



**MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN GUARITA  
HONDURAS CENTRO AMERICA**

E-mail: [Municipalidaddesanjuanguarita@gmail.com](mailto:Municipalidaddesanjuanguarita@gmail.com)

Tel. 9770-2472

**PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

**1. CONSTANCIA CATASTRAL**

- Para realizar el trámite de constancia catastral el solicitante deberá abocarse a la oficina de catastro en la municipalidad respectiva.
- Deberá presentar la documentación personal y la solvencia municipal.
- Presentar las medidas y colindancias que posee el documento de la propiedad.

**2. PLANO CATASTRAL**

- Para realizar el trámite del plano catastral el solicitante deberá abocarse a la oficina de catastro en la municipalidad respectiva.
- Deberá presentar la documentación personal y la solvencia municipal.
- Deberá presentar la documentación que asegure que es legítimo dueño del terreno.

**3. PERMISOS DE CONSTRUCCION**

- Para trámite de permisos de construcción el solicitante deberá abocarse a la oficina de catastro en la municipalidad respectiva.
- Deberá presentar la documentación personal y la solvencia municipal.
- Fotocopia de los documentos de la propiedad y documentos personales.
- Supervisión y evaluación por el técnico de catastro en el sitio a construir.

**4. MEDIDAS Y REMEDIDAS EN AREA URBANA Y RURAL**

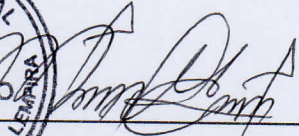
- Para todo trámite de medidas y remedias de terrenos en área urbana o rural el solicitante deberá abocarse a la oficina de catastro en la municipalidad respectiva.
- Deberá presentar la documentación personal.
- Presentar los documentos de la propiedad.



##### **5. SELLOS O VISTOS BUENOS DE PLANOS**

- Para todo trámite de sellos o vistos buenos de planos el solicitante deberá abocarse a la oficina de catastro en la municipalidad respectiva.
- Presentar los documentos o copia de la propiedad.
- Deberá presentar la documentación personal.



  
**MARVIN ADONIS GOMEZ**  
**JEFE DE CATASTRO**