

11.2. Unidad de Presupuesto.

I. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA:

| | |
|--------------------|---|
| Área: | UNIDAD DE PRESUPUESTO. |
| Área Reporta a: | Departamento Administración y Finanzas. |
| Fecha de Revisión: | |

II. OBJETIVO DEL ÁREA:

Coordinar con todas las dependencias de la municipalidad el sistema presupuestario, metodologías y herramientas para la supervisión, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los indicadores y metas establecidas en los distintos planes municipales.

III. ROLES Y FUNCIONES QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ÁREA:

- 1) Implementar, controlar y evaluar la ejecución presupuestaria de conformidad a las disposiciones presupuestarias y al Plan de Desarrollo Municipal.
- 2) Evaluar los distintos procesos administrativos y de control interno.
- 3) Elaborar informes de ejecución presupuestaria.
- 4) Revisar y autorizar las órdenes de pago de conformidad a las disponibilidades del presupuesto.
- 5) Elaborar el presupuesto, normas presupuestarias y plan operativo.
- 6) Participar en la elaboración del plan de arbitrios.
- 7) Revisar las modificaciones presupuestarias.
- 8) Funciones a fines al área.
- 9) Hacer su Planificación Anual (POA) Informes mensuales

IV. RELACIONES DEL ÁREA:

| | |
|--|---|
| INTERNAS: | EXTERNAS: |
| Alcalde (sa) y Áreas internas municipales. | Tribunal Superior de Cuentas, Secretaría de Finanzas, y otras instancias gubernamentales. |