



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA
DEPARTAMENTO DE CORTES, HONDURAS, C.A.
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria de este término Municipal **CERTIFICA:** El punto No. 13 del Acta No. 82 de la Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de San Pedro Sula el treinta de noviembre del dos mil diecinueve y que literalmente dice: **Punto No. 13, Acta No. 82 (30/11/2019).**- La Señora Secretaria Municipal, Abogada **DORIS AMALIA DIAZ VALLADARES:** A continuación tenemos como punto **Moción Presupuesto Municipal 2020, Plan de Arbitrios Año 2020, Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal 2020 y POA Municipal 2020.** -El Señor Alcalde Municipal, **ARMANDO CALIDONIO ALVARADO:**

MOCIÓN.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo electo por el pueblo y la máxima autoridad dentro del término municipal y que tiene entre sus facultades ejercitar de acuerdo a su autonomía toda acción dentro de la ley.- **CONSIDERANDO:** Que la Autonomía de la Corporación Municipal se fundamenta en la facultad recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio para lo cual es necesaria la elaboración, aprobación, ejecución y administración del Presupuesto Municipal, Disposiciones Municipales del Presupuesto, Plan Operativo Anual y Plan de Arbitrios, bajo el marco legal que permita una sana y correcta administración.- **CONSIDERANDO:** Que la Corporación en Pleno le corresponde dentro de sus facultades **Aprobar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos** a ejecutarse el próximo año fiscal, a más tardar el treinta (30) de noviembre y por fuerza mayor hasta el 31 de diciembre de cada año.- **CONSIDERANDO:** Que la formulación y ejecución de dicho presupuesto debe ajustarse a las Disposiciones Municipales del Presupuesto, Plan Operativo Anual y Plan de Arbitrios, mismos que deberán ser aprobados en conjunto y entraran en vigencia a partir del próximo año fiscal.- **CONSIDERANDO:** Que el **Presupuesto de Ingresos** deberá contener una estimación de los ingresos que se esperan del periodo, provenientes de varias fuentes legales, entre ellas las contenidas en el Plan de Arbitrios; asimismo corresponde tributar a cada vecino del Municipio de conformidad a lo establecido en el referido Plan.



CONSIDERANDO: Que la Corporación como órgano Legislativo Municipal emitirá, reformará y derogará normas de aplicación general en el término municipal que tendrán el carácter de ordenanzas; o disposiciones obligatorias y son de observancia para todos los vecinos, residentes y transeúntes.-

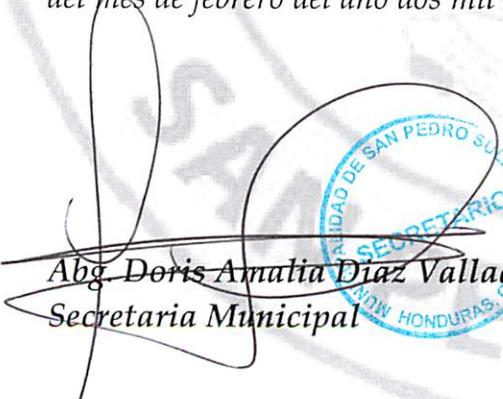
CONSIDERANDO: Que corresponde al Alcalde Municipal someter a consideración y aprobación del Pleno Corporativo los asuntos relacionados al Presupuesto Municipal Anual, Disposiciones Municipales del Presupuesto, Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Arbitrios, entre otros. **POR TANTO:** En mi condición de Alcalde Municipal, con el debido respeto presento formal moción ante este Pleno Corporativo para que: **PRIMERO:** Se apruebe el Plan de Arbitrios 2020, se ordena su publicación por un medio que resulte eficaz para su divulgación.- **SEGUNDO:** Se apruebe el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos para el año 2020 por un monto de **CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS (LPS. 4,998,124,350.84).**- **TERCERO:** Se apruebe en todas sus partes el Plan Operativo Anual para el año 2020.- **CUARTO:** Se apruebe en todas sus partes las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal para el año 2020.- Fundamento la presente moción en los artículos 298 de la Constitución de la Republica, 12ª inciso 5, 25 numeral 3, 7 y 11, 47, 95, 98 de la Ley de Municipalidades, 11, 13, 148, 150, 168 y 180 del Reglamento General de la Ley de Municipalidades.- San Pedro Sula, Cortés, 30 de noviembre del 2019. **Armando Calidonio Alvarado Alcalde Municipal.** Tiene la palabra el señor regidor municipal licenciado Luis Ernesto Cardona.- **El Señor Regidor Municipal, Licenciado LUIS ERNESTO CARDONA LOPEZ:** Gracias Señor Alcalde secundo la Moción presentada por usted para la aprobación Presupuesto, Plan de Arbitrios y Disposiciones Generales para el año 2020 y el POA Municipal 2020.- **El Señor Alcalde Municipal, ARMANDO CALIDONIO ALVARADO:** .../ ¿Suficientemente discutido? ¿Se Aprueba? Queda Aprobado. - **La Señora Secretaria Municipal, Abogada DORIS AMALIA DIAZ VALLADARES:** Queda aprobada por unanimidad de votos la moción presentada por el señor Alcalde Municipal Armando Calidonio Alvarado en relación a la aprobación del Presupuesto Municipal 2020, Plan de Arbitrios Año 2020, Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal 2020 y POA Municipal 2020.- La Corporación Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** Aprobar la moción presentada por el señor Alcalde Municipal Armando Calidonio Alvarado, en consecuencia **RESUELVE:** **PRIMERO:** La Corporación

Municipal en Pleno Aprueba en todas sus partes el **Plan de Arbitrios 2020**, se ordena su publicación por un medio que resulte eficaz para su divulgación; literalmente se lee así:.../ **SEGUNDO:** La Corporación Municipal en Pleno Aprueba el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos para el año 2020 por un monto de **CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS (LPS. 4,998,124,350.84)** y sus anexos como ser:

- a. Plan de Inversión 2020
- b. Detalle de Subvenciones
- c. Resumen de todos los Programas del Presupuesto
- d. Libro de Sueldos;.../

TERCERO: La Corporación Municipal en Pleno Aprueba en todas sus partes el Plan Operativo Anual para el año 2020.- **CUARTO:** La Corporación Municipal en Pleno Aprueba en todas sus partes las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal para el año 2020, que literalmente se lee así:.../.- Transcribir este acuerdo al Señor Alcalde Municipal, Tesorero Municipal, Auditor Municipal, Gerencia Legal y Archivo Histórico Municipal para su conocimiento y demás fines.

Extendida en la ciudad de San Pedro Sula, departamento de Cortés, a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil veinte.-


Abg. Doris Amalia Diaz Valladares
Secretaria Municipal



PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

PROGRAMA: CORPORACION MUNICIPAL

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23,716.50										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

Inversion Social

FAMILIA	OTRAS AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	REALIZAR AYUDAS SOLICITADAS A LA CORPORACION MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,570,000.00										
FAMILIA	SUBSIDIOS A EMPRESAS PRIVADAS NO FINANCIERAS	REALIZAR LOS SUBSIDIOS DEL PERIODO FISCAL 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
FAMILIA	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES A ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO USAID-ALIANZA JOVEN HONDURAS	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS Y DONACIONES SOLICITADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA: AUDITORIA INTERNA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
REALIZAR AUDITORIAS ESPECIFICAS Y EVALUACIONES DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	ASESORAR A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS.	9 AUDITORIAS ESPECIFICAS Y EVALUACIONES DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56,803.39										

PROGRAMA: SECRETARIA MUNICIPAL

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	171,640.91										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: ARCHIVO HISTÓRICO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	642,955.24										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: COMISIÓN DE TRANSPARENCIA

Funcionamiento

PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	EJERCER LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 59 DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES, ASIGNADAS AL COMISIONADO MUNICIPAL Y LA COMISION CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,535.60										
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	PROCURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE LEY DE MUNICIPALIDADES Y SU REGLAMENTO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	VELAR POR LA PRESTACION DE MEJORES SERVICIOS A LA COMUNIDAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	VIGILAR QUE SE CUMPLAN LOS PLAZOS DE LA LEY, EN LA ELABORACION DE SU PRESUPUESTO Y SU ADECUADA DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	PRESENTAR TODA CLASE DE PETICIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CON DERECHO A OBTENER RESPUESTA OPRTUNA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	SOLICITAR A LA CORPORACION MUNICIPAL LA CELEBRACION DE PLEBISCITOS O DE CABILDOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	VIGILAR POR LA PRONTA RESPUESTA ANTE SOLICITUDES, INFORMES Y OTROS SOMETIDOS A CONSIDERACION DE LA CORPORACION MUNICIPAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	SUPERVISAR LA EJECUCION DE LOS SUBSIDIOS QUE SE OTORGUEN A LOS PATRONATOS Y ORGANIZACIONES CIVILES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	SUPERVISAR EL MANEJO DE LOS FONDOS QUE PERCIBEN LAS JUNTAS DE AGUA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS	EXIGIR UNA CONFORMACION TECNICA CON EFOQUE DE GENERO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EJERCER EL PAPEL DE CONTRALOR SOCIAL, ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 59-A DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES	MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75.60
GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL POR MEDIO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	REUNIONES DE PREPARACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, CON LA COMISION DE TRANSPARENCIA, CORPORACION MUNICIPAL Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES EN EL ARTICULO 59-A (ADICIONADO POR DECRETO 143-2009) PARRAFO SEGUNDO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136.08
GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL POR MEDIO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	PRESENTACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN CABILDO ABIERTO DE LA SEGUNDA QUINCENA DE ENERO DE CADA AÑO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL POR MEDIO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESARROLLAR AL MENOS CUATRO MODULOS INTEGRALES DE CAPACITACIONES EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA	PREPARAR MATERIAL TEMATICO DE CADA MODULO	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48,736.20								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
DESARROLLAR AL MENOS CUATRO MODULOS INTEGRALES DE CAPACITACIONES EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA	PRESUPUESTAR LA INVERSION EN EL MATERIAL DIDACTICO, ALIMENTACION Y GIRAR INVITACIONES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESARROLLAR AL MENOS CUATRO MODULOS INTEGRALES DE CAPACITACIONES EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA	REALIZAR LA CAPACITACION AL PERSONAL MUNICIPAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESARROLLAR AL MENOS CUATRO MODULOS INTEGRALES DE CAPACITACIONES EN LA LEY DE MUNICIPALIDADES Y PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y AUDITORIA	MONITOREO Y RETROALIMENTACION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESARROLLAR AL MENOS TRES MODULOS INTEGRALES EN EL TEMA DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES, CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	PREPARAR MATERIAL TEMATICO DE CADA MODULO	CAPACITAR A LA SOCIEDAD CIVIL, GRUPOS ORGANIZADOS Y UNIVERSIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83.14
DESARROLLAR AL MENOS TRES MODULOS INTEGRALES EN EL TEMA DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES, CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	PRESUPUESTAR LA INVERSION EN EL MATERIAL DIDACTICO, ALIMENTACION Y GIRAR INVITACIONES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESARROLLAR AL MENOS TRES MODULOS INTEGRALES EN EL TEMA DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES, CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	REALIZAR LA CAPACITACION		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESARROLLAR AL MENOS TRES MODULOS INTEGRALES EN EL TEMA DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES, CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	MONITOREO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REALIZAR AL MENOS DOS AUDITORIAS SOCIALES A LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	PREPARACION DE LA ESTRATEGIA PARA LA AUDITORIA SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	EFFECTUAR RECOMENDACIONES SOBRE HALLAZGOS ENCONTRADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,500.00
REALIZAR AL MENOS DOS AUDITORIAS SOCIALES A LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR LA AUDITORIA SOCIAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REALIZAR AL MENOS DOS AUDITORIAS SOCIALES A LOS PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	DAR SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REALIZAR TRES FOROS PARA DAR PUBLICIDAD A LAS ACCIONES DEL COMISIONADO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y LAS COMISIONES CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA , CON RESPECTO A LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	PREPARACION DEL FORO	CIUDADANIA DE SAN PEDRO SULA, EMPODERADA CON LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47.43
REALIZAR TRES FOROS PARA DAR PUBLICIDAD A LAS ACCIONES DEL COMISIONADO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y LAS COMISIONES CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA , CON RESPECTO A LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	EFFECTUAR DEL FORO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REALIZAR TRES FOROS PARA DAR PUBLICIDAD A LAS ACCIONES DEL COMISIONADO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y LAS COMISIONES CIUDADANAS DE TRANSPARENCIA , CON RESPECTO A LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	ELABORACION DE INFORME SOBRE HALLAZGOS ENCONTRADOS Y RECOMENDACIONES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

PROGRAMA: OFICINA TESORERÍA MUNICIPAL

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	469,950.83											
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: ALCALDE MUNICIPAL

Inversion Social

FAMILIA	BASAR LA TOMA DE DECISIONES EN RELACION A LOS RESULTADOS DE LA GESTION	SERVICIOS A CARGO DEL MUNICIPIO ATENDIENDOS Y ORIENTADOS AL AVANCE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,972,000.00											
---------	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: DIRECCION TECNICA MUNICIPAL

Funcionamiento

PREPARAR INFORMES SOBRE ESTUDIOS, ACTIVIDADES, PROYECTOS E INVESTIGACIONES A SOLICITUD DEL SEÑOR ALCALDE.	PREPARAR INFORMES ESTADÍSTICOS DE LAS DIFERENTES AREAS	INFORMES SEMANALES ENTREGADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
INVESTIGACIÓN DE OPINIÓN SOCIAL EN RELACION A LA GESTION MUNICIPAL COMO OPORTUNIDAD DE MEJORA	RECOPIACIÓN Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE CIUDAD GENERADA POR MEDIOS ESCRITOS Y REDES SOCIALES	ENTREGAR INFORMES SEMANALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
FORMACIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES TECNICAS Y DE GESTIÓN PÚBLICA	CONTRATAR CAPACITACION EN LOS TEMAS DE INTERES IDENTIFICADOS	EQUIPO TECNICO CAPACITADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144,000.00								
ASISTIR AL SEÑOR ALCALDE EN LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INTERÉS ESPECÍFICO.	APOYAR EN LA PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ASIGNADOS	CUMPLIR CON REQUERMIENTOS EN TIEMPO Y FORMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	132,000.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES EN LAS QUE ESTE PRESENTE EL SEÑOR ALCALDE	GESTIONAR INFORMACION Y LOGISTICA NECESARIA PARA LLEVAR A CABO REUNIONES DEL SR ALCALDE	24 REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	138,000.00
GESTIONAR MATERIAL INSTITUCIONAL PARA USO ESPECIAL	DISEÑAR Y ELABORAR MATERIAL INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES ESPECIALES	MATERIALES Y ARTICULOS ELABORADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	141,000.00
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	157,260.98
APOYAR LA ORGANIZACION DE LOS SEMINARIOS QUE SE REQUIERA	COORDINAR Y APOYAR LA LOGISTICA E INFORMACION	REQUERIMIENTOS CUMPLIDOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	141,600.00
COORDINAR EL PROTOCOLO DE LAS REUNIONES DE SESION DE CORPORACION	REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS DE LAS SESIONES QUE SE LLEVEN A CABO	48 SESIONES REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	235,200.00
SESIONES DE TRABAJO PARA MEJORA CONTINUA ENTRE ALTA GERENCIA Y MANDOS MEDIOS	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE LAS SESIONES	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	196,800.00
CUMPLIR CON SOLICITUDES DE ACTOS PROTOCOLARIOS	APOYO EN LA LOGISTICA Y PROTOCOLO	ACTOS PROTOCOLARIOS DE ALTO NIVEL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	142,800.00
ATENCION A EMPRESARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN COORDINACIONES DE ALIANZAS ESTRATEGICAS	COORDINAR QUE LAS REUNIONES/SESIONES SE LLEVEN A CABO	VISITAS ATENDIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	196,000.00
COORDINACION DE LAS SOLICITUDES DE ATENCION A INVITADOS DISTINGUIDOS	GESTIONAR Y REALIZAR ATENCIONES A VISITAS DISTINGUIDAS DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES MUNICIPALES	ATENCIONES CUMPLIDAS SEGUN SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	225,000.00
ORGANIZAR REUNIONES DEL ALCALDE CON ACTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO	REUNIONES DE COORDINACION ENTRE STAKEHOLDERS	REUNIONES SEGUN AGENDA REALIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00
CELEBRACION DE LA FERIA JUNIANA Y REALIZACION DE VILLAS NAVIDEÑAS	REALIZAR LA FERIA JUNIANA A Y EVENTOS DE VILLAS NAVIDEÑAS	CUMPLIR CON LOS EVENTOS DE LA FERIA JUNIANA Y LAS VILLAS NAVIDEÑAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,000,000.00					

PROGRAMA: DIRECCION DE PROYECTOS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	307,972.11								
CONSULTORIA PARA LOS ESTUDIOS QUE SE REQUIERAN EN PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	INICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORIAS SEGUN LAS NECESIDADES ENCONTRADAS EN EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	TRES ESTUDIOS REALIZADOS DE LAS NECESIDADES DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,409,300.00								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	APOYAR EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PROYECTOS, PROPUESTAS, SOLICITUDES Y DEMÁS TAREAS INHERENTES.	UNIDADES MUNICIPALES APOYADAS Y FORTALECIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	COORDINAR Y ESTABLECER MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE POSIBILITEN EL MANTENIMIENTO DE CANALES DE COMUNICACIÓN, FLUIDOS Y PERMANENTES ENTRE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS A FIN DE INTEGRAR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.	CREACION DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	COORDINACIÓN CON LOS GERENTES Y DIRECTORES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PLANES OPERATIVOS, ESTABLECIENDO CRITERIOS DE CONTROL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	ANALIZAR, GESTIONAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE EL MUNICIPIO DESARROLLE EN BENEFICIO DE LA CIUDAD.	CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO COMÚN CON EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A BENEFICIOS DE LA CIUDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	REALIZAR OTRAS FUNCIONES O RESPONSABILIDADES QUE LE DELEGUE EL ALCALDE MUNICIPAL Y DETERMINE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES RECOMENDADOS.	CUMPLIMIENTOS DE LA FUNCIONES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	INFORMAR AL ALCALDE MUNICIPAL, CON LA PERIODICIDAD QUE ESTABLEZCA, SOBRE LOS AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y DE LOS PROGRAMAS ENCOMENDADOS.	REALIZAR 12 INFORMES EN EL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	DETECTAR LAS CAUSAS EXTERNAS QUE PODRÍA OCACIONAR ATRASOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y EL PLANTEAMIENTO DE LAS SOLUCIONES MISMAS.	IDENTIFICACIÓN DE ALERTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	GENERAR LA CARTERA DE PROYECTOS QUE BRINDE INFORMACIÓN SOBRE IDEAS, PROYECTOS EN EJECUCIÓN (INICIO-FIN) DESGLOSADA POR TIPO DE FINANCIAMIENTO (DONACIONES, GOBIERNO CENTRAL, CREDITO INTERNO/EXTERNO Ó RECURSOS PROPIOS).	1 CARTERA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ACTUALIZADA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	DETERMINAR PROYECTOS PRIORITARIOS QUE SOLUCIONEN NECESIDADES QUE NO PUEDAN LOGRARSE A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURA Y RECURSOS MISMOS DE LA INSTITUCIÓN	BUSQUEDA DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS A BENEFICIO DE LA CIUDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS DE DIVERSA ÍNDOLES ACORDE AL PLAN ESTRATÉGICO CON VISIÓN AL PERIODO DE GOBIERNO DERIVADO DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL.	GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS LICITACIONES DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	CUMPLIMIENTO EN TERMINOS LEGALES EN TIEMPO Y FORMA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA: DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Ordenamiento normativo del Programa Maestro de Desarrollo Municipal y Creación del IMPLAN.	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA ELABORAR EL MANUAL DE PUESTO Y SALARIOS DEL IMPLAN	LOGRAR LA APROVACION DE PARTE DE LA CORPORACION MUNICIPAL DEL INSTITUO IMPLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	917,452.00								
--	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: C3I (CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE)

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Plan de Despliegue de Sensores para Ciudad Inteligente / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	DESPLIEGUE DE ACTIVOS DIGITALES EN EL ÁMBITO MUNICIPAL, RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y ARCHIVO DE DATOS.	CONSOLIDAR EL NÚMERO DE LOS DIVERSOS ACTIVOS DIGITALES REQUERIDOS EN EL ÁMBITO DEL MUNICIPIO Y COORDINAR SU DESPLIEGUE, ASÍ COMO OPTIMIZAR EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA DE APOYO, COMO ENERGÍA ELÉCTRICA Y TELECOMUNICACIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104,000,000.00
Instalación del Centro de Control de Ciudad Inteligente MSPS / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	PLAN DE EXPANSIÓN DEL CENTRO DE CONTROL CIUDAD INTELIGENTE	ESTABLECIMIENTO DE UN CENTRO PARA MONITOREAR Y COORDINAR LAS OPERACIONES DE LA CIUDAD, CON POSIBILIDAD DE INICIAR EN COORDINACIÓN CON EL NUEVO CENTRO DE CONTROL DEL TRANSPORTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86,875,000.00				
Instalación del Centro de Control de Ciudad Inteligente MSPS / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	IMPLEMENTACIÓN DE LA EXPANSIÓN DEL CENTRO DE CONTROL CIUDAD INTELIGENTE	ESTABLECIMIENTO DE UN CENTRO PARA MONITOREAR Y COORDINAR LAS OPERACIONES DE LA CIUDAD, CON POSIBILIDAD DE INICIAR EN COORDINACIÓN CON EL NUEVO CENTRO DE CONTROL DEL TRANSPORTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Instalación del Centro de Control de Ciudad Inteligente MSPS / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	ESTRATEGIA OPERACIONAL DEL CENTRO DE CONTROL CIUDAD INTELIGENTE (CCC1)	ESTABLECIMIENTO DE UN CENTRO PARA MONITOREAR Y COORDINAR LAS OPERACIONES DE LA CIUDAD, CON POSIBILIDAD DE INICIAR EN COORDINACIÓN CON EL NUEVO CENTRO DE CONTROL DEL TRANSPORTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Despliegue de Equipo de Monitoreo Ambiental y del Aire / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN, DESARROLLO DE ALCANCE.	RECOPIACIÓN DE DATOS EN TIEMPO REAL PARA INFORMAR SOBRE EL PROGRESO EN LAS INICIATIVAS AMBIENTALES, REALIZAR INVESTIGACIONES Y ABORDAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER TENDENCIA NEGATIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Despliegue de Equipo de Monitoreo Ambiental y del Aire / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	ESTABLECER ASOCIACIONES CON INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN.	RECOPIACIÓN DE DATOS EN TIEMPO REAL PARA INFORMAR SOBRE EL PROGRESO EN LAS INICIATIVAS AMBIENTALES, REALIZAR INVESTIGACIONES Y ABORDAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER TENDENCIA NEGATIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Despliegue de Equipo de Monitoreo Ambiental y del Aire / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	SELECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y DEFINICIÓN DE PROGRAMA CIUDADANO.	RECOPIACIÓN DE DATOS EN TIEMPO REAL PARA INFORMAR SOBRE EL PROGRESO EN LAS INICIATIVAS AMBIENTALES, REALIZAR INVESTIGACIONES Y ABORDAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER TENDENCIA NEGATIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Despliegue de Equipo de Monitoreo Ambiental y del Aire / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	DESPLIEGUE DE PROGRAMA Y CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	RECOPIACIÓN DE DATOS EN TIEMPO REAL PARA INFORMAR SOBRE EL PROGRESO EN LAS INICIATIVAS AMBIENTALES, REALIZAR INVESTIGACIONES Y ABORDAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER TENDENCIA NEGATIVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Centro de Respuesta a Emergencias / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	PLANEACIÓN Y CONCEPTO DE OPERACIÓN.	APROVECHAR LOS PROGRAMAS DE SISTEMAS DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE, ARCHIVO DE DATOS, Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG Y DE GESTIÓN DE ACTIVOS PARA ESTABLECER UN CENTRO QUE MEJORARÁ LA RESPUESTA A LOS PRINCIPALES EVENTOS DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
Centro de Respuesta a Emergencias / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	CONSTRUCCIÓN.	APROVECHAR LOS PROGRAMAS DE SISTEMAS DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE, ARCHIVO DE DATOS, Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG Y DE GESTIÓN DE ACTIVOS PARA ESTABLECER UN CENTRO QUE MEJORARÁ LA RESPUESTA A LOS PRINCIPALES EVENTOS DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Centro de Respuesta a Emergencias / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	POLÍTICAS DE OPERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN.	APROVECHAR LOS PROGRAMAS DE SISTEMAS DEL CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE, ARCHIVO DE DATOS, Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG Y DE GESTIÓN DE ACTIVOS PARA ESTABLECER UN CENTRO QUE MEJORARÁ LA RESPUESTA A LOS PRINCIPALES EVENTOS DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Red Abierta WiFi MSPS / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	ESTRATEGIA Y DESARROLLO DEL PLAN.	FACILITAR EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN Y MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN GENERAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
Red Abierta WiFi MSPS / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	IMPLEMENTACIÓN.	DESARROLLO DE LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y DATOS INTELIGENTES EN EL ÁMBITO PÚBLICO, INCLUYENDO CALLES, ACERAS, PLAZAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y SEMIPÚBLICOS, ENTRE OTROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Integración de Estándares de Sostenibilidad Urbana para la Ciudad Inteligente / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS	DESARROLLO DE LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES.	DESARROLLO DE LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y DATOS INTELIGENTES EN EL ÁMBITO PÚBLICO, INCLUYENDO CALLES, ACERAS, PLAZAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y SEMIPÚBLICOS, ENTRE OTROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00					
Línea 311 de Enlace Ciudadano y Empresarial / E. Programa de Participación Comunitaria	REVISIÓN DEL PROGRAMA 311 ACTUAL Y ESTRATEGIA A 3 AÑOS.	DESARROLLO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS OPERACIONALES, RECOLECTANDO DATOS DE LOS CIUDADANOS Y REPORTANDO AL PÚBLICO. BRINDAR ACCESO AMPLIADO A LA INFORMACIÓN Y CONVOCAR A LOS CIUDADANOS A SER PARTICIPANTES ACTIVOS EN EL REPORTE A LA CIUDAD DE LAS CONDICIONES EN TIEMPO REAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00					
Línea 311 de Enlace Ciudadano y Empresarial / E. Programa de Participación Comunitaria	IMPLEMENTACIÓN INICIAL.	DESARROLLO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS OPERACIONALES, RECOLECTANDO DATOS DE LOS CIUDADANOS Y REPORTANDO AL PÚBLICO. BRINDAR ACCESO AMPLIADO A LA INFORMACIÓN Y CONVOCAR A LOS CIUDADANOS A SER PARTICIPANTES ACTIVOS EN EL REPORTE A LA CIUDAD DE LAS CONDICIONES EN TIEMPO REAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Línea 311 de Enlace Ciudadano y Empresarial / E. Programa de Participación Comunitaria	COORDINACIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS, EXPANSIÓN DEL SISTEMA Y CAPACITACIÓN.	DESARROLLO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS OPERACIONALES, RECOLECTANDO DATOS DE LOS CIUDADANOS Y REPORTANDO AL PÚBLICO. BRINDAR ACCESO AMPLIADO A LA INFORMACIÓN Y CONVOCAR A LOS CIUDADANOS A SER PARTICIPANTES ACTIVOS EN EL REPORTE A LA CIUDAD DE LAS CONDICIONES EN TIEMPO REAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Medición Inteligente de Servicios Urbanos / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS	DESPLIEGUE DE SENSORES EN UBICACIONES O PUNTOS CRÍTICOS Y EN EL PUNTO FINAL DEL SERVICIO AL CLIENTE O EN LA UBICACIÓN DEL MEDIDOR.	RECABAR INFORMACIÓN SOBRE EL CONSUMO EN INTERVALOS DE TIEMPO MÁS PRECISOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00					
Medición Inteligente de Servicios Urbanos / B. Programa de Infraestructura Inteligente de MSPS	83.2 ENLACE DE SENSORES A UN CENTRO DE MONITOREO Y AL SISTEMA DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE E IMPLEMENTACIÓN.	PROPORCIONAR A LOS CLIENTES SUS PATRONES DE USO, ASÍ COMO PROPORCIONAR INCENTIVOS PARA REDUCIR LA DEMANDA MÁXIMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74,899.96
2. SOCIALIZAR INFORMACIÓN SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.	1. PRESENTAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DONDE SE DESARROLLAN PROYECTOS DE PREVENCIÓN, ASI COMO ONG.SOCIEDAD CIVIL QUE TRABAJAN EN CONJUNTA CON LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	ASISTIR A SEIS EVENTOS EN EL AÑO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00									
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	1. VISITAR LAS INSTITUCIONES QUE GENERAN CADA UNA DE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS	HACER VISITAS SEMANALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	2. LLEVAR ESTADÍSTICA Y ELABORAR MAPAS SOBRE HOMICIDIOS.	HACER VISITAS SEMANALES Y ELABORAR INFORMES MENSUALES SOBRE LA INCIDENCIA DE HOMICIDIOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	3.LLEVAR ESTADÍSTICA Y ELABORAR MAPAS SOBRE SUICIDIOS.	HACER VISITAS SEMANALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	4. LLEVAR ESTADISTICA Y ELABORAR MAPAS MUERTES POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO	HACER VISITAS SEMANALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	5. LLEVAR ESTADÍSTICA Y ELABORAR MAPAS SOBRE ROBO/HURTO.	HACER VISITAS SEMANALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	6. LLEVAR ESTADÍSTICA Y ELABORAR MAPAS SOBRE VIOLENCIA DOMÉSTICA E INTRAFAMILIAR Y DELITOS	HACER VISITAS SEMANALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	7. LLEVAR ESTADISTICA Y ELABORAR MAPA DE VIOLENCIA CONTRA LA NIÑEZ	HACER VISITAS SEMANALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	8. LLEVAR ESTADISTICA Y ELABORAR MAPA DE ROBO DE VEHICULOS	HACER VISITAS SEMANALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	9. LLEVAR ESTADÍSTICAS ELABORACIÓN DE MAPAS DE PROBLEMÁTICAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN	HACER VISITAS SEMANALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
3. LLEVAR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	10. APOYAR A LA MESA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	ELABORACIÓN DE 4 INFORMES ,2 BOLETINES,2 PRESENTACIONES Y 6 REUNIONES CON EL GRUPO NO.7 Y APOYO AL GRUPO NO 4, 12 REUNIONES CON LA MESA RECTORA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4. EN BASE A LA ESTADÍSTICA BRINDAR RECOMENDACIONES A LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DONDE SE DESARROLLARÁN PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y FORTALECER LOS QUE YA ESTÁN COMO LAS RECREOVÍAS, CINEVÍAS,ZUMBAS ETC.	1. ENTREGAR PERIODIAMENTE A LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES COMO LA UNIDAD DE PREVENCIÓN ,UMC, OMM, OMN MAPAS GEOREFERENCIADOS DE LOS DISTRITOS DONDE SE FOCALIZAN LAS DISTINTAS INCIDENCIAS DELICTIVAS EN SAN PEDRO SULA.	ENTREGAR 12 MAPAS GEOREFERENCIADOS AL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
5. ANALIZAR LA COBERTURA DE LOS MEDIOS COMUNICACIÓN ESCRITOS DEL PAIS DE LAS TIPOLOGÍAS DE VIOLENCIA.	1. MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (TELEVISIVOS Y ESCRITOS) DEL PAIS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS	MONITOREAR DIARIAMENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
6. APOYAR LOS COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y COMITÉ MUNICIPAL DE SEGURIDAD.	1. MAPEAR EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA FOCALIZANDO LAS PROGRAMAS O PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE LOS ACTORES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN	ENTREGA 1 MAPA DIGITAL INTERACTIVO AL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
7. APOYO CON MAPAS DISTRITALES A DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y UMEPS.	1. ELABORAR E IMPRIMIR MAPAS DISTRITALES A DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y LAS UMEP	ENTREGAR 12 MAPAS DISTRITALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
8. ASISTIR Y APOYAR A OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA GEORREFERENCIACIÓN	1. CAPACITACIONES SOBRE CARTOGRAFÍA BÁSICA DIGITAL Y USO Y MANEJO DE GPS ,ELABORACION DE MAPAS GEOREFENCIADOS,BOLETINES INFORMATIVOS.	3 CAPACITACIONES EN EL AÑO,ELABORACION DE 4 MAPAS,Y 4 BOLETINES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
9. MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y LAS HABILIDADES DEL PERSONAL DEL CCC	1. CAPACITAR SOBRE TECNOLOGÍA E INCIDENCIAS DE VIOLENCIA ASÍ COMO OTROS TEMAS DE INTERÉS EN EL ÁREA DE TRABAJO.	ASISTIR AL MENOS A DOS CAPACITACIONES EN EL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
10. FORTALECER LAS OFICINAS DE LA UNIDAD CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA (INFRAESTRUCTURA)	1. REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA LA COMPRA DE UNO AIRES ACONDICIONADOS MINI SPLIT.	1 (UNO) AIRE ACONDICIONADOS MINI SPLIT.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
11. FORTALECER LA LOGÍSTICA Y EL EQUIPO DE LA UNIDAD CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA.	1. GESTIONAR APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LOGÍSTICA Y EL EQUIPO UNIDAD CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA.	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
1. DESARROLLAR Y COORDINAR INFORMACIÓN Y MAPAS SOBRE LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS E INDICADORES DE RIESGO A FIN DE FOCALIZAR LOS ESFUERZOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.	1. PRESENTAR INFORMES MENSUALES (SEGUNDO JUEVES DEL MES) AL SR. ALCALDE QUE CONTENGA EL MAPEO Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS DELITOS CON SU ANÁLISIS TÉCNICO - CIENTÍFICO.	PRESENTACIÓN DE 12 INFORMES AL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	1. DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PUNTUAL A) CONOCIMIENTO DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN NNA B) CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE VIDA EN JOVENES	GENERAR UN INFORME 2020 QUE SIRVA COMO PARAMETRO DE MEDICION CONTRA INFORME 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	877.68											

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	2. DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PUNTUAL C) MEDICIONES DE TRAFICO EN PUNTOS FOCALIZADOS DE INTERSECCION SIN SEMAFORO	GENERAR INFORME QUE PERMITA IDENTIFICAR LA MAYOR ACTIVIDAD DE TRAFICO POR INTERSECCION PARA PRIORIZAR PROYECTOS DE VIALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	3. DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION PUNTUAL D) GRADO DE ATENCION DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA CIUDAD FOCALIZADA POR SECTOR	GENERAR INFORME QUE PERMITA MEDIR EL GRADO DE SATISFACCION DE ATENCION DE LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE LIMPIEZA A LA CIUDAD POR SECTOR FOCALIZADO DE PRIORIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	4. DISEÑO DE PROYECTO: CENSO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DEL MUNICIPIO POR BARRIOS Y COLONIAS A) CENSO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA EN BARRIOS Y COLONIAS B) CENSO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA DE LOS BORDOS	ACTUALIZAR ESTADISTICA Y CARTOGRAFICAMENTE DEL MUNICIPIO POR BARRIOS, COLONIAS Y LOS BORDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	163,981.26
ESTUDIO DE INVESTIGACION DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	ESTUDIO DE POBLACION PARA LA ELABORACION DEL CENSO MUNICIPAL	CONTAR CON UN CENSO ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO POR BARRIOS Y COLONIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	570,000.00
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	5. ESTUDIO DE INVESTIGACION DE INCLUSION : EDNIAS DEL MUNICIPIO	GENERAR INFORME DE LA REALIDAD ACTUAL DE LAS EDNIAS EN EL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	877.68
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	6. ESTUDIO INVESTIGACION DE INCLUSION: COLECTIVOS LGTBI	GENERAR INFORME DE LA REALIDAD ACTUAL DE ESTOS GRUPOS EN EL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	7. ESTUDIO DE INVESTIGACION PARA PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES	GENERAR INFORME DE REALIDAD ACTUAL DE ESTE SEGMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	8. ESTUDIO DE INVESTIGACION PARA DIRIGIDO AL ADULTO MAYOR	GENERAR INFORME PARA PRESENTAR LA REALIDAD DE ESTE GRUPO DE LA POBLACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBTENER INFORMACION ESTADISTICA POBLACIONAL QUE SIRVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GENERACION DE PROYECTOS	9. ESTUDIO DE INVESTIGACION A MICRO EMPRESARIOS DE LA FABRICACION DE TORTILLAS	GENERAR UN INFORME DE LA SITUACION ACTUAL DE ESTE GREMIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,871,997.29
RESCATE A LA DEUDA C3I (CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE)	RESCATE A LA DEUDA C3I (CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE)	RESCATE A LA DEUDA C3I (CENTRO DE CONTROL DE CIUDAD INTELIGENTE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,250,000.00

PROGRAMA: DIRECCIÓN SUPERVISORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (DIRSSE)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa para fomentar una nueva cultura del agua mediante su uso racional, implementar su tratamiento y reutilización de aguas residuales.	IDENTIFICAR OPCIONES ADECUADAS PARA SPS PARA DESARROLLAR UNA CAMPAÑA DE USO RACIONAL DEL AGUA.	INTEGRAR OPCIONES VÁLIDAS PARA LA REALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,000.00										
---	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,464,066.15										
ACTIVIDADES DE SUPERVISION DE CAMPO DEL CONTRATO SUSCRITO DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE AGUA POTABLE Y SANIAMIENTO Y CONTRATO DE SERVICIOS DE DESECHOS SOLIDOS.	SUPERVISION DE CAMPO DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO SUPERVISION DE CAMPO DE SERVICIOS DE RECOLECCION Y TRATAMEINTO DE DESCHOS	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DE CONTRATO DE CONCESION. EVALUAR EL CUMPIIMIENTO DE LAS CLAUSULAS DE CONTRATO DE DESCHOS SOLIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	247,200.00										
ACTIVIDADES DE SUPERVISION DE CAMPO DEL CONTRATO SUSCRITO DE LOS SERVICIOS CONCESIONADOS DE AGUA POTABLE Y SANIAMIENTO Y CONTRATO DE SERVICIOS DE DESECHOS SOLIDOS.	ADQUISICION DE EQUIPOS TECNICOS PARA LA SUPERVICIOS DE LOS SERVICIOS	IMPLEMENTAR INDICADORES DE GESTION MEDIANTE LA SUPERVISION TECNICA Y MODERNIZADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
SERVICIOS DE DESECHOS SOLIDOS CONTRATADOS AL OPERADOR SULAMBIENTE	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS Y OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO Y SERVICIO DE LIMPIEZA VIAL EN SAN PEDRO SULA	PAGO DE LOS SERVICIOS DE DESECHOS SOLIDOS CONTRATADOS AL OPERADOR SULAMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	360,000,000.00										
RESCATE A LA DEUDA DE SUPERVISION DE CONCESIONES	PAGO DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS Y OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO Y DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIAL EN SAN PEDRO SULA DEL PERIODO FISCAL 2019	PAGO DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS Y OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO Y DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIAL EN SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	145,000,000.00										

