

Municipalidad de Frada Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126 Email: <u>municipalidadarada@yahoo.com</u> RTN 16029008132644

N	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Autorización	Libros Contables a Negocios	L.0.50 por Folio	 ➢ Tramite Personal se presenta ante la Secretaria Municipal para el respectivo Tramite ➢ Se procede a foliar y sellar el libro contable ➢ Se elabora la Autorización que describe nombre de negocio, ubicación del mismo va firmada por el Alcalde Municipal ➢ Se Traslada al Departamento de control Tributario para la Facturación ➢ Se Cancela en Tesorería 	 Permiso de Operación o escritura de Constitución de Comerciante Solvencia Municipal Tarjeta de Identidad 	No Hay Formato



Municipalidad de Grada Departamento de Santa Bárbara

FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126 Email: <u>municipalidadarada@yahoo.com</u> RTN 16029008132644

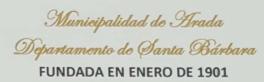
2	Matrimonio	Celebración de			> Certificación No Hay
2	Matrimonio	Celebración de Matrimonio Civil 1. Celebración de Matrimonio Civil en la Municipalidad 2. Celebración de Matrimonio Civil a Domicilio Área Urbana 3. Celebración de Matrimonio Civil a domicilio en área Rural	 1. L.250.00 2. L.350.00 3. L.450.00 4. L.30.00 	Presentan los Contrayentes ante la Secretaria Municipal a presentar la Documentación solicitada Una vez revisada minuciosamente la documentación se procede a Elegir la Fecha que deseen los Contrayentes contraer el Matrimonio En Presencia de los Contrayentes se procede a realizar la respectiva solicitud de Matrimonio que es	Certificación del Estado Civil Constancia de no parentesco de los Contrayentes Constancia de Antecedentes Penales Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de los Contrayentes Declaración Jurada de Bienes Inmuebles
		4. Por Servicios de	5. L.30.00	firmada por los contrayente y Firma y	> Certificado Médico de No



Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

Mecanografía y Tramite de Matrimonio 5. Certificación de Matrimonio	Sello Secretaria Municipal Se Procede a Realizar la Celebración de Matrimonio Civil Por el Alcalde Municipal en la Fecha antes acordada Se Traslada al departamento de control Tributario para la Facturación Se Cancela en Tesorería Secretaria traslada el expediente al Registro Nacional de las Personas para la respectiva inscripción enfermedades trasmisibles Fotocopia de la tarjeta de identidad de dos testigos Otros Requisitos para Contrayentes Menores de 21 Año y mayores de 18 Años Autorización OBLIGATORIA de sus Legítimos Padres Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de los Padres
---	---





Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

3	Constancia	 Constancia de Vecindad Constancia Ultimo Domicilio Constancia unión Libre 		Framite Personal ante la Secretaria Municipal para realizar el presente tramite	 Tramite Personal Tarjeta de Identidad Solvencia Municipal 	No Hay Formato
4	Certificación	Certificación de Fierro	L.100.00	 ➢ Tramite Personal Se presenta ante la Secretaria Municipal ➢ Se Verifica en el Libro de Certificación de Marcas de Herrar que lleva el departamento de Dirección municipal de Justicia ➢ Una vez verificado se procede a elaborar la Certificación ➢ Se Traslada al departamento de control Tributario para la Facturación ➢ Se Cancela en Tesorería 	 ➢ Tramite Personal ➢ Tarjeta de Identidad ➢ Solvencia Municipal 	No Hay Formato



Municipalidad de Arada Departamento de Santa Bárbara FUNDADA EN ENERO DE 1901

Barrio El Centro, Frente al Parque Central. Telefax (504) 2664-4126 Email: municipalidadarada@yahoo.com RTN 16029008132644

5	Certificaciones	Acuerdos y	Se Procede a Certificar	>	Solicitud por	Si hay
		Resoluciones de la	punto de Acta copia fiel		escrito dirigida	Formato
		Corporación	a su original		a la Secretaria	
	Municipal	Municipal			Municipal	
				>	Copia de la	
					Identidad	
				>	Solvencia	
					Municipal	

