

01 0 SERVICIOS MUNICIPALES									
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	86	344%	Incremento en la cantidad de ayudas sociales recibidas
	600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	115	230%	Incremento en la recepción de documentos procedentes de instituciones externas	
	600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	99	198%	-	
	840		No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	142	203%	incremento en la correspondencia interna de la AMDC	
	1,500		No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	124	99%	-	
	1,500		No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	189	151%	-	
	1,500		No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	189	151%	-	
	3,240		No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	98	653%	Incremento en la digitalización de contratos de personal por inicio de año	
	1,528		No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	110	0%	-	
	600		No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	64	128%	-	
	120		No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	32	320%	-	
	24		No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	2	100%	-	
	24		No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	-	
	180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	21	140%	-	
	180		No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	22	147%	-	
	24		No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	3	150%	-	
	1,200		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	89	89%	-	
	12		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	-	
	2,340		No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	1248	640%	-	
ASUNTOS INTERNACIONALES									
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	1	50%	Coordinación para la logística de programas a desarrollar en la Vigésima Octava Reunión de Alcaldes y Alcaldesas de Centroamerica México y el Caribe de la UCCI, Ciudad de San Salvador del 6 al 9 de febrero 2020, por la Coordinación de Asuntos internacionales (Viaje de Representación)
			30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	4	2	50%	Embajada de Peru y Republica Dominicana y China (Taiwan)
			45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	6	150%	

	cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30		0%	En proceso de recopilación de la información			
			240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20		0%	En proceso de recopilación de la información			
			120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10		0%	En proceso de recopilación de la información			
			600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50		0%	En proceso de recopilación de la información			
			24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2		0%	En proceso de recopilación de la información			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.									
			12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1		0%	En proceso de recopilación de la información			
COMUDE												
			15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	2		0%	En proceso de recopilación de la información			

UE: SECRETARÍA MUNICIPAL

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-			
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	15	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	4	67%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	320	100%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250		0%	-			
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	2	6%	Actividad que depende del contribuyente			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10		10%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	25	78%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	460	123%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	No. de Actas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	40	85	213%	Actividad que depende del contribuyente			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	40	30	75%	Actividad que depende del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	240	107	45%	Actividad que depende del contribuyente			
			1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	240	107	45%	Actividad que depende del contribuyente			

UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO						
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año
			3,850	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	244	172	70%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02003	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2-17 y los tres trimestres 2-18) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 1- días del mes siguiente pasado el trimestre (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	0	0	0%	1- de julio y 1- de enero (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	36	12	33%	las veces que se requiera
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	510	560	110%	diaria

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	0	1	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 1- de enero	
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	las veces que se requiera	
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera	
			1,328	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	213		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			398	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	49		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	6		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	40		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			1,810	No. de Citatorios	Envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	13		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES							
			650	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	15		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			205	No. de Requerimientos	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			650	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	18		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	62		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			12	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	12		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA							
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	24		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	90		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES							
			92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	11		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			23	No. de Expedientes	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	10		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA							
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)							
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO							
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	2021		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	156		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			UNIDAD DE VENTANILLA							
			84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			UNIDAD DE INSPECCIONES							
			12,383	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,606		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	77		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			UNIDAD CALL CENTER							
			68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	4,800		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			UNIDAD DE ORIENTACIÓN							
			400,000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	65,826		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			UNIDAD DE REGISTRO AER							
			85,574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6,292		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			3,589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	123		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			31,097	No. de Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1,760		0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA							

**1.4 ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.

Brindar atención de calidad

Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.

			5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	465		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			14,787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	4,000		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
			16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	3,256		1,857	En proceso de recopilacion de la informacion
			418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	26		17	En proceso de recopilacion de la informacion
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	180	204	113%	Esta actividad se determina de la respuesta que se da, al ingreso de correspondencia.
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	780	98%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación individualizada por cita	250	278	111%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	120	75%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	135	193%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: 11 respuesta a expediente de Secretaria Municipal, 16 al Juzgado de Policía, la elaboración de 70 notas y constancias y 26 informes por bajas.
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	3	0%	Se incorporo el edificio 504, condominios Argon y Apartamentos en residencial el portillo
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	3	0%	Actualizacion de ponderacion en apartamentos en col. Maradiaga, condominios montevista y condominios los portales
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: la incorporación de 62 clave en la Col. Brisas de Agua Azul, se elaboraron 6 memorandos,14 oficios y 18 informes en respuesta a notas ingresadas, además se dieron 62 claves a colonias expropiadas y se realizaron 87 cambios de nombre.
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	400	494	124%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	714	102%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	4	100%	Es a consideración de la cantidad de semanas que tiene cada mes
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	463	232%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca la elaboración de 1 memorando y un oficio en respuesta a notas ingresadas
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	700	998	143%	Surge de la actualización de nuevas claves catastrales y asignación en nuevas. colonias
			20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1800	1861	103%	Depende de la cantidad de solicitud de expedientes que realiza cada uno de los departamentos de catastro
			6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	998	181%	Surge de la actualización de nuevas claves catastrales y asignación en nuevas. colonias
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA									
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: Las actividade desempeñada en su cargo, ademas se dio respuesta a notas ingresadas.
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	586	90%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	30	150%	
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	2	100%	Aumento la cantidad de solicitudes por claves no ubicadas y de las que se entrego plano para especificar ubicación correcta(tramites de permisos de operación)
			30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	
			4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	0	0	0%	
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	12	150%	Montajes por declaraciones e inspeccion de campo por parte de los valuadores

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	47	94%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL								
		4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	0	0	0%		
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000.00	4,295.00	215%	El aumento surge de trabajado de forma unificada en gabinete	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	79	88%	En los sectores en revision, no se a encontro inmuebles con incorporacion de mejoras	
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000.00	4,295.00	215%	El aumento surge de trabajado de forma unificada en gabinete	
	SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
		4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	400	444	111%	El aumentosurge de la estrategias implementadas	
	SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,020.00	3,345.00	166%	El aumento surge de trabajado de forma unificada en gabinete	
	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%		
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%		
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
		4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	0	0	0%		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: la elaboración de 32 memorandos en respuesta a correspondencia ingresada, trabajo de campo, autorización de ingreso, gestión administrativa y solicitudes, además se elaboraron 9 notas en apoyo al Personal de la Gerencia, se enviaron 3 solicitudes de requisición de materiales y 09 actas de entrega por mobiliario/equipo.	
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	450	333	74%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones
			2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	322	92%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones
		PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	150	138	92%	Se redujo minimamente la cantidad de solicitudes para construccion Se redujo minimamente la cantidad de solicitudes de construcciones comerciales inusualmente por estas fechas que dan inicio a la epoca de verano.	
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	26	87%		
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	126	140%	Mayor ingreso de expedientes por obras complementarias, ampliaciones y/o remodelaciones en viviendas	
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	20	111%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
		410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	47,700.00	36,918.55	77%	Hubo una disminución en la aprobación de proyectos grandes, lo que disminuyó este ítem	
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	315	180	57%	Atencion exclusiva a casos solicitados por el Departamento Municipal	
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	145	95	66%	Disminucion en los monitoreos mensuales programados por atencion a casos puntuales (DMJ)	
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	100	24	24%	La disminucion en los monitoreos es directamente proporcional con el numero de paralizaciones en el mes	
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	20	67%	Reduccion en las inspecciones de campo por atencion de casos de denuncia o casos puntuales solicitados por el DMJ	
		PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	900	314	35%	Reduccion en la apertura de negocios lo que se reduce la solicitud de rótulos e instalacion de rotulos	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.

