



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264
www.ampuertocortes.com



CERTIFICACIÓN

El infrascrito Secretario Municipal de este término, Certifica el acta número dieciséis (16) de sesión extraordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día catorce de febrero del dos mil veinte, que literalmente dice: Acta número dieciséis (16).- En la ciudad de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a los catorce días del mes de febrero del año dos mil veinte; siendo las nueve de la mañana, reunidos en salón de sesiones "Erin Omar Gáelas" del Palacio Municipal de Puerto Cortés; para celebrar sesión extraordinaria; que preside el señor Alcalde Municipal Allan David Ramos Molina; con la asistencia de la Vice Alcaldesa María Luisa Martell, y de los regidores: Adolfo Eliseo Canales Carabantes, Emely Marlene David Reyes, Rafael Humberto López Miranda, Lidwin Francois Martínez Fajardo, Olvin Daniel Aguilera Cruz, Dany Alberto Díaz Jiménez, Juan Eduardo Vallecillo Brocato, Michelle Alejandra Montalvan Galo y Dolores Argentina Mejía Sánchez; no asistiendo sin excusa el regidor Elmer Adalid Guerrero López, contándose con la presencia del gerente Administrativo y Financiero, Lemy Ángel Rosales, Gerente Administrativo y Financiero; Dania Silva y Julia Pineda del departamento de Contabilidad y Presupuesto,; y de la representantes de la Comisión Ciudadana de Transparencia Nora Osiris Velásquez, por ante el Secretario Municipal Abg. Douglas Osvaldo Urrutia Funes, quien da fe, procediéndose, de la siguiente manera: **Primero: Comprobación del quórum y apertura de la sesión** con la invocación a Dios por regidora Municipal Dolores Argentina mejía Sánchez; seguidamente el Alcalde Municipal solicitó al Secretario que comprobara la existencia del quórum, informando el Secretario Municipal que se encuentran presente los regidoras antes mencionados, que con la presencia del Alcalde suman diez miembros con derecho a voto de los once que integran la Corporación Municipal, estando ausente únicamente los regidores Adolfo Eliseo Canales Carabantes y Dany Alberto Díaz Jiménez, que representan dos miembros con derecho a voto de los once que integran la Corporación Municipal; estando ausente únicamente el regidor Elmer Adalid Guerrero López que representa un miembro con derecho a voto de los once que integran la Corporación Municipal, por lo que se reúne el quorum para para apertura de la sesión. Habiéndose comprobado la existencia del quorum requerido para la apertura de la sesión el Alcalde dio por abierta la misma; seguidamente a solicitud del regidor Juan Eduardo Vallecillo Brocato se rindió un minuto de silencio en memoria del señor Antonio Amaya, dirigente del barrio El porvenir. **Segundo.** El Alcalde sometió a consideración de los asistentes la agenda para la sesión de este día consistente en: Lectura, discusión y aprobación del anteproyecto de presupuesto, plan de Arbitrios, Normas de Administración Presupuestaria, Plan Operativo Anual, Plan de Inversiones 2020; la cual fue aprobada por la mayoría de los miembros presentes, votando a favor los regidores Adolfo Eliseo Canales Carabantes, Emely Marlene David Reyes, Lidwin Francois Martínez Fajardo, Dolores Argentina Mejía Sánchez, y el Alcalde Allan David Ramos Molina; totalizando cinco votos a favor, votando en contra los regidores Rafael Humberto López Miranda, Olvin Daniel Aguilera Cruz, Dany Alberto Díaz Jiménez, Juan Eduardo Vallecillo Brocato y Michelle Alejandra Montalvan Galo; totalizando

Puerto Cortés es Compromiso de Todos.



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264
www.ampuertocortes.com



cuatro votos en contra. El regidor Dany Alberto Díaz Jiménez manifiesta que él vota en contra debido a que no han visto nada de lo que les van a explicar, que no se han reunido en la comisión de finanzas, y que la convocatoria establece que la información se les remitió para la sesión ordinaria número cuarenta y cuatro de fecha 26 de noviembre de 2019, y que el artículo 95 establece que el presupuesto debe ser sometido a la consideración de la Corporación a más tardar el 15 de abril y que la información se remitió para la sesión del 26 de noviembre, o sea, fuera de tiempo. Tercero. El gerente Administrativo y Financiero Lemy Angel Rosales procede a hacer la presentación del Anteproyecto de Presupuesto para el año 2020, que contiene presupuesto, Plan operativo Anual, Normas Presupuestaria, Organigrama, Plan de Arbitrios, las subsanaciones solicitadas por la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización al informe del tercer trimestre del año 2019 y las respuestas a esas observaciones; expresó que el presupuesto del año 2020 es por un monto de ochocientos cincuenta y ocho millones ochenta y dos mil ochocientos cuarenta y siete lempiras con sesenta y tres centavos. (L. 858,082,847.63) y presentó el detalle de ingresos y egresos clasificados por rama de la siguiente manera:

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS			
INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2020			
LPS.			
INGRESOS			
INGRESOS CORRIENTES			328,863,472.49
TRIBUTARIOS		194,029,777.57	
NO TRIBUTARIOS		134,833,694.92	
INGRESOS DE CAPITAL			529,219,375.14
VENTA DE ACTIVOS FIJOS		3,522,931.33	
SECTOR PRIVADO		-	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		492,000,000.00	
ADUANA	320,000,000.00		
ENP	25,000,000.00		
OPERADORES	141,000,000.00		
TASA DE SEGURIDAD	6,000,000.00		
DONACIONES		5,362,797.05	
SECTOR PUBLICO	5,362,797.05		
SECTOR PRIVADO	-		
CONTRIBUCION POR MEJORAS		27,679,527.45	
OTROS INGRESOS		654,119.31	
RECURSOS DE BALANCE		-	
TOTAL INGRESOS		858,082,847.63	858,082,847.63

Puerto Cortés es Compromiso de Todos.



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN DE PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
CORTÉS, HONDURAS CENTRO AMERICA
TEL: 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax 2665- 0264
www.ampuertocortes.com



EGRESOS			
GASTO CORRIENTE			148,570,213.98
FUNCIONAMIENTO		123,178,664.93	
Servicios Personales	100,436,399.66		
Servicios no Personales	16,014,650.87		
Materiales y Suministros	6,727,614.40		
TRANSFERENCIAS		25,391,549.05	
GASTO DE CAPITAL			549,635,130.78
TRANSFERENCIAS		45,645,244.08	
MAQUINARIA Y EQUIPO		19,359,609.37	
INVERSION		484,630,277.33	
Costos Capitalizables	235,480,277.33		
Terrenos para Uso Varios	11,000,000.00		
Inversion en Proyectos	238,150,000.00		
SERVICIO DE LA DEUDA			159,877,502.87
DESEMBOLSOS FINANCIEROS		120,700,000.00	
DEUDA PUBLICA		39,177,502.87	
pago a proveedores	39,177,502.87		
	TOTAL EGRESOS	858,082,847.63	858,082,847.63

RELACION GASTO FUNCIONAMIENTO/INGRESO CORRIENTE	37.5%
--	--------------

Presentando una relación gastos de funcionamiento versus ingresos corrientes de 37.5%; presentó el Plan de inversiones detallando cada programa en el que se invertirán los fondos que se detallan de la siguiente manera: Legislación y Gobierno L.23,182,520.21; Dirección Ejecutiva L. 69,477,088.57; Administración Financiera L.220,140,833.06; Inversión Pública L.455,554,769.51; Inversión Social L. 89,727,636.27; continuó presentando las modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2020 resaltando que se han incorporado al mismo las recomendaciones hechas por la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, así como ciertas actividades que se han venido realizando y que estaban incorporadas en el Plan de Arbitrios, por lo que se ha normalizado esa situación; explicó que el Plan Operativo Anual está enlazado con el presupuesto, ya que así lo está requiriendo la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización; Finalmente notificó a los miembros de la Corporación el oficio remitido por esa Secretaría de Estado relacionado con el Dictamen de Rendición de Cuentas GL y del Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto ejecutado del tercer trimestre del año 2019 acompañado de las respuestas a cada observación; y se informó a la Corporación sobre la observación del compromiso de dar cumplimiento al decreto 72-86 sobre los gastos de funcionamiento, y al artículo 177 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y al artículo 98 de la Ley de Municipalidades. El Alcalde aclaró al regidor Dany Díaz que la ley establece que el proyecto del presupuesto se remite a la Corporación en el mes de septiembre de cada año y que el mismo se remitió en tiempo y forma, pero que debido a que no ha habido sesiones no se había entregado en forma oficial entregándoseles en el mes de noviembre del año pasado; aclaró que para poder tramitar la transferencia correspondiente al IV trimestre Gobernación exige que además de la Rendición de Cuentas en el Cabildo se debe presentar lo que se está sometiendo a consideración de

Puerto Cortés es Compromiso de Todos



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN DE PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
CORTÉS, HONDURAS CENTRO AMERICA
TEL: 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax 2665- 0264
www.ampuertocortes.com



la Corporación en ésta sesión. Seguidamente manifestó que el regidor Juan Eduardo Vallecillo Brocato le hizo entrega de una nota donde solicita que se incorporen al presupuesto cien millones de lempiras para compra de equipo y cien becas de L.1,500.00 mensuales cada una para jóvenes universitarios de escasos recursos y 150 becas para niños de primaria y secundaria de bajos recursos de L.1,000.00 cada una, la compra de un generador eléctrico para el uso del edificio municipal, sesenta millones para la pavimentación desde el Puenton hasta Manacalito, manifestando el Alcalde que el presupuesto es una herramienta flexible y que se remitirá esa solicitud a la Gerencia Administrativa para que analicen la solicitud presentada por el regidor Vallecillo Brocato; sobre las becas aclaró que ya se otorgan 300 becas de L.600.00 para los estudiantes con excelencia académica. El regidor Juan Eduardo Vallecillo Brocato manifestó que le habría gustado que se reunieran para conocer lo relacionado con el presupuesto; expresando el Alcalde que no ha recibido solicitudes por parte de ellos para tener esas reuniones. El regidor Juan Eduardo Vallecillo Brocato que hace es porque se gastan más de cien millones de lempiras en mantenimiento de calles y que al hacerlo con equipo municipal se obtendrían ahorros, manifestó que no hay vehículos para que las comisiones realicen sus labores, finalmente solicitó que se les de la oportunidad de hacer ajustes al presupuesto del 2020. El regidor Adolfo Eliseo Canales aclaró que ellos ya tienen conocimiento del presupuesto, pues este fue presentado desde noviembre de 2019, que no se están dilapidando los fondos del municipio ya que se hacen mantenimientos que son necesarios y se paga la recolección de basura; con relación a la adquisición de vehículos le aclaró que ya hay proceso de adquisición y que el mismo por transparencia lo está realizando el gobierno central por medio de ONCAE. El regidor Dany Díaz manifiesta que no se reunieron en la Comisión de Finanzas y que ellos mandaron tres solicitudes para realizar esa reunión y que la única vez que se programó esa reunión fue cancelada; manifiesta que se han ahorrado varios millones de lempiras en el pago de intereses y que ese ahorro pudo haber servido para aumentar la inversión en salud o en ayudas, manifestó que está de acuerdo con la propuesta del regidor Vallecillo Brocato relacionada con la compra de equipo; expresó que hay un proyecto de construcción de un tanque de agua en la comunidad de Campana desde el año 2010, el que no se ha concretado. El Alcalde aclaró que el caso de Campana es porque la Junta de Agua no se pone de acuerdo con el Patronato. La regidora Michelle Alejandra Montalvan Galo solicitó que constara en acta que vota en contra porque el artículo 25 de la Ley de Municipalidades dice que el presupuesto debe ser aprobado a más tardar el 31 de diciembre de cada año y que de no aprobarse se trabajará con el presupuesto del año anterior. Una vez discutido el Presupuesto del 2020, Plan Operativo Anual, Normas Administrativas y Presupuestarias 2020, Plan de Arbitrios 2020, Dictamen de Rendición de Cuentas GL, y del Informe del Avance Físico y Financiero del Gasto Ejecutado del III trimestre del 2019 y las respuestas a esas observaciones y recomendaciones y el compromiso del cumplimiento al decreto 72-86 sobre los Gastos de Funcionamiento y del artículo 177 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y 98 de la Ley de Municipalidades; el Alcalde sometió el mismo a consideración de la

Puerto Cortés es Compromiso de Todos



ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTÉS

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
CORTÉS, HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264
www.ampuertocortes.com

Corporación Municipal; votando a favor de aprobar el mismo los regidores Adolfo Eliseo canales Carabantes, Emely Marlene David Reyes, Lidwin Francois Martínez Fajardo, Dolores Argentina Mejía Sánchez y el Alcalde Municipal; totalizando cinco votos a favor de aprobarse; votando en contra los regidores Rafael Humberto López Miranda, Olvin Daniel Aguilera Cruz, Dany Alberto Díaz Jiménez, Juan Eduardo Vallecillo Brocato y Michelle Alejandra Montalvan Galo; resultando cinco votos en contra de su aprobación; por lo que el Alcalde manifiesta que haciendo uso del voto de calidad que le confiere el artículo 12 del Reglamento de la Ley de Municipalidades procede a votar a favor de la aprobación; en consecuencia por mayoría de votos con el voto de calidad del Alcalde Municipal se dan por aprobados Presupuesto del 2020 con un monto de ochocientos cincuenta y ocho millones ochenta y dos mil ochocientos cuarenta lempiras con sesenta y tres centavos (L.858,082,847.63), Plan Operativo Anual 2020, Normas Administrativas y Presupuestarias 2020, organigrama 2020, Plan de Arbitrios 2020, Dictamen de Rendición de Cuentas GL, y del Informe del Avance Físico y Financiero del Gasto Ejecutado del III trimestre del 2019 y las respuestas a esas observaciones y recomendaciones y el compromiso del cumplimiento al decreto 72-86 sobre los Gastos de Funcionamiento y del artículo 177 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y 98 de la Ley de Municipalidades, votando en contra los regidores Rafael Humberto Lopez Miranda, Olvin Daniel Aguilera Cruz, Dany Alberto Díaz Jiménez, Juan Eduardo Vallecillo Brocato y Michelle Alejandra Montalvan Galo. **Cuarto: cierre de la sesión.** Se cerró la sesión siendo las nueve con quince minutos de la mañana.

Es conforme a su original.

Puerto Cortés 5 de marzo de 2020.


Abg. Douglas Osvaldo Urrutia Funes.
Secretario Municipal.



Puerto Cortés es Compromiso de Todos.



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

**DEPARTAMENTOS INDEPENDIENTES
SECRETARIA MUNICIPAL**

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Realización de matrimonios civiles	Realizar los trámites legales para llevar a cabo los matrimonios civiles del municipio	Contrayentes	350	350	matrimonios	100%	Copias de Actas Matrimoniales, Libro Remisión al Registro de las Personas	Recurso humano, Computadora, impresora, Papelería, tinta, cartoncillo, Almohadilla, caratulas, bolígrafos, libro remisión, fotocopias, logística (decoración, sillas, mesas, manteles)	Fondos Municipales	PDM-OT	Actas matrimoniales remiidas al Registro Nacional de las Personas para la inscripción del matrimonio	PDM-OT
2	Tramitar solicitudes varias presentadas por los ciudadanos	Resolver en forma oportuna las distintas solicitudes presentadas por los ciudadanos	Ciudadanos en general	120	125	Solicitudes presentadas	96%	expedientes, actas de sesiones de corporacion.	Recurso humano, Computadoras, impresoras, papelería, libro de remision, bolígrafos.	Fondos Municipales	PDM-OT	Expedientes remitidos a la Corporación Municipal para su resolución	PDM-OT
3	Tramitar solicitudes de Legalizacion de tierras	Legalizar la tenencia de la tierra dentro del municipio en posesion de particulares	poseedores de tierra dentro del municipio sin titulo de dominio pleno	150	180	Solicitudes presentadas	83%	Expedientes de Solicitudes de dominios plenos, dominios utiles, inscripciones, adjudicaciones, Actas de sesion de Corporacion	Recurso humano, Computadora, impresora, Papelería, tinta, bolígrafos, libro remisión, copias	Fondos Municipales	PDM-OT	Expedientes remitidos a la Corporación Municipal para su resolución	PDM-OT
4	elaboracion de actas de Sesiones de Corporacion y Cabildos Abiertos	Registrar en el acta lo discutido en sesiones de Corporación Municipal y cabildos abiertos y las resoluciones tomadas	Todos los ciudadanos del municipio	36	36	Actas elaboradas	100%	actas de sesiones de corporacion y cabildos abiertos	Recurso Humano, libro de actas, computadora, impresora, papel , tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	PDM-OT	Actas redactas y transcritas al libro de actas correspondiente	PDM-OT
5	Tramitar oposiciones a dominios plenos	tramitar y someter a consideración de la Corporacion las oposiciones a dominios plenos presentadas por los ciudadanos	solicitantes de dominios plenos y opositores	2	2	Oposiciones a dominio pleno	100%	expedientes de dominio pleno y oposiciones presentadas, actas de sesiones de Corporación	Recurso humano expedientes, libro de actas, computadora, impresora, papel , tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	PDM-OT	Expedientes remitidos a la Corporación Municipal para su resolución	PDM-OT
6	Preparacion de sesiones ordinarias y extraordinarias	remision a los miembros de la Corporacion Municipal, dentro del plazo legal, de la documentación que se discutirá en la sesion.	Corporación Municipal	31	31	sesiones	100%	Listado de recepción de documentos firmado por los integrantes de la Corporación Municipal	Recurso HumanoC copiadora, papel, Libro de remisión, bolígrafo, tinta.	Fondos Municipales	PDM-OT	Documentos relacionados con las sesiones remitidos en tiempo y forma a los miembros de la Corporacion Municipal	PDM-OT
7	Tramite de solicitudes varias	Resolver las disitintas solitudine presentadas por los ciudadanos, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Porcedimiento Administrativo y Ley de Municipalidades	Ciudadanos en general	50	50	Solicitudes varias	100%	Expedientes de solicitudes presentadas, copias de las resoluciones.	Recurso Humano,papel, computadora, impresora, tinta, bolígrafos	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
TESORERIA MUNICIPAL													
1	Pago de Obligaciones	Cumplir con el pago de obligaciones a terceros de acuerdo a las autorizaciones recibidas.	Proveedores de bienes y servicios, empleados Municipales.	6804	7500	Pagos	91%	Orden de pago	vaucher, computadora, impresora, protectora de cheques, Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAFI).	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Recaudación de Ingresos	Obtener los recursos para poder cumplir con las obligaciones de la administración municipal.	Población en general y empleados municipales.	L. 732,373,375.65	L. 759,587,858.95	Recaudaciones	96%	Estados de Cuenta	Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAFI), Papelería, computadora, impresora, sellos.	pago de bienes inmuebles, Industria y comercio, dominios plenos, transferencias, donaciones.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE REALCIONES PUBLICAS													
1	Informar en Medios externos y propios las actividades Municipales	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadania en General	1,000,000	1,000,000	Personas alcanzadas	100%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Publicar en Redes Socilaes las Actividades municipales (Evetos, reuniones , otros...)	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadania en General	1,000,000	1,000,000	Personas que tienen acceso a vernos	100%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Promocionar las actividades municipales en medios propios y externos	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadania en General	1,000,000	1,000,000	personas alcanzadas	100%	Reportes escritos, fotos, videos Contratos Publicitarios	Redes sociales, Tv, Radio, Prensa Escrita, Perifoneo, Hojas volantes,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Coordinar el desarrollo de Cabildos	Crear todas las condiciones necesarias para el desarrollo y efectividad de los Cabildos	Ciudadania en General	10	10	Cabildos según la Ley de Municipalidades	100%	Listas de Asistencia, fotos, videos, convocatoria	Mobiliario, sonido, invitaciones, agenda protocolaria, Alimentacion,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Desarrollar en tiempo y forma las licitaciones, que se establecen mediante convocatoria pública para efectuar un proceso en el cual diferentes empresas participen presentando propuestas en sobre cerrado mismo que es abierto públicamente en el proceso de recibo de ofertas.	Organización de Licitaciones Públicas, Ademdun y Avisos.	Ciudadania en General	36	36	Publicaciones de licitaciones (3 publicaciones por licitación)	100%	Resolución de Corporación Municipal, Publicaciones en tres medios escritos y Publicación en Página Web Municipal y Redes Sociales.	Medios Escritos, Redes Sociales, agenda	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Realizar preparativos de eventos como entregas, campañas, conferencia de prensa, bodas, sesiones de Corporación Municipal, apoyo a instituciones, organizaciones y otros que tienen convenios con la Municipalidad (Comisionado y Comisión Comunitaria Municipal, FERICOM, Salud, Aguas de Puerto Cortés, UNAH- Valle de Sula, COPECO, HABITAT) la organización de los eventos es autorizada por el Alcalde Municipal.	Organización de Eventos Municipales	Ciudadania en General	100	100	Eventos municipales a desarrollar sea Mayores o Menores	100%	Listas de Asistencia, fotos, videos, Invitaciones	Mobiliario (Sillas, Mesas, Manteles y Carpas), sonido, invitaciones, agenda protocolaria, Alimentacion,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Elaboración diferentes líneas gráficas para eventos, actividades, presentaciones, como material audio visual desarrollado en Canal 100 Municipal. Así como las animaciones de los notas, spot, comerciales publicitarios y publicación en redes sociales (Facebook y Youtube).	Desarrollo de programas de imagen para la Municipalidad con enfoque en publicidad grafica en Redes Sociales	Municipalidad de Puerto Cortés	150	150	Publicaciones Graficas	100%	Correos Electronicos, Memorandum, Publicaciones en Redes Sociales y Página Web	Computadora, Tablero de Diseño Grafico,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Contratos de Publicidad como Pago de Impuestos, Ordenanzas Municipales, Amnistías Tributarias, Verano Seguro, Navidad Dorada, Campañas de Vacunación, Fundación Puerto Cortes, Feria Agostina, Mes de Septiembre, anuncios Vialidad y Transporte.	Contratación de Publicidad para obtener un mejor realce en los eventos destacados en el Municipio	Ciudadania en General	144	144	Contratos de Publicidad	100%	Contrato, Fotocopia Cedula, Constancia electronica del SAR, Recibo del SAR	Spot de Publicidad	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Edición de reportaje en video y fotografía y publicación en redes sociales para eventos municipales	Desarrollar en tiempo la edición de un reportaje en video y publicar en redes sociales de acuerdo a la agenda municipal programada por alcalde (Facebook, YouTube)	Ciudadania en General	250	250	Reportajes municipales a editar	100%	Publicaciones en Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Edición y Grabación de Programas editados	Desarrollar la grabación y edición de los programas televisivos según la hora establecida en la programación y transmitirlos por canal 100 municipal	Ciudadania en General	5	5	5 Programs de TV transmitido por Canal 100	100%	Programación en Canal100	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de edicion	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
11	Transmisiones en vivo	Emitir transmisiones de programas y eventos a través de canal 100 municipal y redes sociales para brindar a la población porteña información actualizada	Ciudadania en General	50	50	Transmisiones en Vivo	100%	Transmisiones en canales locales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de trasnmision	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
12	Edición de Spot en canal 100	Desarrollar en tiempo la edición de un spot y documental y transmitirlo en vivo para canal 100 municipal y redes sociales (Facebook y YouTube)	Ciudadania en General	50	50	Spot editados	100%	Programación en Canal 100 y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de trasnmision	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
13	Edición de Documentales en Canal 100	Desarrollar en tiempo la edición de un spot y documental y transmitirlo en vivo para canal 100 municipal y redes sociales (Facebook y YouTube)	Ciudadania en General	5	5	Documentales editados	100%	Programación en Canal 100 y Redes Sociales	Camaras de video, fotografia, microfono, mechas, programas de edicion, material de trasnmision	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
OFICINA DEL COMISIONADO MUNICIPAL Y COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA													
1	Reuniones CCT y CM	Informe de actividades, Coordinación de actividades, analizar y concensuar toma de decisiones	Sociedad Civil	36	47		77%	Control de asistencia, Fotografías	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)				
2	Reuniones Extraordinarias	Informe de actividades, Coordinación de actividades, analizar y concensuar toma de decisiones	Sociedad Civil	5	15		33%	Control de asistencia	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Visita a Deptos. Municipales	Conocer la estructura y procedimientos administrativos de los mismos	Sociedad Civil	17	56		30%	Formato de visita e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Visita a Patronatos y Proyectos de la Comunidad	Observación de Libros Contables, libros de actas, cumplimiento del Reglamento de Patronatos y los alcances obtenidos. Verificación Superficial de cumplimiento de los proyectos.	Sociedad Civil	10	127		8%	Formato de visita, Fotografías e informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Visita a JAA	Observación de Libros Contables, libros de actas, cumplimiento del Reglamento de Juntas de Agua y alcances obtenidos	Sociedad Civil	10	46		22%	Formato de visita e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Participación Eventos Municipales como: (Sesiones de Corporación, Sesiones de las 3 tasas y Comité Vial, Cabildos Abiertos e Inauguraciones de Proyectos Municipales y Política Pública Municipal de Transparencia)	Ser veedores del cumplimiento de la transparencia de los procesos y eventos municipales.	Sociedad Civil	93	110		85%	Control de asistencia e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Visita a Instituciones Públicas Obligadas	Observación de Procesos administrativos y alcances de las Instituciones Públicas como: (Hospital de Área, Centros de Salud, Aguas de Puerto Cortés)	Sociedad Civil	8	14		57%	Formatos de visita e Informes	Gastos de Movilización, papelería (ya que el recurso humano es ad honorem)	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA													
1	Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales.	Verificar y analizar la información.	Ciudadania	600	600	Informes	100%	Correo electrónico, usb e impreso y Portal de Transaprencia	Recursos Humanos, papelería, internet, Computadoras	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Producto 2	Estrategia 1
2	Publicación de la información en el portal de transparencia.	Divulgación de la información para el uso de la población en general.	Ciudadanía.	12	12	PUBLICACIONES	100%	Publicación en el portal.	Recursos Humanos e internet y Computadoras	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
3	Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Capacitar al empleado municipal y que conozcan las política de transparencia.	Empleados municipales	100	100	Empleados	100%	Listados de asistencia, evaluación personal y fotografías-Videos	Recursos Humanos, papelería, data show, computadoras, internet	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
4	Capacitaciones a departamentos municipales para mejoras en la presentación de informes mensuales.	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad.	Ciudadania	50	50	Deptos Municipales	100%	Comunicados, memorándum, reportes, fotografías.	Recursos Humanos, papelería, Computadora, Internet.	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
5	Socializar la Política Pública Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Combate a la Corrupción a través de la Participación Ciudadana a grupos de la sociedad civil	Dar a conocer las Política de Transparencia a la ciudadanía en general.	Ciudadanía.	10	10	Socialización	100%	Listado de asistencias, fotografías, spot de radio y television, redes sociales.	Recurso humano, papelería, computadoras,internet, sonido, data show	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R2	Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.
6	Crear mecanismos de coordinación entre la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de la alcaldía con las Instituciones Obligadas del Estado en el municipio.	Ejecutar actividades afines en aras de incentivar la Transparencia en el municipio.	Ciudadania	2	2	Actividades de coordinacion	100%	comunicados, memorándum	humanos, papelería	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.
7	Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica.	Promover la participacion Ciudadana en la Administracion Publica del Municipio	Ciudadania	1	1	capacitacion	100%	Listados de Asistencia, fotografías, hojas de evaluacion	Equipo de sonido, Data show, computadora, internet, mobiliario.	Financiamiento municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública
8	Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia.	Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia.	Ciudadanía.	1	1	capacitacion	100%	Listados de asistencia y fotografías-video	Humano, computadora, internet, papelería, hojas de evaluacion	Financiamiento municipal.	Cohesión Social R1	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal.	Elaborar un plan de capacitaciones para incorporarlos de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
9	Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAIP).	Promover la participacion Ciudadana en la Administracion Publica del Municipio	Ciudadania	1	1	coordinacion	100%	Correspondencia, listados de asistencia, fotografías	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública
10	2.2.2 Elaborar eventos publicos de difusion (ferias, concursos de transparencia)	Promover la participacion Ciudadana en la Administracion Publica del Municipio	Ciudadania	2	2	Dia de la Transparencia	100%	Correspondencia, listados, fotos, videos, invitaciones	Recurso Humano, computadoras, internet, papelería	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
11	Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP.	Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP	Ciudadania	12	12	actualizaciones	100%	Informe de Verificacion Mensual del Instituto de Accesos a la Informacion Publica	Humano, Computadores, Informes, Internet	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortes.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
12	Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública	Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP	Ciudadania	12	12	Calificación Mensual	100%	reportes	Computadoras, informes, computadoras, internet	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortes.	Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
13	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado situación de la transparencia y el derecho de acceso a la información del municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de transparencia del municipio	Ciudadania	1	1	Informe	100%	Reporte, fotografías, notas de confirmación de recepción de la información	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento municipal	Cohesión Social R.1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.
14	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Comisionado Municipal y CCT, relativo al estado situación de la transparencia y del derecho de acceso a la información del municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de Transparencia del Municipio	Ciudadania	12	12	Informe	100%	Reportes, fotografías, correos electrónicos	papelería, recursos humanos, computadora, correo electrónico	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R1	Elaborada e implementada la política pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.
15	Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas en coordinación con las gerencias y departamentos municipales.	Rendir Cuentas de la Administración Municipal	Ciudadania	1	1	Informe	100%	Reportes de Rendición de Cuentas	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.1	Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.
16	Socialización de LTAIP los grupos vulnerables o en riesgo social.	Promover la participación ciudadana activa con Inclusión Social	Ciudadania	2	2	Socialización	100%	Reportes, fotografías, listas de asistencia	Papelería, recurso humano, computadora, impresora	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.2	Fortalecidas las organizaciones comunitarias de base en su rol de coparticipes del desarrollo municipal.	Elaborar un plan de capacitaciones para incorporarlas de manera directa en la planeación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas, programas y proyectos municipales.
17	Diseñar y producir polimedias educativas para ser transmitidas en medios de comunicación hospitalares, centros educativos, empresa privada a través de pantallas.	Promover la participación ciudadana activa y el acceso a la información	Ciudadania	2	2	Polimedias Educativas	100%	Anuncios, videos, fotos	internet, recurso humano, computadoras	Financiamiento Municipal	Cohesión Social R.2	Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.
18	Establecer convenios interinstitucionales con la empresa privada local a efecto de transmitir las campañas producidas.	Promover la participación ciudadana activa y el acceso a la información	ciudadania	1	1	Convenios	100%	Fotos, video, convenio	recurso humano, papelería	Financiamiento municipal	Cohesión Social R.2	Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.
DEPARTAMENTO / UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL LOCAL													
1	Revisión mensual (10) de Avances de POA para reuniones de monitoreo y seguimiento planificadas según cronograma de actividades.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena Gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas administradoras de agua	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	10	10	Reuniones realizadas	100.00%	Informe, Fotografías, listados de asistencia	Asistencia Técnica, transporte , computadora, data show, Conexiones eléctricas, Internet	1. MPC (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. - 5% del Canon de Arrendamiento de APC	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Mejorada la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en el municipio.	1. Convocatoria. . 2. Monitoreo de la Convocatoria. 3.Presentación de actividades planificadas y ejecutadas
2	4 Reuniones anuales de formación educativa a miembros de la Asociación Municipal de Juntas de Agua.	Brindar y fortalecer los conocimientos administrativos y técnicos de las Juntas Administradoras de agua (JAAS) a través de talleres, capacitaciones o charlas, enmarcadas en la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento con la incorporación de género.	47 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	4	4	Reunión de formación educativa	100.00%	Fotografías,listados de asistencia, inform	material didactico, data show, computadora, Impresora, extensión, fotocopias	1. MPC (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del Canon de Arrendamiento	R2.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Miembros de JAAS capacitados, para la buena administración,, operación y mantenimiento de los sistemas de agua.	1. Conograma de actividades. 2. Convocatoria. 3. Monitoreo de la convocatoria. 4.Preparación de la presentación (Agenda y metodología)
3	6 acciones de gestiones anuales, en el marco de una Política Municipal de Agua y Saneamiento.	Realizar Gestiones que permitan la concientización hacia la necesidad de una Política de Agua Potable y Saneamiento en el Municipio y conocer la Metodología de construcción de una Política Municipal con enfoque participativo y comprometido con su adopción, enmarcada en la Política Nacional y Municipal del Sector Agua Potable y Saneamiento.	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	6	6	Gestiones de concientización	100.00%	Fotografías de reuniones listados, informes, Planes de Trabajo y planificación de actividades	Computadora, Impresora, recurso humano (personal dependencias municipales) Especialista.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. Gestión con fondos externos. 3.- 5% del Canon de Arrendamiento	R5.- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Capacitaciones, Proyectos.	1. Cronograma de actividades de Gestiones previas. 2. Reuniones. 3. Convocatorias. 4.Instrumentos de aplicación.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
4	3 Reuniones extraordinarias de avances y monitoreo de actividades de la USCL-COMAS según se presente la necesidad.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena Gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas administradoras de agua	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	3	3	Reuniones de avance y Monitoreo USCL-COMAS	100.00%	Fotografías, Listados de Asistencia, Informe	Asistencia Técnica, transporte , computadora, data show, Conexiones eléctricas.	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Resolución a las Actividades o Quejas y Reclamos de urgencia.	1.Convocatorias.(físico y digital) 2. Seguimiento a convocatorias (físico y digital)
5	Vigilancia y Monitoreo de zonas productoras de agua en el municipio	Vigilar y monitorear los procesos legales, capacitaciones, Quejas y Reclamos, caracterizaciones y acompañamiento ambiental con los prestadores del servicio de agua y saneamiento; Urbano y Rurales en el municipio de Puerto Cortés	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés, las cuales se abastecen de 14 zonas productoras de agua.	20	45	Acciones de vigilancia	44.44%	Fotografías, Listados de Asistencia, Informe, documentos administrativos y planes técnicos de las Juntas Administradoras de Agua. Documentos de recomendaciones por parte de la uscl-comas	Asistencia Técnica, transporte , Logística requerida	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Juntas de Agua y Saneamiento Atendidas, supervisadas y capacitadas para el cuidado y aprovechamiento de los recursos.	1.Atención al Prestador. 2. Cronograma de actividades. 3. Documento de recomendaciones. (llenado de formatos) 4. Procesos de Personerías Jurídicas
6	3 Jornadas de Capacitación a Promotores Municipales, planificadas según cronograma de actividades	Brindar y fortalecer los conocimientos de los promotores sociales en la temática de Agua y Saneamiento.	18 promotores municipales, recibiendo y fortaleciendo sus conocimientos en temas de agua y saneamiento.	3	3	Capacitaciones a promotores	100.00%	Fotografías, listados de asistencia, informes.	1.Logística requerida, 2.Asistencia técnica, 3.Transporte,	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R1- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Promotores capacitados en la temática de agua y saneamiento	1. Cronograma de Actividades. 2. Convocatorias. 3.Preparación de la presentación (Agenda y metodología).
7	2 Jornada de Capacitación en coordinación con el Ente Regulador De Agua y Saneamiento (ERSAPS).	capacitar en la temática de Agua y Saneamiento, a Juntas de Agua y promotores, con el fin de replicar lo aprendido a Promotres y JAAS del Municipio.	Personal de USCL promotores municipales, 45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento (Prestadores Rurales) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	2	2	Capacitaciones impartidas por ERSAPS	100.00%	Fotografías, listados de asistencia, informes	1. Transporte. 2. Alimentación. 3. Hospedaje. 4. Material didáctico 5. Asistencia Técnica	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R1- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Personal capacitado y brindando replicas en temas de Agua y Saneamiento en el municipio.	1. Planificación de actividad. 2. Convocatorias. 3.Material de la Jornada (Presentaciones)
8	Actualización de formulario para realizar el registro, según modelo de ERSAPS para identificación y registro de organizaciones Sectoriales con presencia en el municipio	Establecer un registro de organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que colaboran en agua y saneamiento dentro del Municipio	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	1	1	Formulario actualizado	100.00%	Documento Digital Actualizado	1. Asistencia Técnica 2. Computadora 3. Memoria USB	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Creado y actualizado un Registro de Organizaciones Sectoriales, que colaboran en agua y saneamiento dentro del Municipio.	1. Gestión con Organizaciones Sectoriales para la obtención de la información requerida en el Documento. 2. Actualización de Ficha ROS
9	Actualización del Registro de Prestadores Rurales	Cumplir con los requisitos de Ley para mantener un conocimiento actualizado de la situación sectorial a nivel de municipio que pueda orientar, dentro de cada uno de ellos, las acciones correctivas que están al alcance de las autoridades locales y de las instancias de apoyo que están presentes en el municipio.	45 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	25	45	Acciones para actualización de registro	55.56%	Fotografías, Instrumento de aplicación, RPP	1.Transporte 2. Instrumento elaborado 3. Acompañamiento Técnico	1.- Municipalidad (Funcionamiento Municipal-Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	R2- Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	Capacitadas las Juntas de Agua del municipio en el manejo integral de los sistemas de agua potable y saneamiento.	1.Actualización de la Base de Datos de Prestadores Rurales de los servicios de Agua Potable y Saneamiento en el Municipio. 2. Capacitaciones a Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento, en temas de Sostenibilidad, Administración y Protección de los sistemas de agua potable y Saneamiento en el municipio. 3. Presentación de Informes Anuales por parte de las JAAS al ERSAPS.
DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL													
1	Elaboración de Contratos, adendas: Ordenes de cambio, modificaciones, ampliaciones de tiempo	Determinar y regular los derechos y obligaciones para la ejecución de obra/servicio, los límites de dicha contratación. Registrar cambios contractuales	MPC/Contratista	1060	1051	Contratos	101%	Expediente de Contratación y Contrato	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Elaboración y revisión de Convenios	Establecer las normas, mecanismos que regulen una relación entre la MPC y otras entidades, las condiciones necesarias para efectuar dicha relación	MPC/Ciudadanos en general	10	10	Convenios	100%	Convenio	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Atender legal a demandas contra la MPC	Defender a la MPC en conflictos con personas naturales y jurídicas	MPC	25	23	Demandas	109%	Expediente de la demanda, Contestación de la demanda	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Elaboración de dictámenes legales	Determinar y proporcionar orientación legal para resolver o evitar situaciones que afecten a la MPC	MPC	300	300	Dictámenes	100%	Expediente, solicitud, dictamen legal	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Atender consultas de carácter legal	Orientar y recomendar en base a ley sobre la situaciones que se presenten	MPC	140	150	consultas	93%	Solicitud e información	Computadora, impresora, Papelería, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopias y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS													
1	Elaboración de constancias de trabajo para empleados por contrato y permanente.	Proveer al empleado de una constancia que sirva como referencia, que labora en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleado	3000	3000	Constancias	100%	Constancias	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Elaboración de pago de planilla de vacaciones para los empleados permanentes.	Llevar un control de la remuneración vacacional de los empleados permanentes.	Empleado	550	560	Tramite de Vacaciones	98%	Tramite de Vacaciones	Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Control de salida de vacaciones de los empleados permanentes, continuos, call center, comunitario y eventuales.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar su derecho adquirido.	Empleado	560	560	Tramite de Vacaciones	100%	Tramite de Vacaciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Elaboración de control de seguro médico	Proveer al empleado permanente el beneficio de salud (seguro médico privado) que ofrece la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleado	361	380	Uso Poliza de Seguro	95%	Hoja de Reclamo, Pre-Autorizaciones.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Elaboración de control de beneficios para empleados permanentes	Llevar un control de los beneficios que según el contrato colectivo se les proporciona a los empleados permanentes.	Empleado	390	390	Beneficio del Contrato Colectivo	100%	Formato de entrega de beneficios.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Elaboración de planilla de contrato, permanente y eventual.	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleados	78	78	Planillas	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Elaboración y pago de la planilla del RAP.	Proporcionar al RAP el pago respectivo de acuerdo a los empleados permanentes que laboran en la Institución, con el propósito de gozar de los beneficios que ofrece el RAP.	Empleados	12	12	Planillas		Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Elaboración y pago del IHSS.	Proporcionar al IHSS el registro de entradas y salidas de empleados para realizar el pago respectivo y de esta forma el empleado pueda gozar de los beneficios que brinda el IHSS.	Empleados	12	12	Planillas	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Elaboracion del trámite de incapacidad.	Realizar el trámite para que el empleado pueda gozar los días de incapacidad correspondiente.	Empleados	650	666	Incapacidades		Incapacidades	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Elaboracion del trámite de maternidad.	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar de su derecho de maternidad.	Empleadas	6	10	Casos de Maternidad	60%	Incapacidad de materidad extendida por el IHSS.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
11	Elaboración del calculo de viáticos	Proporcionar los recursos económicos al empleado para que pueda realizar su viaje con el propósito de cumplir su tarea laboral.	Empleado	250	300	Realizacion calculo de viaticos	83%	Base de datos de los empleados que laboran en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
12	Elaboración de planilla de contrato, permanente, eventual.	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleado	78	78	Elaboracion de Planillas	100%	Contrataciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
13	Elaboracion del cálculo y pago del impto. Sobre la renta	Realizar el cálculo y pago correspondiente al SARA para cumplir conforme a lo que exige la ley del impuesto sobre la renta.	Empleado	550	650	Empleados que realizan el pago del impuesto sobre la renta	85%	Planillas	Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
14	Elaboración de planilla de la policia comunitaria y call center	llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal.	Empleado	52	52	Planillas elaboradas en el año	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
15	Elaboración de la planilla del INFOP	Realizar el pago al INFOP como lo establece la ley con el propósito de recibir los servicios de este Instituto.	Empleado	12	12	Pagos realizados en el año	100%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
16	Contratación de personal	Realizar los procedimientos orientados para atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización	Empleado	1500	1850	Total de las personas contratadas	81%	Curriculum/ manual de puestos.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
17	Elaboración de contratos	Documentar las condiciones bajo las que se registrará el empleado dentro de la organización.	Empleado	5100	6000	Contratos realizados en el año	85%	Contrataciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
18	Elaboración y control del calendario de capacitaciones	Llevar un control y orden de las capacitaciones que serán brindadas en el año para todo el personal de la Municipalidad.	Empleado	85	100	Capacitaciones realizadas en el año	85%	Resultados de la evaluación del desempeño / Solicitud de jefes de departamento.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
19	Control de asignación de vehículo	Llevar un control adecuado en la asignación de vehículo y así poder cumplir con lo solicitado por cada uno de los departamentos en el cumplimiento de sus funciones.	Empleado	20000	26000	Solicitud de Vehículos realizadas	77%	Notas de solicitud de vehículos.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
20	Elaboración de retenciones	Llevar el control de las deducciones de cada empleado para poder realizar los pagos que corresponden.	Empleado	24	24	Retenciones realizadas	100%	Nota de retenciones debidamente firmada.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
21	Evaluación de desempeño	Medir y determinar el desempeño de los empleados y elaborar planes de mejoras.	Empleado	2	2	Evaluaciones realizadas	100%	Base de datos de los departamentos existentes con cada uno de sus empleados.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
22	Declaración del personal al TSC	Verificar que el personal Municipal cumpla con la declaración anual ante el TSC lo realice en el término legal.	Empleado	155	450	Total de los empleados que deben realizar la declaración al TSC.	34%	Planillas	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
23	Elaboración de prestaciones	Proporcionar al empleado sus derechos adquiridos por sus servicios en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleado	110	350	Total de empleados que salen de la organización.	31%	Nota de cancelación.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
CUERPO DE BOMBEROS													
1	Atención a Emergencias (Incendios, conatos, accidente vehicular, derrames de mat-pel, fugas de sustancias, rescate de personas, atención de primeros auxilios etc....)	Auxiliar y Salvar vidas y propiedades de personas naturales y/o jurídicas	La Población en general del Municipio	610	610	Atenciones	100%	*Informes de los incidencias *Fotografías *Libro de Novedades *Hojas de Servicio	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Salvar vidas y propiedades	*Mantenimiento preventivo de las unidades y herramientas de emergencia *Socialización de los números de emergencia *Capital humano capacitado
2	Atender Servicios de Ambulancia	Auxiliar, Estabilizar y trasladar al paciente al Centro medico mas cercano	La Población en general del Municipio	1700	1700	Atenciones	100%	*Hojas de servicios de ambulancias *Libro de Novedades *Registros del Call Center	*Vehículo Ambulancia *Combustible *Material De inmovilización *Oxígeno *Material medico Quirúrgico *Insumos *Capital Humano Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Dar una respuesta inmediata para reducir lesiones y las probabilidades de muerte	*Socializar números de emergencia *Revision y mantenimiento de unidades y equipo
3	Servicios Sociales (Podas de arboles, Asistencia a eventos, apoyo en Campañas de salud, Rescate de fauna, apoyo en rescate de cadáveres, control de enjambre de abejas, lavados a instituciones publicas)	Atender diversas necesidades de la población para los cuales nuestro personal esta técnicamente calificado	La Población en general del Municipio	1250	1250	Servicios Sociales	100%	*Hojas de Servicios sociales *Notas por escrito enviadas por las instituciones *Libro de novedades *Fotografías	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Cumplidas las necesidades de la población de acuerdo a nuestra capacidad técnicas	*Revisión y mantenimiento de los equipos especializados *Capital humano capacitado *Socialización de los números de emergencias
4	Brindar servicios de prevención de incendios y seguridad ocupacional (Inspecciones)	Identificar posibles riesgos o amenazas que a futuro provoquen un incidente o calamidad	La Población en general del Municipio	1400	1400	Prevención de incendios	100%	*Libro de novedades *Fotografías *Listado de asistencia *informes de la investigación	*Unidades especializadas *Personal capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que las empresas estén preparadas con las condiciones adecuadas para evitar riesgos y amenazas	*Capital humano capacitado *Socializar la actividades que se realizan la Oficina de prevención y seguridad contra incendios

