



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN
DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO
Informe de actividades febrero 2020

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion	Finalizacion	Febrero	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio			
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	01/01/2020	31/12/2020	3	
	34	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	01/01/2020	31/12/2020	3	
	180	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	01/01/2020	31/12/2020	10	
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	01/01/2020	31/12/2020	5	
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	01/01/2020	31/12/2020	0	
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisis de terraje	01/01/2020	31/12/2020	0	
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	01/01/2020	31/12/2020	0	
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	01/01/2020	31/12/2020	4	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	01/01/2020	31/12/2020	1	
	5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	01/01/2020	31/12/2020	0	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	01/01/2020	31/12/2020	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	01/01/2020	31/12/2020	1	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	01/01/2020	31/12/2020	3	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	01/01/2020	31/12/2020	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	01/01/2020	31/12/2020	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de cauciones	01/01/2020	31/12/2020	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	01/01/2020	31/12/2020	1	
	7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya establecidas.	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en línea, mercados y otros formas de pago	01/01/2020	31/12/2020	20	
	288	# de conciliaciones	Realización de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	01/01/2020	31/12/2020	20	
	3200	# de transacciones	Realización de transacciones bancarias en ventanilla de banco	01/01/2020	31/12/2020	222	
	3559	# de pagos	Realización de pagos respectivos	01/01/2020	31/12/2020	247	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	01/01/2020	31/12/2020	1	
	4	# de informes	Elaboracion de Informes	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de informes	y Egresoso	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Justicia Municipal							
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	150	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	01/01/2020	31/12/2020	17	
	400	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	01/01/2020	31/12/2020	30	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	01/01/2020	31/12/2020	75	
	300	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	01/01/2020	31/12/2020	113	
	5	Nº DE OPERATIVOS	REALIZAR OPERATIVOS PARA MANTENER UNA MEJOR CONVIVENCIA SOCIAL	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Gerencia General Municipal							
Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	01/01/2020	31/12/2020	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	01/01/2020	31/12/2020	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	01/01/2020	31/12/2020	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Informatica							
	13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	01/01/2020	31/12/2020	11	
	24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	01/01/2020	31/12/2020	2	