PROGRAMA: VICE-ALCALDE

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	489,590.23										

Inversion Social

NIÑEZ	DAR APOYO A LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	GESTIONES DE SOLICITUDES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00
MUJER	DAR APOYO A LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	GESTIONES DE SOLICITUDES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00
ADULTO MAYOR	DAR APOYO A LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	GESTIONES DE SOLICITUDES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00
SALUD	DAR APOYO A LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	GESTIONES DE SOLICITUDES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00
FAMILIA	FIESTAS PATRIAS	FIESTAS PATRIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,100,000.00
FAMILIA	CELEBRACIONES	BENEFICIOS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA: OFICINA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	683,732.70										
RESCATE A LA DEUDA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES	RESCATE A LA DEUDA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES	RESCATE A LA DEUDA DIRECCION DE ASESORIAS LEGALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	437,500.00										

PROGRAMA: DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACION

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
CONTRATO POR SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO DE FOTOGRAFIA Y SONIDO DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2020	PARA EVENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y CORPORACION	COBERTURA DE EVENTOS QUE SE REALIZAN DURANTE EL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	231,000.00
SERVICIO MENSUAL DE EQUIPO DE TELEVISIÓN PARA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE ENERO A OCTUBRE DE 2020	PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	RESPALDO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS INFORMES ANUALES. (AYUDA MEMORIA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210,000.00
SERVICIO DE EQUIPO DE TELEVISIÓN PARA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO ESPECIAL DE INFORME ANUAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	TENER UN INFORME DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE HA REALIZADO LA ADMINISTRACION DURANTE EL PERIODO FISCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90,000.00
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,140,602.70
CAMPAÑAS DE AMNISTIA TRIBUTARIA, INDUSTRIA Y COMERCIO, BIENES INMUEBLES	REALIZAR PUBLICIDAD DE LAS CAMPAÑAS DE AMNISTIA TRIBUTARIA, INDUSTRIA Y COMERCIO, BIENES INMUEBLES	DIVULGAR A TRAVEZ DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION A LA CIUDADANIA EN GENERAL SOBRE LAS CAMPAÑAS DE AMNISTIA TRIBUTARIA, INDUSTRIA Y COMERCIO, BIENES INMUEBLES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	750,000.00
PRODUCCIÓN DE VIDEO ESPECIAL PARA PROMOCIONAR LA CIUDAD	PROMOVER LA CIUDAD Y EXPONERLA COMO UNA SMART CITY	PRESENTAR LA CIUDAD A LOS VISITANTES EXTRANJEROS COMO UNA SMART CITY Y CIUDAD DE CULTURA Y TURISMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236,000.00
CONTRATO DE PUBLICIDAD RADIAL A TRAVES DE RADIO AMERICA	PUBLICIDAD RADIAL	CONTAR CON LA PUBLICIDAD A TRAVES DE LA RADIO PARA DIVULGAR LAS ACTIVIDADES MAS IMPORTANTES DE LA GESTION MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	237,000.00
PUBLICACIÓN DE AVISOS DE LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES, ECT.	REALIZAR LAS PUBLICACIONES RESPECTIVAS DE LAS LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES, ECT.	INVITAR A LAS COMPAÑIAS (CONSTRUCTORAS Y CONSULTORAS) A LAS LICITACIONES Y CUMPLIR CON LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO, REALIZAR PUBLICACIONES DE ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES, ECT.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,080,200.00
DIAGRAMACIÓN, DISEÑO Y PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2021	ELABORACION Y PUBLICACIÓN DEL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2021	DIVULGAR A LA CIUDADANIA EN GENERAL EL PLAN DE ARBITRIOS AÑO FISCAL 2021 Y CUMPLIR CON LA LEY DE MUNICIPALIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	600,000.00
PUBLICACIÓN DE AVISOS DE LICITACIONES, ACUERDOS DE DUELO, AVISOS A LA POBLACION EN GENERAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES, ECT.	DISEÑO DE CAMPAÑAS DE PROPAGANDA: SEGURIDAD VIAL, SMART CITY, BACHEO EN ACCION, CANCER DE MAMA, SEGURIDAD CIUDADANA, EDUCACION, VERANO SEGURO, CAMPOS PAGADOS, RADIO/TV, VALLAS, AFICHES, BANNERS, NOTICIAS EN WEB Y REDES SOCIALES	EJECUTAR CAMPAÑAS DIVULGATIVAS FACILITANDO A LOS MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA INFORMACION PERMANENTE SOBRE LAS ACCIONES MUNICIPALES EN GENERAL, DESARROLLAR CONFERENCIAS DE PRENSA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,080,200.00
ORGANIZACION DE EVENTOS	CUMPLIR CON LA AGENDA DEL SEÑOR ALCALDE Y LA CORPORACION MUNICIPAL EN CUANTO A LAS CELEBRACIONES CALENDARIZADAS Y ATENCION A LAS PERSONALIDADES E INSTITUCIONES DE LA CIUDAD O EXTRANJEROS QUE VISITAN LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA Y NUESTRA CIUDAD	REALIZACION DE LOS DIFERENTES EVENTOS SOCIALES ORGANIZADOS DURANTE EL PERIODO FISCAL 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,653,147.20
ROTULO DE SAN PEDRO SULA	SUMINISTRO DE ROTULO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	PROYECTAR Y TENER PRESENCIA DE LA CIUDAD A TRAVES DEL ROTULO TANTO PARA RESIDENTES COMO VISITANTES QUE LLEGAN AL PALACIO MUNICIPAL Y A NUESTRO PARQUE, EL CUAL SIRVE DE ATRACTIVO Y PUBLICIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	239,800.00									

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
RESCATE A LA DEUDA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	RESCATE A LA DEUDA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	RESCATE A LA DEUDA DIRECCION DE PRENSA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,079,666.00										

PROGRAMA: ECOSOCIAL

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201,908.22										
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

Inversion Social

NIÑEZ	CELEBRACION DIA DE VERANO A NIÑOS ESPECIALES Y EN RIESGO SOCIAL	PROMOVER LA INCLUSION Y BRINDARLES UN DIA RECREATIVO EN TEMPORADA DE VERANO A 200 INFANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	118,660.00
NIÑEZ	CELEBRACION DIA DEL NIÑO	BRINDAR UN DIA DE DIVERSION Y RECREACION A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	DONACION MENSUAL DE MIERIENDA ESCOLAR, ARTICULOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL A JARDINES, GUARDERIAS MUNICIPALES Y OTROS CENTROS NO MUNICIPALES	CONTRIBUIR CON LA BUENA NUTRICION DE NUESTROS NIÑOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAMILIA	ATENCION A PERSONAS QUE BUSCAN AYUDA EN OFICINA ECOSOCIAL	RESOLVER Y PROVEER DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE ECOSOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
FAMILIA	ENTREGA MENSUAL DE BOLSAS DE ALIMENTOS, BOLSAS ESPECIALES Y PAMPERS	242 FAMILIAS BENEFICIADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAMILIA	ENTREGAS DE SECTORIAL DE ECOBOLSAS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DE NUESTRO MUNICIPIO	CONTRIBUIR CON LA ALIMENTACION DE FAMILIAS MAS NECESITADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	ATENCION A CENTROS DE JOVENES EN RIESGO	CONSTITUIR UN PROCESO DE INCLUSION DE LOS INTERNOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,850.00
PREVENCIÓN	ATENCION A CENTROS DE REHABILITACION	CONSTRUIBUIR CON EL PROCESO DE REHABILITACION DE LOS INTERNOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SALUD	DONACION DE MEDICAMENTOS AL MACRO DISTRITO MUNICIPAL	CONSTRUIBUIR CON LA SALUD DE LOS PACIENTES QUE ASISTEN A LOS DIFERENTES MACRO DISTRITOS DEL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
SALUD	ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS	CUBRIR SOLICITUDES RECIBIDAS EN ECOSOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
SALUD	ENTREGA DE JUGUETES EN EPOCA NAVIDEÑA A NIÑOS DE HOSPITALES PUBLICOS	PROMOVER LA SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS INTERNOS, BRINDANDOLES UN ESPACIO DE ESPARCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SALUD	GESTION DE MEDICAMENTOS, EXAMENES MEDICOS, SEGUN SOLICITUDES RECIBIDAS	CONSTRUIBUIR CON LA SALUD DE LOS CIUDADANOS DE ESCASOS RECURSOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ADULTO MAYOR	CELEBRACION DIA DE LA MADRE	COMPARTIR CON MADRES INTERNAS DEL MODULO DE ANCIANOS OSOVI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	259,800.00
ADULTO MAYOR	CELEBRACION DIA DEL PADRE	MODULO DE ANCIANOS OSVI 40 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ADULTO MAYOR	DONACION DE ALIMENTOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EN SITUACION DE EXTREMA DEL MUNICIPIO	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE ECOSOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ADULTO MAYOR	DONACION MENSUAL DE ALIMENTOS A CENTROS QUE ALBERGAN ADULTO MAYOR	COMPLEMENTAR LA DIETA ALIMENTICIA NECESARIA PARA EL ADULTO MAYOR Y CUBRIR ALGUNAS NECESIDADES DE LOS CENTROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ADULTO MAYOR	FERIA DEL ADULTO MAYOR ACTIVIDAD ESPECIAL QUE SE REALIZA EN EL ESTADIO MORAZAN	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTRO ANCIANOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA, INVOLUCRANDO LA EMPRESA PRIVADA, ORGANIZACIONES O PERSONAS NATURALES INSCRITAS EN ELPROGRAMA VOLUNTARIO DEJA TU HUELLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA: OFICINA UNIDAD PLANIFICACION Y GESTION MUNICIPAL POR RESULTADOS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37,101.50
CONSULTORIA DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	CONTRATACION Y SEGUIMIENTO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	1 DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	980,000.00						
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	SEGUIMIENTO EN COORDINACION CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES, SOCIEDAD CIVIL, OPERADORES DE JUSTICIA Y GOBIERNO CENTRAL DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	3 EVENTOS DE RENDICION DE CUENTA DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18,000.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
IMPRESION DE DOCUMENTOS DE RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL AÑO 2020.	PUBLICACION DOCUMENTOS GENERADOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL AÑO 2020.	COPIAS DE DOCUMENTO DE RENDICION DE CUENTAS DEL PLAN LOCAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,000.00					
IMPRESION DE DOCUMENTO DE GESTIÓN POR RESULTADOS COMO PARTE DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS MUNICIPALES DEL AÑO 2020	PUBLICACION DE DOCUMENTOS PRODUCTO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	COPIAS DE DOCUMENTO DE "SISTEMATIZACION DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS EJECUTADOS EN LA GESTION MUNICIPAL DE SAN PEDRO SULA"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00
INCENTIVAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA REPORTERIA DE LAS ACCIONES DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	EVALUACION SEMESTRAL DE UNIDADES MUNICIPALES EN LA EJECUCION DE PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EJECUCION DE PLAN DE INCENTIVOS	INFORMES DE EVALUACION DE LA GESTION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85,050.00					
PLANIFICACION POR RESULTADOS	APOYAR EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PROYECTOS, PROPUESTAS, DOCUMENTOS, SOLICITUDES Y DEMÁS TAREAS INHERENTES.	SOLICITUDES ATENDIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
PLANIFICACION POR RESULTADOS	FORMULACION MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE POSIBILITEN EL MANTENIMIENTO DE CANALES DE COMUNICACIÓN, FLUIDOS Y PERMANENTES ENTRE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS A FIN DE INTEGRAR LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES.	UN MANUAL DE PROCESOS DE PLANIFICACION POR RESULTADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PLANIFICACION POR RESULTADOS	COORDINACION DEL PROCESO DE FORMULACION DE POA-PRESUPUESTO	CAPACITACIONES EN FORMULACION DE POA A LAS UNIDADES MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	COORDINACIÓN CON LOS GERENTES Y DIRECTORES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PLANES OPERATIVOS, ESTABLECIENDO CRITERIOS DE CONTROL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	REUNIONES DE COORDINACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	ANALISIS Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE PMDM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	ANALISIS Y EVALUACION DE AVANCES DE LA EJECUCION DE PLAN OPERATIVO MUNICIPAL	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE POA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	MONITOREO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRÁTEGICOS.	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LICITACIONES Y AVANCE DE EJECUCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	DETECTAR LAS CAUSAS INTERNAS QUE PODRÍA OCACIONAR ATRASOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y EL PLANTEAMIENTO DE LAS SOLUCIONES MISMAS.	INFORMES SITUACIONALES DE EJECUCION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	RECOLECCIÓN DE DATOS ESTRATEGICOS DE TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES	REPORTES DE RESULTADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS AGENTES DEL APP DE DENUNCIAS MUNICIPALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE AGENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA: OFICINA OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23,216.80
PROMOVER MODULOS INTEGRALES DE CAPACITACION EN LA GESTION DE PORTALES DE TRANSPARENCIA, LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO	CAPACITAR AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES GERENCIAS Y DIRECCIONES	PREPARAR MATERIAL TEMATICO DE CADA MODULO A DESARROLLARSE (2 CAPACITACIONES AL MES)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72,000.00									
DESARROLLAR UNA CONSULTORIA PARA PORTAL DE TRANSPARENCIA	CREAR UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ESTANDARIZADO DE ENTREGA DE INFORMACION	CUMPLIR A LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD QUE EXIGE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DENTRO DE SU MANUAL LINEAMIENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150,000.00

PROGRAMA: GERENCIA PARTICIPACION CIUDADANA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	1. ESTUDIO PARA LA CREACION Y DISEÑO DE CORREDORES VIALES 2. ESTUDIO/ INVENTARIO DE LAS ZONAS VERDES EXISTENTES DENTRO DEL SUELO URBANO	PROTECCION DE LOS BORDOS Y CREACION DE CORREDORES RECREATIVOS CON CICLO PISTAS, EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y PARQUE DE BOLSILLO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,707,549.72								
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	3. DESARROLLO DE AREAS RECREATIVAS Y ESPACIOS PUBLICOS SIGNIFICATIVOS EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	RECUPERAR 3 ESPACIOS PUBLICOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	4. FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA SOCIAL URBANA, AREAS VERDES	CONTAR CON LA RESILIENCIA SOCIAL URBANA DE AREAS VERDES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	5. FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA SOCIAL URBANA, RUTAS SEGURAS	CONTAR CON RUTAS SEGURAS EN EL AREA URBANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	6. INCREMENTO DE LA RESILIENCIA SOCIAL RURAL, CONTROL Y REUBICACION DE LAS LOCALIDADES.	CONTROLAR Y REUBICAR LAS LOCALIDADES DEL SECTOR SOCIAL RURAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	1. ACTUALIZAR LAS CARACTERISTICAS PARTICULARES DE LOS BORDOS, IDENTIFICANDO ACTORES CLAVES	CONTAR CON DOCUMENTO ACTUALIZADO DE CARACTERIZACION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,200,450.59
Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	2.APOYO RECIBIDOS DEL GOBIERNO CENTRAL EN EL TEMA , REFLEJANDO AVANCES	RELACIONAR LOS APOYOS OTORGADOS POR EL GOBIERNO CENTRAL Y MUNICIPAL PARA LA RESOLUCION.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	3.PREPARACION DE TALLERES DE TRABAJO PARA REVISION DEL TEMA	CONTAR CON EL ESQUEMA PARA LA CONVOCATORIA A TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	4.EJECUCION DE TALLERES Y PLENARIAS	REALIZAR AL MENOS CUATRO (4) TALLERES AL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	5.SOLICITAR APOYO DE LA AUTORIDAD CENTRAL PARA LA RESOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA	MOSTRAR EVIDENCIAS DE NEGOCIACIONES CON EL GOBIERNO CENTRAL PARA APOYAR AVANCES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal de poblaciones asentadas de manera irregular en bordos	6.ELABORAR Y PROPONER POLITICA FACTIBLE DE ACTUACION	PROPONER A LA CORPORACION LA POLITICA DEFINIDA PARA APROBACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria.	ACREDITACION	IDENTIFICAR CADA VEEDOR CON SU RESPECTIVO CARNET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500,332.01
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria.	AUDITORIAS DE CAMPO	RECABAR INFORMACION CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS, DDHH, GOBERNACION Y JUSTICIA Y DEMAS ENTIDADES, SOBRE PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA DESARROLLARSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria.	EJECUCION DE VEEDURIA SOCIAL	EJECUCION MAYOR O IGUAL A SEIS (6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria.	CERTIFICAR LOS DELEGADOS COMUNITARIOS CON I.A.I.P. Y GOBERNACION Y JUSTICIA	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Programa Municipal Distrital para Veeduría Social Comunitaria.	EVALUACION DEL PROCESO DE VEEDURIA	APLICACION DE HERRAMIENTAS PARA VERIFICAR IMPACTO SOBRE LOS ORGANISMOS AUDITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Programa de Alfabetización Digital / E. Programa de Participación Comunitaria	SOCIABILIZAR CON LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y BIBLIOTECAS PARA OFRECER APOYO Y CAPACITACION PARA NUEVAS TECNOLOGIAS . IDENTIFICAR LAS TECNOLOGIAS UTILIZADAS PARA LA PARTICIPACION Y CONSULTA COMUNITARIA, INCLUYENDO COMPUTADORAS, NAVEGACION POR INTERNET Y EL USO DE TABLETAS Y TELEFONOS INTELIGENTES. ESTABLECER ALIANZAS CON PROVEEDORES DE TECNOLOGIA QUE PUEDEN PROPORCIONAR UN ACCESO RAPIDO A LOS SERVICIOS Y EL PATROCINIO DE FONDOS.	SEIS (6)JORNADAS DE SOCIALIZACION A JOVENES DE INSTITUTOS DE EDUCACION PUBLICA EN CORDINACION CON LOS LIDERES COMUNITARIOS, PERSONAL DE CENTROS DE ALCANCE Y ORGANIZACIONES COOPERANTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,118.58
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	CAPACITACIÓN A PARTICIPANTES COMUNITARIOS.	CAPACITAR A LOS PARTICIPANTES COMUNITARIOS MINIMO (5) CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180,167.04
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	CONVOCATORIA A DISTRITO Y/O COMUNIDADES META	REUNIONES CON DISTRITOS Y/O COMUINIDADES SELECCIONADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS POR COMPONENTE DE DESARROLLO Y PRIORIZACION	DEFINICION DE NECESIDADES Y SU PRIORIZACION DURANTE LAS SOCIALIZACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	REVISION CON TECNICOS MUNICIPALES DE CARTERA DE PROYECTOS VIABLES , DE ACUERDO A COSTEO Y FACTIBILIDAD DE EJECUCION Y AUTORIZACION DE PRESUPUESTO	DEFINICION DE PROYECTOS PRIORIZADOS PARA CONCERTACION EN CABILDOS ABIERTOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Funcionamiento

GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	PROGRAMA BARRIOS LIMPIOS	REALIZAR AL MENOS SEIS (6) EVENTOS DE LIMPIEZA EN EL AÑO 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,858,708.25										
GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	PROGRAMACIONES SEMANALES PARA LA INTERVENCION EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA UN SERVICIO EFICAZ QUE CONTRIBUYA A LA ERRADICACION DEL VECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA A CADA DEPARTAMENTO DE LA GERENCIA	DOCE REUNIONES AL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	CAPACITACIONES: CAPACITAR EL PERSONAL DE LA GERENCIA CAPACITACIONES PARA VEEDORES SOCIALES CAPACITACION DE VECINOS DE LOS BORDOS	QUINCE (15) JORNADAS DE CAPACITACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	LICITACION DE CINCO CABILDOS ABIERTOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA AÑO 2020 1. CABILDO ABIERTO DE RENDICION DE CUENTAS 18/1/2020 2. CABILDO ABIERTO POLITICA MUNICIPAL SOBRE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN LOS BORDOS 25/2/2020 3. CABILDO ABIERTO DE EDUCACION 20/6/2020 4. CABILDO ABIERTO DE GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA 31/10/2020 5. CABILDO ABIERTO INFORMATIVO 28/11/2020	FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADNA Y COMUNITARIA EN LA SOLUCION CONCERTADA Y TRANSPARENTE DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98,598.06										
GERENCIA OPERATIVA EFECTIVA	COORDINAR PROYECTOS DE LA SOCIEDAD CIVIL ENTES GUBERNAMENTALES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES/ USAID, ACNUR, PNUD, OIM, HABITAT PARA LA HUMANIDAD Y SULAMBIENTE.	FORTALECER LOS LAZOS DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS PARA DAR RESPUESTA Y ATENCION A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,858,708.25										

PROGRAMA: DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	CAPACITACIÓN A PARTICIPANTES COMUNITARIOS EN PLANIFICACIÓN DISTRITAL.	CAPACITAR LOS PARTICIPANTES COMUNITARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16,225.45										
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	CONVOCATORIAS A DISTRITOS O COMUNIDADES DE SPS.	REUNIONES CON DISTRITOS O COMUNIDADES SELECCIONADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y ESPECTATIVAS POR COMPONENTE DE DESARROLLO Y SU PRIORIZACIÓN.	DEFINICIÓN DE NECESIDADES Y SU PRIORIZACIÓN DURANTE LAS CAPACITACIONES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	REVISIÓN CON TÉCNICOS MUNICIPALES DE CARTERA DE PROYECTOS VIABLES DE ACUERDO A COSTEO Y FACTIBILIDAD DE EJECUCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PRESUPUESTO.	DEFINICIÓN DE PROYECTOS PRIORIZADOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

Funcionamiento

OPERATIVOS DE ABATIZACION Y FUMIGACION.	PLANIFICACIÓN SEMANAL DE OPERATIVOS PREVENTIVOS EN LUCHA CONTRA ENFERMEDADES VECTORIALES. LAS QUE SON PLANIFICADAS EN CONJUNTO CON LA MESA INTERSECTORIAL DE SALUD S.P.S.	LOGRAR QUE LA CIUDADANIA SEA BENEFICIADA CON CADA UNO DE LOS OPERATIVOS PREVENTIVOS QUE SE REALIZAN EN LOS BARRIOS O COLONIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	414.45
OPERATIVOS DE ABATIZACION Y FUMIGACION.	SUPERVISAR QUE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS ADJUNTOS A LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CUMPLAN CON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.	QUE CADA DEPARTAMENTO LOGRE REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DIRECCION OPERATIVA .	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA.	DESARROLLAR EL TRABAJO DE LA OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104,007.23
DIRECCION OPERATIVA .	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA	MANTENIMIENTO DE LA LIMPIEZA DEL AREA DE TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DIRECCION OPERATIVA .	COMPRA DE CAMISAS CON LOGO MUNICIPAL PARA IDENTIFICACION DEL PERSONAL DE CAMPO	QUE EL PERSONAL DE CAMPO ANDE IDENTIFICADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29,000.00								

PROGRAMA: DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y ATENCION CIUDADANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	SELECCIÓN Y CONVOCATORIA A DISTRITOS Y/O COMUNIDADES META.	REUNIONES CON DISTRITOS Y/O COMUNIDADES, SELECCIONAR 200 COMUNIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,198.49
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS MIEMBROS DE JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATO ORGANIZADOS	CAPACITAR 1500 MIEMBROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	IDENTIFICAR A LIDERES COMUNITARIOS DE BARRIOS, COLONIAS Y ALDEAS PARA SU RESPECTIVA ORGANIZACIÓN EN PATRONATOS	ORGANIZAR 200 JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATO EN EL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	JURAMENTAR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATO ORGANIZADOS	JURAMENTAR 200 JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	504,915.44											
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (1/4): Rutas seguras	ESTUDIOS PARA RUTAS DE EVACUACIÓN A ALBERGUES, RUTAS DE EMERGENCIA A HOSPITALES SEGUROS	RUTAS DE EVACUACIÓN Y PROTOCOLOS PARA ALBERGUES EN SAN PEDRO SULA, COFRADÍA Y LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN, RUTAS DE EMERGENCIA PARA HOSPITALES .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,000.00
Ortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (4/4): Prevención a inundaciones	SOCIALIZAR, CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN DE LOS 20 DISTRITOS DEL MUNICIPIO SOBRE LA PREVENCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO; ASI COMO LA ORAGANIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y JURAMENTACIÓN DE LAS DEFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL SINAGER.	TENER UN MUNICIPIO ORGANIZADO Y PREPARADO EN GESTION DE RIESGO PARA ACTUAR O DAR UNA RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ ANTE UNA EMERGENCIA SEGUN EL ESCENARIO DE AFECTACION.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,639.61
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (2/4): Equipamientos de emergencias	ALQUILER DE RADIOS Y FRECUENCIA CON EL OBEJETIVO DE TENER UNA COMUNICACION FLUIDA Y EFICAZ ENTRE CODEM Y LOS CODELES EN UNA EMERGENCIA	TENER UNA COMUNICACION FLUIDA Y EFICAZ PARA BRINDAR UNA MEJOR RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136,000.00									
Incremento de la Resiliencia Social Rural (2/5): Localidades abrigo	ESTABLECIMIENTO DE LOCALIDADES ABRIGO COMO PUNTOS DE REUNIÓN ANTE EVENTOS EXTREMOS	EN LOS 3 PUNTOS DE ABRIGO IDENTIFICADOS EN EL C7 DEL PMDM HABILITAR ALBERGUES TEMPORALES EN CASOS DE EMERGENCIAS EXTREMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	422,000.00
Ortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (4/4): Prevención a inundaciones	TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LOS COMITES DE EMERGENCIA LOCAL DE LAS COMUNIDADES MAS VULNERABLES LA ELABORACIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGO Y SU SOCIALIZACIÓN.	TENER COMUNIDADES RESILIENTES DENTRO DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,639.61
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (2/4): Equipamientos de emergencias	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SIRENAS EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES UBICADAS DENTRO DE LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDÓN (69 LOCALIDADES)	TENER UN SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA UBICADO EN ZRM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136,000.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (1/4): Rutas seguras	IMPRESIÓN DE RUTAS DE EVACUACIÓN, PUNTOS DE ENCUENTRO Y PROTOCOLOS.	COLOCARLOS EN PUNTOS ESTARTEGICOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,000.00										

Funcionamiento

FORTALECIMIENTO DEL CODEM Y RECURSOS HUMANO DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO	CAPACITAR Y CONTINUAR CON EL FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS QUE FORMAN LA ESTRUCTURA DEL CODEM.	CONTAR CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO FORTALEZIDO EN EL AREA DE GESTION DE RIESGO PARA LA TOMA DE DECISIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37,671.30
FORTALECIMIENTO DEL CODEM Y RECURSOS HUMANO DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO	REVISIONES PERIODICAS DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA MUNICIPAL.	CONTAR CON UN PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA ACTUALIZADO PARA DAR UNA RESPUESTA OPORTUNA Y EFICAZ ANTE UNA EMERGENCIA NATURAL O ANTROPICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FORTALECIMIENTO DEL CODEM Y RECURSOS HUMANO DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE GESTION DE RIESGO	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS DEL RECURSO HUMANO DEL DEPARTAMENTO	TENER UN PERSONAL EFICIENTE Y CAPAZ DE DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN CON ENFOQUE EN LA GESTION DE RIESGO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	229,019.38
CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO; MANTENIMIENTO Y ASEO DE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO	COMPRA DE MATERIALES PARA REALIZAR EL CAMBIO DE TODO EL SISTEMA ELECTRICO DEL DEPARTAMENTO	TENER UN SISTEMA ELECTRICO OPTIMIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14,015.06									
CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO; MANTENIMIENTO Y ASEO DE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO	MANTENIMIENTO Y ASEO DE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO	MANTENER UN ESPACIO LIMPIO Y OPTIMO, PARA PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO; MANTENIMIENTO Y ASEO DE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO	ENERGÍA ELECTRICA	OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Inversion Social

FAMILIA	ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA ALBERGUES TEMPORALES EN CASOS DE EMERGENCIA EXTREMA.	HABILITAR ALBERGUES TEMPORALES EN PUNTOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,033,450.00
FAMILIA	ASISTENCIA HUMANITARIA POR NUCLEO FAMILIAR PARA ATENDER EMERGENCIAS Y PERSONAS DESPLAZADAS INTERNAMENTE POR VIOLENCIA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA SEGUN SEA EL CASO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	AYUDAS SOCIALES	PREVENCION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500,000.00									

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE ALCALDES AUXILIARES DISTRITOS OFICINA MUNICIPALES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa municipal distrital para desarrollo comunitario	LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS POR COMPONENTE DE DESARROLLO Y SU PRIORIZACIÓN EN LAS COMUNIDADES POR LOS ALCALDES AUXILIARES ASIGNADOS.	DEFINICIÓN DE NECESIDADES Y SU PRIORIZACIÓN DE LOS DISTRITOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44.28										
--	--	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19,500.00								
PROGRAMAS PARTICIPATIVOS DE BARRIOS LIMPIOS	ORGANIZAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA CON LOS PATRONATOS Y ESCUELAS EN LAS COMUNIDADES.	CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS A NO TIRAR BASURA EN LAS CALLES Y BULEVARES Y A MANTENER LIMPIAS SUS COMUNIDADES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,000.00
PROGRAMAS PARTICIPATIVOS DE BARRIOS LIMPIOS	MOTIVAR A LOS CIUDADANOS A MEJORAR LAS CONDICIONES HIGIENICAS E IMPLEMENTAR EL USO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS.	REALIZAR POR LO MENOS TRES (3) OPERATIVOS DE BARRIO LIMPIO AL MES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO	GESTIONAR LOS PROYECTOS QUE IMPULSAN LOS PATRONATOS.	DAR RESPUESTAS POSITIVAS A LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE PROMUEVEN LOS PATRONATOS Y OTROS ORGANISMOS SOCIALES REPRESENTATIVOS DE LAS COMUNIDADES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36.00
GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO	GIRAR SOLICITUDES RECIBIDAS EN ESTE DEPARTAMENTO, CORRESPONDIENTES A LAS DEPENDENCIAS Y CENTROS INVOLUCRADOS; Y EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS CON QUIEN CORRESPONDA.	DAR RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES GIRADAS A ESTE DEPARTAMENTO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPARTAMENTO OPERATIVO EFECTIVO	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	DESARROLLAR TRABAJOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OFICINAS ADJUNTAS AL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,731.81
DEPARTAMENTO OPERATIVO EFECTIVO	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA .	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS AREAS DE TRABAJO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPARTAMENTO OPERATIVO EFECTIVO	COMPRA DE CAMISAS CON LOGO MUNICIPAL PARA IDENTIFICAR EL PERSONAL DE CAMPO	PARA QUE EL PERSONAL DE CAMPO ANDE IDENTIFICADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
PROGRAMA DE VOLUNTARIADO PARA PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES; ENTRE ELLOS VECINOS, JOVENES, RED DE MUJERES, DAMAS GRISES, (ADULTO MAYOR).	ORGANIZAR GRUPOS DE VOLUNTARIADOS EN LOS SECTORES DONDE HAY OFICINA DE ALCALDES AUXILIARES.	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA EN LAS ACTIVIDADES COMO: LIMPIEZA "BARRIO LIMPIO", MEJORAS EN LOS BARRIOS / COLONIAS ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	20.2 GENERAR PROGRAMA DE DOTACIÓN PARA ATENDER DÉFICITS EN EL SERVICIO.	EVALUACIÓN DE NECESIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00								
Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	20.3 PROMOVER APOYOS DEL GOB. CENTRAL Y PRIVADO PARA LA CONSTRUCCIÓN REQUERIDA.	REALIZAR EVENTOS PARA LA SOLICITUD DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE INVERSIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	20.4 PRECISAR DÉFICITS DE EQUIPAMIENTO URBANO EN EL TEMA FUNERARIO	EVALUACIÓN DE NECESIDADES EN BASE AL CRECIMIENTO POBLACIONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	SELECCIÓN DE SITIOS MAS APROPIADOS PARA LA UBICACIÓN DE NUEVOS ELEMENTOS	IDENTIFICAR SITIOS POTENCIALES PARA UBICACIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	ELABORAR PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIP. URBANO FUNERARIOS.	PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	ELABORAR PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE EQUIP. URBANO FUNERARIOS.	CONSTRUIR FUNERARIOS VERTICALES CON NICHOS O COLUMBARIOS (1800 NICHOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS ASIGNADOS A NUESTRO DEPARTAMENTO.	CHAPIA DE MALEZA, LIMPIEZA GENERAL EN ACERAS, CONTENEDORES FUNERARIOS, MOUSOLEOS, DENTRO Y LOS ALREDEDORES DE LOS CEMENTERIOS, RECOLECCION DE DESECHOS NATURALES Y DESPERDICIOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCION DE FOSAS, FUMIGACION DE MALEZA, PINTADO DE MUROS PERIMETRALES, PODAS FORMATIVAS Y TOTALES DE ARBOLES Y ARBUSTOS.	MANTENER LOS CEMENTERIOS LIBRES DE MALEZA, LIMPIOS, EN UN AMBIENTE AGRADABLE E HIGIENICO, EN UN NIVEL APROXIMADO DE 160 DIAS DE CHAPIA EN EL AÑO EN LOS DIFERENTES CEMENTERIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	723,002.28										
--	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
LICITACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE (SERVICIOS DE UN CAMION)	MOVILIZACION DEL PERSONAL DE CAMPO HACIA LOS CEMENTERIO CON SU RESPECTIVA MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO, MOVILIZACION DE MATERIAL QUIMICO: GASOLINA, ACEITE, FUNGICIDAS. RECOLECCION DE DESECHOS ORGANICOS E INORGANICOS A NIVEL DE MEDIO AMBIENTE Y SANITARIO.	CONTAR CON EL SERVICIO DE MEDIO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	504,000.00
BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS.	ATENDER SOLICITUDES A PARTICULARES Y COMUNITARIAS CON PERMISOS O CON LOTES, CONTANCIAS (INHUMACION, EXHUMACION, TRASLADO DE CADAVER A NIVEL NACIONAL) ACTUALIZACION.	BRINDAR UN SERVICIO A LA POBLACION DE SAN PEDRO SULA COMPRENDIDO ENTRE 1,100,000 (UN MILLON CIENTO MIL) HABITANTES DE LOS CUALES SE LE BRINDA UN SERVICIO PERSONALIZADO A CADA CIUDADANO CON UN PROMEDIO DE 1,856 QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS QUE OFRECE NUESTRO DEPARTAMENTO Y 1,366 INHUMACIONES DURANTE EL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,490.32
LICITACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE (SERVICIOS DE UNA VOLQUETA)	OPERATIVOS MASIVOS CON ANTICIPACION (DIA DE LOS SANTOS Y DIFUNTOS) RECOLECCION DE DESECHOS NATURALES Y DESPERDICIOS INORGANICOS (MATERIAL DE CONSTRUCCION DE FOSAS) A NIVEL DE MEDIO AMBIENTE Y SANITARIO.	CONTAR CON EL SERVICIO DE MEDIO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	288,000.00
LICITACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE (SERVICIOS DE UNA VOLQUETA)	OPERATIVOS MASIVOS CON ANTICIPACION (DIA DE LA MADRE) RECOLECCION DE DESECHOS NATURALES Y DESPERDICIOS INORGANICOS (MATERIAL DE CONSTRUCCION DE FOSAS) A NIVEL DE MEDIO AMBIENTE Y SANITARIO.	CONTAR CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR NUESTRAS LABORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
LICITACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE (SERVICIOS DE UNA VOLQUETA)	OPERATIVOS MASIVOS CON ANTICIPACION (DIA DEL PADRE) RECOLECCION DE DESECHOS NATURALES Y DESPERDICIOS INORGANICOS (MATERIAL DE CONSTRUCCION DE FOSAS) A NIVEL DE MEDIO AMBIENTE Y SANITARIO.	CONTAR CON EL SERVICIO DE MEDIO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REPARACION DE LA INFRESTRUCTURA DAÑADA EN LOS CEMENTERIOS.	REPARACION DE TUMBAS, FOSAS, MOUSOLEOS, CONTENEDORES FUNERARIOS ROTOS Y DAÑADOS EN MAL ESTADO. A NIVEL DE MEDIO AMBIENTE Y SANITARIO.	REPARACION DE 100 CONTENEDORES FUNERARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104,640.00
MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS ASIGNADOS A NUESTRO DEPARTAMENTO.	CON ANTICIPACION DEL DIA DEL PADRE: OPERATIVOS MASIVOS EN LOS CEMENTERIOS (CHAPIA Y FUMIGACION DE MALEZA, LIMPIEZA GENERAL, PINTADO DE MUROS PERIMETRALES, PODAS FORMATIVAS DE ARBOLES Y ARBUSTOS, RECOLECCION DE DESECHOS ORGANICOS E INORGANICOS)	CEMENTERIOS LIMPIOS LIBRES DE MALEZA EN UN AMBIENTE AGRADABLE E IGIENICO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	723,002.28

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS ASIGNADOS A NUESTRO DEPARTAMENTO.	CON ANTICIPACION DEL DIA DE LA MADRE: OPERATIVOS MASIVOS EN LOS CEMENTERIOS (CHAPIA Y FUMIGACION DE MALEZA, LIMPIEZA GENERAL, PINTADO DE MUROS PERIMETRALES, PODAS FORMATIVAS DE ARBOLES Y ARBUSTOS, RECOLECCION DE DESECHOS ORGANICOS E INORGANICOS)	CEMENTERIOS LIMPIOS LIBRES DE MALEZA EN UN AMBIENTE AGRADABLE E HIGIENICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS ASIGNADOS A NUESTRO DEPARTAMENTO.	CON ANTICIPACION DEL DIA DE LOS SANTOS Y DIFUNTOS: OPERATIVOS MASIVOS EN LOS CEMENTERIOS (CHAPIA Y FUMIGACION DE MALEZA, LIMPIEZA GENERAL, PINTADO DE MUROS PERIMETRALES, PODAS FORMATIVAS DE ARBOLES Y ARBUSTOS, RECOLECCION DE DESECHOS ORGANICOS E INORGANICOS)	CEMENTERIOS LIMPIOS LIBRES DE MALEZA EN UN AMBIENTE AGRADABLE E HIGIENICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO DE LOS CEMENTERIOS ASIGNADOS A NUESTRO DEPARTAMENTO.	ATENDER SOLICITUDES DE CHAPIA Y LIMPIEZA DE PARTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SALUD ENTRE OTRAS Y PATRONATOS DE LAS COMUNIDADES VECINAS DE ESTA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	ATENDER LAS SOLICITUDES Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN APOYO A LAS DIFERENTES COMUNIDADES, EN UN NIVEL APROXIMADO DE 98 DIAS EN EL AÑO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONSTRUCCION DE CUNETAS EN EL CEMENTERIO LOS LAURELES.	CONSTRUCCION DE CUNETAS PARA LA FLUIDEZ DE AGUAS LLUVIAS EN LOS PUNTOS MAS BULNERABLES DENTRO DEL CEMENTERIO.	CONSTRUCCION DE CUNETAS: 100 (CIEN) METROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21,000.00
CONSULTORIAS Y TALLERES PARA LOCATARIOS DE MERCADOS MUNICIPALES	REALIZAR TALLERES Y CONSULTORIAS PARA LOS LOCATARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	LOCATARIOS CAPACITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000,000.00
CONSTRUCCION DE CEMENTERIOS VERTICALES	CONSTRUCCION DE CEMENTERIOS VERTICALES EN DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD	REALIZAR LA CONSTRUCCION DE 3 CEMENTERIOS VERTICALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14,000,000.00
CONSTRUCCION DE SALONES COMUNALES	REALIZAR LA CONSTRUCCION DE SALONES COMUNALES EN DIFERENTES DISTRITOS DE LA CIUDAD.	3 SALONES COMUNALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,000,000.00				

