



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

N	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Atención al Público	Atender con respeto a las personas que solicitan, hacer una denuncia .		<ul style="list-style-type: none">➤ Atender a la persona con respeto➤ Registro en el libro de Denuncias Firma del Denunciante y Firma y sello Director Municipal de Justicia.➤ Inspección del lugar de la denuncia cuando lo requiera➤ Entrega de la cita a la persona denunciante para que la misma la entregue al auxiliar de la comunidad; en el casco Municipal se entrega al Conserje Municipal.	<ul style="list-style-type: none">➤ El tramite tiene que ser personal	(No hay Formato)
2	Audiencia de Conciliación y Acuerdo	Participación de conciliación a ambas partes		<ul style="list-style-type: none">➤ Atender al denunciante y Denunciado.➤ Escuchar a ambas parte y transcribir en el respectivo libro de denuncias.➤ Llegar a convenios y acuerdos con ambas partes.➤ Cuando no se presenta el denunciado a la Primera, Segunda y Tercer cita se elabora un expediente a solicitud del interesado, donde se hace constar la desobediencia se adjunta copias	<ul style="list-style-type: none">➤ Tener la denuncia por escrito, firmada por el denunciante, se atiende personalmente.	(No hay Formato)



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara
 FUNDADA EN ENERO DE 1901



Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126
 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				firmadas de las citas que fueron entregadas enviando la misma al Juzgado correspondiente para que prosiga con el respectivo tramite.		
3	Cartas de Venta	Venta de Ganado Mayor	L. 30.00 por Cabeza de Ganado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar la Tarjeta de Identidad del Vendedor ➤ Si el semoviente es criollo se verifica en el libro de matrícula de fierro ➤ Nombre del Comprador ➤ Descripción del semoviente (color, fierro, precio,) ➤ En caso de ser con antecedente deberá presentar carta de venta ➤ Se llena el formato de la carta de venta manuscrita con su respectivo fierro firmada por el vendedor, firmada y sellada por el Director Municipal de Justicia con su reactivo registro, tomo y folio ➤ Se traslada al Departamento de Control Tributario para su respectiva facturación ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal 	(Si hay Formato)



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
4	Guía o permiso Traslado de Ganado Mayor y Menor	Traslado de Ganado Mayor y Menor	➤ L.30.00 Ganado Mayor ➤ 30.00 Ganado Menor	➤ Se procede a la elaboración de la respectiva guía ➤ Dejando copia de la misma para archivo ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería	➤ El Motorista deberá presenta: - Tarjeta de Identidad - Revisión del Vehículo y licencia de conducir - Cantidad del Ganado Mayor que transportara con sus respectivas Cartas de venta	(No hay Formato)
5	Marcas de Herrar	1. Permiso para Forjar Fierro 2. Matricula de Marcas de herrar 3. Cancelación	1. L.100.00 2. L.100.00 3. L. 50.00	1. Tramite Personal, el solicitante deberá traer figura de fierro a conveniencia; se procede a revisión de los libros de marcas de herrar para que no exista otro igual, luego se le extiende el permiso para forjar fierro	Para los tres tramites deberá presentar: • Tarjeta de identidad • Solvencia Municipal	(No hay Formato)



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		de matrículas de marcas de Herrar 4. Traspaso de Matrícula de fierro	4. L. 100.00	<ol style="list-style-type: none"> 2. Se procede al registro en libro de Marcas de Herrar 3. El solicitante se presenta personalmente hacer la respectiva cancelación registrándola en el respectivo libro de matrícula. 4. Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación 5. Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 		
6	Armas de Fuego	Matricula de Armas de Fuego	L. 200.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se registra en libro de Matricula elaborando la respectiva acta Firmada por el solicitante, Firma y Sello Director Municipal de Justicia. ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ Factura de compra ➤ Cuando Cambia de dueño deberá adjuntar traspaso y factura de compra 	(No hay Formato)
7	Matrícula de Motosierra	Motosierra Mediana	L. 300.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se registra en libro de Matricula elaborando la respectiva acta Firmada 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Tarjeta de 	(No hay



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara
 FUNDADA EN ENERO DE 1901



Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126
 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		Motosierra Pequeña	L. 150.00	<p>por el solicitante, Firma y Sello Director Municipal de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<p>Identidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Factura de compra ➤ Cuando Cambia de dueño deberá adjuntar traspaso y factura de compra 	Formato)
		Motosierra Grande	L. 500.00			
8	Permiso de Operación	<p>1. Pulpería I Categoría</p> <p>2. Pulpería II Categoría</p> <p>3. Pulpería III Categoría</p>	<p>1. Permiso L.500.00(una sola vez) Tasa Mensual L.100.00</p> <p>2. Permiso L.300.00(una sola vez) Mensual L.60.00</p> <p>3. Permiso L.200.00(una sola vez) Tasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	si Hay Formato