			800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	50	60	120%	Despues de los meses de Diciembre del 2019 y Enero del 2020 enfocados en la solicitudes de renovacion y recaudacion del pago de uso de rotulos, este mes se enfoco mas en las inspecciones de campo en busca de empresas que aun no han renovado su permiso de rotulos y vallas
			150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	18	180%	Se atendió la estrategia de inspecciones relacionadas a verificar el cumplimiento en la renovacion y autorizacion de rotulos
			160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	15	0	0%	No se programaron retiros este mes debido a la prioridad de las otras estrategias de renovacion y cobros
			133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	7,350	879	12%	Reduccion en la apertura de negocios lo que se reduce la solicitud de rótulos e instalacion de rotulos
UE: GERENCIA FINANCIERA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT-PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			A/D	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a SEIP y TSC.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
			12	No. de Balances General	Balance General	1	1	100%	
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliacion TXOAMDC	3	3	100%	
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	52	96%	
			12	No. de Notas Explicativas	Conciliacion de Prestamos Bancarios	1	1	100%	
			16	No. de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	0	4	0%	
			276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%	
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			7,175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	650	775	119%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			0	No. de Descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			7,525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	400	560	140%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	15	10	67%	Esta actividad depende del Contribuyente
			155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	10	3	30%	Esta actividad depende del Contribuyente
			178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	12	1	8%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			290	No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	10	4	40%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			1,225	No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	150	135	90%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	55	21	38%	Esta actividad depende del Contribuyente
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	15	11	73%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
			UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)						
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos								

operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO 00KFW0ECA									
		9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL									
		3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de TDR's revisados	Elaboración de Términos de referencia de procesos de contratación del programa	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
		9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de controles de gastos de contraparte	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programade fondos de contraparte	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		4	No. de Informes	Conciliación de los registros del programa en contabilidad versus los registros del programa según el Departamento de control de fondos externos	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
		COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	-
					560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	-
					2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	0	0%	-
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%	-		
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%	-		
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%	-		
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	-		

de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	-
	300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	20	80%	-
	240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electronico	25	28	112%	-
	1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2020	0	0	0%	-
	1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2020	0	0	0%	-
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
	3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2020	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte OAdministración de Combustible	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelacion, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintura, remodelacion, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelacion, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	0		0%	En proceso de recopilación de la información
	5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	0		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1		0%	En proceso de recopilación de la información
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1		0%	En proceso de recopilación de la información

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
		1,680	No. de Reparaciones de vehiculos	Reparación Varias a Vehiculos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	115	82%	Falta de materiales o motoristas no se han presentado
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	35	100%	Falta de materiales o motoristas no se han presentado
		696	No. de Reparaciones realizadas	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	26	45%	NO SE HAN PRESENTADO MOTORISTA PAR SUS DEBIDOS CAMBIOS
		240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteado de radiador	20	0	0%	NO SE HAN PRESENTADO MOTORISTA PAR SUS DEBIDOS CAMBIOS
		7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones realizados	Cambio de aceite de motor , Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	61	10%	No ha habido compras grandes
		1,008	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	84	12	14%	NO SE HAN PRESENTADO MOTORISTA PAR SUS DEBIDOS CAMBIOS
		132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	5	45%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	9	43%	casi todos los dias vienen por ponchaduras o cambios de neumaticos
		4,116	No. de Cambio realizados	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	27	8%	ES RARO EL VEHICULO QUE NECESITE ESTA ANIVELACION O CAMBIO
		1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	10	8%	NO TODOS LOS VEHICULOS SE HAN PRESNETADO PARA SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO
		1,308	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	9	8%	MAYORMENTE SOLO SON REPARACION O AJUSTE DE FENOS
		336	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	28	0	0%	ES RARO EL VEHICULO QUE NECESITE ESTE CAMBIO
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	16	1	6%	ES RARO EL VEHICULO QUE NECESITE ESTE CAMBIO
		360	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	30	4	13%	ES RARO EL VEHICULO QUE NECESITE ESTE CAMBIO
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	16	0	0%	ES RARO EL VEHICULO QUE NECESITE ESTE CAMBIO
		492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantemiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	0	0%	ES RARO EL VEHICULO QUE NECESITE ESTE CAMBIO
		1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	2	2%	AQUÍ SON MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MOTOS O BOMBAS DE AGUA DE CISTERNAS
		240	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	0	0%	NO SE PRESENTO NINGUN VEHICULO PARA CAMBIO
		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehicos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Es poco usual que un vehiculo presente estos perances
		432	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	36	6	17%	solo fueron motocicletas
		252	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	2	10%	NO ES USUAL
		828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	8	12%	NO ES USUAL
		48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	1	25%	NO ES USUAL
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	14	2	14%	NO ES USUAL
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	14	5	36%	NO ES USUAL
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	14	7	50%	NO ES USUAL
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	0	0%	NO ES USUAL
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	0	0%	NO ES USUAL
		SECCIÓN DE ALMACEN						
		4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32		0%	
		936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78		0%	
		15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300		0%	
		180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15		0%	
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	1	100%	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.
		6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	1	100%	
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	2	200%	
		960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	80	100%	
		720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
		720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
		14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1180	1220	103%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

			15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
			12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 287 Vehículos decomisados
			48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 778 vehículos y 318 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,096 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 335 - Gerencia de Desarrollo Humano: 177 - Antigua PC: 266 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 299 - Edificio El Arbolito: 019
		Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 950 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen: - Ejecutivo: 408 -AER: 542 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 211 empleados: -A.E.R.: 050 empleados (17 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo:022 empleados (04 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 139 empleados (11 notas de soporte recibidos)
			12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 038 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 20 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 18 notas de soporte.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 116 pases de salida del almacén - 04 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 070 Comprobantes de entrega de donaciones 511 unidades (bolsos solidarias, Colchonetas, kit de cocina) - 009 requisiciones para guarderías infantiles 5,559 unidades * Edificio AER - 07 pases salida expedientes (217 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 02 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 04 pases de material de Mejoramiento de vivienda -02 pases de donacion del CODEM - 02 avisos de pago de Movilidad Urbana * Antigua PC - 34 pases de Turismo - 02 pases de plantas (150 plantas)
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 19 se coordinó el pago jubilado en el edificio Ejecutivo. El 28 se coordinó el pago al personal que labora por contrato en el edificio Ejecutivo
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1300		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			336	No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			73	No. de informe	Elaboracion de informes	6		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,750		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
		Recepcionar todas las solicitudes de compra de las	730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	70	43	61%	Solicitudes recibidas en el mes de febrero 2020
			690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	56	86%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa L 85,001.00
			300	No. de Comites	Comites de compra realizadas	25	22	88%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante

		diferentes necesidades de la institución	295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	28	112%	Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto feria Suyapa
			240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	14	56%	Orden de compras elaborada en linea
			435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	20	8	40%	Expedientes pasados para tramite de pago
		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
			225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20		0%	Se hicieron varias visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
			10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1		0%	
			682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	52		0%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
			606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	50		0%	Se hizo acuerdo a compras
			225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	15		0%	Recursos humanos emitio 14 cancelaciones
			305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20		0%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15		0%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	379	0%	Los contratos reportados corresponden al mes de enero 2020, debido al atraso en el envio de las solicitudes por parte de la Gerencia de Control y seguimiento. El incremento de 37 contratos corresponden a microempresas que iniciaron a finales del año pasado y no se reportaron en el POA para el 2020
			296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	21	2	10%	Se reporta la disminucion de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta gerencia
			10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	2	0%	El contrato corresponde al mes de enero 2020, quedan pendientes los contratos de arrendamiento de predios de la promera avenida debido a que se recibieron tarde la solicitud de elaboracion de contratos
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	1	100%	
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	0	0%	No ingreso solicitud de elaboracion de contratos para la adquisicion de bienes para febrero 2020
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	4	0%	Se reporta la contratacion de la consultoria para la realizacion de auditoria externa de los estados financieros del programa transporte publico para el Distrito Central (TRANS-450) y la contratacion de personal bajo el prestamos P170469-CR.6460-HN con el Banco Mundial para formar la UCP. Contrataciones no programadas en el POA 2020
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos	0	No. de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			0	No. de Arqueos de caja	Arqueos de caja	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			40	No. de demandantes	Demandas	4		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revison que los permisos cumplan los requisitos	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
			24	No. de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			3,120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15		0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			180	No. de incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15		0%	En proceso de recopilacion de la informacion

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la Alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS								
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS								
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			4	No. de planilla elaborada	Elaboracion de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			480	No. de transcripciones	Transcripción de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS								
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	323	81%			
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	69	106%	Depende de las solicitudes de los contribuyentes		
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Depende de las solicitudes de los contribuyentes		
			60	No. de permisos para Guias Francas	Hacer cumplir el Articulo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Según lo establece articulo 124 del Plan de Arbitrios 2020, estos permisos los otorgara la Gerencia de Orden Publico		

