



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD DE OBRAS Y SERVICIOS  
PUBLICOS MUNICIPALES.**

**Objetivo de la Unidad:** Planificar, administrar, comercializar, operar y mantener la infraestructura pública y velar por la buena calidad de los servicios públicos prestados por la municipalidad.

1. Formular, diseñar, realizar, supervisar y dar seguimiento a la construcción de los proyectos de obras de infraestructura.
2. Realizar los estudios, diseños y presupuesto de obras menores.
3. Calcular cantidades de obra y de materiales para pequeñas obras que se realizan por administración directa.
4. Realizar y supervisar la construcción de obras menores, bajo el sistema de administración directa.
5. Elaborar Términos de Referencia para los concursos de estudios, diseños, asistencias técnicas, supervisiones externas, capacitaciones, en proyectos de obras de infraestructura.
6. Coordinar con la gestión de contratación y adquisición de consultorías, estudios, diseños, asistencias técnicas, supervisión, materiales, mano de obra y equipo de construcción, de construcción de obras, con la Unidad de Compras y Adquisiciones.
7. Llevar el control y seguimiento legal, técnico, administrativo y financiero de los proyectos de obras de infraestructura.
8. Elaborar e implementar el Plan de Mantenimiento de las Infraestructuras Públicas.
9. Elaborar e implementar el Plan de Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios Públicos Municipales, diferenciando el presupuesto por cada servicio.
10. Elaborar e implementar el plan integral de manejo de residuos sólidos: recolección de los residuos y tratamiento de los mismos.
11. Elaborar e implementar el plan de las actividades de mantenimiento preventivo de calles, carreteras terciarias, rastro, mercado, cementerio, etc. y supervisar la calidad de los servicios prestados.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.

Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidaderandique@yahoo.es](mailto:municipalidaderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**AUTORIZACION DE PAGO**

FECHA \_\_\_\_\_

A FAVOR DE \_\_\_\_\_

CONCEPTO DEL PAGO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Monto total: \_\_\_\_\_ Retención 12.5% isr \_\_\_\_\_

Retención 5% calidad \_\_\_\_\_ **monto neto a pagar** \_\_\_\_\_

Estructura presupuestaria \_\_\_\_\_

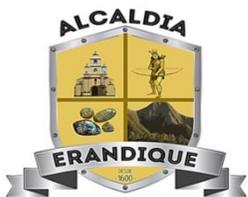
\_\_\_\_\_

DOCUMENTOS SOPORTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
VoBo. UTM

\_\_\_\_\_  
F/S ALCALDE MUNICIPAL



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.

Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidaderandique@yahoo.es](mailto:municipalidaderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**CONSTANCIA DE RECEPCION DE MATERIALES**

Yo: \_\_\_\_\_, Mayor de edad,  
hondureño (a), portador de la tarjeta de identidad N. \_\_\_\_\_

Y residente en la comunidad de: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente DOY FE QUE HE RECIBIDO EN FORMA SATISFACTORIA,  
POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE ERANDIQUE LEMPIRA, los materiales  
siguientes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mismos que serán utilizados en:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

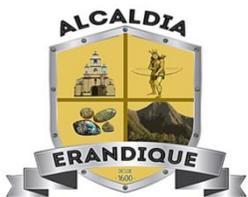
Y para los fines que el interesado estime conveniente, firmo la presente a los \_\_\_\_\_  
días del mes de \_\_\_\_\_ 2020.

Recibo conforme: \_\_\_\_\_

**Nombre Completo**

N. de Identidad: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma de Beneficiario**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidaderandique@yahoo.es](mailto:municipalidaderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**CONSTANCIA DE RECEPCION DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA**

Yo: \_\_\_\_\_, Mayor de edad,  
hondureño (a), portador de la tarjeta de identidad N. \_\_\_\_\_

Y residente en la comunidad de: \_\_\_\_\_

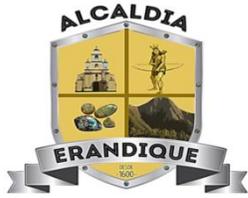
Por medio de la presente DOY FE QUE HE RECIBIDO EN FORMA SATISFACTORIA  
el material necesario para el Proyecto de Mejoramiento de Vivienda, el cual detallo a  
continuación:

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD

Y para los fines que el interesado estime conveniente, firmo la presente En Erandique  
Lempira a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ 2020.

