

MEMORANDUM
DAF -175 -2020

Para: Arq. Pahola Aparicio
Unidad de Transparencia y acceso a la Información Publica
SENASA



De: Lic. Bessy Osorio
Administradora General y Financiero de SENASA

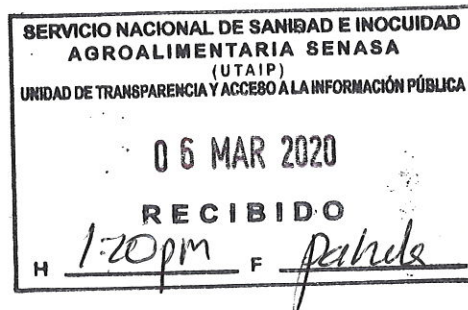
Asunto: Información solicitada

Fecha: 04 de Marzo del 2020

Por este medio remito a usted Información que se solicita para el Portal de Transparencia en Memorándum N° 063- UTP-2019 correspondiente a las salidas de Almacén del mes de Febrero 2020, información que fue proporcionada por la Unidad de Servicios Generales y la encargada del Almacén Central de SENASA, Se adjunta Memorándum USG-076-2020.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,



cc: Archivo
LIVA/ISL

MEMORANDUM USG-076-2020

Para: **Alicia Bessy Osorio**
Administradora General y Financiero de SENASA

De: **Encargada de Servicios Generales**



Asunto: **Remisión de información solicitada**

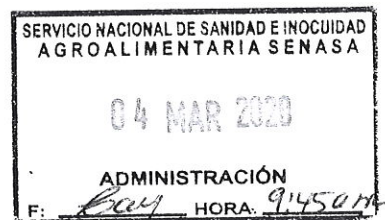
Fecha: **04 de Marzo del 2020**

Por este medio remito a usted Información solicitada en MEMORANDUM 063-UTAIP-2020 Por la Unidad de Transparencia donde se solicita cuadro con las salidas de material de almacén que se tuvieron del mes de Febrero del 2020 la cual fue proporcionada por la encargada de Almacén Central, Se adjunta cuadro detallando el material y las cantidades que fueron entregadas.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente,

Atentamente,



MEMORÁNDUM No. 063-UTAIP-2020

PARA LIC. BESSY OSORIO RUBIO.
ADMINISTRADORA GENERAL
SENASA.

DE ARQ. PAHOLA APARICIO,
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA (OIP),
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,
SENASA.

ASUNTO INFORMACIÓN MES DE FEBRERO 2020.

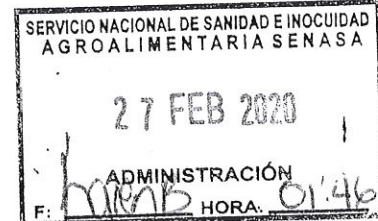
FECHA JUEVES 27 DE FEBRERO DEL 2020.



*para todos los
Empleados de las
unidades que debe
otorgar información*

Por este medio me es grato dirigirme a Usted, en mi condición de Oficial de la Información Pública (OIP) del SENASA, en esta oportunidad para solicitarle la información abajo descrita, referente a lo emitido durante el mes de FEBRERO 2020:

- REGISTROS SANITARIOS.
- REGISTROS PROFESIONALES.
- REGISTROS MERCANTILES.
- REGISTROS DE EMPRESAS.
- REGISTROS DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- REGISTROS DE PROVEEDORES.



Así mismo:

- REGISTRO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL SENASA, incluyendo los vehículos entregados por Donación bajo los fondos de Proyectos USDA.

De igual manera:

- REGISTROS DE SALIDA DE ALMACEN.

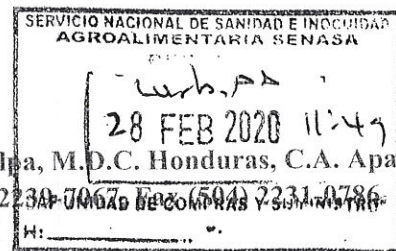
Dicha información deberá ser remitida a esta unidad, mediante Memorándum Oficial a más tardar el día JUEVES 05 DE MARZO DEL 2020. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP.

