

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA, LA PAZ

*Email: munisantamaria@yahoo.com*

*Tel: 2717-7803*



PLAN  
OPERATIVO  
ANUAL

2020

GABINO ARGUETA GÁLVEZ  
ALCALDE MUNICIPAL



*Municipalidad de Santa María, La Paz*

*Email: [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)*

*Tel. 2717-7803*

### **CERTIFICACIÓN DE PUNTO DE ACTA**

La infrascrita secretaria municipal del Municipio de Santa María, Departamento de La Paz, certifica que en el libro original de actas y acuerdos que esta municipalidad lleva durante el presente año se encuentra el acta que literalmente dice, **acta N° 01** en sesión Extraordinaria celebrada el **21 de enero** del año dos mil veinte, por la honorable corporación municipal de Santa María, La Paz presidio la sesión el señor alcalde Municipal Gabino Argueta Gálvez, vice alcaldesa municipal Elsa Leticia Morales Hernández, cuerpo de regidores, primer regidor: Adolfo Octavio López Urquia, segundo regidor Nohe Napoleón Marcia Osorio, tercer regidor Crescencio Vásquez Mazariegos, cuarta regidora Noemí Fátima Rodríguez López, quinta regidora Elsa Guillermina Escobar Vásquez, sexto regidor Hernán Alberto Bonilla, séptimo regidor José Eladio Hernández Rodríguez, Octava regidora Heidy Yanira Jiménez Rodríguez Ante la secretaria del despacho que da fe. Se procedió de la manera siguiente: 1ro. El alcalde municipal Gabino Argueta Gálvez comprobó el quórum. 2do.\_3ro.\_4to.\_5to.\_ **Acuerdos: 5\_3** La Honorable Corporación municipal en pleno aprobó el **Plan operativo Anual 2020(POA)** de la Municipalidad. **5\_4** La Honorable Corporación municipal en pleno aprobó el **Plan de Inversión Municipal (PIM)**. Santa María, La Paz 04 de Febrero del 2020.



  
**Rosimari Belinda Hernandez Hernandez**  
Secretaria Municipal



~~Edo Argueta~~  
V Regidor

~~[Signature]~~  
VI Regidor

~~[Signature]~~  
VII Regidor

~~[Signature]~~  
VIII Regidor



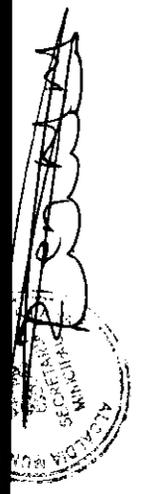
~~[Signature]~~

### ACTA N° 01

Sesión extraordinaria celebrada por la honorable corporación municipal del Municipio de Santa María, La Paz el 21 de Enero del 2020, presidió la sesión el señor alcalde municipal Epabino Argueta Gálvez, con presencia de la señora vice alcaldesa municipal Glisa Letricia Morales Hernández, cuerpo de regidores por su orden: Adolfo Octavio López Urquía, Nohe Napoleón Marcia Osorio, Crescencio Vásquez Mazariegos, Noemi Fat-

original  
bien  
Copia

ACTA





ma Rodriguez López, Elsa Guillermina Escobar Viquez, Hernan Alberto Bonilla, Jose Gladio Hernandez Lopez, Heidy Yonira Jimenez Rodriguez, ante la secretaria que da fe se procedio de la siguiente manera: Lectura de la agenda: I. Comprobación del quorum. 2. Apertura de la reunión. 3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda. 4. Asuntos Varios: I. (Aprobación del Plan Operativo municipal (POA) 2020. II (Aprobación) Plan de Inversión Municipal (PIM) 2020. III Rendición de cuentas del cuarto trimestre. 2019. IV. Informe del IV trimestre de avance físico y financiero de proyectos y gastos ejecutados en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2020. 5. ACUERDOS, La cual se desarrollo de la siguiente manera: 1. El señor alcalde municipal despues de comprobar el quorum dio por abierta la sesion. 3. Lectura, - discusión y aprobación de la agenda la cual fue aprobada sin ninguna modificación. 4. ASUNTOS VARIOS: 4-1. Plan Operativo anual municipal (POA) 2020. El Señor alcalde municipal presento a la corporación municipal en pleno el POA 2020 el cual fue analizado discutido por la corporación municipal en pleno y segundamente fue aprobado por unanimidad. 4-2. Plan de Inversión Municipal (PIM) 2020. El señor alcalde municipal presento el plan de inversión municipal 2020 para que sea analizado por la corporación municipal en pleno, por lo lo que lo