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	0	0%	Depende de las solicitudes de los contribuyentes			
			0	No. de Multas	Imposición de sancion de acuerdo a Ley de Policía y Convivencia Social o Odenanzas	0	16	0%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 22,250.00			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	17	131%	Mayor supervisión de negocios, haciendo prevención sobre la Ordenanza.			
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	700	607	87%				
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	0	1	0%	Se realizaron operativos de destrucción de la Polvora Decomisada Por la Policía Nacional en el Estadio.			
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	28	25	89%				
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	1	33%	Depende de las solicitudes de apoyo, de las difrentes Dependencias que no son de la AMDC.			
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	27	135%	Se ejecutaron Las Resoluciones de Cierre del mes de enero, que se encontraban firmes para su ejecución en el mes de febrero.			
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	No se reporto infracción alguna por parte de los contribuyentes			
			3	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	6	0%	Se realizo operativo Ley Seca en La Feria de la Virgen De Suyapa.			
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
			UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN									
			COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	2	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de Informes realizados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			6,900	No. de revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			6,800	No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	300		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			15	No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			204	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	10		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			161	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	9		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			650	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	45		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			800	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	50		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			305	No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	30		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			60	No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion	1		0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%				
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%				
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%				
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	No fue convocada			
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	2	200%				
			3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%	No fue convocada			
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	4	100%				
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%				
			4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	1	100%	-			
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD												
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	6	600%				

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	5	500%	-	
	6	No. de Auditorias	Auditoría , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	-	
	12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	-	
	12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	-	
	DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES							
	7,500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	523	84%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
	240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	21	105%		
	96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	6	75%		
	2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%		
	1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	0	1	0%	Se instalo el nuevo UPS en el data center	
	7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	1	100%	Se continua la capacitacion en Cisco	
	12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	2	200%	-	
	120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	28	280%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
	120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	1	10%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
	12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	14	1400%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
	10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	2	200%	-	
	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE							
	84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	12	171%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
	120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	11	110%		
	6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	2	200%		
	240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%		
	24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	1	50%		
	6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	1	100%		
	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO							
	4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	2	0%		
	300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	11	44%		
	600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	23	46%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
	120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	58	580%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
	48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	-	
	6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
	144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	15	125%	-	
	12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	-	
	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW							
	1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KfW	0	0	0%	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente.	
	1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%	Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	
	1	No. de Elaboraciones	Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar.	0	0	0%	-	
	1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	0	0	0%	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	
	0	No. De instalaciones	Instalación del Nuevo UPS	0	1	0%	Para mejorar toda el área de Servidores, Se Instalo en nuevo UPS en el Data Center, ya esta en producción.	
	0	No. De capacitaciones	Capacitación Externa.	0	1	0%	Se continúan llevando a cabo varias Jornadas de capacitación a los varios empleados de la Gerencia de Información y Sistemas, en equipos Cisco.	
	0	No. de Instalaciones	Reinstalación Cableado Eléctrico de Data Center.	0	1	0%	Para mejorar el funcionamiento del nuevo UPS del Data Center, Se Reinstalo todo el Cableado Eléctrico.	
	0	No. De mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras.	0	1	0%	Para Mejorar el Rendimiento de todos los Sistemas, se llevo a cabo Mantenimiento de Computadoras, en las Gerencias Siguientes: Desarrollo Humano, UGA, y Recursos Humanos.	

COD x PROG		UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
ACT. PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No.de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	-
				180	No.de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	11	73%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades
				3	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	-
				180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%	
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	252	420%	La reducción se debe a que se cambio la estructura de la pagina y se paso de dreamwear a joomla
COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
ACT. PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL		Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	3	300%	Se elaboro el informe de enero 2020, informe trimestral y semestral 2019
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el informe de enero 2020
				12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboro el semaforo de enero 2020
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	3	0%	Reunion con D.G.C.Y D.H. el 13 de febrero, 17 de febrero con D.G.C.D.H., 19 de febrero con DOT
				2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%	
				3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021)	0	0	0%	
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	Se realizo el monitoreo mensual de circulares, avisos y comunicados
				12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	4	400%	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de DCFEL. Fondos externos recibidos en 2019. Revisión de la gestión de Fondos del programa FCO 2020-2021 de la Embajada Británica está buscando apoyar proyectos y actividades de hasta \$ 15,000 en Guatemala y Honduras que brinden resultados reales y medibles en apoyo del desarrollo en ambos países. <ul style="list-style-type: none"> Análisis de oficios remitidos por la REDECIH OFICIO Reuniones para la Evaluación y Monitoreo del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. UNSDR
				Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
				4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	Intercambio de informacion con el area de fondos externos
				12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%	No hubo convocatoria
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Seguimiento y monitoreo del convenio de Banco Mundial AIF64 5 y 6 de febrero, taller de evaluación de actividades de implementación por area, 14 de febrero Revisión de resultado del Taller UNISDR -2020
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	3	300%	Taller Metodologia de la valorización de la Cooperación Sur-Sur
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	1	100%	Se reviso nuevamente el plan estrategico y se remito a la mesa de planificación municipal en espera de instrucciones
				Acciones Estratégicas Institucionales						
				4	No. de Reportes	Implementación del Plan Estrategico Institucional	2	0	0%	
				ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
				24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	11	550%	Seguimiento al convenio: DFA, CAM, con UMGIR, DGCDH
				HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL						
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAIDDOFDA/GOAL).	1	0	0%	-				
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA										
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	5	500%	Reunion de seguimiento 14, 17 y 20 de febrero, visita de campo 7 de febrero colonias: Nueva Santa Rosa y Canaán , Reunión para presentar resultados del componente 1 del convenio JICA 27 de febrero				
COD x PROG		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT. PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Cultura como motor	Investigar, capacitar e informar a través de los		16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-
				DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL						
				62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	6	9	150%	
				DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN						

COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS										
	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Del desarrollo urbano y rural	diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	62	No. de Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	6	9	150%	-		
			62	No. De Informes	Digitación y Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	6	6	100%	-		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW								
			36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, aldeas. D.C.		
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	21	70%	Depende de factores externos.		
108			No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	6	67%	Depende de factores externos.			
540			No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	26	58%	Depende de factores externos.			
384			No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	26	81%	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos y contribuyentes.			
672			No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	62	111%	Depende de factores externos.			
384			No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	35	109%	Depende de factores externos.			
3012			No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	239	95%	-			
636			No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	90	170%	Depende de factores externos.			
3012			No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	266	106%	-			
4380			No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	300	82%	-			
1056			No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. 0 Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	90	102%	-			
48			No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	A la espera de insumos para realizar las charlas en las escuelas.			
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL											
600			No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	813	136%	-			
25			No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	26	104%	Atendiendo y resolviendo las denuncias de la línea 100.			
1			No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%	-			
1			No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	-			
4			No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	13	325%	Debido al crecimiento de usuarios de la Celda Especial.			
3			No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	5	167%	-			
25			No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	26	104%	Depende de factores externos			
110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	176	160%	Depende de factores externos					
35	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	107	306%	Depende de factores externos					
15	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	10	10	100%	Depende de factores externos					