Por favor ENVIAR LOS DOCUMENTOS DIGITALES / ESCANEADOS (EN PDF) AL CORREO ELECTRONICO: transparencia@senasa.gob.hn.

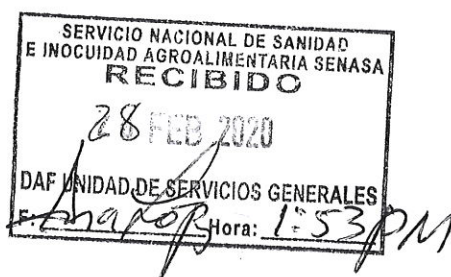
ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

C.c. Dr. Juan Ramón Velásquez. Director General del SENASA.
Archivo.



Boulevard Miraflores. Ave. La FAO Col. Loma Linda Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. Apartado Postal #504
Teléfonos (504) 2232-6213, 2235-8425, 2239-7089, 2239-7067, 2239-7067, 2231-0786
www.senasa.gob.hn



NOTA: AC-06-2020

Nueva Aldea, Francisco Morazán, 05 de Marzo del 2020.

Licda. Bessy Osorio
Jefe Departamento de Administración y Finanzas SENASA
Su Oficina

Respetada Licenciada Osorio:


Aprovecho la ocasión para saludarle y desearle Éxitos en sus muy importantes funciones.

Por este remito a usted, el informe mensual del mes de febrero 2020, del almacén central lo que se entregado; Material de Aseo, Material de Laboratorio, Material de cómputo, Materiales de Oficina y Llantas; Lo cual fue solicitado por de pedidos a Almacén Central del SENASA a nivel central, Regional, laboratorios y CENTREX del SENASA; para remitirlos a la Unidad de Transparencia.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Atentamente,




Wendy Ulloa
Enlace Administrativo/IHIMV
Encargada de Almacén Central del SENASA


Noé Caceres Cañas
Parte operativa del Almacén C. SENASA




Vº Bº Licda. Bessy Carelina Osorio
Depto. De Administración y Finanzas

Cc: Ligia Iriás/Encargada de Servicios Generales SENASA
Cc: Arq. Paola Aparicio/Unidad de Transparencia SENASA

Boulevard Miraflores. Ave. La FAO Col. Loma Linda Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. Apartado Postal #504
Teléfonos (504) 2232-6213, 2235-8425, 2239-7089, 2239-7067, Fax (504) 2231-0786.

www.senasa.gob.hn

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)

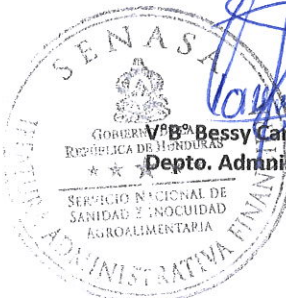
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020.