	13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captacion de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5 .Cantidad de personas beneficiadas con pagos especificos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcoholicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construccion, 12. Cantidad de licencias por Extraccion de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.			6	
	37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	01/01/2017	31/12/2017		
	100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	01/01/2019	31/12/2019	35	
	12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	01/01/2020	31/12/2020	98	
						1	
Departamento: Recursos Humanos							
Mejorar la administracion del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestion Institucional	14	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de Pago personal Por	01/01/2020	31/12/2020	1	
	14	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de pago por contrato	01/01/2020	31/12/2020	1	
	26	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de pago de personal por quincena	01/01/2020	31/12/2020	2	
	12	# de Planillas	Elaboracion de Planillas de Dieta	01/01/2020	31/12/2020	1	
	36	# de Planillas	Elaboracion de pago de Horas extras	01/01/2020	31/12/2020	3	
	40	# de Contratos	Elaboracion de Contratos	01/01/2020	31/12/2020	15	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualizacion de Expedientes	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorizacion de vacaciones	01/01/2020	31/12/2020	2	
	4	# de participantes	Capacitacion al Personal Municipal	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	# supervisiones	Supervision de Personal Municipal	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	# de Reportes	Elaboracion de Reporte de Deducciones	01/01/2020	31/12/2020	4	
	40	# personas entrevistadas	Ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2020	31/12/2020	1	
	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	01/01/2020	31/12/2020	3	
Departamento: Compras y Suministro							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	01/01/2020	31/12/2020	16	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	01/01/2020	31/12/2020	55	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	01/01/2020	31/12/2020	1	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	01/01/2020	31/12/2020	150	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	01/01/2020	31/12/2020	1	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	01/01/2020	31/12/2020	7	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	01/01/2020	31/12/2020	6	
Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo							
Facilitar los procesos de Planificacion Municipal yel enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos acesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	01/01/2020	31/12/2020	3	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2020	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	01/01/2020	31/12/2020	1	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	01/01/2020	31/12/2020	3	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	01/01/2020	31/12/2020	1	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	01/01/2020	31/12/2020	2	
	120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	01/01/2020	31/12/2020	2	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	01/01/2020	31/12/2020	0	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	01/01/2020	31/12/2020	0	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	01/01/2020	31/12/2020	0	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	01/01/2020	31/12/2020	0	
	6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	01/01/2020	31/12/2020	0	
Departamento: Unidad de Estadística e Investigacion Social							
	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12 sondeos	12 sondeos de opinion	Elaboracion de sondeos de opinion	01/01/2020	31/12/2020	1	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.		Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	01/01/2020	31/12/2020	8	
	haber realizado 3 Sondeos de Opinion.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	1 Técnico/as menos (as)capacitados.	1 Técnicos al menos (as)capacitados.	Capacitar a técnicos(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	01/01/2020	31/12/2020		
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualizacion de los croquis de los barrios.	01/01/2020	31/12/2020	4	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar informacion de los secotres sociales, economicos y ambientales del municipio	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar informacion del observatorio municipal de convivencia	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Direccion de Desechos Solidos							
Mantener limpia la ciudad,a traves de la recoleccion de basura y reciclaje	57,462m3	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la ciudad	01/01/2020	31/12/2020	4,788.5 m3	
	8,586m3	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	01/01/2020	31/12/2020	71505 m3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias publicas y recoleccion de basura	01/01/2020	31/12/2020	1	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	01/01/2020	31/12/2020	5	
Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud							
Niños, Niñas y Jovenes con conocimientos,empoderados en los temas de prevencion de violencia salud sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formacion de niños ,niñas y jovenes en los diferentes centros educativos de educacion basico y media del municipio	01/01/2020	31/12/2020	2	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios publicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	01/01/2020	31/12/2020	0	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles (50 niños y jovenes)	01/01/2020	31/12/2020	2	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporacion municipal infantil	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de reuniones	Seguimieto a la comision ciudadana por la niñez	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimieto al consejo municipal de proteccion de la niñez	01/01/2020	31/12/2020	1	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorisados del departamento de Copan	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Contabilidad y Presupuesto							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera ,a través de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporacion Municipal.	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 dias posteriores al cierre.	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaborar Informes para Portal Unico de Transparencia los primeros 7 dias de cada mes.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	14	Revision de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	01/01/2020	31/12/2020	2	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	Revision Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	01/01/2020	31/12/2020	1	
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduria General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	01/01/2020	31/12/2020	0	
	4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	01/01/2020	31/12/2020	0	
Departamento: Catastro							
Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.	1500	#. De Manzanas	Delinación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	01/01/2020	31/12/2020		
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	01/01/2020	31/12/2020	0	
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	01/01/2020	31/12/2020	26	
	5	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	01/01/2020	31/12/2020	0	
	1	Recaudacion Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	01/01/2020	31/12/2020	0	
	600	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	01/01/2020	31/12/2020	45	
	25	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	01/01/2020	31/12/2020	2	
	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	01/01/2020	31/12/2020	1	
	600	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	01/01/2020	31/12/2020	50	
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	01/01/2020	31/12/2020	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	01/01/2020	31/12/2020	0	
	500	#. De Planos	Elaboración de Planos	01/01/2020	31/12/2020	40	
	800	#. De Constancias	Emisión de Constancias	01/01/2020	31/12/2020	65	
	25	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	01/01/2020	31/12/2020	5	
Departamento: Control Tributario							
Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emission y Distribucion de Declaradas juradas de	01/01/2020	31/12/2020	80	
	4000	# de Calculos realizados	Realizacion de Calculos de impuestos y tasas de comercio	01/01/2020	31/12/2020	330	
	6000	# de contribuyentes	Elaboracion de permisos de operación y solvencias municipales	01/01/2020	31/12/2020	505	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	01/01/2020	31/12/2020	0	
	6000	# de contribuyentes	Control ,Revision y Facturacion de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	01/01/2020	31/12/2020	500	
	4000	# de contribuyentes morosos	Emission y Control de registro de contribuyentes morosos	01/01/2020	31/12/2020	332	