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Impartir capacitaciones (A personal de las empresas privadas, personal de instituciones publicas y simulacros)	Preparar al personal de las empresas con conocimiento técnicos requeridos para enfrentar una posible emergencia.	La Población en general del Municipio	200	200	Personas	100%	*Fotografías *Libros de novedades *Recibos de pago *Solicitudes de empresas	*Equipos audiovisuales *Equipos especializados para emergencia *Personal Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que el personal de las empresas cuente con los conocimientos técnicos adecuados para enfrentar una posible emergencia	*Crear una base de datos de toda las empresas de la ciudad según su rubro *Crear un plan de capacitación anual de acuerdo a la necesidades y riesgos de las empresas según su rubro *Socializar a las empresas el plan de capacitación anual *Capital humano capacitado
6	Escuela Inductiva de Bomberos Infantiles	Exponer a niños de 6 a 12 años de nuestra ciudad en forma creativa y divertida actividades básicas que realiza un Bombero e inculcar a los infantes valores como la disciplina, servicio, liderazgo, cooperación, responsabilidad etc.	La Población en general del Municipio	50	60	Alumnos	83%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que los niños participantes en la induccion culminen el año, siendo capaces de identificar una emergencia y los principales pasos a seguir, dotados de valores como disciplina, servicio, liderazgo, cooperacion, responsabilidad, etc.	*Visitas a las comunidades cercanas promoviendo la Compañía de Bomberos Infantiles. *Promover medinte medios de comunicación y redes sociales la Compañía de Bomberos Infantiles. *Participacion activa entre el capacitador y los participantes. *Desarrollo del tema segun programa. *Practica del tema.
7	IHER Cuerpo de Bomberos	Ofrecer oportunidades de educación a distancia de calidad a jóvenes mayores de 14 años de edad de nuestra ciudad que, por dificultades económicas, de distancia, tiempo o edad, no pueden acesar al sistema de educación presencial, y de esta manera formar ciudadanos con alta autoestima, conscientes de su entorno y responsabilidad social	La Población en general del Municipio	40	50	Alumnos	80%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades *Cuadro de matricula	*libro de textos *Capital humano capacitado *material didactico *Material y equipo educativo y visual *Manuales tecnicos	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que los alumnos matriculados en nuestra institucion culminen el año academico de forma satisfactoria, adquiriendo formacion academica combinada con habilidades tecnico-bomberiles, siendo muchos de ellos rescatados de riesgo social.	*Desarrollo de las asignaturas de acuerdo a la carga académica por la Sede del IHER. *Desarrollo de programa tecnico según Manual Competencias Esenciales para Bomberos Centroamericanos
8	Compañía de Bomberos Voluntarios	Desarrollar capacidades, habilidades y actitudes técnicas referentes a temas bomberiles y les permita incrementar sus conocimientos, ampliar oportunidades laborales y ser de utilidad en la sociedad	La Población en general del Municipio	50	60	Voluntarios	83%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de Novedades *Cuadro de matricula	*Herramientas especializadas *Unidades especializadas *Capital humano capacitado *material didactico * Manuales tecnicos	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM_OT	Que los miembros de la compañía de bomberos voluntarios participen de forma activa del programa y lo aprueben satisfactoriamente, siendo una opcion de respuesta ante las necesidades que la ciudad exige en temas bomberiles.	*Cada persona que se matricula en el IHER Cuerpo de Bomberos y no cuenta con un empleo automáticamente forma parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a centros educativos incentivando a las personas a formar parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a las comunidades cercanas promoviendo la compañía de bomberos voluntarios. *Mediante los medios de comunicación y redes sociales se informa la oportunidad de formar parte de la compañía de bomberos voluntarios. * Curso inductivo según Manual de Competencias Esenciales para Bomberos Centroamericanos.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL													
1	Elaboración de base de datos sobre zonas productoras de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	base de datos	100%	Base de datos	Computadora, registro, ficha	Municipalidad Puerto Cortés		EC:R1:P1.- Base de datos con inventario de zonas productoras de agua.	EC:R1:P1:E1.- Caracterización de las zonas productoras de agua del municipio.
2	Proceso de declaratoria de una zona productora de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Declaratoria	100%	Certificado de declaratoria	Convenio con Junta de Agua, estudio biofisico, estudio socioeconómico, mapas	Municipalidad Puerto Cortés		EC:R1:P2.- Declaratorias de áreas de vocación forestal protegidas en la categoría de zonas productoras de agua.	EC:R1:P2:E1.- Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución.
3	Diseño plan de manejo de zona productora de agua prioritaria	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	plan	100%	Plan	Contratación servicios profesionales	Fondos Municipales			
4	Actualización plan de manejo cuenca Tullian y microcuencas conexas	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	plan	100%	Plan 2020-2025	Contratación servicios profesionales	Fondo ambiental			
5	Construir barreras anti erosivas con Vetiver, llantas u otros medios de conservación de suelos	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	15	15	Barreras	100%	Informe de campo y fotografías	plantas, vehiculos, combustible, herramientas, agua	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
6	Asistencia y seguimiento a apostadero militar cuenca Tullán	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Asistencias	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo ambiental			
7	Instalación de apostadero militar corredor El Balsamo, Lempira, Nisperales	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Apostadero	100%	Apostadero funcionando	Alquiler/compra de vivienda, acuerdo con Base Naval, militares	Fondo ambiental			

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	Desarrollo de operativos, vigilancia ambulante y patrullajes con personal del DMA y militares	Lograr una verdadera relacion sociedad-naturaleza.	Población de Puerto Cortés	60	60	Operativos	100%	Operativos realizados por sector, actas, informes	vehiculos, combustible, agua, alimentacion, GPS, camara fotografica, cinta metrica, cinta diametrica	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
9	Proceso de identificacion y restauracion de las áreas problemáticas por cortes ilegales y trasego de productos forestales.	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Restauraciones	100%	Informe y fotografias	Vehiculo, combustible, GPS, camara fotografica, plantas, geomebrana	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
10	Revisar e imprimir un manual versión popular con las actividades permitidas y no permitidas en las diferentes áreas de la cuenca.	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	manual	100%	Manual Elaborado	Computadora, material de impresión	Fondo ambiental			
11	Producción de plantas de especies varias en viveros	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	150,000	150,000	Plantas	100%	Registros de plantas producidas s	Personal técnico y Viveristas del DMA	Municipalidad de Puerto Cortés			
12	Reforestacion masiva para el Establecimiento de zonas de interconexión a nivel de fincas para propiciar el movimiento de animales o la continuidad de procesos ecológicos a través de paisajes.(30 hectareas)	Realizar actividades que establezcan la restauracion de los ecosistemas, habitats y especies silvestres dentro de la cuenca, deteriorados por la accion humana	Población de Puerto Cortés	30	30	hectareas	100%	Informe y fotografias	Vehiculos, GPS, Computadora, patrullajes, plantas	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
13	Monitoreo continuo de especies de Fauna Silvestre existentes dentro de la cuenca	Conservar especies existentes en la cuenca mediante medidas de recuperacion y Restauracion de habitat	Población de Puerto Cortés	12	12	monitoreos	100%	Informe y fotografias	Formularios, camara fotografica, computadora, vehiculos, combustible	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
14	Mantenimiento y fortalecimiento del 12 de viveros municipales	Realizar actividades que establezcan la restauracion de los ecosistemas, habitats y especies silvestres dentro de la cuenca, deteriorados por la accion humana	Población de Puerto Cortés	1	1	Viveros Municipales	100%	Informe y fotografias	Herramientas e insumos	Fondo ambiental			
15	Asistencia técnica para producción de plantas en los viveros escolares e institucionales del municipio	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población de Puerto Cortés	5	5	Unidades de especies	100%	Ficha de campo	Vivero municipal, personal tecnico y viveristas de la municipalidad.	Municipalidad de Puerto Cortés			
16	Monitoreo de Cantidad de Agua	Medir la cantidad de agua que produce la cuenca a través del tiempo	Población de Puerto Cortés	10	10	moitoreos	100%	Informe y fotografias	Caudalimetro, vehiculo, combustible, camara fotografica	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
17	Establecimiento de plantaciones agroforestales.	Contribuir a restaurar y proteger la cobertura vegetal, mejorar el ambiente y la calidad de vida de los pobladores, especialmente los que viven en la zona de recarga hídrica , hasta lograr una relacion sociedad-naturaleza, que asegure la conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	50	50	plantaciones	100%	Informe y fotografias	Vehiculo, combustibles, plantas, GPS, formularios, Camara fotografica.				
18	Seguimiento y mantenimiento de plantaciones.	Contribuir a restaurar y proteger la cobertura vegetal, mejorar el ambiente y la calidad de vida de los pobladores, especialmente los que viven en la zona de recarga hídrica , hasta lograr una relacion sociedad-naturaleza, que asegure la conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés				100%	Informe y fotografias	Vehículo, combustible, papelería	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
19	Diagnostico Socioeconomico para identificación de necesidades de estufas ecológicas en tres zonas productoras de agua	Adoptar tecnologías que permitan la conservacion de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Población de Puerto Cortés	3	3	diagnósticos	100%	Encuestas socioeconomicas, fotografias	Estufas-Ecológicas, Vehiculos, combustible	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
20	Compra e instalacion de 50 Estufas-Ecológicas	Adoptar tecnologías que permitan la conservacion de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Población de Puerto Cortés	50	50		100%	Estufas instaladas	30 estufas ecológicas, transporte, asistecia técnica	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
21	Asistencia técnica a beneficiarios de estufas ecológicas	Adoptar tecnologías que permitan la conservacion de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Población de Puerto Cortés	50	50		100%	Informe de campo y fotografias	trasnporte	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
22	Levantamiento Censal de la Carga Animal Ganadera en la Cuenca.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas organicas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la Cuenca.	Población de Puerto Cortés	30	30	levantamientos	100%	Base de datos	Formatos, Vehiculo, Camara fotografica, combustible.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
23	Establecimiento de Fincas Modelo con un Sistema Silvopastoriles.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas organicas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la Cuenca.	Población de Puerto Cortés	4	4	fincas	100%	Formatos, fotografias; fincas establecidas, listado de beneficiarios	Camara fotografica, vehiculo, combustible, plantas, herramientas e insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
24	Análisis de mapas y e imágenes satelitales para obtener información de pérdidas o ganancias de áreas de bosque en zonas productoras de agua	Adoptar tecnologías que permitan la conservacion de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Población de Puerto Cortés	4	4	analisis	100%	Informe del análisis	Imágenes satelitales, vehiculo, combustible, camara fotografica	Fondo ambiental, Fondos Municipales			

EC:R1:P4:E1.- Definir la normativa del uso del suelo en las cuencas subcuencas y

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
25	Establecimiento de parcelas orgánicas demostrativas por zona productora de agua	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas practicas organicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	10	10	parcelas	100%	Informe y fotografías	Capacitaciones, semillas, plantas, abono orgánico	Fondo ambiental, Fondos Municipales	4: CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES/R1: Protegidas para el 2021 el 15 zonas de recarga hídrica del municipio de Puerto Cortés mediante la elaboración e implementación de planes de manejo de cuencas y planes de acción de microcuencas siguiendo los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre.	EC:R1:P3.- Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados.	del suelo en las cuencas, subcuencas y micro cuencas para el aprovechamiento sostenible de los recursos, la protección, conservación y restauración del medio.
26	Diseño de programa de educación en agroecología, agroforestería, agricultura orgánica, adaptación al cambio climático para estudiantes y productores	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas practicas organicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	1	1	Programa	100%	Programa	Información bibliográfica	Fondo ambiental			
27	Talleres en agroecología, agroforestería, agricultura orgánica, adaptación al cambio climático u otros de interes dirigida a estudiantes y productores	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas practicas organicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	6	6	talleres	100%	Informe y fotografías	Combustible, vehiculo, insumos, herramientas.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
28	Establecimiento de huertos familiares, que podrian ser en asocio,y/o monocultivo, y pudiendo utilizar materiales reciclados.	Producir alimentos economicos accesibles a la poblacion y nutricionalmente equilibrada	Población de Puerto Cortés	18	18	Huertos	100%	Informe y fotografías	Semillas, area para establecer los viveros, camara fotografica, GPS, formatos				
29	Talleres de capacitacion y establecimiento de obras para control de la erosión: Cercas Vivas, Barreras Muertas, etc.	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas practicas organicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	6	6	talleres	100%	Numero de capacitaciones, listas de asistencia	Vehiculo, Camara Fotografica, proyector, computadora, papelería, plantas, cemento, madera	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
30	Donación de plantas	Ornamentación	Población de Puerto Cortés	50,000	50,000	Plantas	100%	Registro	Plantas	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
31	Forestación con especies autóctonas de rápido crecimiento para mejoramiento de suelo y producción de biomasa	Mejorar productividad del suelo y generar biomasa, captura de dióxido de carbono, restauración del suelo	Población de Puerto Cortés	12	12	Forestaciones	100%	Numero de Forestaciones realizadas, Formatos	Vehiculo, Camara Fotografica				
32	Establecimiento de sendero eco-turístico cortos para visitantes en la comunidad de Río Arriba	Promover el aprovechamiento adecuado del potencial turístico de la cuenca Tulián, con la existencia de lugares recreativos que incentiven a turistas y pobladores a visitarlos. Y hacer buen uso de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	Senderos	100%	Informe y fotografías	Diseño arquitectónico, rótulos, plantas, Vehiculos, combustible, camara fotografica, insumos, herramientas, plantas	Fondo ambiental			
33	Desarrollo de programa de capacitacion para ejecución de micro proyectos productivos comunitarios o individuales	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	1	1	programa	100%	Programa	Información bibliográfica	Fondo ambiental			
34	Desarrollo de talleres de capacitación sobre desarrollo de microproyectos productivos	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	15	15	talleres	100%	Informe y fotografías	Vehiculo, Camara Fotografica, proyector, computadora, papelería	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
35	Asistencia técnica a proyectos productivos	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	5	5	Proyectos asistidos	100%	Informe y fotografías	Vehiculo, Camara Fotografica, proyector, computadora, papelería, materiales, equipo	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
36	Desarrollo de talleres de capacitación sobre organización de agrupaciones comunitarias	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	16	16	reuniones	100%	Informe y fotografías	Vehiculo, Camara Fotografica, proyector, computadora, papelería	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
37	Mejoramiento de la infraestructura vial de las principales rutas de acceso, sector de la cuenca Tulián, Puerto Cortés.	Lograr la participación activa de las comunidades y actores claves en la realización de proyectos, promoción y manejo de la cuenca.	Población de Puerto Cortés	500	500	metros	100%	Cartas de solicitud	Vehiculos, combustible	Fondo ambiental			
38	Diagnostico Socioeconomico para identificación de necesidades de letrinas	Control de la contaminación del suelo y agua	Población de Puerto Cortés	60	60	diagnósticos	100%	Informe y fotografías	Vehiculos, combustible	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
39	Diseño y construccion de letrinas	Control de la contaminación del suelo y agua	Población de Puerto Cortés	60	60	letrinas	100%	Letrinas instaladas en cada sector	Contratación de pe				
40	Organización, capacitación y acompañamiento de grupos ambientales en la comunidad	Involucrar actores para réplica de la información	Población de Puerto Cortés	10	10	grupos	100%	Grupos Organizados	Vehiculos, combustible, camara fotografica				
41	Conformación y acompañamiento de los comités juveniles en escuelas en actividades de protección para cuidar el bosque	Promover la protección y uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Comités	100%	Numero de escuelas que cuentan con comites juveniles	Vehiculos, combustible, data show, computadora, sonido	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
42	Muestreo y análisis bacteriológico, fisico y químico del agua en zonas de recarga hídrica	Medir la calidad del agua en la zona productora de agua	Población de Puerto Cortés	6	6	Campañas de muestreo y análisis	100%	Informe	Reactivos, equipo de campo, equipo de laboratorio, cristalería, frascos para muestras, calibración, certificación de parámetros, formatos, GPS, camara fotografica	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
43	Instalación de estaciones meteorológicas y pluviómetros	Monitoreo de parámetros meteorológicos	Población de Puerto Cortés	1	1	Estaciones	100%	Informe y fotografías	estación meteorológica, cerco perimetral, servicio de internet	Fondo ambiental			

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
44	Caracterización de la red de Drenaje de cuencas	Diagnóstico de la red de drenaje	Población de Puerto Cortés	3	3	Caracterizaciones	100%	Informe y fotografías	GPS, cámara fotográfica, vehículo, combustible, formularios	Fondo ambiental, Fondos Municipales		PDM_OT	PDM_OT
45	Mantenimiento a red de estaciones meteorológicas y base de datos	Monitoreo de parámetros meteorológicos	Población de Puerto Cortés	1	1	Mantenimiento permanente	100%	Informe y fotografías, base de datos	Estaciones, servicio de mantenimiento, servicio de internet, vehículo, combustible, computadora	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
46	Establecimiento de rótulos	Divulgar con mensajes alusivos a la protección y conservación de los recursos naturales	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	20	20	rotulos instalados	100%	Rótulos instalados	Personal técnico, Base Naval, vecinos	Municipalidad de Puerto Cortés			
47	Campaña de publicidad con la inclusión de mensajes sobre protección de los recursos naturales	Promover la protección y uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	Campañas	100%	Mensajes publicitarios elaborados y difundidos	Spot publicitario, difusión en medios radiales y televisivos	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
48	Campaña de concientización de uso de letrinas, manejo de residuos, eliminación de charcos	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Campaña	100%	spot radiales divulgados, trífolios impresos	Spot publicitarios, trífolios	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
49	Elaboración y tiraje de trífolio publicitario sobre los servicios turísticos y ambientales que ofrece la Cuenca. (100)	Sensibilizar y educar a los visitantes y comunidades del área sobre la necesidad de conservar y proteger el patrimonio natural y cultural de la zona.	Población de Puerto Cortés	1	1	trífolio	100%	Trífolio	Información bibliográfica, fotografías	Fondo ambiental			
50	Capacitación a nivel comunitario (vecinos) sobre diversos temas Ambientales en zonas productoras de agua: saneamiento básico, gestión de residuos, protección de recursos naturales, cambio climático, gestión de riesgos	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	20	20	Capacitaciones	100%	Informe, fotografías, listas de asistencia	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora, cartillas educativas	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
51	Desarrollo de Giras educativas y de interpretación	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	10	10	giras educativas	100%	Informe y fotografías	Cámara fotográfica, vehículo, combustible.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
52	Desarrollo de ferias conmemorativas	Implementar procesos educativos sistemáticos y asistemáticos, que ayuden al educando comunitario y escolar a participar en mejorar la vida de los recursos naturales a beneficio de la calidad y cantidad del recurso agua	Población de Puerto Cortés	10	10		100%	Informe y fotografías	materiales, insumos, cámara fotográfica, pizarra, marcadores, papelería	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
53	Desarrollo de ferias escolares de saneamiento básico, promoviendo las 3 R (recolección, reutilización y reciclaje)	Implementar procesos educativos sistemáticos y asistemáticos, que ayuden al educando comunitario y escolar a participar en mejorar la vida de los recursos naturales a beneficio de la calidad y cantidad del recurso agua	Población de Puerto Cortés	10	10		100%	Informe y fotografías	Carpas, mesas, cámara, material reciclable, sonido, material divulgativo	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
54	Revisión y actualización del documento diagnóstico de los ecosistemas del municipio		Población de Puerto Cortés								4: CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES/R2: Aprovechados racionalmente, para el 2021, los recursos naturales del municipio de Puerto Cortés mediante la implementación de guías de buenas prácticas sostenibles en la agricultura, ganadería, acuicultura, pesca, silvicultura y la minería de acuerdo con las disposiciones establecidas por los entes reguladores (Instituto Hondureño de Geología y Minas, Secretaría de Agricultura y Ganadería, Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas.	EC:R2:P1.- Realizado diagnóstico biofísico para identificar recursos aprovechables.	EC:R2:P1:E1.- Caracterización de los ecosistemas vegetales del municipio.
55	Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permiso si es viable	Regular el corte de árboles en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	20	20	Solicitudes atendidas	100%	Permisos emitidos	Formato de inspección, cinta diamétrica, vehículo, combustible, cámara	Fondos Municipales		EC:R2:P2.- Ejecutado el aprovechamiento forestal mediante planes de manejo o planes de salvamento.	EC:R2:P2:E1.- Promover el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.
56	Redactar reglamento para otorgar permisos de aprovechamiento	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	1	1	Reglamento	100%	Reglamento impreso	Ley forestal, computadora	Fondo ambiental, Fondos Municipales		EC:R2:P3.- Elaborado e implementado reglamento para otorgamiento de permisos de aprovechamiento comercial y no comercial de la madera.	EC:R2:P3:E1.- Establecer plantaciones forestales, frutales, agroforestales y silvopastoriles certificadas en los suelos según su vocación definida en la zonificación.
57	Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen		Población de Puerto Cortés	10	10	Solicitudes atendidas	100%	Dictamen remitido a ICF	Formato de inspección, cinta diamétrica, vehículo, combustible, cámara, papelería, tinta	Fondo ambiental, Fondos Municipales			
58	Seguimiento a permisos de corte y aprovechamientos otorgados		Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe y fotografías	Formato de inspección, vehículo, combustible, cámara, papelería, tinta	Fondo ambiental, Fondos Municipales			

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
59	Formular o adaptar guía de buenas prácticas ambientales para las actividades productivas	Establecer lineamientos para el aprovechamiento sostenible de los recursos	Población de Puerto Cortés	3	3	Guías	100%	Guías	Información bibliográfica, fotografías, computadora, tiraje	Fondo ambiental		EC:R2:P4.- Diseñadas y divulgadas guías de buenas prácticas para cada rubro.	EC:R2:P4:E1.- Formar recurso humano capacitado en las técnicas de aprovechamiento sostenible, transformación y comercialización de los recursos naturales.
60	Divulgación de las guías de buenas prácticas	Establecer lineamientos para el aprovechamiento sostenible de los recursos	Población de Puerto Cortés	2	2	Divulgación	100%	Jornadas de divulgación	Guías tiradas	Fondo ambiental		EC:R2:P7.- Campañas de concientización implementadas orientadas al aprovechamiento sostenible.	EC:R2:P7:E1.- Concientizar a la población en general de la importancia de realizar un aprovechamiento sostenible de los recursos.
61	Actualización de línea base biológica de los ecosistemas marino costeros	Protección y restauración de ecosistemas marino costeros	Población de Puerto Cortés	1	1	Estudio	100%	Informe	Buceo, cámara, largavistas, bibliografía	Fondos Municipales	4: CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES/R3: Restaurados y protegidos para el 2021 5 de los ecosistemas especiales presentes en el municipio de Puerto Cortés (marino-costeros, bosques, humedales, entre otros) mediante la implementación de acciones de protección, conservación, restauración y monitoreo considerando los factores de calidad establecidos por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas, el Instituto Nacional de Conservación Forestal y áreas Protegidas y organismos internacionales, para que desempeñen sus funciones naturales como ser recarga de acuíferos, control de inundaciones, barrera natural, retención de sedimentos y sustancias tóxicas, preservación de la línea costera y hábitat de especies en peligro de extinción.	EC:R3:P1.- Establecida línea base biológica y los ecosistemas marino-costeros, humedales, entre otros.	EC:R3:P1:E1.- Levantamiento de líneas base biológicas y socioeconómicas: Inventarios de flora, fauna, ecosistemas y estudios biofísicos y socioeconómicos de los mismos.
62	Creación de base de datos con inventario de la diversidad biológica de los ecosistemas marino costeros	Protección y restauración de ecosistemas marino costeros	Población de Puerto Cortés	1	1	base de datos	100%	Base de datos	Información bibliográfica, fotografías, software	Fondos Municipales		EC:R3:P2.- Establecida base de datos con inventario y caracterización de la biodiversidad de los ecosistemas	EC:R3:P2:E1.- Establecimiento de base de datos sobre ecosistemas
63	Revisión y actualización del documento diagnóstico de las zonas protegidas declaradas	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	1	1	Revisión	100%	Diagnóstico actualizado	Diagnóstico, giras, SIG, Bibliografía, lancha	Fondos Municipales			EC:R3:P4:E7.- Identificación de los ecosistemas con atributos especiales.
64	Giras de identificación y monitoreo de especies de fauna	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Giras	100%	Informe y fotografías	Vehículo, Cámara Fotográfica, combustible, lancha, largavistas,	Fondos Municipales			PDM-OT
65	Operativos para identificación de sitios deteriorados (Lagunas, humedales, riberas de ríos, etc)	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	5	5	Operativos	100%	Informe y fotografías	Vehículo, Cámara Fotográfica, combustible, lancha	Fondos Municipales			
66	Restauración de sitios degradados en ecosistemas marino costeros mediante reforestación, saneamiento, etc	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Restuaraciones	100%	Informe y fotografías	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora, plantas, bolsas, guantes, lancha	Fondos Municipales			
67	Seguimiento a proceso d establecimiento de zona de restauración pesquera	Protección y restauración de Laguna de Alvarado y aumento de la productividad	Todos los habitantes	1	1	Proceso	100%	Informes	Personal técnico, información bibliográfica, datos recolectados	Fondos Municipales			
68	Recolección de semillas de mangle	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	2	2	Recolecciones	100%	Informe y fotografías	Lancha, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
69	Rescate y liberación de especies de fauna identificadas en cautiverio o en peligro	Rescatar, rehabilitar y liberar en su habitat a especies de fauna silvestre o en cautiverio.	La diversidad de especies de fauna existentes en el municipio de Puerto Cortés	15	15	Unidades de especies	100%	Acta de liberación de fauna	Personal técnico del DMA, Benemerito Cuerpo de Bomberos	Fondos Municipales			
70	Monitoreo de calidad de agua en ecosistemas marino-costeros	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	2	2	Campañas de muestreo y análisis	100%	Informe y fotografías	Lancha, vehículo, combustible, reactivos, equipo de muestreo, equipo de analisis	Fondos Municipales			EC:R3:P4:E9.- Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad.
71	Reuniones/capacitaciones a Comité Interinstitucional Marino-Costero	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	reuniones	100%	Informe y fotografías	Salon de sesiones, equipo audiovisual, refrigerio	Fondos Municipales		EC:R3:P4:E10.- Fortalecer las capacidades del comité interinstitucional marino-costero	
72	Gestion de contenedores para almacenamiento de residuos solidos	Prevención de la contaminación	Interesados	8	8	Solicitudes presentadas	100%	Acta de entrega	Carta de solicitud, transporte, acta de entrega	Fondos Municipales		PDM_OT	PDM_OT
73	Gestión para la realización de Cabildo Abierto Ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la poblacion	1	1	Cabildo Abierto	100%	Lista de participación	Carta de solicitud, Ficha de registro de participantes e informe	Municipalidad de Puerto Cortés		PDM_OT	PDM_OT
74	Gestión para desarrollo de concurso Premio Ambiental Municipio Verde	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la poblacion	1	1	Premiación	100%	Informe	Conferencia de prensa, llenado de fichas, sistematización de experiencias, presentación de experiencias, coordinación de jurado, elaboración de diplomas, elaboración de placas	Municipalidad de Puerto Cortés		PDM_OT	PDM_OT
75	Gestión para desarrollo de ecorun 2019	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la poblacion	1	1	Ecorun	100%	Informe	Solicitudes de patrocinios, diseño de camiseta, venta de kits,	Municipalidad de Puerto Cortés		PDM_OT	PDM_OT
76	Asistencia técnica a estudiantes en TES, feria de ciencias, entre otros	Asesorar a interesados en temas ambientales	Estudiantes	5	5	Asistencia	100%	Informe	Ficha de registro de participantes e informe	Municipalidad de Puerto Cortés		PDM_OT	PDM_OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
77	Documentación y seguimiento a acuerdos regionales en material ambiental	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	1	1	Documento de sistematización	100%	Documento de sistematización	Convenios	Fondos Municipales		EC:R3:P7.- Implementados acuerdos asumidos en el marco de iniciativas regionales.	EC:R3:P7:E1.- Documentar e implementar acciones para el cumplimiento de los acuerdos suscritos en el marco de iniciativas regionales.
78	Personamiento ante instituciones gubernamentales sobre casos de la MPC	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	4	4	Personamientos	100	Copia de escrito de Personamiento o de Solicitud con firma y sello de recibido	Tansprote, combustible, normativa	Fondos Municipales	PDM_OT	PDM_OT	PDM_OT
79	Seguimiento a monitoreos de calidad de aire en empresas	Control de la contaminación atmosférica	Población de Puerto Cortés	6	6	Seguimientos	100%	Cartas e informes	Tansprote, combustible, normativa	Fondos Municipales		EC:R4:P3.- Operando sistemas de control de emisiones atmosféricas en la industria.	EC:R4:P3:E1.- Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo.
80	Inspección y elaboración de informe técnico de las solicitudes de licencia ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	informe	100%	Informe	Vehículo, Cámara Fotográfica, combustible, computadora, material para impresión	Fondos Municipales			
81	Elaboración de dictamen técnico de solicitudes de licencia ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales			
82	Elaboración de dictamen legal y borrador de resolución de licencias ambientales recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen, borrador de resolución	Computadora, material de impresión, dictamen técnico, normativas	Fondos Municipales			
83	Asistencia técnica y legal para trámites de licencias y certificados ambientales	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	asistencias	100%	Informe	Normativa	Fondos Municipales			
84	Evacuación de citaciones y notificaciones remitidas por MiAmbiente a terceras personas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	2	2	citaciones	100%	citaciones entregadas	Citaciones, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
85	Entrega de citaciones y notificaciones generadas por el DMA	Prevenir y mitigar impactos ambientales		50	50	Citaciones	100%	citaciones entregadas	Citaciones, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
86	Inspección y elaboración de informe técnico de las solicitudes de certificado ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
87	Elaboración de dictamen técnico de solicitudes de certificado ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales			
88	Elaboración de dictamen legal y borrador de resolución de certificado ambientales recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen, borrador de resolución	Computadora, material de impresión, dictamen técnico, normativas	Fondos Municipales			
89	Auditorías ambientales de cumplimiento a licencias y certificados ambientales y elaboración de informe técnico	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	80	80	Auditorías	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
90	Inspecciones de seguimiento a auditorías ambientales de seguimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	20	20	Seguimientos	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
91	Elaboración de dictamen técnico de auditorías ambientales de cumplimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	80	80	dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales			
92	Desarrollo de audiencias y resolución sobre auditorías ambientales de cumplimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	80	80	Audiencias	100%	Resolución	Computadora, material de impresión, dictamen técnico, normativas	Fondos Municipales			
93	Inspección e informe técnico de solicitudes de permiso ambiental municipal	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	50	50	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales		EC:R4:P5.- Evaluadas las solicitudes de licencia y certificado ambiental recibidas	EC:R4:P5:E1.- Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento.
94	Auditorías ambientales de cumplimiento a permisos ambientales y elaboración de informe técnico	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	20	20	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
95	Evaluación técnica de solicitudes de permisos de construcción	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
96	Evaluación técnica de solicitudes de permisos de operación	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
97	Evaluación técnica de solicitudes varias	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Evaluaciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales			
98	Dictamen técnico sobre solicitudes o recursos varias	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen	Informe, normativa, computadora, material de impresión	Fondos Municipales			
99	Dictamen legal sobre solicitudes o recursos varios	Resolver los recursos presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Las personas naturales o jurídicas que interponen recurso	5	5	Dictamen	100%	Dictamen técnico	Recurso, leyes, computadora	Fondos Municipales			