			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	176	160%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.			
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL												
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	50	83%	-			
			1200	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	50	50%	-			
			60	No. Tarimas Instaladas	Instalación de tarimas	5	4	80%	-			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	50	250%	-			
			65	No. de Operativos	Aso y Mantenimiento en Feria de Suyapa	35	37	106%	-			
			48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	2	50%	-			
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS												
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	-			
			4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	336	336	100%	-			
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	224	224	100%	-			
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	84	84	100%	-			
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	28	100%	-			
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	28	100%	-			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	6	No. de proyectos	Construcción de bases para la instalación de rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	1	1	100%	Se construyeron las bases del Rotoplas en el Mercado Los Dolores con fondos de la Cooperativa Fe y Esperanza y con mano de obra enviada por el Señor Alcalde			
			1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de suyapa	1	1	200%	se realizo el desmontaje posterior a la feria de Suyapa, durante la feria de Suyapa se realizaron todo tipo de supervisiones a los puestos			
			12	No. de reuniones/informes	Atención al publico (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	1	100%	Tramite en Finanzas			
			12	No. de operativos	Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo una fumigacion en el Mercado San Pablo			
			12	No. de Informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	se elaboraron y enviaron informes Mensuales de Ingresos del mes de Febrero, informes de donacion de Lotes.			
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	No. de proyectos	Construccion de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	Tramite en Finanzas			
			1	No. de proyectos	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	1	0	0%	Tramite en Finanzas			
			1	No. de proyectos	Reparacion de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	1	0	0%	Tramite en Finanzas			
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se elaboraron informes semanales e informes mensuales del mes de Febrero del 2020 y se enviaron en tiempo y forma a la Gerencia de Orden Publico.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se instalo acometida y una caja de braker en Mercado Perisur. Se instalo una lampara de 2 x 40 en Administracion de Mercado Zonal Belen			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Las microempresas asignadas a labores de limpieza en Mercados con el fin de evitar limpieza de 16 cajas de registro de aguas negras en Mercado San Isidro, limpieza de 40 metros lineales de tubo Mercado Zonal Belen, se elaboraron todas las tapaderas de cajas de agua residuales en Mercado Los Dolores			
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	1	100%	Hicieron un mural estudiantes universitarios en el Mercado Los Dolores			
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Pendiente de Ejecucion			
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	1	0%	Se pinto la Administracion del Mercado Jacaleapa. Proyecto que no estaba programado para este mes pero se ejecuto antes.			
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	Abastecimiento de agua potable en Baños del Mercado Zonal Belen.			
			12	No. de proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se destapo un servicio en Mercado Zonal Belen, remodelacion de baños y pila en Mercado Septima Avenida, se instalaron tres valvulas en los baños del Mercado Colon, reparacion de puertas de baños del Parque Central, limpieza de cisternas en Mercado San Miguel			
			1	No. de proyectos	Construccion de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	1	0	0%	Con la nueva terminal de buses se recibiran gran cantidad de personas, y se necesita dar un buen servicio en esta terminal a los ciudadanos.			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Mantenimiento y supervision en la Quinta Avenida, Hospital San Felipe y en las areas de Mercados			

			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Se realizo Demarcación de Zonas Recuperadas y espacio publico en la Quinta Avenida
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de ingresos, elaboracion de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se realizaron reordenamientos de vendedores en Todo Comayagua y Tegucigalpa, y en todos los Mercados.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretileros) de comayagua	24	24	100%	Se asignaron mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y asi evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 4- personas ,1- microempresas (no se cuenta con un monto estimado)
			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccin de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 19 semovientes en diversos Operativos
			251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	19	19	100%	Elaboracion diaria de informes y planes de trabajo para realizar supervisiones de alimentos en los diferentes mercados
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	19	19	100%	Se hicieron 375 inspecciones y supervisiones en todos los Mercados, la Feria del Agricultor , Hospital SaN Felipe y Hospital Escuela
			4	No. de Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, dia de los difuntos, dia de las Madres,	1	1	0%	Se Inspeccionaron 49 puestos en la Feria de Suyapa, se llevo control de la venta de alimentos de los vendedores ambulantes, y se dio atencion al ciudadano en la Feria de Suyapa.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron un total de 319 decomisos en Mercado Zonal Belen, Mercado La Isla y Hospital San Felipe
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	29	31	107%	En las 4 postas se hizo la revision de semovientes del 07 al 21 de Febrero 2020 siendo un total de 1,321 Reses 266 Cerdos y 27 Caballos.
			DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			1	No. de proyectos	Construccion de las oficinas de administracion del cementerio los angeles	0.5	0	0%	Tramite en Finanzas
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	0	0%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	0	1	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			0	No. de Lotes	Donacion de terrenos para sepultura	0	7	0%	Se donaron 7 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA						
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Pendiente asignacion de personal para ejecucion de actividad
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,800	754	42%	Pendiente suministro de pintura
			3,150	No. de Viales	Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno	525	0	0%	Pendiente suministro de viales
			2,250	No. de Boyas	Suministro e Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	0	146	0%	
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	37,500	20,929	56%	En proceso presupuestario
			2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	600	0	0%	En proceso presupuestario
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	En proceso presupuestario
			2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalizacion horizontal	300	0	0%	En proceso presupuestario

			2,400	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	400	17	4%	En proceso presupuestario			
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	500	0	0%	En proceso presupuestario			
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de trafico	200	0	0%	En proceso presupuestario			
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%	En proceso presupuestario			
SEÑALIZACIÓN VERTICAL												
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervision de instalacion de señales verticales bajas	75	2	3%	En proceso presupuestario			
			60	No. de Señales verticales altas	Supervision de instalacion de señales verticales altas	5	0	0%	En proceso presupuestario			
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervision de instalacion de señales verticales altas electronicas	2	0	0%	En proceso presupuestario			
ORDENAMIENTO VIAL												
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	2	67%				
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	En proceso presupuestario			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	En proceso presupuestario			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%				
PROYECTOS PEATONALES												
			1,100	No. de metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	En proceso presupuestario			
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	En proceso presupuestario			
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	En proceso presupuestario			
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS												
			1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	0	0%				
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)												
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)											
ACT- PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	100%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha iniciado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, que será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto.			
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%				
			PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento de la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM).			
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	8%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas.			
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras.			

			100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	8%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y Sociales del Proyecto.
			ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre						
			100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la demanda actual y futura del abastecimiento de agua de la ciudad capital	-	-	-	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS-Tecnica el 2014, para definir los estudios futuros sobre los impactos ambientales y sociales y realizar el diseño final
			ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES						
			100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la siembra de nubes para aumento de la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles	-	-	-	Contratación de una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles, en vista de la crisis de agua que predomina en la ciudad capital debido a los efectos del cambio climático, previo estudio de factibilidad.
			DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL						
			100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	25%	25%	100%	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta Hydro BID
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO						
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	6	300%	Pendiente de ejecución en el mes de marzo
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHES Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	3	300%	Pendiente de ejecución en el mes de marzo
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%	de acuerdo a lo programado de trabajos rutinarios del sat
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	16	48	300%	de acuerdo a lo programado de trabajos rutinarios del sat
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	Pendiente de ejecución en el mes de marzo
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA						
			UNIDAD DE ALBERGUES						
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	de acuerdo a lo programado de trabajos rutinarios de albergues
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	19	0%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	18	0%	Es de acuerdo a la programación que se trabaja con la Comisión Forestal Interinstitucional
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunes, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	12	300%	Es de acuerdo a la programación que se trabaja con la Mesa Intersectorial
			UNIDAD DE COMUNICACIONES						
			48	No. de Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	4	19	475%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas
			UNIDAD DE CODEL						
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW						
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	6	0%	de acuerdo a lo programado con kfw
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)						
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	6	0%	de acuerdo a lo programado con GOAL
	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

POA FEBRERO 2020

3	No. de Reuniones	Participar y/ó asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/ó COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	1	0%	Asistencia Técnica en materia GIRD a la GCC.
12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	5	500%	1) Taller Evaluación de Actividades de Implementación por Area, el que se realizo con la duración de dos días (5 y 6 de febrero del 2020), en las instalaciones del CODEM, con la participación de personal de la AMDC y otras Instituciones. 2) 4 Jornadas de trabajo con diferentes Dependencias de la AMDC para revisión y evaluación de resultados del Taller UNISDR-2020
3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	0	3	0%	Reuniones de la coordinacion con el Sr. Alcalde.
COMUDE						
12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	No se realizo la convocatoria. La reunión fue programada para la segunda semana de marzo
2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGR)	0	0	0%	-
3	No. de Remisiones	Revisar en el marco de la CTPOCOMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: 0 Amenazas hidrológicas del municipio. 0 Inventarios de bienes expuestos del D.C. 0 Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. 0 Escenarios climáticos 0 Otros	1	0	0%	La revisión que se tenía programada se presentará en la segunda semana de marzo en la reunión CTP COMUDE
2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	1	0%	Asistencia Técnica en materia GIRD a la GCC
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO						
4	No. de Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	0	1	0%	Actualización de las Capas Oficializadas por el COMUDE en la Plataforma del Giscloud
SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET						
5	No. de informes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que serán provistos con los fondos del programa KfW en sus componentes II y III (Plotter, Computadoras, Servidores, Sensores, Estacion Total, otros)	0	2	0%	1) Solicitud de Equipo de Monitoreo enviada a la DFA. 2) Solicitud a GOAL de Material de construcción para terminar detalles de la oficina.
10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAIDDOFDA.	1	1	100%	Acompañamiento a la dirección de Finanzas para la compra del Equipo de Monitoreo
1	No. de Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energia, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	0	1	0%	Instalaciones menores eléctricas para el acondicionamiento de la oficina
4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	1	1	100%	Acompañamiento a GOAL para la Formulación de los TdR para la contratación de la consultoría del Desarrollo del SIMET
12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	No se han activado emergencia en el Distrito Central