Cel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma de Recibido**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadanderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadanderandique@yahoo.es), [rudytroje2010@yahoo.com](mailto:rudytroje2010@yahoo.com)

**Constancia de Retenciones**

Nombre del Contratante: Alcaldía Municipal de Erandique Lempira

Nombre de la empresa/ contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_ Ubicación: \_\_\_\_\_

Monto del proyecto/Contrato: \_\_\_\_\_ L. \_\_\_\_\_

Costo Directo (\_\_\_\_ %): \_\_\_\_\_ Utilidad (\_\_\_\_ %): \_\_\_\_\_

Base para retención de 12.5% ISR \_\_\_\_\_ Retención 12.5% \_\_\_\_\_

Retención de 5% de calidad de Obra: \_\_\_\_\_ L. \_\_\_\_\_

Fecha de recepción proyecto: \_\_\_\_\_

Tiempo de duración de la garantía de calidad de obra \_\_\_\_\_

Fecha de Finalización de garantía de calidad de obra: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tesorero municipal

\_\_\_\_\_  
Coordinador UTM

\_\_\_\_\_  
Contratista



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.

Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadanderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadanderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**CONSTANCIA DE RECEPCION DE MATERIALES**

Yo: \_\_\_\_\_, Mayor de edad,  
hondureño (a), portador de la tarjeta de identidad N. \_\_\_\_\_

Y residente en la comunidad de: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente DOY FE QUE HE RECIBIDO EN FORMA SATISFACTORIA  
el fertilizante para fertilización de mi parcela, el cual detallo a continuación:

CANTIDAD	DESCRIPCION	SUB-TOTAL

Y para los fines que el interesado estime conveniente, firmo la presente En Erandique  
Lempira a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ 2020.

Cel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma de Recibido**



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.**



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadanderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadanderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**CONSTANCIA DE TRASPORTE DE MADERA**

<b>Nombre del interesado:</b>					
<b>Identidad:</b>					
<b>Fecha de Transporte</b>		<b>Destino del producto</b>		<b>Procedencia del Producto</b>	
<b>Tenencia de la Tierra</b>					
<b>Privada</b>		<b>Ejidal</b>		<b>Nacional</b>	
<b>Resolución</b>		<b>TIPO DE PRODUCTO A TRANSPORTAR</b>			
		<b>CANTIDAD DE MADERA</b>		<b>TIPO DE MADERA</b>	
<b>HORA:</b>					
<b>Nombre del Motorista</b>		<b>Marca del Vehículo</b>		<b>Placa</b>	
<b>N. Identidad</b>				<b>Técnico UMA</b>	
<b>Lugar y fecha de Emisión</b>				<b>Firma y Sello:</b>	
<b>Observaciones: La madera será utilizada en proyecto municipal</b>					



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.

Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE LEMPIRA  
COTIZACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

PROYECTO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_

Erandique Lempira \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020

Señores: \_\_\_\_\_

La alcaldía municipal de Erandique Lempira, por este medio invita a presentar cotización para los materiales de construcción/insumos de la índole descrita en el cuadro que a continuación se detalla.

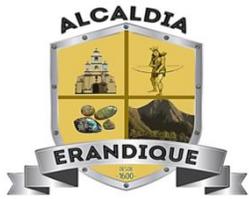
N.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL

Firma y sello Proveedor: \_\_\_\_\_

Teléfono Contacto \_\_\_\_\_

RTN \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadanderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadanderandique@yahoo.es), [rudytrej2010@yahoo.com](mailto:rudytrej2010@yahoo.com)

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE LEMPIRA**  
**COTIZACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