PROGRAMA: DEPARTAMENTO ABASTOS Y MERCADOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de construcción de equipamiento público urbano de abasto local y central de abastos.	EVALUACIÓN DE SITIOS POSIBLES DE REUBICACIÓN	MESA DE TRABAJO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LOS COMERCIANTES PARA DEFINIR LAS MEJOR OPCIÓN DE REUBICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36,033.75											
Programa de construcción de equipamiento público urbano de abasto local y central de abastos.	LEVANTAMIENTO DE CENSO DEL COMERCIO EN LA ZONA CENTRO DE SPS	BASE GEOESTADÍSTICA DEL TOTAL DE LOS COMERCIOS INFORMALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Programa de construcción de equipamiento público urbano de abasto local y central de abastos.	DISEÑO URBANO-ARQUITECTÓNICO DE NUEVAS UBICACIONES	CONSTRUCCIÓN DE 10 MERCADOS PÚBLICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Programa de construcción de equipamiento público urbano de abasto local y central de abastos.	ESTUDIAR LA PEATONALIZACION DE ZONAS DESOCUPADAS POR EL COMERCIO INFORMAL	PARA EVITAR QUE LOS VENDEDORES INFORMALES OCUPEN DE NUEVO LAS AREAS RECUPERADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	IDENTIFICAR UN SITIO ESTRATEGICO PARA A UBICACION DE VENDEDORES	ESTABLECER AREAS LIBRES PARA VENDEDORES (115 DESALOJOS AL AÑO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	634,629.81										
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	LLEVAR UN CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE SOLICITAN LOS LOCATARIOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE LOS CUATRO MERCADOS MUNICIPALES	PARA TENER UN CENSO ACTUALIZADO EN LOS CUATRO MERCADOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	IDENTIFICAR LA CANTIDAD DE TROCOS, CARRETAS DE CABALLOS, TRICICLOS Y CARRETAS DE MANOS QUE EXISTEN EN EL CASCO URBANO DE LA CIUDAD	LLEVAR UN CONTROL DE MATRICULA DE CADA UNO DE ELLLOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	SUPERVISION DE LAS FERIAS DEL ARTESANO Y AGRICULTOR	PARA MANTENER EL ORDEN EN DICHAS FERIAS (12 SUPERVISIONES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	ATENDER DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS AFECTADOS POR VENDEDORES MAL UBICADOS EN	REVISION Y ATENCION A DENUNCIAS PARA SU EJECUCION (69 DENUNCIAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	LICITACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE	MOVILIZACION Y LEVANTAMIENTO DE VENDEDORES AMBULANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250,428,829.04									
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	505,000,000.00

PROGRAMA: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78,489.89										
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE DISEÑO MUNICIPAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de construcción de equipamiento público urbano en el Subsistema de Central de Abastos y Abasto Local.	ELABORAR PROGRAMA DE EVALUACIÓN PARA DEFINIR NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DE ABASTO	CONTAR CON PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE NECESIDADES Y SU ÓPTIMA LOCALIZACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,300,000.00										
Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.	ELABORAR PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE SALUD Y ASISTENCIALES DE ACUERDO A NECESIDADES.	CONTAR CON UN PROGRAMA DE NECESIDADES POR CONSTRUCCION Y SUS SITIOS DE UBICACION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700,000.00										
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	LEVANTAMIENTO Y DGITALIZACION DE PROYECTOS	VERIFICAR LAS FACTIBILIDAD DE PROYECTOS EN LA ZONA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11,000,000.00										
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	SE REALIZARAN ESTUDIOS TOPOGRAFICOS PARA PAVIMENTACION DE CALLES EN VARIOS SECTORES DE LA CIUDAD.	MEJORAMIENTO DE VIAS EN LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	216,993.98										
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	EVALUACION Y SUPERVISION DE LAS OBRAS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	279,402,327.86										

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	178,161.62										
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, DE VIVIENDA Y AREAS DE RECREACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Construcción de equipamiento urbano en el Subsistema de áreas abiertas y recreativas.	CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS RECREATIVAS	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16,300,000.00										
Programa de Construcción de Equipamiento en el Subsistema Educativo (Público Urbano);	ELABORAR PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33,500,000.00										
Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema cultural (Bibliotecas, museos, Casa de cultura, otros).	ELABORAR EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN RUBROS CULTURALES (BIBLIOTECAS, CENTROS COMUNITARIOS, CENTROS CÍVICOS).	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26,000,000.00										
Programa de construcción de equipamiento público urbano en el Subsistema de Central de Abastos y Abasto Local.	ELABORAR PROGRAMA DE EVALUACIÓN PARA DEFINIR NECESIDADES DE ABASTO INFRAESTRUCTURA DE ABASTO	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00										
Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.	ELABORAR PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE SALUD Y ASISTENCIALES DE ACUERDO A NECESIDADES.	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,000,000.00										
Construcción de Equipamiento Urbano (Eq. U) para servicios en el Subsistema funerario. (cementerios y velatorios)	GENERAR PROGRAMA DE DOTACIÓN PARA ATENDER DÉFICITS EN EL SERVICIO.	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00										
Construcción de elementos de equipamiento urbano en el subsistema cultural (Bibliotecas, museos, Casa de cultura, otros).	ELABORAR EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN RUBROS CULTURALES (BIBLIOTECAS, CENTROS COMUNITARIOS, CENTROS CÍVICOS).	QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OBRA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26,000,000.00										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	417,235.36									
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VIAS Y SISTEMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Calles completas y pavimentación, infraestructura, señalización y equipamiento en vialidades	IDENTIFICAR LA RED DE CAMINOS QUE REQUIEREN DE PAVIMENTACIÓN EN EL MUNICIPIO.	CRONOGRAMA DE PAVIMENTACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	345,288,943.50										
--	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,843,547.79									
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: DIRECCION DE URBANISMO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85,752.02									
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE URBANIZACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,180.17									
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTROL Y PUBLICIDAD Y MOBILIARIO URBANO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84,750.06										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DIRECCION DE EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION

Funcionamiento

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLO DE LAS ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66,581.94										
--	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y RENOVACION URBANA

Funcionamiento

ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23,985.11										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: GERENCIA COMPETITIVIDAD

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Impulso a productos agrícolas de "El Merendón"	APOYO A LOS PRODUCTORES PARA EFICIENTAR Y TECNIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	REALIZAR MENSUALMENTE EVENTOS DE ASESORÍA TÉCNICA A PRODUCTORES AGRÍCOLAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
Impulso a productos agrícolas de "El Merendón"	DAR VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS.	MOSTRAR EVIDENCIAS DE ESQUEMAS DE TRANSFORMACIÓN AL PRODUCTO OBTENIDO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impulso a productos agrícolas de "El Merendón"	DISEÑAR UN PROGRAMA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS	PROPONER UN ESQUEMA NUEVO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DEL MERENDÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impulso a productos agrícolas de "El Merendón"	ESTABLECER VÍNCULOS PARA CAPACITAR A PRODUCTORES EN EL MANEJO Y VENTA DE PRODUCTOS.	LOGRAR NEGOCIACIONES CON EL INFOP Y OTROS CENTROS DISPONIBLES PARA CAPACITAR A PRODUCTORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS.	RELACIONAR A PROVEEDORES DE INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, GANADERAS Y PESQUERA.	CONTAR CON DIRECTORIO QUE INCLUYA EL PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DE PROVEEDORES DE INSUMOS A LA ACTIVIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00								
Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS.	RELACIONAR A DISTRIBUIDORES DE ALIMENTOS PRIMARIOS Y DE PRODUCTOS PARA LA AGROINDUSTRIA.	CONTAR CON DIRECTORIO QUE INCLUYA EL PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DE DISTRIBUIDORES DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS PARA LA AGROINDUSTRIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS.	PROMOVER LA GENERACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS EN EL SECTOR AGROINDUSTRIAL	REALIZAR AL MENOS 4 REUNIONES ANUALES PROMOVRIENDO LAS CADENAS PRODUCTIVAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Programa de fomento a la agroindustria en el MSPS.	APOYAR A EMPRENDEDORES DE LA AGROINDUSTRIA A DESARROLLAR SUS PROYECTOS.	RELACIONAR ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL APOYO TÉCNICO Y FINANCIERO A EMPRENDEDORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	559,197.01
IMPRESION DEL PMDM Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL BANCO MUNDIAL	IMPRESION DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DOCUMENTOS INFORMES DEL ESTUDIO DEL BANCO MUNDIAL.	CUMPLIR CON ARCHIVO HISTORICO CON DOCUMENTACION SOPORTE DE LA EMISION DE ESTOS PROYECTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72,000.00
SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL PMDM Y ASESORIA DEL BANCO MUNDIAL	ASOSORIA EN LA IMPLEMENTACION DEL PMDM Y RAS DEL BANCO MUNDIAL	CUMPLIR CON LOS INDICADORES DE LA IMPLEMENTACION DEL PMDM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70,000,000.00				
EVENTOS DE ACTOS PROTOCOLARIOS	REALIZACION DE JORNADAS DE DIVULGACION DE PROYECTOS	PODER REALIZAR REUNIONES DE COMUNICACION PARA ENLACES CON ENTES PRIVADOS Y PUBLICOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PMD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000,000.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Inversion Social

CULTURA	SUBSIDIO PARA EL CENTRO CULTURAL INFANTIL	FORTALECER LOS ALCANCES DE ESTA INSTITUCION CULTURAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,134,000.00
CULTURA	SUBSIDIO A DIFERENTES INSTITUCIONES CULTURALES SIN FINES DE LUCRO	REALIZAR LOS SUBSIDIOS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES SOCIALES CULTURALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	PROMOVER LA GENERACION DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROINDUSTRIA	REALIZAR AL MENOS CUATRO REUNIONES ANUALES PROMOVIENDO LAS CADENAS PRODUCTIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,500,000.00
PREVENCIÓN	APOYO A EMPRENDEDORES DE LA AGROINDUSTRIA A DESARROLLAR SUS PROYECTOS	RELACIONAR ACTIVIDADES REALIZADAS AL APOYO TECNICOY FINANCIERO A EMPRENDEDORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	CREAR PORTAL ELECTRONICO DE BOLSA DE EMPLEO O SIMILARES	DIFUSION DE PORTAL DE BUSQUEDA DE EMPLEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	INSTITUCIONALIZAR LA FERIA DE EMPLEO	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL EVENTO PUBLICO ANUAL DE EMPLEABILIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	CREAR VINCULO MUNICIPIO EMPRESAS, UNIVERSIDADES, CENTROS DE CAPACITACION PROMOVIENDO ESTUDIOS SEGUN DEMANDAS EMPRESARIALES	IDENTIFICAR, DIFUNDIR PERIODICAMENTE LAS NECESIDADES DE EMPLEADORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	APOYAR A LOS PRODUCTORES PARA EFICIENTAR Y TECNIFICAR PROCESOS DE PRODUCCION	REALIZAR PERIODICAMENTE EVENTOS DE ASESORIA TECNICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	DAR VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS AGRICOLAS	MOSTRAR EVIDENCIAS DE ESQUEMAS DE TRANSFORMACION AL PRODUCTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	ESTABLECER VINCULOS PARA CAPACITAR A PRODUCTORES EN MANEJO Y VENTA DE PRODUCTOS	LOGRAR NEGOCIACIONES CON INFOP Y OTROS CENTROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	EVENTOS DE DIFUSION DE POTECIAL DE SPS	PROMOVER CON EVENTOS LAS BONDADES DE LA CIUDAD PARA PODER INVERTIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CULTURA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	966,484.41								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EQUIPAMIENTO DEL SALON CULTURAL Y PLAZA DE BANDERAS E ANFITeatRO	ACCION FUNCIONAMIENTO	META FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,500,000.00										

Inversion Social

CULTURA	REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES EN GENERAL	REALIZAR DIVERSOS CONCIERTOS, EXPOSICIONES DE ARTE, EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600,000.00								
CULTURA	ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ARTISTICOS CON ENFOQUE EN PREVENCION Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN COMUNIDADES VULNERABLES.	1. CONVENIO CON ORGANISMOS COOPERANTES (ONG) FUNDACIONES, UNIDADES ACADEMICAS E INSTITUCIONES DEL ESTADO PARA SU COOPARTICIPACION EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA 2. DESARROLLO DE TALLERES DE ARTE; PINTURA, TEATRO, DANZA, LITERATURA Y MUSICA, IMPARTIDOS POR INSTRUCTORES CAPACITADOS EN LAS DISTINTAS ARTES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CULTURA	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	1. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES CULTURALES Y ARTISTICAS EXISTENTES EN LA CIUDAD. 2. IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR EL USO DEL SALON CULTURAL MUNICIPAL CON ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ARTISTICAS Y CULTURALES. 3. IMPULSAR, FORTALECER Y PROMOCIONAR EL TALENTO ARTISTICO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNICIPIO, A TRAVES DE EVENTOS, PATROCINIOS Y APOYOS PARA RECREACION, EDUCACION Y APRECIACION COMUNITARIO. 4. GESTION DE COLABORACION POR CONVENIOS CON ORGANISMOS Y COOPE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
CULTURA	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DEL TEATRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE TURISMO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	375,690.21								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

Inversion Social

TURISMO	EVENTOS PARA PROMOCION TURISTICA DE LA CIUDAD	LEVANTAR EL PERFIL DE LA CIUDAD EN EL AREA DE TURISMO DE REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	266,781.66								
---------	---	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
TURISMO	PROMOCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE SPS COMO DESTINO DE REUNIONES Y CONVENCIONES.	DESARROLLAR Y DIVERSIFICAR PRODUCTOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA: UNIDAD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,163.94
EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00								

Inversion Social

PREVENCIÓN	IDENTIFICAR LAS MEJORES PRACTICAS DE EMPRENDIMIENTO LLEVADAS A CABO A NIVEL INTERNACIONAL Y TOMAR PARA SU DESARROLLO EN EL MSPS.	INTEGRAR PARA SU DESARROLLO EN EL MSPS ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO LLEVADAS A CABO EN OTROS PAISES Y ORGANIZACIONES (HACKATHON INTERNACIONAL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,500,000.00							
PREVENCIÓN	APOYAR A EMPRENDEDORES DE LA AGROINDUSTRIA A DESARROLLAR SUS PROYECTOS	RELACIONAR ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL APOYO TECNICO Y FINANCIERO A EMPRENDEDORES (FERIA AGRICOLA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	ORGANIZAR EVENTOS PERIODICOS DE IMPULSO A LA MIPYME Y AL COMERCIO ELECTRONICO	ORGANIZAR Y COORDINAR AL MENOS 2 EVENTOS ANUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	APOYAR A EMPRENDEDORES A DESARROLLAR SUS PROYECTOS	RELACIONAR ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL OPOYO TECNICO Y FINANCIERO A EMPRENDEDORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y REGULATORIOS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46,538.52									
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

PROGRAMA: GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	225,622.38							
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,234,251.72

PROGRAMA: DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	272,623.62								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN SOCIAL

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14,988.21								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

Inversión Social

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
PREVENCIÓN	PROMOVER Y FORTALECER ESTILOS EDUCATIVOS EN LA FAMILIA HACIA UNA PATERNIDAD Y MATERNIDAD RESPONSABLE MEDIANTE TALLERES Y CAPACITACIONES A PADRES Y MADRES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	PROMOVIDOS Y FORTALECIDOS LOS ESTILOS DE EDUCATIVOS HACIA UNA PATERNIDAD Y MATERNIDAD RESPONSABLE DE 1500 PADRES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	119,532.60								
PREVENCIÓN	DESARROLLAR FOROS EDUCATIVOS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CON MAESTROS Y ALUMNOS DE CEB Y CDAJ DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZADO UN FORO EDUCATIVO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA PARA 160 PERSONAS (MAESTROS Y ALUMNOS) DE LOS CEB Y CDAJ PRIORIZADOS DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	PREVENIR CONDUCTAS QUE ATENTEN CONTRA LA VIDA MEDIANTE TALLERES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, AUTOESTIMA, CONTROL DE IRA Y SENTIMIENTO NEGATIVO	20 CENTROS DE EDUCACION BASICA INTERVENIDOS, BENEFICIANDO UN TOTAL DE 5 MIL NNAJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	ASEGURAR LA OCUPACION DE LOS JOVENES A TRAVES DE PROGRAMAS DE LIDERAZGO JUVENIL.	IMPLEMENTADOS 20 TALLERES DE LIDERAZGO JUVENIL EN CENTROS EDUCATIVOS Y CENTROS DE ALCANCE DE SAN PEDRO SULA , BENEFICIANDO UN TOTAL DE 600 JOVENES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	PROMOVER Y FORTALECER ESTILOS EDUCATIVOS EN LA FAMILIA HACIA UNA PATERNIDAD Y MATERNIDAD RESPONSABLE MEDIANTE TALLERES Y CAPACITACIONES A PADRES Y MADRES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	PROMOVIDOS Y FORTALECIDOS LOS ESTILOS DE EDUCATIVOS HACIA UNA PATERNIDAD Y MATERNIDAD RESPONSABLE 30 TALLERES BENEFICIANDO A 1500 PADRES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	DESARROLLAR UNA COMPETENCIA ARTISTICA PARA EL FOMENTO DE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA DE SPS	DESARROLLADA UNA COMPETENCIA ARTISTICAS COLEGIAL EN SPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	DISEÑAR E IMPLEMENTAR TALLERES SOBRE EL BUEN USO DE LAS REDES SOCIALES	50 TALLERES BENEFICIANDO A 1500 JOVENES Y ADOLESCENTES DE CEB Y CDA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA: DEPARTAMENTO RECREOVIAS, VIRTUDES Y VOLUNTARIADO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	394,486.88									
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

Inversion Social

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
PREVENCIÓN	DESARROLLAR SESIONES EDUCATIVAS EN TEMAS DE VIRTUDES Y VALORES EN CEB, CDAJ Y JARDINES MUNICIPALES DE SAN PEDRO SULA.	INTERVENIDOS 20 CEB, 27 CDAJ Y 14 JARDINES MUNICIPALES DE LOS 20 DE DISTRITOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,885,642.50								
PREVENCIÓN	IMPLEMENTAR LA CAMPAÑA EDUCACION ES DIVERSION EN LOS CEB MEDIANTE SESIONES EDUCATIVAS Y RECREATIVAS FOMENTANDO VIRTUDES Y VALORES COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y CULTURA DE PAZ.	IMPLEMENTADAS 20 SESIONES EDUCATIVAS EN CEB EN LOS DISTRITOS PRIORIZADOS DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	ORGANIZAR Y EJECUTAR 30 TORNEOS VIRTUALES DE FIFA EN PSP4 PARA LA SANA CONVIVENCIA Y SANA RECREACION EN DIFERENTES CEB, CDAJ Y BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	DESARROLLADOS 30 TORNEOS VIRTUALES EN DIFERENTES CEB, CDAJ Y BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	ORGANIZAR Y EJECUTAR RECREATIVAS INTEGRALES EN DISTRITOS DE MAYOR VULNERABILIDAD SOCIAL DE SAN PEDRO SULA.	DESARROLLADAS 12 RECREATIVAS EN LOS DISTRITOS DE MAYOR VULNERABILIDAD SOCIAL EN SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIALES MEDIANTE CHARLAS SEMANALES A POLICIAS MUNICIPALES.	DESARROLLADA 1 CHARLA SEMANAL GRUPOS DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TURNO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	FORTALECER HABILIDADES SOCIALES MEDIANTE CHARLAS EDUCATIVAS A MAESTROS DE CEB, JARDINES MUNICIPALES Y CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	FORTALECIDAS LAS HABILIDADES SOCIALES DE MAESTROS DE 10 CEB, 14 JARDINES Y 3 CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	FOMENTAR UNA SANA RECREACION PARA EL BUEN USO DE ESPACIOS PUBLICOS MEDIANTE LA ACTIVIDAD COMUNITARIA DENOMINADA CINEVIAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS PRIORIZADOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	DESARROLLADAS 20 CINEVIAS EN DISTRITOS PRIORIZADOS BENEFICIANDO 4000 NNAJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	FOMENTAR UNA SANA RECREACION A TRAVES DE RECREATIVAS EN BARRIOS Y COLONIAS DE LOS 20 DISTRITOS.	DESARROLLADAS 150 RECREATIVAS EN BARRIOS Y COLONIAS DE LOS 20 DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE FOMENTO A LA EDUCACION AMBIENTAL Y ORNAMENTAL EN DIFERENTES CDAJ Y CEB DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	REALIZADAS 10 CAMPAÑAS DE EDUCACION AMBIENTAL Y ORNAMENTAL A TRAVES DE LA REALIZACION DE DIFERENTES JARDINERAS EN CEB Y CDAJ DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
PREVENCIÓN	DESARROLLADO UN FESTIVAL DE BAILE +POSITIVO FOMENTANDO UNA SANA CONVIVENCIA Y SANA RECREACION ENTRE DIFERENTES INSTITUTOS Y CEB DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	BENEFICIADOS 10 INSTITUTOS / CEB DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
PREVENCIÓN	DESARROLLAR NOCHES ACTIVAS "KARAOKES" EN LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO COMO UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA GENERANDO UNA CULTURA DE PAZ.	INTERVENIDOS 15 BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA A TRAVES DE NOCHES ACTIVAS "KARAOKES" CREANDO UN AMBIENTE DE SANA CONVIVENCIA Y SANA RECREACION.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	DESARROLLAR LA CAMPAÑA DE CONVIVENCIA CIUDADANA COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y CULTURA DE PAZ DENOMINADA SAN PEDRO SULA POSITIVA.	REALIZADAS 60 REPLICAS DE LA CAMPAÑA SPS+ EN DIFERENTES CEB, CDAJ Y BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	FORTALECER LAS HABILIDADES DE LOS PADRES Y MADRES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA.	FORTALECIDAS LAS HABILIDADES SOCIALES DE PADRES Y MADRES DE 20 CEB PRIORIZADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	PROMOVIDA LA RECREACION Y PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA A TRAVES DE UN AQUAFEST VERANO SEGURO.	UN AQUAFEST REALIZADO BENEFICIANDO NNAJ DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	APOYO PERMANENTE A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE DIFERENTES ONG, SOCIEDAD CIVIL, ETC.	BRINDAR TODO EL APOYO A DIFERENTES PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA QUE SE DESARROLLARN EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	DESARROLLADOS 2 FOROS EN TEMATICAS BASADAS EN VALORES Y VIRTUDES.	BENEFICIADOS 10 CEB, CDAJ, INSTITUTOS MEDIANTE LA REALIZACION DE 2 FOROS TRIMESTRALES CON TEMATICA DE VALORES, VIRTUDES, LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVENCIÓN	CAMPAÑA SAN PEDRO SULA +POSITIVA	CREAR UN AMBIENTE DE SANA CONVIVENCIA Y SANA RECREACION, GENERANDO UNA CULTURA DE PAZ EN UN AMBIENTE DE DIVERSION A LOS VECINOS DE DIFERENTES DISTRITOS PRIORIZADOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS

Funcionamiento

REGULAR EL USO DE ALTOPARLANTES Y ACTUAR ANTE LA CONTAMINACION AUDITIVA	CELEBRAR AUDIENCIAS PREVIO INFORME PRESENTADO POR EL DEPTO. DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL/VIALIDAD Y SEÑALIZACION A ESTE DEPTO. DE RAC/JUSTICIA MUNICIPAL, PARA SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS O EN SU CASO SANCIONAR A LOS INFRACTORES DE LA LEY	ACTUAR ANTE LA ALTERACION AUDITIVA EN EL MUNICIPIO PARA OFRECER UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS CIUDADANOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,293.69										
REGULAR EL USO DE ALTOPARLANTES Y ACTUAR ANTE LA CONTAMINACION AUDITIVA	CONCEDER AUTORIZACIONES PARA EL USO DE ALTOPARLANTES EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS; ASI COMO A PERSONAS NATURALES QUE LO SOLICITEN	ATENDER SOLICITUDES REMITIDAS/PRESENTADAS ANTE ESTE DEPTO. A EFECTO DE UTILIZAR ALTOPARLANTE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ARBITRIOS Y DEMAS LEYES AFINES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CONTRIBUIR A LA AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE LA CAPTACION DE INGRESOS A LA MISMA.	PROCEDER A SANCIONAR A LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y/O PERSONAS NATURALES QUE EVADEN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES CON ESTA MUNICIPALIDAD, PREVIO INFORME REMITIDO A ESTE DEPTO. POR EL DEPTO. DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL/VIALIDAD Y SEÑALIZACION.- Y A SU VEZ REMITIENDO EN SU CASO AL DEPTO. DE REGULACION DE INGRESOS O AL DE GESTION DE LA MORA A LOS PROPIETARIOS O REPRESENTANTES LEGALES DE LOS MISMOS QUE SE ENCUENTREN INSOLVENTES EN EL PAGO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA,	PROCEDER A EVACUAR LOS INFORMES A ESTE DEPTO. ATENDIENDO A LAS PERSONAS PREVIAMENTE CITADAS POR EL DEPTO. DE SEGURIDAD, EN BASE A ELLO Y EN CASO DE SER PROCEDENTE, SANCIONAR A LOS INFRACTORES DE LA LEY.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28,842.24
PROMOVER UNA CULTURA DE PAZ Y CONVIVENCIA SOCIAL ENTRE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	EXTENDER CERTIFICACIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CASOS EN LAS INSTANCIAS JUDICIALES, ASIMISMO EMITIR RESOLUCIONES Y CIERRES ADMINISTRATIVOS DANDO POR CONCLUIDAS LAS DILIGENCIAS REALIZADAS POR ESTE DEPTO. DE RAC/JUSTICIA MUNICIPAL	PROPORCIONAR A LOS CIUDADANOS UNA VIA ALTERNA EN LA SOLUCION DE LOS CONFLICTOS, PREVIO A LAS INSTANCIAS JUDICIALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,639.90									
PROMOVER UNA CULTURA DE PAZ Y CONVIVENCIA SOCIAL ENTRE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	PREVIO INFORME CORRESPONDIENTE ATENDER Y EVACUAR DENUNCIAS Y EN SU CASO SOLICITAR LA CONTINUIDAD DE SUPERVISION DE LOS CASOS A FIN DE PRESERVAR EL BIENESTAR DE LA COLECTIVIDAD SOCIAL Y COMERCIAL MEDIANTE LA	PREVIO INFORME CORRESPONDIENTE, RECIBIR Y ATENDER LAS DENUNCIAS DE LOS CIUDADANOS Y CELEBRAR LAS AUDIENCIAS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTOS PARA SOLUCIONAR LAS MISMAS DE FORMA ARMONIOZA; LEVANTAR ACTA DE LO ACTUADO Y REFRENDAR LOS PACTOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBRAN.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
A EFECTO DE APOYAR LAS POLITICAS DE SEGURIDAD PUBLICA, ACONDICIONAR LAS ACCIONES DE ESTE DEPTO. DE RAC/JUSTICIA MUNICIPAL EN LA NORMATIVA QUE EXIGEN SUS FUNCIONES	REGULACION DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS, OCASIONALES O CELEBRACIONES VARIAS MEDIANTE LA EMISION DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY, Y DE SER PROCEDENTE, PREVIO INFORME REMITIDO A ESTE DEPTO., SANCIONAR A LOS INFRACTORES DE LA MISMA	GARANTIZAR EL ORDEN Y CONTROL DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS, MEDIANTE LA EMISION DE 500 PERMISOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,284.15									
REDUCIR EL INDICE DE INFRACCIONES A LA LEY POR PARTE DE LOS CIUDADANOS DE ESTE MUNICIPIO EN APOYO A LAS POLITICAS DE SEGURIDAD PUBLICA	PROMOVER EL CONTROL DE PORTACION DE ARMAS MEDIANTE EL REGISTRO DE MATRICULA/RENOVACION DE LA MISMA	LLEVAR EL CONTROL DE MATRICULAS/RENOVACIONES DE APROXIMADAMENTE 2000 ARMAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11,770.65
REDUCIR EL INDICE DE INFRACCIONES A LA LEY POR PARTE DE LOS CIUDADANOS DE ESTE MUNICIPIO EN APOYO A LAS POLITICAS DE SEGURIDAD PUBLICA	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES ESPECIALES ASUMIENDO UNA ACTITUD Y SENTIDO DE SERVICIO PARA LOGRAR QUE SE BRINDE UN TRATO JUSTO A TODA LA CIUDADANIA	FACILITAR CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DE NUESTROS SUPERIORES LA S CONDICIONES DE EQUIDAD SOCIAL QUE DEBEN SER VELADAS POR LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CONTRIBUIR A LA AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE LA CAPTACION DE INGRESOS A LA MISMA.	ACOMPANAR AL DEPTO. DE REGULACION DE INGRESOS EN LAS INSPECCIONES DE APERTURA/RENOVACION DE NEGOCIOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 103 DE LA LEY DE POLICIA Y CONVIVENCIA CIAL ASI COMO EL PLAN DE ARIBITRIOS DE ESTE MUNICIPIO	REGULAR LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE VENDA Y/O CONSUMAN BEBIDAS ALCOHOLICAS DENTRO DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28,842.24
CONTRIBUIR A LA AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE LA CAPTACION DE INGRESOS A LA MISMA.	EFECTUAR LA SUPERVISION PREVIA LA EMISION DE LOS PERMISOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, COMIDA, INSTALACION DE CARPAS, ATOPARLANTES Y OTROS RELACIONADOS A LAS FACULTADES CONFERIDAS AL MISMO POR LA LEY, PLAN DE ARBITRIOS Y PLAN DE OPERACIONES ESPECIALES, EN LOS DIFERENTES BALNEARIOS Y EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA EN GENERAL	REGULAR LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, COMIDA, INSTALACION DE CARPAS, ATOPARLANTES Y SIMILARES DURANTE EL PERIODO DE SEMANA SANTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
CONTRIBUIR A LA AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE LA CAPTACION DE INGRESOS A LA MISMA.	VERIFICAR EL PAGO DE LAS SANCIONES IMPUESTAS PREVIAMENTE POR ESTE DEPTO., Y DE NO CONSTATARSE DICHO PAGO EN EL PLAZO ESTIPULADO EN LA LEY, REMITIR EL CASO AL DEPTO. DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL PARA QUE SE PROCEDA CONFORME A DERECHO CORRESPONDA.	APLICACION DE SANCION DE MULTA A LOS CIUDADANOS CONTRIBUYENTES QUE INFRINJAN LA LEY Y SEAN REMITIDOS A ESTE DEPTO. MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONTRIBUIR A LA AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE LA CAPTACION DE INGRESOS A LA MISMA.	PROMOVER EL REGISTRO, LA VENTA, TRASLADO Y SIMILARES DEL GANADO VACUNO MAYOR Y MENOR A EFECTO DE UN MEJOR Y SEGURIDAD JURIDICA PARA LOS PROPIETARIOS DE LOS	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS QUE SE ABOQUEN A ESTE DEPTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125,883.12

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD/POLICIA MUNICIPAL/VIALIDAD Y SEÑALIZACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Señalización Vial (vertical y horizontal dentro del primer anillo)	MEJORAR LA SEÑALIAZACION VERTICAL Y HORIZONTAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47,000,000.00							
--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,213,537.88							
PARA COMPRA DE UNIFORMES DE LA POLICIA MUNICIPAL	COMPRA DE UNIFORMES PARA LA POLICIA DE ELITE, POLICIA MUNICIPAL, POLICIA AMT, Y PARA LAS PROMOCIONES DE LA POLICIA MUNICIPAL.	TENER TODO EL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL IDENTIFICADOS CON SU RESPECTIVO UNIFORME.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,000,000.00							

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sistema de Transporte Público Masivo	CORREDOR TRONCAL NORTE SUR: -DEMANDA DIARIA ESTIMADA PARA EL CORREDOR: 65.5 MIL PASAJEROS. -UN CARRIL PREFERENTE POR SENTIDO DE 13.84 KM -1 TERMINAL -83 ESTACIONES Y/O PARADAS EN RUTA -39 UNIDADES DE ALTA CAPACIDAD, PARA 100 PASAJEROS -VELOCIDAD COMERCIAL DE LOS AUTOBUSES: 22 KM/H PROMEDIO. CORREDOR TRONCAL PRIMER ANILLO: -DEMANDA DIARIA ESTIMADA PARA EL CORREDOR: 65.05 MIL PASAJEROS. -UN CARRIL PREFERENTE POR SENTIDO DE 9.03 KM -1 TERMINAL -54 ESTACIONES Y/O PARADAS EN RUTA	IDENTIFICACION Y GEOREFERENCIACION DE RUTAS PARA DIGITALIZACION Y TIEMPOS DE RECORRIDO Y AL MISMO TIEMPO LA CONTABILIZACION Y DELIMITACION DE PARADEROS DE BUSES DENTRO DE LOS CORREDORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00						
Campaña Educación Ciudadana-Movilidad	REVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE MANEJO, PARA CONDUCTORES DE SISTEMAS MASIVOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CONDUCTORES DE VEHÍCULOS PRIVADOS.	ACTUALIZACION EN INVENTARIO SOBRE LICENCIAS EMITIDAS, RENOVACION DE LAS MISMAS Y CONTROL EN LA EMISION DE NUEVAS LICENCIAS DE CIRCULACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00						
Pacificación de calles en zona céntrica (zonas 30)	CAMPAÑA DE SEÑALIZACIÓN VIAL (VERTICAL Y HORIZONTAL) PARA TRÁFICO MOTORIZADO SOBRE LA EXISTENCIA DE ZONAS DONDE LA VELOCIDAD NO EXCEDERÁ LOS 30 KM/H	SOCIALIZACION CON TRANSPORTISTAS SOBRE EL USO CORRECTO DE LA VIA PUBLICA, UBICACION Y SEÑALIZACION DE LAS SEÑALES PARA ESTACIONAMIENTOS DE UNIDADES DE TRANSPORTES AUTORIZADAS EN LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80,578.53							
--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: SECCION ESTACIONAMIENTO Y CONTROL DE VIAS PUBLICAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Señalización Vial (vertical y horizontal dentro del primer anillo)	COLOCACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE VÍA, POR CADA 100 METROS DE VIALIDAD A LO LARGO DE 127.32 KM. DISTANCIA QUE COMPRENDEN TODAS LAS CALLES Y AVENIDAS QUE CONFORMAN EL INTERIOR DEL PRIMER ANILLO 8 SEÑALES VERTICALES (3 INFORMATIVAS, 3 PREVENTIVAS Y 2 RESTRICTIVAS), 2 FLECHAS HORIZONTALES, 2 PASOS PEATONALES (CEBRA)	SEÑALIZACION VERTICAL INCLUYENDO LOS 20 DITRITOS DE LA CIUDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00							
--	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41,746.56							
--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: CENTRO DE MOVILIDAD URBANA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78,929.19								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

PROGRAMA: SECCION DE SEMAFOROS

Funcionamiento

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA SEMAFORICO DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISION EN TODOS LOS SEMAFOROS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA, REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORO Y RADARES DE VELOCIDAD	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA ANTE LAS FALLAS DE LOS SEMAFOROS E IDENTIFICAR FALLAS QUE NO SE PUEDEN DESDE EL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA (CMU)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,530,951.71										
SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA, DE SEMAFOROS CON CONECTIVIDAD AL SISTEMA MUNICIPAL CENTRALIZADO DE CONTROL, II ETAPA EN INTERSECCIONES VIALES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA, DE SEMAFOROS	SEMAFOROS CON CONECTIVIDAD AL SISTEMA MUNICIPAL CENTRALIZADO DE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70,000,000.00										

PROGRAMA: GERENCIA LEGAL

Funcionamiento

EFICIENCIA Y MEJORAMIENTO DE LA GERENCIA LEGAL	MEJORAS LAS INSTALACIONES PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LOS ASESORES LEGALES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87,950.00
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	ASESORIA PERMANENTES EN TODOS LOS PROCESOS DE CONCESIONAMIENTO DE SERVICIOS	CUATRO VECES POR MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE NOS CONVOCA	10 VECES POR MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	BRINDAR DEFENSA LEGAL A LOS EMPLEADOS POR ACTOS VINCULADOS EN SUS FUNCIONES	UNA VEZ POR MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	CONTRIBUIR AL PROCESO DE LEGALIZACION DE TIERRAS EFECTUADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	HACER LAS ENTREGAS DE LAS ESCRITURAS A LAS DIFERENTES COLONIAS QUE SE ENCUENTRA EN EL PROYECTO DE VIVIENDA SOCIAL (LEGALIZACION DE TIERRAS)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	CONTRIBUIR CON LA RECUPERACION DE TODAS LAS AREAS MUNICIPALES Y LOS PORCENTAJES DE URBANIZACION QUE NO HA SIDO ENTREGADOS.	DOS MENSUALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	DEFENSA JUDICIAL DEL TERRENO DESTINADO PARA LA CONSTRUCCION Y HABILITACION DEL GRAN MERCADO MUNICIPAL PARA LA INSTALACION DE LOS VENDEDORES AMBULANTES.	CON LA INTERVENCION ANTE LOS JUZGADOS DE LO CIVIL PARA LA RECUPERACION DEL TERRENO QUE ESTA ASIGNADO PARA LA INSTALACION DE LOS VENDEDORES AMBULANTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	EFFECTUAR CONVENIOS JUDICIALES Y EXTRA JUDICIALES	10 MENSUALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	ELABORACION DE REGLAMENTOS	DOS ANUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	ELABORACION Y REVISION DE CONTRATOS	150 CONTRATOS MENSUALES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	IMPLEMENTACION NUEVA PLATAFORMA DIGITAL PARA EL PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL (LEGALIZACION DE TIERRAS	10 MENSUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA CORPORACION MUNICIPAL Y DEMAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES MUNICIPALES.	PARTICIPACION EN LOS PROCESOS DE LICITACION	CINCO PROCESO DE LICITACION MENSUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	485,229.97