2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	1	0%	Se realizo una visita de campo para mantenimiento de las estaciones de lluvia en nivel de río
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO						
1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero y el Plan de Mitigación al Cambio Climático.	0	0	0%	Actualmente la Unidad de Gestión Ambiental fue designada para coordinar el proceso de gestión del inventario, quedando la UMGIR como un ente de apoyo. Tenemos entendido que la UGA está
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	1	1	100%	Revisión interna de procesos y acciones a emprender para elevar el PLACC a la cooperación municipal. Luego de aprobado, dar inicio a las actividades de implementación de corto plazo.
4	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	-
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. de Actualizaciones	Crear, revisar y compartir con la CTPÓCOMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	0	0	0%	Actualmente se han ingresado alrededor de 1000 registros de eventos, han sido comunicados a corporación OSOG, así como acordado con UNDRR y próximamente serán compartidos con
4	No. de Ingresos Periodicos	Ingreso de informacion de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	0	1	0%	Mas de 1000 fichas con registros de eventos en el municipio, han sido ingresadas al DesInventar Local
1	No. de Diagnósticos	Diagnósticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%	Documento del SIMET desarrollado, vigente y en proceso de implementación
1	No. de Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0	1	0%	Servidor de recepcion de informacion de estaciones instalado, operativo y enlazado con UMGIR
1	No. de Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0	4	0%	4 Jornadas de trabajo con el Gerente del CODEM y personal de apoyo de esa Gerencia para la implementación del Plan de Emergencia. Documento de referencia son los listados de asistencia y comunicaciones para convocatoria (aun no se cuenta con el documento final)
4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	0	7	0%	1) 2 Jornadas de trabajo para preparación del Taller Evaluación de Actividades de Implementación por Area. 2) Desarrollo del Taller Evlución de Actividades de Implementación por Area, que se realizo con la duración de dos días (5 y 6 de febrero del 2020), en las instalaciones del CODEM, con la participación de personal de la AMDC y otras Instituciones. 3) 4 Jornadas de trabajo con diferentes Dependencias de la AMDC para revisión y evaluación de resultados del Taller UNISDR-2020
3	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	1	100%	Reunión Observatorio de Resiliencia en el Despacho Municipal, con la participación de:
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW						
4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKFW	0	4	0%	Reuniones semanales de coordinacion de la EEP y con la CAM
12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKFW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	3	300%	Reuniones de la comisión de precalificación para la emisión del informe final
4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	0	6	0%	Remision de diseños a la CAM y CINSA para revision y aprobacion final. Ayudas memorias de EEP, comunicaciones electronicas, otros.
4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	0	1	0%	La ejecución de las medidas aun no ha dado inicio, sin embargo la unidad participa en el proceso de precalificación de empresas ejecutoras como parte de los preparativos para la ejecucion. Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	0	2	0%	2 Jornadas de trabajo para la eevisión de documentos Guia para el proceso de formación de Codeles
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSS del Programa (Incluye los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	0	1	0%	Se prepara el documento del MGAS atendiendo las observaciones del KfW. Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	3	0%	Se sostienen dos reuniones y se mantienen conversaciones con las representaciones para realizar la coordinacion de actividades del componente. Los reportes se realizan via comunicacion electronica y verbalmente. Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	0	2	0%	Comunicación oficial con COPECO solicitando el nombramiento del punto focal y comunicaciones para agilizar proceso de nombramiento (Figura esencial para el cumplimiento de las acciones del componente II). Los reportes han sido realizados de forma verbal. Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	3	0%	1) Capacitación en nivel basico Col. Los Pinos. 2) Col. San Juan Bosco. 3) CODEI Mercado de la Col. Villanueva	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	1	0%	Se remiten a la DFA/GLA las solicitudes para adquisición de equipos del SIMET, se monitorea el proceso al interno de la GLA. Los reportes han sido realizados de forma verbal. Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	0%	Se realizan consultas a la GLA para conocer avances en los porcesos. Consultas verbales igual que los reportes. Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.	
	5	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestion financiera del programa KFW	1	0	0%	La auditoria aun no esta en funcionamiento	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	3	0%	La coordinación ha solicitado a la GLA mantener el registro de esta actividad y mantenerla informado. UMPEG mantiene el monitoreo a traves del PEP, reportando a la UMGIR sobre detalles del proceso. Adicionalmente se presentan Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	0	3	0%	La coordinación ha solicitado a la DFA mantener el registro de esta actividad y mantenerla informado. DFA y UMPEG mantiene el monitoreo a traves del PI y PEP, reportando a la UMGIR sobre detalles del proceso. Adicionalmente se presentan Reportes verbales en la EEP y ayudas memrias.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecucion del Programa (Cuando fuere el caso)	0	1	0%	La cordinacion del programa mantiene el registro de la informacion correspondiente a cada uno de los componentes del programa, a traves de las Ayudas de Memoria de las reuniones de la EEP y sus consultas directas a cada una de las areas vinculadas. Adicionalmente se presentan Reportes verbales en la EEP y ayudas memorias.	
	3	No. de Mapas generados y presentados al COMUDE	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio.	0	1	0%	Actualización y mantenimiento de las bases de datos del GisCloud	
	31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	0	0	0%	El componente aun no ha dado inicio a su ejecucion y esta actividad es parte de dicho componente	
	2	No. de Reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC	0	0	0%	El componente aun no ha dado inicio a su ejecucion y esta actividad es parte de dicho componente	
	20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en TOT	0	0	0%	El componente aun no ha dado inicio a su ejecucion y esta actividad es parte de dicho componente	
	20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en CPI (Curso para Instructores)	0	0	0%	El componente aun no ha dado inicio a su ejecucion y esta actividad es parte de dicho componente	
	30	No. de Técnicos certificados	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión en temas de GR y CC	0	1	0%	Se realiza el taller de socialización del programa, procedimientos y conceptos basicos de formulacion desde la perspectiva de GIRD y ACC, enfocando en la tematica de caracterización de la amenaza (Ing. Franklin Castro, Ing. Maldonado, Ing. Carlos Chavez, Ing. Juan Hernandez; Todos miembros del proceso de formulacion de diseños y supervicion de obras del programa KFW)	
	75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	0	0	0%	El componente aun no ha dado inicio a su ejecucion y esta actividad es parte de dicho componente	
	4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECOAMDC	0	0	0%	El componente aun no ha dado inicio a su ejecucion y esta actividad es parte de dicho componente	
	17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	2	0	0%	NO se han realizado trabajos de este tipo en el marco del programa, debido que no han sido solicitados por el ETF.	
	0	No. de visitas	Visitas Técnicas de campo	0	20	0%	1. Visitas técnicas de campo de complementación para diseño. 2. Visitas técnicas de campo para socialización conjuntamente con la DGCDH. 3. Visitas técnicas de campo indicando sitios para elaboración del Plan Parcial de Intervención, acompañando a DOT.	
	0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Constratistas	0	25	0%	Reuniones con diferentes dependencias de la AMDC y con Empresas: CINSÁ, GATESA, CONDICO, MADEC, CYC	
	HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID00FDA / GOAL)							
	3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	1	0%	Se realizo una visita de campo para mantenimiento de las estaciones de lluvia en nivel de río	

PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES	
12	No. de Reuniones		Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	1	100%	Reunión para la Coordinación de Capacitaciones en Drones	
12	No. de notas, Oficios y Otros		Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	Esta se realiza cada 6 meses y esta programada para el 17 de marzo	
4	No. de notas, Oficios y Otros		Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	11	0%	8 Memorandos 3 Oficios	
4	No. de Reuniones		Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	5	0%	5 Jornadas de Seguimiento Proceso Legal Colonia Campo Cielo.	
13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios		Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	1	100%	Jornada para el Planeamiento de Investigación y Análisis en Col. Nueva Santa Rosa y Villa Nueva	
16	No. de Reuniones		Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	2	1	50%	Reunión con el Señor Aoki donde se presentó parte del Diseño del Proyecto de la Col. Campo Cielo.	
32	No. de Visitas		Jornadas de trabajo de campo	4	7	175%	Visitas técnicas de campo a diferentes colonias, con el acompañamiento de DOT, CODEM, COPECO y JICA	
12	No. de Informes		Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Elaborado por JICA	
0	No. de Informes		Jornadas reuniones de trabajo	0	8	0%	Reuniones con diferentes dependencias de la AMDC y con otras instituciones: IHCIT, COPECO, UNAH, entre otras	
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
12	No. de Informes		Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	Desembolsos en proceso	
1	No. de Reuniones		Validación y socialización de resultados a nivel local, regional y nacional	1	0	0%		
10	No. de Talleres		Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	Desembolsos en proceso	
12	No. de Informes		Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	Desembolsos en proceso	
4	No. de Informes		Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%		
12	No. de Informes		Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	Desembolsos en proceso	
0	No. De Reuniones		Elaboración de Instrumentos Requisitos para Desembolso	0	4	0%	Jornadas de trabajo para Elaboración de PI PA y Flujo de Caja	
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de	VIVIENDA						
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	90	84	93%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	1	50%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	5	8	160%	
		PROYECTOS VARIOS						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	10	4	40%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.		2	4	200%			
ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								

	prevención y mitigación de amenazas naturales	221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	10	11	110%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.		
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	8	0	0%			
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	8	267%			
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
		60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%			
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
		36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	16	533%			
12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	3	300%					
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										
COMPONENTE I										
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

POA FEBRERO 2020

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Punte, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col, 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras de Prevencion para Dezlizamiento e Inundaciones	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra ifnormes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			100	% Avance	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Construccion De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Supervision De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO									
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodología acción sin daño	1	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente le proyecto se encuentra en etapa de preparación.
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	1	0%	Reunión Oficina de la Mujer (Stand Informativo)
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitacion técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	4	80%	Las actividades aquí detalladas son causadas por factores externos: naturaleza, accidentes, etc., por lo que al Dpto. de Servicios Sociales no le es posible prever el cumplimiento de la meta mensual.
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%	
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	2	2	0%	
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	10	3	30%	El levantamiento de estudio esta sujeto a solicitud de la Oficina de Protección al Hondureño Migrante, residentes del Distrito Central, etc. por lo que el cumplimiento de la meta esta sujeto a lo antes mencionado.
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos,coordinacion de entrega de alimentos, kits,etc).	1	2	200%	Este tipo de apoyo depende de la cantidad de eventos que realicen las oficinas de la AMDC u otras Instituciones.
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%	
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Etapa de siembra, deshierbe, fumigación y fertilización, proyecto a cargo de Ing. Amalia Gallardo.
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	0	0	0%	
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Proyecto presentado y a cargo de Ing. Amalia Gallardo, pendientes requerimientos.
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1250	1263	0%	Incremento en la demanda educativa
			4	No. de eventos	Capacitacion, conformacion e instalacion de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud	0	0	0%	
			3	No. de eventos	Capacitacion, conformacion e intalacion de la Corporacion Municipal Infantil	0	0	0%	
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	8	0%	-
			4	No. de Celebracion	Conmemoracion y celebracion del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil, Dia Internacional de La Juventud, Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	0	0	0%	-
			320	No. de Informes	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	20	0%	-

			100%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC_EEH)	10%	0%	0%	La contraparte que es la Empresa de Energía Eléctrica, aun no inicia.		
			1	No. de ferias	Feria educativa en nutrición	0	0	0%			
			1	No. de Eventos	Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación preEscolar	0	0	0%	-		
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL											
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	300	509	170%				
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	0	1	0%				
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	5	0%				
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	3	50%				
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA									
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	4	0%				
4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	321	0%						
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	7	7	100%	-			
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
ACT PROG											
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicas odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO								
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles MédicasO Odontologicas.	3680	1672	45%	Hemos logrado alcanzado este porcentaje por las gestiones realizadas a través del Depto y de los encargados de las clínicas en la adquisición de medicamentos . El abastecimiento de medicamentos se realizara al final de este trimestre ya que el mismo esta en proceso de compras con lo cual esperamos mejorar nuestras metas.		
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	126	11%	Las clínicas municipales han estado desabastecidas de estos insumos sin embargo la adquisición de los mismos esta en proceso de compra.No se han realizado gestiones ya que es muy difícil conseguir donaciones por el costo de los mismos.		
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	1200	126	11%	Las metas programadas se establecieron en base a los insumos disponibles sin embargo estamos a la espera de los mismos los cuales se encuentran en proceso de compra por lo que pensamos mejorar estas metas en los proximos informes.		
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis (Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	18108	1006%	Estas metas se calculan en base a numero de viviendas intervenidas (en total 18,108 viviendas) beneficiandose un total de 90,504 pobladores, se intervinieron en eliminacion de criaderos 12,667 viviendas y en actividades de fumigacion 5,441 .Estas acciones son calendarizadas a través de la Mesa intersectorial Municipal de Salud de acuerdo al analisis de los datos epidemiologicos presentados por la RMS cada semana .Aunque se continua en epidemia en el DC en la SE 9 nos encontramos en zona de seguridad .		
5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	416	86	21%	Esta actividad depende de la disponibilidad de insumos por lo tanto esperamos superar esta meta ya que estos se encuentran en proceso de compra.					

			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	83	9	11%	Esta actividad se realiza en coordinación con el Centro Enma Romero de Callejas, sin embargo no se ha llevado el personal femenino de las microempresas por falta de recursos económicos de parte de ellas.
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus, hipertensión arterial y síndrome metabólico	166	128	77%	Se han estado realizando campañas en los diferentes mercados, clínicas municipales a fin de lograr cambios de estilos de vida y prevenir este tipo de enfermedades.
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1200	490	0%	Se alcanzó este porcentaje ya que se inició con esta actividad hasta hace dos semanas ya que las escuelas se encontraban en actividades de inicio de año.
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	300	50	17%	Actividad atendiendo solicitudes requeridas a la Gerencia de Mejoramiento de Vivienda.
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	0	55	0%	Actividad en proceso atendiendo solicitudes requeridas evaluadas.
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	38	38%	Actividad atendiendo solicitudes requeridas a la Gerencia de Mejoramiento de Vivienda.
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	0	15	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de material disponible.
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	se han atendido otros casos especiales como ser personas novidentas.
UE: GERENCIA DE CATASTRO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA						
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	12	50%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	10	42%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	10	125%	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	2	2	100%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	1	0%	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	Es a consideración de la cantidad de semanas que tiene cada mes
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	6	4	67%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	2	200%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	1	0%	Depende de un informe técnico y antecedentes del caso para realizar una escritura
			2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	3	0%	Se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la secretaria municipal
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	5	0%	Depende del acta de liberación de gravamen remitidas por la secretaria municipal
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	Además del informe destaca la elaboración de 10 memorandos 26 oficios en respuesta a notas ingresadas y 53 informes realizados
UE: GERENCIA DE TURISMO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			ASUNTOS CULTURALES						
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	40%	40%	100%	Teñido de Aserrín, elaboración y corte de Plantillas.
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	

3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	2 Eventos programados y fuern cancelados por los artistas por inseguridad y falta de promocion.	
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	2	6	300%	Se realizaron mas recorridos de los programados a estudiantes de la Unah, Instituto Cambridge de Choloteca, Franceses y Salvadoreños	
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	0	0	0%		
			80	No. de Asesorias	Asesoría tecnica a Liga de Cachorros	0	12	0%		
			0	N° de entregas	Donación de medallas y trofeos a ligas de futbol, beisbol, softbol	0	1	0%		
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA							
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	0%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	0%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
			OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC							
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigacion para la proteccion del inmueble de la antigua PC.	15%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución	
			PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO							
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervision de Obra	9%	0%	0%	Proceso de ejecución, pendiente logistica	
			CONTROL URBANO							
			91	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	7	12	171%	Se implementó nueva estrategia de trabajo de campo, mismas que han generado que los dueños de inmuebles realicen mejoras	
			40	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	46	115%	Enero y Febrero son los meses que mas se genera.	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	5	12	240%	Se implementó nueva estrategia de trabajo de campo, mismas que han generado que los propietarios de negocio legalicen su publicidad	
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	25	6	24%		
			244	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	20	10	50%		
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	5	100%		
			RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO							
			100	% de Avance	Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente	9%	0%	0%		
Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza										
ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS										
100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO										
100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS										
100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	0%	3%	0%	Se realizarón 3 eventos culturales				
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	1,045	348%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad	
			84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	925	0%	Se Concluyo El Proyecto Chamba Comitaria En Este Mes De Febrero Y 120 Personas Renunciaron A Su Trabajo	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA										