R4: Reducida para el 2021 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales o internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
100	Atención de denuncias recibidas por infracciones ambientales	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	200	200	Inspecciones	100%	Informe	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales			
101	Dictamen tecnico sobre denuncias	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	200	200	Dictamen	100%	Dictamen	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales			
102	Inspecciones de seguimiento a actas de medidas con plazo de cumplimiento en denuncias, patrullajes, operativos	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Inspecciones	100%	Resolución	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales			
103	Desarrollo de audiencias sobre denuncias ambientales	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Audiencias	100%	Informe decampo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolucion	Personal técnico capacitado y Policia Ambiental Municipal, leyes	Fondos Municipales			
104	Desarrollo de patrullajes con policias ambientales	Identificar hechos constitutivos de infracciones o delitos ambientales en el territorio de Puerto Cortés y área de la cuenca del río Tulián para establecer sanciones y restitución del daño causado.	Las diferentes comunidades afectadas por impactos negativos ocasionados a sus ecosistemas	12	12	Patrullajes	100%	Acta o informe	Policías ambientales, transporte, actas de medidas, ordenes de paro, citaciones	Fondos Municipales			
105	Jornadas de educación ambiental en manejo de residuos sólidos y limpieza en centros educativos de la zona urbana	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	15	15	Jornadas	100%	Informe y fotografías	material didactico, equipo audiovisual, bolsas, basureros	Fondos Municipales		EC:R4:P6.- Campañas de promoción de la reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos.	EC:R4:P6:E1.- Promocionar el consumo sustentable en la industria y comercio.
106	Participar en eventos sobre temas ambientales y de gestion de riesgos por invitaciones recibidas	Coordinación insterinstitutional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	5	5	Participaciones	100%	Informe	Vehiculo, combustible	Fondos Municipales		PDM-OT	PDM-OT
107	Inspecciones de vigilancia a sistemas municipales de saneamiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Vehiculo, Camara Fotografica	Fondos Municipales		EC:R4:P9.- Plan de vigilancia y monitoreo.	EC:R4:P9:E1.- Seguimiento y monitoreo de la operatividad de los sstemas de saneamiento
108	Establecimiento de normativa para evaluación ambiental y emisión de visto buena para construcción u operación de nuevos proyectos	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	1	1	normativa	100%	Normativa publicada	Normativa nacional	Fondos Municipales		EC:R4:P10.- Normativa para evaluación ambiental y emisión de visto buena para construcción u operación de nuevos proyectos	EC:R4:P10:E1.- Establecer e implementar normativa para procesos de evaluación de impacto ambiental y verificación del cumplimiento de las medidas de mitigación
109	Desarrollo de taller/conferencia sobre producción y consumo responsable	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	1	1	Taller	100%	Informe y fotografías	material didactico, equipo audiovisual, experto	Fondos Municipales		EC:R4:P11.- Campañas de promoción de consumo responsable, sistemas de gestión de calidad y autorregulación en industria y comercio.	EC:R4:P11:E1.- Promocionar las estrategias de producción y consumo responsable; sistemas de gestión de calidad y autorregulación.
110	Seguimiento a la implementación del programa de producción y consumo sustentable en la MPC	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	1	1	Seguimientos	100%	Informe y fotografías	material didactico, equipo audiovisual, bolsas, basureros	Fondos Municipales			
111	Diseño de manual de recomendaciones para adaptación al cambio climático	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	1	1	Manual	100%	Manual Elaborado	Bobliografia, computadora	Fondo ambiental		EC:R5:P3.- Diseñado plan de adaptación al cambio climático.	EC:R5:P3:E1.- Diseñar e implementar un plan de adaptación al cambio climático y plan Municipal de Gestión de Riesgos.
112	Diseño de plan municipal de emergencia y evacuación	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	1	1	plan	100%	Plan elaborado	Bibliografia, computadora	Fondos Municipales		EC:R5:P4.- Diseñado plan municipal de gestión de riesgos.	EC:R5:P4:E1.- Regular y vigilar la operación y de mecanismos de seguridad en industria y comercio que generan amenazas.
113	Vigilancia de la tenencia de planes de contingencias operativos en las empresas	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	20	20	Inspecciones	100%	Informe	Vehiculo, combustible	Fondos Municipales			
114	Desarrollo de simulacro de evacuación	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	1	1	Simulacro	100%	Informe	Coordinación interinstitutional, radios, alarmas	Fondos Municipales		EC:R5:P5.- Diseñados planes empresariales de emergencias y contingencias.	EC:R5:P5:E1.- Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y ubicar centros de operación en sitios estratégicos.
115	Capacitación a comites de emergecnias locales	Prevenir y mitigar desastres		20	20	Capacitaciones		Informe	material didactico, equipo audiovisual			PDM-OT	PDM-OT
116	Capacitación a productoras sobre técnicas de adaptación al cambio climático	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	12	12	Capacitaciones	100%	Informe	material didactico, equipo audiovisual			EC:R5:P11.- Agricultores resilientes.	EC:R5:P11:E1.- Facilitar la adaptación de los agricultores al cambio climático, mejorando la resiliencia de los cultivos y pasturas ante el estrés térmico e hídrico y previniendo o reduciendo la incidencia de plagas y enfermedades provocadas por el cambio climático.
117	Asistencia técnica para el desarrollo de cultivos resilientes	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	12	12	Asistencias	100%	Informe	Vehiculo, Camara Fotografica, combustible				EC:R5:P11:E2.- Preservación y mejoramiento de la calidad nutricional y contribución a la seguridad alimentaria de la población bajo condiciones de cambio climático.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	
118	Monitoreo de caudales de rios y quebradas permanentes en temporada seca	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	5	5	monitoreos	100%	Informe	Corrientometro, GPS		R5: Elevada para el 2021 la capacidad adaptativa y la resiliencia de los ecosistemas y las comunidades humanas en el municipio de Puerto Cortés ante eventos catastróficos - naturales y antropogénicos- mediante la implementación de 2 estrategias de adaptación al cambio climático siguiendo los lineamientos establecidos por la ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y otras relacionadas.	EC:R5:P12.- Caudales ecológicos mantenidos.	EC:R5:P12:E1.- Prevención del deterioro de la calidad del agua a causa de la contaminación considerando los efectos del cambio climático sobre el volumen del agua disponible.	
119	Prevención de la erosión del suelo o recuperación de suelo con técnicas como vetiver, llantisueto, etc, en zonas de pendiente	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	10	10	Sitios restaurados	100%	Informe	Llantas, vetiver, vehículo, combustible			EC:R5:P13.- Mantenido productividad del suelo.	EC:R5:P13:E1.- Prevención de la erosión, pérdida de productividad y eventual desertización de suelos considerando los efectos del cambio climático.	
120	Monitoreo y manejo de emergencias causadas por eventos meteorológicos adversos	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	2	2	Emergencias	100%	Informe	Red de alerta, internet, coordinación interinstitucional				EC:R5:P17:E1.- Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático.	
121	Revisión de obras de mitigación en comunidades	Verificar la integridad física de las obras de protección estructural y no estructural para garantizar su funcionalidad en tiempo de emergencias por inundaciones u otros fenómenos naturales o antrópicos	Todos los habitantes ubicados en las zonas de riesgo del Municipio	30	30	Inspecciones	100%	Informe	GPS, Transporte, Cámara	Fondos Municipales			PDM-OT	
122	Revisión y Mantenimiento de radios del Sistema de Alerta del Municipio	Revisión y mantenimiento (preventivo o correctivo) del Sistema de Alerta Temprana del Municipio para contar con medio de comunicación fluida entre los CODEL y CODEM	Todos los Codeles que tienen Sistema de Alerta Temprana instalada y Miembros del CODEM	27	27	Mantenimientos	100%	Informe	Transporte, Cámara, Formatos de Chequeo	Fondos Ambiental y Fondos Municipales			EC:R5:P17.- Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos.	PDM-OT
123	Diseño de estrategia para monitoreo de los efectos del cambio climático	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	1	1	Estrategia	100%	Estrategia diseñada	Bibliografía, computadora				EC:R5:P17:E3.- Establecimiento de sistema de evaluación y monitoreo de impactos del cambio climático sobre ecosistemas y especies priorizadas.	
124	Conformación o seguimiento a mesa temática para prevención de riesgos antrópicos	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	3	3	Reuniones	100%	Actas	Salon de sesiones, equipo audiovisual, refrigerio				EC:R5:P17:E4.- Gestión de riesgos antrópicos.	
125	Monitoreo y manejo de emergencia eventos antrópicos	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	2	2	Emergencias	100%	Informe	Red de alerta, internet, coordinación interinstitucional					
126	Evaluar los Daños y Analizar las Necesidades generadas por las emergencias que ocurran en el Municipio	Evaluar los daños generados por eventos naturales o antropogénicos sobre el medio o sobre medios de vida en el municipio de Puerto Cortés e identificar las necesidades para restablecer las condiciones originales	Personas afectadas durante la emergencia	2	2	Inspecciones	100%	Fotografías, Formatos EDAN 8/72 horas, inspección de Campo	Transporte, Formatos EDAN 8 y 72 horas, GPS, Mapas	Fondos Municipales			MPC-OT	MPC-OT
127	Presentación de propuesta para creación de fondo	Recuperación temprana	Población de Puerto Cortés	1	1	Propuesta	100%	Propuesta presentada	Bibliografía, computadora				EC:R5:P18.- Establecido fondo para respuesta a desastres.	EC:R5:P18:E1.- Establecimiento de fondo para respuesta a desastres y recuperación temprana.
128	Jornadas de educación ambiental en centros escolares de zonas con riesgo a inundación, revisión de plan de emegencias escolar	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	40	40	jornadas	100%	Informe	material didactico, equipo audiovisual, vehículo, combustible				EC:R5:P19.- Diseñada e implementada campaña IEC.	EC:R5:P19:E1.- Desarrollar campañas IEC.
129	Proponer la creación de fondo para la protección y restauración de ecosistemas marino-costeros		Población de Puerto Cortés	1	1	Propuesta	100%					R7: Establecidos para el 2021 2 fondos para la protección y restauración de los recursos naturales y ecosistemas especiales del municipio de Puerto Cortés de acuerdo a los lineamientos que establece la Ley General del Ambiente y la Ley de Municipalidades.	EC:R7:P2.- Establecido fondo ambiental para protección de y restauración de ecosistemas especiales.	EC:R7:P2:E1.- Reglamentar el uso de los fondos.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
130	Desarrollar reuniones del Consejo Municipal Ambiental	Seguimiento a la implementación del fondo ambiental	Población de Puerto Cortés	4	4	reuniones	100%	Actas	Computadora, equipo audiovisula, refrigerio	Fondo ambiental	R8: Involucradas para el 2021 el 100% de las instituciones públicas y privadas así como representantes de las organizaciones civiles en una instancia de coordinación y acción conjunta para la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Puerto Cortés siguiendo los lineamientos que establece la Constitución de la República, La Ley de Municipalidades y la Ley General del Ambiente.	EC:R8:P1.- Funcionando Consejo Ambiental Municipal.	EC:R8:P1:E1.- Identificar los actores .
131	Revisión y actualización de reglamento de funcionamiento del Consejo Municipal Ambiental y Comité Interinstitucional Marino Costero	Actualizar reglamento	Población de Puerto Cortés	1	1	Revisión	100%	Informe	Reglamento, computadora	Fondo ambiental, Fondos Municipales		EC:R8:P2.- Actualizado e implementado reglamento para funcionamiento del Consejo Ambiental Municipal y Comité Interinstitucional marino-costero	EC:R8:P2:E1.- Implementar reglamento de funcionamiento del Consejo Ambiental y Comité Interinstitucional marino-costero
132	Identificar y señalar zonas para ampliación de cobertura de los servicios de agua y saneamiento	Ampliar cobertura de servicios de saneamiento	Población de Puerto Cortés	2	2	reportes	100%	Reportes	Vehiculo, Camara Fotografica	Fondos Municipales	R9: Aumentada la cobertura del servicio de agua y saneamiento para la mejora de la calidad de vida y la salud de los ciudadanos del municipio de Puerto Cortés en el casco urbano en un periodo de cinco años a través de la ampliación del servicio siguiendo los lineamientos de la SERNA, USAID, y medidas de higiene y seguridad nacional.		
133	Muestreo y analisis diario de la calidad de agua de la red de abastecimiento público de Puerto Cortés	Verificar el agua de la red de Puerto Cortés cumpla con el programa de analisis basico segun la Norma tecnica para calidad de agua potable	116,495 habitantes de la zona urbana de puerto cortes	250	250	Muestreos	100%	Registros, cuaderno de trabajo.	Reactivos quimicos, equipo de medicion y insumos.	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad		Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados	Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la ejecución
134	Atención de las solicitudes de analisis de calidad de agua	Realizar analisis de calidad de agua para evaluar la calidad de la misma	Toda la poblacion de puerto cortes en general	30	30	Solicitudes atendidas	100%	Informe de ensayos	Reactivos quimicos, equipo de medicion, insumos y vehiculo.	Fondo municipal ambienta y fondos de la municipalidad			
135	Muestreos y analisis de calidad de agua en los sistemas de abastecimiento de agua de Puerto Cortés	Establecer una linea base y monitoreo de la calidad de agua de omoa y puerto cortes para ser evaluados en el marco del pryecto Red Integrada de servicios de salud y saneamiento	La poblacion de Omoa y Puerto cortes en general	30	30	Muestreos	100%	Informe de ensayos, base de datos	Reactivos quimicos, equipo de medicion, insumos y vehiculo.	Fondo municipal ambienta, fondos de la municipalidad y fondos externos.		Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo
136	Seguimiento a solicitud de Acreditacion del Laboratorio en la norma ISO 17025:2005	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibracion	Toda la poblacion de puerto cortes en general	1	1		100%	Contratación de auditoría externa	Reactivos quimicos, equipo de medicion y insumos.	Fondo municipal ambienta y fondos de la municipalidad			
137	Caracterización, mantenimiento y calibración de equipo de laboratorio	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibracion	Toda la poblacion de puerto cortes en general	1	1	Caracterización	100%	Informe	Equipo	Fondo municipal ambiental y fondos de la municipalidad			
138	Evaluación de solicitudes de permisos para uso del relleno sanitario recibidas	Determinar la factibilidad de tratar residuos especiales en el relleno sanitario de la Municipalidad de Puerto Cortés.	La población en general de todo el municipio de Puerto Cortés	5	5	solicitudes evaluadas	100%	Dictamen	Computadora, vehiculo, combustible	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA													
1	Sesión de trabajo de la Comisión Comunitaria de Seguridad Ciudadana.	Promover estrategias que ayuden a preservar la vida de las personas, los bienes públicos y privados y promover la integración de acciones en temas de prevención, disuasión y control a través de programas de convivencia y seguridad ciudadana.	Población en General	12	12	Seciones	100%	Actas de Asistencia, fotografías y videos.	Mobiliario, Papel Bond, Boligrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefonicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Instrucciones y ordenes de ejecución obligatoria ordenadas por la Comisión	Obtener las causas y efectos de la violencia

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
2	Reunión de trabajo con los Operadores de Justicia.	Solicitar a los Operadores de Justicia un plan estratégico de Seguridad Ciudadana Anual y evaluar el desempeño de metas y objetivos de los diferentes Operadores de Justicia.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Instrucciones y ordenes de ejecución obligatoria ordenadas por la Comisión	Obtener las causas y efectos de la violencia
3	Digitación de datos estadísticos según llamadas de emergencia	Dar conocimiento ante la jefatura de las quejas presentadas por la ciudadanía contra los diferentes Operadores de Justicia y la Policía Municipal, e instar a su investigación para su esclarecimiento.	Población en General	12	12	Digitación	100%	Registro de Emergencias	Humano (Operadores), formatos de Registro de Emergencias, bolígrafos	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Acta de coordinaciones hechas entre los diferentes Operadores de Justicia y Agencias de Emergencia	Llamadas recibidas a través de línea telefónica u otros medios de comunicación
4	Visita de Mantenimiento de la Red de Planta Externa.	Mantener la red en funcionamiento activo permanente	Población en General	12	12	Mantenimiento	100%	Plataforma de administración y configuración del sistema de seguridad	Humano (Supervisores) y computadoras	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Informes de funcionamiento	Mantenimiento Preventivo y correctivo según la necesidad
5	Capacitación sobre encuesta de Victimización.	Instruir a encuestadores para la socialización y llenado de encuesta sobre victimización	Población en General	1	1	Capacitación	100%	Hojas de encuesta de victimización	Humano (encuestadores de la DIFP), papel bond, bolígrafos y vehículo municipal	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Conocer el índice de percepción, la objetividad y realidad de la violencia del municipio	Encuesta
6	Reunión de Trabajo del Comité Operativo de Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Promover la integración de acciones en temas de prevención, disuasión y control a través de programas de convivencia y seguridad ciudadana.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Informes Estadísticos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Boletines	Recolección de información de las diferentes instituciones involucradas en el levantamiento de un hecho
7	Reunión de Trabajo del Comité de Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	Unificar criterios con las otras dependencias involucradas como ser Ministerio Público, defensa pública, etc. en aspectos relacionados con la seguridad ciudadana e implementar medidas que conduzcan a mejorarla, respetando la autonomía de las Instituciones y la Legislación vigente.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Informes Estadísticos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Orden de operación	La que diseñen los operadores de justicia
8	Capacitación sobre la Calidad de Datos utilizables en el Observatorio	Mejorar la objetividad de los datos	Población en General	4	4	Capacitación	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Informes más objetivos y verás de los datos	Seminarios y talleres
9	Reunión de Trabajo con los Patronatos de Puerto Cortes para sociabilizar el Numero de Emergencia 100	Conocer las necesidades de las comunidades respecto a la seguridad	Población en General	48	25	Sociabilización Patronatos	40%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Levantamiento de las necesidades específicas del municipio	Conversatorio
10	Presentación del Cabildo abierto de Rendición de Cuentas de la Oficina de Seguridad Ciudadana.	Rendir cuentas económico y operacional	Población en General	1	1	Cabildo	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, Papel Bond, Bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Presentación del informe	Cabildo informativo
11	Evaluación del desempeño de los Operadores del Centro de Monitoreo de Seguridad y Emergencia	Medir el nivel operativo de los Operadores del Centro de Monitoreo de Seguridad y Emergencia	Población en General	12	12	Evaluación	100%	Encuestas, entrevistas y auditoría de desempeño a través del informe de evaluación	Humano (supervisores del Centro de Monitoreo), papel bond, bolígrafos.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Informe	Conocimiento real otorgado por personas encuestadas y entrevistadas
12	Reunión de Trabajo con los Operadores del Centro de Monitoreo.	Motivar y fomentar el espíritu de cuerpo para ejecutar las misiones programadas	Población en General	12	12	Reunión	100%	Listados de Asistencia, fotografías y videos	Mobiliario, papel bond, bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Mejores empleados	Reuniones Mensuales
13	Publicación del Boletín Informativo	Informar a la población de la situación de convivencia y seguridad ciudadana	Población en General	2	2	Publicación	100%	Acuse de recibo	Mobiliario, papel bond, bolígrafo, boletines.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Boletines	Distribución y divulgación de boletines
14	Encuesta de Victimización	Medir la percepción de inseguridad y la objetividad de la misma	Población en General	2	2	Encuesta	100%	Hojas de encuesta	Humano (encuestadores de la DIFP), papel bond, bolígrafos y vehículo municipal	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Conocer el índice de percepción, la objetividad y realidad de la violencia del municipio	Recolección de información de las diferentes personas encuestadas
15	Presentación de la Liquidación de la Transferencia de la Tasa de Seguridad Poblacional a la Tasa de Seguridad Municipal	Certificar la buena administración de recursos económicos que ingresan al fideicomiso de la Tasa de Seguridad Ciudadana.	Población en General	2	2	Liquidación	100%	Acuse de recibo	Mobiliario, papel bond, datashow, computadora y bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Transferencia de Fondos	Entrega del documento auditado de la liquidación
16	Apoyo al departamento de COMVIDA con de Actividades Culturales, Artísticas y Deportivas "Cine en mi Barrio"	Prevenir la violencia y promover la cultura de la denuncia en nuestro municipio	Población en General	10	10	Actividades	100%	Fotografías y Video	Mobiliario, papel bond, datashow, computadora y bolígrafo.	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Ejecución de eventos	Noche cultural, juegos tradicionales
17	Capacitación y adiestramiento de uso de drones	Capacitar Policías para uso de drones	Población en General	2	2	Capacitación	100%	Listados, fotografías y video	Recurso humanos (capacitadores) mobiliario, papel bond, bolígrafo, Invitaciones, refrigerio y llamadas telefónicas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Graduación de pilotos	Capacitaciones y talleres
18	Construcción de Posta Policial en Barrio Buenos Aires	Apoyar con prevención de violencia con posta de la Policía Nacional	Población en General	1	1	Construcción	100%	Listados, encuestas	Construcción de un Contenedor	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Erradicar el índice de violencia en Bo. Buenos Aires	Más Seguridad Ciudadana en el sector
19	Logística, Tecnología y alimentación a fuerzas vivas	Apoyar en logística y tecnológicamente a todas las agencias involucradas en el Operativo Verano Seguro, Feria agostina y feriado Morazanico y Navidad Dorada.	Población en General	4	4	Operativos	100%	Listados de asistencia, fotografías y video	Mobiliario, cámara fotográfica, computadora y bolígrafo	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Red de comunicación y logística para la integración de las agencias participantes	Puntos de distribución

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
20	Imprevistos solicitudes por los operadores de Justicia	Apoyar a los operadores de justicia con implementos para el mejoramiento y calidad para el servicio de la atencion ciudadana	Poblacion en General	3	3	Logistica	100%	Solictudes	Solicitudes, fotografias, encuestas	Fondos Tasa Seguridad	Cohesion Social	Mantener las oficinas de atencion a la seguridad Ciudadana en perfectas condiciones	Mejoramiento a la atencion al ciudadano en ofocinas de operdores de Justicia
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA													
1	DENUNCIAS VARIAS	SOLUCION A CONFLICTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS	CIUDADANOS DE TODO EL MUNICIPIO	350	350	Denuncias	100%	SOLICITUD DE INGRESO, ACTAS, INFORMES, FOTOGRAFIAS, DOCUM ENTOS SOPORTES.	RECURSO HUMANO, VEHICULO, MOBILIARIO, EQUIPO Y PAPELERIA.	FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R6	RESOLUCION DEL PROBLEMA.	AUDIENCIA CONCILIATORIA ENTRE PARTES, (CONVOCANTE Y CONVOCADO).
2	PERMISOS VARIOS	AUTORIZAR, REGULAR Y CONTROLAR LA EMISION DE PERMISOS PARA ACTIVIDADES VARIAS.	CIUDADANOS EN GENERAL	400	400	permisos	100%	COPIA DE PERMISO EMITIDO, SOLICITUD POR ESCRITO.	RECURSO HUMANO, VEHICULO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	PERMISO OTORGADO.	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA REALIZACION DE EVENTOS VARIOS Y VENTAS DE PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO
3	REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	CUMPLIR CON LA LEY DE INQUILINATO EN CUANTO A LA FORMALIZACION DE LA RENTA DE VIVIENDAS/LOCALES DEL MUNICIPIO.	CIUDADANOS EN GENERAL	250	250	contratos	100%	LIBRO DE REGISTRO, COPIAS CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO REGISTRADO.	DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA LA IMPORTANCIA DE REGISTRAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO.
4	REGISTRO DE ARMAS DE FUEGO	CONTROL DE REGISTRO DE ARMAS DE FUEGO DEL MUNICIPIO.	CIUDADANOS EN GENERAL	60	60	registros	100%	LIBRO DE REGISTRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES, COPIA DE FACTURA O TRASPASO DEL ARMA	RECURSOS HUMANOS, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	REGISTRO DEL ARMA.	CUMPLIMIENTO DE LEY.
5	MATRICULA DE FIERRO	REGISTRO DEL FIERRO	CIUDADANOS PROPIETARIOS DE GANADO.	35	35	matricula	100%	LIBRO DE REGISTRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA RECIBO DE PAGO Y SOLVENCIA MUNICIPAL.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	BOLETA DE MATRICULA DE FIERRO	CUMPLIMIENTO DE LA LEY.
6	CARTA DE VENTA DE GANADO	REGISTRO DE LA VENTA DE SEMOVIENTES.	CIUDADANOS PROPIETARIOS DE GANADO.	30	30	cartas de venta	100%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CARTA DE VENTA	CUMPLIMIENTO DE LEY
7	GUIA DE TRANSPORTE DE GANADO	REGISTRO DEL TRANSPORTE DE SEMOVIENTES.	CIUDADANOS PROPIETARIOS DE GANADO.	20	20	guias de transporte	100%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD, COPIA DE RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION GUIA DE TRANSPORTE	CUMPLIMIENTO DE LEY

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION.	REGISTRO DE PERSONAS FALLECIDAS SEPULTADAS EN EL CEMENTERIO GENERAL Y CEMENTERIOS DE COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	CIUDADANOS EN GENERAL	25	25	actas	100%	COPIA DE CONTANCIA DE PANTEONERO, COPIA DE CONSTANCIA DE PATRONATO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DEL DIFUNTO, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE UN FAMILIAR, COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE DOS TESTIGOS, COPIA DE FOTOGRAFIAS DE LA LAPIDA, COPIA RECIBO DE PAGO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION DE CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION.	CUMPLIMIENTO DE LEY
POLICIA MUNICIPAL													
1	Patrullajes en el Municipio, para que cumplan con las Ordenanzas Municipales y el Plan de Arbitrios.	Mantener orden y seguridad en la Ciudad.	Poblacion general del Municipio	365	365	Inspecciones		Plan de trabajo, roles diarios, informe de novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el orden y seguridad en la ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Asignacion de zonas especificas. 3. Patrullajes
2	Supervision, control y regulacion de restaurantes, bares, club nocturnos, expendios de bebidas alcoholicas y similares.	Vigilar el cumplimiento de las regulaciones establecidas.	Poblacion general del Municipio	365	365	Supervision		Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el orden, cumplimiento de las regulaciones establecidas y seguridad en la ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Asignacion de zonas especificas. 3. Patrullajes
3	Supervisar que los vendedores ambulantes en las aceras porten su carnet o permisos de operacion	Mantener libre acceso de los peatones, verificar que todos los negocios tengan su permiso correspondiente.	Poblacion general del Municipio	60	80	Inspecciones		Formato de inspecciones de negocios, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Ordenamiento de vendedores ambulantes.	Verificar que tengan sus permisos y que cumpla la ubicaci3n establecida en el permiso.
4	Supervision, control y regulacion de espectaculos, establecimientos de recreacion, garantizar el libre transito, seguridad en las vias publicas urbanas, aceras, parque y playas	MANTENER ORDEN Y SEGURIDAD EN LA CIUDAD, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PLAN ARBITRIOS	Poblacion general del Municipio	10	10	Supervision		Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	GARANTIZAR LA LIBRE LOCOMOCION DE LA CUIDADANIA EN LUGARES Y EVENTEOS PUBLICOS EN LA CIUDAD	VERIFICAR QUE TENGA SUS PERMISO Y SE CUMPLA LAS REGULACIONES ESTABLECIDOS EN EL MISMO
5	Atender denuncias sobre control de animales domesticos en vagancia	Mantener orden y seguridad en la Ciudad y evitar accidentes vehiculares.	Poblacion general del Municipio	15	20	Atencion de denuncias	75%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar que cumpla lo establecido en Plan de Arbitrios.	Atender denuncias , patrullajes y roles de trabajo.
6	Supervisar la venta de polvora y juegos pirotecnicos	Controlar la venta de polvora para prevenir siniestros de inendios y personas lesionadas por quemaduras.	Poblacion general del Municipio	1	1	Supervision	100%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Prevenir la venta ilegal, clandestina de polvora.	Verificar permisos y las medidas de seguridad em los locales.
7	Asistencia y ayuda al ciudadano en auxilio por asalto, robo, accidentes de transito, muertes violentas, violencia intrafamiliar, entre otros.	Preservar la vida del ciudadano.	Poblacion general del Municipio	20	25	Asistencias	80%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Mantener orden y seguridad en la Ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Novedades diarias. 3. Patrullajes
8	inspecciones y entrega de citaciones por orden del juzgado de policia.	Arbitraje en disputas entre ciudadanos del Municipio.	Poblacion general del Municipio	5	5	Entregas	100%	Entrega de citas, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	La conciliacion de las partes involucradas	Citacion y comparencias de las involucrados
9	Regulacion de sonidos en las casas comerciales y exposicion de productos en las aceras	Evitar la contaminacion sonica, controlar el orden y la libre circulacion peatonal	Poblacion general del Municipio	20	20		100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el control del sonido moderado de los negocios	Inspeccion por denuncia, roles de trabajo y patrullaje
10	Atender solicitudes para brindar seguridad en eventos especiales tales como semana santa, feria agostina, desfiles de independecia, semana morazanica, maratones y eventos para personas con retos especiales, cripco, entre otros.	Brindar seguridad y prevenir condiciones que puedan ocasionar accidentes, robos, asaltos y lesion de personas	Poblacion general del Municipio	15	15	Atenciones	100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar el orden, cumplimiento de las regulaciones establecidas y seguridad en la ciudad	Coordinar con organizadores del evento para garantizar la seguridad
11	Colaboracion al departamento de la niñez y traslado al ihnfa hy hospital psiquiatrico santa rosita a san pedro sula	Proteccion de la niñez y la familia	Poblacion general del Municipio	5	10	Colaboraciones	50%	Transporte, roles de trabajo y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Traslado de los menores a centro al cuidad de la niñez	Colaboracion al departament de niñez y juventud
12	Detencion de infractores y denunciados para ser remitidos a la policia preventiva o a la DPI	Apoyo y colaboracion a la ciudadania y las policias del estado	Poblacion general del Municipio	10	15	Detenciones	67%	Transporte, roles de trabajo y novedades diarias	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Garantizar la seguridad ciudadana en colaboraion de la policia preventiva	Atencion de denuncias, patrullajes en zonas conflictivas