PROGRAMA: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de Mejora Continua en la Gestión Municipal	PROMOVER MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN PROCESOS DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES PULICAS	REVISION CON LAS AUTORIDADES CENTRALES DE OPCIONES PARA SIMPLIFICAR LOS PROCESOS EN LIICTACION EN COMPRAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,000,000.00								
---	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
PAGO DE FACTURAS POR CONSUMO DE SERVICIOS PUBLICOS Y ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2020	GESTION DE PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS Y ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2020	CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LAS FACTURAS POR CONSUMO DE SERVICIOS PUBLICOS Y ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA DURANTE EL AÑO 2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38,631,404.80
CONSULTORIA PARA MODULO DE BIENES - DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	CONSULTORIA PARA MODULO DE BIENES - DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	MEJORAR EN EL CONTROL DE LOS BIENES Y MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,000,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18,014,900.00						
ADQUISICION DE FLOTA VEHICULAR PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ADQUISICION DE FLOTA VEHICULAR PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ADQUISICION DE FLOTA VEHICULAR PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,000,000.00
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,089,393.42
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,000,000.00
LIMPIEZA DE LAGUNA DE JUCUTUMA	LIMPIAR EL ECOSISTEMA DE LA LAGUNA DE JUCUTUMA	LIMPIEZA DE LAGUNA DE JUCUTUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,000,000.00
SERVICIOS DE GPS PARA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	SERVICIOS DE GPS PARA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	SERVICIOS DE GPS PARA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,140,000.00

PROGRAMA: LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57,750.69										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	171,714.82								

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,772,787.96										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Funcionamiento

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA Y SUS DEPENDENCIAS	MANTENER LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CLIMATIZADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,000,000.00
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	CONTAR CON UNA FLOTA VEHICULAR EN OPTIMAS CONDICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,000,000.00
SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	MANTENER LA FLOTA VEHICULAR CON LLANTAS DE PRIMER NIVEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00
SUMINISTRO DE REFRIGERENTE DE AIRES ACONDICIONADO	SUMINISTRO DE REFRIGERENTE DE AIRES ACONDICIONADO PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CLIMATIZACION MUNICIPAL	MANTENER SISTEMA DE CLIMATIZACION Y AIRES ACONDICIONADOS EN FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00
SUMINISTRO DE PORTONES DE SEGURIDAD DE ACCESO A PALACIO MUNICIPAL	CONTAR CON PORTONES DE SEGURIDAD PARA ACCESO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LOS COLABORADORES, INFRAESTRUCTURA Y VISITANTES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144,000.00
SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	CONTAR CON UNA FLOTA VEHICULAR EN OPTIMAS CONDICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,020,000.00
SUMINISTRO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA Y SUS DEPENDENCIAS	EFICIENTAR LA CLIMATIZACION DE LAS OFICINAS MUNICIPALES	MANTENER LAS OFICINAS MUNICIPALES EN CONDICIONES LABORALES PARA LOS COLABORADORES Y VISITANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,000,000.00							
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,543,235.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS MUNICIPALES	REALIZAR MEJORAS QUE PERMITAN MANTENER EL VALOR DEL EDIFICIO SIN INCREMENTAR EL MISMO	MANTENER LOS EDIFICIOS MUNICIPALES EN CONDICIONES OPERABLES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,000,000.00										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE NORMATIVA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,430.00										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES

Funcionamiento

DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS Y ACTUALIZACION DE LAS EXISTENTES QUE FACILITEN EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS SISTEMATICAS AL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD	APROBACION DEL REGLAMENTO DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	EFICIENCIA EN TODOS LOS PROCESOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	273,710.00				
DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS Y ACTUALIZACION DE LAS EXISTENTES QUE FACILITEN EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS SISTEMATICAS AL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD	CREACION DEL REGLAMENTO DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	RECOPIACION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS Y ACTUALIZACION DE LAS EXISTENTES QUE FACILITEN EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS SISTEMATICAS AL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD	APROBACION DEL REGLAMENTO DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	EFICIENCIA EN TODOS LOS PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS Y ACTUALIZACION DE LAS EXISTENTES QUE FACILITEN EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIAS SISTEMATICAS AL USO DE LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD	APROBACION DEL REGLAMENTO DE PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	EFICIENTAR TODOS LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	284,130.00										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: GERENCIA DESARROLLO HUMANO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	386,231.58
SISTEMA MEDICO EMPRESARIAL	CREACIÓN DE CLÍNICA MEDICA EN LAS OFICINAS DE DESARROLLO HUMANO	AGILIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA Y EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,411,000.00							
PRESTACIONES SOCIALES PERIODO FISCAL 2020	ACCION FUNCIONAMIENTO	META FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,000,000.00
SEGURO MEDICO PRIVADO PARA COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	SEGURO MEDICO PRIVADO PARA COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	BRINDAR UN SEGURO MEDICO PRIVADO PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,000,000.00
TRANSPORTE PARA COLABORADORES MUNICIPALES	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO	BRINDAR TRANSPORTE A LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,000,000.00

Inversion Social

FAMILIA	CELEBRACION DIA DE LA MADRE, DIA DE LA SECRETARIA, DIA DEL PADRE, DIA DEL NIÑO, CANASTA FAMILIARES, ANIVERSARIO SINDICAL, DIA DEL TRABAJADOR Y OTRAS	CELEBRACION DIA DE LA MADRE, DIA DE LA SECRETARIA, DIA DEL PADRE, DIA DEL NIÑO, CANASTA FAMILIARES, ANIVERSARIO SINDICAL, DIA DEL TRABAJADOR Y OTRAS CONQUISTAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,907,005.28										
EDUCACIÓN	BONO EDUCATIVO	CUMPLIMIENTO POR LEY DE BONO EDUCATIVO PARA EL AÑO 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,677,926.52										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94,639.01										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	348,361.91										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SUELDOS Y SALARIOS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	96,266.75										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	192,393.33										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: GERENCIA FINANCIERA

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,853,638.50
SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS PARA GESTION Y OPERACION DE LA MODERNIZACION DELEGADA	OPERACION DE LA MODERNIZACION DELEGADA DE LAS UNIDADES DE: CATASTRO, CONTRIBUCION POR MEJORAS, CONTROL PUBLICIDAD Y MOBILIDAD URBANO, EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION, IMPUESTO PERSONAL Y GESTION DE LA MORA.	OPERACION DE LA MODERNIZACION DELEGADA DE LAS UNIDADES DE: CATASTRO, CONTRIBUCION POR MEJORAS, CONTROL PUBLICIDAD Y MOBILIDAD URBANO, EDIFICACIONES Y PERMISOS DE CONSTRUCCION, IMPUESTO PERSONAL Y GESTION DE LA MORA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125,000,000.00
DIVERSAS CONSULTORIAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	DIVERSAS CONSULTORIAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	DIVERSAS CONSULTORIAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29,547,542.16							

Inversion Social

PREVENCIÓN	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUC.CULTURALES Y SOC.SIN FINES DE LUCRO	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUC.CULTURALES Y SOC.SIN FINES DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200,000.00								
------------	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DIRECCION TECNICA DE INGRESOS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	289,316.06										
ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS ACTUAL DE LOS CONTRIBUYENTES REGISTRADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES POR TIPO DE IMPUESTO, DISTRITO DE UBICACION, MONTO DECLARADO, ACTIVIDAD ECONOMICA, Y LA DEPURACION DE LA CARTERA EXISTENTE, PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADECUADAS PARA EL COBRO DE TRIBUTOS ADEUDADOS	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
SIMPLIFICAR LOS TRAMITES MUNICIPALES A TODOS LOS USUARIOS DE SERVICIOS	FORTALECER EL SISTEMA DE PAGO Y PROCESOS EN LINEA: MSPS, BANCOS Y CONTRIBUYENTES PARA AGILIZAR LOS TRAMITES Y OBTENER UNA MAYOR TRANSPARENCIA	IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE VENTANILLA UNICA EN PUNTOS ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA CON LA FINALIDAD DE AMPLIAR LOS TRAMITES, SERVICIOS DE GESTION Y LA RECAUDACION DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DTI EN: LEY DE MUNICIPALIDADES, CODIGO DE COMERCIO, PLAN DE ARBITRIOS, PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS, NORMAS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA, REGLAMENTOS, ORDENANZAS, SISTEMAS SIGMA, SIGEM Y OTROS QUE PERMITAN AL EMPLEADO MUNICIPAL DESEMPEÑARSE CON PLENOS CONOCIMIENTOS	REALIZAR DIAGNOSTICOS DE NECESIDADES PARA IMPULSAR PROGRAMAS DE CAPACITACION DE ALTO RENDIMIENTO CON PROFESIONALES EXPERTOS, PARA IMPLEMENTAR PROCESOS DE GESTION QUE SATISFAGAN LAS EXIGENCIAS DE LA CIUDADANIA	EFFECTUAR UNA CAPACITACION TRIMESTRAL EN CADA DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	158,400.00								
DESARROLLAR PROCESOS DE MODERNIZACION EN AQUELLOS DEPARTAMENTOS QUE GENEREN PERDIDAS O BAJO RECAUDO DE LOS INGRESOS, EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN RENOVAR LA GESTION MUNICIPAL PARA AUMENTAR LOS INGRESOS	IDENTIFICAR LOS DEPARTAMENTOS GENERADORES DE INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, QUE NECESITEN SER RENOVADOS, REVISANDO LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE AÑOS ANTERIORES, REALIZANDO DIAGNOSTICO Y ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE LA SITUACION ACTUAL	IMPLEMENTAR LOS PROCEOS DE MODERNIZACION QUE SE REQUIERAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
ACTUALIZAR LA BASE CATASTRAL, REALIZANDO LEVANTAMIENTO CATASTRAL TANTO EN AREAS DE INFLUENCIA COMO EN AREAS RURALES DEL MUNICIPIO Y ACTUALIZANDO LAS INSCRIPCIONES DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	VIGILAR LAS ACCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PARA ESTABLECER PLANES DE ACCION, ESTRATEGIAS, METODOLOGIA A IMPLEMENTAR EN LAS AREAS A CATASTRAR.	INCORPORACION DE NUEVOS PREDIOS DEL AREA RURAL Y ACTUALIZACION DE PREDIOS DE LA BASE CATASTRAL EXISTENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
SOCIALIZAR NUEVOS PROYECTOS Y REGLAMENTAR LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR OBRAS PUBLICAS PARA SER INGRESADOS AL SISTEMA	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS EN LA SOCIALIZACION DE NUEVOS PROYECTOS E INGRESO AL SISTEMA, PARA QUE SE PUEDAN COBRAR LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR OBRAS PUBLICAS	REALIZACION DE NUEVOS PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
DESARROLAR PROCESO DE LICITACION QUE PERMITA LA CONTRATACION DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES QUE SE ENCARGUE DE LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LAS TRES ESTACIONES (PEAJES) DE CONTRIBUCION POR MEJORAS DE LA CIUDAD	IMPLEMENTAR UN NUEVO PROCESO DE RECAUDACION EN LAS TRES ESTACIONES DE PEAJE DE LA CIUDAD, CONTRATANDO UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN INCREMENTAR LA RECAUDACION	OPTIMIZAR EL SERVICIO,REALIZANDO UN MERCADEO EFECTIVO QUE PERMITA LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00

PROGRAMA: DEPARTAMENTO FISCALIZACION TRIBUTARIA

Funcionamiento

ADQUISICION DE EQUIPO DE OFICINA Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA	ADQUISICIONES DE ORDENES DE COMPRA	CREAR UN AMBIENTE FAVORABLE Y EQUIPAR EL DEPARTAMENTO EN UN 90%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28,028.61										
--	------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CAPACITAR A LOS AUDITORES SOBRE LEYES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS, CONTABLES Y OTROS	CAPACITACION INTEGRAL DE CONOCIMIENTO CONFORME A LAS NECESIDADES Y DIAGNOSTICOS PRESUPUESTARIOS	DESARROLLO DE CAPACITACIONES TRIMESTRAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144,000.00										
COMPRA DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA MEDICIONES	OBTENER UN DISTANCIOMETRO PARA REALIZAR MEDICIONES	MEDIR CORRECTAMENTE LAS SUCURSALES DE LAS EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,000.00										
CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	OBTENER EL EQUIPO APROPIADO PARA LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
TRASLADO DE AUDITORES HACIA LAS EMPRESAS A ENTREGAR NOTIFICACIONES PARA REALIZAR AUDITORIAS Y DE AJUSTE, ASI COMO LLEVAR A CABO LAS MISMAS E INVESTIGACIONES. RECOGER MATERIAL PARA LA OFICINA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS	COMPRA DE DIESEL	INCREMENTAR MENSUALMENTE LOS INGRESOS DEL DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,999.97										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE REGULACION DE INGRESOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de Mejora Continua en la Gestión Municipal	REVISIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS, REDUCIENDO COSTOS DE GESTIÓN AL INTERESADO.	PROMOVER ESQUEMAS DE REVISIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA, EVITANDO AL MÁXIMO DE TRÁMITES PRESENCIALES AL USUARIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,017,380.40										
---	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299,846.69										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64,477.80										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE PEAJES

Funcionamiento

RECAUDACION DE INGRESOS POR MEDIO DEL PEAJE	ADQUISICION DE EQUIPO MODERNO PARA UN SISTEMA DE PEAJES FREE FLOW	OBTENER LA MEJOR RECAUDACION MEDIANTE UN COBRO MAS CONFIABLE Y DISMINUCION DEL TRAFICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122,950,050.23											
RECAUDACION DE INGRESOS POR MEDIO DEL PEAJE	ESTRATEGIA DE IMAGEN	INSTITUCIONALIZAR LA IMAGEN DE LOS PEAJES CON LA VISION MUNICIPAL DE SMART CITY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
RECAUDACION DE INGRESOS POR MEDIO DEL PEAJE	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE RECONOCIMIENTO E INNOVACION EN EL COBRO DE PEAJES	MEJORAR LA CIRCULACION DE VEHICULOS QUE TRANSITAN POR LOS PEAJES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
RECAUDACION DE INGRESOS POR MEDIO DEL PEAJE	IMPLEMENTAR NUEVAS FORMAS DE PAGO	MODERNIZAR LAS FORMAS DE PAGO, POR LA WEB, PRESENCIALES, AGENCIAS BANCARIAS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
RECAUDACION DE INGRESOS POR MEDIO DEL PEAJE	POR MEDIO DE LOS INGRESOS DE PEAJES PAGAR LAS OBRAS QUE SE REALIZAN EN LA CIUDAD	QUE LAS OBRAS REALIZADAS SEAN FINANCIADAS POR LOS INGRESOS EN LA RECAUDACION DE PEAJES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Funcionamiento

ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS.	ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS.	PODER CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,500.00											
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA MORA

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	MANTENER UN EXCELENTE SERVICIO AL CLIENTE POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36,187.92
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	ELABORACION DE CONVENIOS DE PAGO	BRINDAR OPCIONES AL CONTRIBUYENTE PARA SALDAR SUS DEUDAS CON LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36,187.92
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	ESTABLECER PARAMETROS DE RECAUDACION A TRAVES DE INFORMES MENSUALES	LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA GERENCIA FINANCIERA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	MEJORAR LOS INGRESOS EN COMPARACION AL AÑO 2019	ESTABLECER METAS INDIVIDUALES DE LOS GESTORES PARA LOGRAR LAS METAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	REDUCIR LOS INDICES DE MOROSIDAD CON LOS CONTRIBUYENTES E INCREMENTAR LOS INGRESOS MENSUALES	MANTENER UN EXCELENTE SERVICIO AL CLIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	DISPONER UNA BASE DE DATOS CON REQUERIMIENTOS AUTOMATIZADOS PARA LA DISTRIBUCION DE REQUERIMIENTOS A TRAVES DE LOS GESTORES DE COBRO EN CONJUNTO CON LA PARTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	OPTIMIZAR RESULTADOS EN LOS INGRESOS REDUCIENDO LA TASA DE MOROSIDAD EN COMPARACION AL AÑO 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	INCREMENTAR LA ENTREGA DE REQUERIMIENTOS	SOLICITUD DE CREACION DE PROGRAMA QUE AUTOMATICE LOS REQUERIMIENTOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	INCREMENTAR LA ELABORACION DE CONVENIOS COMO RESULTADO DE LA ENTREGA DE REQUERIMIENTOS	BAJAR LA MOROSIDAD EN CARTERA ACTUALIZADA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	REALIZAR UN OPERATIVO ESPECIAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES SUPERIORES A 1 MILLON DE LPS. QUE REPRESENTEN POCO O NULO MOVIMIENTO EN SUS PAGOS	VISITAS ESPECIALES A CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	REALIZAR UN OPERATIVO ESPECIAL DE EMPRESAS GUBERNAMENTALES	VISITAS DE CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	REALIZAR OPERATIVOS ESPECIALES A CONTRIBUYENTES CON CONVENIOS REALIZADOS CON POCO O NULO MOVIMIENTO DE PAGO	VISITAS A CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	REALIZAR OPERATIVO ESPECIALES A CONTRIBUYENTES EN MORA QUE SE NIEGUEN A RECIBIR REQUERIMIENTOS	VISITAS A CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
ESTABLECER METAS DE RECUPERACION DE DEUDA MENSUALMENTE UTILIZANDO LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEGAR AL CONTRIBUYENTE DEUDOR.	ELABORACION DE INFORMES DE CIERRES MENSUALES, TRIMESTRALES, ANUALES 2020	EVALUAR INFORMES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											

PROGRAMA: DIRECCION TECNICA FINANCIERA

Funcionamiento

GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, PRESUPUESTARIAS Y FINANCIERAS; PARA ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA COMPLETA, CONFIABLE Y OPORTUNA, QUE PERMITA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA TOMA DE DECISIONES, EL CONTROL Y LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	COORDINAR Y APOYAR EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA SU ADECUADA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.	REPORTES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS POR LA MUNICIPALIDAD. SISTEMA CONTABLE Y PRESUPUESTARIO ACTUALIZADO. PLANES OPERATIVOS ANUALES FINANCIEROS ELABORADOS POR LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,649.84										
GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, PRESUPUESTARIAS Y FINANCIERAS; PARA ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA COMPLETA, CONFIABLE Y OPORTUNA, QUE PERMITA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA TOMA DE DECISIONES, EL CONTROL Y LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA EN CONJUNTO CON LA GERENCIA FINANCIERA.	FORMULAR, IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR PERIÓDICAMENTE, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, GUÍAS DE TRABAJO Y OTROS INSTRUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA QUE LOS PROCESOS FINANCIEROS SEAN AGILES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, PRESUPUESTARIAS Y FINANCIERAS; PARA ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA COMPLETA, CONFIABLE Y OPORTUNA, QUE PERMITA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA TOMA DE DECISIONES, EL CONTROL Y LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS.	IDENTIFICAR Y SELECCIONAR ALTERNATIVAS EFICIENTES PARA LA TOMA DE DECISIONES QUE NOS PERMITAN VISUALIZAR EL ENTORNO FINANCIERO MUNICIPAL.	DISEÑAR HERRAMIENTAS DE APOYO E INFORMATIVAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
DESARROLLO DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN ANUAL PRESUPUESTARIA; REVISIÓN ANUAL DEL PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPALES; EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE ACUERDO AL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDO POR LA GERENCIA FINANCIERA.	1.1 ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA SU ADECUADA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO. 1.2 ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD. 1.3 EFECTUAR ANÁLISIS AL PLAN ARBITRIOS VIGENTE DE CONFORMIDAD AL FUNCIONAMIENTO DEL MISMO 1.4 ELABORAR PROPUESTA DE MODIFICACIONES AL PLAN DE ARBITRIOS Y SOMETER A APROBACIÓN POR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.	ESTABLECER PRESUPUESTOS CONFORME A LAS NECESIDADES Y AJUSTADOS A LA REALIDAD ECONÓMICA DE LA MUNICIPALIDAD. ESTABLECER PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL 2021. PLAN DE ARBITRIOS ANUAL QUE SEA FUNCIONAL A LA REALIDAD ECONÓMICA. APROBACIÓN PLAN DE ARBITRIOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2020. ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO AL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO VIGENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	93,000.00										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES MUNICIPALES A TODOS LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	AMPLIAR SISTEMAS DE PAGOS (WEB SERVICE) EN LÍNEA Y BANCA ELECTRÓNICA CON LOS BANCOS PARA FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL TRÁMITE Y PAGO DE SUS IMPUESTOS QUE PERMITAN A LA MUNICIPALIDAD INCREMENTAR LOS INGRESOS.	AMPLIAR EN MAS BANCOS EL SERVICIO DE BANCA ELECTRÓNICA PARA FACILITAR A LOS CONTRIBUYENTES EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CUALQUIER LUGAR DONDE SE ENCUENTRE DONDE TENGA ACCESO A ESTA HERRAMIENTA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,117.20										
ADMINISTRAR Y PROPORCIONAR SERVICIOS FINANCIEROS DE CALIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA DETERMINACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	PROVEER INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ESTABLECER CONTROLES ESTÁNDARES, PARA EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS. PLANIFICACIÓN DE CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS UTILIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,129.70										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO ANALISIS FINANCIERO

Funcionamiento

REALIZAR ANALISIS DE LOS GASTOS. SUS FLUCTUACIONES Y SU OPERATIVIDAD NO AFECTE LAS FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD.	ANALISIS DE TODOS LOS GASTOS OPERATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD.	EFICIENTAR LOS GASTOS CORRIENTES DE ACUERDO AL PRESUPUESTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11,788.88										
ANLISIS DE LOS INDICES FINANCIEROS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD.	REVISION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	EVITAR RIESGOS Y PERDIDAS A LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
REALIZAR ANALISIS DE LOS INGRESOS BUSCANDO MECANISMOS PARA UNA MAYOR CAPTACION DE FONDOS.	REALIZAR COMPARATIVO DE LOS INGRESOS REALES CON LO PRESUPUESTADO.	MOTIVOS QUE AFECTAN LA CAPTACION DE INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
ANALISIS DE TODOS LOS GASTOS POR SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD (AGUA, ENERGIA ELECTRICA).	ESTABLECER LOS GASTOS REALES DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD	BRINDAR INFORMACION RESPECTIVA PARA EFICIENTAR ESTOS GASTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
PLANIFICAR, CUANTIFICAR Y EJECUTAR EL GASTOS DE LA UNIDAD DE ANLAISIS FINANCIERO.	CUMPLIMIENTO DEL GASTO DE ANALISIS FINANCIERO.	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO ANALISIS FINANCIERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
ANALISIS DE LAS CUENTAS POR COBRAR	REALIZAR CUADROS COMPARATIVOS DE LAS CUENTAS POR COBRAR VRS INGRESOS.	CUANTIFICAR Y HACER INFORME DEL AUMENTO Y DISMINUCION DE LAS CUENTAS POR COBRAR Y SUS CAUSAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
ANALISIS DE LA MORA ANTIGUEDAD Y CASOS LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD.	CUADROS COMPARATIVOS DEL CRECIMIENTO O DECRECIMIENTO DE LA MORA, GRADO DE LA ANTIGUEDAD Y LA SITUACION LEGAL DE CONTRIBUYENTES CON ATRASOS.	PRESENTACION DE UN INFORME CON LAS RECOMENDACIONES PARA LA DISMINUCION DE LA MORA Y LAS CAUSAS DE SU CRECIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
PREPARACION DEL FLUJO DE EFECTIVO ANUAL DE LA MUNICIPALIDAD.	PREPARACION Y PRESENTACION DEL FLUJO DE EFECTIVO PROYECTADO DEL AÑO.	QUE ESTE FLUJO DE CAJA SIRVA COMO INSTRUMENTO PARA SOLICITAR FINANCIAMIENTOS BANCARIOS DISPONIBILIDAD DE FONDOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CUMPLIR CON UN REQUISITO DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES COMO UN INSTRUMENTO DE PLANEACION ANUAL PARA FINANCIAR EL GASTO MUNICIPAL.	CUMPLIMIENTO DE LA LEY.	CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDADES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
ANALISIS DE TODOS LOS GASTOS CORRIENTES Y NO CORRIENTES DE LA MUNICIPALIDAD.	CUADRO COMPARATIVO DE TODOS LOS GASTOS REALES DE LA MUNICIPALIDAD VRS PRESUPUESTO, ASI COMO SU INCREMENTOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD.	PREPARAR INFORME DE LOS AUMENTOS CONSIDERABLES EN LOS RUBROS DE GASTOS ASI COMO SU ANALISIS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
ANLISIS DE LOS DIFERENTES INGRESOS Y GASTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	ANALISIS Y EVALUACION PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	ENTREGA DE INFORMACION PARA LA TOMA DE DESCISIONES GERENCIALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
CONTROL PAGOS A DHV, CONSULTS.	REVISAR QUE TODO LO PACTADO EN EL CONTRATO CON DHV SE REALIZE CORRECTAMENTE.	ENTREGA DE INFORMACION PARA LA TOMA DE DESCISIONES GERENCIALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
ANALISIS EMBARGOS CONTRA LA MUNICIPALIDAD	ANALISS Y EVALUACION DE TODOS LOS CASOS LEGALES POR EMBARGOS , SU SITUACION Y RIESGOS A LA MUNICIPALIDAD.	BRINDAR INFORME DE LOS EMBARGOS QUE PUEDEN PROVOCAR RIESGOS DE PERDIDAS AFECTANDO LA S FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62,885.05
AUDITORIA FINANCIERA	PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS EN LOS PRIMEROS SEIS (6) MESES DEL AÑO SIGUIENTE	TENER INFORMACION DISPONIBLE PARA OBTENER NUEVOS RECURSOS FINANCIEROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,000,000.00								

PROGRAMA: TRANSFERENCIAS

Inversion Social

PREVENCIÓN	REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS Y PODER CUMPLIR CON LA LEY DE MUNICIPALIDADES	REALIZAR LAS TRANFERENCIA AL TRIBUNAL SUPERIR DE CUENTAS Y AL AMOH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24,260,168.37											
PREVENCIÓN	TRANSFERENCIAS	TRANSFERENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

PROGRAMA: GASTOS FINANCIEROS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	405,338,871.24											
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

PROGRAMA: RESCATE DE LA DEUDA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	ACCION FUNCIONAMIENTO	META FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66,029,799.06											
--	-----------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

PROGRAMA: DIRECCION TECNICA DE PRESUPUESTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,470,750.11					
PROYECTO POA 2021	REALIZAR CAPACITACIONES PARA EL POA 2021	TENER EL POA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00					

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
ESTABLECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO ,EVALUACION Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS QUE IMPLEMENTA LA MUNICIPALIDAD	REQUERIMIENTOS Y RECOLECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,434.56										
ESTABLECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO ,EVALUACION Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS QUE IMPLEMENTA LA MUNICIPALIDAD	EFICIENTAR LA ENTREGA DE LA INFORMACION QUE SE REQUIERE PARA LA ELABORACION DE LA RENDICION DE CUENTAS POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS EN SU PRESENTACION EN FISICO Y DIGITAL	CUMPLIR CON LA PRESENTACION DE LA RENDICION DE CUENTAS SEGUN CALENDARIO ESTABLECIDO POR LA SECRETARIA DE JUSTICIA ,GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION /UNIDAD DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
ESTABLECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO ,EVALUACION Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS QUE IMPLEMENTA LA MUNICIPALIDAD	RENDIR INFORME DE AVANCE FISICO FINANCIERO DE PROYECTOS DEL GASTO EJECUTADO DE INVERSION DE INFRAESTRUCTURA E INVERSION SOCIAL	PRESENTAR TRIMESTRALMENTE JUNTO A LA RENDICION DE CUENTAS A LA SECRETARIA DE JUSTICIA ,GOBERNACION Y DESCENTRALIZACION/ UNIDAD DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
ESTABLECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO ,EVALUACION Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS QUE IMPLEMENTA LA MUNICIPALIDAD	REVISION DE CONCILIACION BANCARIA CONSOLIDADA ENTRE BANCOS , CONTABILIDAD Y TESORERIA	A REALIZARSE CADA TRIMESTRE PARA ADJUNTAR A LA RENDICION DE CUENTAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
DESARROLLAR ,IMPLEMENTAR NUEVAS NORMATIVAS QUE FACILITEN LA INFORMACION INTERNA Y UNA AUDITORIA PREVENTIVA	INFORME DE INGRESOS TASA DE BOMBEROS	ENTREGA MENSUAL DE LOS REPORTES DE INGRESOS DETALLADOS POR TASA DE BOMBEROS PARA TRAMITE DE PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,620.40										
DESARROLLAR ,IMPLEMENTAR NUEVAS NORMATIVAS QUE FACILITEN LA INFORMACION INTERNA Y UNA AUDITORIA PREVENTIVA	ELABORACION DE INFORME DE COMISIONES Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	REVISAR MENSUALMENTE EL INFORME DEL FIDEICOMISO Y CREDITO SINDICADO QUE MANTIENE SUSCRITO LA MUNICIPALIDAD CON INSTIT.BANCARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
DESARROLLAR ,IMPLEMENTAR NUEVAS NORMATIVAS QUE FACILITEN LA INFORMACION INTERNA Y UNA AUDITORIA PREVENTIVA	REVISAR MENSUALMENTE LOS INFORMES DE PRESTAMOS SINDICADOS	REVISION DEL CALCULO DE INTERESES Y CAPITALS SOBRE LOS SALDOS DE LOS PRESTAMOS PAGADOS MENSUALMENTE DEACUERDO AL PLAN DE PAGOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
DESARROLLAR ,IMPLEMENTAR NUEVAS NORMATIVAS QUE FACILITEN LA INFORMACION INTERNA Y UNA AUDITORIA PREVENTIVA	INFORME DE PRESTAMOS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA (IAIP)	PRESENTAR MENSUAL DETALLE DE PAGO A CAPITAL E INTERESES SOBRE LOS PRESTAMOS MUNICIPALES VIGENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
DESARROLLAR ,IMPLEMENTAR NUEVAS NORMATIVAS QUE FACILITEN LA INFORMACION INTERNA Y UNA AUDITORIA PREVENTIVA	REALIZAR INFORME DE LOS INGRESOS Y GASTOS MENSUALES DE LOS INSTITUTOS MUNICIPALES Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	ENTREGA DE INFORME COSTO/BENEFICIO PARA LA TOMA DE DESICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
DESARROLLAR ,IMPLEMENTAR NUEVAS NORMATIVAS QUE FACILITEN LA INFORMACION INTERNA Y UNA AUDITORIA PREVENTIVA	PROPORCIONAR TASA PONDERADA DE LOS PRESTAMOS ACTIVOS MENSUALMENTE, ESTABLECIDOS POR EL BANCO CENTRAL DE HONDURAS	FACILITAR LA TASA PONDERADA MENSUAL DE LOS PRESTAMOS ACTIVOS PARA LAS UNIDADES ENCARGADAS DE SU APLICACION EN LOS TRIBUTOS EN MORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA: OFICINA GERENCIA DE TECNOLOGIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única / E. Programa de Participación Comunitaria	EXPANSIÓN DEL SISTEMA Y CAPACITACIÓN	SOPORTAR Y AMPLIAR EL PORTAL (O PLATAFORMA) DE CLIENTES EXISTENTE PARA PERMITIR A LAS EMPRESAS Y RESIDENTES UN ACCESO MÁS SIMPLIFICADO Y EFICIENTE A LOS SERVICIOS E INFORMACIÓN DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE UN PORTAL ÚNICO CONSOLIDADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,650,000.00
Archivo y Manejo de Datos / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	MAPEAR LOS ESTÁNDARES REQUERIDOS, LOS PROCESOS PARA AGREGAR Y REVISAR CONJUNTOS DE DATOS Y ESTABLECER UN EQUIPO DE SUPERVISIÓN CON LOS ACTORES CLAVE EXTERNOS Y REPRESENTANTES DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA CIUDAD.	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN ALMACÉN DE DATOS DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,500,000.00									

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	381,042.48
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	CAMBIOS DE MOTOR DE BASE DE DATOS DE HYPER SQL A SQL PARA LOS MODULOS DE RRHH, ADMINISTRACION, TESORERIA Y PRESUPUESTO.	MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES PARA EL CLIENTE FINAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,150,000.00
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	CAMBIOS EN LOS MODULOS DE ADMINISTRACION, RRHH, TESORERIA Y PRESUPUESTO PARA SER MANEJADOS CON NUEVA PLATAFORMA WEB LOS MODULOS.	TRABAJOS PARA MAYOR FUNCIONALIDAD DESDE CUALQUIER ACCESO MUNICIPAL A LOS SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	INCORPORAR LA UNIDAD DE CONCESIONES A LA PLATAFORMA GIS	TENER LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION PARA TRABAJOS CON LA INFORMACION.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	MODULO DE SIGEM PARA SERVICIO AL CLIENTE DE CONCESIONES	TENER UN MEJOR SERVICIO PARA LOS CLIENTES DE LA UNIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	OPERACIÓN Y MANEJO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS Y MODULO DE FACTURACION DE POZOS	MEJOR SERVICIO CON LA INFORMACION PARA LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	SISTEMA DE LICENCIAS DE AMBIENTE DE LA GERENCIA DE DIMA CON INCORPORACION DE NUEVAS UNIDADES Y FLUJOS EN EL PROCESO.	MANTENER EL MEJOR SERVICIO DE LOS CLIENTES EN LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	MODULO DE FLUJOS DE PROCESOS PARA MEDICION DE TIEMPOS Y SEGUIMIENTOS EN LAS FUNCIONES ENTRE DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA	TENER EL SEGUIMIENTO DE LA GESTION ASI DAR INFORMACION RAPIDA AL CIUDADANO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CONSULTORIAS A REALIZAR PARA DESARROLLOS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	INCORPORACION DE MEJORAS AL SISTEMA DE MACRODISTRITO PARA LA INCORPORACION DE LOS CENTROS DE SALUD Y ASI MISMO EL SISTEMA DE ALMACEN DE INVENTARIO PARA TENER UN MEJOR CONTROL PARA EL PROCESO DE LA DISTRIBUCCION.	TENER MEJOR CONTROL CON LAS ENTREGAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTOS, COMO LA DISTRIBUCCION DEL SISTEMA EN TODA LA GERENCIA DE SALUD MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
SERVICIOS VARIOS DE ENLACES DE DATOS, CORREO E INTERNET.	CONTINUIDAD DE LICITACION PUBLICA DE ENLACES E INTERNET PARA EL PAGO DEL 2020 A NIVEL DE LAS OFICINAS, CENTROS, Y DEMAS LUGARES MUNICIPALES.	MANTENER EL SERVICIO DE COMUNICACIONES CON LAS OFICINAS MUNICIPALES Y EL SERVICIO DE INTERNET PARA CADA UNO DE LOS USUARIOS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,900,000.00
SERVICIOS VARIOS DE ENLACES DE DATOS, CORREO E INTERNET.	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS EN LA NUBE	TENER LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS EN PERIODOS DE 24X7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SERVICIOS VARIOS DE ENLACES DE DATOS, CORREO E INTERNET.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO PARA TODOS LOS USUARIOS MUNICIPALES.	MANTENER COMUNICACION CON USUARIOS INTERNOS COMO EXTERNOS POR MEDIO DE CORREO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SERVICIO DE CAPACITACION TECNICAS PARA TODOS LOS COLABORADORES DE TECNOLOGIA.	SERVICIO DE CAPACITACION TECNICA PARA LOS DIFERENTES DE TECNOLOGIA.	MANTENER CAPACITADO A NUESTRO COLABORADORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600,000.00
MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION LOCALES EN OFICINAS (CAMARAS, BIOMETRICOS, PC, PERIFERICOS IT, IMPRESORAS Y NODOS DE COMUNICACIONES.	MANTENER EN MEJORES CONDICIONES LOS EQUIPOS CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MISMO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,302,400.00
MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO DE LOS PERIFERICOS EXTERNOS QUE LA MUNICIPALIDAD CUENTA COMO SEMAFOROS, CAMARAS, PUNTOS DE ACCESOS WIFI	MEJOR CONDICIONES CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS DE LAS DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS DE PROTECCION QUE SE CUENTAN EN LOS DATACENTER, SEMAFOROS, GENERADORES ELECTRICOS, UPS	MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE PROTECCION ELECTRICA PARA GARANTIZAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES EXTERNOS COMO INTERNOS DE LA MSPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONECTIVIDAD DE PANTALLAS DE MENSAJERIA VARIABLE CON SISTEMA DE SEMAFOROS ACTUAL EN EL CMU.	CONECTIVIDAD DE PANTALLAS DE MENSAJERIA VARIABLE CON SISTEMA DE SEMAFOROS.	TENER COMUNICACION FLUIDA CON LOS VECINOS A TRAVES DE LAS PANTALLAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	902,600.00
PROYECTO DE REMODELACION DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA EN PALACIO MUNICIPAL.	PROYECTO DE REMODELACION DE OFICINAS DE GERENCIA DE TECNOLOGIA.	POR EL CRECIMIENTO DEL AREA Y LA INCORPORACION DE UNA NUEVA SALA DE REUNIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,229,100.00
FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS PARA PROTECCION DE SEGURIDAD INFORMATICA	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS DE PENETRACION DE SITIOS WEB, EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y PROGRAMACION	MANTENER LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE TODA LA GERENCIA DE TECNOLOGIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	810,000.00
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA POR OBLIGACIONES DEL PERIODO FISCAL 2019	OBLIGACIONES DEL PERIODO FISCAL 2019	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,134,554.88
PROYECTO DE GIS	MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	PROYECTO DEL GIS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,700,000.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
PROYECTO DE AUTODESK - BIM	MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	1)- SEVICIO DE SOFTWARE EN LA NUBE DE HERRAMIENTA AUTODESK - BIM 2)- CAPACITACIÓN DE LA HERRAMIENTA EN LA NUBE AUTODESK - BIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,300,000.00							