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		4. Pulpería IV Categoría	<p>Mensual L.30.00</p> <p>4. Permiso L.100.00(una sola vez) Tasa Mensual L.20.00</p>			
9	Permiso de Operación	<p>1. Tienda I Categoría</p> <p>2. Tienda II Categoría</p>	<p>1. Permiso L.300.00(una sola vez) Tasa Mensual L.100.00</p> <p>2. Permiso L.300.00(una sola vez) Tasa Mensual L.80.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				de Tesorería		
10	Permiso de Operación	1. Depósito de cervezas y Agua Ardiente	1. Permiso L.1,000.00(una sola vez) Tasa Mensual L.300.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	
	Permiso de Operación	2. Depósitos	2. Permiso L.200.00 (una sola vez) Tasa Mensual L.100.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación <p>Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</p>	<p>Identidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ RTN 	
11	Permiso de Operación	<p>1. Cantinas, Expendio de Agua Ardiente</p> <p>2. Venta de Cerveza</p> <p>3. Billares</p>	<p>1. Permiso L. 1,000.00 una sola vez, Mensualidad L.200.00</p> <p>2. L. 300.00 una sola vez, mensualidad L. 100.00</p> <p>3. L.200.00 Permiso Mensualidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección Amparado en el Artículo 103 de la Ley de Policía y convivencia social ➤ Se extiende el Respectivo Permiso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

			Equív 1 sal mínimo por mesa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 		
12	Permiso de Operación	Bodegas Comerciales	L.500.00 Permiso una sola Vez , Mensual L. 200.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	
13	Permiso de Operación	1. Taller de Ebanistería	1. L.150.00 permiso y L.100.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		2. Taller de Reparación de llantas 3. Taller de Mecánica y Electricidad 4. Taller de Carpintería 5. Taller de Enderezado y Pintura	Mensualidad 2. L.200.00 Permiso y L.30.00 Mensualidad 3. L.200.00 Permiso y L. 50 Mensualidad 4. L.200.00 Permiso y L.100 Mensualidad 5. L. 200.000 Permiso y L.50 Mensualidad	Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería	➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN	
14	Permiso de Operación	1. Abarroterías 2. Ferretería I Clase	1. L. 300.00 Permiso y L.100.00 Mensualidad 2. L.1500.00 y declaración	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara
FUNDADA EN ENERO DE 1901



Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126
Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		3. Ferrería II Clase	Mensualidad 3. L.500.00 y L.60.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	➤ RTN	
15	Permiso de Operación	1. Comedores y Cafeterías	1. L. 200.00 Permiso y L.90.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería	
16	Permiso de Operación	Molinos que prestan servicio al publico	L. 60.00 Permiso y L. 30.00 Mensualidad	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN
17	Permiso de Operación	Fabricación de Productos de Panadería	L.100.00 Permiso y L. 40 Mensualidad	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<p>Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<p>Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	
18	Permiso de Operación	Fábrica de Productos Lácteos	L.1000.00 Permiso y L.100.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 		
19	Permiso de Operación	Bloqueras y Tejas	L. 300 Permiso y L. 100.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	
20	Permiso de Operación	Agricultura, Ganadería,	L. 5,000.00 Permiso y	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara
 FUNDADA EN ENERO DE 1901



Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126
 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		Caza, Silvicultura, Pesca (Finca. Granja)	500.00 mensualidad	<p>respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento Control Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta ➤ Se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	
21	Permiso de Operación	<p>1. Servicio de Transporte, Buses grande</p> <p>2. Servicio de</p>	<p>1. L.500.00 Permiso y L.100.00 Mensualidad</p> <p>2. L.300.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara
 FUNDADA EN ENERO DE 1901



Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126
 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

		Transporte, Buses pequeño	Permiso y L.50.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento Control Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta ➤ Se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RTN ➤ Copia de Compra de Ruta 	
22	Permiso de Operación	1. Internet, Cafenet y Juegos	1. L. 350 Permiso y L. 150.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN 	



Municipalidad de Arada
Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

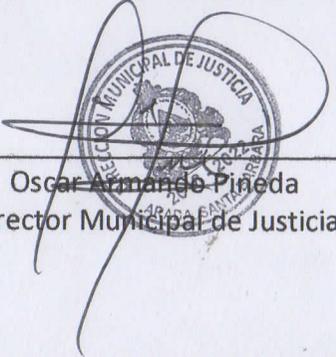
Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126

Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644



SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

				<ul style="list-style-type: none">➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
23	Autorizaciones y Licencias	<ol style="list-style-type: none">1. Licencia para fiesta Bailable carácter familiar2. Licencia para fiesta Bailable carácter comercial3. Remate de Plaza en Feria Patronal	<ol style="list-style-type: none">1. L. 150.002. L. 500.003. L.150.00	<ol style="list-style-type: none">1. El Interesado se presenta ante el Juzgado de Policía solicitando la petición2. Solicitud por Escrito y Firma de Acta de Compromiso por el solicitante3. Solicitud Dirigida a la Honorable Corporación Municipal , una vez aprobada se traslada al Departamento de Dirección Municipal de Justicia para poder extender la autorización4. Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación5. Se realiza pago en el Departamento de Tesorería	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud por Escrito, Visto Bueno del Patronato de la Comunidad.2. Solicitud por Escrito, presentar su solvencia Municipal, y Copia de la Identidad	


Oscar Armando Pineda
Director Municipal de Justicia