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
13	Brindar seguridad a los activos del municipio tales como parques, casetas de peaje, edificios y predios municipales, relleno sanitario. y al personal que labora en la municipalidad	Cuidar de los bienes del municipio y preservar la integridad y vida del personal laboral de la municipalidad	Poblacion general del Municipio	261	365	Dias de seguridad		Novedades diarias, roles de trabajo, libro de asistencia	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicaci3n.	Fondos MPC	PDM-OT	Seguridad al cuidado de los bienes publico de municipio	Elaboraci3n de plan de trabajo segun necesidades de municipio
14	Denuncias varias.	brindar atenci3n a las diferentes denuncias, por call center y personas naturales.	brindar atenci3n a las diferentes denuncias, por call center y personas naturales.	100	150	denuncias							
POLICIA COMUNITARIA													
1	Realizar Patrullajes a Pie y Cuatrimotos	Brindar seguridad a los sectores asignados como ser Colonia las Mercedes, La Roca, Km5, El Cruce, Pueblo Nuevo	Poblacion en General	365	365	Patrullaje	100%	Lista de Asistencia,Libro de Novedades,Fotos Etc	Humano Policias Comunitarios, 2 Cuatrimotos,Mobiliario, Papeleria, y Repuestos	Tasa de Seguridad Fondo Municipales	Cohesion Social R6	Fortalecida la Policia en sus diferentes ramas	Capacitar a la Policia Municipal en sus diferentes ramas. Dotar de Logistica necesaria a la Policia Municipal.
2	Capacitaciones Recibidas	Instruir al personal de la Policia Municipal Comunitaria sobre la interrelacion entre la comunidad y policia	Poblacion en General	5	5	Capacitaciones	100%	Hoja de Asistencia y Fotografia	Humano (PMC), Papel bond, bolgrafo, combustible, alimentaci3n, instructor y local.	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Fortalecida la Policia Municipal en sus diferentes ramas	Capacitar a la Policia Municipal en sus diferentes ramas
3	Capacitaciones Impartidas	Instruir a ni1os de las escuelas (11 de Junio, Nuestra Se1ora de las Mercedes)	Poblacion en General	20	20	Capacitaciones	100%	Hoja de Asistencia y Fotografia	Humano (PMC), Papel bond, bolgrafo, combustible, alimentaci3n, instructor y local.	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Fortalecida la Policia Municipal en sus diferentes ramas	Capacitar a la Policia Municipal en sus diferentes ramas
4	Realizar Reuni3n con patronatos de los sectores asignados	Unificar criterios implementar medidas que conduzcan a mejorar el funcionamiento de la PMC.	Poblaci3n en General	4	4	Reuniones	100%	Listado de asistencia y fotografas.	Recursos logisttico, mobiliario , papel bond, invitaciones, refrigerios.	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Mejoras las atenciones por denuncias y solicitudes en cuanto a Seguridad	Gestionar logistica y personal para dar respuesta a solicitudes y denuncias
5	Atenci3n de denuncias varias	Recibir, analizar, y dar respuesta inmediata remitiendo el caso al ente competente	Poblaci3n en General	10	10	Denuncias Atendidas	100%	Denuncia, libro de novedades, fotografia	Humano (policia) bolgrafos , papel bond, cuatrimoto, combustible y radios de comunicaci3n	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Mejoras las atenciones por denuncias y solicitudes en cuanto a Seguridad	Gestionar logistica y personal para dar respuesta a solicitudes y denuncias
6	Apoyo en eventos Municipales en materia de seguridad	Salvaguardar el orden en los distintos eventos p1blicos	Poblacion en General	7	7	Acompa1amiento	100%	Fotografias y Presencia Policial	Humano(policas), alimentaci3n, refrigerio, cuatrimoto, repuestos y radio de comunicaciones	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Mejoras las atenciones por denuncias y solicitudes en cuanto a Seguridad	Gestionar logistica y personal para dar respuesta a solicitudes y denuncias
7	Apoyo a la Comunidad en diversas actividades	Brindarle Seguridad y Ayuda en Asaltos Robos, Accidentes, y actividades Sociales.	Poblacion en General	15	15	Apoyo	100%	Fotografias y Presencia Policial	Humano(policas), alimentaci3n, cuatrimoto, repuestos y radio de comunicaciones llantas	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Mejoras las atenciones por denuncias y solicitudes en cuanto a Seguridad	Gestionar logistica y personal para dar respuesta a solicitudes y denuncias
8	Apoyo a los diferentes Departamentos Municipales	Brindar apoyo en materia de seguridad a dependencias Municipales	Departamentos Municipales, Poblaci3n en General	25	25	Apoyo	100%	Fotografias y Presencia Policial	Humano(policas), alimentaci3n, cuatrimoto, repuestos y radio de comunicaciones llantas	Fondos de la tasa de seguridad y fondos Municipales	Cohesion Social R6	Mejoras las atenciones por denuncias y solicitudes en cuanto a Seguridad	Gestionar logistica y personal para dar respuesta a solicitudes y denuncias
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FONDOS EXTERNOS													
1	Identificaci3n de convocatorias para acceder a fondos	Identificar en las p1ginas web de los organismos internacionales, convocatorias para la aplicaci3n de fondos	Ciudadanos(as)	70	85	Convocatorias	82%	Reporte de convocatorias	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	N/A	Se buscan fondos orientados a los 8 ejes estrategicos de la MPC	Convocatorias	Realizar busqueda de convocatorias en p1ginas digitales de organismos internacionales.
2	Realizaci3n de informes conteniendo toda la informaci3n relevante de cada una de las organizaciones internacionales	Elaborar Informes por cada Organizaci3n Cooperante contactada	Ciudadanos(as)	300	400	Informes	75%	Informe de b1squeda	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	N/A	Se buscan fondos orientados a los 8 ejes estrategicos de la MPC	Informes	Revisar permanentemente las p1ginas web de los organismos internacionales.
3	Elaboraci3n de presentaciones conteniendo toda la informaci3n relacionada con la propuesta, llenado de formatos, aplicaci3n y monitoreo de preselecci3n y selecci3n	Exponer soluciones que ayuden a mejorar los servicios que ofrece la MPC	Ciudadanos(as)	5	8	Presentaciones	63%	Propuestas	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	N/A	Las propuestas estar1n orientados a cualquiera de los 8 ejes estrategicos de la MPC	Presentaciones	Presentar propuestas de acuerdo a los requerimientos de los organismos internacionales en las convocatorias que realicen.
4	Elaboraci3n de ensayos y/o presentaciones sobre las experiencias municipales y que son catalogadas como buena pr1ctica. Llenado de formatos, aplicaci3n y monitoreo de preselecci3n y selecci3n (cuando corresponda).	Concursar para dar a conocer las experiencias municipales y/o compartir las buenas pr1cticas con otras instituciones incluidos gobiernos locales.	Ciudadanos(as)	5	8	Ensayos o presentaciones	63%	Ensayos y/o presentaciones en power point o prezy u otro medio digital	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	N/A	Los ensayos se dise1an de acuerdo a lo que solicite la instituci3n cooperante. Se atienden los 8 ejes estrategicos de la MPC.	Ensayos y/o presentaciones en power point o prezy u otro medio digital	Brindar informaci3n relevante de la MPC y/o de sus proyectos, requerida pos las instituciones Cooperantes y/o por municipios, mancomunidades u otras instituciones que lo requieran para compartir experiencias en busca de replica.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Seguimiento a la actualización del SIGIT, monitorear los avances.	Coordinar la actualización del Sistema de Gestión Integral de Tierras.	Ciudadanos(as)	1	1	Sistema	100%	actualizaciones	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	N/A	Fortalecimiento del Desarrollo y Cohesión Social, Planificación Urbana, Iniciativas Regionales.	Sistema	Eficientar el SIGIT
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA													
1	Recolectar información acerca de los procesos actuales de los diferentes servicios que presta la municipalidad.	Conocer el estado actual de los servicios que ofrece la municipalidad para iniciar un proceso de innovación tecnológica en la prestación del servicio.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	100%	Documentos.	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayudena a efficientar los procesos y el servicio.	PDM-OT
2	Realizar evaluaciones de los diferentes procesos involucrados en los servicios municipales.	Comprender cada una de las etapas de los diferentes servicios para iniciar un proceso de optimización a través de medios electrónicos.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	20%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayudena a efficientar los procesos y el servicio.	PDM-OT
3	Presentar alternativas mediante el uso de innovaciones tecnológicas para mejorar dicho servicio.	Exponer soluciones que ayuden a mejorar los servicios que ofrece la municipalidad	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	20%	Documentos.	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situación actual de los servicios públicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios públicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnológicas que ayudena a efficientar los procesos y el servicio.	PDM-OT
4	Generar aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamenos municipales.	Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a las plataformas.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	20%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnostico de los servicios públicos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamenos municipales.	PDM-OT
5	Realizar capacitaciones a los diferentes usuarios de las nuevas aplicaciones por implemenar para aumentar sus capacidades en el uso de herramientas tecnológicas.	Capacitar al usuario final en el uso de herramientas de productividad.	Municipalidad de Puerto Cortés	6	6	100%	Presentaciones, Listados de Asitencia	Personal, Computadoras, Internet, proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios públicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estándares de cada uno de los servicios públicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnostico de los servicios públicos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamenos municipales.	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
6	Supervision del cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Supervisar el cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Municipalidad de Puerto Cortés	4	4	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet,	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado documento de acción con el fin de reducir la exposición a riesgos.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamenos municipales.	PDM-OT
7	Socialización de las diferentes aplicaciones creadas, tanto para personal interno como para la comunidad.	Capacitar al usuario final en el uso de las aplicaciones creadas.	Municipio de Puerto Cortés	3	3	100%	Presentaciones, Listados de Asitencia	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado de un Plan de IEC Informacion, Educacion y Comunicación para la formacion en los TIC'S.	Diseño de un plan para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamenos municipales.	PDM-OT
8	Enlazar las aplicaciones con acceso al ciudadano para su uso.	Visibilizar la aplicación en el portal web para uso de los ciudadanos.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	3	3	100%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Actualizado el Portal Web Municipal.	Mejoramiento y/o ampliación del Portal web	PDM-OT
9	Actualización de la plataformas para el servicio y de atención al ciudadano.	Actualizar la plataforma para el servicio y la atención al ciudadano.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	1	1	100%	Plataforma	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Actualizado el Portal Web Municipal.	Mejoramiento y/o ampliación del Portal web	PDM-OT
10	Actualización de los Sistemas de información que apoyen a los procesos de gestion del municipio con la finalidad de propiciar la modernización Institucional.	Propiciar la modernización institucional a traves de la actualización de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	100%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento y actualización del Sistema de Informacion Gestion Integral de Tierras.	Seguimiento de reuniones y pruebas de funcionamiento	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
11	Realizar las pruebas funcionales e integrales de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de comprobar su buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos previstos.	Comprobar el buen funcionamiento de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	100%	Aplicaciones Desarrolladas	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento y actualizacion del Sistema de Informacion Gestion Integral de Tierras.	Revisión de la información de la Base de datos	PDM-OT
12	Realizar capacitaciones al personal municipal y sociedad civil en el uso del SIGIT	Capacitar al usuario final en el uso de de la plataforma.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	3	3	100%	Presentaciones, Listados de Asitencia	Personal, Computadoras, Internet, Proyector	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado plan de Formacion para los ciudadanos en el uso del SIGIT.	Revisión de la información de la Base de datos	
13	Evaluar nuevas soluciones tecnológicas del mercado local y/o internacional que contribuyan al cumplimiento del Plan Estratégico Municipal.	Buscar nuevas soluciones tecnológicas para ser evaluadas y aplicadas.	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	2	2	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Monitorear rendimiento, capacidad, utilización de servicios críticos, Sistemas de Información e infraestructura tecnológica, en el municipio.	
14	Gestionar financiamiento para implementacion de soluciones tecnologicas.	Agenciarse de recursos para establecer proyectos en el municipio	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	1	2	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnologicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	PDM-OT
15	Establecer alianzas con instituciones educativas nacionales y/o internacionales con el fin de realizar convenios de cooperación que fomenten la innovación y el uso de nuevas tecnologías.	Realizar convenios con instituciones educativas para desarrollar proyectos innovadores en beneficio del municipio	Municipio, municipalidad de Puerto Cortés	1	1	100%	Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales	Generado el acceso y uso de la tecnología en el municipio de Puerto Cortés, en un 35% en un periodo de 4 años mediante la innovacion en el uso de nuevas plataformas de información y comunicación, cumpliendo con las normas establecidas en cada area.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de Información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnologicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Atencion a 2 torneos de Liga Nacional (24 juegos anuales)	Brindarle a los clubes de LINA instalaciones deportivas actas para mejor espectaculo y rendimiento futbolisticos	Aficionado de los equipos, clientes de publicidad, empleados, vendedores, Recoge balones,	20	22	Juegos	92%	Calendario de juegos de Liga Nacional, Control de Palco, Planes de trabajo,	Productos de aseo, combustible, productos agroforestales, maquinas chapeadoras, pintura, banderines, tubos pvc, tubos galvanizado para marcos, mallas, pago horas extras, sistema de riego, mantenimiento alumbrado torres, alambre malla ciclón	Taquilla juegos Platense FC., Venta sillas de Palcos, Venta de Publicidad, Puntos de Venta, Permisos de venta Parqueo	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
2	Matricula, escuelas deportivas (Futbol, Voleibol, Baloncesto, Canotaje, beisbol, natación)	Tener registro y estadísticas de los alumnos que ingresan a las diferentes disciplinas deportivas	población del municipio de Puerto Cortés	600	600	alumnos	100	Base de datos, expedientes de los alumnos, listados de matricula,	Sistema de registro computarizado. Computadora, impresora, grapadora, plumas, camara web, leizer, uniformes, saca bocados, balanza electronica, papel bond tama;o carta,	Tranferencia Municipal Ingresos de matricula (padre de familia)	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
3	Campaña de Higiene bucal, y fluoracion para alumnos de las escuelas deportivas (futbol, baloncesto, voleibol, canotaje, beisbol), impartida por el departamento de Salud Municipal .	prevenir infecciones bucales que provocan lesiones en los atletas	IMDEPOR, entrenadores, alumnos, padres de familia	5	5	Campañas	100%	listas de asitencia de alumnos a las charlas, fotografias	Data show, computadora,	Fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
4	Capacitación para entrenadores escuelas deportivas, futbol, baloncesto, voleibol, natacion, canotaje)	Mejorar la calidad de la enseñanza deportiva, a los alumnos en cualquier disciplina deportiva	IMDEPOR, entrenadores, alumnos, padres de familia y las diferentes federaciones nacionales	10	10	capacitaciones	100%	listas de asitencia a la capacitación, fotografias, certificados o diplomas de participación.	Viáticos	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
5	Capacitación y entrenamiento personal de mantenimiento (8 empleados)	Para mantener en óptimas condiciones las instalaciones deportivas municipales	El municipio	8	8	capacitaciones	100	listas de asitencia a la capacitación, fotografias, certificados o diplomas de participación.	Viáticos	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
6	Capacitaciones a personal administrativo	Brindar a la institucion recurso humano altamente calificado, en terminos de conocimientos, habilidades y actitudes para el eficiente desempeño de trabajador	El Instituto, Clientes y empleados	10	10	Capacitaciones	100%	listas de asitencia a la capacitacón, fotografias, certificados o diplomas de participación.	Viáticos	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
7	Tour Nacional de Voleibol de Playa, 2 fechas de local y 4 de visita	Promover y expandir el deporte, formación de atletas en el ambito competitivo y calificar a quienes representan al pais a nivel internacional	El atleta, IMDEPOR y la federación	6	6	Tour	100%	Calendario de competencia, fotografias, Listado de la federación de los atletas rankiados	Fechas locales Predio en la playa, retroescabadora, tubos, mallas, antenas, sillas, mesas, carpas, graderias, Capacitación arbitros locales, congresillo, vehículo, hidratación (agua y frutas), alimentación, duchas, premiaciones, botiquin, personal de aseo Fechas visita Transporte, alimentación, hospedaje, Botiquin, para toda la delegación	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
8	Apoyo a la Liga de Voleibol Porteña y a la Distrital de Educacion en la organizacion Torneo Colegial de voleibol de Sala F y M (14 institutos)	Promover y expandir esta disciplina a nivel de municipio para integrar mas equipos a la liga Mayor de Voleibol Porteña	Los institutos públicos y privados de Puerto Cortés	14	14	institutos	100%	Lista de los equipos, fotografias,	aprobación de la distrital de educaci3n, instalaciones deportivas, tubos, mallas, balones, premios, capacitaci3n de arbitros, capacitaci3n a personal docente	Empresa privada Padres de familia Centros Educativos	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
9	Organizar torneo colegial de voleibol de playa en instituciones educativas en alianza con la Liga de VoleibolPorteña y la Distrital de Eduación	Fomentar el Voleibol de Playa a nivel de Municipio	IMDEPOR, La Liga de Voleibol, alumnos, padre de familia y centros educativos, Federacion de Voleibol de Honduras	1	1	Torneos	100%	Lista de los equipos, fotografías, calendario de juegos	aprobación de la distrital de educación, Nivelación de cancha, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de arbitros, capacitación a personal docente, antenas, banco para arbitros, carpas, tablero, premios	Empresa privada Padres de familia, Centros educativos, fondos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
10	Organizar Torneo de mini voleibol a nivel escolar (10 centros educativos,con apoyo de la Distrital de Educación y la liga de Voleibol Porteña	fomentar y expandir esta disciplina a nivel de centros educativos del municipio y fortalecer los fundamentos del voleibol mediante juegos introductorios	Escuelas, Padres de familia, niños,IMDEPOR	10	10	Centros	100%	lista de jugadores, calendarios de juego, fotografías	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, tubos, mallas, balones, premios, capacitación de arbitros, capacitación a personal docente	Tranferencia Municipal Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
11	Torneos de Mini baloncesto a nivel escolar	Promover el baloncesto a temprana edad	La niñez Porteña	10	10	escuelas	100%	Lista de los equipos, fotografías,	aprobación de la distrital de educación, instalaciones deportivas, aros, mallas, balones, premios, capacitación de arbitros, capacitación a personal docente, combustible, alimentación, hidratación, botiquín	Fondos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia Centro Educativo	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
12	Participacion en Torneo de Baloncesto de la Liga Valle de Sula	Mejorar el nivel competitivo	alumnos de la escuela de baloncesto IMDEPOR	1	1	Torneos	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores, fotografías	Transporte, hidratación, pago de inscripción, pago de arbitros,	Fondos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
13	Festival de Baloncesto en San Pedro Sula	Mejorar el nivel competitivo de los jugadores de baloncesto	alumnos de la escuela de baloncesto IMDEPOR	1	1	Festival Baloncestop	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores,y equipos, fotografías	Transporte, hidratación, arbitraje, botiquín	Fondos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
14	Representacion de atletas en el extranjero escuelas deportivas (futbol, voleibol, baloncesto, canotaje y beisbol)	Mejor nivel deportivo del atleta	Atletas, IMDEPOR, Federacion de Voleibol	5	5	Viajes	100%	Listados de equipos y jugadores, fotografías, premios obtenidos	Transporte, hospedaje, alimentación, uniformes, pago de auténtica y permiso de salida	Fondos de IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
15	Participación equipo de mayor de baloncesto IMDEPOR, en el Torneo de la Liga mayor de Baloncesto Clifford Clarke	Fortalecer el nivel competitivo	Selección nacional de baloncesto, imdepor, liga local y los juvenes atletas	1	1	Torneo	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores,y equipos, fotografías	pago arbitraje, uniformes, hidratación, premiaciones	Fondos de IMDEPOR Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
16	Participación en torneo nacional de baloncesto en silla de ruedas	inclusión de las personas con discapacidad como miembros activos e importantes para la sociedad hondureña	Comité paralimpico Hondureño, Selección Nacional,jugadores, la familia del jugador, IMDEPOR	1	1	Torneos	100%	Actas arbitrales, lista de jugadores,y equipos, fotografías	Balones, conos, equipo de gimnasio, uniformes, hidratación, arbitraje, transporte, alimentación, hospedaje, médico, kinesiólogo, contratación de un entrenador	FONDOS IMDEPOR, Empresa privada Equipos afiliados	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
17	Escuela para padres, a traves del departamento de programas sociales y COMVIDA	Brindar al padre de familia un espacio para reflexionar atraves de un intercambio de informacion y fortalecer la habilidad de satisfacer las necesidades de los hijos tanto en el ambito personal como deportivo	IMDEPOR, Padres de familia y niños	5	5	Escuela para padres	100%	Listas de asistencia y fotografías	Data Show, Salon de conferencias, audio, material solicitado por los capacitadores, refrigerio	Fondos de IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
18	Clínicas deportivas de futbol, baloncesto, voleibol, beisbol y canotaje en centros educativos del municipio y otras instituciones con programas deportivos	Involucrar a la niñez y juventud porteña la practica de actividades físicas a travez de las diferentes disciplinas deportivas que ofrece el instituto	La niñez y juventud Porteña	10	10	Clinicas	100%	listas de asistencia y Fotografias	transporte(viático) para los entrenadores, Futbol: Gabachas, balones, discos, escaleras,conos, Baloncesto: Gabachas, conos, aros, mallas, balones,lazos, Voleibol: Mallas,balones, conos, escaleras, cintas, pesas, balones de sala y playa.	Fondos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
19	Participación Torneo Ligas menores, categorias federadas de futbol (U-7,U-9,U-11,U-13,2 U-15, U-17,	Que los niños y jovenes socialicen inculcando trabajos en equipo, el valor del Compañerismo y la generosidad para formar futbolistas tanto a nivel profesional como personal	La niñez y juventud Porteña	250	250	niñas y niños	100%	lista de jugadores por categoria, fotografías, actas arbitrales, premios	Gastos de papelería, pago inscripciones,transferencia, desinscripciones, traslados, arbitraje,transporte entrenadores, multas, hidratación, alimentación, uniformes de juego y presentación, gabachas, celebraciones, balones, conos, discos, mallas, escaleras,	Fondos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
20	Participación de 2 equipos de futbol en torneo Liga Mayor	Promover jugadores a equipos de Liga Nacional	Equipos de Liga Nacional, Selección Nacional de Honduras en categorías menores, IMDEPOR,	2	2	Equipos	100%	Calendario de juegos, actas arbitrales, listado de jugadores, fotografías, premios	Gastos de papelería, pago inscripciones, transferencia, desinscripciones, traslados, arbitraje, transporte entrenadores, multas, hidratación, alimentación, uniformes de juego y presentación, gabachas, balones, conos, discos, mallas, escaleras, neveras, gafetes, chimpas, maletines, bomba para inflar balones, cronometro, sibatos, celebraciones	Ingresos IMDEPOR	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
21	Participación de la escuela de beisbol en el Torneo Roberto Valenzuela de la ciudad de San Pedro Sula (4 equipos)	Contribuir con la sociedad Porteña formando niños y juvenes a travez del desarrollo del Beisbol	Sociedad Porteña, selección nacional, liga Sampedrana, IMDEPOR.	4	4	Equipos	100%	lista de jugadores, lista de asistencia, fotografías, premios obtenidos	Pago de inscripción, uniformes, pelotas, bates, guantes, gorras, transporte, alimentación, hidratación, pago de pelotas, anotador y umpires.	Tranferencia Municipal Empresa privada , Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
22	Torneos nacionales de beisbol (4 equipos : Pre infantil, Infantil, Pre-junior, Junior)	Mostrar el nivel competitivo a nivel nacional	Sociedad Porteña, selección nacional, Federación Nacional de Beisbol, liga Sampedrana, IMDEPOR.	4	4	Torneos	100%	lista de jugadores, lista de asistencia, fotografías, premios obtenidos	Pago de inscripción, uniformes, pelotas, bates, guantes, gorras, transporte, alimentación, hospedaje, hidratación, pago de pelotas, anotador y umpires.	Tranferencia Municipal Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
23	Celebración dia del Padre y de la madre	Que los padres tengan un día de recreación con los hijos	Padres de familia y el alumno	2	2	Celebracion	100%	fotografias, programa a desarrollar	imprimir invitaciones, refrigerio, regalos, materiales de decoración.	Ingresos IMDEPOR, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
24	Celebración dia del deportista	premiar a los deportistas destacados del municipio	los deportistas	1	1	Celebracion	100%	fotografias, programa a desarrollar	elaboración de invitaciones, elaboración hoja de vida del homenajeado	fondos municipales	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
25	Celebración dia del niño a 5 escuelas (futbol, voleibol, baloncesto, beisbol y canotaje)	Tener un dia de recreación con los niños	Los niños	5	5	Escuelas	100%	fotografias, programa a desarrollar	invitación, refrigerio, piñatas, decoración, payasos, regalos, bolsitas de dulces, Trampolin	Ingresos IMDEPOR Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
26	Participación en desfiles 15 de septiembre administración, mantenimiento y escuelas deportivas	fomentar los valores patrios a nuestros deportistas y mostrar al pueblo porteño las disciplinas deportivas con las que cuenta el instituto	comité cívico municipal	1	1	Desfile	100%	listas de asistencia, fotografías	compra de banderines, camisa para empleados, materiales para decorar murales, alimentación, hidratación	Fondos de IMDEPOR, padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
27	Campaña un juguete por el deporte	Llevar alegría en epoca navideña a niños de comunidades marginales	la niñez porteña	1	1	campaña	100%	Fotografias	Juguetes, refrigerio, transporte	Fondos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
28	Viajes a nivel nacional de las escuelas deportivas (Futbol, baloncesto, voleibol y canotaje)	Fortalecer lazos de amistad con otras instituciones deportivas del país	La sociedad porteña	4	4	viajes	100%	Notas de invitacion, notas de las federaciones, listas de asistencia	notas de autorizacion de padres de familia, notas de invitacion, transporte, alimentacion y hospedaje a las delegacion.	Fondos IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
29	Continuar Programa de ajedrez en centros educativos publicos del municipio, con apoyo del programa municipal de Educacion	Seguir fomentando esta disciplina en los niños, para fomentar las habilidades multiple que el ajedrez ofrece	Niñez Porteña	1	1	niños y niñas	100%	Listas de asistencia, fotografías	Autorizacion de los centros educativos, espacio fisico, mesas, sillas, tableros de ajedrez, contratación del instructor, oasis, pizarra acrílica, marcadores	Fondos IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
30	Continuar Programa de Taek-wondo en centros educativos publicos del municipio.	Seguir fomentando esta disciplina para fomentar las habilidades basicas deportivas y fortalecer el desarrollo fisico como emocional del niño	Niñez Porteña	1	1	niños y niñas	100%	Listas de asistencia, fotografías	Autorizacion de los centros educativos, tatamis, guantes, rodilleras, casco, contratación del instructor, oasis, pizarra acrílica, marcadores	Fondos IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
31	Apoyo logístico a otras disciplinas deportivas (karate, ciclismo, triatlón, marathones)	Fomentar otras disciplinas deportivas	Sociedad Porteña	1	1	Apoyo	100%	Fotografias	logística	IMDEPOR Fondos municipales Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
32	Continuar con los cursos de natacion para niños de 6 a 12 años, a traves de alianzas estrategicas con la empresa privada	Enseñar los principios basicos de la disciplina de la natacion	IMDEPOR, niños, padres de familia	1	1	Curso	100%	Calendario de Clases, listado de asistencia, fotografías	rentar una piscina, Tablas, gorros, trajes de baño, lentes, instructor	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
33	Crear escuela de Futbol Playa	Fomentar esta disciplina deportiva en los jovenes porteños y ser pioneros del futbol playa a nivel nacional	Sociedad Porteña, IMDEPOR, federacion nacional de futbol	1	1	escuela	100%	Visto bueno de la Junta Directiva, lista de matricula, fotografias	Papeleria para inscripciones, maquina retroexcavadora de la municipalidad para acondicionamiento del area, Balones de futbol playa, marcos, vallas, conos, discos, uniformes, hidratacion, guantes	Aportacion Padres de Familia, fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
34	Acondicionamiento de un gimnasio de musculacion en el estadio Excelsior	Implementar ejercicios de musculación en todas las disciplinas deportivas de IMDEPOR	alumnos de las escuelas deportivas de IMDEPOR, padres de familia, empleados, entrenadores	1	1	Gimnasio	100%	Lista de los usuarios del gimnasion, fotografias	acondicionamiento Espacio Físico, maquinas de musculacion, oasis,	Aportacion Padres de Familia, fondos IMDEPOR, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
35	Gestionar acondicionamiento de espacio para atencion médica a los alumnos de las escuelas deportivas. Y de los servicios profesionales de un medico a traves del programa municipal de salud	Prevencion y revisión médica a los alumnos de las escuelas deportivas de imdepor	Alumnos de las Escuelas Deportivas de IMDEPOR	1	1	Consulta Atencion Medica	100%	Lista de los niños que reciban asistencia medica, fotografia	Acondicionamiento Espacio Físico en camerino del estadio excelsior, escritorio, camilla, sillas, bascula, mesa, computadora,	Fondos de IMDEPOR, Fondos Municipales, Empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
36	Lanzamiento de programa deportivo en canal 100 municipal	Difundir informacion de los programas deportivos que maneja el Instituto Municipal de Deportes	La sociedad Porteña	1	1	Lanzamiento	100%	Fotografias, gravacion del programa que se este transmitiendo.	Visto Buenos de la Junta Directiva y Alcalde Municipal, presentador, Camara profesional, microfono, computadora, USB,	Fondos municipales, empresa privada	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
37	Clausura Escuelas Deportivas	Organizar un acto festivo para todos los niños, con el fin de reconocer el esfuerzo realizado en el año	alumnos de las escuelas deportivas	550	600	niñas y niños	92%	listas de asistencia, fotografias, reconocimientos	reconocimientos, material de decoración, refrigerio, alquiler de sillas, mesas, manteles, audio, computadora,	IMDEPOR Empresa privada Padres de familia	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
38	Apoyo a organización JUEGOS CODICADER a nivel educativo	Fomentar el deporte a nivel intermedio en centros educativos	niños y niñas, centros educativos, distrital de educacion, seretaria de educacion	1	1	niños y niñas	100%	fotografias, lista de escuelas y colegios participantes	Balones, espacio fisico (canchas de futbol, baloncesto, voleibol), macaje de canchas	Distrital de educacion, CODICDER, IMDEPOR apoyo logistico	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
39	Apoyo a organización JUEGOS CODICADER a nivel educativo	Fomentar el deporte a nivel intermedio en centros educativos	niños y niñas, centros educativos, distrital de educacion, seretaria de educacion	1	1	niños y niñas	100%	fotografias, lista de escuelas y colegios participantes	Balones, espacio fisico (canchas de futbol, baloncesto, voleibol), macaje de canchas	Distrital de educacion, CODICDER, IMDEPOR apoyo logistico	Cohesión Social/R3	6.- Creado y funcionando el Instituto Municipal de Deporte IMDEPOR	4.- Gestionar y crear las diferentes disciplinas deportivas en el municipio
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
1	Realización de Licitaciones públicas y privadas	Establecer e implementar mecanismos ágiles y transparentes en base a los lineamientos y normas de la Ley de Contratación del Estado, para la realización de las adquisiciones a un costo competitivo y con la calidad esperada por la población	Comunidad en general	3	4	licitaciones	75%	Pliego de Condiciones, Cotizaciones, Planos, Términos de Referencia, Actas de Recepción, Actas de Recomendación de Adjudicación, Contratos	Papelería y útiles de oficina, transporte, publicaciones,	MPC	PDM -OT	Licitación pública y privada	PDM -OT
2	Contratación de préstamos y líneas de crédito	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal.	Comunidad en general	1	1	préstamos	100.00%	Ejecución presepuestaria, Convenios de desembolso y líneas de crédito	Gastos de papelería, transporte	MPC	PDM -OT	Préstamos adquiridos	PDM -OT
3	Elaboración de Flujos de Caja	Lograr una correcta administración de la liquidez financiera municipal	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	4	4	flujos de caja	100.00%	Estados de cuenta bancarios y estados de situación financiera	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	MPC	PDM -OT	Flujos de caja	PDM -OT
4	Elaboración de estudios financieros	Proveer información financiera analítica en tiempo y forma para optimizar el proceso de toma de decisiones	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	1	1	estudios financieros	100.00%	Estados financieros mensuales	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	MPC	PDM -OT	Estudios financieros	PDM -OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Control de la deuda pública	Proporcionar información sobre el comportamiento y nivel de la deuda para su correcto manejo.	Corporación Municipal, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	12	12	cantidad de informes realizados a determinada fecha/ total de informes realizados anualmente	100%	Estados financieros mensuales	Recurso Humano, papelería y útiles, computadora	MPC	PDM -OT	Control de la deuda pública	PDM -OT
PEAJE													
1	Recaudación de fondos a través del cobro de Peaje	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal de proyectos de pavimentación y mejoramiento de vías públicas	Comunidad en general	27,565,000.00	12	LEMPIRAS	2,297,083.33	Ejecución prepresupuestaria, conforme al PIM, ya establecidas	Papelería y útiles de oficina, transporte, publicaciones, contratos, Personal	MPC	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT
2	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema actual de peaje	Mantener la funcionalidad y prolongación de la vida útil del sistema.	Los usuarios que utilizan el servicio de Peaje	138.00	138	Visitas de Mantenimiento	1.00	Jornadas de mantenimiento preventivo y correctivo	contrato, publicaciones, Personal	MPC	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT
3	Recaudación de fondos por la Vía de paso rápido (Mayapass)	El paso rápido del usuario vehicular por las vías de salida del municipio	Los usuarios que utilizan el servicio de mayapass para realizar paso rápido por peaje	450,000.00	12	LEMPIRAS	37,500.00	El aumento en la tasa vehicular con uso en sistema de mayapass	Contratación de mayapass para uso de vía de paso rápido. Campaña de divulgación al transporte	Propio del usuario	PDM -OT	PDM -OT	PDM -OT
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO													
1	Elaboración de compromiso presupuestario	Registrar las partidas presupuestarias que se están ejecutando	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de subsidios, donaciones y transferencias.	7500	8000	Compromisos Presupuestarios	93.75%	Monitoreo a través de ejecución presupuestaria en el Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera, Módulo de Presupuesto.	Recurso humano, impresora, computadora con el módulo de presupuesto instalado, presupuesto municipal aprobado, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	Compromiso presupuestario	PDM -OT
2	Elaboración orden de pago	Emitir Orden de Pago con su respectiva partida contable, previo a la elaboración de cheque	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de subsidios, donaciones y transferencias.	7500	8000	Ordenes de Pagos	93.75%	Ficha de revisión de documentación soporte, incluida en la orden de pago.	Recurso humano, impresora, computadora con el módulo de presupuesto instalado, reglamentos municipales, Ley de Contratación del Estado, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	Orden de pago	PDM -OT
3	Elaboración de conciliación bancaria	Contar, al final de cada mes, con información real de los saldos en bancos en relación a los saldos de contabilidad.	Tesorería Municipal, Gerente Administrativo, Auditores internos y externos, Corporación Municipal, Tribunal Superior de Cuentas.	204	204	Conciliación Bancaria	100.00%	Estado de cuenta bancario.	Recurso humano, impresora, computadora con el módulo de Contabilidad instalado, transporte para obtención de estados de cuenta, papelería y útiles de oficina.	MPC	PDM -OT	Conciliación bancaria	PDM -OT
4	Elaboración de estados financieros	Presentar Información Financiera objetiva y oportuna para facilitar el análisis y la toma de decisiones.	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	12	12	Estados Financieros	100.00%	Auditoría a posteriori.	Recurso humano, impresoras, computadoras, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	Estados Financieros	PDM -OT
5	Elaboración de Los Estados Financieros para la Contaduría Pública	Presentar Información Financiera objetiva y oportuna para facilitar el análisis y la toma de decisiones.	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Auditoría Interna y externa, Tribunal Superior de Cuentas, Secretaría de Finanzas			Estados Financieros	#¡DIV/0!	Revisión Por la Contaduría General de la República	Recurso humano, impresoras, computadoras, papelería y útiles.	MPC	PDM -OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS													
1	Cálculo de Impuestos de Bienes Inmuebles	Calcular los Impuestos de Bienes Inmuebles para que el contribuyente realice el pago.	El Municipio de Puerto Cortés	14,000	36,456	Cálculos de Impuestos a predios registrados	38%	Cuentas Actualizadas Notificación de Cobro de Bienes Inmuebles	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Sumadora Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Recaudación de Impuestos de Bienes Inmuebles	Incrementar la captación de ingresos municipales a través del cobro de Bienes Inmuebles.	El Municipio de Puerto Cortés	20,000,000	31,410,409	Ingresos por Bienes Inmuebles	64%	Recibos de Caja Informe de Ingresos	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Sumadora Papelería Medios de Comunicación Redes Sociales	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Cálculo de Impuesto de Industria Comercio y Servicios por ingresos percibidos del año anterior	Calcular el Volumen de Producción y Ventas para el pago del Impuesto de Industria, Comercio y Servicios.	El Municipio de Puerto Cortés	4,000	5,000	Cálculos de Impuestos a Negocios	80%	Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas Notificación de Cobro de Industria Comercio y Servicios	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Sumadora Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Renovación del Permiso de Operación de Negocios	Renovar el Permiso de Operación a las Empresas y/o Negocios que cumplen con el pago de sus impuestos.	El Municipio de Puerto Cortés	2500	5,000	Permiso de Operación de Negocios	50%	Recibo de Caja Permiso de Operación	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Recibo de Caja Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Supervisión al Comercio	Verificar que las Empresas y/o Negocios esten al día con el pago de sus impuestos y cuenten con su Permiso de Operación Vigente.	El Municipio de Puerto Cortés	200	5000	Negocios Supervisados	4%	Recibo de Caja Permiso de Operación Vigente	Supervisor Vehículo Motorista Formato de Inspección Tablero	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Emisión del Permiso de Apertura de Negocios	Otorgar Permiso de Apertura a las Empresas y/o Negocios que cumplen con las regulaciones que establece el Plan de Arbitrios, las Leyes y Ordenanzas Municipales.	El Municipio de Puerto Cortés	200	300	Permiso de Apertura de Negocios	67%	Expediente de Negocio Dictamen de la Comisión Recibo de Caja	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Recibo de Caja Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Emisión de la Solvencia Municipal	Extender la Solvencia Municipal a los contribuyente que estan solventes con el pago de sus impuestos municipales	El Municipio de Puerto Cortés	8,300	8,500	Solvencia Municipal	98%	Declaración Jurada de Ingresos Recibo de Caja Solvencia Municipal	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Recibo de Caja Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Emisión de Tasas Administrativas	Emitir avisos a Tesorería para el pago de las diferentes tasas administrativas que cobra la Municipalidad.	El Municipio de Puerto Cortés	10,000	10,000	Tasas Administrativas	100%	Estado de Cuenta de Pagos Varios Emisión de aviso de Pago a Tesorería	Aviso o boleta de pago de Tasa Administrativa PC SIMAFI	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Solicitudes Solventes de Dominios Plenos	Revisar que el tramite del expediente se encuentre solvente	El Municipio de Puerto Cortés	75	100	Dominios Plenos	75%	Expedientes de Dominios Plenos	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Notificación de Cobro por Contribución por Mejoras	Recuperar la inversión de cada proyecto a través del cobro de Contribución por Mejoras.	El Municipio de Puerto Cortés	70	90	Contribución por Mejoras	78%	Convenios de Pago Recibos de Caja Boleta de Contribución por Mejoras	Auxiliar de Facturación PC SIMAFI Sumadora Papelería Medios de Comunicación Redes Sociales	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES													
1	Realizar las Adquisiciones de Bienes y Servicios, y Contrataciones de Proyectos Mayores, Menores y Consultorías en los rubros de: Infraestructura, Salud, Cohesión Social, Planificación Urbana	Cumplir eficientemente y con transparencia, los procesos de Adquisición y Contratación por la Municipalidad de Puerto Cortés a través de las modalidades de Licitación Pública y Privada, Concurso Público y Privado, Contratación Directa, Catálogo Electrónico, Compras Conjuntas y Subasta Inversa	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	650	700	Procesos	93%	Portal de Honducompras, Portal de Transparencia, Expedientes: Actas de Recepción, Actas de Recomendación de Adjudicación, Contratos	Personal DAC, Mobiliario y Equipo, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Suministrar de Insumos (Materiales y Útiles de Oficina y de Limpieza)	Suplir los requerimientos de las distintas dependencias municipales para su operatividad	Dependencias Municipales	513	540	Entregas	95%	Requisiciones, Comprobantes de Entrega	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Suministro de Combustible	Suplir los requerimientos para la circulación de Vehículos Municipales y solicitudes de ayudas diversas	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	1620	1800	Entregas	90%	Orden de Combustible, Facturas	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA													
1	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Brindar mantenimiento correctivo a las computadoras e impresoras que presenten algun tipo de fallo sea de software o hardware.	Personal de oficina.	90	90	Equipo	100%	Servidores, Sistemas Municipales, computadoras, impresoras, equipo de mantenimientos.	Cables de RJ-45, conectores RJ45, canaletas para cables de red.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Implementación de servicio de red tipo estrella extendida en Edificio nuevo	Mejorar el funcionamiento de la red montando una topología acorde a nuestra infraestructura.	Personal de oficina.	1	1	Metros	100%	Usuarios del sistema, Usuarios de computadoras.	Cables de RJ-45, conectores RJ45, canaletas para cables de red.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	Usuarios de departamento de informática.	1	1	Equipo	100%	Servidores, sistemas municipales.	Servidores de sistemas municipales.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Adquisición de insumos.	Establecer los pasos para el proceso de compra de equipo de computo y accesorios necesarios para el buen funcionamiento de los departamentos municipales.	Usuarios de departamento de informatica y personal de oficina.	46	46	Equipo de computo y accesorios informaticos.	100%	Usuarios de equipo computacional, Usuarios de informática.	Presupuesto economico aprobado, compra del equipo adecuado/requerido.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Instalación de equipo de computo.	Brindar la instalación de los diferentes equipos computacionales que utilizarán los usuarios.	Personal de oficina.	20	20	Instalación de Equipo	100%	Equipo de computo y usuarios del mismo.	Sistemas operativos windows 7 y windows 10, monitor, case, mause, teclado, cables de conexión de red, cable de corriente, cable VGA, cable usb, impresoras.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	priorizar el buen funcionamiento de los equipos de computo en caso de mantenimiento preventivo para evitar fallas en el mismo.	Personal de oficina.	46	46	Equipo	100%	Servidores, Sistemas Municipales, computadoras, impresoras, equipo de mantenimientos.	conocimiento de los posibles problemas de las fallas en el equipo, uso de pasta termica, limpia contactos para los dispositivos electronicos, repuestos para las piezas dañadas, brochas, etc.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Soporte a los usuarios municipales departamentos internos y externos.	Brindar asistencia en fallos de programas ,equipo de computo y redes.	Personal de oficina.	46	46	Soporte a Usuarios	100%	Usuarios que manejan Equipo computacional.	Conocimiento del software y hardware que manejan los equipos de computo,	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Implementación de Telefonía IP en todas las Oficinas Internas y Externas Municipales.	Actualizar el sistema de comunicación telefonica de la Muni y reducir costos de operación.	Personal de oficinas Internas y Externas	46	46	Todas las Oficinas Internas y Externas	100%	Todos los Empleados de Oficinas	Equipo de Telefonía IP Nuevo para todas las Oficinas	Fondos municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
9	Implementación Camaras de Vigilancia en Edificio Nuevo	Proporcionar seguridad y vigilancia a los empleados y visitantes que ingresen a la municipalidad.	Personal de oficina	8	8	No. De Camaras	100%	Camaras Nuevas para ser Instaladas en Anexo Palacio Municipal.	Cámaras de seguridad, cables de red, acceso a internet, dvr, computadoras.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
10	Asistencia para digitalización de datos.	Asesoramiento para el personal que realice las funciones de subir informacion en la nube mediante scanner.	Personal de oficina	6	6	Usuarios	100%	Usuarios con equipo computacional, Usuarios de informatica.	Equipo de computo destinado a la digitalizacion de datos, software para los equipos de computo	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL													
1	Revisar Declaraciones Juradas sobre volumen de produccion y ventas	Revisar la informacion de las Declaraciones Juradas sobre Volumen de Produccion y Ventas presentadas por los contribuyentes (Industria Comercio y Servicio) para identificar parte de algunas empresas que seran auditadas y así elaborar el plan de trabajo del año 2020.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	1669	5000	Declaracion Jurada Sobre Volumen de Produccion y Ventas	33%	Declaracion Jurada Sobre Volumenes de Produccion y Ventas	Vehículo, computadora, escritorios, calculadoras, sumadoras, grapadoras, bolígrafos, lapiz grafito.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Realizar auditorias fiscales a los contribuyentes(empresas de Industria Comercio y Servicios) del municipio de Puerto Cortes y diferentes ciudades del Pais.	Verificar que los ingresos reflejados en las Declaraciones Juradas Sobre Volumen de Produccion y Ventas Presentadas por las Empresas Contibuyentes (Industria, Comercio y Servicios), al Departamento de Control de Ingresos sean los mismos que refleja en la informacion contable.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	82	1669	Empresas	5%	Aviso al contribuyente firmado, constancia de finiquito o ajuste.	Vehículo, computadoras, escritorios, calculadoras, sumadoras, papeleria, grapadoras, bolígrafos, lapiz grafito, borradores, correctores.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Visitar las Empresas Distribuidora de Productos que envian camiones repartidores al municipio de Puerto Cortes y verificar que esten debidamente registrados en el departamento de Control de Ingresos y que porten su permiso de operacion vigente.	Lograr una mayor recaudacion de impuestos.	Poblacion del municipio de Puerto Cortes	2	5	Empresas	40%	Permiso de operacion, Recibo pago de impuestos al Dia.	Vehículo, Computadoras, telefonos y vehiculo.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE RECUPERACION DE MORA													
1	Gestion telefonica de cobro	Gestionar mediante la via telefonica el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	600	700	gestion telefonica	86%	1. numero de fichas de llamadas realizadas 2. total recuperado mediante gestion telefonica	Computadoras, Red municipal, escritorio, silla, papeleria, Telefono, numeros telefonicos de contribuyentes	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
2	Gestion de cobro para el pago de impuesto de Bienes Inmuebles e Industria y comercio	Gestionar de manera personal el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	2300	2400	gestion de cobro	96%	1. numero de notificaciones entregadas 2. total recuperado mediante gestion de notificacion	Computadoras, Red municipal, escritorio, silla, papeperia, motocicleta/bicicleta, combustible	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
3	Gestion judicial de cobro	Gestionar por la via judicial el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	255	300	gestion judicial	85%	1. firmas de los contribuyentes 2. total recuperado mediante gestion judicial	Papeleria, Informacion de los contribuyente	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
4	Gestion de visitas personales a Industria y comercio	Gestionar de manera personal el pago de impuestos en mora	Municipio de Puerto Cortes	205	240	gestiones varias	85%	1. formato de negocios visitados. 2. numero de personas pagando impuestos. 3. total de dinero recaudado.	transporte municipal,policias municipales, llenado de formato por contribuyente; papeleria.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	hacer uso de la amnistia otorgadas por el gobierno, dar facilidades de pago mediante abonos a cuentas , elaboracion de compromisos de pagos y aprobar descuentos
GERENCIA TECNICA MUNICIPAL													
1	Ejecución proyectos de pavimentación PIM 2019	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortes	4	68.25	KM	6%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papeleria etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Ampliada la red vial pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en 7% en un periodo de 1 años, a través de la construcción de nuevas vías, utilizando las normas ASHTO, ASTM y el manual de carreteras del INSEP	2.- Mejorada la arquitectura urbanística del municipio 3.- Incrementada la Plusvalí 4.- Mejorado el saneamiento básico (drenaje pluvial, alcantarillado sanitario). 5.- Actualizado el plan de jerarquización vial 6. Mejorada la calidad de vida del beneficiario. Kms	1. Priorizar y actualizar la jerarquización vial del municipio. 3.- Realizar los procesos Licitatorios enmarcados en la ley de contratación del estado y convenios. 3. Gestión la creación del fideicomiso con la institución municipal.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
2	Ejecución proyectos de apertura de calles PIM 2019	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	2.5	74.5	KM	3%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.3 R 3.Ampliada en 4% la cobertura de la red vial no pavimentada del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 1 años. A través de la apertura de nuevas calles bajo las normas del manual de carreteras del INSEP	1. Apertura de calles y avenidas, accesos a zonas productivas y acceso a comunidades rurales. 2.- Calles Apertura das en áreas residenciales. Kms	Priorizado los proyectos de apertura de calles con los patronatos.
3	Ejecución proyectos de Escuelas Modelo PIM 2019	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	2	3	Escuelas modelos	67%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R x.Ampliada en 33% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Escuela Modelo Benigno Estrada. Construcción Escuela Emmanuel gestion con empresa privada de Puerto Cortés	Escuela Modelo Benigno Estrada y Escuela Especial Emmanuel del Municipio de Puerto Cortés	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través del Programa de Escuelas Modelos
4	Ejecución proyectos Jardines de Niños PIM 2019	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	3	79	Jardin de Niños	4%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R x.Ampliada en 4% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Tres Jardines de Niño	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de jardines de niños
5	Ejecución proyectos obras complementarias en sector educación PIM 2019	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	7	89	Proyectos	8%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R x.Ampliada en 9% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de equipamiento para educación en 9 centros educativos	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de jardines de niños
6	Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana PIM 2019 (Contrucción de Canchas de Futbol)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3	67	Proyectos	4%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana R 2.Aumentadas en 5% las áreas recreativas en el municipio a través de la construcción de canchas de futbol en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de 3 nuevas canchas de futbol	1.- Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población porteña.
7	Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana PIM 2018	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	10	137	Proyectos Seguridad C.	7%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana R 2.Mejoradas en 8% las áreas recreativas en el municipio a través de construcción de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	1.- Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población porteña.
8	Ejecución proyectos de saneamiento basico(Alcantarillado Sanitario)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	0.7	117.7	KM	1%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales R 4.Aumentada en 1% la Red de Alcantarillado Sanitario en el Municipio de Puerto Cortés	Ampliación de la Red de Sistema de Alcantarillado Sanitario Kms	1. Ampliar la red de alcantarillado en el área urbana y emprender sistemas de alcantarillados sanitarios y sistemas de tratamiento locales u otros tipos de sistema que permita mejorar el saneamiento en el área urbana y rural.
9	Ejecución proyectos de saneamiento basico(Sistema de Canales de Drenaje Pluvial)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	4.2	93.8	KM	4%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Ampliado en un 5 % el sistema de drenaje, a través de la construcción de nuevos canales	Ampliación de la Red de Sistema de Drenaje Pluvial en áreas Urbanas y Rurales Kms	1. Ampliar la red de Drenaje Pluvial para saneamiento basico en el área urbana y rural.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
10	Ejecución proyectos de saneamiento basico(Construcción de Obras para el mejoramiento de Sistemas de Abastacamiento de Agua Potable)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	8	132	Proyecto de Saneamiento basico	6%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Mejorado en un 8 % el sistema de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción de nuevos canales	Construcción de Obras para el mejoramiento de Sistemas de Abastacamiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	Desarrollar las Obras complementarias para eficientar los Sistemas de Abastacamiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés
11	Ejecución proyectos sociales	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades y necesidades de equipamientos de ciudad para el bienestar del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	10	140	Proyectos Sociales	7%	Estimaciones de pago, acta de recepcion, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R-1 Mejorar en un 8 % el equipamiento social en las comunidades del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción reparaciones de infraestructuras publicas y nuevas obras de bien común	Construcción de nuevas obras y reparación de equipamiento de uso público en areas Urbanas y Rurales	Incrementar la infraestructura social de uso público de toda la población como para el servicio de diversas poblaciones de cad comunidad del Municipio de Puerto Cortés
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO Y COSTO DE PROYECTOS													
1	Revision De Presupuesto Base De Proyectos De Plan De Inversion(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar Aritméticamente que cada uno de los presupuestos	Población del Municipio de Puerto Cortes	36	36	proyectos	100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas.	Calculadoras, Lapiz Carbón, Pluma y Cello	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Revisión de órdenes de Cambio y Modificaciones de Contratos proyectos Mayores y Menores.(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Revisar que cada orden de cambio o modificación de contrato lleven la información correspondiente al documento legal, que los datos presentados en el soporte sean los correctos aritméticamente.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	16	16	Ordenes de cambio	100%	Documento legal y soporte de la orden de cambio, informe Cotización (fichas de las actividades nuevas)	Calculadoras, Lapiz Carbón, Lapiz Tinta, Borrador y sello.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Revisión de Ampliaciones de Proyectos Mayores y Menores . (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar que el documento lleve los datos correctos, la información general del contratista, reseña de la orden de inicio, la cantidad de días que serán ampliados y la debida justificación de los documentos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	6	6	Ampliaciones	100%	Expediente, documento legal y soporte del clima o de causas de la ampliación, informe.	Calculadoras, Lapiz Carbón, Lapiz Tinta, Borrador y sello.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
4	Revisión de Clausulas Escalatorias.(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Comprobar si todos los datos aritméticos y formulas de las clausulas escalatorias los datos sean correctos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	2	2	Clausulas	100%	Estimacion correspondiente al periodo de la clausula, verificacion de facturas, verificacion de formulas en la computadora revision de las fichas de costo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Elaboración De Tramite De Pago Proyectos Menores.	Comprobar si todos los datos aritméticos de la estimación son correctos para proceder a la elaboración del memorándum de pago	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	75	75	tramites	100%	Cotización, estimaciones, (ordenes de cambio, ampliaciones) pruebas de laboratorio, informe fotograficos, informe del supervisor a cargo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
6	Revisión y Elaboración de Tramites de Mantenimiento Vial. (alquiler, acarreo y cargada)	Asegurar que cada trámite de pago vaya aritmeticamente bien revisado y que lleve sus respectivas boletas, soportes, recibo correctamente para enviarlo a firma del Gerente Técnico	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	800	800	tramites	100%	Boletas, Soporte y Recibo	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería Memorias Portatil etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
7	Revisión y Elaboración de Trámites de pago del departamento de Servicios Plublico , Alquiler de Equipo, Limpieza de Playas, Limpieza de Areas verdes,Barrido de Calle y tramites de pagos del Rellono Sanitario, tramites de pagos de la recolección de desechos solidos de la ciudad.	Asegurar que cada trámite de pago vaya Aritmeticamente que cada tramite lleve la documentacion respectivas.	Contratista y Población del municipio de Puerto Cortes	125	125	tramites	100%	Informe Diarios del inspector o informe diarios de la bascula del relleno sanitario (Recoleccion de desechos solidos) Boletas del equipo soprtes.memo, recibo,fotografias(en limpieza de playa areas verdes)	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
8	Revisión de documentacion para la Elaboración de Memorándum de Contratación de Equipo de Mantenimiento Vial y Servicios Públicos .	Asegurar que el equipo que se desea contratar tenga sus papeles en regla para que sea apto para prestar el servicio la Municipalidad	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	35	35	Memorandum	100%	Documentacion,pagos acuenta, solvencia Municipal vigente ,permiso de explotacion,RTN,permiso de Operaciones, escritura de comerciante individual o de la empresa, traspasos del vehiculo, copia de cedula de identidad carta poder si fuera necesario, revision actual del vehiculo,declaracion jurada	Papeleria, Boligrafos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
9	Preparar los Informes Mensuales para Transparencia.	Asegurarse que los datos sean los correctos para dicha elaboración informes	Población del Municipio de Puerto Cortes	36	36	Informes	100%	Expedientes	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE PROYECTOS													
1	Supervisión de Proyectos Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, obras en salud construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos menores ejecutados por los diferentes contratistas	Población del municipio de Puerto Cortes	33	33		100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana / R-2	9. Construidos proyectos de obras menores en la ciudad.	Priorizar las obras de proyectos menores con participación ciudadana según el PDM - OT.
2	Supervisión de Proyectos Mayores (canales de drenaje pluvial, pavimentación concreto hidráulico, construcción de escuelas modelo, infraestructura básica)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos mayores que se construyen por la Municipalidad de Puerto Cortes.	Población del municipio de Puerto Cortes	3	3		100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad, ayudas memoria y bitacora.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R-4 Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales R-4 Cohesión Social R-15 Mejoramiento de Infraestructura básica R-1 Planificación Urbana R-2	1. Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado. 7. Construidas Obras de Mitigación. 1. Construido Museo de la cultura garífuna. 1. Infraestructura vial priorizada pavimentada. 4. Mejorado el saneamiento básico (drenaje pluvial, alcantarillado sanitario). 1. Construidos 4 parques recreativos sectoriales . 2. Construida Terminal de transporte de pasajeros y Central de abastos en Sector Tierra Firme 3. Construida Terminal de transporte de carga en Sector Tierra Firme.	1. Gestionar espacios físicos. 7. . Reforzar y ampliar la infraestructura de mitigación de desastres 1. Sociabilización y diseño del museo 1. Priorizar y actualizar la jerarquización vial del municipio 1. Desarrollar áreas de recreación y esparcimiento para los diferentes grupos etarios que componen la población porteña. 2. Establecer alianzas con instituciones destinadas a potenciar y fortalecer el quehacer cultural y educativo

