriz del Plan de Acción del II Plan de Igualdad y Equidad de Género de Honduras (II PIEGH), que contiene las acciones estratégicas para acelerar su implementación.

-Apoyo a la Secretaría de Derechos Humanos dando información sobre personas con discapacidad y elaboración de una presentación en el tema de las Estadísticas del INE.

III trimestre: se ha estado dando apoyo a: -UTSAN, para el levantamiento del 9 Censo de Talla en escolares de primer grado del año 2020. - INAM en la Conferencia "Estrategias de Género para orientar las acciones en favor de la Igualdad y la Equidad de Género. - "Enfoque de Derechos Humanos en las Políticas Públicas, el cual fue impartido por la Secretaría de Derechos Humanos de Uruguay. – Curso en plataforma virtual el “Curso sobre Presupuestos Sensibles al Género” que es patrocinado por el INAM.

Desarrollo de Acciones para el Fomento de la Cultura Estadística:

-El viernes 05 de abril se brindó una charla sobre” Datos estadísticos relacionados a educación” brindado a 39 alumnos de la asignatura de Psicología Educativa II de la Carrera de Psicología., de la UNAH.

III trimestre: - Se brindó una conferencia sobre “Datos Estadísticos relacionados con la Educación” impartida a los alumnos de la asignatura de Psicología Educativa y de orientación, asistieron un total de 36 estudiantes de los cuales 24 son mujeres y 12 hombres.

Acompañamiento:
Censo Agropecuario Nacional.

En el mes de enero y previo al levantamiento de la piloto del CAN, se impartió una capacitación para el uso de la boleta en físico del censo y en Tablet electrónicas al coordinador municipal y al personal de campo (39 personas); se elaboró el manual para la crítica codificación, tomando en cuenta la nueva boleta que se diseñó para el operativo de campo. Procesamiento de las boletas de la piloto, un total de 31

segmentos, total de recorridos 27 y total de boletas 1,105. Luego del levantamiento y digitación se procedió hacer los reportes sobre el levantamiento de la información del CAN el cual fue prestando al comité técnico y a la MAE.

En febrero se capacitaron y contrataron dos codificadores para la crítica de los cuestionarios de la prueba piloto del CAN; se sostuvo una discusión para el tratamiento que se la dará a los errores del cuestionario y se apoyó en la revisión del informe final de datos estadísticos de la prueba piloto del CAN.

Reunión en el mes de marzo para la presentación de la prueba piloto y acuerdos de avances para el levantamiento del censo: se hizo un plan para el censo agropecuario, cronograma, presupuesto, documento y boleta.

II trimestre: Actualización de la boleta censal, documento del censo agropecuario, manual del enumerador, de las formas administrativas, del manual del Coordinador Municipal del CAN y del manual del supervisor de campo. Ajustes al presupuesto con flujos de caja y por trimestre.

III trimestre: Entre las actividades más importantes que se hicieron esta: actualización y corrección de los trimestres del flujo de caja del CAN, productos del censo, según presupuesto y se actualizo los lineamientos metodológicos del CAN. Se sostuvo una reunión en la FAO donde se le hicieron ajustes en la metodología del censo, se revisaron los documentos de las dos versiones de los productos del CAN general y versión FAO. Elaboración de un presupuesto CAN, para la FAO, con los fondos disponibles. Elaboración de productos generados por el CAN en función de los desembolsos presupuestarios. Elaboración de un cuadro con el personal del CAN, con la descripción del periodo y el respectivo salario para ser enviado a la administración para la estimación de las prestaciones laborales. Así mismo se estimó el presupuesto aproximado para la actualización cartográfica.

ENIGH.

I trimestre: Acompañamiento al BCH en el cálculo del Marco Muestral de la Prueba Piloto de la encuesta, conformando el país en 9 dominios a nivel nacional, los primero 8 son para el cálculo del IPC y los dominios completos para medir la producción en los hogares. Así mismo para obtener una muestra representativa se condiciono seleccionar 19 municipios a nivel nacional. Al final se obtuvo que la encuesta piloto va ser levantada en un total de 46 UPM’s y 552 viviendas a nivel nacional.