	240	# de informes	Elaboracion de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	01/01/2020	31/12/2020	20	
	4	# de operativos	Elaboracion de operativos para evitar la glandestinidad y depuracion de negocios estacionarios, ambuelantes y de transporte urbanos y rurales	01/01/2020	31/12/2020	0	
	100	# de contribuyentes	Elaboracion de titulo valor,pagare,letra de cambio y convenio de pagos	01/01/2020	31/12/2020	8	
	50	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	01/01/2020	31/12/2020	4	
	600	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas y servicios	01/01/2020	31/12/2020	50	
	12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Contribucion por Mejoras							
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	01/01/2020	31/12/2020	0	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	01/01/2020	31/12/2020	6	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	01/01/2020	31/12/2020	3	
	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromios de pago	01/01/2020	31/12/2020		
Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana							
	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	01/01/2020	31/12/2020	6	
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	01/01/2020	31/12/2020	16	
	188	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contratistas	01/01/2020	31/12/2020	16	
	12	# de reunioes	Reuniones internas	01/01/2020	31/12/2020	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/01/2020	31/12/2020	0	
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	01/01/2020	31/12/2020	19	
Departamento: Gestion y Planificacion Urbana							
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	01/01/2020	31/12/2020	38	
	48	# de informes	emision de Dictamenes varios	01/01/2020	31/12/2020	4	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	01/01/2020	31/12/2020	11	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	01/01/2020	31/12/2020	1	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	01/01/2020	31/12/2020	3	
Departamento: Unidad de Patrimonio							
para culquier tipo de int	4	Nº de Dictamenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictamenes para nuevas construcciones	01/01/2020	31/12/2020	0	
	2	Nº de Dictamenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictamenes para Restauración de Edificios	01/01/2020	31/12/2020	0	
	36	Nº de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	01/01/2020	31/12/2020	3	
	12	Nº de Dictamenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictamenes para Intervenciones menores	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	Nº de Dictamenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictamenes para Instalación de Rotulación Comercial	01/01/2020	31/12/2020	1	
	60	Nº de Dictamenes paraUso del Espacio Publico (Parque central,calles y aceras)	Emisión de Dictamenes para Uso del Espacio Publico	01/01/2020	31/12/2020	4	
	60	Nº de Llamados de Atención (mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	01/01/2020	31/12/2020	4	
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente							
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificaciòn de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	01/01/2020	31/12/2020	3	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnologico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, así como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	01/01/2020	31/12/2020	1	

comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	01/01/2020	31/12/2020	0	
	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Unidad de Comunicación Institucional							
Mantener Informada a la poblacion del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	01/01/2020	31/12/2020	2	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	01/01/2020	31/12/2020	0	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12	# de convocatoria	Convocar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo e social y economico a través de acciones tendentes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	01/01/2020	31/12/2020	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	01/01/2020	31/12/2020	2	
	12	# de Asitencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	01/01/2020	31/12/2020	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	01/01/2020	31/12/2020	4	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	01/01/2020	31/12/2020	12	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	01/01/2020	31/12/2020	3	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	01/01/2020	31/12/2020	9	
				01/01/2020	31/12/2020		
Departamento: Unidad Municipal Ambiental							
Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificacdos Ambientales	01/01/2020	31/12/2020	16	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	01/01/2020	31/12/2020	6	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	01/01/2020	31/12/2020	1550	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	01/01/2020	31/12/2020	7	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	01/01/2020	31/12/2020	1	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	01/01/2020	31/12/2020	2	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	01/01/2020	31/12/2020	840	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	01/01/2020	31/12/2020	4	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	01/01/2020	31/12/2020	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	01/01/2020	31/12/2020	10	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	01/01/2020	31/12/2020	1	
	60	# de Supervisones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	01/01/2020	31/12/2020	5	
	#iREFI	# de Supervisones realizadas	Supervisones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	01/01/2020	31/12/2020	0	
	10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	01/01/2020	31/12/2020	1	
Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC							
	700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a traves de la toma de datos generales para conocer el caso.	01/01/2020	31/12/2020	65	
	60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	01/01/2020	31/12/2020	5	
	15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	01/01/2020	31/12/2020	1	
	12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadisticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	01/01/2020	31/12/2020	1	

250 casos clinicos	# de casos clinicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	01/01/2020	31/12/2020	23	
40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar , de pareja para las pacientes atendidas.	01/01/2020	31/12/2020	4	
40 psicodiagnosticos clinicos	# de psicdiagnosticos clinicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	01/01/2020	31/12/2020	5	
1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	01/01/2020	31/12/2020	1	
2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulamiento de la recreacion infantil como proceso de terapia familiar.	01/01/2020	31/12/2020	1	

JORGE ALEXANDER MIRANDA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.