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
3	Establecer la coordinación entre la empresa constructora y la empresa supervisora	Verificar y asegurar los intereses de la Municipalidad de Puerto Cortes mediante un efectivo enlace entre las empresas constructoras y supervisoras que realizan la construcción de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortes	2	2		100%	Ayuda memoria, fotografías, memorándums y bitacora	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Salud R-4 Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales R-4 Cohesión Social R-15 Mejoramiento de Infraestructura básica R-1 Planificación Urbana R -2	1. Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado. 7. Construidas Obras de Mitigación. 1. Construido Museo de la cultura garífuna. 1. Infraestructura vial priorizada pavimentada. 4. Mejorado el saneamiento básico (drenaje pluvial, alcantarillado sanitario). 1. Construidos 4 parques recreativos sectoriales . 2. Construida Terminal de transporte de pasajeros y Central de abastos en Sector Tierra Firme 3. Construida Terminal de transporte de carga en Sector Tierra Firme.	
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACION TÉCNICA													
1	Diseño y Formulación de Proyectos Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclópeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Establecer un Parámetro real de acuerdo al PIM anual aprobado para la inversión de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortes	70	70	UND	100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas y Planos de Proyectos.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
2	Diseño Y Formulación de Proyectos Mayores (canales de drenaje pluvial, pavimentación concreto hidráulico, construcción de escuelas modelo, infraestructura básica)	Establecer los mejores terminos de referencia de acuerdo al Diseño del proyecto	Población del municipio de Puerto Cortes	4	4	UND	100%	Elaboración de Bases, Evaluación Técnica de Ofertas para procesos de Licitación.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL													
1	Realizar programa de trabajo de manta vial de las vías de las comunidades del municipio.	Reconocer las necesidades de las diferentes comunidades y de esa manera dar solución a la problemática vial según sea la prioridad del daño.	Municipio de Puerto Cortes	1	1	Programa de trabajo	100%	Programa de trabajo	Personal técnico, Personal de oficina, Vehículo, GPS, Radio Portatil, Odometro, Cinta Métrica, Computadora, Impresora, Cámara fotográfica.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R2 , R3	Todos productos de R2 y R3	Todos estrategias de R2 y R3
2	Mantenimiento vial rutinario de las vías de la ruta de buses urbano (Ruta 1,Ruta 2, Ruta 3, Ruta 5) del municipio	Dar mantenimiento a las diferentes calles de la ruta de buses urbanos un promedio de 3 a 4 veces por año.	Municipio de Puerto Cortes	27,045.00	45,075.00	mts	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3: P1 y P3	Todas estrategias de R3
3	Mantenimiento vial rutinario de las vías de las rutas de buses de la zonal rural (cotrabal, Etumepsa, Isabel, Chameleconcito) del municipio.	Dar mantenimiento rutinario de las vías de la ruta de los buses en zona rural (cotrabal, etumepsa, Isabel, chameleconcito) del municipio.	Municipio de Puerto Cortes	33,571.80	55,953.00	mts	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3: P1	Todas estrategias de R3
4	Reparacion y Mantenimiento de calles no pavimentadas del casco rural	Dar mantenimientos a las calles no pavimentadas del casco rural 1 vez al año.	Municipio de Puerto Cortes	58,320.00	97,200.00	mts	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	mejoramiento de infraestructura básica/ R3	R3: P1	Todas estrategias de R3
5	Reparación y Mantenimiento de calles no pavimentadas del casco urbana	Dar mantenimientos a las calles no pavimentadas del casco urbana 2 veces al año.	Municipio de Puerto Cortes	82,335.60	137,226.00	mts	60%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	mejoramiento de infraestructura básica/ R3	R3: P1 y P3	Todas estrategias de R3
6	Aperturas de calle en el municipio de Puerto Cortes	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Municipio de Puerto Cortes	1.3	6.62	Km	20%	Fotografías, Videos, inspecciones de campo.	Personal técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portatil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R2	R2: P2 y P3	R2 Estrategias 2 y 3
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MUNICIPAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES													
1	Evaluacion para Mantenimiento de Edificios y Oficinas Municipales	Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios y oficinas municipales para su adecuado tratamiento.	Municipio de Puerto Cortes	49	49	Evaluaciones	100%	Informe de evaluacion, fotografías, listado de materiales	Recurso humano calificado, Vehiculo, cinta metrica, camara fotografica, tester, formulario de evaluacion, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Edificios y Oficinas debidamente evaluados	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
2	Mantenimiento de Edificios y Oficinas Municipales	Brindar el debido sostenimiento tecnico y fisico de las instalaciones municipales	Municipio de Puerto Cortes	25	49	Mantenimiento correctivo	51%	Informe de mantenimiento, fotografías	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Edificios y Oficinas en condiciones adecuadas	PDM-OT
3	Evaluación para Mantenimiento de Edificios Escolares	Verificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los centros educativos publicos del municipio	Poblacion estudiantil	30	61	Evaluaciones	49%	Informe de evaluacion, fotografías, listado de materiales	Recurso humano calificado, Vehiculo, cinta metrica, camara fotografica, tester, formulario de evaluacion, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Centros Educativos debidamente evaluados	PDM-OT
4	Mantenimiento de edificios Escolares .	Brindar el debido sostenimiento tecnico y fisico de las instalaciones educativas.	Poblacion estudiantil	15	61	Mantenimiento correctivo	25%	Informe de mantenimiento, fotografías	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	PDM-OT	Centros Educativos en condiciones adecuadas	PDM-OT
5	Desmontaje y almacenaje de decoración y luces Navidad Dorada 2019.	Procurar el orden y el cuidado de los equipos utilizados en la actividad de Navidad Dorada.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Convocatoria	100%	Inventario de materiales y equipo, fotografías, informe.	Recurso humano, vehiculo, papel, camara fotografica, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Equipo y material utilizada para la actividad Navidad Dorada almacenado debidamente.	Desarrollo de eventos como ser Navidad Dorada, Feria Agostina, Verano Seguro.
6	Evaluacion para Mantenimiento de Bienes Municipales (Parque, parador turistico, rotulos, aceras, etc.)	Asegurar la calidad del trabajo relacionado al mantenimiento de los bienes municipales.	Población del Municipio de Puerto Cortes y visitantes.	40	100	Mantenimiento preventivo	40%	Informe de evaluacion, fotografías, listado de materiales	Recurso humano, vehiculo, papel, camara fotografica, computadora, impresora	MPC	Planificacion Urbana / R3-5	Preservado el estado físico y el paisajismo de los bienes municipales.	Evaluar y gestionar el mantenimiento de los bienes municipales.
7	Mantenimiento de Bienes Municipales	Brindar el debido sostenimiento tecnico y fisico de los bienes municipales	Municipio de Puerto Cortés.	30	100	Mantenimiento correctivo	30%	Informes, fotografías, presupuestos.	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Planificacion Urbana / R3-5	Preservado el estado físico y el paisajismo de los bienes municipales.	Evaluar y gestionar el mantenimiento de los bienes municipales.
8	Trabajos de mantenimiento y logística para actividad de Verano seguro 2020.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad del verano seguro 2018.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Convocatoria	100%	Informes, fotografías, presupuestos.	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Semana Santa	Desarrollo de evento Verano Seguro.
9	Trabajos varios para actividad de la Feria Agostina 2020.	Asegurar la logística necesaria para realizar la actividad de la feria agostina.	Municipio de Puerto Cortés.	5	5	Convocatoria	100%	Informes, fotografías, presupuestos, listas de asistencia.	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC, Fericom	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Feria	Desarrollo de evento Feria Agostina
10	Trabajos de mantenimiento y logística Navidad Dorada 2020.	Procurar el orden y el cuidado de los equipos utilizados en la actividad de Navidad Dorada.	Municipio de Puerto Cortés.	1	1	Convocatoria	100%	Informes, fotografías, presupuestos.	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3-6	Celebrados eventos de Navidad	Desarrollo de evento Navidad Dorada.
11	Elaboración de ataúdes.	Ayudar a personas de escasos recursos proporcionandoles ataúdes para familiares occisos.	Población de escasos recursos de los diferentes barrios y aldeas del Municipio de Puerto Cortes.	125	125	Ataúdes	100%	Informes, fotografías, formulario de entrega de ataud.	Recurso humano, sierra de banco, madera, clavos, pegamento, lija, carrugas, sellador, pintura, brochas, rodos, diluyente, cepillo para madera	MPC	Cohesion Social	Ataúdes entregados en a personas de escasos recursos.	Gestionar materiales y elaborar ataúdes para ser donados.
12	Trabajos varios en taller de carpintería.	Brindar a la poblacion del municipio un servicio social en el taller municipal en diferentes areas de trabajo.	Municipio de Puerto Cortés.	20	20	Solicitud	100%	Informes, fotografías, presupuestos	Vehiculo, recurso humano, Materiales y herramientas adecuados para los trabajos a realizar, computadora, impresora, camara fotografica	MPC	Cohesion Social R7-6 y R9-5	Entregado kit de herramientas e insumos necesarios para su operación.	Gestionar materiales para la elaboración y/o reparación de insumos
13	Evaluacion de Viviendas para ayuda de materiales	Brindar a la poblacion de escasos recursos una ayuda para la mejora de su vivienda	Poblacion de Escasos Recursos del Municipio de Puerto Cortés.	270	270	Evaluaciones	100%	Informes, listado de materiales, fotografías	Recurso humano calificado, Vehiculo, cinta metrica, camara fotografica, tester, formulario de evaluacion, computadora, impresora	MPC	Cohesion Social R5-2	Mejorara la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes etc.)	Realizar evaluación técnica de la vivienda a reparar.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS													
1	Recolección de desechos sólidos en el area urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Propietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos.	3,896,208	3,896,208	# de visitas realizadas en el año en las casa de habitación	100%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implemetos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales, comerciales y residenciales con cobertura en el area urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
2	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural por medio de volquetas asignadas al Departamento donde los camiones compactadores no tienen el acceso adecuado para ingresar.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Propietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos. En las Colonias: Vista Hermosa, San Antonio, El Zapotal, Brisas de la Laguna, 1° de Mayo, Chile Abajo, Las Vegas Medina, Lempira, La Unión 1 y 2, Brisas de Tramade, El Balsamo, Callejón Cieneguita, Lomas de Cieneguita, Girasoles, Callejón Belisle, Bello Horizonte, El Naranjal, Callejón Membreño, Agua Caliente, Las Pilas, Episcopal Suyapa y 30	40128	40128	# de visitas realizadas en el año en las casa de habitación	100%	Reporte diario de la volqueta elaborado por el supervisor o encargado, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del arrendamiento de Volqueta.	Personal de cuadrilla del departamento y personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos domésticos o residenciales con cobertura en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
3	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Dueños de empresas, que reciben el servicio de desechos sólidos Industriales/comerciales .	3600	4752	# de visitas a Empresas Industriales	76%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales,comerciales y residenciales con cobertura en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
4	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Instituciones del Gobierno Local, que reciben el servicio de desechos sólidos comunes o domésticos	717,264	740,592	# de visitas a Centros Comerciales	97%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Operando proceso de recolección de desechos sólidos industriales,comerciales y residenciales con cobertura en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
5	Ampliación de cobertura de rutas de recolección de desechos sólidos en donde no se cuenta con la prestación del servicio en el área urbana y rural.	Disponer con una ruta más de recolección de desechos sólidos, para dar cobertura tanto en el casco urbano y rural.	Dueños de empresas, instituciones del gobierno local y propietarios de viviendas que reciben el servicio de residuos sólidos.	165,600	165,600	# de nuevas casas de Habitación atendidas.	100%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (tridentes, palas, escobillas, overoll, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R-4	Ampliando el sistema de recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
6	Prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	476,620.80	534,395.40	metros lineales	89%	Reporte diario del supervisor, cuadro de rutas de barrido, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del municipal, personal sub-contratado, herramientas e implementos de seguridad personal (carretilla de mano, palas, escobillas, chalecos, guantes, mascarillas y conos reflectivos).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
7	Ampliación de cobertura en la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas. Nota: En el 2019 no se autorizó la ampliación de cobertura.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	32,087.40	534,395.40	metros lineales ampliados	6%	Reporte diario del supervisor, cuadro de rutas de barrido, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del municipal, personal sub-contratado, herramientas e implementos de seguridad personal (carretilla de mano, palas, escobillas, chalecos, guantes, mascarillas y conos reflectivos).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con la prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	Mantenimiento y limpieza de canales pluviales revestidos de concreto.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	74,938.88	91,640.36	metros lineales	82%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografías.	Personal municipal, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (retro-excavadora y volqueta), herramientas e implementos de seguridad personal (carretilas de mano, tridentes, palas, escobillas, piochas, azadones, barras, machetes, limas, chalecos, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con el mantenimiento y limpieza de canales pluviales de concreto.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
9	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes en centros educativos y establecimientos de salud públicos; asilo de ancianos y hogar de niños "San Vicente de Paúl"; playas y cementerios municipales, boulevares de acceso y macro-canal de la séptima avenida, derechos de vías.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en genera	205	298	Escuelas e Institutos	69%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografías.	Personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (motoguadañas), herramientas e implementos de seguridad personal (carretilas de mano, rastrillos, palas, escobillas, azadones, machetes, limas, chalecos, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Salud, R-1	Operando con el mantenimiento y limpieza de áreas verdes de centros educativos, playas municipales, cementerios municipales, boulevares de acceso, macro-canal de la séptima avenida.	Supervisar que el personal asignado cumpla con sus funciones encomendadas.
10	Capacitación del personal.	Obtener nuevos conocimientos tanto en la parte administrativa como operacional.	Empleados del departamento.	18	18	Empleados Municipales	100%	Certificado o Diploma de Participación.	Recurso humano, financiero y transporte.	Fondos Municipales.	Mejoramiento de la Productividad del departamento.	Personal capacitado para realizar sus operaciones y brindar atención de calidad al contribuyente.	Supervisar la participación de los empleados en la capacitación.
11	Mantenimiento de equipo de oficina y operativo.	Mantener en buen estado todo el equipo administrativo y operacional.	Empleados del departamento.	4	4	Mobiliario y Equipo	100%	Realizar una evaluación periódica del equipo	Personal del departamento calificado y recurso financiero.	Fondos Municipales.	Prolongación de la vida útil del equipo.	Garantizar el adecuado funcionamiento del equipo.	Gestionar la supervisión del mantenimiento periódico del equipo.
12	Adquisición de herramientas y material operativo.	Disponer de material y herramientas operativa para los trabajos desempeñados en el departamento.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Varias unidades	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando la prestación de los diferentes servicios prestados por nuestro departamento.	Elaborar ordene de compra.
13	Adquisición de equipo de computo.	Disponer de una equipo de computo para el uso dela secretaria.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Computadora y impresora	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el proceso de elaboracion de informes y ordenes de pago elaboradas por el departamento.	Elaborar mensualmente informes.
14	Adquisición de mueble archivador y armario achivador.	Disponer de archivo para poder almacenar la diferente papelería generada.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	mueble archivador y armario archivador	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitar los archivos de la documentacion que se maneja en el departamento.	Almacenar la diferente papelería procesada en servicios publicos .
15	Adquisición de un Proyector Data show.	Disponer de Proyector Data show para poder capacitar al personal u otras visitas que lleguen al departamento.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Proyector Data show	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitar reuniones con el personal o personas que visitan el departamento.	Capacitar al personal o visita.
16	Pago de servicios de internet.	Enviar y recibir información virtual con mayor eficiencia.	Empleados del Departamento de Servicios Públicos	12	12	Mensual	100%	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el envío y recibimiento de información virtual del depto. De servicios públicos hacia las dependencias internas requeridas y viceversa.	Crear un contrato o convenio con empresa de servicios de internet.
17	Arrendamiento de Equipo (Volquetas, Retroescavadoras, camioncitos y barredoras mecanica)	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales o/e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	19	19	Equipo arendado	100%	Contratos de Arrendamiento y reportes de los inspectores (volquetas y retros)	Proveedores	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Prestando una mejor calidad en los servicios que presta el departamento de Servicios Públicos.	Supervisar el trabajo asignado a cada equipo atraves de los inspectores.
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO													
1	Recepción y tratamiento de residuos sólidos : industriales y domésticos (comunes).	Tratar adecuadamente con las técnicas de ingeniería comúnmente aceptadas, evitando así daños a la salud y al medio ambiente.	Población del municipio.	32,000.00	32,000.00	(Ton/año)	100%	Reporte de pesaje en báscula del relleno sanitario municipal.	Personal calificado, Maquinaria contratada: (retroexcavadoras, excabadoras, tractor y volquetas),Área para la disposición final de los residuos sólidos, báscula, instrumentos de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales: industriales, domésticos o comunes.	Crear un plan de expansión, donde se elabora un cronograma de actividades mensualmente especificando la creación de cuenca y vías de acceso, se describirá además el personal, maquinaria, herramientas y materia operativa a utilizar.
2	Adquisición de terreno.	Disponer de un terreno con la finalidad de	Municipalidad de Puerto Cortés.	Terreno que	Terreno	Mz de terreno	100%	Documento	Personal calificado y recurso	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Licitación pública para la compra de
3	Adquisición de equipo operativo (bomba de presión de agua),(cortadora de césped)	Disponer de bomba de presión de agua para el aseo rutinario del acceso a la báscula y lavado de vehículos operativos de la municipalidad, cortadora de césped para mantenimiento de área verde.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	equipo	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar ordene de compra.
4	Adquisición de herramientas y material operativo.	Disponer de material y herramientas operativa para el esparcimiento, acomodo y compactación de los residuos, asimismo, acarreo, colocación y compactación de la tierra de cobertura. También para el control de biogás.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Varias unidades	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar ordene de compra.
5	Adquisición de equipo de computo.	Disponer de una equipo de computo para el uso dela secretaria.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Computadora y impresora	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Elaborar mensualmente informes.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
6	Adquisición de mueble archivador y armario achivador.	Disponer de archivo para poder almacenar la diferente papelería generada.	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	mueble archivador y armario archivador	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Almacenar la diferente papelería procesada en el relleno sanitario.
7	Adquisición de un Proyector Data show.	Disponer de Proyector Data show para poder capacitar al personal u otras visitas que lleguen al relleno sanitario	Municipalidad de Puerto Cortés.	1	1	Proyector Data show	100%	Facturas de compra y Control de inventario.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Capacitar al personal o visita.
8	Capacitación de personal.	Obtención de conocimientos adquiridos	Empleados del relleno sanitario municipal.	4	4	peraonal	100%	Fotografías, videos, listado de control de asistencia, y diplomas entregados.	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Funcionando programas de capacitaciones y/o talleres de acorde a los requerimientos en el relleno sanitario.	Realizar talleres y/o capacitaciones al personal del relleno, dentro y fuera del municipio.
9	Mantenimiento de báscula industrial de pesaje.	Dar mayor desempeño y eficiencia de la báscula y prolongar la vida útil de la misma.	Municipalidad de Puerto Cortés.	2	2	mantenimiento	100%	Contrato con proveedores del servicio.	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Crear y operar un plan de mantenimiento de báscula (cronograma de mantenimiento de báscula semestral).
10	Mantenimiento de vías de acceso.	Mantener en buen estado las vías de acceso para permitir el transito de vehículos transportadores de desechos sólidos.	Dueños de vehículos recolectores	12	12	mantenimiento	100%	Reporte operacional del coordinador del relleno sanitario municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).
11	Pago de servicios de internet.	Enviar y recibir información virtual con mayor eficiencia (reportes: operacionales y de báscula).	Empleados del relleno sanitario municipal.	12	12	pagos	100%	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Facilitando el envío y recibimiento de información virtual del relleno sanitario hacia las dependencias internas requeridas y viceversa.	Crear un contrato o convenio con empresa de servicios de internet.
12	Mantenimiento de áreas verdes.	Mantener limpio las áreas verdes donde se está trabajando en el relleno sanitario, cumpliendo así con las normas de seguridad e higiene y por ende, dar una excelente presentación.	Población del municipio.	12	12	mantenimiento	100%	Informe administrativo del Departamento Municipal Ambiental en conjunto con la Comisión de Transparencia Municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).
13	Planta de transferencia	Reducir los residuos solidos orgánicos e inorgánicos	Municipalidad de Puerto Cortés.	12	12	Mensual	100%	Contrato bipartito: Municipalidad-proveedor	Personal calificado y recurso financiero.	Fondos municipales y empresa privada.	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales: industriales, domésticos o comunes.	Crear un contrato o convenio con empresa privada y Crear un plan de trabajo para implementar este proyecto.
GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO													
1	Coordinar entre los diferentes departamentos que forman parte de la Gerencia en el área técnica	Establecer los mecanismos de coordinación interdepartamental que permitan un desarrollo ordenado del territorio municipal Definir los procesos de coordinación	Población del municipio, Sector Privado	5	5	Departamentos	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, Impresora, material de oficina	Fondos municipales	Mejoramiento de Infraestructura básica, Planificación Urbana,	Todos los resultados del eje	Todos los resultados de los eje estrategico
2	Coordinar entre los diferentes departamentos y programas que forman parte de la Gerencia en el área social	interdepartamental que permitan la atención integral del ciudadano a través de los programas sociales y productivos que desarrolla la Municipalidad	Población del Municipio, Sociedad Civil Organizada	6	6	Departamentos	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, Impresora, material de oficina	Fondos Municipales, Cooperación Externa	Cohesión social, salud, Educación, Desarrollo Económico Local,	Todos los resultados del eje	Todos los resultados de los eje estrategico
3	Coordinar con los diferentes departamentos involucrados en el proceso de entrega de materiales de construcción a personas de escasos recursos	Apoyar a personas de escasos recursos económicos a mejorar sus condiciones de vida mediante la dotación de materiales de construcción que les permita reparar sus viviendas mejorando su condición de habitabilidad	Población del municipio	100	300	Ayudas	33%	Solicitud de Ayuda, estudios socioeconómicos a los beneficiarios, base de datos, fotografías	Papelería, computadora, Impresora, transporte, camara, material de oficina	Fondos Municipales, Cooperacion Externa	Cohesión Social	R-5/ Cohesion Social	1 Creada línea base de las familias de escasos recursos del municipio de puerto cortés 2 Mejorara la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes etc. 3 Mejorado el saneamiento básico de la vivienda social(letrinas, pozos sépticos, pozos de agua)
4	Fortalecimiento de los procesos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local	Aumentar la confianza de la Gestion Municipal para la participación ciudadana con acceso de informacion transparente	Población del municipio, sociedad civil organizada, instituciones del sector publico	5	5	Eventos	100%	Portal de Transparencia, Cabildo abierto, Invitaciones, listados de asistencias, convocatorias, fotografías	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Fortalecimiento del Desarrollo y Cohesión Social	R-1/Cohesion Social	1. Implementado del plan de acción de la Política Pública Municipal que corresponde a la Gerencia de Planificación y Desarrollo. 2. Presentados de informes mensuales de transparencia. 3. Electos y juramentados los patronatos para el periodo 2018-2020. 4. Electo y juramentado el Comisionado Municipal para el periodo 2018-2020. 5. Priorizados los Proyectos para el periodo 2018-2022.
5	Impulsar la implementación de la política pública de desarrollo económico local en el municipio	Darle seguimiento a la política pública de desarrollo económico local como una herramienta para establecer los mecanismos para promover el desarrollo económico del municipio	Población del municipio, sociedad civil organizada, sector privado	1	1	Documentos	100%	Documento final de la política	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Desarrollo Económico Local	Todos los resultados del eje	Todos los resultados de los eje estrategico

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
6	Sistematización de programas y proyectos desarrollados por la Municipalidad	Generar documentos que nos permitan dejar una reseña histórica de programas y proyectos exitosos e innovadores que se han desarrollado en el municipio	Población del Municipio, otros municipios del país, investigadores	1	1	Documentos	100%	Documento Final Aprobado	Papelería, computadora, impresora, material de oficina	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	PDM-OT
7	Apoyo en la planificación, organización y coordinación de actividades y eventos de afluencia masiva de visitantes al municipio (Verano Seguro 2020, Feriado Morazanico, Navidad Dorada 2020, Paseo Historico Familiar)	Generar las condiciones necesarias para que en este tipo de eventos de entretenimiento y esparcimiento tanto los ciudadanos de Puerto Cortés, como los visitantes, puedan disfrutar en un ambiente de seguridad, orden e higiene	Población del Municipio, Turistas Nacionales y Extranjeros	4	4	Eventos	100%	Fotografías	Recurso Humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales, Sector Privado, Patrocinadores	Todos los ejes	Todos los ejes	1. Realizo evento en verano seguro. 2. Minimo cantidad accidente vial. 3. Cero fallecidos en operativo verano seguro. 4. Distracción de personas en navidad dorada
8	Supervisión de la ejecución de los planes operativos de cada uno de los departamentos y programas que forman parte de la Gerencia	Velar por que la planificación de actividades de cada departamento de la Gerencia se ejecuten de acuerdo a lo establecido en sus respectivos poas	Departamentos adscritos a la Gerencia, Población	11	11	P.O.A.	100%	Informes mensuales, fotografías	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Ejecutados los planes operativos
9	Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Procurar que las políticas, planes sectoriales, programas y proyectos se enmarquen en el Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Población del Municipio	1	1	P.D.M. O.T.	100%	Medición de resultados	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Planes operativos elaborados en base al Plan de Desarrollo Municipal
10	Dar seguimiento y gestionar convenios con organizaciones de cooperación externa (empresas privadas, gobierno central u otras entidades).	Contribuir al cumplimiento del programa de Desarrollo Económico Local, en base al mejoramiento de la calidad de vida a nivel local	Población del Municipio	3	3	Convenio	100%	Documento firmado	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Planes operativos elaborados en base al Plan de Desarrollo Municipal
11	Elaboración e implementación de un plan de capacitaciones, a los empleados que forman parte de los departamentos y programas de la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Incrementar la productividad en las funciones diarias, promoviendo el desarrollo integral del personal y como consecuencia del desarrollo de la institución	Población del municipio	3	3	Documentos	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Todos los resultados de los eje estrategico
12	Atención a visitas de organizaciones comunitarias y sociales	Colaborar en la solución de diversos temas relacionados a los problemas socio-económicos de las comunidades y/o a establecimiento de alianzas estratégicas para el cumplimiento de ese objetivo	Población del municipio	12	12	Personas	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Todos los resultados de los eje estrategico
13	Coordinación del proceso del Sistema de Gestión de Calidad de la Municipalidad, para la certificación ISO 9001:2015.	Elaborar el sistema de gestión de calidad municipal	Población del municipio	1	1	Documentos	100%	Fotografías, listados de asistencia, documentación	Papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos Municipales	Todos los ejes	Todos los ejes	Todos los resultados de los eje estrategico
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS													
1	Atender solicitudes para la elaboración de perfiles de proyectos sociales	Elaborar perfiles de proyectos sociales	Departamentos Municipales solicitantes	8	12	Perfiles	67%	Perfiles, fotografías	Computadora, internet, impresora, papelería, boletas para encuestas y datos estadísticos	N/A	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
2	Atender solicitudes para asesorías en: actualización de documentos, realización de talleres y capacitaciones.	Brindar asesorías a los diferentes departamentos de la Municipalidad de Puerto Cortés.	El solicitante	6	10	Solicitud	60%	Listados de asistencia y fotografías	Equipo audiovisual	N/A	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
3	Socialización de planes, manuales, reglamentos, políticas y otros documentos.	Dar a conocer el contenido de los documentos elaborados o actualizados en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Empleados Municipales	2	3	Socializaciones por tema	67%	Listados de asistencia y fotografías	Data show, computadora, salón de capacitaciones, mobiliario	MPC	PDM-OT	Personal socializado	PDM-OT
4	Actualización del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Actualizar el PDM-OT de acuerdo a las necesidades identificadas en el Municipio de Puerto Cortés	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Plan	100%	El PDM-OT finalizado	Computadora, internet, impresora y papelería	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
5	Elaborar propuesta de proyectos sociales para convocatorias externas	Buscar financiamientos con organismos internacionales para ejecutar proyectos sociales	MPC	1	70	Perfiles	1%	Remisión de los requisitos de la convocatoria, Perfiles finalizados	Computadora, internet, impresora, papelería, boletas para encuestas y datos estadísticos	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
6	Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos	Validar la información de los perfiles de proyectos con los diferentes involucrados previo a la finalización del perfil.	Departamentos Municipales solicitantes	36	36	Reuniones	100%	Fotografías	N/A	N/A	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Apoyo con recurso humano para el desarrollo de las actividades/eventos	Brindar apoyo con personal asignando a actividades/eventos solicitados por los diferentes departamentos municipales y otros	Departamentos Municipales/otras instituciones	10	12	Evento	42%	fotografías	recurso humano	N/A	PDM-OT	Evento finalizado	PDM-OT
8	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones	Recabar información socioeconómica de las diferentes comunidades del Municipio de Puerto Cortés	Departamentos Municipales solicitantes	4	4	Investigaciones	100%	Fotografías, base de datos y boletas	Listado de barrios y aldeas, vehículo, recurso humano, boletas, lapices, borradores, tableros y mapas	MPC	Cohesion Social/R5	Creada línea base sobre investigación realizada	Realizar estudio socioeconómico de los beneficiarios
9	Estudio sobre Deficit de Vivienda	Conocer la situación de la población en relación al tema de acceso a la vivienda digna	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora, papelería	MPC	Cohesion Social/R4	Documento final	Diseñar estrategias, planes y proyectos que permitan al ciudadano garantizar la seguridad jurídica en el uso y tenencia de la tierra y el acceso a una vivienda digna.
10	Investigación Economía Informal	Caracterizar a la población que se desarrolla en el sector informal de la economía	Sector Informal de la Economía en Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora, material de investigación, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	Documento final	Elaborar una base de datos para cuantificar la economía informal en el municipio.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
11	Investigacion sobre percepcion y satisfaccion de los servicios municipales	Medir el nivel de satisfaccion de los pobladores en relacion a los servicios municipales	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Equipo audiovisual	MPC	Cohesion Social/R1, R2	Documento final	Incentivar la cultura de auditoria social en la ciudadanía para lograr un mayor involucramiento y legitimización del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.
12	Investigación Sociodemografica	Conocer la situacion Sociodemografica de la poblacion	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT
13	Investigación Empleo y Sub empleo.	Investigar las diferentes variables relacionadas al empleo y sub-empleo	MPC	1	1	Documento	100%	Documento finalizado	Computadora e impresora, transporte, material de oficina	MPC	Desarrollo Economico Local/R5, R6	Documento final	Elaborar una base de datos para cuantificar el el empleo y sub empleo en el municipio.
14	Implementación del observatorio sociodemografico	Generar informacion de calidad para la toma de decisiones a traves del fortalecimiento de las capacidades.	Puerto Cortés	1	1	Observatorio	100%				PDM-OT	Documento final	PDM-OT
15	Monitoreo y evaluación de cada Departamento de la Municipalidad.	Medir la eficiencia y eficacia en la implementación de programas, proyectos, y políticas de los diferentes departamentos de la municipalidad Puerto Cortes.	Poblacion del Municipio.	46	46	Deptos	100%	Plan de Monitoreo y Evaluacion, hoja de recoleccion de informacion, informes.	Equipo de oficina,internet, papeleria	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
16	Asesoraria en la elaboracion de planes operativos basados en gestion por resultado	Verificar que los POAS esten enlazados con el PDM-OT	Departamentos Municipales	20	46	Deptos	43%	POAS elaborados, lista de asistencia, fotografías	Laptop, data show	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
17	Brindar capacitaciones/Taller sobre M&E.	Personal capacitado en temas de monitoreo y evaluacion continua	Personal del departamento y municipalidad	1	1	Capacitación/Taller	100%	fotografias, lista de asistencia	Laptop, data show, capacitador,	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
18	Elaboracion de informes trimestral mostrando los indicadores y metas alcanzadas por los dptos. Municipales	Evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada dpto planteados en sus POAS	Personal del departamento y municipalidad	4	4	Informes	100%	Informes presentados	Equipo de oficina,internet, papeleria	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
19	Monitoreo in situ	Verificar la ejecución y cumplimiento de los programas y proyectos ejecutados por la Municipalidad.	Poblacion en general	24	46	unidad	52%	fichas de monitoreo en citu, fotografias.	Transporte, papeleria.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
20	Capacitación al personal Municipal en tema de Gestion de Calidad	Capacitar al personal municipal en Gestión de Calidad	Municipalidad de Puerto Cortés	5	10	Numero de capacitaciones	50%	Listado de asistencia, fotografias, otros	Computadora, data show, salon, mobiliario, papeleria, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
21	Acompañamiento al personal Municipal en los procesos de Gestion de Calidad	Brindar apoyo tecnico a los procesos que lo soliciten	Municipalidad de Puerto Cortés	46	46	Numero de visitas	100%	Listado de asistencia, fotografias, otros	Computadora, data show, salon, mobiliario, papeleria, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
22	Coordinación de las auditorias internas en el tema de Gestion de Calidad	Coordinar auditorias internas en Gestión de Calidad	Municipalidad de Puerto Cortés	19	19	Numero de procesos auditados	100%	Listado de asistencia, fotografias, otros	Computadora, data show, salon, mobiliario, papeleria, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
23	Reuniones de seguimiento con los responsables del proceso	Verificar los avances en el proceso de certificación	Municipalidad de Puerto Cortés	20	52	reuniones	38%	Listado de asistencia, fotografias, otros	Computadora, data show, salon, mobiliario, papeleria, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES													
1	Supervisión mensual de los programas y sub programas	Monitorear las diferentes actividades planificadas para cada programa social de la Municipalidad	Coordinadores y Sub Coordinadores	12	12	Supervisión	100%	Hoja de Supervisión, Fotografía	Transporte, Papelería	MCP	Cohesión Social	PDM/OT	PDM/OT
2	Reuniones con los Coordinadores y sub coordinadores	Planificar las diferentes actividades de cada programa para cumplir con el Plan Operativo del departamento	Coordinadores y Sub Coordinadores	12	12	Reuniones	100%	Hoja de Reunión, fotografias	Salón de Reuniones Papelería, Data Show, Puntero	MCP	Cohesión Social	PDM/OT	PDM/OT
3	Día de Transparencia	Dar a Conocer a la población Porteña los servicios que ofrece el Departamento de Programas Sociales	La Población	2	2	Actividad	100%	Fotografías	Papelería Transporte Mesas, sillas, Carpas, Manteles, banner, Impresiones	MCP	Cohesión Social	PDM/OT	PDM/OT
4	Feria social a las comunidades	Brindar los servicios de los diferentes programas a las personas de las comunidades	La Población	5	5	Actividad	100%	Fotografías y Informe de Proyecto	Papelería Transporte Mesas, sillas, Carpas, Manteles, banner, Impresiones	MCP	Cohesión Social	Cohesión Social	Cohesión Social
5	Gestión para espacios Publicitarios	socializar los diferentes servicios que ofrece el departamento de programas sociales	La Población	5	5	Actividad	100%	Fotografías, Canales	Transporte.	MCP	Cohesión Social	Cohesión Social	Cohesión Social
6	Gestión de Convenio	Realizar acuerdos con instituciones privadas y publicas para poder mejorar los servicios ofrecidos por el departamento	La Población	5	5	Convenios	100%	Convenio, Fotografía	Convenio,	MCP	Cohesión Social	Cohesión Social	Cohesión Social
7	Implementación de la Política Publica	Mejorar los servicios ofrecidos por el departamento de Programas Sociales	La Población	1	1	Politica	100%	La política, Perfiles de Proyectos	Diversos	MCP	Cohesión Social	Cohesión Social	Cohesión Social
8	Supervisión de Informes Mensuales de los Sub Programas	Realizar mejoras continuas a los diferentes programas	La Población	12	12	Supervisión	100%	Hoja de Supervisión fotografias	Transporte, Papelería	MCP	Cohesión Social	Cohesión Social	Cohesión Social
9	Gestión para conseguir donaciones	Ayudar a los diferentes programas en suplir las necesidades	La Población	5	5	actividad	100%	Fotografías, actas de entrega	Transporte, Papelería	MCP	Cohesión Social	Cohesión Social	Cohesión Social
PROGRAMA SALUD MUNICIPAL													
1	Ayuda de medicamentos	Beneficiar a personas de escasos recursos del Municipio	Grupos Vulnerables	300	300	Personas	100%	Fotografía, Ficha de socioeconomica, constancia de patronato, factura de la farmacia	Recurso humano, computadora, papelería	Municipalidad de Puerto Cortes.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
2	Ayudas exámenes de laboratorio y especializados	Beneficiar a personas de escasos recursos del Municipio	Grupos Vulnerables	100	100	Personas	100%	Fotografía, Ficha de socioeconomica, constancia de patronato, factura de la farmacia	Recurso humano, computadora, papelería	Municipalidad de Puerto Cortes.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Apoyo a la secretaria de salud en campañas(fumigaciones, albanización, limpiezas).	Apoyo en la toma de decisiones con el consejo interinstitucional de salud para contrarrestar las diferentes enfermedades vectoriales.	Población del Municipio	4	4	Reuniones	100%	Fotografías, Listado de asistencia	Recurso humano y papelería	Municipalidad de Puerto Cortes.	Secretaria de Salud/ Salud R1	ES:R1:P1.- Comités de salud organizados y capacitados (voluntarios).	ES:R1:P1:E1.- Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los voluntarios de salud.
4	Campaña de comunicación masiva elaborada e implementada en temas varios	Informar a la población sobre enfermedades de impacto para la comunidad.	Población del Municipio	1	1	Campañas	100%	Fotografías y trifolios	Recurso humano, vehículo , combustible y papelería	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 1	ES:R1:P2. Campañas de comunicación masiva elaborada e implementada	ES:R1:P2:E1. Campaña de comunicación masiva de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud.
5	Captación de nuevos miembros al grupo de auto apoyo rayito de luz del municipio y alrededores	Sensibilizar a los miembros y familiares sobre su enfermedad y el apego a su tratamiento.	Personas que vivan con el virus del VIH	1	1	Personas	100%	Ficha de Inscripción	Ficha medica, Transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 2/Cohesión Social	1.Campañas de prevención implementadas	1.Diseñar campañas de comunicación para la prevención de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de salud
6	Sensibilizar al grupo auto apoyo rayito de luz sobre su responsabilidad sexual, y temas varios	Sensibilizar a los miembros y familiares sobre su enfermedad y el apego a su tratamiento.	Todos los pacientes que viven con el virus del VIH, que pertenecen al grupo rayito de luz	4	4	Capitaciones	10000%	Visitas domiciliarias, revisión de la tarjeta de citas a consulta, revisión en físico de los medicamentos antirretrovirales que están tomando.	Listados de realización de visita domiciliaria, ficha clínica del paciente, Transporte.	Municipalidad	Salud R 2/Cohesión Social	1. Grupos vulnerables organizados	3.Organizar y capacitar sobre cambios de comportamiento
7	Organizar y capacitar técnicamente a guardianes de salud	Apoyar a la promoción de la salud preventiva en las comunidades rurales.	Todas las personas de las comunidades.	10	10	Grupos	100%	Fotografías, Listados de asistencia.	Equipo Audiovisual (Computadora, Data show, parlantes), Transporte.	Municipalidad	Salud R 2/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitados o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud. 3. Organizar y capacitar sobre cambios de comportamientos para prevenir el VIH a los promotores y comités de salud
8	Capacitar a promotores sociales Municipales.	Instruir los promotores Municipales para replicar los temas de enfermedades vectoriales,VHI y nutrición.	Promotores Sociales y Población del Municipio	1	1	Capitaciones	100%	Listados, Fotografías y convocatorias	Recurso humano, vehículo , combustible, papelería, computadora y data show	Municipalidad	Salud R 1/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados	1. Organización y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los promotores sociales y voluntarios de salud.
9	Capacitar a patronatos	Desarrollar voluntarios de salud en las comunidades en temas de enfermedades de impacto en la comunidad	Patronatos de las comunidades afectadas	2	2	Capitaciones	100%	Fotografías, Listados de asistencia.	Trifolio, Equipo Audiovisual (Computadora, Data show, parlantes), Transporte.	Municipalidad	Salud R 2/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitados o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud. 3. Organizar y capacitar sobre cambios de comportamientos para prevenir el VIH a los promotores y comités de salud
10	Socializar a través de medios de comunicación temas de salud y nutrición a través de medios de comunicación (Canal 100 municipal).	Promover la salud preventiva	Población del municipio	15	15	Programas	100%	Videos y programas en vivo.	Equipo televisivo y Radial.	Municipalidad	Salud R.2	1.Campañas de prevención implementadas	1.Campañas de prevención
11	Impartir capacitaciones educativas en temas de salud en instituciones publico y privadas	Promover la salud preventiva enfermedades vectoriales, VIH y nutrición	Padres y Madres de las escuelas publicas del municipio.	12	12	Capitaciones	100%	Listados de participantes, fotografías,	Medios de transporte, material educativo, trifolios, Equipo audiovisual.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R1 /Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados.	1.Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los promotores sociales y voluntarios en salud.
12	Atenciones medicas a los niños y niñas del centro de atención integral de la niñez CAIN san José.	Evaluar el estado de salud y prevenir enfermedades comunes en los niños y niñas del centro de atención integral de la niñez.	Padres, Madres y Niños(as)	12	12	visitas	100%	Listado de asistencia , Expediente medico , Fotografías.	Equipo medico, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud/ Cohesión Social R 17	PDM-OT	PDM-OT
13	Evaluación el estado Nutricional a los niños y niñas del Comedor Infantil Municipal Antonio José Coello.	valorar el estado de salud, nutrición y prevenir enfermedades comunes en niñas y niños del comedor municipal.	Padres, Madres y Niños(as)	12	12	Visitas	100%	Listado de asistencia , Expediente medico , Fotografía.	Equipo medico, recurso humano, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud/ Cohesión Social R 18	PDM-OT	PDM-OT
14	Atenciones medicas a los niños y niñas de la Escuela Especial Municipal Emanuel.	valorar el estado de salud, nutrición y prevenir enfermedades comunes en niñas y niños.	Padres, Madres y Niños(as)	10	10	visitas	100%	Listado de asistencia , Expediente medico , Fotografía.	Equipo medico, recurso humano, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud/ Cohesión Social R 18	PDM-OT	PDM-OT
15	Visitas domiciliarias a personas de escasos recursos y personas que forman el grupo rayito de luz	Atender pacientes en estados de salud críticos y de escasos recursos económicos del municipio y verificar si estas cumpliendo el tratamiento	Población del municipio en estados de salud críticos y de escasos recursos económicos	70	70	visitas	100%	Ficha medica y fotografía	Equipo medico, recurso humano, Medios de transporte, Fichas medicas, Listado de asistencia.	Municipalidad	Salud/ Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
16	Ayudas al Grupo Rayito de Luz	Trasladar a las personas que forman el Grupo Rayito de Luz a San Pedro a Sula para que asistan a su cita medica y recibir su tratamiento	Personas que forman el grupo rayito de luz	6	6	Viajes	100%	Listado	Transporte, Recursos Humano Especializado	MCP	Salud/ Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT
17	Campañas de fechas conmemorativas del área de la Salud	Informar a la Población del Municipio de puerto cortes sobre las diferentes enfermedades de Impacto en la sociedad haciendo énfasis en la promoción y prevención	Personas del Municipio	2	2	Campañas		Listados Fotografías	Sistema audiovisual, salón Equipo Medico Salón Transporte	MCP	Salud/ Cohesión Social	PDM-OT	PDM-OT