Se hizo una pasantía en el mes de enero en el INEC de Costa Rica con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y conocer la metodología general de la encuesta, estrategias de levantamiento de la información en campo, limitaciones, aprovechamiento de los datos como insumo para actualizar la CBA.

II trimestre: Se ha estado apoyando en la planificación de la cartografía de la encuesta, la que está en un 60% de avance.
III trimestre: Se ha estado apoyando en la planificación de la cartografía de la encuesta, la que está en un 70% de avance.

Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.

*Del 20 al 22 de febrero se impartió el Curso Básico de Muestreo a 19 técnicos del SEN.
*Del 22 al 24 de mayo se impartió el Cartografía Básica/Qgist 17 miembros del SEN.
*Del 19 al 21 de junio se impartió el Curso de Excel Básico a 20 miembros del SEN.
*Desarrollo del curso del 24 al 26 de julio en el Uso de la Herramienta de SPSS a 18 miembros del SEN.

* Se impartió el Curso de Estadística Básica a 15 técnicos del SEN, del 28 al 30 de agosto.

Coordinación del SEN.

Continuando con las actividades para este I trimestre se han hecho gestiones de contactos, para contar con enlaces y así poder girar las invitaciones para capacitar 207 empleados de las diferentes Municipalidades a nivel nacional, se han gestionado enlaces municipales y de locales para dar inicio con el entrenamiento en las diferentes municipalidades del SEN en las tres sedes municipales (Norte, Occidente y Sur). Así mismo se han revisado las actividades desarrolladas por los consultores de UNICEF según lo expuesto en la Plataforma del SEN. Se elaboró y ya se cuenta con el Plan de Trabajo trimestral del SEN. Presentación del Módulo de Capacitaciones a gerencias del INE para su evaluación. Revisión del borrador de convenio con la Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL) en el marco del SEN. Reunión con Poder Judicial para la gestión de convenio interinstitucional en el marco del SEN. Asistencia técnica brindada a 25 instituciones (135 técnicos) en el llenado de Ficha de Inventario de Operaciones Estadísticas como en el funcionamiento de la Plataforma del SEN, entre las que se encuentran: Secretaria de Desarrollo e Integración Social (SEDIS), Secretaria de Salud, Poder Judicial, Secretaria de Relaciones Exteriores, Marina Mercante, Cuenta del Milenio-INVEST, entre otras. Elaboración de Informe de respuesta a COSEFIN en relación al SEN, solicitado por Secretaria de Finanzas. Elaboración de Clasificador Estadístico Temático del SEN y del documento de Proyecto de Cooperación Internacional de la Unión Europea al SEN. Revisión del Manual de Usuario de Registro Institucional como de Oficial Estadístico en la Plataforma del SEN. Se mandó una invitación e hizo la agenda para realizar el taller con todos los jueces del Poder Judicial para el llenado de Ficha de Inventario de Operaciones Estadísticas. Respuesta a notificaciones de correo de consultas hechas por las instituciones vía email en relación a la actividad de Inventario de Operaciones Estadísticas.

UNICEF hizo una donación de 526,850.00 para el desarrollo de estas actividades de coordinación del SEN, previo se trabajó en un presupuesto 2019-2020.

II trimestre: En este trimestre se ha estado dando: -Asistencia técnica a instituciones con el llenado de la Ficha de Inventario de Operaciones Estadísticas, como en el funcionamiento de la Plataforma del SEN. -Elaboración de presupuesto, cronograma y documento de Línea Base de la Intervención de AECID sobre proyecto de Fortalecimiento del SEN. -Se impartió el Taller sobre Inventario de Operaciones Estadísticas a las diferentes instituciones del SEN.

En el mes de junio se desarrolló un evento donde se presentaron los Resultados de la Evaluación del Plan Estadístico Nacional (ENDEH) 2010-2015 y Taller identificación de Fortalezas, Debilidades y Amenazas en el Desarrollo de estadísticas SEN/ENDEH 2020-2024 (Paris 21).