3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha sollicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..			
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	8	160%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavia no se nos ha asignado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes			
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%				
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%				
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	2	40%				
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	3	60%				
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.			
			48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	4	100%				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	3	150%	Feria de Utiles escolares de la Secretaria de Desarrollo Economico,Exhibicion de Boxeo,Competencias de Colegios de Danli			
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	1	1	100%	1.4 millones de Feligreses que asistieron durante todo el mes de Febrero que la Amdc brindo apoyo			
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%				
			2	No. de Eventos	Festival de Verano	0	0	0%				
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	28	29	104%				
			365	No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	28	29	104%				
			A/D	No. de Construcciones Paralizadas	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	2	0%	1 Salida al norte, 1 Amaratoca, 1 Colonia Payquí.			
			4	No. de operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	0	0%				
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	28	29	104%				
			A/D	No. de Operativos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%				
			260	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	0	0%	1. Se capacito en instrucción policial a 13 aspirantes a policías municipales. 2. Se capacito a 20 policías municipales en materia vial.			
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	28	29	104%	-			
			A/D	No. de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	12	0%	-			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	28	29	104%	Se detuvieron 4 ciudadanos.			
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	28	29	104%	-			
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	28	29	104%				
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	24	24	100%	Se realizaron operativos de supervisión de restaurantes y bares en apoyo a la Policía Nacional, en el sector de la Kennedy.			
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	-			
			A/D	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	12	0%	A cuatro se les aplico sanción.			
			A/D	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	93	0%	Buses, taxis, motos y vehículos particulares, por no portar documentos y estar mal estacionados.			

			0	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la política Municipal de la Niñez	0	1	0%	
			0	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	0	1263	0%	Incremento en la demanda educativa
			0	No. Evento	Visitas de campo a Centros de Alcance, para implementar un programa de apoyo a voluntarios.	0	12	0%	Actividad coordinada por la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano.
Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	8	80%	
			24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	3	150%	Se impartio un taller extra para voluntarios de COMVIDA
			SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)						
			25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	5	250%	Tres de las capacitaciones impartidas no estaban programadas, pero a solicitud de apoyo de la Sección de Adulto Mayor y el Dpto. de Patronatos, el personal de la OMM las impartió.
			3	No. de Celebraciones	Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	Celebracion del Dia de La Mujer (Enero), Dia de La Madre (Mayo) y Navidad (Diciembre).
			4	No. de Campañas	Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Spot publicitario, Cuña radial, Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC	1	2	0%	A solicitud del cooperante se realizo un stand informativo adicional.
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmete una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	4	100%	
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	5%	100%	
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intencion firmada por el alcalde entre la AMDC y la Camara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	5%	92%	
			3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)						
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.							
			UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO						
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	1	3	300%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de perfiles	Elaboracion de perfiles para licitacion	1	1	100%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			15000	No. de Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			24	No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO									
			1200	No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	102	102%	

			128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	10	4	40%	no se cumplió la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado. Serían enterrados el mismo día ya que eran cadáveres que se encontraban en estado de descomposición.
			104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los parientes, deciden velar a su difunto en su casa de habitación bajo las condiciones que ellos tienen y no optan al préstamo de accesorios.
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	40	160%	Sobrepasamos la meta con la Jornada con los Jóvenes, Col. Campo Cielo	
		270	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal	27	9	33%	No hubo muchas solicitudes de Demandas.	
		300	No. de Persona atendidas	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	58	232%	Mayor afluencia de los Ciudadanos.	
		290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	17	68%	Gestiones administrativas como ser: solicitudes de dominio pleno, licencias sanitarias, autorizaciones para menores, personería jurídica, declaraciones juradas, etc.	
		420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	Pendientes para gestionar el personal correspondiente en esa área	
		420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	Pendientes para gestionar el personal correspondiente en esa área	
		200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	17	40	235%	Sobrepasamos la meta con la Jornada con los Jóvenes, Col. Campo Cielo	
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	40	11%	Jornada con Jóvenes, Col. Campo Cielo	
		300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	3	12%	No hubo muchas solicitudes de Conciliaciones	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.12 SECTOR SOCIAL		DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO							
		30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	3	34	0%	El número de gestiones presentadas en esta oficina por parte de las personas con discapacidad, fue mayor al que se programó.	
		12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	3	300%	El número de gestiones presentadas en esta oficina por parte de las personas con discapacidad, fue mayor al que se programó.	
		7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	1	0	0%	Falta de disponibilidad de transporte, solicitud de requerimientos e insumos presentados en Gerencia, en proceso respuesta a dicha solicitud.	
		100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	10	10	0%		
		10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	1	0	0%	Falta de disponibilidad de transporte, solicitud de requerimientos e insumos presentados en Gerencia, en proceso respuesta a dicha solicitud.	
		10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Falta de disponibilidad de transporte, solicitud de requerimientos e insumos presentados en Gerencia, en proceso respuesta a dicha solicitud.	

Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la comstruccion de la AMDC.	1	0	0%	Falta de disponibilidad de transporte, solicitud de requerimientos e insumos presentados en Gerencia, en proceso respuesta a dicha solicitud.	
	SECCION DE DONACIONES								
	3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas		Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	265	106%		
	1,500	No. de kits entregados		Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos.	125	10	8%	Esta oficina no presento datos sobre esta actividad.	
	SECCIÓN DE ADULTO MAYOR								
	1200	No. de Personas		Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	80	80%		
	36	No. de Capacitaciones		Capacitaciones a Adultos Mayores	3	1	33%		
	600	No. de Adultos Mayores		Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	52	104%	Se presento un mayor numero de adultos mayores a reclamar carnets.	
	24	No. de Atenciones		Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Información en proceso	
	3	No. de Celebraciones		Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	0	0	0%		
	1250	No. de Bolsas		Donacion de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	20	7	35%		
	3	No. de Ferias		Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	0	0	0%		
	DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO								
	12	No. de informes		Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%		
	1150	No. de Constancias		Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	100	100%		
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO							
		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	6	120%		
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL								
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano. del DC	14	17	121%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	1	20%	Esta actividad depende del contribuyente
			6	No de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de la autorizacion a proyectos municipales
			7	No de areas verdes forestadas	forestacion de areas verdes de la ciudad	0	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
			40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	0	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	No se realizo reunion del Comité durante el mes de febrero
			7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevencion y Combate de Incendios Forestales	4	0	0%	Debido a que solo se conformaron 5 Consejos Consultivos, se redujo la meta de 7 talleres a 5, los cuales se realizaron durante el mes de Enero.

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO				OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE		
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	69832	1746%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, se embolsaron 600 plantas, salieron 648 plantas			
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	12	133%	Esta actividad depende del contribuyente			
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	63	315%	Esta actividad depende del contribuyente			
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	52	149%	Esta actividad depende del contribuyente			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	3	6	200%	-			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	19	950%	Esta actividad depende del contribuyente			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	6	200%	Esta actividad depende del contribuyente			
			2	No de Eventos realizados	Celebración de Fechas Ambientales	0	0	0%	-			
			2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	0	0	0%	-			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	1	100%	Se trabajo en el Parque La Leona en pintura general, siembra de grama, limpieza general			
			1	No.de Construcciones de obras preliminares	Construcción de Jardín Botánico	0	0	0%	-			
			240	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	20	50	250%	Se limpiaron solares baldíos de las siguientes colonias: Miramontes y Loma Linda			
			240000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	20000	33866.76	169%	Se chapearon las áreas verdes en los siguientes sitios: Mediana Blv Suyapa, Mediana Blv Fuerzas Armadas (Villas del Sol - Plaza San Pedro)			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	-			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	Se ingreso solicitud de constancia de no requerir licencia ambiental de los proyectos KfW-002, KfW-007, KfW-010			
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			4	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	-			
			4	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	-			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			1	Documento Elaborado	Elaboración del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y Cambio Climático (Agenda 21 local)	0	0	0%	-			
			1	Inventario Actualizado	Actualización de Inventario de Gases de Efecto Invernadero	0	0	0%	-			
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHS y COSEMSA).	20,500	20,454	100%	-			
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	898	68%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	813	163%	-						
1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	147	103%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.						
267960	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Solidos	22,330	22,165	99%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.						
1716	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	143	147	103%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.						
15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1,330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.						
2	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Solido	0	0	0%	-						
2	No. de Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula	0	0	0%	-						

