



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA, COPAN
ACTIVIDADES FEBRERO
 AÑO 2020
 DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN



Departamento: Secretaría Municipal.

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Eficientar Procedimientos y Servicios según la normativa.	4000	Entrega de Solvencias Municipales	01/01/2019	31/12/2019	850	750	
	1200	Elaboracion de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	120	70	
	1000	Foliado de Libros Contables	01/01/2019	31/12/2019	24	49	
	400	Elaboracion de Solicitudes	01/01/2019	31/12/2019	35	25	
	150	Celbracion de Bodas Civiles	01/01/2019	31/12/2019	7	8	
	24	Control de Caja Chica	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	100	Solicitudes para donacion de Ataudes	01/01/2019	31/12/2019	8	10	
	100	Solicitudes para donacion de Mousuleos	01/01/2019	31/12/2019	8	12	
	24	Celebraciones de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	30	Actas de Sesiones de Corporación	01/01/2019	31/12/2019	2	3	
	50	Certificaciones de Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	5	0	
	100	Extendido de Carnet de buhonero	01/01/2019	31/12/2019	18	7	
5	Realizacion de Cabildos Abiertos	01/01/2019	31/12/2019	1	0		

Departamento: Recursos Humanos

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Mejorar la Administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	48	Elaboracion de Planillas para el pago de empleados Munciipales	01/01/2019	31/12/2019	4	4	
	12	Capacitaciones al Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Reuniones con Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	20	Circulares emitidas a diferentes departamentos	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	10	Contrataciones de personal	01/01/2019	31/12/2019	0	0	
	20	Memoramdmum para personal de la Muncicipalidad	01/01/2019	31/12/2019	0	0	
	12	Supervision de Personal	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	15	ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	2	0	
	4	Actualizaciones de Expedientes de empleados	01/01/2019	31/12/2019	1	0	

Departamento: Auditoría

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	

Fiscalizar las Accciones y Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion pública	12	Auditoria Especifica al Rubro de Caja y Banco	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Propiedad, Planta y Equipo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Suedosy Salarios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	6	Auditorias Especificas al Rubro de Contratos por servicios tecnicos y profesionales	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Ingresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Revisr el cumplimiento de la presentacion de las cauciones	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	4	elaborar informe de actividades trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0	
	12	elaboracion de informes mensuales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	1	elaboracion de POA	01/01/2019	31/12/2019	0	0	
	12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	01/01/2019	31/12/2019	1	1	

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones	
			Inicio	Finalización	1	2		
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	4	Elaboracion de Informes Trimestrales	01/01/2019	31/12/2019	0	0		
	12	Elaboracion de Estado de Resultados	01/01/2019	31/12/2019	1	1		
	12	Elaboracion de Balances Generales	01/01/2019	31/12/2019	1	1		
	12	Registrar los Ingresos y Egresos	01/01/2019	31/12/2019	1	1		
	1	Elaboracion de Plan de Inversión	01/01/2019	31/12/2019	1	0		
	1	Asignacion de Presupuesto	01/01/2019	31/12/2019	1	0		
	3000	Codificacion de Ordenes	01/01/2019	31/12/2019	400	200		
	15	Ampliaciones	01/01/2019	31/12/2019	2	1		
	40	Transferencias entre Cuentas	01/01/2019	31/12/2019	1	8		
	3000	Registro de Ordenes al Sitema SAFT	01/01/2019	31/12/2019	400	200		
				01/01/2019	31/12/2019			
				01/01/2019	31/12/2019			
				01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019				

Departamento: Tesorería Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Hacer un control	2411	Emisión de Cheques	01/01/2019	31/12/2019	100	260	
	1025	Emisión de Recibos de Cobro	01/01/2019	31/12/2019	50	100	

Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y títulos valores, asimismo efectuar los pagos respectivos, apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	2411	Archivar ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	100	260	
	240	Depósitos Bancarios	01/01/2019	31/12/2019	20	20	
	2411	Pagos a Proveedores y Ayudas	01/01/2019	31/12/2019	100	260	
	240	Cierre diario de Recaudaciones	01/01/2019	31/12/2019	20	20	
	12	Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	100	Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina	01/01/2019	31/12/2019	8	8	
	24	Pagos a Empleados Municipales	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	2411	Digitalizaciones de Ordenes de Pago	01/01/2019	31/12/2019	100	260	

Departamento: Urbanismo

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Planificar, Controlar y Normalizar El Crecimiento Urbano en base a las Normas Existentes	100	Permisos de Vallas Publicitarias	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
	100	Permisos de Construccion	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
	12	Supervision de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Elaboracion de Informes	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Emision de Dictamenes Varios	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	100	Emision de Carnet de Constructores	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			

Departamento: Catastro

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
	500	Delineacion Pedrial en Campo	01/01/2019	31/12/2019	50	50	
	6	Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	300	Registro de Permisos de Cosntruccion	01/01/2019	31/12/2019	25	25	
	5	Incorporacion de nuevos Bienes Inmuebles	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	30	Dictamen sobre Dominios Plenos	01/01/2019	31/12/2019	2	3	
	20	Rectificación de medidas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	

Ampliar cobertura catastral en la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	500	Emision de Constancias	01/01/2019	31/12/2019	50	50	
	100	Elaboracion de Planos	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
	1	Actualizacion de Mapa Digital de la Ciudad	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	10	Incorporar Nuevos Predios al Banco de Datos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			

Departamento: Digitalización y Oficial de Informacion Publica

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Llevar un control de manera digital de la Informacion de la Municipalidad y a la Vez publicar el el Instituto de Acceso a la Informacion Publica los ingresos y egresos de la Muncipalidad para manejar con transparencia los fondos Municipales	3600	Escaneo de ordenes de pago	01/01/2019	31/12/2019	240	240	
	12	Actualizaciones y publicaciones en el Portal de Transparencia	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	30,000	Copias de Distintos Documetos	01/01/2019	31/12/2019	2500	2500	
	3600	Escaneos de Ordenes de Compras	01/01/2019	31/12/2019	240	240	
	12	Recibir Informacion de los Departamentos de Trabajo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	4	Capacitaciones sobre el Portal de Transparencia.	01/01/2019	31/12/2019	1	0	
	12	Solicitar Informacion a Diferentes Departamentos de Trabajo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			

Departamento: Tributación

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Planificar y Ejecutar la Admiistracion Tributaria Municipal, a traves de la facturacion, apremio y fiscalizacion, Auditoria	1500	Realizacion de Impuestos y Tasas de Comercio	01/01/2019	31/12/2019	100	100	
	1000	Elaboracion de Permisos de Operación	01/01/2019	31/12/2019	100	80	
	12	Campañas de Motivacion para Pagos de Impuestos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	3000	Control, Revision y Facturacion de pagos por contribuyente	01/01/2019	31/12/2019	100	200	
	12	Emision y Control de Registro de Contribuyentes Morosos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Elaboracion de Operativos para evitar la clandestinidad y la depuracion de negocios morosos	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019			

Fiscal, en Procura de la Mejora de los Niveles de Recaudacion			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			

Departamento: Unidad Técnica Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Promover el Desarrollo Social y Contribuir al Desarrollo del Municipio apoyando a las Personas de escasos recursos economicos.	240	Control de Solicitudes de Ayudas Sociales	01/01/2019	31/12/2019	20	20	
	12	Realizacion de Inspecciones de Campo para respuesa de mejoramiento y contruccion de viviendas	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	120	Evaluacion y seguimiento a las ayudas sociales de largo plazo	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
	300	Atención de Diferentes Patronatos y persons del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	25	10	
	50	Apoyo a la Ejecucion de Proyectos	01/01/2019	31/12/2019	3	3	
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			