III trimestre: Asistencia Técnica brindada a las siguientes instituciones en llenado de Ficha de Inventario de Operaciones Estadísticas como en el funcionamiento de la Plataforma del SEN: Secretaria de la Presidencia, SENASA, INFOAGRO, Secretaría de Relaciones Exteriores, Instituto de Investigaciones Medico Veterinarias, Secretaría de Finanzas, DICTA, Comisión Nacional de Bancos y Seguros, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, DIGEPESCA, Consejo Nacional de Educación, ARSA, Dirección de Presupuesto- SEFIN, Procuraduria General de la República, BANHPROVI, Secretaría de Trabajo, INSEP, BCH, DIGEPESCA, Poder Judicial y al Instituto Nacional Penitenciario.

Se hizo una revisión de la arquitectura de sistema para el ingreso en línea de las Fichas de Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN y revisión y monitoreo de actividades de gestión de datos del SEN en la Plataforma.

Servicios Técnicos Brindados a Terceros.

Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.

Durante el I trimestre, la biblioteca institucional / móvil fue visitada por 823 usuarios internos y externos; se atendieron 171 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se vendieron 167 en el periodo.

En la página web del INE en los meses de enero a marzo, se registran 3,180 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censo 2001, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados.

Durante el II trimestre, la biblioteca institucional / móvil fue visitada por 1,647 usuarios internos y externos; se atendieron 148 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se vendieron 903 en el periodo.

En la página web del INE en los meses de abril a junio, se registran 1,698 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censo 2001, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados.

III trimestre: Durante el trimestre, la biblioteca institucional / móvil fue visitada por 784 usuarios internos y externos; se atendieron 130 solicitudes de cruces estadísticos especiales; en lo que respecta a los mapas cartográficos se vendieron 1,313 en el periodo.

En la página web del INE en los meses de julio a agosto, se registran 2,259 visitas de usuarios a las bases de datos del INE, Censo 2001, EPHPM y otras publicaciones. Estos usuarios que usan esta información estadística a través de la web se incorporaron al POA en el producto intermedio Servicios Técnicos a Terceros Brindados.

Difusión.

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 230 indicadores estadísticos en tema de mujer y otros temas estadísticos, se atendieron a 102 usuarios.

Además, la unidad estuvo dado apoyo consistente en sacar: documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos; elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, producción de presentaciones en Power point y otros servicios.

III trimestre: -Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter

como también haciendo la divulgación de 429 indicadores estadísticos en tema de mujer y otros temas estadísticos, se atendieron a 136 usuarios.

Además, la unidad estuvo dado apoyo consistente en sacar: documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos; elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, producción de presentaciones en power point y otros servicios.

Actualización Cartográfica:

Esta Unidad ha estado apoyando con la revisión, actualización e impresión de los planos a utilizarse en la ENDESA. Así también con la selección de viviendas, edición, impresión y descarga de archivos de los GPS. Entre otras actividades se ha estado trabajando en el levantamiento del SIG del Departamento de Copán, actividad que lleva un avance del 80%.

Otras actividades relacionadas:

I trimestre: - Revisión de las cifras del documento A/HRC/40/3/Add.2 del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, sobre la Situación de los derechos humanos en Honduras.

-Participación en nueve módulos del "Curso Especializado en Derechos Humanos para Servidoras Estatales", desarrollado con la cooperación de la oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los derechos humanos en Honduras (OACNUDH).

- Participación en la reunión de trabajo para la realización de un Estudio Regional de la Doble Malnutrición: El Impacto Económico Combinado con la Desnutrición y la Obesidad a nivel de Centro américa y República Dominicana.

- Revisar guía metodológica para las encuestas de Uso del Tiempo de la CEPAL.

II trimestre: - Se brindó charla a periodistas de El Heraldo, sobre el Uso de las Estadísticas.

- Participación en el Módulo IX: Sociedad Civil y Los / Las Defensoras/es de Derechos Humanos. "Curso Especializado en Derechos Humanos para Servidoras Estatales".