4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%	-
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	0	0	0%	-
			2	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	0	0	0%	No se cuenta con patrol
			2	No. de Mantenimiento	Calibración de bascula	0	0	0%	-
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	0%	En la Celda No.1 y Celda No.2
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	10%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	20%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Construccion de calle	20%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	10%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	0%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	0%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion
100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			

050DESARROLLO ECONOMICO									
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las	DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Meta no cumplida porque se estan clasificando las aldeas por zona.
			0		Reuniones con personas con discapacidad de las Aldeas, para implementar un proyecto de emprendurismo	0	2	0%	Actividad extra POA, por ello no tiene meta y % de avance, el Dpto. de Atención a la Persona con Discapacidad solicitó apoyo al Dpto. de Aldeas.
			0	N° de Beneficiarios	Donación de alimentos a personas en aldeas, de escasos recursos economicos.	0	50	0%	Actividad extra POA, por ello no tiene meta y % de avance

060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	7	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	1	17%	Aun se esta a la espera del envio de los contratos, debidamente firmados por parte de la gerencia de licitacionesy adquisiciones para la posterior elaboracion de contratos del año 2020, envista que el arrendatariotenia pendiente la presentacion de algunos requisitos los cuales solvento hasta este mes de febrero.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	51	100%	
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	21	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	45	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	54	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD									
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	1	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	2	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	1	100%	-		
		2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	0%	-		
		24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	6	300%	-		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		FONDOS EXTERNOS								
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA. Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central								
		1	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3_DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnostico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	1	0	0%	Aun se esta en proceso de revision y aprobacion de los terminos de referencia por parte de KfW para posteriormente realizar el proceso de licitacion de la consultoria.		
		1	N° de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E5_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	actualmente se estan realizando los levantamientos tecnicos para la elaboracion del borrador del reglamento.				
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				
2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS										
		100%	% avance / Proyecto formulado	Rehabilitación y bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. La vega, calles que rodean la escuela michael hasbun. Exp. 2679	0%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Construcción de área recreativa en el instituto nacional cardiopulmonar, hospital el tórax exp. 2623	0%	100%	100%	Parques y lugares de recreo		
		100%	% avance	Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central exp. S/c	0%	100%	100%	Obras Varias		
		100%	% avance	Conservación de muros, puentes y paredes en el distrito central exp. S/c	0%	100%	100%	Obras Varias		
		100%	% avance	Construcción de línea de conducción jutiapa-picacho exp. 2701	0%	100%	100%	Obras Varias		
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa, Comayagüela.)										

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	10%	10%	100%	Durante el mes de febrero se firmó el contrato de construcción con la Empresa Kosmox y la supervisión con Saybe, para la reanudación de las obras en el Estadio Nacional.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	11%	0%	0%	Pendiente diseño
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	10%	10%	100%	Se firmó el contrato con la empresa constructora Serpic. Actualmente se elabora la negociación con la empresa supervisora del proyecto.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	13%	13%	104%	Se trabaja en la elaboración del informe de evaluación de ofertas y la supervisión se recibirán las propuestas el 20 de marzo.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	13%	13%	104%	Se trabaja en la elaboración del informe de evaluación de ofertas y la supervisión se recibirán las propuestas el 20 de marzo.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	13%	13%	104%	Se trabaja en la elaboración del informe de evaluación de ofertas y la supervisión se recibirán las propuestas el 20 de marzo.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	13%	13%	104%	Se trabaja en la elaboración del informe de evaluación de ofertas y la supervisión se recibirán las propuestas el 20 de marzo.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	0%	0%	Se encuentra en proceso de diseño y elaboración de Presupuesto
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	6%	100%	Se trabaja en la identificación de las nuevas intersecciones.
		3. Administración						
		12	No. de Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Cordinación del Proyecto	0	3	0%	
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	0%	0%	El Banco otorgó Dispensa a la presentación de los Estados financieros auditados de 2019, en consideración a que el primer anticipo de fondos del Préstamo OFID 1525P se recibió hasta el 27/12/2019 y ya estaba cerrada la opción de pagos en el Sistema SIAFI, además la cantidad de procesos de licitación, movimientos presupuestarios y de operaciones en general, no era relevante para estos fines.		
100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0%	0%	-		
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Visitas para inspeccion de solicitudes
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	En proceso de gestion financiera
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%	En proceso de gestion financiera
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	este mes se compartio el trabajo con aseo municipal quienes se
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	25	50%	Colonia el Prado esquina del dinaf, y en bulevar kennedy a inmediaciones del IHMA
		1200	No. de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Materiales solicitados a la DGCDH, aun no los envian
		1200	No. de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5	0	0%	-
		60	No. de proyectos formulados	Formulacion de proyectos	5	0	0%	No hay solicitudes pendientes
		4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	
		0	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	5	0%	
		0	Mts2	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica etapas de la 1 al 3	0	4874	0%	
		0	Mts2	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	850	0%	
		0	Mts3	Construccion de obras en escuela Emmanuel en Colonia Canaan	0	0	0%	Reparacion y Construccion de una aula 6x4 mts sin materiales , parado por falta de personal albañiles ya que todos se encuentran ocupados en otros proyectos
		0	Mts4	Pavimentacion de calle Aldea de Suyapa Sector SINAI	0	2	0%	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	15	125%	Debido a situaciones puntuales de cada proyecto, se requirieron mas reuniones de lo programado
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	53	44	83%	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	4	200%	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS								
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,400.00	742.00	53%	
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.		
			3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.		
			UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%			
			UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
			A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS								
			A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020								
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	87.00%	60.00%	69%			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	78.00%	65.00%	83%			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	90%	75.00%	83%			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	91%	60.00%	66%			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	40%	0.00%	0%			Proyecto aun no ha sido contratado.
			A.2. PROYECTOS 2019								
			64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	0%	0.00%	0%			En proceso de recopilacion de la informacion
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	7%	0.00%	0%			En proceso de recopilacion de la informacion
			40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	7%	0.00%	0%			En proceso de recopilacion de la informacion
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES											
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020											
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	76.50%	68.00%	89%						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	78.50%	62.00%	79%						
B.2. PROYECTOS 2020											
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%						
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES											
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019											
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	50.00%	25.00%	50%			El proyecto inicio formalmente en diciembre 2019, con terminación propuesta de octubre 2020.			
C.2. PROYECTOS 2019											
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	0.00%	0.00%	0%						
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	0.00%	0.00%	0%						
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	0.00%	0.00%	0%						
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR											
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS											
24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	4	6	150%			El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es			

			5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	1	0%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado.
			7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	1	1	100%	Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado.
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	0	2	0%	Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS							
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)					
				A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)					
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	10.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	70.00%			0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	70.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	20.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	50.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	50.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	50.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	50.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	50.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	50.00%	0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.		

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	50.00%		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	50.00%		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	50.00%		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	12.50%		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	12.50%		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						
136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	34		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	0		0%	Programa aun en proceso de actualizacion del proceso de precalificación.
B. PROGRAMA JICA						
2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0.00		0%	
GERENCIA DE MICROEMPRESAS						
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.
420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	35	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.
12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.
36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalizar las vías y colocar túmulos.
864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	72	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el trafico.
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.
24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal

			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.



**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-13 /2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME FEBRERO 2020

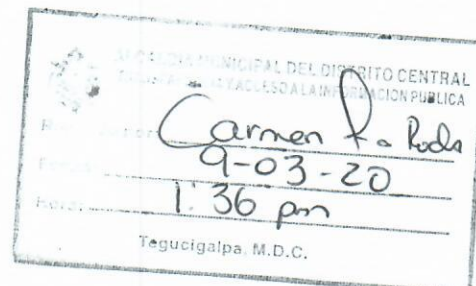
FECHA: 09 de Marzo del 2020

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Febrero del 2020
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Febrero del 2020

Atentamente,

Cc: Arch.





**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-13 /2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME FEBRERO 2020

FECHA: 09 de Marzo del 2020

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Febrero del 2020
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Febrero del 2020

Atentamente,

Cc: Arch.