PROYECTO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN: \_\_\_\_\_

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

1. LOS MATERIALES DEBERÁN SER ENTREGADOS \_\_\_\_\_, EL COSTO UNITARIO DEBE INCLUIR EL ACARREO.
2. PRESENTAR LA COTIZACIÓN A MAS TARDAR EL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018.
3. SE DEBERÁ FACTURAR BAJO EL NUEVO RÉGIMEN DE LA SAR.
4. OFERTAS PRESENTADAS DESPUÉS DE LA FECHA NO SERÁN VALIDAS.
5. OFRECE LÍNEA DE CRÉDITO SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. SE DEBE CONSIDERAR UN CRÉDITO PARA UN TIEMPO APROXIMADO DE TRES MESES PARA QUE DE ESTA MANERA COMO PROVEEDOR HAGA UN CALCULO EXACTO DEL COSTO UNITARIO POR EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES.
7. LA MUNICIPALIDAD DE ERANDIQUE LEMPIRA HARÁ EFECTIVOS LOS PAGOS A TRAVÉS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, SIEMPRE Y CUANDO CUENTE CON DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
8. LA MUNICIPALIDAD NOTIFICARA AL OFERENTE GANADOR EN UN PLAZO NO MAYOR DE 10 DÍAS.

Firma y sello Proveedor: \_\_\_\_\_





ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**REQUISICION DE COMPRA N \_\_\_\_\_**

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA PERSONAS  
ESCASOS RECURSOS**

FECHA DEL PEDIDO \_\_\_\_\_ FECHA DE ENTREGA \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

PROVEEDOR \_\_\_\_\_

DESCRIPTION	UNIDAD	CANTIDAD

AUTORIZADO POR \_\_\_\_\_



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.

Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadanderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadanderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**FORMATO DE SOLICITUD DE VIVIENDA**

Erandique Lempira \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 202\_\_

**Sres. corporación municipal**

**Sr. Alcalde Municipal**

**Agr. Rudy Yadir Trejo**

Me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus labores cotidianas.

La presente es para solicitarle que por su digno medio me proporcione materiales necesarios para la construcción y/o remodelación de mi vivienda, ubicada en:

\_\_\_\_\_

Siendo los materiales siguientes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ya que somos una familia de escasos recursos económicos y no tenemos la capacidad económica para adquirir dichos materiales, de antemano agradezco la atención a la presente y a su vez autorice la aprobación de la ayuda e investigue mi situación por parte del personal de la Municipalidad. Adjunto la documentación requerida para dicha petición.

**Atentamente.**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Solicitante**

\_\_\_\_\_  
**N. de Identidad**

\_\_\_\_\_  
**Firma Solicitante**

**Numero Teléfono** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**V.B Alcalde Municipal  
Rudy Yadir Trejo Amaya**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ERANDIQUE.  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.



Erandique Lempira Barrio el Centro, Honduras C.A. Tel 2655-61-95, Telefax 2655-62-89,  
Correo [municipalidadanderandique@yahoo.es](mailto:municipalidadanderandique@yahoo.es), [rudytrejo2010@yahoo.com](mailto:rudytrejo2010@yahoo.com)

**FORMATO DE SOLICITUD DE ABONO**

Erandique Lempira \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 202\_\_

**Sres. Corporación Municipal**

**Sr. Alcalde Municipal**

**Agr. Rudy Yadir Trejo**

Me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus labores cotidianas.

La presente es para solicitarle que por su digno medio me proporcione fertilizantes necesarios para la fertilización de mí parcela, ubicada en:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Siendo los materiales siguientes:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ya que somos una familia de escasos recursos económicos y no tenemos la capacidad económica para adquirir dichos materiales, de antemano agradezco la atención a la presente y a su vez autorice la aprobación de la ayuda e investigue mi situación por parte del personal de la Municipalidad. Adjunto la documentación requerida para dicha petición.

**Atentamente.**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Solicitante**

\_\_\_\_\_  
**N. de Identidad**

\_\_\_\_\_  
**Firma Solicitante**

**Numero Teléfono** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**V.B Alcalde Municipal  
Rudy Yadir Trejo Amaya**

**REPORTE DE TRABAJO DE EQUIPO**  
**PROYECTO: BALASTADO Y COFORMACION DE CALLES URBANAS**  
**UBICACIÓN: CASCO URBANO, ERANDIQUE LEMPIRA**

<b><u>TRAMO</u></b>	<b><u>ACARREO MATERIAL BALASTRERA SAN ANTONIO VALLE</u></b>	<b><u>ACARREO MATERIAL BALASTRERA PIEDRA MOLINO</u></b>	<b><u>OBSERVACION</u></b>

\_\_\_\_\_  
Inspector

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo Supervisor