- Participación en el Módulo X: Principios Metodológicos y Técnicas de Capacitación en Derechos Humanos. "Curso Especializado en Derechos Humanos para Servidoras Estatales".

-Participación en el taller "Presupuesto con enfoque de Género impartido por el INAM".
-Metodología de Cálculo para Línea de Pobreza: En el marco de apoyo y actualización de la cifra de pobreza y en apoyo a la SCGG, técnicos participaron en reuniones con el consultor designado por parte del Banco Mundial para establecer los lineamientos para el diseño de una nueva estructura de la Canasta Básica de Alimentos utilizando la ENIGH 1998. Reunión con personal de la OPS/OMS para discutir metodología de asignación de códigos de alimentos de acuerdo a la última TCA de INCAP. Revisión de códigos de alimentos del INCAP (aporte calórico y porcentaje comestible) con los códigos de alimentos de la ENIGH 1998 y elaboración de cuadro condensado. Reuniones semanales en el BID para definir la estructura de los índices de precios que se generarán para la deflactación de la línea de pobreza. Revisión de la metodología para la obtención de los precios promedios mensuales utilizando el algoritmo de Tukey. Reunión con personal de la OPS/OMS para discutir metodología de asignación de códigos de alimentos de acuerdo a la última TCA de INCAP. Revisión de códigos de alimentos del INCAP (aporte

calórico y porcentaje comestible) con los códigos de alimentos de la ENIGH 1998 y elaboración de cuadro condensado, utilizando la nueva Tabla de Composición de Alimentos 2018, brindada por INCAP Guatemala. Adicional, se ha depurado la base de la EPHPM 2018 de las secciones de ingreso, ingreso por trabajo y otros ingresos. Identificación de variables para el cálculo del ingreso reducido e ingreso ampliado con la EPHPM 2018 y ENIHG 1998. Depuración de valores extremos y perdidos de la EPHPM 2018 en base a sintaxis desarrollada con asesoría del Banco Mundial. Actualmente se está trabajando la sintaxis depurada 2014-2017 de la EPHPM. Se desarrolló una metodología para evaluar los precios para calcular el 1er producto de Índices de precios, de acuerdo a la evaluación de los datos por producto. Por otro lado se está trabajando en la asignación de kilocalorías a los productos de la ENIGH 98 de acuerdo a Tabla de composición de alimentos del INCAP.

III trimestre: - Apoyo a SICA / CENTROSTAD con la generación de información estadística con la Encuesta de Hogares y solicitud de información de fuentes externa para la generación de indicadores. Actualización de indicadores 2018 y primer trimestre 2019, con datos de las EPHPM.

-Metodología de Cálculo para Línea de Pobreza: Se desarrolla una metodología para evaluar los precios para calcular el 1er producto de Índices de Precios, de acuerdo a la evaluación de los datos por producto. Por otro lado se está trabajando en la asignación de kilocalorías a los productos de la ENIGH 98 de acuerdo a Tabla de composición de alimentos del INCAP. De igual forma se está trabajando en el análisis de ingreso completo y reducido, agregado de consumo, factores de conversión a gramos y demás tareas relacionadas. Para ello se participó en reuniones con el consultor designado por parte del Banco Mundial para establecer los lineamientos para el diseño de una nueva estructura de la Canasta Básica de Alimentos utilizando la ENIGH 1998. Reuniones semanales en el BID para definir la estructura de los índices de precios que se generarán para la deflactación de la línea de pobreza. Definición metodológica para la generación de los índices de Laspeyres tomando como base el mes de marzo 98. Elaboración de metodología de revisión y asignación de aporte calórico y fracción comestible para los productos de la ENIGH 98. Participación en reuniones informativas de avances para el comité interinstitucional en las oficinas del BID.

INE – SOFT.

I trimestre: Instalación de la aplicación en todos los equipos informáticos del INE, a los mismos se les hizo pruebas de conexión, de base de datos y funcionamiento general del sistema.
Realización de pruebas primarias con relojes biométricos que servirán para enlazarse con el INE SOFT para las marcaciones de horarios de entrada y salida de los empleados.