ODONTOLOGIA ASISTENCIAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Evaluar a los alumnos (as) nuevos de las escuelas publicas del municipio.	Realizar diagnostico en los alumnos de primero a sexto grado de las Escuela.	Alumnos (as).	1450	1526	Estudiantes	9500.00%	Fichas, Fotos	Pastas y cepillos dentales. Fichas clínicas odontológicas escolares. Transporte. Material didáctico. Mascarillas. Guantes. Flúor. Aplicadores con algodón. Copitas. bolsas para basura. gasas.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R3/ Educación	1. Alumnos evaluados y fluorizados de las escuelas públicas	Todas las Estrategias del producto.
2	Fluorizar a los alumnos (as) de las escuelas publicas del municipio.	Prevención de Caries dental en los alumnos de primero a sexto grado de las Escuela.	Alumnos (as).	6628	6288	Fluorización	100%	Listados de asistencia. Listados de alumnos. Fotografías. Ficha Odontológica	Pastas y cepillos dentales. Fichas clínicas odontológicas escolares. Transporte. Material didáctico. Mascarillas. Guantes. Flúor. Aplicadores con algodón. Copitas. bolsas para basura. gasas.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R3/ Educación	1. Alumnos evaluados y fluorizados de las escuelas públicas	Todas las Estrategias del producto.
3	Entrega de KITS a los estudiantes de las Instituciones Educativas Evaluadas	Fomentar la salud Bucal en los niños	Alumnos			Entregas		Fotografías, Listados	Kits (pasta y Cepillo de Diente)	M.P.C	Salud R3/ Educación	Entrega de Kits	PDM-OT
4	Feria de salud bucal estudiantil	Conocer a través de exposición y murales los conceptos básicos de los cuidados de la salud bucal.	Estudiantes ,maestros y padres de familia	1	1	actividad	100%	Fotografías, exposiciones y solicitudes	Recurso humano, material didáctico	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3/Educación	1. Campañas de Prevención Implementadas.	Todas las Estrategias del producto.
5	Capacitaciones de guardianes en temas de salud bucodental.	Fomentar la prevención de enfermedades bucodentales en personas de las comunidades que se capacitan en guardianes en salud.	Población del Municipio	10	10	Grupos	100%	Listado de asistencia. Fotografías.	Data show. Computadora. Material didáctico. Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 1/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados.	1. Organización y capacitar en temas de enfermedades vectoriales a los promotores sociales y voluntarios de salud.
6	Evaluar niños y niñas Nuevos del CAIN	Realizar diagnostico odontológico a los niños y niñas del Centro de atención integral de la niñez "San José" .	Niños (as)	2	2	visitas	100%	Listado de asistencia. Fotografías.	Data show. Computadora. Material didáctico. Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 1/Cohesión Social	3. Niños recibiendo atención odontológica.	1. programar y coordinar con el programa de salud municipal las atenciones del CAIN San José
7	Fluorizaciones a los niños y niñas del CAIN de 4 a 7	Prevención de Caries dental	Niños (as)	2	2	visitas	100%	Listado de asistencia. Fotografías.	Data show. Computadora. Material didáctico. Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 1/Cohesión Social	1. Comités de salud organizados y capacitados. 3.Comités de salud, organizados y capacitadas o grupos de la sociedad civil organizadas	1. Organizar y capacitar en temas de enfermedades vectoriales y VIH a los voluntarios de salud.
8	Capacitación de prevención de enfermedades oportunistas en la cavidad oral a pacientes con VIH	Educar a los pacientes de Rayito de Luz en temas de odontología para mejorar su salud oral.	Grupo Rayito de Luz	4	4	Reuniones	100%	Listado de asistencia y Fotografías.	Data show, Computadora, recurso humano y Material didáctico.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 1/Cohesión Social	1. Campañas de Prevención Implementadas.	Todas las Estrategias del producto.
9	Evaluar a niños y niñas del comedor Infantil Nuevos	Realizar diagnostico en los niños y niñas Comedor Infantil Municipal "Antonio José Coello" .	Niños (as).	2	2	visitas	100%	Listado de Asistencia, Fotografías y Expedientes clínicos.	Ficha clínica odontologica,Guantes, Mascarillas, Copitas plásticas, Aplicadores con algodón, Flúor, Transporte y recurso humano.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3/Cohesión Social R17	3. Niños recibiendo atención odontológica	2. Coordinar y programar con el programa de salud las atenciones odontológicas y medicas.
10	Fluorización a los niños y niñas de 5 a 14 años del comedor Infantil	Prevención de Caries dental en el comedor infantil	Niños (as).	2	2	visitas	100%	Listado de Asistencia, Fotografías y Expedientes clínicos.	Ficha clínica odontologica,Guantes, Mascarillas, Copitas plásticas, Aplicadores con algodón, Flúor, Transporte y recurso humano.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3/Cohesión Social R17	3. Niños recibiendo atención odontológica	2. Coordinar y programar con el programa de salud las atenciones odontológicas y medicas.
11	Evaluar a los estudiantes De la Escuela Municipal Especial Emanuel	Prevenir Caries dental y realizar diagnostico a los estudiantes con discapacidad de la Escuela Municipal Especial Emanuel .	Estudiantes	2	2	visitas	100%	Listado de Asistencia. Fotografías. Expedientes clínicos.	Ficha clínica odontológica. Guantes. Mascarillas. Copitas plásticas. Aplicadores con algodón. Flúor. Transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3/Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
12	Fluorizaciones a los niños y niñas de la Escuela Municipal Especial Emanuel	Prevención de caries dentales	Niños y niñas	2	2	visitas	100%	Listado de Asistencia. Fotografías. Expedientes clínicos.	Ficha clínica odontológica. Guantes. Mascarillas. Copitas plásticas. Aplicadores con algodón. Flúor. Transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3/Educación R 2	PDM-OT	PDM-OT
13	Campaña televisiva y radial sobre tema Bucodental.	Educar a la Población del municipio a través de medios comunicación en temas de salud Bucodental	Teleaudiencia de Puerto Cortes	1	1	Actividad	100%	Listado de Asistencia. Fotografías. Expedientes clínicos.	Ficha clínica odontológica. Guantes. Mascarillas. Copitas plásticas. Aplicadores con algodón. Flúor. Transporte.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3/Educación R 2	Todos los Productos.	Todas las Estrategias del producto.
14	Actualización de la base de datos odontológica	Registrar los niños y niñas atendidos de las diferentes escuela publicas del Municipio.	Niños, niñas	2	2	actividad	100%	Base de datos	Recurso humano, computadora y fichas Odontológicas	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R 3	2. Sistema de registro odontológico creado.	2. Crear un sistema de registro odontológico.
15	capacitación para padre de familia, maestros y alumnos	Socialización y concientización en higiene bucal.	Padres de familia y maestros	5	5	Capacitaciones	100%	Diseño del plan	Computadora, recurso humano y papelería.	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R3/ Educación	4. Maestro y padres organizados y capacitados en escuelas para padres en prevención de salud oral. 5. Población escolar organizada y capacitada en cuidados orales.	4. Diseñar un plan de capacitación para padre de familia, maestros y alumnos.
16	Evaluaciones a Instituciones Publicas y Privadas	Realizar diagnostico en los alumnos de primero a sexto grado de las Escuela.	Personas	2	2	visitas	100%	Fotografías, Listados, Fichas	Aplicador, Flúor, mascarillas, personal, Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R3/ Educación	Personas evaluadas	PDM-OT
17	Fluorizaciones a Instituciones Publico y Privadas	Prevenir la Incidencia de Caries Dentales	Personas	2	2	visitas		Fotografías, Listados, Fichas	Aplicador, Flúor, mascarillas, personal, Transporte	Municipalidad de Puerto Cortes.	Salud R3/ Educación	Personas Fluorizadas	PDM-OT

CENTRO DE SALUD HERNAN GALEANO

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Atención odontológica Preventiva a través de la fluorización e impartir charlas de educación bucal bajo la cobertura del CIS " José H Galeano"	Mejorar la salud bucodental a los niños y niñas de 5 a 14 años de edad.	Directos: Niño(a)s de las escuelas y jardines infantiles; Indirectos: padres de familia Población bajo la cobertura del CIS " José H Galeano"	300	300	Atenciones		Fotografías, listados de niños y niñas fluorizados y ficha odontológica.	Recurso humano, Vehículo, flúor, hisopos, mascarillas y material didáctico.		Salud R 5/ Educación	PDM-OT	PDM-OT
2	Atención odontológica curativa bajo la cobertura del CIS "José H Galeano"	Fomentar y mantener la salud bucal	Población bajo la cobertura del CIS " José H Galeano"	1208	6040	Atenciones		AT1 de Odontología, fotografías	Personal , equipo e insumos odontológicos.		Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
3	Atenciones médicas a todas las personas con problemas patológicos, bajo la cobertura del CIS "José H Galeano".	Brindar atención médica de acuerdo a sus necesidades en salud.	Población bajo la cobertura del CIS " José H Galeano"	9583	119780	Atenciones		AT1, AT2R, informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, fotografías	Recurso humano, insumos materiales y equipo medico.		Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
4	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del CIS "José H Galeano".	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población bajo la cobertura del CIS " José H Galeano"	12	12	Visitas		AT1,AT2R, fotografias	Recursos Humanos, equipo medico y vehículo; AT1		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
5	Charlas en establecimiento de salud, centros educativos, planteles de trabajo y patronatos bajo la cobertura del Cis "Dr. José Hernán Galeano".	Promover la educación general en salud.	Toda la población integrada a centros educativos, planteles de trabajo y patronatos.	86	86	Charlas		Listado de asistencia y fotografías	Recurso humano, material didáctico y vehículo.		Salud R 5	1. Establecidas alianzas de promoción de la salud tripartitas (Municipalidad, SESAI, Patronatos).	PDM-OT
6	Procedimientos de Enfermería: Nebulizaciones, inyecciones, curaciones, suturas y otras en centro de salud de La Fraternidad bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Atender a la población en sus necesidades primarias de salud	Toda la población bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	2952	2952	Procedimientos		Listado de procedimientos de enfermería, fotografías	Recursos Humanos, Equipo (Nebulizadores, hilos de sutura, gases, anestesia, torundas, jeringas, guantes estériles, etc.)		Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
7	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas y postmenopáusicas del bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Prevenir y detectar el cáncer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopáusicas y postmenopáusicas	86	86	Citologías		AT1 de médicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico,(Camilla ginecológica, espéculos, lámparas y otros), Insumos: Laminas portaobjetos, espátulas de Aire, hisopos, spray fijador, guantes		Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
8	Búsqueda de sintomáticos respiratorios	Ofrecer el diagnostico oportuno de tuberculosis	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	100	120	SR		Fichas de baciloscopia	Vasitos, Transporte y recurso humano		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
9	Atención a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	5	5	Atenciones		Expediente	Medicamentos		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
10	Vacunación (Pentavalente 3 dosis)de la población menor de 5 años bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años; Indirectos: las familias de esos niños	310	310	Vacunación		LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.		Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
11	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Toxoide Tetánico bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	370	138	Vacunación		LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.		Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
12	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	182	68	Vacunación		LINVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.		Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
13	Vacunación de embarazadas con Toxoide Tetánico primera dosis bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Prevenir la infección por Tétano y Difteria en la madre y el neonato.	Beneficiario Directo: Madre y Neonato, Indirecto: Familia y sociedad en general	72	240	Vacunación		Control de embarazo y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.		Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
14	Atenciones Médicas por Especialidades: Neumología, Ginecología, y Medicina Interna bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Brindar la posibilidad de una consulta médica especializada gratuita.	Población bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano..	104	104	Atenciones		AT1, AT2R de médicos especialistas, fotografías	Médicos especialistas, vehículo, gastos de alimentación y material didáctico.		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
15	Reunión de grupos priorizados (Embarazadas, Diabéticos e Hipertensos bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	concientizar sobre los cuidados y signos de alarmas vigilar para mejorar su calidad de vida y evitar complicaciones	Mujeres Embazadas, Diabéticos e Hipertensos	9	3	Reuniones		AT1,AT2R, fotografias y listados de asistencia	Recursos Humanos Vehículo, AT1 y papelería		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
16	Vacunación canina contra la rabia bajo la cobertura del Cis Dr. José Hernán Galeano.	Erradicar la rabia animal para evitar el contagio a Humanos	Toda la población de nuestras comunidades	863	83	Vacunación		listado de animal vacunados , fotografías	Recurso humano, Vehículos,vacuna y alimentación		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
17	Operativo de Limpieza en las comunidades bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	Erradicar los criaderos de vectores	Toda la población de nuestras comunidades	1	1	Operativos		listado de viviendas y fotografías	Recurso humano, Vehículos y papelería		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
18	Charla sobre planificación familiar bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	840	960	Charlas		ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
19	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ H1 N1 bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	Vacunar contra la Influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	Jornada		Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
20	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	Búsqueda de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	Jornada		Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
21	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la Secretaría de Salud de medicamentos e insumos	Suministrar el abastecimiento de medicamentos a la farmacia	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	4	4	Pedidos		Listado de medicamentos y fotografías	Papelería especial y recurso humano		Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
22	Control y seguimiento de enfermedades de notificación obligatoria bajo la cobertura del centro de salud José Hernán Galeano	Evitar la propagación de estas enfermedades y posibles complicaciones	Población bajo la cobertura del Centro de Salud Hernán Galeano	20	20	Controles		Fichas	Fotografías , fichas de seguimiento de control de casos	Promotor de salud ,medico , enfermera vehículos , tablero	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
CENTRO INTEGRAL DE SALUD LINDA COELLO													
1	Fluorización de niños y niñas de 5 a 14 años de las escuelas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Prevenir enfermedades bucal oral	Niños, niñas y padres de familia	300	300	fluorizaciones		Fotografías, listados de niños y niñas fluorizados y ficha odontológica.	Flúor, Hisopos largos, papelería, gasas , vehículo y recurso humano.	56,000.00	Salud R 5/ Educación	PDM-OT	PDM-OT
2	Atenciones Odontológicas a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	720	720	ATENCIONES		ATA1, Expedientes médicos	Recurso humano, Instrumento especial, papelería e insumos	250,000.00	Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.
3	Atenciones médicas a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad seguridad para el paciente, siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	5760	6409	ATENCIONES		ATA1, Expedientes médicos, hojas de AEPI	Equipo médico, Papelería normal, papelería especial, insumos médicos y recurso humano.	300,000.00	Salud R 5	1.-brindadas atenciones médicas y odontológicas a los ciudadanos del municipio	PDM-OT
4	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Brindar servicio de salud eficientes, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaria de salud de Honduras	Población	10	10	Visitas		AT1,AT2R, fotografias	Recursos Humanos, equipo medico y vehículo; AT1	25,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
5	Feria de la salud a los trasportista bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello .	Promover la educación general en salud.	Transportistas	1	1	ACTIVIDAD		Listado de asistencia y fotografías	Recurso humano, material didáctico y vehículo.	3,500.00	Salud R 5	1. Establecidas alianzas de promoción de la salud tripartitas (Municipalidad, SESAL, Patronatos).	PDM-OT
6	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas y postmenopáusicas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Prevenir y detectar el cáncer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopáusicas y postmenopáusicas	168	168	CITOLOGIAS		AT1 de médicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico,(Camilla ginecológica, espéculos, lámparas y otros), Insumos: Laminas portaobjetos, espátulas de Aire, hisopos, spray fijador, guantes	70,000.00	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
7	Búsqueda de sintomáticos respiratorios bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Ofrecer el diagnostico oportuno de tuberculosis	Población	120	120	pacientes		Fichas de baciloscopia	Vasitos, Transporte y recurso humano	30,000	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
8	Atención a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello	5	5	ATENCIONES		Expediente	Medicamentos	70,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
9	Vacunación (Pentavalente 3 dosis)de la población menor de 5 años bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años; Indirectos: las familias de esos niños	120	170	NIÑOS		LINVI (Listado de Niños y niños para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	30,000.00	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
10	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Toxoide Tetánico bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	170	170	NIÑOS		LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	25,000.00	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
11	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	85	85	NIÑAS		LINVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografias	Recurso Humano, vacunas, red de frio y otros insumos.	15,000.00	Salud R 5	5. Personal de salud laborando en establecimientos de salud municipales.	PDM-OT
12	Consulta sobre planificación familiar bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población	2000	6409	CONSULTAS		ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano	40,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
13	Pruebas de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Diagnosticar el VIH/RPR a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas de la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	60	60	pruebas		Informes y fotografias	Pruebas, papelería especial y recurso humano	50,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
14	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la Secretaria de Salud de medicamentos e insumos	Adecuado abastecimiento de la farmacia	Población	4	4	PEDIDOS		Pedidos es físico	Papelería especial	10,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
15	Gestión para aumentar la oferta odontológica.	Ampliar los servicios de odontología	Población	1	1	actividad		Fotografías, correspondencia enviada	Recurso humano, papelería y vehículo	200,000.00	Salud R 5	3. Establecidos Convenios con las organizaciones no gubernamentales para la prestación de servicios de salud	3. Establecer convenio con ONG y otras entidades de sociedad civil.
16	Crear bases de datos con nombre de paciente, edad, sector, comunidad y número de expediente.	Mantener actualizados la información de los pacientes atendidos	Población	1	1	ACTIVIDAD		Base de datos	Computadora, expediente y recurso humano	35,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
17	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ H1 N1 bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Vacunar contra la Influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	JORNADA		Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano	15,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
18	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Búsqueda de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	JORNADA		Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería	14,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
19	charlas educativas, sobre diferentes temas de salud bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Educación a la población en temas de salud	Población	120	120	CHARLAS		Fotografías y listados de asistencia	Recurso humano, papelería y vehículo	25,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
20	Celebración de Fechas Conmemorativas (Mural, Charla,) TB, VIH, Cáncer de mama, Diabético, Arbovirosis		Población	10	10	Actividad		Mural, Fotografías y Listados de asistencia	Recurso humano y papelería	10,000.00	Salud R 5	PDM-OT	PDM-OT
BIENESTAR Y SALUD MENTAL													
1	Atención psicológica y farmacológica a la población del Municipio.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología y médico	Niños,niñas,adolescentes y adultos	2500	3100	atenciones	atenciones psicológicas	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folde r,marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano etc.	MPC	Salud R/4	PDM-OT	PDM-OT
2	Capacitaciones en tema de Salud Mental a diferentes Organizados del Municipio	contribuir a la detección temprana y atención oportuna de los padecimientos de salud mental y según sea el caso, la canalización a los diversos niveles de atención, atreves de un sistema de referencia y contra referencia.	Estudiantes, Maestros, padres de familia y empleados	40	45	capacitaciones	89%	Listados, fotografías, Notas de solicitudes	Data show, computadora, material didáctico, vehículo y recurso humano.	MPC	salud R/4	4. Capacitados grupos específicos.	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
3	Atenciones Psicológica a padres de Familia de la Escuela Emanuel	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica	Padres de Familia	70	80	visitas	88%	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folde r,marcadores pruebas psicométricas Y recurso humano etc.	MPC	salud R/4	PDM-OT	PDM-OT
4	Evaluación del desarrollo de los niños y niñas del Centro de Atención Integral de la Niñez CAIN	Detectar posibles alteraciones que puedan influir posteriormente a lo largo de la vida.	Niños y Niñas	15	20	visitas	75%	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folde r,marcadores pruebas psicométricas, etc.	M.P.C	Salud R 4/ Cohesión social R 17	PDM-OT	PDM-OT
5	Atención psicológica a aprendices de la Escuela Taller	Contribuir a la salud mental y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica a los aprendices de la Escuela taller Municipal" ELIO HENRIQUEZ"	Aprendices y padres de familia	35	40	visitas	88%	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folde r,marcadores pruebas psicométricas, etc.	M.P.C	Salud R4/Educación	3.capacitacion a grupos específicos	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
6	Entrevista a padres de familia del Centro Integral de la Niñez . (CAIN)	Entrevistar a padres de familia ayudara para la evolución diagnóstica infantil la cual es un instrumento de orientación diseñada con el propósito de ser utilizado en procesos de evaluación psicológica	Padres de Familia	15	20	visitas	75%	ATA ,listado de atención	Lapiz,papel,lapiz tinta,borradores,corrector,folde r,marcadores pruebas psicométricas, etc.	M.P.C	Salud R4/Educación	3.capacitacion a grupos específicos	3. Intervenciones psicológicas de grupos organizados del municipio
7	Campaña de promoción y prevención en temas de salud mental.	Dar a conocer a la población del Municipio la importancia de la salud mental.	Ciudadanos del Municipio	2	2	visitas	100%	Brochur, fotografías y diseño de la campaña	Material didáctico, computadora, data show, sonido recurso humano y vehículo.	M.P.C	Salud R4/Educación	2. Implementada campaña de promoción y prevención.	2. Diseñar y organizar la campaña de promoción.
8	Campaña de la semana de la salud Mental	Dar a conocer la importancia de la salud Mental en el Municipio de Puerto Cortes y alrededores	LA Población	1	1	Evento		Fotografías y Perfil de Proyecto	Salón, sistema audiovisual sillas, mesas, alimentación, material didáctico, transporte, manteles, personal,	M.PC	Salud R4/Educación	PDM-OT	PDM-OT
PROGRAMA EDUCACION MUNICIPAL													
1	Apertura de un grupo Educación alternativa IHER O ALFASIC en el Municipio.	Brindar a la población con rezago escolar, la oportunidad de continuar su formación académica	Estudiantes y población del Municipio	1	1	Grupo		Censo Matricula,, fotografías, Listado de asistencia diaria	Cuaderno, lápiz grafito y tinta, libros, marcadores, pizarra y recursos humanos / Vehículo Combustible	MPC.	Educación eje 1. EE:R4:P2	Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media	Realizar el estudio de factibilidad para la apertura de programas alterativos.
2	Realizar estudios Socio económico y revisión de notas y llenado de fichas a nuevas solicitudes de becas estudiantiles sociales, cargo de impuesto y universitarias por falta de requisitos.	Brindar oportunidad a las personas de bajos recursos económicos y nivel académico para continuar con sus estudios educativos	Familia de escasos recursos económico	30	30	Formatos de investigación socio económico, Fotografías	100%	Formatos de investigación socio económico, Fotografías, listados	Recursos Humanos, Lápis tinta / Vehículo, Combustible	MPC.	Educación eje 1. EE:R1:P6.-	Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria.	Realizar estudios socioeconómicos, llenado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas
3	Acompañamiento pedagógico y Verificación al personal que colaboran bajo convenio municipalidad - Secretaria de Educación en los Centros Educativos	Verificar que el personal laborante bajo convenio cumple con sus funciones	Municipalidad de Puerto Cortes	170	170	visitas de supervisión y llenado de formato de supervisión, fotografías	100%	Hoja de seguimiento, fotografías	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	MPC.	Educación eje 1. EE:R1:P5	Contratado personal de apoyo en centros educativos del municipio.	Realizar convenios con la Dirección Distrital para la asignación de personal (docentes, vigilantes, aseo, niñeras) en centros educativos de pre básica, básica y media.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
4	Entregadas las becas proceder a la firma de convenio con Padres y Madres de familia de alumnos Becados nivel básica y media y educación superior	Articular responsabilidades y deberes de madres y padres familias de los alumnos becados de los tres niveles.	Familias beneficiadas de escasos recursos	325	325	según becas aprobadas	100%	Listado de Asistencia, Fotografía y constancia de calificaciones	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	MPC.	EE:R1:P6	Firmados convenios con instituciones.	Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria.
5	Monitoreo a alumnos becados en los diferentes centros educativos del Municipio	Verificar la asistencia y rendimientos de los alumnos beneficiados	Los alumnos y familia	325	325	Solicitud de becas, formato de asistencia , fotografía	100%	Formato de visita, Fotografía	Recurso Humano, ficha de visita ,lápiz tinta /Vehículo,combustible	MPC	EE:R1:P6.-	Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria	Realizar estudios socioeconómicos, llenado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas
6	Brigada Educativa Municipal	Brindar asesoría integral educativa a la población de ambos sectores	Población del Municipio	1	1	reuniones, listados de asistencia	100%	listado de asistencia, Fotografías	Recursos Humanos, Lic. En Pedagogía, Psicólogos, orientadores / Vehículo , Combustible	MPC.	EE:R1:P3.	Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonísimos y olimpiadas
7	Jornada de Capacitación a los coordinadores de los grupos de programas alternativos	Articular responsabilidades y deberes de madres y padres familias de los alumnos becados de los tres niveles.	Familias beneficiadas	5	5	Listado de asistencia, fotografías	100%	Listado de Asistencia, Fotografía y constancia de calificaciones	Recursos Humanos / Vehículo, Combustible	MPC.	EE:R4:P2	Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media	Dar seguimiento a los programas alternativos
8	Acompañamiento a capacitaciones a maestros de Centros Educativos que imparten clase de Ingles en Aulas Virtuales.	Impartir la clases del idioma ingles a través de las pizarras virtuales.	Maestros, Alumnos y la población	4	4	Invitaciones, listados asistencia, fotografía	100%	Plan de Capacitación Fotografías, Listado de asistencia por nivel	Recursos Humanos, Data Show, Computadora , Folleto de instrucción / Vehículo, Combustible	MPC.	EE:R1:P7.-	Entregadas pizarras electrónicas a centros educativos gubernamentales	Capacitar a maestros en el uso de pizarras electrónicas
9	Organización y realización del 4to Campeonísimo Televisivo	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del tercer ciclo.	La población estudiantil del tercer ciclo	1	1		100%	Reglamento del Campeonísimo, Videos, Canal 100 Listado de asistencia, fotografía y Solicitudes	Reglamento del Campeonísimo, Videos, Canal 100 Listado de asistencia, fotografía y Solicitudes	MPC./ colaboradores	EE:R1:P3.	Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonísimos y olimpiadas
10	Organización y realización del 2do Campeonísimo Escolar en los distrito #12 y 13	Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del segundo ciclo.	La población estudiantil del segundo ciclo	1	1	Hoja de inscripción, invitación, fotografía	100%	Reglamento del Campeonísimo, Videos, Canal 100 Listado de asistencia, fotografía y Solicitudes	Material didáctico, sillas, mesas, manteles, televisor, cámaras, Recursos Humanos / Vehículo, combustible	MPC./ colaboradores	EE:R1:P3	Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonísimos y olimpiadas
11	Organizar la Olimpiada Regional de Español	Evaluar los conocimientos de aprendizaje en los Estudiantes de 6º a 9º en la asignatura de Español	Los alumnos	1	1	Hoja de inscripción, invitación, fotografía	100%	Hoja de Inscripción, Listado de Asistencia, fotografías	Recurso Humano, aula ,lápiz tinta, lápiz grafito, borrador/vehículo combustible	MPC./ colaboradores	EE:R1:P3	Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonísimos y olimpiadas.
12	Clausura y Graduación de Programas Alternativos del nivel Primario y Medio	Entrega de Certificados, Diplomas y Títulos a los alumnos Graduandos.	Graduandos del Nivel Medio	1	1	Notas, Certificados	100%	Invitaciones, listados.	Recurso Humano, diplomas , certificados/ Vehículo, Combustible	MPC./ Colaborantes	EE:R4:P5	Graduadas personas con nivel medio completo.	- Evaluación de aprendizaje
13	Premiación a la excelencia académica a Estudiantes del tercer ciclo de los diferentes centros educativos Municipio.	Reconocer el esfuerzo de los estudiantes de excelencia académica.	Los alumnos	1	1	Notas, Certificados	100%	Listado de asistencia de los participantes, fotografías	Recursos Humanos , impresión de diplomas de reconocimiento, medallas , computadora , impresora / Vehículo, combustible	MPC./ Colaborantes	EE:R4:P5.	Graduadas personas con nivel medio completo	- Evaluación de aprendizaje
14	Instalación de la Pizarra Electrónica Tecno Garífuna	Contribuir al aprendizaje del Idioma Garífuna	Los alumnos					Convenios, fotografías	Pizarras, convenios	MPC./ Colaborantes	EE:R4:P5.	Alumnos aprendan el idioma garífuna	PDM-OT
15	Instalación de Pizarra Electrónica Tecno Ingles	Contribuir al aprendizaje del idioma Ingles	Los alumnos	5	5	Pizarras		Convenios, fotografías	Pizarras, convenios	MPC./ Colaborantes	EE:R4:P5.	Alumnos aprendan el idioma garífuna	PDM-OT
16	Incentivo económico a personal bajo convenio entre secretaria de educación y Municipalidad de Puerto Cortes	Ayudar a la Secretaria de Educación para completar el sistema educativo	Los alumnos	81	81	Personas		Planillas	Listados, Hojas de verificación	MPC./ Colaborantes	EE:R4:P5.	todos los grados tengan docentes	PDM-OT
ESCUELA TALLER MUNICIPAL ELIO HENRIQUEZ													
1	Gestión de aliados estratégicos para el funcionamiento de procesos educativos	Fortalecer los procesos educativos, promover oferta educativa y mano de obra de egresados, asesorías técnicas.	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	5	5	Acuerdos	26%	Fotografías, listados, solicitudes	Vehículo Municipal, , llamadas vía teléfono, papelería	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Acercamientos a empresas dedicadas al rubro de formación de la ET. E instituciones estatales y ONG'S, para realizar acciones en conjunto.
2	Apertura de Nuevos Talleres	Ofrecer oportunidades de inserción laboral de acuerdo a la demanda del mercado del trabajo, dotándoles de las competencias necesarias para desempeñarse en un puesto de trabajo, con poblaciones vulnerables y sin acceso a educación formal que les procure mejores condiciones de vida.	Aprendices	2	2	Talleres		Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados	Vehículo Municipal, , llamadas vía teléfono, equipo de oficina y papelería, equipos y herramientas de prácticas.	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Desarrollar los programas curriculares de acuerdo a la formación técnica, contratación de personal técnico, promoción de la oferta, adquisición de equipos y materiales de practicas.
3	Numero de aprendices matriculados en los diferentes talleres ue imparte la ETMH	Brindar Educación alternativa no formal a jóvenes excluidos de la educación formal	Aprendices de los diferentes talleres	40	40	Estudiantes		Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados	Vehículo Municipal, , llamadas vía teléfono, equipo de oficina y papelería, equipos y herramientas de prácticas.	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-3	Jóvenes formados con certificado final	Desarrollar los programas curriculares de acuerdo a la formación técnica, contratación de personal técnico, promoción de la oferta, adquisición de equipos y materiales de practicas.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
4	Inserción Laboral	Mantener el 70% de inserción laboral de los egresados de los diferentes talleres	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	250	350	Actividad	71%	Fotografías, listados, informes, acercamiento a aliados	Vehículo Municipal, , llamadas vía teléfono, papelería	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Vinculación de bolsas de empleo, cámara de comercio, visitas a actores, visitas a paginas web, formaciones complementarias, promoción de mano de obra, participación de eventos.
5	Elaboración y desarrollo de Plan de Sostenibilidad	Generar el 2% de ingresos de nuestro presupuesto para adquisición de equipos, herramientas y materiales	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	1	2	Actividad	50%	Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados, convenios	Vehículo Municipal, vehículo propio, llamadas vía teléfono, papelería	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Acercamientos a empresas dedicadas al rubro de formación de la ET. E instituciones estatales y ONG'S, para realizar acciones en conjunto.
6	Certificación de aprendices	Certificar el 90% de los aprendices en los diferentes talleres	Jóvenes aprendices de diferentes talleres		40	Actividad	90%	Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados	Vehículo Municipal, vehículo propio, llamadas vía teléfono, papelería	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Someter a los aprendices a los procesos de certificación por competencias y aprendizaje
7	Tramites y eventos de clausura	Realizar actos protocolarios para la entrega de certificados	Jóvenes aprendices de diferentes talleres	1	1	Actividad	100%	Solicitudes de interesados, fotografías	Vehículo municipal, llamadas vía teléfono, equipo de oficina	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Proyectarse con la comunidad y poner en practica lo aprendido en los talleres
8	Trabajos sociales Imprevisto	Poner en practica lo aprendido en los talleres	Jóvenes aprendices de diferentes talleres y comunidades	10	15	Actividad	67%	Solicitudes de interesados, fotografías	Vehículo municipal, llamadas vía teléfono, equipo de oficina	MPC, CONEANFO Y Colaboradores	Educación R-2	Jóvenes formados con certificado final	Proyectarse con la comunidad y poner en practica lo aprendido en los talleres
BIBLIOTECA VIRTUAL													
1	Atención a usuarios que asisten por el servicio de la biblioteca	Brindar a la población estudiantil del municipio una herramienta tecnológica para realizar sus investigaciones Educativas de manera gratuita	Población Estudiantil de escasos recursos del Municipio	200	300	Estudiantes	75%	Fotografías y libro de control de visitas	Recurso humano, computadoras, internet, impresoras y cuaderno único		Educación R 1	9.-Construida y funcionando la biblioteca Virtual	8.- Contratado personal y equipada la biblioteca virtual
2	Servicios de salón Biblioteca Virtual	Proporcionar espacio físico a los diferentes Departamentos Municipales, Asociaciones y Organizaciones internas y externas e instituciones publicas y privadas, donde puedan realizar su reuniones o capacitaciones.	Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales	50	100	Solicitudes	50%	Solicitudes autorizadas y fotografías	Salon,sillas, recurso humano		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
3	Cursos de Computación. Área de competitividad indicador 17	Brindar los conocimientos básicos de computación a la población del municipio.	Población del Municipio de escasos Recursos	4	4	Cursos	80.00%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano. *Papelería *Computadora.		Educación R 1	PDM-OT	PDM-OT
4	Diplomado de ingles Área de Competitividad, Indicador 16	Brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del Idioma Ingles como segunda Lengua.	Población del Municipio de Escasos Recursos	1	1	Diplomado	90%	Copia de Matricula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano. *Papelería *Computadora		Educación R 1	PDM-OT	PDM-OT
5	Inter Cultural Bilingüe Área de Competitividad, Indicador 16	Conocer la cultura del Idioma Ingles, por medio de representaciones de las diferente costumbre de Reino Unido.	Población del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	imágenes/listado de asistencia	*Recurso Humano. *Papelería		Educación R 1	PDM-OT	PDM-OT
6	Competencia de Spelling Bee, Área de Competitividad, Indicador 16	Motivar a los estudiantes a través de la competencia mejorar la pronunciación.	Población del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	Imágenes, Lista de asistencia	Recursos Humano, Papelería		Educación R 1	PDM-OT	PDM-OT
7	Exhibición de Murales por los estudiantes de Computación e Ingles, Área de Competitividad, Indicador 16 y 17	Fomentar en los estudiantes el fervor patrio, por medio de la competencia.	Estudiantes de Computación e Ingles.	1	1	Actividad	100%	Fotografía	Personas, Papelería	MCP	Educación R1	PDM-OT	PDM-OT
ESCUELA ESPECIAL MUNICIPAL EMANUEL													
1	Matricula de niños y niñas en la Escuela Municipal Especial Emanuel. Área acceso indicador 1,2 y 3 SE.	Brindar Educación a Niños y Jóvenes con Discapacidad del Municipio de Puerto Cortes y alrededores	Padres de familia y niños con discapacidad	80	100	Niños Matriculados	80%	Hoja de matricula, documentos del niño, diagnostico medico	Recursos Humanos, Cuadro de matricula	MCP	Educación R 1/R2	PDM-OT	Matricular y educar a personas con discapacidad
2	capacitaciones al personal Docente y auxiliar de la Escuela Municipal Especial Emanuel en temas técnicos de enseñanza en las diferentes discapacidades. Área calidad indicador 8 SE.	Mejorar las competencias del personal para el desempeño laboral en el centro educativo	Personal Docente auxiliar y administrativo	6	6	Capacitaciones	75%	plan de capacitación, fotografías, listados de asistencia	Recurso humano, Computadora data show	MCP	Educación R1	PDM-OT	PDMOT
3	Acompañamiento a docentes Área calidad indicador R 9 SE	Evaluar las competencias del proceso de enseñanza aprendizaje	Docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Municipal Especial Emanuel	2	2	supervisión	100%	Hoja de supervisión	Humano papelería y fotos	MCP	Educación R1	PDOT	PDOT
4	Celebración semana de la solidaridad Área de participación indicador 28 SE	Sensibilizar a la ciudadanía sobre los derechos y la atención que se debe brindar a las personas con discapacidad	Personas con discapacidad y familiares	1	1	Actividad	100%	Fotografías, listados de asistencia	Recurso humano, papelería	MCP	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
5	Pasantía Educativa de la Escuela Municipal Especial Emanuel	Intercambiar experiencias educativas, con diferentes centros de educación especial, para brindar una mejor educación a los alumnos de la Escuela Municipal Especial Emanuel	Maestros, padres de familia, alumnos	1	1	Visita	100%	Fotografías, listados de asistencia	Recurso humano, solicitudes, vehículo, combustible.	MCP	Educación R2	PDM-OT	PDM-OT
6	Verificación de asistencia de los niños a las Instituciones regulares	Verificar la asistencia de los alumnos con discapacidad , matriculados en los centros educativos regulares.	Alumnos	18	18	Visitas	100%	Ficha de verificación, fotografías	Recurso humano, Vehículo	MCP	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT
7	Visitas Domiciliarias a los alumnos que no asisten a la EMEE	Identificar las causas de la ausencia de los niños a sus clases	Alumnos	0	0		100%	Ficha de verificación, fotografías	Recurso humano, Vehículo	MCP	Educación R2	PDM-OT	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	Participación de los alumnos en la X Olimpiadas Especiales de personas con discapacidad	Integrar a personas con discapacidad física o intelectual a la sociedad y al deporte	Alumnos	1	1	Actividad	100%	fotos y listas de asistencia	Transporte	MCP	Educación R2	PDM-OT	PDM- OT
9	Capacitación a docentes de los centros educativos regulares	Sensibilizar al personal docente de las instituciones, las diferentes discapacidades y problemas de aprendizaje.	Personal docentes, alumnos	1	1	Actividad	100%	Listados de asistencia, fotografías	Recurso humano, Data Show, computadora, vehículo	MCP	Educación R2	PDM-OT	PDM-OT
10	Clausura del año escolar	Certificar a los alumnos de la Escuela Municipal Especial Emanuel, para promoverlos al siguiente año escolar	Estudiantes	1	1	Actividad	100%	Certificados, fotografías, listas de asistencia	Recurso humano, invitaciones	MCP	Educación R2	Personas con discapacidad graduados en Educación Básica	PDM-OT
11	Celebración y Conmemoración de fechas relevantes	Fomentar los valores cívico y moral	Estudiantes y personal	5	5	Actividad		Fotografías	Refrigerio, papelería, murales	MCP	Educación R3		PDM-OT
12	Elaboración de Alfombras	Motivar la creatividad de los niños de la EMEE	Alumnos	1	1	Actividad		Fotografías	Aserrín, materiales varios	MCO	Educación R4		PDM-OT
Programa Asesoría Legal Social													
1	Brindar Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativo, Derecho Mercantil, violencia domestica, casos de familia y acompañamiento a diferentes Instituciones	Brindar Asesoría Legal a hombre y mujeres del Municipio de Puerto Cortes	Beneficiarios directos hombres y mujeres del municipio de Puerto Cortes	320	320	asesorías	100%	Hojas de registro, actas, fotografías	papelería, computadora, impresora	Municipalidad	Cohesión Social R 19	Brindar Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho ministrativo, Derecho Mercantil, violencia domestica, casos de familia y acompañamiento a diferentes Instituciones	PDM/OT
2	Asesoría legal y seguimiento a las víctimas de violencia domestica albergadas en la casa refugio	Garantizar a las víctimas de violencia domestica su derecho de acceso a la justicia	mujeres del municipio	5	5	Asesorías	100%	Expedientes	papelería, computadora, impresora	Municipalidad	Cohesión Social R 19	Orientación legal y seguimiento a las víctimas de violencia domestica albergadas en la casa refugio	PDM/OT
3	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social con la oficina de la mujer a las mujeres a diferentes sectores del Municipio	Dar a conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social	ciudadanos del municipio	15	15	Socialización	100%	listados de asistencia, fotografías	papelería, computadora, impresora	Municipalidad	Cohesión Social R 19	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social con la oficina de la mujer a las mujeres a diferentes sectores del Municipio	PDM/OT
PROGRAMA : OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER													
1	Capacitaciones sobre los tipos de violencia que sufre la Mujer y las rutas de denuncia	Brindar a Las y los participantes los conocimientos, se empoderen de los diferentes tipos de violencia contra la mujer y donde acudir a denunciar en caso de sufrirla .	Mujeres y hombres y jóvenes del municipio	10	10	Capacitaciones	100%	Fotografías , listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefonicas,alimentacion, papel carta	50,000.00	Cohesión Social R11	2. Mujeres capacitadas en Leyes sobre derechos de la mujer	2.- Diseñar currícula de capacitación.
2	Talleres y Oficios vocacionales	Impartir talleres de capacitación para las mujeres en diferentes oficios, para lograr su inserción al campo laboral y contribuyan el sostenimiento de sus hogares.	Mujeres del Municipio	10	10	Talleres	100%	Potenciar la formación técnica de la mujeres , preparándose en cualquier área que deseen, para mejorar la calidad de su vida y la de su familia y ser insertadas al mercado laboral	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, llamadas telefónicas, alimentación, cartulina, paleógrafo	200,000.00	Cohesión Social R12	2. Capacitadas en artes y oficios vocacionales las mujeres de escasos recursos económicos.	2. Diseñar las capacitaciones en artes y oficios vocacional.
3	Reestructurar las juntas directivas de la red de mujeres	Desarrollar iniciativas, programas y proyectos que aporten al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Las diferentes comunidades	Mujeres del Municipio	10	128	Redes	8%	Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefonicas,alimentacion,	25,000.00	Cohesión social R11	2. Mujeres capacitadas en Leyes sobre derechos de la mujer	1.- Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio.
4	Conmemoración del día Nacional de la Mujer Hondureña	Dar reconocimiento a las mujeres que se destacan en el Municipio y a nivel Nacional.		3	3	Eventos		Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefonicas,alimentacion,		Cohesión social R12	2. Mujeres capacitadas en Leyes sobre derechos de la mujer	1.- Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio.
5	Conmemoraciones (Día Internacional de la Mujer)	Desarrollar eventos para resaltar la Historia de la mujer en el ámbito laboral	Mujeres del Municipio	2	2	Eventos	100%	Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefonicas,alimentacion,	100,000.00	Cohesión social R/11	PDM/OT	PDM/OT
6	Conmemoración del día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer	Dar a conocer los derechos de las mujeres		1	1	Eventos		Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefonicas,alimentacion,		Cohesión social R/12	PDM/OT	PDM/OT
7	Talleres sobre Participación social y Política	Promover la participación política y social de las mujeres en los procesos de toma de decisión, y contribuir a que las mujeres desempeñe roles y acceda a posiciones de liderazgo político y social	Mujeres del Municipio	3	3	Actividad	100%	Fotografías, Listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, llamadas telefónicas, alimentación, cartulina, papelógrafo	20,000.00	Cohesión Social R/11	2. Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer.	2.- Diseñar curricular de capacitación.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	Apoyo a instituciones gubernamentales y no gubernamentales en asistencia técnica en los proyectos que dirigen	Brindar asistencia para desarrollar proyectos dirigidos a mujeres del municipio	Mujeres, hombres y jóvenes del Municipio			Actividad	#iDIV/0!	Fotografías, listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación, papel carta	10,000.00	Cohesión Social R/13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
9	Socialización Casa Refugio con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales	Dar a conocer el funcionamiento casa Refugio a instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Mujeres del Municipio	2	2	Actividad		Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación,	10,000.00	Cohesión Social/R13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
10	Atención a usuarias de casa Refugio	Brindar atención a sobrevivientes de violencia	Mujeres del Municipio	5	5	Usuaris	100%	Fichas de ingreso, expediente	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, llamadas telefónicas, alimentación, cartulina, papelógrafo	880, 820.82	Cohesión Social R/13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
11	Socializar programa en las diferentes comunidades, y casa Refugio	Dar a conocer los servicios que brinda la Oficina Municipal de la mujer , a través de charlas y capacitaciones en diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Población Municipio	10	10	Actividad	100%	Fotografía, Listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación, papel carta	20,000.00	Cohesión Social R/13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
12	Campañas de prevención (cáncer de mama, cáncer de cérvix, VIH-SIDA, lactancia materna)	Sensibilizar en temas de prevención que afectan a la mujer(cáncer de mama, cáncer de cérvix, VIH-SIDA, Derechos Humanos)	Mujeres del Municipio	4	4	Actividad	100%	Fotografía, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación,	50,000.00	Cohesión Social R/11	2. Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer.	2.- Diseñar curricular de capacitación.
PROGRAMA ETNIAS													
1	Apoyo en la actividades de conmemoración el mes de la Herencia Africana.	Visibilizar la Cultura Garífuna en Honduras.	Población del sector garífuna	3	3	Actividad	100%	Documento de la Estrategia con presupuesto ejecutado, fotografías.	material de oficina, logística, meriendas.	MPC	Cohesión Social/ R.15/ R 3	3. Conmemoración de la presencia Garífuna en Honduras.	3.Programar la Conmemoración.1 Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio. Actividad Estratégica
2	Apoyo a los centros Educativos que participen en el delecto de la Lengua Garífuna	Apoyar el fortalecimiento del proceso intercultural educativo del Municipio.	Población Garífuna estudiantil.	3	3	Centro Educativos	100%	Documento de la Estrategia, listado de centros educativos participantes, listados de asistencia y fotografías.	Local, mesas, sillas, audio, data show, computadora, transporte, meriendas.	MPC	Cohesión Social R.14/Educación R 1	2. Capacitados niños en la cultura garífuna. (gastronomía, música, y la lengua garífuna)	1.Programar capacitaciones.
3	Gestionar para la ejecución de un Proyecto de Pesca para miembros organizados de la Caja Rural del sector garífuna.	Incrementar el desarrollo económico del Sector.	Población del sector garífuna	1	1	Avances	100%	Documento del perfil del proyecto de pesca, listado de beneficiarios	Logística, cámara fotográfica, papel, recurso humano.	MPC	Cohesión Social R.14/ Desarrollo Económico Local R 6	3. formadas y capacitadas cajas rurales.	1. Programar las capacitaciones. 2. Gestionar financiamiento.
4	Gestionar Talleres de formación en diferentes temas para fomentar y resaltar la cultura Garífuna	Desarrollar habilidades en las mujeres, hombres y jóvenes del Sector garífuna; para lograr la sostenibilidad familiar y personal.	Población sector Garífuna	3	3	Taller	75%	Listados, fotografías y convocatorias	Local, mesas, sillas, material e insumos o herramientas Según tipo de taller.		Cohesión Social R 16/ Desarrollo Económico local R 6	PDM-OT	PDM-OT
5	Gestionar Cursos de la Cultura Garífuna, (gastronomía, música, y la lengua garífuna). dirigido a los alumnos de Centros Básicos del Sector.	Mantener la Cultura Garífuna por medio de la Educación.	Estudiantes de los Centros Educativos del Sector Garífuna	6	6	curso		Documento de la Estrategia, Listados de alumnos capacitados, Fotografías y Videos.	material didáctico, utensilios para el desarrollo de las actividades, acondicionamiento de aulas especiales.	MPC - Otros	Cohesión Social / R14	2.Capacitados niños en la cultura garífuna. (gastronomía, música, y la lengua garífuna).	2. Gestionar financiamiento.
6	Gestión de ayudas a las cajas rurales con proyectos agrícolas.	programa Etnias con el apoyo del programa extensión agrícola brindan asistencia técnica a miembros de cajas rurales que se dedican a la agricultura.	Miembros de cajas Rurales	2	2	Ayudas	100%	Fotografías, Documentos	Semillas	MPC	Cohesión Social R.14		
7	Gestionar capacitaciones en temas de prevención Violencia, prevención de embarazo en adolescentes y los derechos d la Niñez del Sector Garífuna.	Sensibilizar a mujeres y niñas sobre temas de violencia y embarazo en adolescentes.	Comunidades Garífunas	6	6	Talleres	100%	Documento de la estrategia de intervención, listado de participantes, fotografías.	Salón, sillas, computadora, data show, material didáctico, lápices, papel, logística, meriendas.	MPC	Cohesión Social R.16/ R 13/ Salud R 2	2. Grupos garífunas capacitados.	PDM-OT
8	Apoyo en feria Garífuna de Travesía (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	Actividad	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Cohesión Social R 15/Desarrollo Económico Local/ R4	PDM-OT	3. Programar la conmemoración. 3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
9	Apoyo en feria Garífuna de Bajamar (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	Actividad	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Cohesión Social R 15/Desarrollo Económico Local/ R4	PDM-OT	3. Programar la conmemoración. 3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.
10	Apoyo en feria Garífuna de Saraguayna (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	Actividad		Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Cohesión Social R 15/Desarrollo Económico Local/ R4	PDM-OT	3. Programar la conmemoración. 3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.
PERSONAS CON DISCAPACIDAD													
1	Capacitaciones sobre los tipos de violencia que sufre la Mujer y las rutas de denuncia	Brindar a Las y los participantes los conocimientos, se empoderen de los diferentes tipos de violencia contra la mujer y donde acudir a denunciar en caso de sufrirla .	Mujeres y hombres y jóvenes del municipio	10	10	Capacitaciones	100%	Fotografías , listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas,alimentacion, papel carta	50,000.00	Cohesión Social R11	2. Mujeres capacitadas en Leyes sobre derechos de la mujer	2.- Diseñar curricula de capacitación.
2	Talleres y Oficios vocacionales	Impartir talleres de capacitación para las mujeres en diferentes oficios, para lograr su inserción al campo laboral y contribuyan el sostenimiento de sus hogares.	Mujeres del Municipio	10	10	Talleres	100%	Potenciar la formación técnica de la mujeres , preparándose en cualquier área que deseen, para mejorar la calidad de su vida y la de su familia y ser insertadas al mercado laboral	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, llamadas telefónicas, alimentación, cartulina, paleógrafo	200,000.00	Cohesión Social R12	2. Capacitadas en artes y oficios vocacionales las mujeres de escasos recursos económicos.	2. Diseñar las capacitaciones en artes y oficios vocacional.
3	Reestructurar las juntas directivas de la red de mujeres	Desarrollar iniciativas, programas y proyectos que aporten al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Las diferentes comunidades	Mujeres del Municipio	10	128	Redes	8%	Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas,alimentacion,	25,000.00	Cohesión social R11	2. Mujeres capacitadas en Leyes sobre derechos de la mujer	1.- Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio.
4	Conmemoración del día Nacional de la Mujer Hondureña	Dar reconocimiento a las mujeres que se destacan en el Municipio y a nivel Nacional.		3	3	Eventos		Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas,alimentacion,		Cohesión social R12	2. Mujeres capacitadas en Leyes sobre derechos de la mujer	1.- Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio.
5	Conmemoraciones (Día Internacional de la Mujer)	Desarrollar eventos para resaltar la Historia de la mujer en el ámbito laboral	Mujeres del Municipio	2	2	Eventos	100%	Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas,alimentacion,	100,000.00	Cohesión social R/11	PDM/OT	PDM/OT
6	Conmemoración del día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer	Dar a conocer los derechos de las mujeres		1	1	Eventos		Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas,alimentacion,		Cohesión social R/12	PDM/OT	PDM/OT
7	Talleres sobre Participación social y Política	Promover la participación política y social de las mujeres en los procesos de toma de decisión, y contribuir a que las mujeres desempeñe roles y acceda a posiciones de liderazgo político y social	Mujeres del Municipio	3	3	Actividad	100%	Fotografías, Listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, llamadas telefónicas, alimentación, cartulina, papelógrafo	20,000.00	Cohesión Social R/11	2. Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer.	2.- Diseñar curricular de capacitación.
8	Apoyo a instituciones gubernamentales y no gubernamentales en asistencia técnica en los proyectos que dirigen	Brindar asistencia para desarrollar proyectos dirigidos a mujeres del municipio	Mujeres, hombres y jóvenes del Municipio			Actividad	# DIV/0!	Fotografías, listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas,alimentacion, papel carta	10,000.00	Cohesión Social R/13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
9	Socialización Casa Refugio con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales	Dar a conocer el funcionamiento casa Refugio a instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Mujeres del Municipio	2	2	Actividad		Fotografías, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación.	10,000.00	Cohesión Social/R13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
10	Atención a usuarias de casa Refugio	Brindar atención a sobrevivientes de violencia	Mujeres del Municipio	5	5	Usuaris	100%	Fichas de ingreso, expediente	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, llamadas telefónicas, alimentación, cartulina, papelógrafo	880, 820.82	Cohesión Social R/13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
11	Socializar programa en las diferentes comunidades, y casa Refugio	Dar a conocer los servicios que brinda la Oficina Municipal de la mujer , a través de charlas y capacitaciones en diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Población Municipio	10	10	Actividad	100%	Fotografía, Listado	Vehículo, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación, papel carta	20,000.00	Cohesión Social R/13	5. Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables.	5. Gestionar alianzas con entes gubernamentales.
12	Campañas de prevención (cáncer de mama, cáncer de cérvix, VIH-SIDA, lactancia materna)	Sensibilizar en temas de prevención que afectan a la mujer(cáncer de mama, cáncer de cérvix, VIH-SIDA, Derechos Humanos)	Mujeres del Municipio	4	4	Actividad	100%	Fotografía, listado	Transporte, RRHH, bolígrafos, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación.	50,000.00	Cohesión Social R/11	2. Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer.	2.- Diseñar curricular de capacitación.
ADULTO MAYOR													
1	Crear base de datos de las personas con Adulto Mayor	Contar con una base de datos de la población de adultos mayores.	Adultos Mayores del Municipio.	1	1	avances	100%	Fichas de identificación, fotografías	Vehículo, Folders, papel, bolígrafo, tableros.	MPC	Cohesión Social R. 9 Y 10	Crear una base de datos	Gestionar la II etapa del Censo identificación de adultos mayores de la zona rural del municipio.
2	Identificar personas adultos mayores que no estén el censo que brinda el DIFP	Buscar personas adultas mayores que no estén en la base de datos del Programa	Adultos mayores			Identificación		Censo	Vehículo, Folders, papel, bolígrafo, tableros y censo				
3	Inscripciones de adultos mayores al Programa	Incrementar la base de datos	Adultos Mayores	200	200	personas	100%	Fichas de los inscritos	Recurso Humano, material de oficina, logística	MPC	Cohesión Social R. 9	N/A	N/A
4	Servicios al Usuario	Brindar un servicio de atención especializada a los adultos mayores que soliciten servicios y beneficios que ofrece el programa.	Adulto Mayor	200	200	atenciones	100%	Listado de atención en oficina, fotografías.	Recurso humano, computadora, papel, folders, bolígrafos, cámara	MPC	Cohesión Social R. 10	N/A	N/A
5	Gestionar la construcción e la casa para el adulto Mayor	Crear un espacio físico, mejorando la calidad de vida de los mismos.	Adultos Mayores en abandono.	1	1	avances	100%	Solicitudes y fotografías de visita, plano del diseño	Vehículo, material de oficina y recurso humano.	MPC	Cohesión Social R. 9 Y 10	Casa hogar construida	Censo de identificación de adultos mayores en abandono.
6	Gestionar capacitaciones sobre Prevención de Enfermedades en Adultos Mayores.	Promover la salud preventiva, de los Adultos Mayores.	Adultos Mayores del Municipio.	5	5	Capacitaciones	100%	Solicitudes, fotografías, listados de asistencia	Recurso humano, computadora, data show, salón, mesas, sillas.	MPC	Cohesión Social R. 9	Servicios médicos integrales al Adulto Mayor.	Realizar estrategia de intervención con el Programa Salud.
7	Promover el Programa Adulto Mayor	Socializar las actividades que realiza el programa, captación de nuevos inscritos.	Adultos Mayores del Municipio.	8	8	visitas	100%	Listado de personas atendidas por comunidad, fotografías.	Recurso humano, material de oficina, logística.	MPC	Cohesión Social R. 9 Y 10	N/A	N/A
8	Celebraciones y Tiempos Recreativos	Promover espacios físicos de entretenimiento fomentando la actividad física, mental así como la convivencia social.	Adultos Mayores de la zona urbana	15	15	eventos	100%	Solicitudes de donaciones, listados de asistencia, fotografías.	Recurso económico, mesas, sillas, audio, material de oficina	MPC- Empresa Privada	Cohesión Social R. 9	Espacios físicos, Donaciones recibidas	Gestionar espacio físico, Crear alianzas estratégicas.
9	Tiempos recreativos en las comunidades	Promover espacios recreativos de entretenimiento fomentando la actividad física, mental así como la convivencia social.	Adultos Mayores de la zona urbana	4	4	Eventos	100%	Solicitudes de donaciones, listados de asistencia, fotografías.	Recurso económico, mesas, sillas, audio, material de oficina	MPC- Empresa Privada	Cohesión Social R. 10	Espacios físicos, Donaciones recibidas	Gestionar espacio físico, Crear alianzas estratégicas.
10	Desarrollar Charlas en los 4 Institutos Oficiales sobre Derechos y Deberes de los Adultos Mayores en el marco de la socialización a la Ley Integral de Protección al Adulto Mayor y Jubilados.	Contribuir al fortalecimiento de la solidaridad entre generaciones.	Municipio	4	4	capacitaciones	100%	Listados de asistencia, fotografías.	Vehículo, recurso humano, computadora, data show, boletines.	MPC	N/A	N/A	N/A
11	Inspecciones en los negocios de prestación de servicios por cumplimiento a los artículos # 30 y 31 de la Ley Integral de Protección al Adulto Mayor.	Velar por el cumplimiento de los descuentos por servicios prestados.	Adultos Mayores	1	1	visitas	100%	Fotografías y lista de negocios inspeccionados.	Vehículo, Recurso Humano, material de oficina.	MPC	Cohesión Social R. 10	N/A	N/A
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD													
PROGRAMA DE PREVENCIÓN													