Departamento: Unidad Municipal del Medio Ambiente

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Controlar los Recursos Naturales	36	Emision de Tasas y Certificados Ambientales	01/01/2019	31/12/2019	3	3	
	36	Emision de Licencia Ambiental por Extraccion de Madera	01/01/2019	31/12/2019	3	3	
	100	Construccion de Rondas Preventivas para combatir incendios forestales	01/01/2019	31/12/2019	10	8	
	24	combate y control de incendios	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	120	Reforestacion de Bosques del Municipio	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
	24.00	Operativo para el control de cortes ilegales de madera	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	24	Limpieza de Quebradas	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	24	Limpieza de Areas Verdes	01/01/2019	31/12/2019	2	2	
	12	Conformacion de controles ambientales	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
			01/01/2019	31/12/2019			

			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
Departamento: Justicia Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del Termino Municipal	150	Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas Alcoholicas	01/01/2019	31/12/2019	10	10	
	500	Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino	01/01/2019	31/12/2019	45	40	
	500	Elaboracion de Cartas de Venta	01/01/2019	31/12/2019	45	40	
	300	Elaboracion de Guias de Traslado	01/01/2019	31/12/2019	25	25	
	12	Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	500	Registro de Armas de Fuego	01/01/2019	31/12/2019	45	40	
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
			01/01/2019	31/12/2019			
Departamento; Aguas de La Entrada							
Objetivo	Meta	Actividades Realizadas	Duración		Meses		Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	
AGUAS DE LA ENTRADA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR EL SITEMA DE AGUA Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS CLIENTES, BRINDANDO UN SERVICIO DE AGUA DE EXCELENTE CALIDAD, AMPLIAR LA	3000	MOVIMIENTOS DE VALVULAS	01/01/2019	31/12/2019	100	200	
	1777	LECTURAS DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	1777	1777	Se da lectura a todos los medidores cada mes.
	1600	ASIGNACION DE ORDENES DE TRABAJO	01/01/2019	31/12/2019	150	130	
	12	FACTURACION	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	12	RECIBIR CODOS DE BANCOS	01/01/2019	31/12/2019	1	1	
	5000	REPARTICION DE RECIBOS	01/01/2019	31/12/2019	5000	5000	Se reparten 5000 recibos mensual.
	100	NUEVAS CONEXIONES	01/01/2019	31/12/2019	5	10	
	45	CAMBIOS DE NOMBRES	01/01/2019	31/12/2019	5	2	
	300	COMPRA DE MATERIAL	01/01/2019	31/12/2019	25	25	
	2500	TRATAMIENTO Y AFORACION DE PLANTA	01/01/2019	31/12/2019	100	250	
	250	COTIZACIONES Y SOLICITUDES PARA NUEVAS COMPRAS	01/01/2019	31/12/2019	20	25	
	300	ABONOS A CUENTA	01/01/2019	31/12/2019	25	20	
	200	CORTES DE AGUA	01/01/2019	31/12/2019	15	15	

COBERTURA DEL ACCESO DE AGUA Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EXISTENTES.	100	REPARACION DE MEDIDORES	01/01/2019	31/12/2019	5	8	
	100	INSTALACION DE MEDIDORES Y CAJAS	01/01/2019	31/12/2019	5	10	
	500	CONSUMO DE CLIENTES	01/01/2019	31/12/2019	50	50	
	3000	REVISION DE CENSO DE ABONADOS	01/01/2019	31/12/2019	100	150	
	5000	CLASIFICACION DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL NUEVO CENSO	01/01/2019	31/12/2019	100	200	
	24	COBRAR RECIBOS	01/01/2019	31/12/2019	2	2	Se realiza el cobro dos dias al mes despues de su vencimiento
	150	VISITAS A CLIENTES MOROSAS	01/01/2019	31/12/2019	12	15	
	12	INGRESAR CODOS Y LECTURAS AL SISTEMA	01/01/2019	31/12/2019	1	1	Se realiza una vez al mes para emitir nueva facturacion



Alexis Baide

ALEXIS ALEJANDRO BAIDE
DIGITALIZADOR