II trimestre: Finalización con la elaboración de reportes solicitados para el manejo de información por parte de la Dirección Ejecutiva así como la Jefatura de Recursos Humanos.

Apoyo a las Actividades del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia.

I trimestre: En atención a las solicitudes recibidas de la Secretaria del Despacho de la Presidencia, por intermedio de la Dirección Nacional de Intervención Social – DINIS –, durante el I Trimestre fueron atendidas el 100% de las mismas.

Los eventos se llevaron a cabo en los departamentos de Francisco Morazán y El Paraíso así:

Reporte Mensual de Recreo Vías: I Trimestre 2019

Mes de Enero

Fechas	Lugar	Adultos	Jóvenes	Niños	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
26/01/2019	Ciudad España	100	150	300	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostalados, mesa de pimpón y el saltarín inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		**100**	**150**	**300**	**550**		

Mes de Febrero							
Fechas	**Lugar**	**Adultos**	**Jóvenes**	**Niños**	**Organizaciones que colaboraron**	**Actividades realizadas**	**logros**
01/02/2019	Basílica de Suyapa	2,000	1,000	2,000	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostalados, mesa de pimpón y el saltarín inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
03/02/2019	Basílica de Suyapa	2,000	1,000	2,000	Ídem	Ídem	Ídem
19/02/2019	Trojes, El Paraíso	100	100	300	Ídem	Ídem	Ídem
Total mes		**4,100**	**2,100**	**4,300**	**10,500**		

Mes de Marzo							
Fechas	**Lugar**	**Adultos**	**Jóvenes**	**Niños**	**Organizaciones que colaboraron**	**Actividades realizadas**	**logros**
25/03/2019	Parque Central de Tegucigalpa.	300	400	100	Policía Militar y personal del INE	Juegos tradicionales; competencias y música: Mesa de futbolito, salto de la cuerda, encostalados, mesa de pimpón y el saltarín inflable.	Recuperación de Espacios Públicos
28/03/2019	Escuela Reino de los Países Bajos.	25	0	100	Policía Militar y personal del INE	Ídem.	Recuperación de Espacios Públicos
Total mes		**325**	**400**	**200**	**925**		
Total Acumulado		**4,525**	**2,650**	**4,800**	**11,975**		

En todos los casos, se contó con la asistencia de la Policía Militar y de parte del INE se destinó un equipo promedio de 15 personas por evento. El apoyo otorgado consistió en dar entretenimiento a un total de 11,975 asistentes.

Para dicho fin, fueron empleados varios medios como ser: juegos tradicionales piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincaran; pintarles sus caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

Complementario con lo anterior y por medio del enlace inter institucional, el Instituto se mantuvo atento a darle cumplimiento a las diversas directrices tanto de carácter técnico como administrativo que fueron giradas por la Secretaria del Gabinete de Previsión Paz y Convivencia.

En el II trimestre no se ha podido apoyar a la Secretaria del Despacho de la Presidencia, por intermedio de la Dirección Nacional de Intervención Social – DINIS –, debido a que el personal está enfocado en el levantamiento de la ENDESA y otras actividades de campo.

Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.

Durante el primer trimestre del 2019, se han dado inicio a aquellas actividades planificadas por el Comité de Control Interno del INE, (COCOIN), las cuales se describen a continuación:

- Actualizar y ratificar miembros de COCOIN y juramentación. Se realizaron gestiones y consultas con la Directora Ejecutiva, a fin de someter a su consideración los miembros que integran el Comité de Control Interno (COCOIN), mediante memorando UPEG-001-2019 en fecha 8 de enero. La máxima autoridad ejecutiva, dio su visto bueno a los miembros que integraban el COCOIN 2018, procediendo a notificar sobre su ratificación. En fecha 16 de febrero de 2019, se contó con la presencia del Lic. Andrés Menocal y el Lic. Gerardo Banegas, enlace de ONADICI, quienes realizaron los actos de juramentación del Comité.