PROGRAMA: DIRECCION DE OPERACIONES

Funcionamiento

NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	ACONDICIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS PARA DAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD CEMENTERIO DE LAURELES, LA PUERTA, GENERAL SAN PEDRO APOSTOL, COFRADIA, CHAMELECON	ACONDICIONAR A LOS 5 CEMENTERIOS COMPELTOS AL NUEVO SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,262,420.00								
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE DIEM PARA MEJOR SERVICIO A LOS VECINOS.	CUMPLIR CON METAS INTERNAS DEL DEPARTAMENTO CON NUEVO EQUIPO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DOCAC PARA MEJOR SERVICIO A LOS VECINOS	RECOPILACION DE LA INFORMACION DE MANERA ELECTRONICA PARA LA GERENCIA Y LA MUNICIPALIDAD YA QUE CONTARAN CON NUEVO SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	ACONDICIONAMIENTO DE LA DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA/ EDIFICIO LA PLAZA LOCAL 15B	DIGITALIZACIÓN DE LOS REPORTES DE OPERATIVOS DE SALUD, CONSOLIDACIÓN DE LOS REPORTES DE LOS DEPARTOS BAJO SU CARGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	PREPARACION DE LAS OFICINA ALCALDES AUXILIARES CHAMELECON	MEJOR SERVICIO A LOS VECINOS DEL SECTOR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	ACONDICIONAR TECNOLOGICAMENTE LOS 4 MERCADOS DE LA CIUDAD PARA QUE PUEDAN TRABAJAR EN EL SISTEMA SASMUN Y LLEVAR LOS MEJORES CONTROLES CON LOS INGRESOS EN TESORERIA (MERCADO GUAMILITO, MERCADO CENTRAL, MERCADO MEDINA CONCEPCION, MERCADO COFRADIA)	TENER TODA LA INFORMACION ACTUALIZADA DE LOS LOCALES POR MERCADOS Y ADEMAS EL TEMA DE INGRESOS POR MERCADOS AL DIA CON TESORERIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	REFORZAR LA UNIDAD DE D GESTION DE RIESGO	DAR UN MEJOR SERVICIO AL VECINO EN TEMA DE EMERGENCIAS EN LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	REFORZAR LA UNIDAD DE LA GERENCIA	CUMPLIR CON METAS DE LA GERENCIA CON PROTECCION DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
MEJORAS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADOS	REFORZAR LA UNIDAD CON EQUIPO TECNOLÓGICO SOLICITADO.	CUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DEL PMDM Y ADICIONALES DE LA MSPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	103,700.00								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
FUNCIONAMIENTO OFICINA DIRECCIÓN DE ASESORÍA PARA PROTECCION DEL EQUIPO TECNOLÓGICO.	FUNCIONAMIENTO OFICINA DIRECCIÓN DE ASESORÍA PARA CONTAR CON TODAS LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	CUMPLIR CON LAS METAS DE LA ASESORIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55,140.00
RENOVACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL	RENOVACION DEL EQUIPO TECNOLÓGICO EN EL DEPARTAMENTO.	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO PARA BRINDAR UNA PRONTA REPUESTA AL CIUDADANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75,300.00
DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	NECESIDADES DE LA UNIDAD DE DISEÑO ARQUITECTONICO	CONTAR CON TODO EL EQUIPO TECNICO PARA EL DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,473,290.00
DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION PUBLICA PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION PUBLICA PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	TENER DISPONIBLE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA TENER ACTUALIZADA LA INFORMACION PUBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59,020.00
TECNIFICACION DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA PMDM PARA SEGUIMIENTO DEL PLAN.	SEGUIMIENTO DE PLAN CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y GERENCIAS DE LA MSPS.	CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL PMDM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,040.00
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE GESTION HUMANA.	ACONDICIONAR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	CUMPLIR CON LAS METAS DE CONTRATACION DE LOS EQUIPOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,957,900.00
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE GESTION HUMANA.	ACONDICIONAR LAS NECESIDADES DEL SUELDOS Y SALARIOS	MANTENER TODOS LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE GESTION HUMANA.	ESTANDARIZAR LOS BIOMETRICOS DE CONTROL DE ASISTENCIA EN TODAS LAS OFICINAS MUNICIPALES. Y ACONDICIONAR A LOS OFICIALES CON EQUIPO TECNOLÓGICO.	CUMPLIR CON LA INSTALACION DE BIOMETRICOS Y CAMARAS EN TODAS LAS OFICINAS MUNICIPALES. Y ADEMAS LOS OFICIALES DE RELACIONES PERSONALES PUEDAN ESTAR CONECTADAS LOS SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE GESTION HUMANA.	INSTALACIONES TECNOLÓGICAS PARA LA SALA DE CAPACITACION DE RRHH Y PREPARACION DE EQUIPO PARA DAR CAPACITACIONES A OFICINAS MUNICIPALES EXTERNAS.	CUMPLIR CON EL PLAN DE CAPACITACION.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE GESTION HUMANA.	NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	TENER TODAS LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA CUMPLIR CON LA METAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE LA GERENCIA DE SALUD CON SUS CENTROS DE SALUD Y MACRODISTRITO	NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA ELABORACION DEL NUEVO MACRO DE COFRADIA	ACONDICIONAR EL MACRO AL 100% CON EL EQUIPO TECNOLÓGICO PARA ATENCION DEL VECINO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,870,640.00
PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE LA GERENCIA DE SALUD CON SUS CENTROS DE SALUD Y MACRODISTRITO	ACONDICIONAR LA OFICINA DE LA GERENCIA DE SALUD EN EL PLANTEL DE LAS PALMAS	TENER TODO LOS EQUIPOS PARA CONECTIVIDAD CON SISTEMAS DE SALUD MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE LA GERENCIA DE SALUD CON SUS CENTROS DE SALUD Y MACRODISTRITO	INSTALACION DE SUMINISTROS TECNICOS Y DE SEGURIDAD EN MACRO DISTRITO LAS PALMAS	TENER LOS EQUIPOS INSTALADOS PARA MONITOREO DE CAMARAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE LA GERENCIA DE SALUD CON SUS CENTROS DE SALUD Y MACRODISTRITO	INSTALACION DE SUMINISTROS TECNICOS MACRO DISTRITO 6 DE MAYO	CONTAR CON TODOS LOS SUMINITROS TECNOLÓGICOS PARA MEJOR ATENCION.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE LA GERENCIA DE SALUD CON SUS CENTROS DE SALUD Y MACRODISTRITO	INSTALACION DE PROGRAMA SAEM EN LOS 5 CLINICAS MUNICIPALES PRINCIPALES. CENTRO DE SALUD CHAMELECÓN, CENTRO DE SALUD SANDOVAL, CENTRO DE SALUD RIO BLANCO, CENTRO DE SALUD LOMAS DEL CARMEN, CENTRO DE SALUD LA PUERTA.	COMPLETAR LOS 5 CENTROS DE SALUD PARA ATENCION A LOS VECINOS DE CADA CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
PROYECTOS TECNOLOGICOS DE LA GERENCIA DE SALUD CON SUS CENTROS DE SALUD Y MACRODISTRITO	INSTALACION DE PROGRAMA SAEM EN LOS 7 CLINICAS MUNICIPALES, CENTROS DE SALUD MUNICIPALES(ZAPOTAL, PADRE CLARET, OCOTILLO, 15 DE SEPTIEMBRE, EBENEZER, CHOTEPE, VIDA NUEVA)	MANTENER LOS CENTROS DE SALUD CON TODO LOS SISTEMAS PARA ATENCION AL VECINO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	PREPARACION DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS PARA SU INTERACCION CON EL NUEVO SISTEMA PARA REGISTRO DE INFORMACION DE ATENCION A LOS VECINOS POR DIFERENTES DEPORTES.	CUMPLIR CON LOS ENTRENAMIENTOS DE LOS VECINOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,168,620.00
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	NECESIDADES TECNICAS DE LA UNIDAD DE MERCADEO DE LA GERENCIA.	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	NECESIDADES DE LA OFICINA DE LA GERENCIA DE DEPORTES.	CUMPLIR CON ACTIVIDADES DE LA GERENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	PROTECCION CON EL TEMA DE MONITOREO DE LAS CAMARAS EN EL ESTADIO OLIMPICO.	PODER CUMPLIR CON LAS NECESIDADES INTERNACIONES PARA PARTIDOS CON EL TEMA DE LAS VIDEOVIGILANCIAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	NECESIDADES DE LA OFICINAS DEL ESTADIO MORZAN EN LA PARTE TECNOLOGICA.	CUMPLIR CON TEMAS ADMINISTRATIVOS DEL NUEVO SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	MEJORA DE LA EFICIENCIA DEL CENTRO DE MOVILIDAD URBANA CMU	MANTENER FUNCIONANDO LAS OPERACIONES DEL CMU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,437,160.00
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FUNCIONAMIENTO DE LA SECCION DE ESTACIONAMIENTO Y VIAS PUBLICAS	CUMPLIR CON LOS SEGUIMIENTO DEL AREA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD URBANA	MANTENER COMUNICACION CON EL VECINO, COMO LAS DEMAS OFICINAS MUNICIPALES EN LAS OFICINAS NUEVAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA	CUMPLIR CON LA ENTREGA DE INFORMACION A LOS ENTES EXTERNOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	LABORES COTIDIANAS DE RAC/JUSTICIA MUNICIPAL	CUMPLIR CON LA ATENCION DE BUENA CALIDAD A LOS VECINOS DE SPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FUNCIONAMIENTO DE LA SECCION PREVENCIÓN SOCIAL	TENER TODO EL EQUIPO ACTUALIZADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	PARA FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE LA POLICIA MUNICIPAL	TENER LA DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LAS CAMARAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA	CON LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS SE PODRA DESARROLLAR LAS METAS DE LA GERENCIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	TRABAJAR CON LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS SIA	CUMPLIR CON LA S ACTIVIDADES CON NUEVOS EQUIPOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,514,880.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	TRABAJO CON LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROYECCIÓN Y EDUCACIÓN	TENER TODAS LAS NECESIDADES PARA CUMPLIR CON LAS GESTIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	TRABAJOS EN LA ENTREGAR LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA PATRIMONIO FORESTAL URBANO	TENER EL DEPARTO CON LAS NECESIDADES TECNOLOGICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	ACONDICIONAR LA UNIDAD DE PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	CONTAR CON LA TECNOLOGIA PARA LAS NECESIDADES DE NUEVAS AREAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	NECESIDADES PARA ACONDICIONAR LA SEGURIDAD PERIMITRAL DE LAS OFICINAS DE LA GERENCIA Y EL PROCESO DE FORTALECER LA COMUNICACION Y SEGURIDAD DE LA ENERGIA DE RESPALDO	MANTENER LA SEGURIDAD POR VIDEO Y LA PROTECCION DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	MEJORAS TECNOLOGICAS DE LA UNIDAD CONTROL DE RESIDUOS URBANOS	CONTAR CON LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LAS UNIDADES DIRECCIÓN AGUA Y SANEAMIENTO, DIRECCIÓN PROTECCIÓN Y CONTROL FORESTAL, DIRECCIÓN PROTECCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	TENER LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA CUMPLIR LAS NECESIDADES DE CADA DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA AMBIENTE	CONTAR CON LOS EQUIPOS ESPECIALES PARA PROCESOS DE TRABAJOS DE TRABAJOS DE	CONTAR CON EL EQUIPO PARA MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLOGICAS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	TRABAJOS EN OFICINAS DE PATRIA MARATHON PARA EL TEMA DE SEGURIDAD CON LAS CAMARAS SOLICITADAS POR LA GERENCIA	IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE VIDEO VIGILANCIA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,168,620.00							
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LAS OFICINAS DEL TECNICO HONDURAS COREA	MANTENER LOS SERVICIOS DE EDUCACION DE ALTO NIVEL CON LAS NUEVAS TECNOLOGIAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,627,780.00
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LAS OFICINAS DEL CENTRO TECNICO SAMPEDRANO	TENER TODOS LOS ACCESORIOS TECNICOS PARA LA BUENA EDUCACION CON EL COLEGIO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	RENOVACIÓN TECNOLÓGICA CENTRO DE CAPACITACION TECNICO CHAMELECON	TENER TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA MEJOR DESEMPEÑO DE LAS CLASES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO IMDEE DE LAS OFICINAS PRINCIPALES.	CUMPLIR CON PLAN DE EDUCACION DEL INSTITUTO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES PARA UN TOTAL DE 16 SITIOS.	TECNIFICAR LAS UNIDADES PARA LOS NINOS Y ASI TENER INFORMACION EN EL SISTEMA DE SASMUN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO PARA BIBLOTECAS MUNICIPALES	SEGUIMIENTO DE FUNCIONALIDAD DE SERVICIO MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	FORTALECIMIENTO LOGÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA.	CUMPLIR CON EL MEJOR SERVICIO AL VECINO CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	PARA EL FORTALECIMIENTO LOGÍSTICO DEL ASILO MUNICIPAL CON EL TEMA TECNOLÓGICO.	CUMPLIR CON LA BUENA ATENCIÓN A LOS VECINOS Y MANTENER LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	PARA LA CREACIÓN DE LAS 4 UPIN	BRINDAR EL MEJOR SERVICIO AL VECINO CON LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	CONTAR CON TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA PODER OTORGAR UN MEJOR SERVICIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA OFICINA DE GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.	RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	PARA TENER UNA MEJOR COMUNICACIONES CON LOS DIFERENTES INSTITUTOS Y DEMÁS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.	CONTAR CON LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS PARA DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES.	MEJOR RETROALIMENTACIÓN DE LOS DATOS DE COBROS DE MERCADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	758,200.00
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA DIRECCIÓN COMUNICACIÓN E IMAGEN MUNICIPAL	NECESIDADES PARA LA DIRECCIÓN DONDE SOLICITAN HERRAMIENTAS PARA RESPALDO DE INFORMACIÓN Y ADEMÁS ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS PARA DISEÑO.	PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESGUARDADA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	644,640.00							
EQUIPAMIENTO GERENCIA DE COMPETITIVIDAD Y SUS DEPARTAMENTOS.	EQUIPAMIENTO GERENCIA DE COMPETITIVIDAD CON LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS	TENER DISPONIBILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA CUMPLIMIENTO DE METAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,825,100.00							
EQUIPAMIENTO GERENCIA DE COMPETITIVIDAD Y SUS DEPARTAMENTOS.	EQUIPAMIENTO DEPTO DE TURISMO CON LOS TEMAS TECNOLÓGICOS	TENER TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA MAYOR SERVICIO EN LA UNIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EQUIPAMIENTO GERENCIA DE COMPETITIVIDAD Y SUS DEPARTAMENTOS.	CENTRO DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MUNICIPAL	PRODER CONTAR CON LA HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA DAR UN MEJOR SERVICIO A LOS VECINOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	NECESIDADES TECNOLÓGICA DE LA UNIDAD DE LA GERENCIA	CONTAR CON TODOS LOS EQUIPOS PARA UN MEJOR SERVICIO EN LAS FUNCIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,823,900.00							
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	NECESIDADES TECNOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	TENER TODOS LOS EQUIPOS PARA MEJOR SERVICIO EN LOS SISTEMAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA UNIDAD REGULACIÓN DE INGRESOS	MANTENER EL EQUIPO DISPONIBLE PARA DAR EL MEJOR SERVICIO AL CONTRIBUYENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	CONTAR CON TODAS LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	COMPLEMENTAR LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE LOS DEPARTAMENTOS ANÁLISIS FINANCIERO, OPERACIONES, DIRECCIÓN TÉCNICA FINANCIERA, Y PRESUPUESTO.	MANTENER LOS EQUIPOS TÉCNICOS PARA SU MEJOR DESEMPEÑO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL NUEVO PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE INGRESOS	CONTAR CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA BUEN DESEMPEÑO DE FUNCIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA FINANCIERA	NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LAS OFICINAS DE CATASTRO EN EL ESTADIO MORAZÁN	TENER TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA MEJOR DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES TECNOLÓGICAS Y EN APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, LE SOLICITO LO SIGUIENTE PARA LA SALA DE JUNTAS QUE ESTARÁ EN EL ALA NORTE DEL 2 PISO DEL PALACIO MUNICIPAL	APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, LE SOLICITO LO SIGUIENTE PARA LA SALA DE JUNTAS QUE ESTARÁ EN EL ALA NORTE DEL 2 PISO DEL PALACIO MUNICIPAL	TENER TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA MEJOR USO EN LA SALA DE REUNIONES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61,800.00
NECESIDADES PARA LAS NUEVAS OFICINAS DE AUDITORIA EN EL ESTADIO MORAZAN.	ACONDICIONAR LAS NUEVAS OFICINAS EN EL ESTADIO MORAZAN.	TENER LA CONEXION A LOS SISTEMAS Y RED MUNICIPAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	275,600.00
TRABAJOS PARA LA RED, SEGURIDAD Y ACONDICIONAR LAS NUEVAS OFICINAS DE GERENCIA LEGAL EN EL ESTADIO MORAZAN.	TRABAJO DE LA RED DE DATOS PARA COMPUTADORAS, CAMARAS, BIOMETRICOS Y SALA DE REUNIONES DE LA GERENCIA LEGAL EN EL ESTADIO MORAZAN.	CONTAR CON TODA LOS ACCESO AL SISTEMA PARA DAR UN MEJOR SERVICIO AL VECINO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	640,000.00
DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	DOTAR DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS A LA UNIDAD DE CONSTRUCCION DE EDIFICIOS	TENER EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA CUMPLIR CON LA META DE TRABAJOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,473,290.00							
DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	NECESIDADES TECNOLÓGICOS DE URBANISMO.	CONTAR CON TODAS LAS NECESIDADES PARA UN MEJOR SERVICIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EQUIPAMIENTO GERENCIA DE COMPETITIVIDAD Y SUS DEPARTAMENTOS.	EQUIPAMIENTO DE DEPARTAMENTO DE CULTURA.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA MEJOR DESEMPEÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,825,100.00							
DOTAR DE EQUIPO TECNOLÓGICO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	TEMA DE VIGILANCIA DE LAS OFICINAS DEL PLANTEL	MANTENER LA VIGILANCIA DE LA OFICINA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,473,290.00							
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION	NUEVA OFICINA DEL DEPARTAMENTO SUMINISTRO BIENES Y SERVICIOS	DAR EL MEJOR SERVICIO, CUMPLIR CON LAS FECHAS DE ENTREGAS DE LAS GESTIONES EN EL DEPARTAMENTO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	319,900.00							
NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION	NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE SALA DE RECIBO DE OFERTAS DE LICITACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ONCA.	CUMPLIR MAYOR ORDEN EN EL PROCESO DE LICITACION.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION TECNICA	ADQUISICION DE EQUIPO PARA CUBRIR CON LAS NECESIDADES DE LA DIRECCION	CONTAR CON TODO EL EQUIPO TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150,000.00
EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION DE PROYECTOS	EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION DE PROYECTOS	EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION DE PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,132,457.84
EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	EQUIPO SOLICITADO POR LA DIRECCION ESTRATEGICA DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300,000.00							

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DATA CENTER

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Archivo y Manejo de Datos / A. Oficina del Programa de Innovación de MSPS	MAPEAR LOS ESTÁNDARES REQUERIDOS, LOS PROCESOS PARA AGREGAR Y REVISAR CONJUNTOS DE DATOS Y ESTABLECER UN EQUIPO DE SUPERVISIÓN CON LOS ACTORES CLAVE EXTERNOS Y REPRESENTANTES DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA CIUDAD.	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN ALMACÉN DE DATOS DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	857,567.20								
Portal de Servicio a Clientes Ventanilla Única / E. Programa de Participación Comunitaria	DESPLIEGUE E IMPLEMENTACIÓN	SOPORTAR Y AMPLIAR EL PORTAL (O PLATAFORMA) DE CLIENTES EXISTENTE PARA PERMITIR A LAS EMPRESAS Y RESIDENTES UN ACCESO MÁS SIMPLIFICADO Y EFICIENTE A LOS SERVICIOS E INFORMACIÓN DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE UN PORTAL ÚNICO CONSOLIDADO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,890,000.00								

Funcionamiento

PROYECTO DE MIGRAR APLICACION DE ADMINISTRACION DE CAMARAS	ADQUIRIR APLICACION PARA ADMINISTRACION DE CAMARAS.	MEJORAR LA VISUALIZACION DE LAS CAMARAS CON EL RECONOCIMIENTO DE LA APLICACION.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,140,000.00								
PROYECTOS PARA SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL DATACENTER CON MEJORES PRACTICAS.	ADQUISICION DE EQUIPOS FISICOS Y ACTIVOS INTANGIBLES PARA LA SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL DATA CENTER.	BRINDAR UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DATA CENTER Y SEGURIDAD A LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES AREAS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,020,700.00								
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,628,978.00								
PROYECTO DE SEGUIMIENTO DE LICITACIONES PUBLICAS	PROYECTO DE LA LICITACION PUBLICA DE LICENCIAMIENTO DE MICROSOFT	TENER NUESTROS SERVIDORES CON EL LICENCIAMIENTO ACTUALIZADO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,000,000.00
PROYECTO DE SEGUIMIENTO DE LICITACIONES PUBLICAS	PROYECTO DE LA LICITACION PUBLICA DE EQUIPOS DE ALTA DISPONIBILIDAD PARA EL DATACENTER	MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL CONTRIBUYENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROYECTO DE SEGUIMIENTO DE LICITACIONES PUBLICAS	PROYECTO DE LICITACION PUBLICA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA OFICINAS MUNICIPALES.	REALIZAR LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO A LAS OFICINAS PARA SU INTERACION CON EL SISTEMA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

PROGRAMA: SOPORTE TECNICO

Funcionamiento

PROYECTO DE DIGITALIZACION PARA DOCUWARE.	ESCANEAR LIBROS DE ACTAS Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO HISTORICO.	ADQUIRIR ESCANER PARA DIGITALIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,110,000.00								
PROYECTO DE NECESIDADES PARA ALMACEN DE TECNOLOGIA.	COMPRA DE SUMINISTROS PARA RESPALDO	BRINDAR SOPORTE EFICIENTE A TODAS LAS GERENCIA MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	272,000.00								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,305,098.00								

PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA

Funcionamiento

MONITOREO DE LAS PANTALLAS DE MENSAJERIA	INSTALAR LA INFRAESTRUCTURA PARA EL MONITOREO ADECUADO DE LAS PANTALLAS DE MENSAJERIA	MONITOREO EFICAZ DE LAS PANTALLAS DE MENSAJERIA VARIABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	956,000.00
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,868,398.00
PROYECTO DE INTERNET GRATIS POR DISTRITOS	BRINDAR SERVICIO DE INTERNET GRATIS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS MUNICIPALES	BRINDAR EL SERVICIO EN TODOS Y CADA UNO DE LOS DISTRITOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,022,200.00						

PROGRAMA: CORE ADMINISTRATIVO

Funcionamiento

PROYECTO DE ACONDICIONAR LAS OFICINAS DE DESARROLLO EN EL PLANTEL DE INFRAESTRUCTURA	ACONDICIONAR LAS OFICINAS DE DESARROLLO EN EL PLANTEL DE INFRAESTRUCTURA	DEJAR ACONDICIONADO LAS OFICINAS DE DESARROLLO EN EL PLANTEL DE INFRAESTRUCTURA PARA EL 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,610,130.00								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: GERENCIA APOYO LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,181,950.00									
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Inversion Social

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
CULTURA	APOYAR FINANCIERAMENTE A LAS ORGANIZACIONES QUE SEAN COMPLEMENTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES.	APOYAR A ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE SERVICIO COMUNITARIO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,500,000.00											

PROGRAMA: DIRECCION DE EDUCACION

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sistema Educativo con oportunidades para toda la población del MSPS.	DESARROLLAR ENCUESTA QUE PERMITA CONOCER LAS RAZONES POR LAS QUE LA POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR NO ASISTE A LA ESCUELA.	ELABORACIÓN DE INFORME QUE PRESENTE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,683.00										
--	---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	224,241.90
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	1- ESTABLECER PROGRAMAS DE CAPACITACIONES CONTINUAS A LOS EMPLEADOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES (JARDINES Y GUARDERIAS, CENTROS TECNICOS, IMDEE, BIBLIOTECAS)	MANTENER PROGRAMAS DE CAPACITACION CONTINUA PARA PERSONAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES BENEFICIANDO A MAS 150 EMPLEADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00								
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	4-REALIZACION DE EVALUACIONES PSICOLOGICAS Y PEDAGOGICAS AL ALUMNADO QUE LO REQUIERA	REALIZAR PRUEBAS PSICOPEDAGOGICAS AL 10% DE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	3- ELABORACION Y MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES (JARDINES Y GUARDERIAS, CENTROS TECNICOS, IMDEE, BIBLIOTECAS)	INGRESO DE LA TOTALIDAD DE MATRICULA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	2-CENTROS TECNICOS: APOYO A JOVENES DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS POR MEDIO DE UNA BECA PARA ESTUDIAR UNA CARRERA TECNICA , EN CUALQUIERA DE LOS 3 CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	OTORGAR BECAS A POR LO MENOS 250 JOVENES DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DE LAS ZONAS MAS VULNERABLES DE SAN PEDRO SULA .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	5- GESTIONAR CON DIFERENTES ACTORES, UNIDADES MUNICIPALES, GUBERNAMENTALES , UNIVERSIDADES, ONG, ETC. CHARLAS, CAPACITACIONES, CONVERSATORIOS PARA LOS ALUMNOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	CHARLAS, CAPACITACIONES, CONVERSATORIOS EN TEMAS COMO: PREVENCION DE LA VIOLENCIA, AUTOESTIMA , EMPRENDIMIENTO, CUENTOS CON VIRTUDES, AMISTAD, VALORES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	6-IMPLEMENTACION DE NUEVOS PROGRAMAS CURRICULARES EN AREAS DE FORMACION TECNICA	APOYO EN LA ORGANIZACION DE LA CURRICULA E IMPLEMENTACION DE CURSOS CORTOS EN LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	7- CENTROS TECNICOS: APOYO A LOS CENTROS TECNICOS EN VINCULACION CON LA EMPRESA PRIVADA PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS PROFESIONALES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	8- IMDEE: APOYO EN LA ELABORACION DE PROGRAMAS TERAPEUTICOS Y PROGRAMAS EXTRACURRICULARES	LOGRAR UN EFECTO POSITIVO EN EL RENDIMINETO ACADEMICO Y EN LOS ASPECTOS DEL DIARIO VIVR EN LOS USUARIOS CON DISCAPACIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DESDE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CADA CENTRO.	9- BIBLIOTECAS MUNICIPALES: GESTIONAR PARA CAPACITACIONES SOBRE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS	GESTIONAR CON DIFERENTES ACTORES QUE PUEDAN PROPORCIONAR CAPACITACION Y PATROCINIO DE NUEVAS TECNOLOGIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Inversion Social

NIÑEZ	DIPLOMADO EDUCATIVOS PARA NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES.	FORTALECER Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA AMPLIAR EL NIVEL DE PROFESIONALISMO DE LAS UNIDADES DE EDUCACION MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94,800.00
EDUCACIÓN	APOYO Y GESTION EN LA GRADUACION DE LOS 500 ESTUDIANTES DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	GRADUAR UN APROXIMADO DE 500 ESTUDIANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
EDUCACIÓN	MEJORAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA	1- IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA EN LAS GUARDERIAS MUNICIPALES BENEFICIANDO A MAS DE 150 NIÑOS. 2- POTENCIAR LA OFERTA ACADEMICA DE LOS JARDINES MUNICIPALES A TRAVES DEL TRATO PERSONALIZADO Y PEDAGOGICAMENTE ESTANDARISADO. UNA MAESTRA POR CADA 25 NIÑOS. 3- APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE LA CURRICULA PARA CURSOS CORTOS DE LOS CENTROS TECNICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA GARANTIZAR LA INSERCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES MIGRANTES RETORNADOS Y/O DESPLAZADOS POR VIOLENCIA INTERNA AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	1-ATENDER A LA NIÑEZ QUE REQUIERA MATRICULA SIN RESTRICCIONES AL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL 2- OFRECER SERVICIOS EDUCATIVOS MUNICIPALES A LA NIÑES RETORNADA Y DESPLAZADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
EDUCACIÓN	GRADUACION DE ESTUDIANTES DE LOS TECNICOS MUNICIPALES	REALIZAR LA GRADUACION DE LOS ALUMNOS DE LOS CENTROS TECNICOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA: ESCUELA TECNICA SAMPEDRANA

Funcionamiento

ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL CENTRO TECNICO DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ.	ADQUIRIR LOS RECURSOS, MATERIALES NECESARIOS PARA EJECUTRAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS TECNICAS.	PODER OPERAR EN OPTIMAS CONDICIONES Y CON LOS RECURSOS NECESARIOS LAS ACTIVIDADES ADMIISTRATIVAS DEL CENTRO TECNICO SAMPEDRANO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	417,297.58
PINTAR LOS TALLERES LA PARTE INTERNA Y EXTERNA ASI COMO LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA PODER DAR EL MANTENIMIENTO A PARTE INTERNA Y EXTERNA DEL CENTRO	LOGRAR MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56,640.00								
ESTABLECER PUNTOS DE RECOLECCION DE BASURAS EN EL CENTRO	ESTABLECER VARIOS PUNTOS DE RECOLECCION DE BASURA DE FORMA SEPARADA EN DESECHOS ORGANICOS Y NO ORGANICOS	FOMENTAR EN LOS ESTUDIANTES Y EL PERSONAL EL MANEJO ADECUADO DE RECICLAJE Y DESECHOS SOLIDOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,700.00								
CAPACITACION DEL PERSONAL TECNICO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.	BRINDAR CAPACITACIONES A NUESTRO PERSONAL DOCENTE	CONTAR CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO PAA BRINDAR UNA MEJOR ENSEÑANZA A LOS ALUMNOS DEL CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23,400.00								
ESTABLECER UNA EDECUADA SEÑALIZACION EN LOS TALLERES.	ROTULAR CADA AREA TECNICA (TALLERES, AULAS, BODEGAS) PARA CUMPLIR CON ESTANDARES DE SEÑALIZACION	IDENTIFICAR CADA AREA TECNICA, PARA CUMPLIR CON NORMATIVAS DE SEGURIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28,800.00								

Inversion Social

EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LOS DIFERENTES TALLERES TECNICOS DEL CENTRO TECNICO SAMPEDRANO	REALIZAR LA PRACTICA DE LAS 9 AREAS TECNICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,500,000.00											
EDUCACIÓN	IMPLEMENTAR CURSOS DEL AREA DE REFRIGERACION	CAPACITAR AL MENOS 15 PERSONAS CON UNA DURACION DE 60 HORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
EDUCACIÓN	IMPLEMENTAR CURSOS DEL AREA DE ELECTRICIDAD BASICA	CAPAICTAR AL MENOS 15 PERSONAS EN EL CENTRO TECNICO SAN PEDRANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	OFRECER MOTIVACION PARA CELEBRAR EL DIA DEL ESTUDIANTE	PODER CELEBRAR EL 11 DE JUNIO EL DIA DEL ESTUDIANTE EN EL TECNICO SAN PEDRANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
EDUCACIÓN	ELABORACION DE GABACHAS PARA LOS ESTUDIANTES DE AMBAS JORNADAS	PODER BRINDAR UNA GABACHA A CADA ESTUDIANTE DE AMBAS AREAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
EDUCACIÓN	FERIA TECNOLOGICA	REALIZAR DIFERENTES EXPOCISIONES TECNOLOGICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	286,121.67
MANTENIMIENTO GENERAL DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	1- ESTABLECER VARIOS PUNTOS DE RECOLECCION DE BASURA DE FORMA SEPARADA EN ORGANICOS Y NO ORGANICOS	FOMENTAR EL RECICLAJE Y MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55,832.00
MANTENIMIENTO GENERAL DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	2- CREAR UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE AREAS VERDES DEL CENTRO INCLUYENDO AREAS PARA REFORESTACION	MANTENER LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y FORESTAR CON AROBOLES FRUTALES AREAS PREVIAMENTE IDENTIFICADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO GENERAL DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	3- CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIORES DE LOS EDIFICIOS Y MUROS PERIMETRAL, DANDO PRIORIDAD EN LAS PARTES QUE MAS LO AMERITAN.	LOGRAR OBTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL CENTRO TECNICO CHAMELECON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MEJORAS EN LA OPERATIVIDAD EN LAS AREAS TECNICAS DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	ESTABLECER UNA ADECUADA IDENTIFICACION DE TODAS LAS AREAS DEL CENTRO Y SEÑALIZACION DE RUTAS DE EVACUACION ANTE EVENTOS DE EMERGENCIA	IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS AREAS DEL CENTRO TECNICO CUMPLIENDO CON ESTANDARES DE SEÑALIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58,548.00						
ESTANDARIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PROFESIONAL QUE PROPORCIONAN LOS CENTROS TECNICOS.	1- ESTABLECER UN PLAN DE ACCION PARA LA COBERTURA DE LOS INSTRUCTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DURANTE SU CAPACITACION Y POSTERIORMENTE DETERMINAR UNA EVALUACION VISUAL Y ESCRITA, EL GRADO DE APROVECHAMIENTO Y APLICACION DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUERIDOS	LOGRAR AL MENOS UNA CAPACITACION POR AÑO, ACTUALIZANDO A LOS INSTRUCTORES Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN SU AREA O COMPLEMENTANDO SU CONOCIMINETO ACTUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51,523.75
MANTENER LAS CONDICIONES HIGIENICAS Y SALUDABLE PARA EL PERSONAL TECNICO, ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.	1-MANTENER LOS SERVICIOS SANITARIOS EN BUEN ESTADO PARA EL USO DEL PERSONAL TECNICO DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES, ASI COMO LAS VISITAS QUE SE RECIBEN.	SUPERVISAR QUE LOS SANITARIOS SE MANTENGAN LIMPIOS Y EN BUENAS CONDICIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35,033.90

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL CENTRO CAPACITACION TECNICO CHAMELECON DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ.	1- ADQUIRIR LOS RECURSOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPO NECESARIOS PARA PARA EJECUTAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS .	PODER OPERAR EN OPTIMAS CONDICIONES Y CON LOS RECURSOS NECESARIOS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO TECNICO .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	231,800.00								

Inversion Social

EDUCACIÓN	ADQUIRIR MATERIALES PARA EL AREA DE SOLDADURA	ADQUICISION DE MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,402,000.00
EDUCACIÓN	ADQUIRIR MATERIALES PARA EL AREA DE MECANICA INDUSTRIAL DEL CENTRO TECNICO CHMELECON	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUIRIR MATERIALES PARA EL AREA DE CORTE CONFECCION DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	PRACTICA PARA LOS ESTUDIANTES DE CORTE CONFECCION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUIRIR MATERIALES PARA EL AREA DE EBANISTERIA DEL CENTRO TECNICO CHMELECON	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	MATERIALES PARA EL AREA DE REFRIGERACION DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	MANTENER MATERIALES PARA PRACTICA DEL LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	DQUIRIR MATERIALES PARA EL AREA DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO TECNICO CHMELECON	MATERIALES PARA PRACTICA PARA ESTUDIANTES AMBAS JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	DQUIRIR MATERIALES PARA EL AREA DE BELLEZA DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ALUMNOS DE BELLEZA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	CURSO CORTO SABATINOS DEL AREA DE MANTENIMIENTO Y PREVENCION DE AIRES ACONDICIONADOS	BRINDAR POR LO MENOS 10 PERSONAS PARA CAPACITARSE EN EL CURSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EDUCACIÓN	CURSO CORTO SABATINOS DEL AREA DE ELECTRICIDAD BASICA EN EL CENTRO TECNICO CHAMELECON	ADQUIRIR AL MENOS 10 ESTUDIANTES EN EL AREA DE ELETRICIDAD BASICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EDUCACIÓN	CURSO CORTO SABATINOS DEL AREA DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE MAQUILA EN EL CENTRO TECNICO CHAMELECON	OBTENER POR LO MENOS 10 PERSONAS PARA CAPACITAR EN EL AREA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EDUCACIÓN	CURSO CORTO SABATINOS DEL AREA DE BELLEZA / MAQUILLAJE / UNA S ACRILICAS EN EL CENTRO TECNICO CHAMELECON	OBTENER AL MENOS 10 PERSONAS PARA EL AREA DE BELLEZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
EDUCACIÓN	ELABORACION DE GABACHAS PARA LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	BRINDARLES AL MENOS 1 GABACHA A LOS ESTUDIANTES DEL TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EDUCACIÓN	CELEBRACION DEL DIA DEL ESTUDIANTE EN EL CENTRO TECNICO CHAMELECON	CELEBRARLES A LOS ALUMNOS EL 11 DE JUNIO EL DIA DEL ESTUDIANTE EN EL CENTRO TECNICO CHAMELCON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	FERIA TECNOLOGICA DEL CENTRO TECNICO CHAMELECON	CELEBRACION DE LA FERIA TECNOLOGICA DE DIFERENTES AREAS DEL CENTRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	IMPLEMENTAR CARRERA DEL AREA DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	ADQUIRIR AL MENOS DE 15 ESTUDIANTES PARA FORMAR SU CAPACITACION EN EL AREA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: CENTRO CAPACITACION HONDURAS-COREA

Funcionamiento

ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL CENTRO TECNICO DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ	ADQUIRIR LOS RECURSOS, MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO PARA EJECUTAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	PODER OPERAR EN OPTIMAS CONDICIONES Y CON LOS RECURSOS NECESARION LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	486,066.86
CAPACITACIONES PARA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	BRINDAR CAPACITACIONES A NUESTRO PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	CONTAR CON UN PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO PAR BRINDAR UN MEJOR SERVICIO Y ENSEÑANZA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23,400.00							
MANTENIMIENTO DE PINTURA EN EDIFICIO	CONTAR CON MATERIAL NECESARIO PARA DAR MANTENIMIENTO DE PINTURA A EXTERIORESDE LOS EDIFICIOS Y MURO PERIMETRAL.	LOGRAR MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL CENTRO TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58,770.00
PUNTOS DE RECOLECCION DE BASURA	ESTABLECER VARIOS PUNTOS DE RECOLECCION DE BASURA DE FORMA SEPARADA, EN DESECHOS ORGANICOS Y NO ORGANICOS	FOMENTAR EN LOS ESTUDIANTES Y PERSONAL EN GENERAL EL MANEJO ADECUADO DE RECICLAJE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,500.00