Items	MATERIALES DE OFICINA	Salida	Unidad
1	ACETATOS	1	UNIDADES
2	ALMOHADILLA PARA SELLO	4	UNIDADES
3	ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 1/2"	50	UNIDADES
4	ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 1"	50	UNIDADES
5	ARCHIVADORES LEITZ CARTA	107	UNIDADES
6	ARCHIVADORES LEITZ OFICIO	22	UNIDADES
7	BASE PARA TAPE	9	UNIDADES
8	BANDEJA PORTA PAPELES	9	UNIDADES
9	BANDERILLAS AUTO ADHESIVAS	18	PAQUETITOS
10	BOLSAS MANILA 9X12 CARTA	551	UNIDADES
11	BOLSAS MANILA 10X13 OFICIO	586	UNIDADES
12	BOLSAS MANILA 10X15 LEGAL	320	UNIDADES
13	BLSAS MANILA EXTRA LEGAL 15X19	75	UNIDADES
14	BORRADORES DE GOMA	8	UNIDADES
15	CD-R	45	UNIDADES
16	CLIPS #1	38	CAJITAS
17	CLIPS #2	31	CAJITAS
18	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVAR	59	UNIDADES
19	CARTULINA OPALINA	2	PAQUETE
20	CARTULINA PARA ENCUADERNAR	3	PAQUETES
21	CARPETAS COLEGANTES PENDAFLEX	2	PAQUETES
22	CHINCHETAS	4	PAQUETITOS
23	CORRECTORES EN LAPIZ	25	UNIDADES
24	CUADERNO UNICO	19	UNIDADES
25	DIVISORES PARA FOLDER	10	PAQUETES
26	DVD	10	UNIDADES
27	FASTENER	29	CAJITAS
28	FOLDER TAMANO CARTA	16	PAQUETE
29	FOLDER TAMANO OFICIO	12	PAQUETE
30	GRAPAS 26/6	48	CAJITAS
31	GRAPADORA MEDIANAS	3	UNIDADES
32	GRAPADORA INDUSTRIAL	1	UNIDADES
33	HULES #18	3	BOLSAS
34	LAPIZ GRAFITO	66	UNIDADES
35	LAPIZ TINTA NEGRA	226	UNIDADES
36	LAPIZ TINTA AZUL	408	UNIDADES
37	LAPIZ TINTA ROJA	48	UNIDADES
38	LIBRETA BLOCK RAYADO	4	UNIDADES
39	LIBRETA TAQUIGRAFIA	19	UNIDADES
40	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO	75	UNIDADES
41	MARCADORES PERMANENTES COLOR AZUL	24	UNIDADES
42	MARCADORES PERMANENTES COLOR ROJO	24	UNIDADES
43	MARCADORES DE PIZARRA COLOR NEGRO	7	UNIDADES
44	NMARCADORS DE PIZARRA COLOR ROJO	23	UNIDADES
45	MARCADORES PUNTA FINA SHARPIE	22	UNIDADES
46	MASKING TAPE 3/4"	71	ROLLOS
47	MASKING TAPE 1"	9	ROLLOS
48	MASKING TAPE 2"	2	ROLLOS
49	PAPEL BOND TAMANO OFICIO	88	RESMAS
50	PAPEL BOND TAMANO LEGAL	47	RESMAS
51	PAPEL MEMBRETADO TAMANO CARTA	14	RESMAS
52	PAPEL MEMBRETADO TAMANO OFICIO	6	RESMAS
53	PAPEL CARBON TAMANO CARTA	1	PAQUETES
54	PINZAS SUJETA PAPEL 3/4"	144	UNIDADES
55	PINZAS SUJETA PAPEL 1"	228	UNIDADES
56	PINZAS SUJETA PAPEL 1 1/4"	24	UNIDADES
57	SACAGRAPAS	24	UNIDADES
58	SOBRE MEMBRETADO TAMANO OFICIO	50	UNIDADES
59	TAPE TRANSPARENTE 3/4"	22	ROLLOS
60	TEPE TRANSPARENTE 1"	23	ROLLOS
61	TAPE CAPE	46	ROLLOS
62	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRA	8	BOTES
63	TRITURADORAS DE PAPEL	3	UNIDADES




SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020.			
Items	Material de Computo	salidas	Unidad
1	BOTE TINTA EPSON 664 NEGRA	5	UNIDADES
2	BOTE TINTA EPSON 664 MAGENTA	3	UNIDADES
3	BOTE TINTA EPSON 664 AMARILLA	3	UNIDADES
4	BOTE TINTA EPSON 664 CIAN	3	UNIDADES
5	CARTUCHO DE TINTA HP 950 NEGRA	2	UNIDADES
6	CARTUCHO DE TINTA HP 951 MAGENTA	2	UNIDADES
7	CARTUCHO DE TINTA HP 951 AMARILLA	2	UNIDADES
8	CARTUCHO DE TINTA HP 951 CIAN	2	UNIDADES
9	DISCO DURO	6	UNIDADES
10	MEMORIA USB DE 16 GB	4	UNIDADES
11	TONER HP 12 A	2	UNIDADES
12	TONER HP 85 A	2	UNIDADES
13	TONER HP 126A COLOR NEGRO	2	UNIDADES
14	TONER HP 126A COLOR AMARILLO	2	UNIDADES
15	TONER HP 126A COLOR MAGENTA	2	UNIDADES
16	TONER HP 126A COLOR CIAN	2	UNIDADES
17	TONER XEROX NEGRO	2	UNIDADES
18	TONER XEROX MAGENTA	2	UNIDADES
19	TONER XEROX CIAN	2	UNIDADES
20	TONER XEROX AMARILLO	2	UNIDADES


 Wendy Carlota Ulloa
 Enlace Administrativo IHIMV y
 Encargado del Almacen Central/SENASA


 VP Bessy Carolina Osorio
 Depto. Administracion y Finanzas del SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020.			
Items	Material de Laboratorio	salidas	Unidad
1	GEL ANTIBACTERIAL 2 onz	18	BOTE
2	GEL ANTIBACTERIAL 240 ml	14	BOTE
3	PAPEL TOALLA	34	ROLLOS

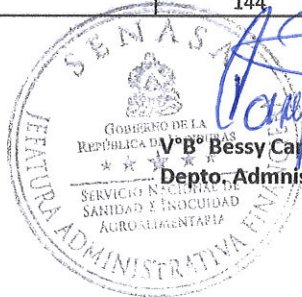

Wendy Carotta Gilloa
Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacén Central/SENASA


V^oB^o Bessy Carolina Osorio
Depto: Administración y Finanzas del SENASA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020.			
Items	Material de Aseo	salida	Unidad
1	ACEITE ROJO	2	BOTE
2	BOLSAS PARA BASURA 23X32	24	ROLLO
3	BOLSAS PARA BASURA 36X58"	13	PAQUETE
4	BASUREROS	2	UNIDADES
5	CEPILLO PARA INODORO	8	UNIDADES
6	CERA LIQUIDA	1	GALON
7	COLOR	32	GALON
8	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISO	35	BOTE
9	DETERGENTE EN POLVO 900g	25	UNIDADES
10	DETERGENTE EN POLVO 5000g	1	UNIDADES
11	DETERGENTE EN POLVO 5000g industrial	4	UNIDADES
12	JABON LIQUIDO PARA MANOS DE 460ml	5	BOTE
13	JABON LIQUIDO PARA MANOS	2	GALON
14	JABON PARA LAVAR LOZA 225g	24	BARRA
15	JABON PARA LAVAR LOZA 425g	1	BANDEJA
16	LIMPIA VIDRIOS EN ESPRAY	3	BOTE
17	MECHAS PARA TRAPEADOR	13	UNIDADES
18	PASTILLAS PARA INODORO	45	UNIDADES
19	PAPEL HIGIENICO 1,000 HOJAS	144	ROLLO



Wendy Carloza Ulloa
 Encargada Administrativa IHIMV y
 Encargada del Almacén Central/SENASA



V. B. Bessy Cabelina Osorio
 Depto. Administración y Finanzas del SENASA



Gobierno de la
República de Honduras



SAG-SENASA
Servicio Nacional de
Sanidad Agropecuaria

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA)			
ENTREGAS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2020.			
Items	Llantas y Camaras de Aire	salida	Unidad
1	LLANTAS 245/75R16	4	UNIDADES



[Signature]
Wendy Carlota Ulloa

Enlace Administrativo IHIMV y
Encargado del Almacen Central/SENASA



[Signature]

V°B° Bessy Carolina Osorio
Depto. Admnistracion y Finanzas del SENASA