- Elaborar y presentar Plan de Trabajo Anual de COCOIN y remitirlo a ONADICI. Este documento fue elaborado y concertado en reunión de COCOIN en fechas 29 y 30 de enero; teniendo como insumos, los productos y fechas esperados por ONADICI, según circular ONADICI-003-2018. Así también se consideró otras actividades prioritarias, como ser aquellas previas y posteriores al Taller de Autoevaluación del Control Interno Institucional (TAECII).

-Revisión y ajuste cuestionario TAECII y creación de programa de captura de datos. Se circuló el cuestionario utilizado en el Taller de Autoevaluación del Control Interno Institucional (TAECII), con los miembros de COCOIN, definiéndose que en cada gerencia y unidad se revisaría, y se presentarían observaciones de las preguntas contenidas; con el propósito de mejorar su interpretación. Durante 3 jornadas se logró incorporar las observaciones brindadas por las gerencias y unidades, haciendo un ajuste al cuestionario utilizado en el TAECII 2018.

Posteriormente y con la colaboración y apoyo de la Gerencia de Tecnología de Información, del INE, el cuestionario fue incorporado en una interface, para que los participantes, lo respondieran en computadora. Esto permitiría reducir los tiempos, en la consolidación de valores asignados a cada elemento contenido en los cinco componentes del control interno institucional y simplificando la elaboración del Informe del TAECII 2019.

-Repaso general de los componentes del control interno. Contando con el apoyo del Lic. Gerardo Banegas, el COCOIN desarrollo un repaso general del control interno, siendo una jornada que permitió interactuar a los participantes y disertante, el repaso estuvo a cargo de la Lic. Carolina Nolasco, quien presento ejemplos prácticos de actividades de control interno, alternando con preguntas y respuestas sobre cada componente del control interno.

-Taller de Autoevaluación del Control Interno Institucional (TAECII), 2019. Con la participación de veintiún empleados del INE, se desarrolló dicho evento el día 15 de marzo, siendo esta evaluación, la primera que se desarrolla bajo la modalidad de cuestionario electrónico; donde los participantes respondieron el cuestionario, utilizando las computadoras ubicadas en el área de digitación de la Gerencia de Tecnología de Información. Todas las respuestas serian consolidadas y procesadas, en el programa diseñado para tal propósito, para posteriormente generar el Informe del TAECII 2019.

-Elaboración y socialización de informe del TAECII. Con los resultados del programa de captura se procedió a la elaboración del informe, el cual fue socializado el 21 de marzo, contando con la participación del personal que participo en el taller, miembros de COCOIN y la Unidad de Auditoria Interna del INE. El informe fue enviado el 22 de marzo a ONADICI, tal como se había previsto.

-Elaboración y revisión del Plan de Implementación 2019. Teniendo como insumo las recomendaciones y conclusiones contenidas en el Informe del TAECII, el COCOIN dio inicio a la elaboración del plan, realizando el análisis y ajustes durante la reunión mensual de COCOIN, desarrollada el 2 de abril 2019. El día 5 de abril fue remitido el plan a ONADICI.

Durante el segundo trimestre del 2019, se continúa con el seguimiento a las actividades planificadas por el Comité de Control Interno del INE, (COCOIN), reflejadas en el Plan de Trabajo y Plan de Implementación, las cuales se describen a continuación:

Remisión del Plan de Implementación 2019. Una vez elaborado y socializado con los miembros de COCOIN, se remitió este documento a las oficinas de ONADICI, con fecha 5 de abril, cumpliendo con las disposiciones en tiempo y forma.

Monitoreo del funcionamiento del Comité de Ética. Las actividades desarrolladas por este comité, fueron remitidas en un Informe, donde evidencian las actividades desarrolladas, destacando aquellas de proyección a los empleados, celebraciones del día del padre, de la madre, así como gestiones de Charlas informativas sobre Cáncer de mamas, para los empleados del INE.

Elaboración de Plan de Capacitación Técnica y de Control Interno. El cual estuvo a cargo de la Gerente de Centro de Negocios, quien estructuro dicho plan y comprende temas de interés a los empleados de la institución, tanto en el campo técnico, como reforzamiento de los componentes de control interno institucional, con ejemplos prácticos, interactuando con preguntas y respuestas entre los instructores y los participantes.