Inversion Social

NIÑEZ	DOTAR DE DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A LA NIÑEZ DEL MUNICIPIO.	20 NIÑOS Y NIÑAS CUENTAN CON DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,600,000.00							
NIÑEZ	DISTRIBUIR A TODOS LOS MIEMBROS DE LA MESA EL PLAN INTERINSTITUCIONAL DE LA MESA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y BOLETINES INFORMATIVOS.	200 EJEMPLARES, 100 BOLETINES INFORMATIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
NIÑEZ	DOTAR DE MOCHILAS Y KITS ESCOLARES A LA NIÑEZ MIGRANTE Y DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA DEL MUNICIPIO.	200 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
NIÑEZ	DOTAR A LAS MADRES ADOLESCENTES DE KITS DE BEBES PARA SUS RECIEN NACIDOS.	100. KITS DE BEBES PARA RECIÉN NACIDOS DE MADRES ADOLESCENTES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
NIÑEZ	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS DEFENSORES COMUNITARIOS EN LOS TEMAS DE MIGRACIÓN, DERECHOS DE LA NIÑEZ, IGUALDAD DE GÉNERO Y CUIDADO DE SALUD MENTAL.	4 TALLERES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	DOTAR DE UN CHALECO A LOS DEFENSORES COMUNITARIOS QUE LOS IDENTIFICARAN EN LAS REUNIONES EN SUS SECTORES COMO TAL.	PROVEER DE 30 CHALECOS A LOS DEFENSORES 30 COMUNITARIOS..	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	DOTAR DER KITS DE SALUD E HIGIENES PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS DE CASAS HOGARES PRIORIZADAS SEGÚN NECESIDADES EXPRESADAS EN EL MAPEO QUE SE HIZO A TRAVÉS DE LA MESA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ.	400 KITS DE HIGIENE PERSONAL PARA 50 NIÑOS Y NIÑAS DE 4 CASAS HOGARES DE PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	ELABORAR Y DISEÑAR DOS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS A LA NIÑE	600 PADRES DE FAMILIA Y 600 NIÑOS Y NIÑAS CADA CAMPAÑA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	ESTIMULACIÓN MEDIANTE JUEGOS LÚDICOS A LOS NIÑOS QUE ACUDEN POR ASISTENCIA PSICOLÓGICA A UNIDAD DE ATENCIÓN A LOS MIGRANTES Y DESPLAZADAS.	200 NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, SOBRE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y VALORES MORALES EN COORDINACIÓN CON LA ACADEMIA DE VIRTUDES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.	4 TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	CAPACITAR A LA NIÑEZ SOBRE MIMOS, DANZAS, MURALISMO, ARTE, POR MEDIO DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	4 TALLERES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	ELABORAR, DISEÑAR Y EJECUTAR UNA CAMPAÑA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES.	600 NIÑOS ,NIÑAS Y ADOLESCENTES .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	CONTINUAR CON EL PROGRAMA FAMILIAS MÁS FUERTES A FIN DE APOYAR A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO.	100 PERSONAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	DOTAR DE CAPITAL SEMILLA PARA EMPRENDIMIENTOS A PERSONAS EN CONDICIÓN DE MIGRANTE RETORNADO.	10 FAMILIAS MIGRANTES RETORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
NIÑEZ	DOTAR DE CAPITAL SEMILLA PARA EMPRENDIMIENTOS A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DESPLAZADA	10 FAMILIAS DESPLAZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	DOTAR DE CAPITAL SEMILLA PARA EMPRENDIMIENTOS A PERSONAS EN CONDICIÓN DE EN SITUACIÓN EN CALLE. Y SE DESARROLLEN EN EMPRENDIMIENTO.	10 FAMILIAS DE NIÑEZ EN CALLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	REALIZAR TEATROS CALLEJEROS EN CENTROS EDUCATIVOS ORIENTADO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PROYECTO (TRATA DE PERSONAS, VIOLENCIA DOMESTICA, ABUSO SEXUAL, PREVENCIÓN DE EMBARAZO, BULLYING)	3 PRESENTACIONES DE TEATRO , 6 PRODUCCIONES DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
NIÑEZ	ELABORAR Y DISEÑAR UN MANUAL DEL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE FORMA ILUSTRATIVA.	250 EJEMPLARES DE MANUAL DEL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA DOCENTES Y OTRAS INSTITUCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	ELABORAR Y DISEÑAR DEL TIRAJE DE 250 EJEMPLARES DE MANUAL DE CAPITACIÓN ILUSTRATIVO EN LOS DIVERSOS TEMAS QUE LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA NIÑEZ (DERECHOS DE LA NIÑEZ, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, ABUSO SEXUAL, ACOSO ESCOLAR, LEY DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD, MIGRACIÓN, PREVENCIÓN DE EMBARAZO, VIH) DEL AÑO 2020	250 EJEMPLARES DE MANUAL DE CAPITACIÓN EN LOS DIVERSOS TEMAS QUE LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA NIÑEZ IMPARTE (DERECHOS DE LA NIÑEZ, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, ABUSO SEXUAL, ACOSO ESCOLAR, LEY DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD, MIGRACIÓN PREVENCIÓN DE EMBARAZO, VIH).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	DOTAR DE MOCHILAS Y KITS ESCOLARES A LA NIÑEZ DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTIL Y LA MESA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ	50 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	ELABORAR EL DISEÑO PLANIFICACION Y ESTRUCTURA DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCION INTEGRAL A LA NIÑEZ	NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO BENEFICIADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS AREAS TECNICAS DE ELECTRICIDAD	MATERIALES PARA AREAS TECNICAS EN AMBAS JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,900,000.00
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE REFRIGERACION DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA DE REFRIGERACION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE MECANICA AUTOMOTRIZ DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA LA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DEL TECNICO HC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE SOLDADURA DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA LA PRACTICA LOS ESTUDIANTES DEL AREA DE SOLDADURA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE ELECTRONICA DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA PRACTIA DE LOS ESTUDIANTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE COCER DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DE HC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORAS DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL AREA DE DISENO GRAFICO DEL CENTRO TECNICO HONDURAS COREA	MATERIALES PARA PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	CONTAR CON LABORATORIO PLC	IMPLEMENTAR EN EL SISTEMA TECNOLOGICO PARA MODERNIZAR AREAS DE ELECTRICIDAD Y ELETRONICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	PROGRAMAS DE LINIEROS	QUE LOS ESTUDIANTES APRENDA HACER INSTALACIONES DE TENSION MEDIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	FERIA TECNOLOGICA	ESPONER FERIA TECNOLOGICA DE AMBAS AREAS DEL CENTRO TECNICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	PROVEER DE LAS GABACHAS DE LOS ESTUDIANTES	PROPORCIONAR A CADA ESTUDIANTE UNA GABACHA DE USO DIARIO DE DIFERENTES AREAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	CELEBRACION DEL DIA DE ESTUDIANTE	INSENTIVAR A LOS ESTUDAINTES CON UNA CELEBRACION EL 11 DE JUNIO DIA DEL ESTUDIANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
EDUCACIÓN	HUERTOS ESTUDIANTILES	CREAR UN PROGRAMA DE AGROPECUARIA PARA LOS ESTUDIANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN	SERVICIO DE TRASLADO DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO A LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS Y VICEVERSA	PODER BRINDAR EL TRASLADO DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS HACIA EL INSTITUTO Y VICEVERSA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,588,431.97									
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
ASEGURAR LA CALIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DENTRO DEL MARCO DE LEY NACIONAL Y QUE SE ACOPLEN A LAS DIVERSAS DISCAPACIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL.	1. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y TIEMPOS DE ENTREGA PROPUESTOS POR SECRETARÍA DE EDUCACIÓN HONDUREÑA. 2. DESARROLLAR PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL DOCENTE, EN CUANTO A LAS ACOMODACIONES CURRICULARES PARA EL ALUMNADO CON SUS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS EN CADA ÁREA. 3. SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE CLASE Y JORNALIZACIÓN	1. ENVIAR SEMANALMENTE LOS REPORTES POR CORREO ELECTRÓNICO A LA DISTRICTAL DE LO SOLICITADO COMO INSTITUCIÓN. 2. EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR MAESTRA. 3. SUPERVISIÓN 1 VEZ POR SEMANA DE CÁTEDRA POR MAESTRA. 4. REVISIÓN MENSUAL DE PLANES DE CLASE. 5. REVISIÓN BIMESTRAL DE JORNALIZACIÓN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00								
DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES QUE GENEREN CONDICIONES DE EQUIDAD Y FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE LOS ALUMNOS CON DISCAPACIDAD.	1. DESARROLLAR TALLERES QUE PROMUEVAN LA AUTONOMÍA E INCLUSIÓN LABORAL. 2. BRINDAR TUTORÍAS Y TERAPIA PERSONALIZADA AL ALUMNADO CON DIVERSAS NECESIDADES EDUCATIVAS. 3. ADECUACIÓN DE AULA RECURSO PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES QUE NECESITEN REHABILITACIÓN COGNITIVA Y SE IMPOSIBILITE SU ASISTENCIA POR LA TARDE. 4. GESTIONAR LA ADECUACIÓN FÍSICA PARA LA MOVILIZACIÓN DE PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS. 5. GESTIONAR LA COMPRA DE MOBILIARIO ESPECIAL PARA PERSONAS EN SILLAS DE	1. OFRECER 1 TALLER DIFERENTE POR MES A LOS ALUMNOS DEL ÁREA DE VOCACIONAL. 2. FORTALECIMIENTO DEL TALLER MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE LOS MISMOS, A LAS MADRES DE FAMILIA, 1 VEZ AL MES. PARA ASEGURAR EL ÉXITO DEL PROGRAMA. 3. PROPORCIONAR TERAPIAS EN LAS ÁREAS: COGNITIVA, EMOCIONAL, LENGUAJE, MOTRICIDAD, INTEGRACIÓN SENSORIAL, LECTOESCRITURA DEL 70% DEL ALUMNADO. 4. ABORDAJE DE LA REEDUCACIÓN POR PARTE DE ESPECIALISTA EN HORARIO DIURNO, DEL 70% DE LOS ESTUDIANTES QUE ALTERNAN DÍAS EN ESCUELAS "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00								
3. CONTRIBUIR A LA MEJORA INTEGRAL Y CONTINUA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL, PARA QUE DESEMPEÑEN DE MANERA EFICAZ SU LABOR, OFRECIENDO SERVICIOS DE CALIDAD A LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.	1. PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN MOTIVACIONAL PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL. 2. DESARROLLO DE PLAN DE CAPACITACIONES DE LAS HABILIDADES BLANDAS DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO LABORAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL, TALES COMO: BUENA COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, PUNTUALIDAD, FACILIDAD DE ADAPTACIÓN, PERSONALIDAD AMIGABLE. 3. GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADECUADO PARA EL PERSONAL, ASEGURANDO LA IDENTIDAD Y COMPROMISO	1. PROGRAMAR UNA CAPACITACIÓN TRIMESTRAL PARA EL PERSONAL. 2. DESARROLLO DE UN TALLER BIMESTRAL PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL. 3. LLEVAR A CABO UN DÍA A LA SEMANA, 1 HORA DE ZUMBA O FITNESS CON TODO EL EQUIPO DE COLABORADORES. 4. PREMIAR AL COLABORADOR QUE SIGA DE MEJOR MANERA EL PROGRAMA AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ESCOLAR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,000.00								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
DESARROLLO INTEGRAL EN LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL, MEDIANTE ESTRATEGIAS Y MOBILIARIO ESPECÍFICO , EN ESPACIOS FÍSICOS APROPIADOS.	1. GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO DE UN AULA CON MOBILIARIO ESPECIALIZADO EN LA ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL. 2. SOLICITAR EL EQUIPAMIENTO DE AULA CON MOBILIARIO ESPECIAL PARA ESTIMULACIÓN DEL ÁREA MOTORA GRUESA. 3. ACONDICIONAR SALÓN PARA LA INGESTA DE ALIMENTOS, RESPETANDO LOS PARÁMETROS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PROPIOS. 4. DEFINIR PLAN DE ALIMENTACIÓN CON ESPECIALISTA DE LA NUTRICIÓN, CUMPLIENDO CON UN RÉGIMEN QUE ABARQUE NECESIDADES NUTRICIONALES DEL ALUMNADO.	1. DAR SEGUIMIENTO A LA ORDEN DE COMPRA DE AULA DE ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL. 2. SOLICITAR LA COMPRA DE EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE HIDROTERAPIA Y TERAPIA FÍSICA PARA EL ALUMNADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL. 3. SOLICITAR LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE COMEDOR. 4. SOLICITAR LA CONTRATACIÓN POR SERVICIOS DE NUTRICIONISTA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN ALIMENTICIO ANUAL.														600,000.00
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y CLIMATIZACIÓN DEL MISMO	MEJORAMIENTO Y CLIMATIZACIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACION ESPECIAL	TENER OPERATIVO EL INSTITUTO DE EDUCACION ESPECIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00											

Inversion Social

EDUCACIÓN	ATENDER A LOS NIÑOS CON DISCAPACIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LAS NECESIDADES DE LOS 180 ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,580,000.00											
-----------	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	145,215.14
MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	CREAR UN AMBIENTE OPTIMO EN LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38,136.00						

PROGRAMA: JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS JARDINES MUNICIPALES	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS JARDINES MUNICIPALES	PINTADO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS 12 JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47,880.00					
CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS JARDINES MUNICIPALES	CAPACITACION DEL PERSONAL DE JARDINES MUNICIPALES PARA MEJORAR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y CONDUCTAS.	CAPACITAR AL 60% DEL PERSONAL PARA REFORZAR CONOCIMIENTOS EN BENEFICIO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	573,394.56
CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS JARDINES MUNICIPALES	CONTAR CON LOS MATERIALES NECESARIOS PARA DESARROLLAR DE LA MEJOR MANERA LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS JARDINES	ABASTECER EN UN 70% CON MATERIAL DIDACTICO, DE ESTA MANERA LOGRAR LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES A TRAVES DEL USO DIDACTICO PARA ESTIMULACION DE SUS HABILIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CAPACITACION AL PERSONAL DE LOS JARDINES MUNICIPALES	CLIMATIZACION DE LAS AULAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES CON VENTILADORES DE PARED	EQUIPAR LAS AULAS DE LOS JARDINES MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
REMODELACION DE JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	REMODELACION DE JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	REMODELACION DE JARDINES DE NIÑOS MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,000,000.00

PROGRAMA: GUARDERIAS INFANTILES MUNICIPALES

Funcionamiento

CAPACITACION DEL PERSONAL DE LAS GUARDERIAS MUNICIPALES	CAPACITACION DE PERSONAL PARA MEJORAR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y CONDUCTAS DEL PERSONAL EN SUS PUESTOS DE TRABAJO DE LAS GUARDERIAS MUNICIPALES	GESTIONAR CON LAS UNIDADES MUNICIPALES, GUBERNAMENTALES, UNIVERSITARIAS, ONG, ETC DIFERENTES CAPACITACIONES, CHARLAS, FOROS ETC. FACILITAR PARA REALIZAR UNA TAREA CON CIERTA EFICIENCIA, EMPLEANDO EL MINIMO DE RECURSOS, DE TIEMPO Y CREAR ESE DON DEL SERVICIO HACIA A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD PRE ESCOLAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236,832.18								
CAPACITACION DEL PERSONAL DE LAS GUARDERIAS MUNICIPALES	CAPACITACION DE PERSONAL PARA MEJORAR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y CONDUCTAS DEL PERSONAL EN SUS PUESTOS DE TRABAJO DE LAS GUARDERIAS MUNICIPALES	GESTIONAR CON LAS UNIDADES MUNICIPALES, GUBERNAMENTALES, UNIVERSITARIAS, ONG, ETC DIFERENTES CAPACITACIONES, CHARLAS, FOROS ETC. FACILITAR PARA REALIZAR UNA TAREA CON CIERTA EFICIENCIA, EMPLEANDO EL MINIMO DE RECURSOS, DE TIEMPO Y CREAR ESE DON DEL SERVICIO HACIA A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD PRE ESCOLAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,000.00

Inversion Social

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EDUCACIÓN	PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES	BENEFICIANDO A UNA POBLACIÓN DE 800 NIÑOS Y NIÑAS DE JARDINES Y GUARDERIAS MUNICIPALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,498,000.00										

PROGRAMA: DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de coordinación de acciones con diferentes actores del gobierno local, central y actores comunitarios para atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia	BRINDAR ATENCION A PERSONAS DESPLAZADAS POR VIOLENCIA POR MEDIO DEL PUNTO FOCAL	ATENDER 200 PERSONAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22,016.47
Coodincación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.	REVISAR Y ADECUAR EL PROTOCOLO DE LA CASA REFUGIO PARA MEJORAR LA ATENCION A LAS MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA	PROTOCOLO ACTUALIZADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00						
Programa de coordinación de acciones con diferentes actores del gobierno local, central y actores comunitarios para atención y protección a las personas desplazadas o en riesgo de ser desplazadas por la violencia	DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION SOBRE MIGRACION Y DESPLAZAMIENTO DIRIGIDO AL PERSONAL MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS DE OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES.	8 JORNADAS REALIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22,016.47

Funcionamiento

FORTALACER LAS CAPACIDADES TECNICAS DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DIRECCION	COORDINAR ACCIONES CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PARA REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA DIRECCION	10 JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,356.80
CREAR LA OFICINA DE ATENCION A PERSONAS MIGRANTES RETORNADAS Y PERSONAS DESPLAZADAS POR VIOLENCIA.	BRINDAR ATENCION A LAS PERSONAS MIGRANTES RETORNADAS Y PERSONAS DESPLAZADAS POR VIOLENCIA	200 PERSONAS ATENDIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	146,034.39							
DESDE LA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA APOYAR EN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS Y ATENCION DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA MISMA.	FORTALECER LA GESTION DE LA DIRECCION Y DE LAS UNIDADES QUE LA CONFORMAN	GESTION FORTALECIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	118,968.53
ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL A FAVOR DE LA NIÑEZ DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE LA MESA DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ	COORDINAR Y DIRIGIR LA MESA DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ	4 REUNIONES DEL PLENO DE LA MESA Y AL MENOS 10 DEL COMITE RECTOR DE LA MESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36,000.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
CONTRIBUIR A LA FORMACION TECNICA DEL PERSONAL POR MEDIO DE DIPLOMADOS	PARTICIPACION DE 6 PERSONAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DIRECCION DE MUJER, NIÑEZ Y FAMILIA EN DIPLOMADO	UN DIPLOMADO RECIBIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64,800.00						

PROGRAMA: INTEGRACION FAMILIAR

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	DESARROLLAR EL PROGRAMA "FAMILIAS FUERTES" EN LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN FAMILIAR.	SEGÚN DEMANDA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,349.02										
Establecimiento de mecanismos de coordinación con universidades para las terapias recreativas y ocupacionales para las personas adultas mayores del asilo.	OFRECER ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL ASILO.	25 ATENCIONES PSICOLÓGICAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL ASILO MUNICIPAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	211.86
Establecimiento de mecanismos de coordinación con universidades para las terapias recreativas y ocupacionales para las personas adultas mayores del asilo.	REALIZAR TERAPIAS RECREATIVAS Y OCUPACIONALES DIRIGIDAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.	IMPLEMENTAR NUEVAS TÉCNICAS EN LA TERAPIAS OCUPACIONALES Y RECREATIVAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	CAPACITAR A PADRES Y MADRES DE FAMILIA MEDIANTE MODULOS DE ENSEÑANZA DE LA METODOLOGIA "CRIANZA CON TERNURA".	SEGÚN DEMANDA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,349.02										
Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LAS FAMILIAS.	SEGÚN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	IMPARTIR MODULOS DE CLASES DE LENGUA DE SEÑAS (LESHO) A PERSONAS OYENTES PARA CONTRIBUIR CON LA INCLUSION DE LAS PERSONAS SORDAS, ELIMINANDO LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN.	CAPACITAR 100 PERSONAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,150.10
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	CAPACITAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SOBRE ORIENTACION LABORAL, AUTOESTIMA, EMPRENDIMIENTO, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS Y LA LEY CONTRA LA VIOLENCIA DOMÉSTICA.	REALIZAR 5 JORNADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa educativo para parejas que contraeran matrimonio civil en el municipio de San Pedro Sula.	REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LA LEY CONTRA LA VIOLENCIA DOMÉSTICA, DIRIGIDA A PAREJAS QUE CONTRAERAN MATRIMONIO CIVIL.	CAPACITAR 400 PAREJAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81.18

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	BRINDAR INTERPRETACIÓN Y CONTRIBUIR CON LA INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE INGRESAN A LOS CENTROS TÉCNICOS MUNICIPALES.	SEGÚN DEMANDA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,150.10
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	ESTABLECER ACERCAMIENTO Y ALIANZAS CON LA EMPRESA PRIVADA PARA FACILITAR EL EMPLEO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	NÚMERO DE REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	LLENAR LA FICHA SOCIECONOMICA PARA LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LA TRAMITACIÓN DEL CARNET.	SEGÚN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	REALIZAR ENCUENTROS PARA ESTABLECER VÍNCULOS QUE PROMUEVAN EL COMPAÑERISMO Y ACTIVIDADES EN COMÚN ENTRE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	UN (1) EVENTO POR EL DIA DE LA SOLIDARIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	REALIZAR ENCUENTROS PARA ESTABLECER VÍNCULOS QUE PROMUEVAN EL COMPAÑERISMO Y ACTIVIDADES EN COMÚN ENTRE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	UN (1) ENCUENTRO DEPORTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinar acciones con las organizaciones de personas con discapacidad para fortalecer las capacidades de las personas con discapacidad.	REALIZAR ENCUENTROS PARA ESTABLECER VÍNCULOS QUE PROMUEVAN EL COMPAÑERISMO Y ACTIVIDADES EN COMÚN ENTRE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	UN (1) EVENTO EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	CAMPAÑA SOBRE LA FAMILIA EN EL MES DE LA FAMILIA.	REALIZADA UNA CAMPAÑA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,349.02

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	172,679.58											
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

Inversion Social

FAMILIA	MOVILIZAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA SU INCLUSION EN EVENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES, FERIAS DE EMPLEO, CAPACITACIONES Y ENCUENTROS.	100 PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARTICIPANDO ACTIVAMENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,445,125.00							
---------	---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
FAMILIA	MOVILIZAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA SU ACCESIBILIDAD A SALUD, EDUCACIÓN Y EMPLEO, MEDIANTE EL USO DE UNA UNIDAD DE TRANSPORTE QUE REALICE UNA RUTA EN LOS SECTORES DONDE RADICAN MAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SAN PEDRO SULA.	UNIDAD DE TRANSPORTE REALIZANDO RUTA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAMILIA	REALIZAR ENCUENTROS PARA ESTABLECER VINCULOS QUE PROMUEVAN EL COMPAÑERISMO Y ACTIVIDADES EN COMUN ENTRE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	UN ENCUENTRO ENTRE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAMILIA	REALIZAR ENCUENTROS PARA ESTABLECER VINCULOS QUE PROMUEVAN EL COMPAÑERISMO Y ACTIVIDADES EN COMUN ENTRE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	UN EVENTO DE ENCUENTRO POR EL DIA DE LA SOLIDARIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAMILIA	REALIZAR ENCUENTROS PARA ESTABLECER VINCULOS QUE PROMUEVAN EL COMPAÑERISMO Y ACTIVIDADES EN COMUN ENTRE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	UN EVENTO DE ENCUENTRO EN CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAMILIA	REALIZAR ENTREGA DE DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA FACILITAR EL DESPLAZAMIENTO, LA ACCESIBILIDAD Y LA MEJORA DE SU CONDICIÓN DE VIDA.	ENTREGAR DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodologicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal.	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LAS MUJERES Y LA NIÑEZ VÍCTIMA DE VIOLENCIA.	BRINDAR ATENCIÓN SEGÚN DEMANDA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	112,000.92					
Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodologicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal.	ORGANIZAR Y FORMAR GRUPOS DE AUTOAYUDA CON MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA, QUE BUSCAN APOYO EN LA OFICINA.	5 GRUPOS DE AUTOAYUDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodologicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal.	PROMOVER LA PREVENCIÓN DE DETECCIÓN TEMPRANA DE CÁNCER CERVICO UTERINO Y CANCER DE MAMA A MUJERES DEL MUNICIPIO.	5 JORNADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Coordinar acciones con las universidades para la asignación de practicantes de la carrera de psicología, elaborar herramientas metodológicas de atención y fortalecer las capacidades técnicas del personal.	JORNADA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DIRIGIDA A MUJERES Y ADOLESCENTES DE LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO.	10 JORNADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa educativo para parejas que contraerán matrimonio civil en el municipio de San Pedro Sula.	COORDINAR ACCIONES CON LA UNIDAD DE INTEGRACION FAMILIAR PARA IMPARTIR LAS CHARLAS PREMATRIMONIALES A FUTUROS MATRIMONIOS PARA QUE CONOZCAN LA LEY CONTRA VIOLENCIA DOMESTICA.	SEGUN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,667.08
Coordinación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.	BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA.	SE ATENDERÁN SEGÚN DEMANDA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102,714.80
Coordinación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.	BRINDAR INFORMACION A USUARIAS QUE ACUDEN A LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER, SOBRE MIGRACIÓN.	SEGÚN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.	SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA DOMESTICA E INTRAFAMILIAR.	12 JORNADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programa de acciones dirigidas a la población del municipio de San Pedro Sula en beneficio a la población en estado de vulnerabilidad.	JORNADAS INFORMATIVAS SOBRE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y DERECHOS DE LAS MUJERES MIGRANTES EN BARRIOS Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	12 JORNADAS DE DERECHOS DE LA MUJER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110,105.40
Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	PROMOVER JORNADAS DE CAPACITACIÓN CON EL SECTOR DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA, PARA ASEGURAR LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO DIRIGIDOS ADOLESCENTES, NIÑOS Y NIÑAS.	12 JORNADAS DE CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76,224.63
Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A CAMBIOS CULTURALES EN LAS RELACIONES DE GÉNERO Y PREVENIR A LA DESERCIÓN ESCOLAR DE LAS NIÑAS Y ADOLESCENTES.	8 JORNADAS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Programa de coordinación interinstitucional con organizaciones de sociedad civil y operadores de justicia del municipio para la atención a familias.	BRINDAR EN EL ÁREA EDUCATIVA A USUARIAS DE CASA REFUGIO, HIJOS E HIJAS, SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA DOMESTICA.	SEGUIMIENTO TUTORIALES, SEGUN DEMANDA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Programa de acciones dirigidas a la población del municipio de San Pedro Sula en beneficio a la población en estado de vulnerabilidad.	AMPLIAR Y FORTALECER LA RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA INCLUYENDO MUJERES Y JOVENES DE LA EMPRESA PRIVADA Y OTROS SECTORES DEL MUNICIPIO	SEGUN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110,105.40
Coordinación de acciones en el municipio de San Pedro Sula, con ciudad mujer, Instituto Nacional de la Mujer y operadores de justicia.	BRINDAR ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN LA CASA REFUGIO.	SEGUN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102,714.80

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Funcionamiento

APOYAR EN EL MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y CASA REFUGIO.	FORTALECER LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y CASA REFUGIO.	GESTION FORTALECIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	348,950.04										
---	---	---------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

Inversion Social

MUJER	3.1 COORDINACIONES CON LA RED DE MUJERES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA "SOY MUJER Y MI VOZ SE ESCUCHA" PARTICIPANDO EN LA FERIA JUNIANA.	3 REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,305,507.75
MUJER	1.1 COORDINACIÓN CON LAS REDES DE MUJERES PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑA.	5 REUNIONES DE COORDINACIÓN.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	1.2 EJECUCIÓN DE CAMPAÑA	1 CAMPAÑA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	"2.1 IDENTIFICAR A MUJERES JÓVENES ,EMPRESARIAS Y DE OTROS SECTORES DE LA COMUNIDAD PARA INTEGRARLAS A LA RED DE MUJERES DE CADA SECTOR.."	100 MUJERES DE DIFERENTES SECTORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	3.2 COORDINAR ACCIONES CON LA RED DE MUJERES PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA.	1 CAMPAÑA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	3.3 JORNADAS DE CAPACITACIÓN	7 JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	4.1 ENCUENTRO DE RED DE MUJERES	1 JORNADA DE UN DÍA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	5.1 PREPARACIÓN DEL MATERIAL PARA LAS CAPACITACIONES	TRIFOLIOS PRESENTACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	5.2 REUNIONES DE COORDINACIÓN CON GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.	3 REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	"5.3 REVISAR LA LEY Y ELABORAR UNA PROPUESTA SOBRE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LA MUJER."	5 JORNADAS DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MUJER	6.1 REALIZAR JORNADAS DE CONSULTA PARA LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER.	2 JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	6.2 REALIZAR JORNADA Y SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER	1 JORNADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	6.3 REPRODUCCIÓN DE 500 EJEMPLARES DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE LA MUJER	500 EJEMPLARES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	6.4 CREACIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	1 REUNIÓN AL MES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	8.1 IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN ADECUADAS DE MUJERES QUE SE PERFILEN QUE PUEDEN SER BENEFICIADAS CON EMPRENDIMIENTOS.	60 MUJERES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	8.3 DAR INSUMOS A LAS MUJERES DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	60 MUJERES BENEFICIADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	8.4 REALIZAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO.	SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	9.2 REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDO A LAS MUJERES MIGRANTES RETORNADAS	3 JORNADAS DE CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	9.3 DOTAR DE INSUMOS A LAS MUJERES MIGRANTES RETORNADAS DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO	30 MUJERES BENEFICIADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	9.4 APOYAR EN LA TRAMITACIÓN DE ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESA A LOS MIGRANTES.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	9.5 REALIZAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO.	SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	10.1 DOTAR DE INSUMOS A LAS MUJERES CON DISCAPACIDAD DEBIDAMENTE SELECCIONADAS PARA QUE PUEDAN EMPRENDER SU NEGOCIO.	20 MUJERES CON DISCAPACIDAD BENEFICIADAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	10.2 APOYAR EN LA TRAMITACIÓN DE ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESA A LOS MIGRANTES.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	10.3 REALIZAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO.	SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MUJER	11.1. REALIZAR JORNADAS DE SALUD DIRIGIDAS A MUJERES DE LOS DIFERENTES DISTRITOS BENEFICIANDO CON EL EXAMEN DE CITOLOGÍA	6 JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	"11.2 PROMOVER LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER CERVICO UTERINO, Y DE MAMA DEL MUNICIPIO."	100 CITOLOGÍAS ,100 MAMOGRAFÍAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	11.3 CONTRIBUIR A LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LA OSTEOPOROSIS, DIABETES, E HIPERTENSIÓN	450 MUJERES BENEFICIADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	12.1 DOTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD A MUJERES CON DISCAPACIDAD.	80 MUJERES BENEFICIADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	13.1 BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA LEGAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA QUE INGRESAN A CASA REFUGIO.	SEGÚN DEMANDA "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	13.2 BRINDAR ALIMENTACIÓN A LAS MUJERES E HIJOS(HIJAS) SOBRE VIVIENTES DE VIOLENCIA QUE INGRESAN A CASA REFUGIO	"SEGÚN DEMANDA "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	13. 3 DONACIÓN DE KIT DE HIGIENE PARA LA MUJERES Y SUS HIJOS(HIJAS) SOBRE VIVIENTES DE VIOLENCIA QUE INGRESAN A CASA REFUGIO	"SEGÚN DEMANDA "	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	14.1 COORDINAR ACCIONES CON LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS LA CALENDARIZACIÓN DE JORNADAS DE TRABAJO	15 CENTROS EDUCATIVOS IDENTIFICADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	"14.2 REALIZAR LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, MUJERES, PADRES Y MADRES DE FAMILIA Y ADOLESCENTES SOBRE LOS TEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR CONTRA NIÑAS Y ADOLESCENTES, VIOLENCIA CONTRA LAS ADOLESCENTES EN EL NOVIAZGO, Y VIOLENCIA CONTRA NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. "	12 JORNADAS DE CAPACITACIÓN (25 PERSONAS POR JORNADA).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	15.1 COORDINAR CON LOS DIRECTORES DE LOS CENTRO EDUCATIVOS YA IDENTIFICADOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA PARA REALIZAR EL CONVERSATORIO	3 REUNIONES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	15.2 DESARROLLAR CONVERSATORIO DIRIGIDO A DOCENTES SOBRE LAS DIFERENTES FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	3 CONVERSATORIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MUJER	16.1 IMPARTIR 36 TALLERES DE DIFERENTES MANUALIDADES A HABITANTES DEL MUNICIPIO	12,000 PERSONAS CAPACITADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	16.2 IMPARTIR 10 TALLERES DE COCINA Y PANADERÍA A PERSONAS DE LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO	200 PERSONAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	16.3 IMPARTIR 2 CURSOS DE BELLEZA Y COSMETOLOGÍA DIRIGIDO A MUJERES ADOLESCENTES Y MUJERES ADULTAS QUE LES PERMITA PODER CONTAR CON UN OFICIO	120 PERSONAS CAPACITADAS SE REALIZARA UN ACTO DE GRADUACIÓN EN CADA SEMESTRE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	16.4 CONTRIBUIR AL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LAS ALUMNAS DE LOS CURSOS DE BELLEZA Y COSMETOLOGÍA.	60 MUJERES BENEFICIADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	16.4 CONTRIBUIR AL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LAS ALUMNAS DE LOS CURSOS DE BELLEZA Y COSMETOLOGÍA.	60 MUJERES BENEFICIADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	17.1 PROMOCIONAR LOS DIFERENTES CURSOS QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL POR MEDIO DE JORNADAS INFORMATIVAS EN DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS.	6 JORNADAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	18.1 REALIZAR ALIANZAS CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES PARA COORDINAR LA PARTICIPACIÓN O REALIZACIÓN DE EXPOFERIAS.	REALIZAR 4 EXPOFERIAS.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	18.2 REALIZAR JORNADAS MÓVILES PARA PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LOS CURSOS DE BELLEZA.	20 JORNADAS MÓVILES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	19.1 REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACION SOBRE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDO A LAS MUJERES DEL PROYECTO DE LA PORQUERIZA "OCOTILLO"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	19.2 DAR INSUMO A LAS MUJERES EMPRENDEDORAS YA IDENTIFICADAS PARA MEJORAR Y GENERAR MAYOR INGRESO A SUS FAMILIAS.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	19.3 REALIZAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	20.1 IDENTIFICAR MUJERES PARA PLANTAR HUERTOS FAMILIARES PARA BENEFICIAR A LAS MUJERES.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
MUJER	20.2 COORDINAR ACCIONES CON LA GERENCIA DE AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA LA IDENTIFICACIÓN DE MUJERES EN LOS SECTORES Y CAPACITAR LAS MUJERES SOBRE HUERTOS FAMILIARES.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	20.3 REALIZAR JORNADAS DE CAPACITACIÓN SOBRE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDO A LAS MUJERES.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MUJER	2.3 TALLER DE PROCESAMIENTO DE CACAO ELABORACIÓN DE CHOCOLATE.	4 TALLERES AL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

PROGRAMA: ADULTO MAYOR-ASILO DE ANCIANOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.	1.1 BRINDAR ATENCION A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD QUE LA SOLICITE Y QUE NO TENGAN FAMILIARES O SE ENCUENTRAN EN LA CALLE EN ESTADO DE	ATENCION SEGUN DEMANDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.	1.2 GESTIONAR CON LA EMPRESA PRIVADA DONACIONES PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL ASILO.	LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL ASILO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.	1.3 GESTIONAR MEDIANTE EL MACRODISTRITO DE SALUD MUNICIPAL ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PARA LOS AULTOS MAYORES.	LOGRAR UNA ESTABILIDAD EN SU SALUD FISICA Y MENTAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.	1.4 DOTACION DE ALIMENTACION PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL ASILO MUNICIPAL.	BRINDAR TRES TIEMPOS DE COMIDA Y DOS MERIENDAS DIARAMENTE DE LUNES A DOMINGO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Implementación de protocolo de atención y actuación del asilo.	1.5 MOVILIZACION DE LOS ADULTOS MAYORES.	ADULTOS MAYORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	813,268.62										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
CONSTRUCCION DE PARTE ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE ADULTO MAYOR-ASILO DE ANCIANOS	REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	OFICINAS ADMINISTRATIVAS EN FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00							

Inversion Social

ADULTO MAYOR	MOVILIZAR A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PARA ACTIVIDADES DE RECREACION, ESPARCIMIENTO Y ATENCION MEDICA .	MOVILIZAR 100 ADULTOS MAYORES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000,000.00											
--------------	--	--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Coordinar acciones con las universidades para fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes de derecho a fin de que asuman la representación legal de la niñez.	BRINDAR ASESORÍA LEGAL, REALIZAR ARREGLOS EXTRAJUDICIALES, TRAMITACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO EN EL MARCO DEL INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO.	400 ASESORÍAS LEGALES, 800 ARREGLOS EXTRAJUDICIALES Y 40 TRÁMITES DE ACTAS DE NACIMIENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,195.47
Pograma de acciones dirigidas a la población del municipio de San Pedro Sula en beneficio a la población en estado de vulnerabilidad.	REALIZAR JORNADAS INFORMATIVAS EN BARRIOS, COLONIAS Y CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO.	22 JORNADAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14,052.57										

Inversion Social

NIÑEZ	PROYECTO 2. CREAR LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ.	4 UNIDADES CREADAS EN SATELITE, CHAMELECÓN, LOMAS DEL CARMEN Y COFRADIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	883,325.31											
NIÑEZ	PROYECTO 1. DAR A CONOCER LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y RESPONSABILIDAD PATERNA Y MATERNA.	60 JORNADAS DE CAPACITACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
NIÑEZ	PROYECTO 3. FORTALECIMIENTO DEL AREA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LA NIÑEZ QUE ACUDE A LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ.	200 NIÑOS Y NIÑAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	PROYECTO 4. FORTALECER LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ.	DOTAR DE MATERIAL Y EQUIPO A LA OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ACCIONAR DE LA RED DE COMUNICADORES INFANTILES PARA PROMOVER SU PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NIÑEZ	PROYECTO 5. CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN TECNICA DEL PERSONAL POR MEDIO DE DIPLOMADOS	8 EMPLEADOS EN FORMACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA: GERENCIA DE AMBIENTE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS AMBIENTALES A TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN	DESARROLLAR 20 TALLERES DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL A LA ALCALDÍA, LA POBLACIÓN DE SPS Y ONG'S A CORTO PLAZO.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00									
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	ESQUEMAS FINANCIERO DE COBRO IMPUESTOS AMBIENTALES	CREACIÓN DE MECANISMOS DE COBRO DE SERVICIOS AMBIENTALES POR VALOR HÍDRICO Y CARBONO CAPTURADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00									
Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático	SENSIBILIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SOBRE LA LEY DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESULTADOS DEL ORDENAMIENTO MUNICIPAL SUSTENTABLE	CAMPAÑA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00									
Fortalecimiento de las capacidades de la municipalidad ante el cambio climático	ANÁLISIS DE REDES SOCIALES Y GOBERNANZA	ESTUDIO PARA EL ANÁLISIS DE REDES SOCIALES E IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDADES DE GOBERNANZA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente	INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, TECNOLÓGICAS Y DE LIDERAZGO DEL ENTE REGULADOR DIMA	CONTRATACIÓN DE PERSONAL CON PERFIL TÉCNICO ADECUADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,213,445.52
Resiliencia económica ante el cambio climático	GENERAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN BÁSICA PARA DEFINIR LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	ESTUDIO PARA GENERAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN BÁSICA PARA DEFINIR LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00									

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA DEPARTAMENTO	QUE TODOS LOS COLABORADORES CUENTEN CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LAS LABORES ASIGNADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,560,322.85								
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31,709,666.67