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Taller de capacitacion para padres y madres en temas de Salud Sexual y Reproductiva en centros educativos y comunidades preorizados.	Brindar capacitaciones a padres y madres con tema de prevencion de la violencia ,salud sexual y reproductiva prevencion en embarazo en adolescencia.	Madres y Padres del municipio.	150	300	Madres y padres	50%	Fotos ,listados de asistencia y videos	Vehiculo,recurso humano, material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2: Adolescentes y jovenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC:R19:P2:E1: Desarrollar la estrategia C4D (comunicación para el desarrollo) para madres y padres en temas de salud sexual y reproductiva y la buena comunicacion en adolescentes y jovenes.
2	Actividades artisticas y deportivas y culturales en centros educativos y comunidades con la estrategia CINE EN EL BARRIO para la prevencion de violencia.	Promover una cultura de paz y estilo de vida saludable con niñas, niños y jovens a traves de actividaes ludicas , para la prevencion de la violencia	Niñas y niños,adolescentes y jovenes de las comunidades priorizadas	5	5	Niñas, niños y adolescentes	100%	Fotos ,listados de asistencia, videos y spot	Vehiculo,recurso humano,material didactico,pantalla ,data show,computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E3: Fomentar una cultura de paz a traves de actividades ludicas.
3	Formacion de Grupos de Lideres Juveniles en comunidades prirozadas.	Promover una participacion efectiva y liderazgo en las y los jovenes de las comunidadesd priorizadas, para la prevencion de la violencia, promocion de una cultura de paz y estilos de vida saludables.	Jovenes de las comunidades priorizadas	6	9	Jovenes	67%	Fotos y listados de asistencia.	Vehiculo, recurso humano y tablero.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3.- Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P3:E1. Desarrollar procesos de formacion continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.
4	Talleres de formacion a adolescentes y Jovenes organizadios en temas de participacion,liderazgo, Salud Sexual y Reproductiva con enfoique de genero	Promover estilo de vida saludable a traves de la participacion de jovenes organizados en comunidades priorizadas.	Adolescentes y jovenes de las comunidades priorizadas	300	672	Niñas, niños y adolescentes	45%	Fotos y listados de asistencia.	Vehiculo,facilitadores y material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2: Adolescentes y jovenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC:R19:P3:E1: Realizar talleres para los adolescentes y jovenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.
5	Talleres de formacion de disciplina artistica(Teatro en sombras ,mimos,cuadro de danza) para niños ,niñas adolescente en centros educativos y jovenes organizados en las comunidades priorizadas, para la prevencion de la violencia y promocion de una cultura de paz coordinado con el departamento de arte y cultura.	Fortalecer habilidades y detrezas a traves de Expresiones artisticas, con niños, niñas, adolescentes y jovenes para prevencion de la violencia y la promocion de una cultura de paz.	niñas y niños,adolescentes y jovenes de las comunidades priorizadas	5	5	Niñas, niños ,adolescentes y jovenes	100%	Fotos,listados de asistencia y videos	Vehiculos,recurso humano,material didactico	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2: Adolescentes y jovenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC:R19:P3:E1: Realizar talleres para los adolescentes y jovenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.
6	Fechas commomerativas (29 de septiembre Dia de Mundial de prevencion del Embarazo y 1 de Diciembre día Internacional de dar respuesta al VIH)	Promover fechas festivas para brindar jornadas sociales.	Niñas y niños,adolescentes y jovenes de las comunidades priorizadas	2	2	Niñas, niños y adolescentes	100%	Fotos ,listados de asistencia,videos.	Vehiculos,recurso humano,material didactico	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E2: Promover camapañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.
PROGRAMA PSICOLOGIA EN PROTECCION DE NIÑEZ													
1	Talleres de capacitacion para madres, padres para la prevencion del castigo fisico y trato humillante en centros educativos y comunidades priorizados.	Informar de manera instrospectiva a madres y padres sobre el dialogo familiar a traves de talleres ludicos.	Madres, padres de los centros educativos en comunidades priorizadas	100	200	Madres y Padres	50%	Listas de asistencia, fotografia, videos, spot televisivos de 'promocion	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Tecnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3.- Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P3:E3.- Fomentar una cultura de paz, a través de actividades lúdicas.
2	Talleres de capacitacion sobre para la prevencion del castigo fisico y trato humillante al personal del Programa de infancia Adolescencia y juventud	Dar herramientas psicoeducativas para desarrollar las habilidades comunicacionales en el personal del Programa de Infancia adolescencia y juventud	Personal de programa municipal de infancia adolescencia juventud	4	4	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografia, videos,	Material didactico, recurso humano (Tecnicos y facilitadores) equipo audiovisual.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4.- Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC:R18:P4:E2.- Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.
3	Talleres de capacitacion para Red de comunicadores infantiles y juveniles en temas de habilidades para la vida	Desarrollar tematicas de indole psicologico para un adecuado manejo de la emociones	niñas niños adolescentes de la red de comunicadores	4	4	Talleres	100%	Listados, Invitaciones, videos , fotografias.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4.- Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC:R18:P4:E2.- Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.
4	Talleres de capacitacion a personal del centro de monitoreo en temas de indole psicologico en el trabajo de atencion de servicio con enfasis a proteccion de niñez	Brindar herramientas psicoeducativas para mejorar la atencion a usuarios a traves de la linea de ayuda 100	Personal municipal del centro de monitoreo call center 100	5	5	Talleres	100%	Listados, Invitaciones, videos , fotografias.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4.- Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC:R18:P4:E2.- Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.
5	Talleres de capacitacion de habilidades para la vida a niñas, niños, adolescentes en Centros educativos y jovenes en comunidades priorizadas para la prevencion de la violencia y la promocion de una cultura de paz	Desarrollar estilos de vida saludables para las niñas, niños y adolescentes de centros educativos en comunidades priorizadas para la prevencion de violencia y la promocion de una cultura de paz.	Niñas, niños, adolescentes de centros educativo y jovenes en las comunidades priorizadas.	5	5	Talleres	100%	Listado y fotografias.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2 Adolescente y jovenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC:R19:P3:E1: Realizar talleres para los adolescentes y jovenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.
6	Talleres de capacitacion de habilidades para la vida a Policia Municipal y policia Nacional	Fortalecer capacidades y habilidades de la Policia, para la atención de niñas, niños, adolescentes y jovenes victimas de violencia.	Policia Municipal y Nacional	20	60	Personal de la Policia Municipal y Nacional	33%	Listados y fotografias.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion, data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4. Fortalecida las capacidades de atencion legal y psicologicas de las victimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC:R18:P4:E2. Mejorar la atencion del serviciohacia las victimas.
7	Tallares de capacitacion a Red Interinstitucional para la prevencion del castigo fisico y trato humillante y primeros auxilios sicologicos	Fortalezer capacidades y habilidadesde la Red Interinstitucional , para la atención de niñas, niños, adolescentes y jovenes victimas de violencia.	Red Interinstitucional	2	2	Actividad	100%	Listados y fotografias	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion, data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P1.- Fortaleciendo el Consejo Municipal de Proteccion de niñas, niños y adolescentes.	EC:R18:P1:E2. Desarrollar talleres en temas de proteccion de niñez y vulneracion de derechos a los integrantes del consejo.
8	Tallares de capacitacion de primeros auxilios psicologicos a docentes y lideres comunitarios para la identificacion y atencion de vulneracion de derechos	Fortalezer capacidades y habilidades a docentes de centro educativos y lideres comunitarios de comunidades priorizadas, para la identificacion de vulneracion de derechos de niñas, niños, adolescentes y jovenes.	Docentes y lideres comunitarios	2	2	Actividad	100%	Listados y fotografias	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehiculo, alimentacion, data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4.- Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P:E1.- Desarrollar programas para la identificacion, atencion, prevencion, dando seguimiento mediante la denuncia.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
9	Fecha conmemorativa celebracion de la semana de salud mental del 12 al 18 de octubre	Brindar informacion a la ciudadanía del municipio de Puerto Cortes sobre los diferentes problemas con impacto emocional	Ciudadania del municipio de Puerto Cortes	1	1	Actividad	100%	Listados y fotografias	Vehiculo, equipo audio visual, material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3.- Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P3:E2.- Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.
PROGRAMA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ													
1	Talleres de Capacitaciones para Niñas y Niños, Adolescentes, jóvenes y líderes representantes en centros educativos y comunidades priorizados enfocados en la implementación de medidas especiales de prevención contra la violencia, la migración irregular y el desplazamiento	Fortalecer el mecanismo de prevención contra la migración irregular y la violencia escolar con niñas, niños y jóvenes de los centros básicos priorizados a través de procesos de formación continua, participación y conocimiento	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes de centro priorizados	300	2880	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	10%	Listados de Asistencia, Fotos y Videos	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E1. Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.
2	Talleres de capacitación a Defensores Escolares en centros educativos básicos y comunidades priorizadas en temas de derechos, obligaciones y violencia escolar	Promover la cultura de la denuncia y los derechos de niñas y niños en centros educativos de comunidades priorizadas para la prevención de la violencia.	Ñinas, niños y jóvenes adolescentes	150	1620	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	9%	Listados de Asistencia, Fotos y Videos	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E1. Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.
3	Reuniones con las Diferentes Instituciones para Protección de la Niñez	Fortalecer la Red Interinstitucional de Puerto Cortes, para la protección de la niñez con la articulación de planes anuales de trabajo.	Red Interinstitucional	4	4	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos y Videos	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC: R18: P1 Fortalecido el consejo municipal de protección de niñas, niños, adolescente y jóvenes.	EC:R18:P1:E1.- Articular los planes operativos de las diferentes instituciones que trabajan a favor de la niñez, para ser ejecutados. EC:R18:P1:E2 Desarrollar talleres en temas de protección de niñez y vulneración de derechos a los integrantes del consejo .
4	Operativos en Calle	Identificar casos de niñez en calle para remitirlos a las instituciones correspondientes	Niñas y niños en vulneración de derecho(niñez en calle)	25	25	Actividad	100%	Formato de Remisiones	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P2 Identificar las comunidades preorizadas.	EC:R18:P1:E1. Analisar los datos estadísticos sobre la denuncia de las comunidades a través de las diferentes plataformas.
5	Asesorías Legales	Brindar asesoramiento en los diferentes casos de vulneración de derechos de niñas y niños	Niñas, niños, adolescentes, jóvenes, madres, padres o encargados del municipio	50	50	Asesorías	100%	Bitacora, Registro en Libros, Formato de Remisiones	Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4 Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológica de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicológica.	EC:R18:P4:E2. Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas .
6	Asistencia Técnica y Acompañamiento	Asistir a madres, padres o encargados para la agilización de trámites legales en caso de vulneración de derechos de la niñez	Niñas, niños, adolescentes, jóvenes, madres, padres o encargados del municipio	25	25	Asistencia y Acompañamiento	100%	Formato de Remisiones copia de documentos, Registro en Libros y Bitacora	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P4 fortalecida las capacidades de atención legal y psicológica de la víctima de violencia infantil física y psicosocial.	EC:R18:P4:E2 Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas
7	Capacitaciones para Madres, Padres o Encargados	Fortalecer conocimientos en temas de protección y vulneración de derechos a madres, padres o encargados.	Niñas, Niños, encargados, madres y padres	300	300	Madres y Padres	100%	Listado de Asistencia, Fotos y Videos	Vehiculo, Recurso Humano, Material didactico, data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2 adolescente y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable	EC:R19:P2:E1 Desarrollar la estrategia C4D" comunicación para el desarrollo " para madres y padres en temas de migración y desplazamiento y la buena comunicación en adolescentes u jóvenes.
8	Celebración de Fechas Conmemorativas (Día del niño, Día de la convención de los derechos del niño y día internacional de la niña)	Fomentar la conmemoración de fechas especiales para las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante actividades que les permita tener un beneficio directo	Niñas, Niños, encargados, madres y padres	3	3	Actividad	100%	Fotos y Videos	Moto y Carro	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E2: Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.
9	Talleres de capacitación a Red Interinstitucional.	Fortalecer el conocimiento de la Red Interinstitucional en materia de Niñez	Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes, madres, padres o encargados	4	4	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos y Videos	Vehiculo, Recurso Humano, Salon, Audio, Mesas, Sillas, Tablero, Manteles, Computadora y Data show.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC: R18: P1 Fortalecido el consejo municipal de protección de niñas, niños, adolescente y jóvenes.	EC:R18:P1:E2 Desarrollar talleres en temas de protección de niñez y vulneración de derechos a los inmigrantes del consejo .
10	Foro conversatorio sobre temas de Niñez, Adolescencia	Incrementar la participación y veeduría social acerca de políticas y programas relevantes para el desarrollo integral de la niñez, adolescencia y juventud	Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes	2	2	Personas	100%	Fotos, Videos y listado de asistencia	Vehiculo, Recurso Humano, Salon, Audio, Mesas, Sillas, Tablero, Manteles, Computadora y Data show.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P1 Adolescentes y jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC:R19:P1:E2 Realizar Foros conversatorios
PROGRAMA RED DE COMUNICADORES INFANTILES Y JUVENILES													
1	Socialización de la Red de Comunicadores en Centros Educativos de comunidades priorizadas	Fortalecer la participación infantil y juvenil a través de medios de comunicación para el desarrollo integral.	Niños,. Niñas, jóvenes y Adolescentes de Diferentes Institutos y escuelas	4	4	Actividad	100%	Listas de asistencia, fotografía, videos, spot televisivos de 'promoción	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P1.- Adolescentes y Jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC:R19:P1:E1.- Desarrollar talleres en políticas públicas e instrumentos claves para su cumplimiento
2	Talleres de capacitación a niños, niñas y jóvenes sobre medios masivos de comunicación y políticas Públicas en centros educativos de comunidades priorizadas y el Comedor Infantil Municipal "Antonio José Coello".	Incrementar capacidades y empoderamiento de niñas, niños adolescentes y jóvenes promoviendo acciones a favor de su población	Niñas niños adolescentes y Jóvenes	80	100	Niñas, niños y jóvenes	80%	Listas de asistencia, fotografía, videos, spot televisivos de 'promoción	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P1:E1.- Adolescentes y jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC:R19:P1:E1.- Desarrollar talleres en políticas públicas e instrumentos claves para su cumplimiento
3	Taller de Zancos	Desarrollar Habilidades y destrezas en niños, niñas jóvenes y adolescentes de la red de Comunicadores	Niñas niños adolescentes y Jóvenes	10	30	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	33%	Listas de asistencia, fotografía, videos, Zancos	Material didactico, recurso humano (Técnicos y facilitadores) equipo audiovisual.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E3: Fomentar una cultura de paz a través de actividades lúdicas.
4	Taller con Medios de Comunicación sobre Promoción de la Cultura de Paz y protección de La Niñez	Promover el cumplimiento de los derechos de los niños, niñas adolescentes contra la violencia por medio de comunicadores sociales y periodistas	Comunicadores Sociales Periodistas Medios locales	10	30	Periodistas y Comunicadores Sociales	33%	Listados de asistencia, Invitaciones, videos, fotografías.	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, , alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC:R18:P3:E3: Fomentar una cultura de paz a través de actividades lúdicas.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Produccion de Spot y Grabacion de Programas Televisivos	Sensibilizar a la Poblacion en proteccion de derechos y prevencion de la violencia de niñas y niños a travez de medios masivos de Comunicación	Poblacion en General	15	30	Spot y grabaciones	50%	Listados de asistencia, videos , fotografias.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores,	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas,	EC: R18:P3:E2.- Promover campañas de prevencion de violencia infantil y juvenil fisica y sicosocial.
6	Talleres de capacitación sobre hábitos de estudio, liderazgo, diversidad-equidad de genero.	Fortalecer los hábitos de estudios y liderazgo para mejorar la convivencia entre los jóvenes y adolescentes del centro educativo de la comunidad priorizada.	Adolescentes y jóvenes del centro educativo de la comunidad priorizada.	3	3	Actividad	100%	Listados y Fotografias	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, alimentacion, data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2. Adolescente y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC:R19:P3:E1. Realizar talleres para los adolescentes y jóvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.
7	Taller de Computación, con duración 4 horas con enfoque de genero, para el fortalecimiento de habilidades para la vida.	Fortalecer conocimientos de las y los jóvenes a través de la formación en temas de habilidades para la vida(uso de la computadora, manejo de word, etc.)	Adolescentes y jóvenes del centro priorizado.	1	1	Actividad	100%	Listados y Fotografias	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, Data Show y Computadoras.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P2. Adolescente y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC:R19:P3:E1. Realizar talleres para los adolescentes y jóvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.
8	Curso de Entrevistas a Niños y adolescentes de escuelas Deportivas.	Mejorar Habilidades de Entrevistas de Medios de Comunicación Televisivas y Radiales en niños Jóvenes Deportistas	Escuelas de Futbol	40	80	Niños y Adolescentes	50%	Listados y fotografias	Vehículo, equipo audio visual, material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R19:P1.- Adolescentes y Jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC:R19:P1:E1.- Desarrollar talleres en políticas públicas e instrumentos claves para su cumplimiento
PROGRAMA CENTRO DE ATENCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ " SAN JOSE "													
1	Elaboración de perfil psicológico a los niños y niñas y detectar problemas conductuales o emocionales.	Fortalecer la personalidad y autoestima de los niños/as facilitando su adaptación social	Niños, niñas Padres de familia.	25	50	Niñas y niños	50%	Fotografias, videos	Recurso Humano	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P1. Niños recibiendo atención psicológica	EC:R15:P1:E1. Coordinar y programar con el Programa de salud Municipal y su sección de Salud y Bienestar Mental, las atenciones al CAIN.
2	Capacitar al personal del CAIN San Jose en como tratar las diferentes problemáticas que presenten los niños y niñas.	Mejorar las habilidades del recurso humano del CAIN "San Jose" para brindar una tensión	Personal del CAIN . Niños y niñas, Padres de familia.	3	3	Actividad	100%	Listado de Asistencia, fotografias	Recurso Humano,	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL		
3	Controles mensuales de niño sano.	Realizar un diagnóstico y seguimiento de la salud física de los niños y niñas ingresados al CAIN.	Niños, niñas.	15	33	Niñas y niños	45%	Cuadro de control de peso de niñas y niños, Listado de Asistencia, fotografias	Recurso Humano, Papel	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P2. Niños en control del niño sano.	EC:R15:P2:E1. Coordinar y programar con el programa de Programa de salud Municipal las atenciones en el CAIN. EC:R15:P2:E2 Coordinar y programar con el programa de Programa de salud Municipal y su sección de Odontología las atenciones en el CAIN.
4	Charlas o película sobre Higiene personal	Promover la práctica de hábitos higiénicos, alimenticios y salud	Padres de familia.	2	2	Actividad	100%	Listado de Asistencia, fotografias, videos	Recurso Humano	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL		
5	Evaluación Odontológica y Jornada de Fluorización a niñas y niños que son atendidos en el Centro de Atención Integral de la Niñez "San Jose"	Realizar un diagnóstico sobre la salud bucal y prevenir infecciones dental en las niñas, niños	Niños, niñas.	15	33	Niñas y niños	45%	Cuadro de control Odontológico de niñas y niños, fotografias	Recurso Humano, Medicamentos,	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL		
6	Charlas o película sobre Higiene Bucal	Promover la práctica de hábitos higiénicos, alimenticios y salud	Niños, niñas.	2	2	Actividad	100%	Listado de Asistencia, fotografias, videos		Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL		
7	Proyectar espacios de entretenimiento y aprendizaje a través de películas y charlas a niñas y niños que son atendidos en el CAIN "San Jose".	Desarrollar diversas habilidades y actitudes relacionadas con el manejo de información.	Niños, niñas.	4	4	Actividad	100%	Fotografias, videos		Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P3. Niños recibiendo Estimulación Temprana	EC:R15:P3. Niños recibiendo Estimulación Temprana
8	Desayuno de niños/as con uno de sus padres/responsable	Fomentar valores espirituales, culturales, cívicos y morales en los niños y niñas	Niños, niñas, Padres de familia.	2	2	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano, alimentacion.	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3 Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas	EC:R18:P3:E3. Fomentar una cultura de paz a través de actividades lúdicas.
9	Celebración de día Cívico	Fomentar valores espirituales, culturales, cívicos y morales en los niños y niñas	Niños y Niñas.	2	2	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano,	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL		
10	Organizar un día de picnic	Fomentar valores espirituales, culturales, cívicos y morales en los niños y niñas	Niños y Niñas	4	4	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano, alimentacion.	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL		
11	Actividades culturales mensuales (talleres de pintura, deporte, teatro y danza) para niñas y niños que son atendidos en el Centro de Atención Integral de la Niñez "San Jose".	Estimular la creatividad, fantasía y los valores en niños y niñas del CAIN a través del arte y el deporte, potenciando su autoestima, sus emociones y sensaciones.	Niños y Niñas	12	12	Actividad	100%	Fotografias, videos	Recurso humano, papel, pintura, pincel	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P3. Niños recibiendo Estimulación Temprana	EC:R15:P3. Niños recibiendo Estimulación Temprana
12	Madres y Padres capacitados en diversos temas(Higiene, Protección de la niñez, Educación Sexual etc.).	Fortalecer habilidades para la vida a madres y padres de familia, para la buena crianza de sus hijos e hijas.	Padres de familia, Niñas y niños.	6	6	Actividad	100%	Listado de asistencia, Fotografias, videos	Laptop, Data Show, Recurso Humano, papelería, bolígrafos.	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P4. Padres capacitados en cuidados infantiles.	EC:R15:P4:E1. Capacitar padres en cuidados infantiles.
13	Brindar alimentación a los niñas y niños ingresados al CAIN.	Contribuir al desarrollo de los niños y niñas del programa a través de una alimentación balanceada.	Niñas, niños.	33	33	Niñas y niños	100%	Fotografias listados de asistencia	Vehículo, Recurso Humano, productos alimenticios.	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P5. Integrados niños en el programa de alimentación sana y balanceada.	EC:R15:P5:E1. Coordinar con el Comedor Infantil Municipal Antonio Jose Coello la alimentación de los niños. EC:R15:P5:E2. Participación de niños y niñas en el Programa de Alimentación sana y balanceada.
14	Realizar Gestiones para Firmar Convenios con Instituciones u ONGs	Fortalecer el desarrollo y funcionamiento a través de la cooperación interinstitucional.	Niñas, Niños, padres de familia.	1	1	Actividad	100%	Fotografias, convenio.	Vehículo, Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P6. Firmados convenios con empresa privada y ONG s.	EC:R15:P6:E1. Gestionar y Firmar convenios.
15	Realizar Gestiones con diferentes Empresas e Instituciones	Fomentar y facilitar los procesos, actividades y crecimiento del programa CAIN.	Niñas, Niños, padres de familia.	3	3	Actividad	100%	Fotografias	Vehículo, Recurso Humano	Municipalidad de Puerto Cortes	COHESION SOCIAL	EC:R15:P7. Fortalecido Centro de Atención Integral de la Niñez.	EC:R15:P7:E1. Gestionar Fondos para mejorar el funcionamiento del Centro de Atención Integral de la Niñez.
16	Actualizar Estudios socioeconómicos de los niños y niñas que asisten al CAIN.	Determinar el grado de deficiencia económica, para acceder y beneficiarse a través de los programas.	Niños y niñas	25	60	Niñas y Niños	42%	Actualización de estudio socio económico fotos	Vehículo papelería bolígrafo y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R16:P1: Niños admitidos en el programa de asistencia alimentaria	EC:R16:P1:E1. Realizar un estudio socioeconómico de los niños.
PROGRAMA COMEDOR INFANTIL MUNICIPAL " ANTONIO JOSE COELLO "													
1	Actualizar Estudios socioeconómicos de los niños y niñas que asisten en el CIM.	Determinar el grado de deficiencia económica, para acceder y beneficiarse a través de los programas.	Niños y niñas	30	60	Niñas y Niños	50%	Actualización de estudio socio económico fotos	Vehículo papelería bolígrafo y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R16:P1: Niños admitidos en el programa de asistencia alimentaria	EC:R16:P1:E1. Realizar un estudio socioeconómico de los niños.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
2	Control de talla y peso a niños niñas	Seguimiento de la salud física de los niños, niñas, jóvenes ingresados al CIN.	Niños y niñas	25	60	Niñas y Niños	42%	Listado y fotografía	Recurso humano, papelería balanza tabla de talla	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R16:P2. Niños con peso y talla adecuados.	EC:R16:P2:E1. Coordinar y programar con el programa de salud las atenciones.
3	Jornada de fluorización a niños y niñas	Prevenir caries en las niñas ,niños adolescentes y jóvenes.	Niños y niñas	20	60	Niñas y Niños	33%	Videos fotos y listados	Recurso humano, papelería e implemento varios odontológicos	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL		
4	Elaborar menu con una dieta balanceada para los niños y niñas del CIM.	Reducir el riesgo de desnutrición en los niños y niñas.	Niños y niñas	1	1	Actividad	100%	Hoja de menu	Papelería y recurso humano	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL		
5	Realizar gestiones con diferentes Empresas e Instituciones.	Fortalecer el desarrollo y funcionamiento a travez de la coperacion interinstitucional.	Niñas, niños,adolescentes, jóvenes madres y padres,adulto mayor.	4	4	Actividad	100%	Solicitudes y fotografía	Recurso humano y papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R16:P3. Firmado convenio con empresa privada u ONG.	EC:R16:P3:E1. Gestionar convenio con empresa privada u ONG
6	Cine en el Barrio	Crear espacios de recreacion reuniendo los componentes del hogar y generando nucleos de acercamiento familiar.	Niñas, niños,adolescentes, jóvenes madres y padres,adulto mayo	2	2	Actividad	100%	Listado y fotografía	Juegos varios, vehiculos recurso hunano pantalla data show audio	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P3:E3: Fomentar una cultura de paz a través de actividades ludicas.
7	Taller de manualidades con objetos reciclados	Inculcar en los niños,niñas,jóvenes,adolescentes,madres y padres, tecnicas para aprovechar los residuos solidos y transformarlos en objetos utiles.	Niñas, niños,adolescentes, jóvenes madres y padres.	2	2	Actividad	100%	Asistencia y fotografía	Recurso humano pegamento silicon carton bolellas plasticas fomis escarchado tijeras	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P3:E1 Desarrollar procesos de formacion continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.
8	Taller de derivados de la leche de soya.	Adquirir conocimiento sobre los diferentes beneficios y usos de la soya.	Madre y Padres	2	2	Actividad	100%	Asistencia fotografía y vido	Recurso humano soya azucar harina aceite verduras sostonadores platos servilletas vasos	Municipalidad de Puerto Cortés	COHESION SOCIAL	EC:R18:P3: Fortalecidas capacidades en comunidades priorizadas.	EC:R18:P3:E1 Desarrollar procesos de formacion continua para los diferentes grupos en comunidades priorizadas.
DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO													
1	Celebración Llegada de los Reyes Magos (Comienza en el Palacio Municipal y finaliza en la Iglesia Católica)	Fortalecer las tradiciones de la cultura religiosa, enfocada a personas de nuestra ciudad y visitantes, para promover el Turismo Religioso.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	celebracion	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Compra de Pólvoras.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
2	Celebración del Aniversario de Puerto Cortés (Realización varios eventos)	Fomentar la Cultura y la historia de nuestra ciudad.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	celebracion	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Eventos, Compra de Pólvoras.	MPC/ PATROCINADORES	Cohesión Social/ R3	4. Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	2.-Establecer una estrategia de promoción y mercadeo que visibilice los principales elementos contenidos en el plan de desarrollo y motive el involucramiento de las comunidades en este proceso para generar la identidad territorial.
3	Promoción turística del municipio de Puerto Cortés para el feriado de Semana Santa.	Promover en diez ciudades del Valle de Sula al municipio de Puerto Cortés como el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, habitantes de la ciudad y visitantes.	5	10	Promoción turística	50%	Fotografías, Datos estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
4	Apoyo en eventos religiosos y culturales enmarcados en el feriado de Semana Santa	Brindar el acompañamiento respectivo para el desarrollo de cada actividad.	Todos los habitantes de la ciudad	5	10	eventos	50%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
5	Festival de la Montuca (En el marco de la Feria Patronal)	Posicionar al sector de Baracoa como la Capital de las Montucas donde se representa la gastronomía de todos los productos derivados del Maíz.	Microempresarios y ciudadanos del sector.	1	1	festival	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
6	Feria Garifuna de Travesía (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garifuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	ferias	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.
7	Feria Garifuna de Bajamar (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garifuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	ferias	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	Feria Garífuna de Saraguayna (En el marco de la Feria Patronal)	Mostrar la Cultura Garífuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garífuna, turistas y población en general.	1	1	ferias	100%	Fotografías y videos	Vehículo, Lancha, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Servicios de Entretenimiento (Payasitas, Saltarines)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	3.- Implementada campaña de promoción del potencial cultural y natural del municipio.	4.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.
9	Celebración de la Feria Agostina (En el marco de la Feria Patronal)	Ser una Feria de Categoría Internacional potenciando el Desfile de Carrozas, La Noche Veneciana y el Gran Carnaval	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	ferias	80%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Deportivos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Conjuntos Musicales, Compra de Polvora, Elaboración de Carrozas, elaboración de Gondolas	MPC/FERICOM/PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
10	celebracion de las Fiestas Patrias	Fomentar y fortalecer los valores cívicos patrióticos en la población porteña	Toda la Población	8	8	Fiestas Patrias	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
11	Celebración del Feriado Morazánico promocionando los atractivos turísticos de la ciudad.	Ser el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	2	4	Feriado Morazánico	50%	Fotografías, Datos Estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
12	Celebración de la Navidad Dorada	Mantener un ambiente Familiar potenciando la iluminación de los espacios públicos, villa navideña y eventos alusivos a la Celebración del Nacimiento de Jesucristo y Despedida Fin de Año.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	Navidad Dorada	80%	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Artísticos, Compra Materiales de Decoración.	MPC/FERICOM/PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercadeo para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4.- Formulación de la estrategia de mercado.
13	Construcción de elementos decorativos en la Ciudad	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	10	20	elementos decorativos en la Ciudad	50%	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidos obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
14	Realización de eventos en el Paseo Historico de la ciudad	Ofrecer a porteños y visitantes un lugar donde disfrutar, de eventos artístico-culturales y generar un impulso económico en las familias porteñas	Turistas y habitantes de la ciudad.	1	1	Paseo Historico	100%	Fotografías, videos, post test y cuaderno de asistencia	Vehículo, combustible, premios, hidratación, promoción eventos artísticos, materiales de decoración	MPC/Patrociniros	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Realizados eventos artísticos, culturales, educativos, económicos y familiares, para el desarrollo del Municipio y como un atractivo turístico.	6.- Gestionar recursos e idear eventos y elementos, para el desarrollo de las actividades.
15	Revestimiento con arena de mar en la Playa Municipal Bo. El Porvenir	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	2	2	Revestimiento con arena	100%	Fotografías	Contrato de Mantenimiento	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7.- Construidos obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6.- Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico
16	Promoción del corredor Ecoturístico.	Promover e Incentivar el turismo en el Sector Garífuna del municipio de Puerto Cortés (Zaraguayna, Travesía y Bajamar)	Vecinos de la comunidad, turistas y habitantes de la ciudad.	5	10	Promoción	50%	Fotografías, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Cohesión Social/ R15	2. Elaborado Corredor Turístico.	2. Ejecutar el Corredor Turístico.
17	Realización de Capacitaciones	Fortalecimiento de los conocimientos para el personal operativo y administrativo optimizando sus servicios y recursos. Capacitación en centros educativos sobre cultura turística.	Propietarios de los diferentes negocios turísticos, personal operativo, estudiantes y toda la ciudadanía en general.	2	4	capacitaciones	50%	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8.- Capacitada la población urbana en la provisión de los servicios turísticos.	7.- Elaborar Plan de Capacitaciones.
18	Funciones Policías Turísticas	El Personal de Policías de Turismo realiza diversas actividades de vigilancia, supervisión, mantenimiento y protección en las Playas Municipales del Bo. El Porvenir y Cienaguaita, con el objetivo de velar por el mantenimiento de las mismas, tanto en la parte de estructuras como en sus aéreas verdes, brindando seguridad a todos los turistas que visitan nuestras Playas, Información Turística y que los ciudadanos cumplan las regulaciones pertinentes establecidas por la Ley.	Turistas y habitantes de la ciudad.	365	365	seguridad	100%	Fotografías	1 Cuatrimoto, Bicicleta, Combustible, Equipo de Seguridad: Tolete, Radio, Gas Pimienta, Uniforme, Brochur Turístico.	MPC	Cohesión Social/R6	2.- Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	6.- Fortalecer la presencia de la Policía Turística y Comunitaria en las zonas de atracción turística del municipio.
19	Gestion de un Congreso Portuario	El Objetivo es la llegada de turismo a Puerto Cortés con el objetivo de participar en el primer congreso Portuario con este tema se llega a un tipo de mercado que viene aprender-exponer sobre todo lo relacionado con lo operativo-logístico- de el funcionamiento del Puerto	Población en General	1	1	congreso	100%	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8.- Capacitada la población urbana en la provisión de los servicios turísticos.	7.- Elaborar Plan de Capacitaciones.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
20	Talleres de Pintura	Fomentar el arte del dibujo y la pintura para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	40	40	70	talleres	57%	Video y Fotografía	Material para Pintura	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
21	Taller de Danza y Baile Moderno	Fomentar el arte y las tradiciones, y la expresiones artísticas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	20	20	40	talleres	50%	Video y Fotografía	Material para Danza y Baile	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
22	Taller de Teatro	Fomentar el arte de las expresiones escenicas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	10	10	30	talleres	33%	Video y Fotografía	Material para Teatro	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
23	Taller de Música y Canto	Fomentar el arte y las expresiones artísticas en el área del canto y la música para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	20	10	25	talleres	40%	Video y Fotografía	Material para Música y Teatro	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
24	Día Nacional del Folklore	Celebrar el día nacional del Folklore con el fin de Promover la identidad nacional	Toda la Población	1	1	celebracion	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
25	celebración de un festival de la canción popular	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	1	1	celebracion	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
26	celebración de un festival de la canción inedita	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	1	1	celebracion	100%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
27	Atender invitación dirigidas a los cuadros artísticos Municipales, para ferias patronales actividades sociales	Fomentar el Arte y la Cultura a través de los diferentes Grupos Artísticos de la Oficina de Arte y Cultura	toda la Población	50	70	invitaciones	71%	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, carpas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortes como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio
DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL													
1	Implementar Proceso de Actualización Catastral a través del Centro Asociado IP- Municipalidad	Garantizar la seguridad jurídica en la tenencia de la Tierra al contar con una sola base catastral del municipio.	Propietarios de Predios dentro del Municipio y Personas Naturales y Jurídicas que deseen invertir en bienes inmuebles	1000	35000	Predios	3%	Sistemas SIMAFI, SIGIT Y SURE	Computadoras, Vehículo	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Predios Con Clave Catastral Sure y Municipal	Convenio Ip-Mpc para Centro Asociado Municipal
2	Levantar Ficha Catastral de Campo de Nuevos Predios	Mantener Actualizado el Inventario de Bienes Inmuebles del Municipio de Puerto Cortes	Propietarios de Predios dentro del Municipio	300	1020	Predios	29%	Sistemas SIMAFI/ SIGIT	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Fichas y Mapas Catastrales Actualizados	Contratación de Personal para revisión, delineación y Ficha de Zona Sector Carretero
3	Delinear, Calcular Áreas y Valor Catastral de los Nuevos Predios			300	1020	Predios	29%						
4	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construidas por los propietarios de Bienes inmuebles	Mantener Actualizado la Base Catastral del Municipio de Puerto Cortes	Población de Puerto Cortes	500	1020	Edificación	49%	Fichas de Valuación Catastral y Sistema SIMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolígrafos, Cintas métricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Fichas Catastrales y Sistema Simafi Actualizado	Revisión de las Edificaciones Construidas a partir de Permisos de Construc.
5	Incorporar al SIMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral	Generación de Notificaciones de Avaluo para el pago del impuesto de Bienes Inmuebles	Población de Puerto Cortes	1800	1800	Ficha Catastral	100%	Sistema SIMAFI	Computadoras, Impresoras, Papelería, tonner para impresora	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Notificación de Avaluo	Incorporar las actualizaciones contenidas en la ficha catastral
6	Emisión de Constancia Catastral	Certificar la Información catastral, jurídica y fiscal de la propiedad.	Propietarios de Predios dentro del Municipio	1800	1800	Constancia	100%	Hoja Electronica de Control de Constancias Emitidas	Papelería, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana	Constancia Catastral	Emitir constancia a solicitud del contribuyen
7	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Título de Dominios Pleno	Regularizar la Tenencia y Seguridad Jurídica de la Tierra	Propietarios de Predios dentro del Municipio	500	2500	Dictamen Catastral	20%	Libro de Control de Expedientes , Sistema Control de Tramites	Computadoras, Papelería, Servicios de Topografía, Impresora, Tinta p/Impres.	Presupuesto Municipal	Cohesión Social / Planificación Urbana	Dictamen de Catastro Y TITULO de Dominio Pleno extendido por IP	Disminución de Tiempo en el proceso Municipal y establecer alianza con El IP para la regularización predial
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL													

