

## MATRIZ DE CIRCULARES

N°	CODIGO	TEMA	FECHA
1	DGSC-017-2019	Evaluación del Desempeño	31/octubre/2019
2	DGSC-018-2019	Actualización de los datos de contacto de las autoridades	31/octubre/2019

  
**Merary Elena Díaz Molina**  
Directora General



**CIRCULAR  
DGSC-017-2019**

Señores (as)  
**Subgerentes de Recursos Humanos**  
Equivalentes en la administración de Recursos Humanos  
Secretarías de Estado e Instituciones Desconcentradas  
Su Oficina.

**Estimados Señores(as):**

Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 88 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil el cual establece que la aplicación de la Evaluación de Desempeño al servidor público se practicará anualmente en el mes de noviembre, se informa que la fecha límite para la entrega del Informe en físico y en digital con los resultados de dicho proceso correspondiente al año 2019, es el día 20 de diciembre del año en curso, documento que deberá contener la información siguiente:

1. **Información institucional de la aplicación de la evaluación de desempeño**
  - 1.1 Cantidad total de servidores públicos evaluados por institución.
  - 1.2 Cantidad de servidores públicos evaluados según grupo nivel y calificación obtenida (escala de calificaciones: Excelente, Destacado, Estándar, Necesita mejorar, Ineficiente).
  - 1.3 Observaciones generales (dificultades en el proceso, necesidades de capacitaciones demandas y necesarias según los resultados obtenidos, entre otras)
2. **Información detallada de los servidores públicos evaluados.**
  - 2.1 Nombre del servidor público
  - 2.2 Número de identidad
  - 2.3 Profesión
  - 2.4 Puesto nominal
  - 2.5 Grupo Nivel (sí aplica)
  - 2.6 Puesto Funcional
  - 2.7 Unidad, departamento o área donde desempeña funciones
  - 2.8 Antigüedad
  - 2.9 Nota final
  - 2.10 Observaciones particulares

Para esta información adicional, avocarse al departamento de Evaluación del Desempeño de esta Dirección General o al correo electrónico [dgschonduras@gmail.com](mailto:dgschonduras@gmail.com)

Tegucigalpa M.D.C., 31 de octubre del 2019.

  
**Merary Elena Díaz Molina**  
Directora General



Cc: 

## CIRCULAR DGSC-018-2019

**Señores (as)  
Subgerentes de Recursos Humanos**  
Equivalentes en la administración de Recursos Humanos  
Secretarías de Estado e Instituciones Desconcentradas  
Su oficina.

**Estimados Señores(as):**

Por este medio se solicita la actualización de la información de las personas que ocupan los siguientes cargos:

- Secretario (a) y Subsecretarios (as) de Estado o su equivalente en instituciones desconcentradas.
- Secretario (a) General.
- Gerente Administrativo o su equivalente.
- Subgerente de Recursos Humanos o su equivalente
- Asistente o secretaria del titular institucional
- Enlace ante esta Dirección General (encargado de presentar, retirar y dar seguimiento a todos los trámites realizados en Servicio Civil)
- Jefe o Encargado de capacitaciones
- Jefe o encargado de Evaluaciones de desempeño

La información requerida es la siguiente: nombre completo, dirección de correo electrónico, número de teléfono fijo y celular.

Se solicita el envío de la antes citada información a la dirección del correo electrónico [dgschonduras@gmail.com](mailto:dgschonduras@gmail.com) a más tardar el 15 de noviembre del año en curso.

Tegucigalpa M.D.C., 31 de octubre del 2019.

  
**Merary Elena Díaz Molina**  
Directora General