PROGRAMA: OFICINA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS

Funcionamiento

IMPLEMENTACION DE LAS METODOLOGIAS DE LA CALIDAD, MEJORA CONTINUAR Y ORDENAMIENTO.	MANEJAR UN CONTROL ESTRICTO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE TODAS LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN EN LA GERENCIA DE AMBIENTE DE MANERA MANUSCRITA Y DIGITAL ASEGURANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACION.	DISPONER DE LIBROS Y BASES DE DATOS CONFIABLES COMO HERRAMIENTAS PARA CONSULTA, BUSQUEDA Y CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE UNA MANERA AGIL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00
IMPLEMENTACION DE LAS METODOLOGIAS DE LA CALIDAD, MEJORA CONTINUAR Y ORDENAMIENTO.	GENERACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, INDICADORES GLOBALES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE MANERA SEMESTRAL.	BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A LA GERENCIA DE MANERA OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
IMPLEMENTACION DE LAS METODOLOGIAS DE LA CALIDAD, MEJORA CONTINUAR Y ORDENAMIENTO.	CAPACITAR AL PERSONAL EXCLUSIVO DE VENTANILLA UNICA EN SERVICIO AL CLIENTE Y LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.	BRINDAR ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA PROCURANDO LA SATISFACCION DEL PROPONENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
IMPLEMENTACION DE LAS METODOLOGIAS DE LA CALIDAD, MEJORA CONTINUAR Y ORDENAMIENTO.	GENERAR REPORTE ESTADISTICOS DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS A ESTA GERENCIA PARA CONTROL Y SEGUIMIENTO.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCION DE TODAS LAS SOLICITUDES Y ASEGURARNOS QUE ESTEN DENTRO DEL TIEMPO STANDAR DE EJECUCION.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
IMPLEMENTACION DE LAS METODOLOGIAS DE LA CALIDAD, MEJORA CONTINUAR Y ORDENAMIENTO.	ESTABLECER NORMAS, PROCESOS Y RESPONSABILIDADES PARA EL MANEJO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES, ASEGURANDO EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS, GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y FUNCIONAL.	ADMINISTRAR, CUSTODIAR Y CONSERVAR LOS EXPEDIENTES DE MANERA EFICAZ, ESTABLECIENDO POLÍTICAS DE ORGANIZACIÓN PARA LOS ARCHIVOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE, CON EL FIN DE OFRECER A LOS FUNCIONARIOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, UN SERVICIO ÓPTIMO DE INFORMACIÓN; ESTANDARIZANDO PROCESOS DE GESTIÓN, TRANSFERENCIA Y GUARDA DOCUMENTAL A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADECUADOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES DEL AMBIENTE

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	COBRAR POR EL USO DE ESPACIO FISICO MUNICIPAL UTILIZADO POR LAS ANTENAS EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDON.	REDUCIR EN UN 20% LA MORA POR EL USO DE ESPACIO FISICO MUNICIPAL UTILIZADO POR LAS ANTENAS EN LA ZONA DE RESERVA DEL MERENDON.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	VERIFICAR LA GESTION DE COBRO DEL DEPARTAMENTO DE HIDROGEOLOGIA POR EL CONSUMO DE AGUA SUBTERRANEA.	CUMPLIR CON EL 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,800.00										
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	REVISION DE LOS EXPEDIENTES LEGALES O DE TRAMITES ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO.	CUMPLIR CON EL 100% DE LA REVISION DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	EMISION DE DICTAMENES Y OPINIONES LEGALES REQUERIDOS POR LEY O A REQUERIMIENTO DE AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	CUMPLIR CON EL 100% DE LA EMISION DE DICTAMENES Y DOCUMENTOS LEGALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	ATENCION DE CIUDADANOS CITADOS, POR LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	CUMPLIR CON EL 100% DE LOS CITADOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	BRINDAR ASESORIA LEGAL A LA GERENCIA, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS CONSULTAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CASOS ASIGNADOS.	CUMPLIR CON EL 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	PARTICIPAR EN LA CREACION, REVISION Y REFORMAS DEL PLAN DE ARBITRIOS, REGLAMENTOS, ORDENANZAS Y DEMAS DOCUMENTOS MUNICIPALES DE APLICAICON LEGAL.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ASESORIAS DE DOCUMENTOS MUNICIPALES DE APLICAICON LEGAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	MANTENER ACTUALIZADA LA RECOPIACION DE LAS LEYES PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA.	RECOPIAR TODAS LAS LEYES AMBIENTALES APROBADAS EN EL 2019 Y PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL.	PARTICIPACION DEL PERSONAÑ PARA MEJORAR EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	RESOLVER LOS ASUNTOS LEGALES ESPECIFICOS ASIGNADOS POR LA GERENCIA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LOS CASOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO LEGAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	CUMPLIR CON LA REMISION DE INFORMACION AL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL DE MANERA QUINCENAL.	ENVIAR INFORMES QUINCENALES DE CASOS ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO LEGAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	ATENCION DE CIUDADANOS POR DEUDA POR CONSUMO DE AGUA ANTES DEL 2001.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ATENCIONES POR CONSUMO DE AGUA ANTES DEL 2001.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

PROGRAMA: PROYECCION Y EDUCACION AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Educación ambiental	REALIZAR CONFERENCIAS AMBIENTALES SOBRE EL CAMBIO CLIMATICO Y CALENTAMIENTO GLOBAL DIRIGIDAS A ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.	15 CONFERENCIAS AMBIENTALES 5 ESCUELAS PARA PADRES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73,574.40
Educación ambiental	REALIZAR CAPACITACIONES AMBIENTALES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE.	CAPACITAR 6 CENTROS EDUCATIVOS ANUALES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	REALIZAR TEATROS INFANTILES EN JARDINES MUNICIPALES SOBRE EL USO ADECUADO DEL AGUA.	CAPACITAR A TODOS LOS JARDINES MUNICIPALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Educación ambiental	CAPACITAR A 20 CENTROS EDUCATIVOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES DEL MUNICIPIO DE SPS. CAPACITAR A LOS CENTROS TECNICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA SOBRE TEMAS DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE.	CAPACITAR AL MENOS A 1,300 ESTUDIANTES MENSUALES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA INCLUYENDO LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	DESARROLLAR LA CELEBRACIONES AMBIENTALES DE: DEL DIA INTERNACIONAL DEL AGUA, DIA DEL ARBOL, DIA DE RECICLAJE Y DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	PROMOVER Y PARTICIPAR DE LAS CELEBRACIONES AMBIENTALES SEGUN CALENDARIO EDUCATIVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Educación ambiental	ELABORAR MEMORIA FOTOGRAFICAS DIGITAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR GERENCIA DE AMBIENTE.	REALIZAR UNA MEMORIA MENSUAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	REALIZAR HUERTOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA INCLUYENDO LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	TENER 5 HUERTOS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	VISITAR EL PARQUE NACIONAL EL CUSUCO PARA REALIZAR CLASE DEMOSTRATIVA EN TEMA DE BIODIVERSIDAD A ESTUDIANTES.	4 VISITAS ANUALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Educación ambiental	ENVIAR INFORMACION DE ACTIVIDADES QUINCENALES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL, AL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DEL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y RECICLAJE EN CENTROS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE SPS Y LA ZRM.	10 CAMPAÑAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y 4 CONCURSO DE RECICLAJE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	SENSIBILIZACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL	CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION AL PUBLICO EN GENERAL, EN TEMAS DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	CREAR NUEVAS HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN A TRAVÉS DEL MEDIO AMBIENTE, PARA REALIZAR UNA EDUCACION AMBIENTAL INCLUSIVA PARA PERSONA CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	ESTABLECER 2 VISITAS AL AÑO AL VIVERO SANTA ANA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE Y CAPACITACIONES DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

PROGRAMA: SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR POLITICAS AMBIENTALES PARA DIFUSION A TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN	ACTUALIZAR LA POLITICA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000.00									
Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente	INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, TECNOLÓGICAS Y DE LIDERAZGO DEL ENTE REGULADOR DIMA	GESTIONAR 10 CAPACITACIONES TECNICAS PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300,000.00									
Resiliencia económica ante el cambio climático	VERIFICAR A TRAVES DE LA ENTREGA DE INFORMES QUE EL SIA GEORREFERENCIE Y RECOLECTE LA INFORMACION DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN BÁSICA	DAR SEGUIMIENTO A QUE EL DEPTO. DEL SIA INGRESE EL 100% DE LOS DATOS RECOLECTADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
COORDINAR LA REVISIÓN CONTINUA DE LOS OBJETIVOS, METAS PLANES DE ACCIÓN, PROCEDIMIENTOS Y SISTEMA DE RETROALIMENTACIÓN	SUPERVISION DE AUDITORIAS DE PROCEDIMIENTOS Y TIEMPOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	SUPERVISAR EL 100% DE AUDITORIAS REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,200.00										
REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	ACTUALIZAR EN CONJUNTO CON EL COMITE TECNICO INTERNO LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES EN LOS CUALES SE IDENTIFIQUEN NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O CREACION	ACTUALIZAR AL MENOS 10 PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES AL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	336.00										

PROGRAMA: SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Resiliencia económica ante el cambio climático	ESTABLECER UNA LINEA BASE AMBIENTAL DE LA CIUDAD A TRAVES DEL USO DE SISTEMAS DE INFORMACION	GENERAR BASE DE DATOS CON EL 100% DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS TECNICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,400.00										
--	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------

Funcionamiento

ADMINISTRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	GENERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA ADEMINISTRAR DE FORMA EFICIENTE LA INFORMACION GENERADA POR EL	CREAR UNA HERRAMIENTA POR DEPARTAMENTO PARA ADMINSTRAR LA INFORMACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
RECOPILAR DATOS E INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA, PARA LA ALIMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL Y PARA EL MANTENIMIENTO DE LA LINEA BASE AMBIENTAL	BUSCAR ESTRATEGIAS QUE QUE PERMITAN QUE LOS ENTES INVOLUCRADOS TOMEN CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA DEL SIA, Y PUEDAN COLABORAR EN ALIMENTAR EL SISTEMA.	DAR 2 CAPACITACIONES AL AÑO SOBRE EL USO DE LAS HERRAMINETAS DEL SIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
COORDINAR CON LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION, ACCIONES DE DISEÑO, IMPLEMENTACION Y ALIMENTACION DEL SISTEMA EN EL QUE SE INTEGRARÁ LA INFORMACION GENERADA POR CADA UNIDAD	ADQUIRIR UN SISTEMA QUE PERMITA QUE EL SIA REALICE LA RECOPIACION DE FORMA EFICIENTE Y ACTUALIZADA DE TODA LA INFORMACION GENERADA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.	POSEER UNA LINEA BASE AMBIENTAL FORTALECIDA AL ALCANCE DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA: CONTROL Y SEGUIMIENTO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente	AUDITAR LOS DIFERENTES PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA LA GERENCIA DE AMBIENTE EN CADA UNA DE SUS DIRECCIONES.	REALIZAR MINIMO 1 AUDITORIA AL AÑO, EN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,400.00											
Fortalecimiento institucional de Gerencia de Ambiente	AUDITAR LOS TIEMPOS DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES EN CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	ELABORAR MINIMO 1 AUDITORIA AL AÑO, EN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

PROGRAMA: DIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	IMPLEMENTAR LOS REGLAMENTOS ESPECIALES Y TECNICAS DE INFILTRACION ARTIFICIAL EN PROYECTOS DE URBANIZACIONES	MEJORAR EL PORCENTAJE DE INFILTRACION DISMINUYENDO LAS AREAS IMPERMEABLES EN LOS PROCESOS DE REVISION Y APROBACION.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
Protección del recurso hídrico	REDUCIR LA PÉRDIDA DE CAPACIDAD DE INFILTRACIÓN LLUVIA	ESTABLECER DIRECTRICES ADECUADAS A CADA PROYECTO POR MEDIO DE DIRECTRICES TECNICAS Y CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD FRENTE A AMENAZAS EXACERBADAS	TENER EL MAYOR NUMERO DE PERMISOS DE CORTE LIMPIEZA Y NIVELACION REGULARIZADOS Y CON MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO DE LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES EN TEMAS DE : PROYECTOS DE URBANIZACION, SOLICITUDES DE CONEXION A LA RED MUNICIPAL, PERMISOS DE CORTE, LIMPIEZA Y NIVELACION Y CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES DE DISEÑO HIDROSANITARIOS EN LOS PROCESOS URBANIZACIONES.	CONTROLAR A UN 100% LOS PROCESOS DE LAS URBANIZACIONES Y PROYECTOS COMERCIALES EN EL CASCO URBANO Y RURAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86,700.00											
--	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: INGENERIA

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
-------------------	----------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas	HACER CUMPLIR LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION EN PERMISOS DE CONSTRUCCION MEDIANTE CONTROL Y SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE SISTEMA DE GESTION	CONTROLAR, SUPERVISAR Y REGULAR LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIONES HABITACIONALES Y DE INVERSION DE LA CIUDAD POR MEDIO DE APLICACION DE LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION Y REGLAMENTO DE AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17,700.00										
OBRAS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	MANTENIMIENTO AÑO 2020	MANTENER EN CONDICIONES ACEPTABLES EL PARQUE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	270,000.00										
OBRAS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	FORMULACION DE PERFILES Y DOCUMENTOS DE LICITACION PARA LA INVERSION EN INFRAESTRUTURA DE LA GERENCIA DE AMBIENTE.	EJECUCION DEL 100% DE LO PRESUPUESTADO PARA EL 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	HACER CUMPLIR LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION EN PERMISOS EN CORTE, NIVELACION Y LIMPIEZA MEDIANTE CONTROL Y SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE SISTEMA DE GESTION	CONTROLAR, SUPERVISAR Y REGULAR LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIONES HABITACIONALES Y DE INVERSION DE LA CIUDAD POR MEDIO DE APLICACION DE LA GUIA AMBIENTAL DE CONSTRUCCION Y REGLAMENTO DE AMBIENTE EN LOS PERMISOS EN CORTE, NIVELACION Y LIMPIEZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA: HIDROGEOLOGIA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Protección del recurso hídrico	FOMENTAR LA PROTECCIÓN DE ÁREAS DE RECARGA CON RESTRICCIONES DE USO	DEFINIR ZONAS DE SOBRE EXPLOTACION POR MEDIO DE LA DIGITALIZACION DE POZOS PRIVADOS CON SU INFORMACION ADMINISTRATIVA, TECNICA Y DE EXTRACCION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17,550.00								
--------------------------------	---	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

Funcionamiento

ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE POZOS PRIVADOS, REALIZANDO INVESTIGACIONES MINUCIOSAS DE CAMPO PARA VERIFICAR QUE LOS POZOS OPERAN FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE DE ACUERDO AL ACTA DE COMPROMISO	DIGITALIZACION DE LA INFORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE POZOS PRIVADOS	OBTENER UNA BASE DE DATOS DIGITAL POR DISTRITO QUE CONTenga LA INFORMACION DE TODOS LOS POZOS PRIVADOS Y SUS CARACTERISTICAS PROPIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
---	---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS	FOMENTAR LA PROTECCIÓN DE ÁREAS DE RECARGA CON RESTRICCIONES DE USO	GENERARA REGLAMENTOS O DIRECTRICEZ PARA NUEVAS ZONAS DE RECARGA Y ZONAS YA EXISTENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										

PROGRAMA: OPERACION Y MANEJO DE SISTEMAS HIDROSANITARIOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESTINAR SUELO A INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO	RECEPCION DE TRES SISTEMAS HIDROSANITARIOS UBICADOS FUERA DEL AREA CONCESIONADA A AGUAS DE SAN PEDRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54,000.00								
---	---	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

Funcionamiento

CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1. OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS RECEPCIONADOS 2. ELABORACION DE LA LINEA BASE DE INDICADORES DE CALIDAD DEL SERVICIO, OPERACIONALES, FISICOS Y DE PERSONAL. 3. FORMULACION DEL PLAN DE GESTION Y RESULTADOS, BASADOS EN DIAGNOSTICO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PREVIO A LA RECEPCION.	GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA Y SANEAMIENTO A TRAVES DE LA EVALUACION TRIMESTRAL DE LOS INDICADORES DE CALIDAD DEL SERVICIO, OPERACIONALES, FISICOS Y DE PERSONAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,794,155.00
CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1. LEVANTAMIENTO DE FICHA CATASTRAL DE LOS USUARIOS 2. CREACION DE UNA BASE DE DATOS DE CLIENTES 3. GENERACION DE CATASTRO DE CLIENTES DE FORMA GEOREFERENCIADA (CARTOGRAFIA) 4. ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO DE CAMPO	CATASTRO DE CLIENTES ACTUALIZADO AL 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1. FORMULACION DE LOS REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PARA FACTURACION 2. IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE 3. SOCIALIZAR AL COMITE MECANISMOS DE FACTURACION Y COBROS	GENERACION DE LA FACTURA DE COBRO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1.ELABORAR EL MANUAL DE ATENCION AL USUARIO 2. CAPACITACION DE PERSONAL 3. ELABORACION DEL MODELO DE CONTRATO DE LOS SERVICIOS SUSCRITOS ENTRE EL USUARIO Y EL PRESTADOR	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO FUNCIONANDO, CON PERSONAL CAPACITADO, APLICANDO LOS FORMULARIOS DE ATENCION AL USUARIO, MEDIBLES A TRAVES DE INDICADOR DE DESEMPEÑO BASADOS EN LA SATISFACCION DEL USUARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1.DIAGNOSTICO DEL ESTADO DEL PARQUE DE MEDIDORES 2.COMPRAS DE MICROMEDIDORES 3.INSTALACION DE MICROMEDIDORES A LOS USUARIOS	100% DE SISTEMAS RECEPCIONADOS CON MICROMEDIDORES EN FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1. ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO	CONTAR CON UN LABORATORIO PORTATIL PARA ANALISIS DE AGUA POTABLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CREAR LOS PROCESOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS	1. REUNIONES DE SOCIALIZACION CON PROYECTISTAS Y BENEFICIARIOS PARA FORMALIZACION DE ACUERDOS DE TRASPASO DE SISTEMAS	TRASPASO DE LOS SISTEMAS A LA MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	GESTIONAR, OPERAR Y REALIZAR MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE LOS SISTEMAS HIDROSANITARIOS EN AREAS NO CONCESIONADAS	DAR UN SERVICIO DE CALIDAD, CONTINUIDAD Y CANTIDAD LAS AREAS ADMINISTRADAS POR LA MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,480,000.00

PROGRAMA: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	REALIZAR, SESIONES DE CAPACITACION INTERNA CON TODO EL PERSONAL.	DOS SESIONES DE CAPACITACION POR MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65,080.00										
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DICTAMINAR, EN ATENCION A SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	EVACUAR O TRASLADAR AL MENOS 10 EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL MENSUALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DICTAMINAR SOBRE SOLICITUDES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS U EMPRESAS QUE POSEAN LICENCIA AMBIENTAL	EVACUAR O TRASLADAR AL MENOS 12 EXPEDIENTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO MENSUALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DICTAMINAR SOBRE LAS DENUNCIAS AMBIENTALES QUE INTERPONEN ANTE LA GERENCIA DE AMBIENTE	EVACUAR O VENTILAR 20 EXPEDIENTES DE DENUNCIAS AL MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACION EN TEMAS RELEVANTES	FORMULAR TDR PARA DOS PROYECTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
DICTAMINAR, SOBRE INFORMES DE DENUNCIAS	CAPACITACIONES EXTERNAS	PARTICIPAR EN CINCO EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300,000.00									

PROGRAMA: EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1. ATENDER SOLICITUDES DE LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DE LAS CATEGORIAS 1, 2 Y 3 DE ACUERDO AL DECRETO DE DELEGACION 181-2007.	1. EVACUAR 12 LICENCIAS AMBIENTALES MENSUALMENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	147,375.00
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1. LLEVAR A CABO UN PLAN DE INSPECCION Y CITACION DE LOS CONCESIONARIOS DE LAS CANTERAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	1. REALIZAR 36 INSPECCIONES Y UNA REUNION CON TODOS LOS CONCESIONARIOS DE CANTERAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1. ATENDER SOLICITUDES DE PREFACTIBILIDADES AMBIENTALES PARA LA VIABILIDAD Y CATEGORIZACION AMBIENTAL DE UN PROYECTO.	1. ATENDER 20 SOLICITUDES DE PREFACTIBILIDAD AMBIENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1. ATENDER SOLICITUDES DE DICTAMENES AMBIENTALES DE NEGOCIOS EN OPERACION. 2. CITAR A NEGOCIOS Y/O EMPRESAS EN OPERACION DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA PARA DETERMINAR SI CUENTAN CON LICENCIA O DICTAMEN AMBIENTAL	1. EVACUAR 10 DICTAMENES AMBIENTALES MENSUALMENTE. 2. EVACUAR 16 EXPEDIENTES MENSUALMENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1. ATENDER SOLICITUDES DE RENOVACION DE LICENCIAS AMBIENTALES.	1. EVACUAR 4 EXPEDIENTES DE RENOVACION DE LICENCIA AMBIENTAL MENSUALMENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	1. ATENDER SOLICITUDES DE EXPEDIENTES VARIOS RELACIONADOS CON ASPECTOS AMBIENTALES.	1. EVACUAR EL 100% DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: AUDITORIA AMBIENTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	INCENTIVAR A LAS EMPRESAS EL CUMPLIMIENTO DE PRESENTAR EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES A LA GERENCIA DE AMBIENTE.	CITAR A 10 EMPRESAS AL MES QUE NO HAYAN PRESENTADO SU INFORME DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES, SE ESTIMA UN TOTAL DE 120 EMPRESAS ANUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	121,839.00
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS EN LAS RESOLUCIONES DE LAS LICENCIAS O CERTIFICADOS AMBIENTALES OTORGADOS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE.	ENTREGAR 250 INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS EN LAS RESOLUCIONES DE LOS PERMISOS AMBIENTALES OTORGADOS POR MIAMBIENTE.	50 ACOMPAÑAMIENTOS A INSPECCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Funcionamiento

ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	REMITIR INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIAS AMBIENTALES AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	INFORMAR CADA 15 DIAS AL SGA LOS AVANCES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA AMBIENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
---	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------

PROGRAMA: CONTROL DE RESIDUOS URBANOS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR DIFUSION DE LAS POLITICAS AMBIENTALES REFERENTAS A RESIDUOS SOLIDOS A TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACION	CAPACITADOS: 10 CODELES, 20 PATRONATOS, 20 CENTROS EDUCATIVOS Y ASOCIACIONES DE VENEDORES ESTACIONARIOS DEL CENTRO DE NEGOCIOS DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11,920.00									
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	ELABORAR Y COORDINAR ACCIONES ENTRE LA GERENCIA GENERAL DEL AMBIENTE, LA DPCA, GRUPOS DE INTERÉS Y LA UNIDAD SUPERVISORA DE CONCESIONES EN TEMAS RELACIONADOS CON RESIDUOS SÓLIDOS A TRAVÉS DEL DEPTO. DE CONTROL DE RESIDUOS URBANOS (CRU)	UN PLAN DE GESTIÓN ELABORADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales	INCREMENTAR EL GRADO DE INJERENCIA DE LA POBLACIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO.	1.- 100% DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTE DE LOS 6 (SEIS) CENTROS BÁSICOS CAPACITADOS EN LA ZRM, EN EL BUEN MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS 2.- 100% DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA AGRÍCOLA CAPACITADOS EN EL BUEN MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS 3.-PROGRAMA DE BUEN MANEJO DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS EN EJECUCIÓN ZRM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,266,731.00
Educación ambiental	SENSIBILIZACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL	1.- REDUCCIÓN EN UN 70% DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, EN EL ENTORNO DE LOS GRUPOS DE INTERÉS CAPACITADOS: PATRONATOS Y CODELES DE LOS 6 (SEIS) DISTRITOS DE MAYOR GRADO DE PROBLEMAS POR MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ORGANIZACIONES DE VENDEDORES ESTACIONARIOS EN EL CENTRO DE NEGOCIOS DE LA CIUDAD.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	154,432.70
Educación ambiental	EDUCACIÓN AMBIENTAL FORMAL E INFORMAL CON BASE A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA	1.- PROGRAMA 3R'S IMPLEMENTADO EN LOS 20 (VEINTE) CENTROS EDUCATIVOS FORMAL E INFORMAL CAPACITADOS 2.- PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GERENCIA DE AMBIENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educación ambiental	INSUMOS Y MEJORAMIENTO DE LA S CAPACIDADES DEL PERSONAL TECNICO DEL DEPARTAMENTO	MEJORAMIENTO DE LA S CAPACIDADES DEL PERSONAL TECNICO DEL DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	ESTABLECER ALIANZAS ENTRE LA GERENCIA DE AMBIENTE Y EMPRESAS AMIGABLES CON EL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE S.P.S.	5 (CINCO) ACUERDOS DE COOPERACIÓN MUTUA FIRMADOS CON IGUAL NÚMERO DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11,920.00
Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales	DEFINIR ESPECÍFICAMENTE QUE DESECHOS SON LOS QUE MÁS SE GENERAN EN ZRM Y SU ACTUAL GESTIÓN.	REDUCIR EN UN 50% EN EL AÑO 2020 LA CANTIDAD DE DESECHOS QUE LAS POBLACIONES ATENDIDA (7) ACTUALMENTE ENTIERRAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,266,731.00
Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales	DETERMINAR E IMPLEMENTAR UN ADECUADO TRATAMIENTO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, PROVENIENTES DE LAS 7 COMUNIDADES ATENDIDAS	QUE EL 75% DE LAS FAMILIAS, EN LAS COMUNIDADES ATENDIDAS LLEVEN A CABO LAS SEPRACION DE DESECHOS DESDE LA FUENTE DE ORIGEN, UTILIZANDO LOS DESECHOS ORGÁNICOS PARA ELABORACIÓN DE COMPOSTAJE; LOS INORGÁNICOS SE COMERCIALIZARIAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales	DISEÑAR Y EJECUTAR UN PROYECTO PARA LA LIMPIEZA DE LA FRANJA DE SEGURIDAD DEL RIO BLANCO	1.- REALIZAR CARACTERIZACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DEL RIO BLANCO Y RIO BERMEJO. 2.- ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA SOLUCIÓN SOSTENIBLE DE LA CONTAMINACIÓN DEL RIO BLANCO. 3.- CUMPLIR LOS ACUERDOS DE COOPERACIÓN MUTUA , PACTADOS CON LAS EMPRESAS QUE APOYARAN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Funcionamiento

FORTALECER LA BASE DE DATOS DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)	REMITIR INFORMACION GENERADA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE RESIDUOS URBANOS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL(SIA)	REMITIR EL REPORTE DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE RESIDUOS URBANOS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL(SIA) QUINCENALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
---	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------

PROGRAMA: CONTROL DE CONTAMINANTES

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	<p>MONITOREAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO INDUSTRIALES Y DOMESTICOS CONFORME A LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO</p> <p>REALIZAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE PARA AQUELLOS SISTEMAS QUE SE ENCUENTREN FUERA LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE</p> <p>PROMOCIONAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO EN LAS LICENCIAS AMBIENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE</p> <p>MONITOREAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LOS CUERPOS DE AGUA</p>	<p>REALIZAR DOS MUESTREOS AL AÑO DE 25 PLANTAS DE TRATAMIENTO INDUSTRIAL Y DOMESTICAS</p> <p>REALIZAR EL MUESTREO DE 20 PUNTOS DE LOS CUERPOS DE AGUA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	404,367.83										
Manejo de residuos sólidos en comunidades rurales	DESARROLLAR ACCIONES PARA EL ADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS INERTES	ACTUALIZACION MENSUAL DE LOS SITIOS ESTABLECIDOS COMO BOTADEROS NO AUTORIZADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21,120.00										
Monitoreo de la calidad del aire	<p>MONITOREAR LINEA BASE AMBIENTAL DE LA CALIDAD DEL AIRE</p> <p>INVENTARIAR LA MEDIANA Y GRANDE INDUSTRIA POR TIPO DE INDUSTRIA, TIPO DE MANUFACTURA, CONTAMINANTES GENERADOS, DISPOSITIVOS DE CONTROL Y DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN VIGENTES</p> <p>HACER UN MAPEO DE LA MEDIANA Y GRANDE INDUSTRIA</p> <p>INVENTAREAR EL PARQUE VEHICULAR EN SAN PEDRO SULA POR TIPO DE VEHÍCULOS</p>	<p>MUESTREAR LOS PUNTOS SELECCIONADOS DOS VECES AL AÑO</p> <p>ELABORAR EL INVENTARIO DE LA MEDIANA Y GRANDE INDUSTRIA EN SAN PEDRO SULA POR TIPO DE INDUSTRIA, TIPO DE MANUFACTURA, CONTAMINANTES GENERADOS, DISPOSITIVOS DE CONTROL Y DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN VIGENTES</p> <p>ELABORAR EL INVENTARIO DEL PARQUE VEHICULAR EN SAN PEDRO SULA POR TIPO DE VEHÍCULOS, MODELOS, AÑOS, TIPO DE COMBUSTIBLE, PERFIL DE USO, KILÓMETROS RECORRIDOS</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	219,480.00										

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO	
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
ATENDER LAS DENUNCIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE	ATENCION DE DENUNCIAS	ATENCION DE 25 DENUNCIAS MENSUALES REDUCIR UN DIA LA RESPUESTA AL PROPONENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,050.00
EMITIR EL REGISTRO DE GESTOR DE RESIDUOS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE	REALIZAR LA INSPECCION DE CAMPO PARA VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTO VERIFICAR LA VALIDEZ DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA	EMITIR 5 REGISTRO DE GESTOR DE RESIDUOS EN EL AÑO RENOVAR EL 100 % DE LOS REGISTROS DE GESTOR DE RESIDUOS DEL INVENTARIO 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
EMITIR DIRECTRICES AMBIENTALES	REALIZAR LA INSPECCION EN CAMPO PARA VERIFICAR LA VALIDEZ DE LO SOLICITADO	ENTREGAR 5 DIRECTRICES AL MES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
ACOMPANAR EN LA EVALUACION DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL Y AUDITORIAS AMBIENTALES	REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS EVALUACIONES PARA EL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL Y AUDITORIAS AMBIENTALES	REALIZAR LA ENTREGA DE ACTAS DE PARTICIPACION EN UN PERIODO 2 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
INVESTIGAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS AMBIENTALES	IMPLEMENTAR LAS METODOLOGIAS AMBIENTALES EN EL MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA Y AIRE GENERAR U OPTIMIZAR NUEVAS MEDIDAS REFERENTES AL ADECUADO MANEJO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN LAS LICENCIAS AMBIENTALES DE LA GERENCIA	DESARROLLAR LAS HABILIDADES PARA IMPLEMENTACION DE LAS METODOLOGIAS AMBIENTALES EN EL MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA Y AIRE INCORPORAR NUEVAS MEDIDAS EN EL MANEJO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN 10 LICENCIAS AMBIENTALES INCORPORAR NUEVAS MEDIDAS EN EL MANEJO DE LAS AGUAS RESIDUALES EN 10 AUDITORIAS AMBIENTALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,500.00									

PROGRAMA: DIRECCION DE PROTECCION Y CONTROL FORESTAL

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	MANEJO Y PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	SUPERVISAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES ESTABECIDAS EN EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EN EL PLAN DE MANEJO PARA LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,244.00				
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	GENERAR UN DOCUMENTO CON LA ESTRATEGIA PARA ESTABLECER MECANISMOS DE COMPENSACIÓN POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS (PAO POR SERVICIOS AMBIENTALES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	MANEJO Y PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	CERTIFICAR POR BUEN MANEJO AL MENOS 2,900 HAS DE BOSQUE PINAR Y BOSQUE MIXTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	FORTALECER EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR AL MENOS 510 DICTAMENES TECNICOS PARA CORTE Y PODA DE ÁRBOLES DE ALTO RIESGO Y LIMPIEZA DE SOLARES BALDIOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32,430.00				
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEL POA	REALIZAR 24 GIRAS DE SUPERVISIÓN A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DEPARTAMENTOS DE ÁREAS PROTEGIDAS, PATRIMONIO FORESTAL URBANO Y VIVEROS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y EJECUTADAS DEL POA	REALIZAR AL MENOS 24 REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES DE LOS DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS, PATRIMONIO FORESTAL URBANO PARA EVALUAR EL AVANCE DEL POA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS AMBIENTALES A TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN	SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE MANEJO DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	MANTENER O MEJORAR EL BALANCE HIDRICO MEDIANTE EL MANEJO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	GENERAR UN DOCUMENTO CON LA ESTRATEGIA DE MANEJO DE CUENCAS QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES ESPECIFICOS DE LAS SUBCUENCAS DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,244.00
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	GENERAR LA INFORMACIÓN AMBIENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DEL POA	ENVIAR QUINCENALMENTE AL SIAT LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO PROTECCIÓN Y CONTROL FORESTAL EJECUTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32,430.00

PROGRAMA: AREAS PROTEGIDAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	ELABORAR UNA PROPUESTA DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.	A NOVIEMBRE DE 2020, PRESENTAR ANTE EL COMITE TECNICO DE LA GERENCIA DE AMBIENTE, UNA PROPUESTA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN ANTE EL CAMBIO CLIMATICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	411,860.00
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	ASISTIR TÉCNICAMENTE A SILVICULTORES Y PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA ZONA DE RESERVA, CON EL FIN DE PROMOVER LA RECONVERSION DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS.	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A 100 PRODUCTORES (AS) AGRICOLAS Y 5 SILVICULTORES EN 5 COMUNIDADES DE LA PARTE ALTA DE LA ZONA DE RESERVA.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION TECNICA DIRIGIDO A PRODUCTORES HORTICOLAS UBICADOS EN LA PARTE ALTA DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	ESTABLECER 3 PARCELAS DEMOSTRATIVAS DE HORTALIZAS Y 3 PARCELAS DEMOSTRATIVAS DE FRUTALES DE ALTURA , PARA LA CAPACITACION TECNICA - ORGANICA DE 100 PRODUCTORES DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION PRACTICA SOBRE ELABORACION DE ABONO ORGANICO CON LA PARTICIPACION DE PRODUCTORES HORTICOLAS UBICADOS EN EL AREA DEL CORREDOR BIOLÓGICO EL JAGUAR (ARRIBA DE LA COTA 800 MSNM) EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	CON LA PARTICIPACION DE 100 PRODUCTORES, PRODUCIR 400 SACOS DE COMPOST (ABONO ORGANICO) EN 3 ABONERAS ESTABLECIDAS EN 3 PARCELAS DEMOSTRATIVAS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Protección del recurso hídrico	PROMOVER LA CERTIFICACION DE PLANTACIONES FORESTALES CON FINES DE APROVECHAMIENTO Y PROTECCION EN ÁREAS DE RECARGA CON RESTRICCIONES DE USO.	IDENTIFICAR Y CERTIFICAR AL MENOS 5 PARCELAS DE PLANTACIONES FORESTALES CON TOTAL DE 20 HECTAREAS EN LAS ZONAS DE RECARGA DE HIDRICA DE 4 SUBCUENCAS PRIORITARIAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125,220.00								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Protección del recurso hídrico	RECUPERAR LA COBERTURA VEGETAL EN AREAS INTERVENIDAS UBICADAS EN LAS ZONAS DE RECARGA DE LAS MICROCUENCAS PRODUCTORAS DE AGUA.	INCORPORAR ARBOLES DE SOMBRA EN AL MENOS 10 FINCAS DE CAFE (80 HAS) Y REFORESTAR AL MENOS 5 AREAS DEGRADADAS (20 HAS), HACIENDO UN TOTAL DE 100 HECTAREAS EN LAS ZONAS DE RECARGA HIDRICA DE MICROCUENCAS COMUNITARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Protección del recurso hídrico	MONITOREAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN LAS PRINCIPALES FUENTES ABSTECEDORAS DE AGUA COMUNITARIAS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	REGISTRAR Y ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS CAUDALES DE AGUA EN INVIERNO Y VERANO, DE AL MENOS 5 FUENTES DE AGUA DE 5 COMUNIDADES PRIORITARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Protección del recurso hídrico	EVALUAR EL ESTADO FISICO-QUIMICO DEL AGUA DE LAS PRINCIPALES FUENTES ABASTECEDORAS DE AGUA A NIVEL COMUNITARIO EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	ANALIZAR AL MENOS 10 PARAMETROS DE CALIDAD DEL AGUA RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA REALIZADA EN LA PARTE ALTA DE AL MENOS 5 FUENTES DE AGUA DE 5 COMUNIDADES PRIORITARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Protección del recurso hídrico	ELABORAR E IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO ESPECIFICOS DE MICROCUENCAS PRODUCTORAS DE AGUA COMUNITARIAS PRIORIZADAS	DELIMITAR 5 MICROCUENCAS PRODUCTORAS DE AGUA E IMPLEMENTAR 5 PLANES DE MANEJO ESPECIFICOS EN AL MENOS 5 COMUNIDADES PRIORIZADAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Protección del recurso hídrico	REALIZAR DIAGNOSTICOS DE MICROCUENCAS COMUNITARIAS EN DOS SUBCUENCAS, PARA CONOCER EL ESTADO ACTUAL DE SUS ECOSISTEMAS.	LEVANTAMIENTO DE DIAGNOSTICO BIOFISICO Y SOCIECONOMICO EN AL MENOS 5 MICROCUENCAS ABASTECEDORAS DE AGUA DE 5 COMUNIDADES PRIORIZADAS EN DOS SUBCUENCAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	ESTUDIAR EL COMPORTAMIENTO Y DISTRIBUCION DE OS OBJETOS DE CONSERVACION IDENTIFICADOS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	REALIZAR 10 MONITOREOS BIOLOGICOS PARA ESURDIO DEL COMPORTAMIENTO Y DISTRIBUCION DE ESPECIES DE 3 GRUPOS TAXONOMICOS EXISTENTES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,515,428.29
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	PROMOVER EL MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS (ENVASES DE AGROQUIMICOS) EN FINCAS DE PRODUCTORES DE LA PARTE ALTA Y MEDIA DE DOS SUBCUENCAS PRIORITARIAS	LOGRAR EL MANEJO ADECUADO EMBASES DE AGROQUIMICOS EN AL MENOS 5 FINCAS DE CAFE Y 5 PARCELAS DE HORTALIZAS CON PRODUCTORES UBICADOS EN 2 SUBCUENCAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	DESINCENTIVAR EL USO DE AGROQUIMICOS EN PARCELAS CON CULTIVO EXTENSIVO DE HORTALIZAS Y CAFE EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON	PROMOVER EL USO DE PRODUCTOS ORGANICOS E INICIAR LA CONVERSION DE SISTEMAS PRODUCTIVOS EN 10 FINCAS HORTICOLAS Y DE CAFE EN 5 COMUNIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Monitoreo de la calidad del aire	EJECUCION DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES	LOGRAR EL 100% DE COBERTURA EN LAS AREAS VULNERABLES Y REDUCIR EN UN 10% EL AREA QUEMADA POR INCENDIOS OCURRIDOS EN LA ZONA DE RESERVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	731,540.00
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD FRENTE A MENAZAS EXACERBADAS (GORGOJO DESCORTEZADOR DEL PINO) EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN	RESTAURAR EL 100% DE LAS AREAS AFECTADAS POR EL GORGOJO DESCORTEZADOR DEL PINO, MEDIANTE REFORESTACION Y RONDAS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS FORESTALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,515,428.29
Educación ambiental	DESARROLLAR JORNADAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN BASE A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA, CON LA PARTICIPACION DE LIDERES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	EJECUCION DE 4 CAPACITACIONES FORMALES Y 8 CAPACITACIONES INFORMALES CON PRODUCTORES Y LIDERES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79,264.50							