Remisión de Información sobre Programas del INE. Se ha remitido a todas las Unidades y Gerencias el POA, PEI, así como la ENDESA, para que sea del conocimiento de todo el personal las metas institucionales, así como la estructura organizativa, objetivos de otras encuestas.

Elaboración de Diagnostico de necesidades tecnológicas. Estas necesidades son específicas del equipo de cómputo, que maneja el personal del INE. Este operativo estuvo a cargo de la Gerencia de Tecnología de la Información, y concluyo con un informe que contiene una propuesta que indica los requerimientos

de accesorios requeridos para las computadoras, por razones de desactualización, daños, baja capacidad de procesamiento o almacenamiento.

Remisión de Informes de Desempeño del INE. Se ha remitido periódicamente, los reportes generados por el Sistema de Gestión por Resultados (SGPR) de la Secretaria de Coordinación General del Gobierno (SCGG), el cual muestra el avance en el cumplimiento de las metas institucionales. Este reporte es compartido a las Gerencias y Unidades y estas lo remiten al personal a su cargo, a fin que todos estén informados.

Reuniones del Comité de Control Interno (COCOIN). Estas son el medio que se ha utilizado, para llegar a acuerdos sobre las actividades de Control Interno, también brinda información sobre los logros y avances en el Plan de Implementación y Plan de Trabajo del Comité. Se desarrollan mensualmente, o cuando surgen necesidades de consensuar decisiones del Comité.
Elaboración de Trifolios Boletines Informativos. Estos documentos se elaboran con el propósito de informar al personal del INE, sobre algunos temas de importancia dentro del Control Interno. En este periodo se elaboraron dos documentos: Indicadores de Productos y Plan de Implementación.

III trimestre: **-Desarrollo de reuniones informativas en Gerencias y Unidades, para informar sobre indicadores a cumplir por el INE**.
En la reunión mensual de COCOIN del 27 de septiembre del año en curso se acordó, que se solicitará apoyo al personal de la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, para que brinden una charla al interior de COCOIN, una vez capacitados los Gerentes y Jefes de Unidad, compartiran los conocimientos adquiridos mediante una charla al personal a su cargo.
Sin embargo, ya se han elaborado un boletin y se actualizó la presentación referente al tema de los Indicadores. Se espera cumplir esta meta durante el presente mes de octubre, una vez que se cuente con la capacitación pertinente sobre el tema.

-Remitir de manera periodica y con datos actualizados, a Gerencias y Unidades el POA, PEI y otra información sobre programas que implementa el INE; para su socialización con el personal.
Se remitió a Gerentes y Jefes de Unidades del INE, información contenida en el Manual Electrónico, sobre Indicadores de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en cual el INE apoyará a la SCGG en el monitoreo de los indicadores definidos en el marco de la implementación de la Agenda Nacional de los ODS. Esta informacion sera compartida con el personal del INE, con el proposito que todos esten informados de las actividades de coordinacion que realiza la institucion, con otras del sector publico, para realizar el monitoreo de los Indicadores definidos en cada ODS e informar sobre los avances en el cumplimiento de pais, a la ONU.
-Proponer mejoras al correo institucional, para facilitar la difusión de información.
En fechas 20 y 22 de agosto, se han realizado dos (2) talleres al personal del INE, con el proposito de capacitarlos en el uso correcto y eficiente del Correo Institucional. Con esta capacitacion el personal del INE, mejorara los medio de comunicacion electronica, evitando afectar el software y hardware empleado para el correo.

-Remitir informes del desempeño del INE, en forma periodica a Gerentes y Jefes de Unidad, para socializarla con personal a su cargo.
Se han remitido a Gerentes y Jefes de Unidad, los reportes correspondientes a los meses de junio, julio, agosto del 2019,del Sistema de Gestion por Resultados,Secretaria de Coordinacion General de Gobierno SGPR-SCGG. Esta información deberá ser socializada con todo el el personal del INE, con el proposito que esten informados sobre los avances en el cumplimiento de las metas planificadas para el 2019.