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desaprobar permisos para Construcción en General.	Establecer Lineamientos, regulaciones mediante el cumplimiento de la Normativa de Uso de Suelo Puerto Cortés y Plan de Arbitrios que permitan el Crecimiento Urbano Ordenado.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	543	543	Unidad	100%	Solicitud de Permisos	Formato Solicitud de Permiso Inspector Vehículo Combustible para Motocicletas	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.
2	Seguimiento a Permisos de Construcción Otorgados.	Verificar el cumplimiento de diseño presentado en la solicitud.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	393	393		100%	Informes realizados por el personal de Campo.	Formatos de Informes	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
3	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés.	Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	Global	Global	Global		Informes Órdenes de Paro Denuncia	Formato de Informe Orden de Paro Denuncia Inspector de Campo Vehículo Combustible para Motocicleta Formato Orden de Paro Formatos Informes	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
4	Evaluación de Viabilidad de Negocios para permisos de Operación.	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PDM-OT.	Persona Natural y Jurídica.	189	189	Unidad	100%	Informe inspección de Campo. Libro de entrada y salida de permiso de Apertura de Negocio.	*Expediente *Vehículo	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.		1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
5	Inspección y Regulación a Planteles existentes específicamente en temas de Ordenamiento Territorial y Uso de Suelo.	Regulación de las instalaciones donde funcionan Planteles de Contenedores.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	15	49	Global	31%	*Informe de Inspección	*Inspector *Vehículo *Combustible para Motocicleta *Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
6	Recuperación de Patrimonio Urbanístico de la Zona de Comercio Central u otras áreas identificadas en el Municipio inluenciando el desarrollo de espacios públicos.	Recuperar y preservar el patrimonio urbanístico del Municipio.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	Global	Global	Global		* Evaluación Arquitectónica Profesional *Informe de Visitas *Informe fotográfico de situación actual. *Convenios firmados	*Profesional de Arquitectura *Programas de Diseño Arquitectónico *Computadora *Plotter	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
7	Ordenamiento Playas Municipales ubicadas en Barrio el Porvenir y Cienguita	Generar espacios ordenados en Playas Municipales de Puerto Cortés, así como las condiciones de fácil acceso a los habitantes y visitantes del Municipio de Puerto Cortés.	Habitantes y Visitantes del Municipio de Puerto Cortés.	global	Global	Unidad		*Ayuda Memoria Reuniones Comité Verano Seguro. *Plan de Trabajo verano seguro 2020.	*Inspector *Vehículo *Combustible para Motocicleta *Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
8	Dictámenes Legales (Resoluciones y actas)	Brindar alternativas a la problemática relacionada con las inspecciones de campo, denuncias y permisos de construcción y similares.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	53	53	Unidad	100%	*Actas, Resoluciones, Dictámenes, Acuerdos	*Profesional de Abogacía *Inspector *Formato de informe *Formato Denuncia	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
9	Atención de denuncias sobre el ordenamiento del Municipio	Identificar la problemática y brindar de acuerdo a la Normativa de Uso de Suelo y Plan de Arbitrios las soluciones correspondientes	Población del Municipio de Puerto Cortés.	80	80	Unidad	100%	*Denuncias *Informe Inspector *Acuerdos, Actas, Resoluciones	*Profesional de Abogacía *Inspector *Formato de informe *Formato Denuncia	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
10	Socialización Normativa uso Suelo Puerto Cortés Actualizada.	Dar a conocer el marco normativo actualizada del Municipio de Puerto Cortés	Constructores Contratistas Ingenieros Arquitectos Abogados Patronatos Promotores Estudiantes de Último de Educación Media Cámara de Comercio y Gremios organizadas del Municipio					*Invitaciones *Listado de Asistencia *Fotografías	*Espacio Físico *Papelería *Cámara Fotográfica	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
11	Presentación del Plan de desarrollo Municipal a diferentes sectores de la población.	Dar a conocer a los inversionistas y demás sectores de la población el Plan de Desarrollo Municipal para atraer la inversión tanto pública como privada al municipio.	Sector de la Construcción, Inversionistas, Estudiantes, población en general					*Fotografías evento *Invitación Evento	*Viaticos *combustible *Stand de atención *Folletos informativos *Material informativo		EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.
12	Inspecciones Zonas peatonales Zona Comercial Central, Municipio de Puerto Cortés.	Inspeccionar áreas de la zona Comercial, con el objetivo de mantener y respetar los espacios para desplazamiento de peatones, así como también la inclusión de accesos para personas con discapacidad, en vías públicas como privadas.	Zona Comercial Central.					*Informes de Inspección *Fotografías *Informes de seguimiento	*Inspector *Formatos de Inspección *Cámara Fotográfica	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3: Recuperado y preservado el patrimonio Urbanístico de la zona comercial central de la Ciudad de Puerto Cortés en un 20% en un periodo de 5 años, a través de la incorporación de nuevos lineamientos en las normativas de construcción y la implementación de incentivos fiscales a los propietarios de las construcciones existentes.	1.- Recuperada urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanísticos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
1	Actualizar el mapa de Zonificacion	Utilizar el mapa de zonificacion como referencia para hacer consultas para establecimiento del comercio y organizaci3n de urbanizaciones en el municipio	Usuarios del departamento SIG	1	1	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cort3s	Conservaci3n y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-5, R-6	PMD-OT	PMD-OT
2	Generaci3n de mapa de proyectos en ejecuci3n	Generar un mapa de ejecuci3n de proyectos	Usuarios del departamento SIG	1	1	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cort3s	Mejoramiento de Infraestructura b3sica R-3 Planificaci3n Urbana R-2, R-3	PMD-OT	PMD-OT
3	Generaci3n de mapa de vialidad y transporte	Generar y actualizar el mapa de rutas de transporte urbano y puntos de taxis del municipio	Usuarios del departamento SIG	1	1	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cort3s	Planificaci3n Urbana R-1, R-2	PMD-OT	PMD-OT
4	Generar mapa de servicios publicos	Generar mapa de recolecci3n de desechos solidos	Usuarios del departamento SIG	1	1	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cort3s	Mejoramiento de Infraestructura b3sica R-3	PMD-OT	PMD-OT
5	Creaci3n o actualizaci3n de mapas del municipio a solicitud de Gerencias o Departamentos Municipales	Actualizaci3n de mapas con datos o informaci3n de nuestro municipio solicitada	Usuarios del departamento SIG	30	35	Mapa	86%	Mapa Impreso/Digital/solicitud del departamento solicitante	Computadora, impresora, informaci3n requerida, internet	Municipalidad Puerto Cort3s	PMD-OT	PMD-OT	PMD-OT
6	Generaci3n de mapa de riesgos	Generar el mapa de riesgos del municipio y mantenerlo actualizado	Usuarios del departamento SIG	1	1	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia	Municipalidad Puerto Cort3s	Conservaci3n y aprovechamiento de los Recursos Naturales R-1, R-5, R-6	PMD-OT	PMD-OT
7	Establecimiento de red georeferenciada de puntos de control	Establecer y mantener red georeferenciada de puntos de control en el municipio	Usuarios de red de puntos de control	30	30	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital, fotografias	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografia, vehiculo	Municipalidad Puerto Cort3s	Mejoramiento de Infraestructura b3sica R-1, R-3	PMD-OT	PMD-OT
8	Levantamientos topograficos en el municipio	Realizar levantamientos topograficos a solicitud de Gerencias y Departamentos Municipales	Usuarios departamentos municipales	15	20	Levantamiento Topografico	75%	Plano Impreso/Digital/solicitud del departamento solicitante	Computadora, impresora, informaci3n requerida, GPS, equipo de Topograf3a	Municipalidad Puerto Cort3s	PMD-OT	PMD-OT	PMD-OT

DEPARTAMENTO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

1	instalacion (pintura) de se1alizacion horizontal en la ciudad (Paradas de Buses, pasos zebras, estacionamientos, discapacidad y tumulos)	orientar a la poblacion en el buen uso de las vias publicas y crear condiciones seguras para su utilizacion	Poblaci3n General del Municipio.	100	150	se1ales horizontales pintadas	67%	Fotografias e Informes	Pintura, Manerales, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Se1alizacion . Vehiculo para Transportar los recursos para llevar acabo esta actividad.	MPC	Planificaci3n Urbana R.1	Realizado la se1alizacion horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento peri3dico de se1alizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
2	Mantenimiento de se1alizacion horizontal en la ciudad (Paradas de Buses, pasos zebras, estacionamientos, discapacidad y tumulos)	orientar a la poblacion en el buen uso de las vias publicas y crear condiciones seguras para su utilizacion	Poblaci3n General del Municipio.	75	150	se1ales viales horizontales reparadas	50.00%	Fotografias e Informes	Pintura, Manerales, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Se1alizacion . Vehiculo para Transportar los recursos para llevar acabo esta actividad.	MPC	Planificaci3n Urbana R.1	Realizado la se1alizacion horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento peri3dico de se1alizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
3	instalacion de se1alizacion vertical en la ciudad (altos, limites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.)	Orientar a la ciudadania y crear condiciones seguras de desplazamiento y circulacion vial para peatones, ciclistas, motos y vehiculos	Poblaci3n General del Municipio.	75	150	se1ales verticales instaladas	50.00%	Fotografias e Informes	vehiculo,se1ales, palas, picos, barras, cemento.	MPC	Planificaci3n Urbana R.1	Instaladas se1ales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periodico de se1alizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
4	Reparacion y Mantenimiento de se1alizacion vertical en la ciudad (altos, limites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.) esto tambien incluye la poda de arboles o ramas que obstaculizan la visualizacion de las se1ales	Orientar a la ciudadania y crear condiciones seguras de desplazamiento y circulacion vial para peatones, ciclistas, motos y vehiculos	Poblaci3n General del Municipio.	75	150	Se1ales viales reparadas	50.00%	Fotografias e Informes	vehiculo,se1ales, palas, picos, barras, cemento.	MPC	Planificaci3n Urbana R.1	Instaladas se1ales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periodico de se1alizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
5	Instalacion de nuevas estaciones de semaforos en la ciudad	Disminuci3n y Prevenci3n de Accidentes, mejorar los desplazamientos de peatones y vehiculos y evitar congestionamiento vial	Poblaci3n General del Municipio.	2	4	Estaciones de semaforo	50.00%	Fotografias e Informes	paneles leds, cable electrico, fusibles, escaleras, personal tecnico calificado, electricista	MPC	Planificaci3n Urbana R.1	Instaladas se1ales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periodico de se1alizacion vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
6	control del estacionamiento regulado en el centro de la ciudad	promover el uso compartido de las principales vias del centro de la ciudad a traves de regular el tiempo de estacionamiento de los vehiculos a un maximo de dos horas	Poblaci3n General del Municipio.	200	365	dias regulados en el a1o	54.80%	Fotografias e Informes, talonario de boletas de estacionamiento	boletas de estacionamiento, inspectores	MPC	Planificaci3n Urbana R.1	Regulado el horario de estacionamiento en las principales vias del centro de la ciudad a un maximo de dos horas por vehiculo.	Garantizar el uso compartido de los estacionamientos en las principales vias del centro de la ciudad mediante boleta de control de horario
7	Implementado el programa de educacion vial a motoristas del transporte publico de carga y de pasajeros, en coordinaci3n con la Direcci3n Nacional de Transito y Bomberos.	Orientar a los motoristas del servicio publico y de carga a respetar las se1ales de transito y uso de las vias publicas del municipio	Conductores de Vehiculos y poblacion en general	3	5	programas de educacion vial impartidos	60.00%	Fotografias e Informes, listas de asistencia	Brochure, data show, audio, diploma y refrigerio	MPC	planificaci3n urbana R.1	capasitada la poblacion en general en temas de educacion vial, con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	Establecer coordinacion con la Direcci3n nacional de Transito un programa de capasitacion a transportistas y conductores en general

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
8	Reparacion y Mantenimiento de todas las estaciones de semaforos de la ciudad	Disminución y Prevención de Accidentes	Conductores de Vehículos , Motocicletas , Ciclistas y Peatones	4	4	Estaciones de semaforo	100.00%	informe, bitacora, fotografias	cables electricos, sistema de luces led, estructura metalica, escaleras, pintura anticorrosiva, personal tecnico calificados, electricistas	MPC	planificacion urbana R.1	Instaladas señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad.
9	Capacitacion a la poblacion en general en temas de educacion vial, con el apoyo de Vialidad, Transito y Bomberos.	Disminución y Prevención de Accidentes	Conductores de Vehiculos y poblacion en general	7	12	capasitaciones impartidas	58.30%	Fotografias e Informes.	spot publicitarios, hojas volantes, trifolios, anunacios, etc.	MPC	Planificacion urbana R.1	capasitada la poblacion en general en temas de educacion vial,con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	Establecer coordinacion con la Direccion nacional de Transito un programa de capasitacion a transportistas y conductores en general
10	Funcionando parque de educacion vial infantil	Formar e instruir a la niñez del municipio de Puerto Cortes sobre temas viales en general	niñas y niños del municipio en edad escolar	1	1	Parque infantil de educacion vial	100.00%	fotografias, informes, planos, inspecciones de campo	terreno, recurso humano	MPC	Planificacion urbana R.1	Construido y funcionando parque de educacion vial infantil	Gestionar fondos con el Consejo Nacional de Seguridad Vial para construcción de parque Vial Infantil
11	implementar programa de educacion vial en centros educativos	Educación en temas de seguridad vial a Niños y Niñas de los distintos centros educativos del municipio para mejorar desde temprano en el uso de las vias como futuros conductores	Niños y Niñas preadolescentes en edad escolar, del municipio de Puerto Cortes	40	60	centros educativos atendidos	66.70%	listados, fotografias, informes	Ley de Transito, Plan de Arbitros, Panfletos, Impresiones, Chalecos, Señales viales, policias viales y de transito	MPC	Planificacion urbana R.1	capasitada la poblacion en general en temas de educacion vial,con el apoyo del Consejo Nacional de Seguridad Vial	educar a la poblacion de la ciudad la ciudad de Puerto Cortes, en los temas de vialidad y transporte.
12	Realizar operativos con la policia vial en puntos estrategicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)	contribuir a crear condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	230	365	días de operativos en el año	63.00%	fotografias	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
13	Apoyar con la policia vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes	contribuir a crear condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	10	15	Centros educativos atendidos	66.70%	fotografias, notas de solicitud de centros educativos	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
14	Apoyar con la Policía Vial la gestion de los patronatos en barrios y comunidades en la realizacion de eventos	contribuir a crear condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	45	130	patronatos atendidos	34.60%	fotografias, notas de solicitud de patronatos	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
15	Realizar Operativos con la policia vial en cortejos funebres	contribuir a crear condiciones seguras de circulacion vial en la ciudad	Población General del Municipio.	24	36	cortejos funebres atendidos	66.70%	fotografias	policias viales, patrulla, motos, bicicletas	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
16	Pintura y señalizacion de puntos de taxis	delimitar el espacio asignado a los taxistas en la via publica	taxistas	15	36	puntos de taxis	41.70%	Fotografias e Informes	Pintura, Manerales, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización . Vehiculo para Transportar los recursos para llevar acabo esta actividad.	MPC	Planificacion Urbana R.1	Realizado la señalización horizontal de las diferentes calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad
17	apoyar gestion de otros deptos Municipales	Apoyar el trabajo de otros departamentos que en materia de ordenamiento y seguridad vial requieran apoyo(reparacion de calles, expoferias, desfiles etc)	Población General del Municipio.	12	43	Deptos Municipales	27.90%	memorandos, notas	vehiculo, conos de precaucion, señales viales, recurso humano	mpc	Cohesion social R.6	Fortalecida la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, policía Comunitaria, Policía Turística)	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.
DEPARTAMENTO DE VIVIENDA SOCIAL													
1	Casas Construidas con Municipalidad de Puerto Cortes y Habitat para la Humanidad	Proveer una solucion habitacional a las familias porteñas con dificil acceso a credito financiero con otras instituciones y que no poseen los recursos para la obtencion de una vivienda de forma inmediata	Poblacion de escasos recursos del municipio	15	11,988	casas	1%anual 3.75casas trimestral	1.supervision de campo 2.informe .3 permiso de construccion.4 compromisos de pago con la institucion crediticia.verificacion catastral de tenencia de tierra	1.supervision vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortes	cohesion social /R-4	Diseñados y ejecutados proyectos de vivienda Social, dirigidos a personas de escasos recursos.	Diseñar y ejecutar proyectos de vivienda social.
2	Casas Construidas con Municipalidad de Puerto Cortes y Cepudo	Proveer una solucion habitacional a las familias porteñas que sean de escasos recursos y que no pueden pagar vivienda	Poblacion de escasos recursos del municipio	40	11,988	casas	1%anual 10 casas trimestral	1.Supervision de campo 2.informe .3 permiso de construccion. 4.verificacion catastral de tenencia de tierra	1.supervision vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortes	cohesion social/R-4	Diseñados y ejecutados proyectos de vivienda Social, dirigidos a personas de escasos recursos.	Diseñar y ejecutar proyectos de vivienda social.
3	proyectos de techos y pisos	mejorar las viviendas y condicion social de las familias cuyos recursos economicos son escasos	Poblacion de escasos recursos del municipio	65	11,988	techos pisos	1%anual 16.25 casas trimestral	1.supervision de campo 2. informes 3. lista de beneficiarios	1.supervision vivienda municipal 2.equipo de acarreo municipal	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y municipalidad de Puerto Cortes	cohesion social/R-5	mejorar la estructura fisica de la vivienda social) techos, pisos, paredes)	Diseñar y ejecutar proyectos de mejoras a viviendas sociales.
4	Realizacion de estudios socioeconomicos	Verificacion de solicitudes enviadas por personas de bajos recursos economicos	Poblacion de escasos recursos del municipio	270	11,988	estudios socioeconomicos	1% anual, 67.5 casas trimestral	1.supervision de campo 2. informes 3. lista de beneficiarios	1.supervisor de viviendas	fondos gestionados con instituciones externas vinculadas al rubro de la vivienda social y Municipalidad de Puerto Cortes	cohesion social/R-5	mejorar la estructura fisicas de las viviendas de personas de bajos recursos	Realizar visitas de campo

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
5	Entrega y supervision de materiales	entrega de materiales a los beneficiarios y verificación de los mismos para su adecuado uso	Poblacion de personas de escasos recursos del Municipio	120	11,988	ayudas anuales	1%anual 30 casas trimestral	1. Entrega de materiales con varios representantes 2. Informes de las personas beneficiarias	1. Supervision de viviendas	Recursos directamente de la Municipalidad de Puerto Cortes	cohesion social/R-5	Mejorar las condiciones de las viviendas de personas de escasos recursos	Verificacion de entregas y visitas de seguimiento.
PROGRAMA DESARROLLO ECONOMICO LOCAL													
1	Inscripción de Emprendedores Locales al Programa de Desarrollo Económico Local	Identificar necesidades mediante el Diagnóstico Empresarial para el crecimiento de sus negocios.	Emprendedores Porteños	40	60	Inscripción de Emprendedores	67%	fotografías, Documento, informes	pepelería, computadora, impresora, humano, internet	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	1.- Creado un Registro de Emprendedores Locales	1.-Levantamiento de Información de Emprendedores Locales, mediante Diagnóstico Empresarial y Análisis FODA.
2	Asesoría Empresarial	Fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de los emprendedores, con el acompañamiento y crecimiento empresarial en las áreas de mercadeo, contable, administrativo, Atención al Cliente, Procesos de Producción entre otros.	Emprendedores Porteños	80	100	Emprendedores	80%	Listado de asistencia, fotografías	Humano, transporte, camara, papelería.	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	3.-Ejecutado un programa de asesorías y seguimiento a las micro empresas, Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales.	1.-Elaborar un programa de asesorías y seguimiento a las micro empresas, en acompañamiento con el área de mercadeo del Programa, diseñando un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales.
3	Capacitar al Personal Técnico	Capacitar el personal del programa en temas relacionados al liderazgo, emprendedurismo y Desarrollo Local, temas técnicos empresariales, para ser transmisores de estos conocimientos a los empresarios	Personal del Programa DEL, Emprendedores	3	3	Capacitaciones	100%	Listados, fotografías,	salón, papelería, combustible	MPC	Desarrollo Económico Local R6	1.- Creado y fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal	1.-Crear y fortalecer el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal.
4	Desarrollo de una campaña de publicidad de servicios prestados por el PDEL : Centro de Negocios, Asistencia técnica, Formación y acompañamiento de CRAC	Informar a la población: emprendedores, productores, empresarios y población en general de los servicios que presta la municipalidad en asistencia técnica para impulsar el crecimiento y desarrollo económico	Emprendedores, y productores del municipio de Puerto Cortés	15	20	Promoción	75%	Videos Promocionales	camaras, transporte, computadora, impresora, material de oficina	MPC	Desarrollo Económico Local/ R6	7.-Diseñada campaña de promoción de los servicios técnicos ofrecidos por la Municipalidad de Puerto Cortés para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes	8.-Diseñar Campaña de promoción de los servicios técnicos que ofrece la Municipalidad para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes.
5	Desarrollo de Ruedas de Negocios	Incentivar la micro y pequeña empresa para lograr transacciones interempresariales con el propósito de realizar negocios y relaciones asociativas	empresarios del municipio	1	1	Realización del Evento	100%	Lista de participantes, fotografías	Local, papelería, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	6.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	6.-Planificar eventos para propiciar cadenas de valor
6	Desarrollo de enlaces estratégicos	Propiciar la transferencia de conocimientos, dándole valor agregado a los negocios y emprendimientos actuales	Emprendedores Porteños	5	10	Alianzas	50%	listados de asistencia, fotografías, convenios firmados	Papelería, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	7.-Firmados convenios con UNAH-VS, u otras universidades e instituciones (FIDE, CDE, Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés.)	7.-Gestionar procesos de vinculación con instituciones como la UNAH-VS, UTH u otras universidades e instituciones (FIDE, CDE, Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés.)
7	Feria Crediticia	Dar a conocer la diferentes ofertas crediticias de la Ciudad para dinamizar la economía empresarial	empresarios del municipio	1	1	Realización del Evento	100%	convocatorias, visitas, listados de asistencia, fotografías	Papelería, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R5	8.-Enlaces estratégicos creados entre empresas del servicio financiero, agrícola y comerciales	9.-Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola y comerciales.
8	Capacitaciones motivacionales, de crecimiento empresarial, contable, mercadeo, herramientas tecnológicas, procesos productivos, gestión de calidad entre otras.	Con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas, administrativas y gerenciales e incrementar la competitividad y desarrollo de sus empresas.	Emprendedores Porteños	40	60	Empresarios	67%	Invitación, Listado de asistencia, fotografías, capturas de pantalla	Recurso humano, salon, data show, papelería.	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	5.-Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES	5.-Diseñar y elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.
9	Investigar y difundir información relativa a requisitos y trámites para la legalización de una empresa, Registro Sanitario, marca, patentes, información sobre temas tributarios.	Promover la formalización empresarial entre los emprendedores y microempresas para incrementar la competitividad.	emprendedores Porteños/Personal sección Emprendedurismo	40	60	Emprendedores/Personal Sección Emprendedurismo	67%	Invitación, Listado de asistencia, fotografías	Humano, transporte, internet, computadora, data show, material de oficina.	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	8.-Emprendedores informados sobre los beneficios y ventajas competitivas de estar formalizados legalmente.	8.-Propiciar la formalización de emprendimientos
10	Expo Ferias de Productos	Promocionar y posicionar emprendimientos locales para estimular la economía del municipio	Emprendedores Porteños	10	12	Expoferias	83%	Fotografías informes	Carpas, transporte, sonido, humano, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	6.-Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	6.-Planificar eventos para propiciar cadenas de valor.
11	Foro Anual de Emprendedores Porteños Conectados al Éxito	Compartir experiencias de éxito de emprendedores locales establecidos, incentivando el emprendimiento y fortalecimiento de nuevas mypimes	Estudiantes de secundaria y Universitarios	1	1	Realización del Evento	100%	Tarjetas de Invitación, Flyer publicitario, fotografías, informes	Papelería, computadora, impresora, data, mobiliario, humano, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	5.-Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.	5.-Diseñar y Elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.
12	Encadenamiento Productivo	Formular enlaces estratégicos a través del área de Extensión Agropecuaria, Cajas de Ahorro y Crédito y emprendedurismo	Emprendedores, Productores agrícolas, miembros cajas rurales	2	6	Registros	33%	fotografías, informes	papelería, computadora, impresora, humano, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R6	9.-Fortalecer la micro, pequeña y medianas empresa, a fin de incrementar la producción y fortalecer la economía	9.-Creación de encadenamientos productivos a través del Programa de Desarrollo Económico Local, promoviendo la producción y economía de los emprendedores Porteños.
13	Promoción de Emprendedores	Brindar a la Población Porteña, información referente a los emprendimientos de los emprendedores inscritos en el Programa DEL Sección Emprendedurismo a través de redes sociales y medios de comunicación local, Directorio Web de Emprendedores Locales	emprendedores del municipio	40	50	Publicidad	80%	Fotografías, videos, informes, redes sociales, página web, capturas de pantalla, informes	humano, transporte, computadora, impresora, internet, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	6.-Diseñada campaña de promoción de los servicios técnicos ofrecidos por la Municipalidad de Puerto Cortés para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes.	7.- Diseñar campaña de promoción de los servicios técnicos que ofrece la Municipalidad para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
14	Gestión Ventas de Productos de Emprendedores a través de la instalación de Stand en los diferentes supermercados locales	Promover la venta de Productos Elaborados por Emprendedores Locales, favoreciendo la economía de las familias Porteñas dedicadas al Emprendimiento.	Emprendedores Porteños	1	1	Gestión	100%	Solicitud, fotografías, informes	Recurso Humano, solicitud, visita, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	Diseñada campaña de promoción de los servicios técnicos ofrecidos por la Municipalidad de Puerto Cortés para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes.	Diseñar campaña de promoción de los servicios técnicos que ofrece la Municipalidad para promover el desarrollo y competitividad de las MiPymes.
15	Giro de Intercambio de Experiencias con Emprendedores de otros municipios	Compartir experiencias con emprendedores de otros municipios	Emprendedores Porteños	1	1	Realización de Gira	100%	Invitación, Listado de Asistencia, Fotografías	Recurso Humano, Transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	PDM-OT	PDM-OT
PROMOCION SOCIAL													
1	Actualización de censo Comunal	Contar con un censo actualizado de las comunidades prebio a las elecciones de patronato, que viene a servir como padrón electoral.	130 Comunidades	130	130	Censo	100%	Censo y la base de datos	Computadora, Tinta, Papel y Recurso Humano	Municipalidad	Cohesión Social	130 patrones electorales actualizados	PDM-OT
2	Convocar por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo a las juntas directiva de los patronatos.	Cumplir de acuerdo al reglamento vigente el desarrollo de las asambleas para informar sobre la gestión realizada y rendición de cuentas, de patronatos y juntas de agua.	130 Comunidades	130	130	convocatorias	100%	Reglamento de patroanto y Convocatoria	Computadora, Tinta, Papel, tape, Recurso Humano y Vehículo	Municipalidad	Cohesión Social	Inscripciones de planillas de patronato	PDM-OT
3	Realizar una programación para el desarrollo de las asambleas de rendición de cuentas como lo establece el reglamento de patronato en el Art. 14		130 Comunidades	1	1	programacion	100%	Listados de asistencias, fotografías	Computadora, Tinta, Papel, tape, Recurso Humano y Vehículo	Municipalidad	Cohesión Social	130 Actas de rendición de cuentas	PDM-OT
4	Convocar a sesión de cabildos	Promover la participación ciudadana mediante el desarrollo de los cabildos abierto informativos	130 Comunidades	5	8	cabildos	100%	Firmas de recibido la convocatoria Listados de asistencia, fotografías Y Acta Corporativa	Computadora, Tinta, Papel, tape, Recurso Humano y Vehículo	Municipalidad	Cohesión Social	Celebración de 5 Cabildos Abiertos al año	PDM-OT
5	Revisión de los libros contables y actas.	Dar seguimiento a la juntas administradoras de agua y juntas de directivas de patronatos y otro comité establecidos dentro del reglamentos, en libros contables, libros de actas, organización de las mismas y capacitaciones	130 Comunidades	130	130	revisión de libros y actas	100%	Ficha de control y fotografías	Computadora, Tinta, Papel, Recurso Humano y Vehículo	Municipalidad	Cohesión Social	Revisión de libros de actas y libro contable	PDM-OT
6	Inscripción y presentación de planillas	Lograr la inscripción de las planillas para la participación de elección de patronatos del municipio	130 Comunidades	260	260	planillas	100%	Formato de inscripción, copias de identidades de los partipantes y fotografía	promotores transportes computadoras y papel	Municipalidad	Municipalidad	260 planillas inscritas	PDM-OT
7	capacitar a los miembros de las juntas directivas de patronatos, manejo de libros contables, Radacción de actas, Normas Parlamentarias y sus funciones según el reglamento de Patronatos vigente.	Orientar y capacitar a los miembros de las juntas directivas en los diferentes temas para lograr un mejor desempeño en sus funciones.	juntas directivas Electas	650	650	miembros de juntas directivas	100%	fotografías programación listas de asistencia trifolio invitaciones	promotores transportes computadoras data shop	Municipalidad	Cohesión Social	650 miembros directivos capacitados	PDM-OT
8	Programación cronologica del proceso de elección de patronato 2020-2022	Orientar y organizar el proceso de elección de patronato.	130 Comunidades	1	1	Programación	100%	Listados de asistencia, calendarización de capacitaciones y programación de elcciones, actas de apertura y cierre, votos y listas de votantes	promotores transportes computadoras data shop, usb, papel, plumas, lapiz, merienda	Municipalidad	Cohesión Social	Organización de patronatos	PDM-OT
9	campeonato municipal de futbol masculino IV Edición y femenino I Edición en el municipio de puerto cortes	Promover la participacion e inscripción de los equipos de futbol existentes de Cada comunidad para estrechar lazos de convivencia a través del deporte.	48 equipos participantes, poblacion en general	2	2	campeonato	100%	inscripcion de equipos, calendarios de juego y fotografías	computadoras, recurso humano, papel transporte	municipalidad empresas patrocinadoras	Cohesión Social	Participación de los equipos	PDM-OT
10	Realizar estudios socioeconomicos para inscripciones y donaciones de terrenos	Identificar mediante el estudio de personas aptas para ser optener el beneficio de un solar	Solicitantes	300	3000	estudios socioeconomicos	100%	ficha tecnica y expedientes, fotografías	Computadora, recurso humano, papel transporte	Municipalidad	Cohesión Social	Legalación de terrenos	PDM-OT
11	Gestionar y dar seguimiento a los proyectos priorizados a ejecutarse en el 2020	Dar a conocer las características o perfil que contiene el proyecto a desarrollarse en cada comunidad.	130 Comunidades	100	130	gestión de proyectos priorizados	100%	fotografías programación listas de asistencia invitaciones y actas	computadora, recurso humano, papel transporte.	Municipalidad	Cohesión Social	Proyectos Ejecutados	PDM-OT
12	Socialización de los proyectos a ejecutar	Dar a conocer las características o perfil que contiene el proyecto a desarrollarse en la comunidad.	Comunidades	130	130	Socialización	100%	Listado de asistencia, copia del acta de socialización y fotografías	computadora, recurso humano, papel transporte.	Municipalidad	Cohesión Social	Acta de socialización	PDM-OT
13	Dar seguimiento a las solicitudes de las comunidades	Lograr una Coordinación efectiva con el departamento de mantenimiento vial para el mantenimiento de las calles en el municipio.	Comunidades	130	300	solicitudes	100%	solicitudes	Computadora, recurso humano, papel transporte.	Municipalidad	Cohesión Social	Dar respuesta a las solicitudes	PDM-OT
14	Apoyar en las diferentes actividades que desarrollan los diferentes departamentos municipales	lograr la coordinación efectiva con los diferentes departamentos y gerencias de la municipalidad	Municipalidad	30	46	apoyo a actividades de otros Deptos	100%	Fotografía e Informes mensuales	Recurso humano y transporte.	Municipalidad	Cohesión Social	Actividad realizada	PDM-OT
15	Desarrollar campañas limppiezas, abatización y fumigación	Desarrollar campañas limpiezas, abatización y fumigación	Comunidades	13	130	campañas	100%	programacion y fotos	Recurso humano y transporte	Municipalidad	Cohesión Social	Contro de enfermedades transmitidas por el sancudo en el Municipio	PDM-OT

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA
16	Apoyar las diferentes actividades que desarrollan en las comunidades para el logro del desarrollo de la mismas (aguas de puerto cortés, CEPUDO, Bomberos AGRECASA S.A., DINIS CHILDFUND, Dios Proveera y Dirección distrital del municipio, Almagran, Rentas Americas, Cenosa, TZU CHI.	Coordinación interinstitucional para el desarrollo de proyectos y eventos.	Patronatos, poblacion en general	56	130	apoyo a actividades	100%	Listados, programaciones y fotografías	Recurso humano, economico y transporte	Municipalidad/ONG	Cohesión Social	Donaciones recibidas	PDM-OT