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Incremento de la Resiliencia Social Rural (4/5): Control y reubicación de localidades rurales en Zona de Reserva El Merendón consideradas como críticas de alta y muy alta vulnerabilidad	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL MARCO LEGAL ESTABLECIDO PARA EL MANEJO DE LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	REALIZAR 100 INSPECCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR DAÑOS AMBIENTALES OCASIONADOS EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDÓN, EN APLICABILIDAD DEL ARTICULO 61 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL DEL ARTICULO 101 DEL PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL, EL DECRETO 46/90 Y SE REGLAMENTO, EL DCRETP 334/2013 Y LA ORDENANZA DE ZONIFICACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52,800.00
Incremento de la Resiliencia Social Rural (4/5): Control y reubicación de localidades rurales en Zona de Reserva El Merendón consideradas como críticas de alta y muy alta vulnerabilidad	PAROMOVER LA PRACTICA DE AGRICULTURA ORGANICA Y PROTEGIDA (CULTIVO EN MACROTUNELES) PARA EVITAR LA EXPANSION AGRICOLA	ESTABLECER 1 MACROTUNEL CON PARCELAS DEMOSTRATIVAS EN EL BANCO DE GERMOPLASMA Y CENTRO DE CAPACITACION HECTOR SABILLON CRUZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Resiliencia económica ante el cambio climático	PROMOVER LA DIVERSIFICACION DE CULTIVOS EN FINCAS DE PRODUCTORES, COMO MEDIO ALTERNATIVO PARA MEJORAR LA SOTENIBILIDAD ECONOMICA - AMBIENTAL EN LAS COMUNIDADES	ESTABLECIMIENTO DE 2 APIARIOS REPRODUCTORES DEMOSTRATIVOS DE 10 COLMENAS CADA UNO, PARA CAPACITACION DE PRODUCTORES DE LA ZONA DE RESERVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	161,800.00
Plan Parcial "El Carmen"	DECLARATORIA DE AREA DE IMPORTANCIA PARA LA VIDA SILVESTRE LAGUNA DE JUCUTUMA ANTE EL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL, ICF.	ELABORACION Y PRESENTACION DE DOCUMENTO DE DECLARATORIA ANTE EL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL, ICF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	442,591.60
Plan Parcial "El Carmen"	DECLARATORIA DE SITIO RAMSAR EN LA LAGUNA DE JUCUTUMA EN COORDINACION CON LA SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES, MIAMBIENTE.	PRESENTAR UN DOCUMENTO PROPUESTA DE DECLARATORIA DE SITIO RAMSAR EN LA LAGUNA DE JUCUTUMA ANTE LA SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES, MIAMBIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	DESARROLLAR JORNADAS DE DIFUSION DE LAS POLITICAS AMBIENTALES EJECUTADAS POR LA GERENCIA DE AMBIENTE PARA EL MANEJO DE LA ZONA RESERVA EL MERENDON, CON LA PARTICIPACION DE PRODUCTORES Y LIDERES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	REALIZAR 10 REUNIONES PARA LA DIFUSION DE LEYES, ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MANEJO DE LA RESERVA, CON PARTICIPACION DE PRODUCTORES Y LIDERES DE ORGANIZACIONES DE 10 COMUNIDADES DE LA ZONA DE RESERVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	411,860.00
Sustentabilidad del desarrollo en el municipio de SPS	PROMOVER LA CONSTRUCCION DE RESERVIOS DE AGUA PARA RIEGO DE CULTIVOS EN PARCELAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTORES PARTICIPANTES	CONSTRUCCION DE 1 RESERVIOS DE AGUA DE 600 METROS CUADRADOS CON USO DE GEOMEMBRANA 1.0 GEOTEXTIL DE PROTECCION PARA RIEGO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS EN BANCO DE GERMOPLASMA Y CENTRO DE CAPACITACION HECTOR SABILLON CRUZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan Parcial "El Carmen"	LEVANTAMIENTO DE UNA LINEA DE BASE DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA LAGUNA DE JUCUTUMA	REALIZAR UN ESTUDIO CON EL SISTEMA "LIDAR" EN 971 HECTAREAS DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA LAGUNA DE JUCUTUMA, INCLUYENDO USO ACTUAL, POTENCIALIDADES, RIESGOS Y AMENAZAS EXISTENTES EN EL AREA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	442,591.60
Plan Parcial "El Carmen"	DEFINIR DEL AREA DE INFLUENCIA DE LOS HUMEDALES (LAGUNAS) EXISTENTES EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA.	DELIMITAR Y DEMARCAR EL LIMITE DE MAXIMA CRECIDA Y FRANJA DE PROTECCION DE LA LAGUNA EL CARMEN Y LA LAGUNA DE JUCUTUMA EN BASE A LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA DE ZONIFICACION Y URBANIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental mediante la adaptación basada en ecosistemas (AbE)	LEVANTAMIENTO DE UNA LINEA DE BASE DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL CORREDOR BIOLOGICO EL JAGUAR, ZONA DE RESERVA EL MERENDON	REALIZAR UN ESTUDIO CON SISTEMA "LIDAR" EN 5,860 HECTAREAS DEL CORREDOR BIOLOGICO EL JAGUAR, INCLUYENDO EL ANALISIS DEL USO ACTUAL, POTENCIALIDADES, RIESGOS Y AMENAZAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,515,428.29
Protección del recurso hídrico	CONSENSUAR Y ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL PARA DELIMITACION DE MICROCUENCAS COMUNITARIAS.	ELABORAR EN COORDINACION CON INSTITUCIONES LOCALES, UN PLAN DE ACCIONES ESPECIFICAS PARA EL PERIODO 2020 - 2025, PARA DELIMITACION DE 20 MICROCUENCAS COMUNITARIAS UBICADAS DENTRO Y CONTIGUO AL AREA DEL CORREDOR BIOLOGICO EL JAGUAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125,220.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Monitoreo de la calidad del aire	DESARROLLAR JORNADAS DE CAPACITACION DE CUADRILLAS DE AMIGOS MUNICIPALES FORESTALES Y PERSONAL TECNICO SOBRE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON.	EQUIPAR A LOS AMIGOS MUNICIPALES FORESTALES MIEMBROS DE 4 CUADRILLAS Y COORDINAR CON EL INSTITUTO DE CONSERVACION FORESTAL LA CAPACITACION SOBRE TECNICAS DE USO CONTROL DEL FUEGO, MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO Y OTROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	731,540.00
Incremento de la Resiliencia Social Rural (4/5): Control y reubicación de localidades rurales en Zona de Reserva El Merendón consideradas como críticas de alta y muy alta vulnerabilidad	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS REGULACIONES ESTABLECIDAS PARA EL MANEJO DE LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LOS CUERPOS DE AGUA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	REALIZAR 40 INSPECCIONES DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DAÑOS OCASIONADOS EN LAS FRANJAS DE SEGURIDAD NON AEDIFICANDI DE LAGUNAS, RIOS, QUEBRADAS Y CANALES, SEGUN EL ARTICULO 21 DE LA ORDENANZA DE ZONIFICACION Y URBANIZACION Y EL REGLAMENTO AMBIENTAL DEL ARTICULO 101 DEL PLAN DE ABITRIOS MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52,800.00
Plan Parcial "El Carmen"	LEVANTAMIENTO DE UNA LINEA DE BASE DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES EXISTENTES EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL PARQUE METROPOLITANO	REALIZAR UN ESTUDIO CON EL SISTEMA "LIDAR" EN 80 HECTAREAS EN EL PARQUE METROPOLITANO, PARA DETERMINAR EL USO ACTUAL, POTENCIALIDADES, RIESGOS Y AMENAZAS EXISTENTES EN EL AREA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	442,591.60				

Funcionamiento

FORTALECER LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL (SGA)	REMITIR LA INFORMACION GENERADA POR EL DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS AL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL (SIA)	ELABORAR REPORTES QUINCENALES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DEPARTAMENTO DE AREAS PROTEGIDAS PARA REMITIRLOS AL COORDINADOR DEL SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00										
LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO DE EL MERENDON	LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO DE EL MERENDON	LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO DE EL MERENDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,000,000.00										

PROGRAMA: PATRIMONIO FORESTAL URBANO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN URBANA	REALIZAR EL CORTE DE AL MENOS 100 ARBOLES MUERTOS Y LA PODA DE AL MENOS 100 ARBOLES CONSIDERADOS DE ALTO RIESGO DENTRO DEL CASCO URBANO DE SAN PEDRO SULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,464,288.84
Plan Parcial "El Carmen"	ELABORAR EL PLAN PARCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PARQUE METROPOLITANO.	DELIMITACIÓN Y EVALUACIÓN FORESTAL DEL PARQUE METROPOLITANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,402.80
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	CREACIÓN DE PATRIMONIO FORESTAL URBANO	REALIZAR EL INVENTARIO DE LA FORESTA URBANA EN EL ÁREA COMPRENDIDA DENTRO DEL PRIMER ANILLO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,464,288.84								

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	DISMINUIR EL DESARROLLO DE VECTORES, MEDIANTE LA LIMPIEZA DE SOLARES BALDIOS	CHAPIA DE 100 SOLARES BALDIOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	ESTABLECIMIENTO DE PLANTACIONES CON FINES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS.	REFORESTACIÓN DE 10,000 PLANTAS EN MEDIANAS DE BULEVARES, ESPACIOS DE ACERAS Y ÁREAS VERDES EN EL CASCO URBANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	ESTUDIO PARA CREACIÓN Y DISEÑO DE CORREDORES VIALES	PROTECCIÓN DE LOS BORDOS Y RIBERAS DE RÍOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	OTORGAR UN HOMENAJE O DISTINCIÓN PARA ORGANIZACIONES NO-GUBERNAMENTALES, PATRONATOS Y PERSONAS INDIVIDUALES, POR SU CONTRIBUCIÓN A LA PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE.	POSTULAR 5 CANDIDATOS PARA EL PREMIO LOS ZORZALES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	FORTALECIMIENTO AL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	CONSTRUIR UNA CASA DEL ARBOL CON FINES RECREATIVOS, CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	FORTALECIMIENTO AL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	ESTABLECIMIENTO DE AL MENOS 100 ROTULOS DE IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES DE ARBOLES EXISTENTES Y AL MENOS 10 ROTULOS DE IDENTIFICACIÓN DE AREAS DE JUEGOS DENTRO DEL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	FORTALECIMIENTO AL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	INVENTARIO DEL 100% DE LOS ARBOLES EXISTENTES EN EL PARQUE INFANTIL PRESENTACIÓN CENTENO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Funcionamiento

SERVICIOS DE LIMPIEZA DE MEDIANAS Y SOLARES BALDIOS	RAELIZAR LIMPIEZA PREVENTIVA DE LAS MEDIANAS Y SOLARES BALDIOS	SOLARES BALDIOS Y MEDIANAS LIMPIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69,000,000.00											
SERVICIOS DE LIMPIEZA DE RIPIO DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	SERVICIOS DE LIMPIEZA DE RIPIO DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	SERVICIOS DE LIMPIEZA DE RIPIO DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,000,000.00											

PROGRAMA: VIVEROS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
Resiliencia económica ante el cambio climático	PRODUCIR PLANTAS (AGROFORESTALES) EN LOS VIVEROS PARA PROMOVER LA RECONVERSIÓN PRODUCTIVA DE LOS AGRICULTORES EN LA ZRM PARA QUE TENGAN RESILIENCIA ECONOMICA Y MEJORAR EL AMBIENTE EN EL CASCO URBANO.	PRODUCCION DE 130.000 PLANTAS EN VIVEROS MUNICIPALES; DISTRIBUIDAS 20,000 PLANTAS EN EL CASCO URBANO PRODUCIDAS POR LOS VIVEROS DE SANTA ANA, OCOTILLO Y PARQUE PRECENTACION CENTENO Y 110,000 PLANTAS EN LA ZRM, PRODUCIDAS EN LOS VIVEROS DE LADRILLOS, TOMALA , NARANJITO, GALLITO.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	812,117.68
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	UTILIZACIÓN DE PLANTAS DE MAYOR TAMAÑO, PARA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE	TRASLADO DE 500 PLANTAS DE BOLSAS DE 7X8 PULGADAS A BOLSAS DE 10X12 PULGADAS CON EL FIN DE SER UTILIZADAS EN EN ESPACIOS PUBLICOS EN CUALQUIER EPOCA DEL AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
Resiliencia económica ante el cambio climático	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS ESTUDIANTES EN EL CAMINO HACIA UNA CONCIENCIA AMBIENTAL	APOYAR EN EL TRABAJO EDUCATIVO SOCIAL DE AL MENOS 20 INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS(ESCUELAS, COLEGIOS Y UNIVERSIDADES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	812,117.68						
Resiliencia económica ante el cambio climático	MONITOREO DE SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE PLANTAS	REALIZAR 80 SUPERVISIONES A LOS 7 VIVEROS (4 EN LA ZONA DE RESERVA EL MERENDON Y 3 EN EL CASCO URBANO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento de la Resiliencia Social Urbana (3/4): Áreas verdes y espacios públicos	DAR RESPUESTAS A SOLICITUDES DE DONACIÓN DE PLANTAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SULA	ATENDER Y DAR RESPUESTA A L 80 SOLICITUDES DE PLANTAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, PERSONAS NATURALES, IGLESIAS Y URBANIZADORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00
Resiliencia económica ante el cambio climático	FORTALECER Y APOYAR LA GESTIÓN DE INSTITUCIONES PRIVADAS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE	ATENDER, CAPACITAR Y MONITOREAR AL MENOS 10 INSTITUCIONES CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN EL VIVERO DE SANTA ANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	812,117.68

Funcionamiento

FORTALECER LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	REMITIR INFORMACION DEL DEPARTAMENTO DE VIVEROS AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	REMITIR LOS LOGROS OBTENIDOS CADA 15 DIAS AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00											
--	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------

PROGRAMA: GERENCIA DE DEPORTES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53,566.20
COMPROBAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DEPORTES	ELABORAR LA EVALUACION DE PERSONAL A LOS EMPLEADOS DE LOS 9 DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA DE DEPORTES	EVALUAR EL DESEMPEÑO UNA VEZ AL AÑO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,651.40						

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
EJERCER LA FUNCIÓN DE ENLACE ENTRE LA GERENCIA DE DEPORTES Y LA ALCALDÍA PARA FOMENTAR Y MASIFICAR LA PRÁCTICA DE LOS DEPORTES EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SULA Y VELAR POR UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES QUE GARANTICE LA TRANSPARENCIA, Y UNA ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE	ADMINISTRAR EJECUTIVAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS	TOMAR DECISIONES Y ACCIONES QUE PERMITAN UNA SANA ADMINISTRACION Y APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN PRO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO, OPERATIVIDAD Y TRANSPARANCIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,522.00
APOYAR A LOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO	DAR EL APOYO NECESARIO A LOS ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO QUE COMPITEN DENTRO Y FUERA DEL PAIS	REVISAR, APROBAR, FIRMAR SOLICITUDES Y LIQUIDACIONES DE VIATICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,619.00
AGILIZAR LA PRONTA ENTREGA DE LAS COMPRAS REALIZADAS	GESTIONAR DE FORMA INMEDIATA LA APROBACION DE SOLICITUDES DE COMPRA Y RETIRO DE ADQUISICIONES EN EL ALMACEN MUNICIPAL	APROBAR EN EL SISTEMA LAS SALIDAS DE ALMACEN, Y SOLICITUDES DE COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	469.80
DISPOSICIONES DE ALCALDIA	CUMPLIR CON LAS DISCPOSICIONES QUE EMANEN DE LA ALCALDIA Y LA CORPORACION MUNICIPAL	DAR LAS INSTRUCCIONES PERTINENTES Y VELAR POR SU CUMPLIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,356.41
APERTURAS DE USUARIOS AL SISTEMA MUNICIPAL	DAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN USO DE MODULOS ADMINISTRATIVOS E INTERNET	AUTORIZAR APERTURA DE USUARIOS EN EL SISTEMA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,050.00
INFORMES GERENCIALES	GENERAR TODA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA OPERATIVIDAD DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS	ELABORAR INFORMES, MEMORANDOS, PRESENTACIONES SEGUN SEA REQUERIDO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	243.00
PLAN OPERATIVO DEL SIGUIENTE AÑO	ENTREGA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	REVISAR EL POA DEL SIGUIENTE AÑO QUE ELABORA CADA DEPARTAMENTO DE LA GERENCIA DE DEPORTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	211.05
PLANIFICACION DE TRABAJO	MANTENER UN CONTROL Y SEGUIMIENTO SEMANAL DE LOS PLANES DE TRABAJO	REVISAR CADA SEMANA LOS PLANES DE TRABAJO DE CADA DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73.44
MANUAL DE FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DEPORTES	MANTENER UNA ADECUADA PLANEACION, ORGANIZACION, DIRECCION, CONTROL DEL TRABAJO QUE SE REALIZA EN CADA DEPARTAMENTO DE LA GERENCIA DE DEPORTES	ACTUALIZAR EL MANUAL DE FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DE DEPORTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	171.00							

Inversion Social

DEPORTE	DOTAR LOS CENTROS DE INICIACION CON UN BUS PARA EL TRASLADO DIARIO DE LOS DEPORTISTAS A LOS CENTROS DE ENTRENAMIENTO Y PARA EL DESPLAZAMIENTO DENTRO Y FUERA DEL PAIS EN COMPETENCIAS	1 BUS COASTER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,594,000.00
DEPORTE	DOTAR LOS EQUIPOS DE BALONCESTO EN SILLAS DE RUEDA DE SILLAS DE RUEDAS DEPORTIVAS	EQUIPAR UN EQUIPO DE BALONCESTO EN SILLAS DE RUEDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
DEPORTE	DOTAR DE UNIFORMES LOS EQUIPOS DE DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA CIUDAD	EQUIPAR LOS EQUIPOS DE 3 LIGAS DE FUTBOL BUROCRATICAS Y DE MAS INSTITUCIONES QUIENES SOLICITEN EL PATROCINIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPORTE	DOTAR DE BALONES Y IMPLEMENTOS DEPORTIVOS INSTITUCIONES Y EQUIPOS QUIENES PRESENTEN SOLICITUDES DE PATROCINIOS	CUMPLIR CON LAS REQUISICIONES DE 25 SOLICITUDES DE PATROCINIO DE IMPLEMENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPORTE	COMPRA DE AGUAS Y BEBIDAS HIDRATANTES PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS	HIDRATACION PARA DESARROLLO DE 70 ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPORTE	UNIFORMAR LOS EQUIPOS MUNICIPALES DE LAS DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS	UNIFORMAR LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE LOS 11 CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
DEPORTE	APOYO CON MATERIALES Y INSUMOS PARA LOS EVENTOS DEPORTIVOS DESARROLLADOS O PATROCINADOS POR LA MUNICIPALIDAD	APOYO A LOS EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES O PATROCINADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DEPORTE	EQUIPAR CON INSUMOS Y IMPLEMENTOS LOS COLEGIOS TECNICOS MUNICIPALES Y EL IMDEE PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y IMPLEMENTACION DE PLANES DE DESARROLLO PSICOMOTOR	EQUIPAR 3 CENTROS TECNICOS Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION ESPECIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
DEPORTE	PREMIACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	ENTREGAR MEDALLAS Y TROFEOS SOLICITADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROGRAMA: DEPARTAMENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	151,188.49
PROVEER MUEBLES DE OFICINA CUANDO SEA REQUERIDO	PROVEER MUEBLES AL PERSONAL CUANDO EL QUE ESTUVIERA EXISTENTE SE DAÑE	ADQUIRIR MUEBLES DE OFICINA BASICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42,000.00						
ACTUALIZAR EL SOFTWARE DE SISTEMA CONTABLE	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEEMA CONTABLE	PRESENTAR LOS REPORTES DE FORMA PUNTAL CUANDO SEAN REQUERIDOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,800.00
SUPLIR CON LAS EMERGENCIAS QUE OCURRAN CON LA FLOTA DE VEHICULOS	ADQUISICION DE EQUIPO	SUPLIR CADA NECESIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160,992.00

PROGRAMA: RELACIONES PUBLICAS

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57,894.17									
BOLETINES INFORMATIVOS	BANNERS FUNCIONARÁN COMO BOLETINES INFORMATIVOS EN TRES INSTALACIONES DE GERENCIA DE DEPORTES, PATRIA MARATHÓN, ESTADIO OLÍMPICO Y ESTADIO MORAZÁN. CON EL FIN DE MANTENER LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	MANTENER INFORMADA A COLABORADORES Y VISITANTES DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS QUE REALIZA LA GERENCIA, ACTUALIZANDO INFORMACIÓN SEMANALMENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,840.00									

PROGRAMA: MERCADEO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	209,134.25										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

PROGRAMA: DIRECCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Funcionamiento

EQUIPAR LOS DOJOS DE KARATE MUNICIPALES	EQUIPAR LOS DOJOS DE KARATE CON TODOS LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS PUPUILOS	EQUIPAR DOS DOJOS DE KARATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00
DOTAR Y EQUIPAR LA ESCUELA DE AJEDREZ MUNICIPAL	EQUIPAR LA ESCUELA DE AJEDREZ MUNICIPAL	EQUIPAR UNA ESCUELA DE AJEDREZ MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,000.00
DOTAR DE EQUIPAMIENTO Y INSUMOS NECESARIOS EL CENTRO DE INICIACION DE ATLETISMO	DOTAR DE EQUIPO Y INSUMOS EL CENTRO DE INICIACION DE ATLETISMO	EQUIPAR UN CENTRO DE INICIACION DE ATLETISMO EN COMPLEJO OLIMPICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00							

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	METAS												MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
DOTAR DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS LA ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL	COMPRA DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS ENTRENAMIENTO Y COMPETENCIAS EN FUTBOL	EQUIPAR LA ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	333,630.00
EQUIPAR ESCUELA DE TENNIS DE MESA MUNICIPAL	DOTAR DEL EQUIPO NECESARIO PARA LOS ENTRENAMIENTO EL CENTRO DE INICIACION DE TENIS DE MESA	EQUIPAR 1 CENTRO DE INICIACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67,350.00
EQUIPAR LOS CENTROS DE INICIACION DE BALONCESTO	EQUIPAR LOS CENTROS DE INICIACION DEPORTIVAS DE BALONCESTO CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ENTRENO	EQUIPAR 3 CENTROS DE INICIACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87,000.00
EQUIPAR EL CENTRO DE INICIACION DE BASEBALL	EQUIPAR CON INSUMOS Y MATERIALES DEPORTIVOS EL CENTRO DE INICIACION DE BASEBALL	EQUIPAR 1 CENTRO DE INICIACION DE BASEBALL MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120,000.00
EQUIPAR GIMNASIO DE BOXEO PARA PRACTICA DEPORTIVA	DOTAR DE MATERIALES Y INSUMOS EL GIMNASIO DE BOXEO	EQUIPAR 1 GIMNASIO DE BOXEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00				
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32,065.25
DOTAR DE EQUIPO Y INSUMOS PARA ENTRENAMIENTOS LA ESCUELA DE NATACION	EQUIPAR LAS DOS ESCUELAS DE NATACION CON IMPLEMENTOS Y MATERIALES DEPORTIVOS	EQUIPAMIENTO COMPLETO PARA CLASES DE NATACION PARA DOS ESCUELAS DE NATACION MUNICIPALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,000.00
EQUIPAR GIMNASIO DE HALTEROFILIA CON IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ENTRENAMIENTOS Y COMPETENCIAS	EQUIPAR GIMNASIO DE HALTEROFILIA CON IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	EQUIPAR 1 GIMNASIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48,000.00
EQUIPAR CENTRO DE INICIACION DE VOLEIBOL	EQUIPAR CON IMPLEMENTOS DEPORTIVOS EL GCENTRO DE INICIACION DE VOLEIBOL	EQUIPAR 1 CENTRO DE INICIACION DE VOLEIBOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34,800.00
EQUIPAMIENTO PARA LA LOGISTICA Y EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS	COMPRA DE INSUMOS Y MATERIALES DE LOGISTICA PARA EL MONTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS	COMPRA DE INSUMOS Y MATERIALES PARA MONTAJE DE EVENTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80,580.00
CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE CANCHAS POLIDEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DE LA CIUDAD	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE CANCHAS POLIDEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DE LA CIUDAD	COMO INICIATIVA DE PREVENCION EN LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,000,000.00
INSTALACIÓN DE TECHO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE COMPLEJO PATRIA MARATÓN	INSTALACIÓN DE TECHO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE COMPLEJO PATRIA MARATÓN	INSTALACIÓN DE TECHO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE COMPLEJO PATRIA MARATÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000,000.00

PROGRAMA: ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,178,278.71
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CAMBIO DE SISTEMA DE AGUAS NEGRAS DE LOS DIFERENTES SECTORES DEL ESTADIO MORAZAN	TENER UN EFICIENTE SISTEMA DE DRENAJE DE AGUS NEGRAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,040,000.00
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CONSTRUCCION DE ACCESO A CANCHAS POR CANCHAS HERMANS KATTAN Y SOL ESTE	PROVEER UN ACCESO VIABLE PARA LOS ESPECTADORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CONSTRUCCION DE DOGOUTS EQUIPO LOCAL	TENER UNA INSTALACION COMODA PARA USO DE LOS EQUIPOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CAMBIO DE TECHO Y CIELO FALSO SECTOR SOL SUR	MANTER UN AMBIENTE BONITO Y COMODO PARA LOS USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	MEJORAMIENTO AL SISTEMA DE RIEGO DE LA CANCHA DEL ESTADIO MORAZAN	MANTENER LA CANCHA EN EXCELENTES CONDICIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CAMBIO DE BUTACAS DEL SECTOR DE SILLA	MANTER LAS INSTALACIONES COMODAS PARA LOS USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CONSTRUCCION DE NUEVO SISTEMA DE AGUAS NEGRAS PARA EL SECTOR DE PALCO	TENER UN BUEN SISTEMA DE AGUAS NEGRAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	MEJORAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA DEL SECTOR SOL ESTE Y SECTOR DE PALCO	TENER INSTALACIONES EN BUEN ESTADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	MEJORAMIENTO ALCALDIA Y POLICIA MUNICIPAL	MANTENER LAS ZONA EN BUEN ESTADO Y CONFORTABLES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	CAMBIO DE 3500 METROS CUADRADOS DE GRAMA BERMUDA PARA CANCHAS DEL ESTADIO MORAZAN	MANTENER LA CANCHA EN OPTIMAS CONDICIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	MEJORAR EL SISTEMA DE ILUMINACION EXTERIOR DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN	TENER EL PERIMETRO DEL ESTADIO COMPLETAMENTE ILUMINADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200,000.00
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS NEGRAS Y DRENADO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN E INSTALACIÓN DE GRAMA	MEJORAR EL SISTEMA DE AGUAS NEGRAS, DRENADO DEL ESTADIO GENERAL FRANCISCO MORAZAN E INSTALACIÓN DE GRAMA	TENER EL SISTEMA DE GUAS NEGRAS Y DRENADO EN PERFECTAS CONDICIONES Y UNA CANCHA CON GRAMA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES NECESARIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000,000.00

PROGRAMA: COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Programa de Construcción de infraestructura / equipamiento en el Subsistema deportivo, en zona urbana	CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES DEPORTIVAS	•3 UNIDADES DEPORTIVAS (5,539 M2 DE SUP. CONSTR. POR MÓDULO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,000,000.00
Programa de Construcción de infraestructura / equipamiento en el Subsistema deportivo, en zona urbana	CONSTRUCCIÓN DE SALONES DEPORTIVOS	•4 SALONES DEPORTIVOS (810 M2 DE SUP. CONSTR. POR MÓDULO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,245,486.76									
ADQUISICIÓN DE UN TRACTOR CON CHAPEADORA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA GRAMA DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	ADQUISICIÓN DE UN TRACTOR CON CHAPEADORA	MANTENIMIENTO DE LA GRAMA DEL COMPLEJO DEPORTIVO METROPOLITANO DE SULA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900,000.00									

PROGRAMA: VIGILANCIA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83,076.90									
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

PROGRAMA: SERVICIOS DE OBRAS DE MANTENIMIENTO

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,499,207.63
MEJORAS EN INSTALACIONES PARA UNA MEJOR ATENCION AL PUBLICO	CAMBIO TOTAL DE TECHO DE OFICINAS DE GERENCIA DE DEPORTES UBICADAS EN EL COMPLEJO PATRIA MARATHON	CAMBIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,080,000.00							

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	

PROGRAMA: GERENCIA DE SALUD

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,117,732.57											
MEJORAS A DIFERENTES AREAS DE SALUD	COMPRA DE EQUIPO DE ALMACEN Y OFICINAS DE GERENCIA DE SALUD	MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA DE SALUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,316,050.00											
RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE SALUD	OBLIGACIONES PENDIENTES DEL PERIODO FISCAL 2019	RESCATE A LA DEUDA DE LA GERENCIA DE SALUD OBLIGACIONES PENDIENTES DEL PERIODO FISCAL 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,580,688.86											

Inversion Social

SALUD	CONVENIO DE FIDEICOMISO ENTRE BANCO DE OCCIDENTE Y MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, REACTIVOS, INSECTICIDAS, EQUIPO MEDICO Y	ATENCION PRIMARIA DE LA SALUD EN SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18,500,000.00									
-------	--	---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------

PROGRAMA: DIRECCION MEDICA

Funcionamiento

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AMBULANCIA PARA LA RED DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPALES.	SUMINISTRO DE EQUIPO MEDICO PARA MEJORAR EL SERVICIO DE LA AMBULANCIA TIPO II	TENER UNA AMBULANCIA COMPLETA QUE PUEDA BRINDAR UN SERVICIO SOCIAL DE ALTA CALIDAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	438,900.00						
CREACION DE OFICINAS MODULARES EN DIRECCION MEDICA	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA NECESARIOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	UNA DIRECCION CON TODOS LOS RECURSOS, MATERIALES Y PERSONAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONTINUAS EN PRO DE LA SALUD DE SAN PEDRO SULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	137,300.00

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA MOVILIZACIÓN DE PERSONAL DE ALCALDIA PARA OPERATIVOS CONTRA ENFERMEDADES VECTORIALES EN LOS VEINTE (20) DISTRITOS DE SAN PEDRO SULA	CONTRATAR SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA MOVILIZACION DE PROMOTORES Y FUMIGADORES A LAS DIFERENTES COMUNIDADES DONDE SE REALIZARAN LOS OPERATIVOS CONTRA LAS ENFERMEDADES VECTORIALES.	REALIZAR INTERVENCIONES EN LOS VEINTE DISTRITOS DE SAN PEDRO SULA PARA EL COMBATE CONTRA EL MOSQUITO AEDES AEGIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	475,200.00						
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	435,061.16

Inversion Social

SALUD	PROYECTOS DE INVERSION SOCIAL 2020	CAMPAÑAS DE PREVENCION EN SALUD PARA SAN PEDRO SULA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,500,000.00								
-------	------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: CLINICAS MUNICIPALES

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,761,896.66										
--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: MACRODISTRITO LAS PALMAS

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.	ELABORAR PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE SALUD Y ASISTENCIALES DE ACUERDO A NECESIDADES.	CONTAR CON PROGRAMA QUE EVALÚE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DE SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,201,347.50						
Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.	PONER EN FUNCIONAMIENTO UN LABORATORIO CLÍNICO	REALIZAR EXÁMENES DE LABORATORIO A LOS PACIENTES QUE LO REQUIERAN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Funcionamiento

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS													MONTO
			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
IMPLEMENTACIÓN DE ULTRASONIDO Y COLPOSCOPIA EN ÁREA DE GINECOLOGÍA	ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO	MEJORAR LA ATENCIÓN A LAS MUJERES EMBARAZADAS Y PREVENIR OPORTUNAMENTE EL CÁNCER CERVICAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	390,500.00
ROTULACIÓN, SEÑALIZACIÓN, ILUMINACIÓN Y CLIMATIZACIÓN DEL MACRO DISTRITO DE SALUD LAS PALMAS	COMPLETAR Y RENOVAR PARTE DE LA ROTULACIÓN DE ÁREAS EXTERNAS, CONSULTORIOS, LABORATORIOS Y OTRAS ÁREAS. SEÑALIZAR PARQUEO E HIDRANTE. CLIMATIZACIÓN DE CONSULTORIOS, LABORATORIOS Y PAI ROTULACIÓN DE MEDICAMENTOS DE FARMACIA.	IDENTIFICACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DEL MACRO DISTRITO LAS PALMAS ASÍ COMO DE LOS MEDICAMENTOS DE FARMACIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	202,140.00				
Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,006,603.78
IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPO DE PARO EN ÁREA DE ENFERMERÍA	ADQUIRIR EQUIPO DE PARO, ÚTILES, MATERIAL E INSUMOS PARA ATENDER EMERGENCIAS	CONTAR CON EL EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA ENFRENTAR MANIOBRAS DE SOPORTE VITAL EN PACIENTES ADULTOS Y PEDIÁTRICOS EN LOS SERVICIOS CLÍNICOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	196,750.00
EQUIPAR EL MACRO DISTRITO PARA CUMPLIR CON NORMATIVA DE SALUD Y LICENCIARSE EN EL 2020. ASIMISMO BRINDAR MAYOR COMODIDAD A L PERSONAL Y LOS PACIENTES Y UN ADECUADO ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL, INSUMOS Y MEDICAMENTOS.	COMPRA DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO COMPRA DE BASUREROS ADECUADOS PARA DESECHOS COMUNES Y BIOINFECCIOSOS	PREPARAR AL ESTABLECIMIENTO PARA QUE PUEDA LICENCIARSE EN EL 2020 QUE EL PERSONAL MEDICO Y LOS PACIENTES CUENTE CON EL EQUIPO Y MOBILIARIO NECESARIO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE OPTIMA CALIDADY COMODIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	437,885.00

PROGRAMA: MACRODISTRITO 6 DE MAYO

Plan Maestro Desarrollo Municipal (PMDM)

Programa de construcción de equipamiento público en el Subsistema de hospitales, centro/unidad de salud, asistencia social y guarderías.	CREAR LA SALA DE RADIOLOGIA	CREAR UNA UNIDAD DE RADIOLOGIA QUE BRINDEN ESTE SERVICIO DE IMAGENES EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD A BAJO COSTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,034,454.00									
--	-----------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	823,288.04				
SUMINISTRO DE EQUIPO MEDICO PARA ATENCIONES DE PARO CARDIORRESPIRATORIO	ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO PARA ATENCION DE PARO CARDIORRESPIRATORIO	FORMAR UNA UNIDAD MEDICA CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS QUE PRESENTEN PARO CARDIORRESPIRATORIOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78,340.00					

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO

PROGRAMA: MACRODISTRITO COFRADIA

Funcionamiento

Adquisición de materiales y herramientas para el desarrollo de las acciones operativas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,674,491.14								
--	--	--	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

PROGRAMA: DIRECCION DE NORMALIZACION Y VIGILANCIA

Funcionamiento

NIVELACION DE AUXILIARES DE ENFERMERIA	TENER ENFERMERA ACREDITAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD	ACREDITAR LAS ENFERMERAS DE LAS CLINICAS MUNICIPALES Y MACRO DISTRITOS MUNICIPALES DE SALUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	977.40										
CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE	REALIZAR OPERATIVOS DE EDUCACION, ELIMINACION DE CRIADEROS Y FUMIGACION EN TODOS LOS BARRIOS Y COLONIAS DE SAN PEDRO SULA	DISMINUIR LA TASA DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD DEL DENGUE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	934,008.70										
FORMACION DE TECNICOS EN SALUD AMBIENTAL	FORMACION EN TECNICOS DE SALUD AMBIENTAL PARA LA OBTENCION DE RECURSOS CALIFICADOS PARA LA CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE Y TODO LO RELACIONADO CON SALUD AMBIENTAL.	FORMACION DE TECNICOS EN SALUD CAPACITADOS Y ACREDITADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	964.80										
CAPACITACION, EDUCACION Y TALLERES	CAPACITAR, EDUCAR Y REALIZAR TALLERES AL PERSONAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48,043.20										
CAPACITACION, EDUCACION Y TALLERES	EDUCAR, CAPACITAR Y REALIZAR TALLERES AL PERSONAL DE SALUD DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL.	CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SOBRE LOS PROGRAMAS Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN SALUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FUNCIONALIDAD Y OPERACIONALIDAD DE LA UNIDAD DE NORMALIZACION	REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE NORMALIZACION	LLEVAR A CABO EL FUNCIONAMIENTO Y OPRACION DE LA UNIDAD DE NORMALIZACION PARA EL CONTROL, MANEJO Y FUNCIONAMIENTO PTIMO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,653.85										

PROGRAMA/PROYECTO	ACCIONES	METAS	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	MONTO
CAPACITACION A LOS PATRONATOS SOBRE EL COMBATE AL DENGUE	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION SOBRE LAS ACCIONES COTIDIANAS A REALIZAR EN LOS HOGARES PARA PREVENIR LA FORMACION DE CREADEROS DE ZANCUDOS.	DISMINUIR LA TASA DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD DE POSIBLES PACIENTES CON DENGUE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37,007.10										
ATENCION INTEGRAL A LA NIÑEZ EN LA COMUNIDAD	REALIZAR PROYECTO EN LA ATENCION INTEGRAL A LA NIÑEZ EN LA COMUNIDAD	PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN EN LA NIÑEZ DE LAS COMUNIDADES POSTEGADAS SELECCIONADAS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33,372.80										
FORMACION DE CLUBES DE ENFERMEDADES COMO DIABETES, HIPERTENSION ARTERIAL, EMBARAZO Y LACTANCIA MATERNA	FORMAR CLUBES EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA LA EDUCACION Y MANEJO DE PATOLOGIAS COMO LA DIABETES, HIPERTENSION ARTERIAL Y ASI MISMO SOBRE ESTADOS COMO EL EMBARAZO Y LA LACTANCIA MATERNA	DISMINUIR LOS RIESGOS EN LOS PACIENTES CON DICHAS PATOLOGIAS DE DIABETES E HIPERTENSION ARTERIAL ASI COMO EN EL EMBARAZO Y LACTANCIA MATERNA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28,091.40										