Copia fiel con original





corporación municipal en pleno voto para su respectiva aprobación. 4-3

Rendición de cuentas del Cuarto trimestre 2019. Fue analizada y discutida ampliamente la rendición de cuentas 2019, la cual fue aprobada por la corporación municipal en pleno. 4-4 - Informe de rendición de cuentas IV trimestre de avances físico y financiero de proyectos y gastos ejecutados en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2019. -

Informes de IV trimestre de avances, físico y financiero de proyectos y gastos por la corporación municipal en pleno los cuales fueron aprobados por unanimidad.

**5. ACUERDOS: 5-1** La honorable corporación municipal en pleno aprueba la rendición de cuentas PL, en sus catorce formas acumuladas correspondiente al cuarto trimestre del año 2019. Reflejando un saldo inicial del año 2019 de Lps. 10,770,942.34

(diez millones setecientos setenta mil novecientos noventa y dos lempiras con 34/100).

Ingresos recaudados Lps. 21,103,409.73 -

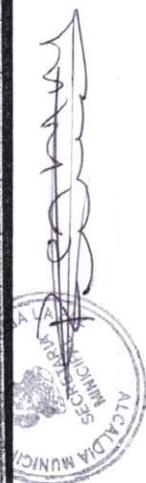
(veintiun millones ciento tres mil cuatrocientos nueve lempiras con 73/100). Ingresos Totales

Lps. 31,874,402.07 (Treinta y un millones ochocientos setenta y cuatro mil cuatrocientos dos lempiras con 07/100). Ingresos

Lps. 20,845,130.27 (Veinte millones ochocientos cuarenta y cinco mil ciento treinta lempiras con 27/100). Saldo Efectivo -

y bancos al final del Trimestre, Lps. →

Copias fidel con original





178 17,029,271.80 (Once millones veinti-  
nueve mil doscientos setenta y un lem-  
piras con 80/100). ~~5.2~~ La honorable-

corporación municipal en pleno aprobó el  
Informe del cuarto trimestre de avances  
físico y financiero de proyectos y gastos  
ejecutados en los meses de Octubre, No-  
viembre y diciembre del año 2019. **1 -**

**Sector Salud:** 1.2 Subsidio a particulo-  
res (prevención y combate del dengue) Lps.  
31,872.32 (Treinta y un mil ochocientos  
setenta y dos lempiras con 32/100). =

1.3 Subsidio a la administración Central  
Lps. 238,000.00 (doscientos treinta y ocho mil  
lempiras exactos) **2 - Sector Educación:**

2.4 Construcción de aula Simon Bolivar  
Simpinula Lps. 398,512.48 (Trescientos  
noventa y ocho mil quinientos doce lem-  
piras con 48/100). 2.7 Reparación Cerca

perimetral Escuela Jacobo Carcamo Las  
Cruceitas Lps. 439,055.88 (Cuatrocientos tren-  
ta y nueve mil cincuenta y cinco lempiras  
con 88/100). 2.10 Construcción Cerca per-

imetral Kinder Las Pavas Lps. 768,776.71  
(Ciento sesenta y ocho mil setecientos seten-  
ta y seis lempiras con 71/100) 2.12 Cons-  
trucción Cerca perimetral Kinder Esfuerzo los

Laureles de la comunidad de los Laureles  
Lps. 36,088.89 (Treinta y seis mil ochocientos  
ochenta y ocho lempiras con 89/100) 2.13  
Subsidio a la administración Central Lps.

375,300.00 (Trescientos setenta y cinco  
mil trescientos lempiras exactos) **4 - Sector**  
**Niñez y Adolescencia:** 4.1 Subsidios a

Copia fiel con original





Instituciones culturales, sociales sin fines de lucro ejecutado Lps. 41,364.98 (Cuarenta y un mil trescientos sesenta y cuatro lempiras con 98/100).

5. Sector Atención a la mujer 5.1 Subsidios a instituciones culturales sociales sin fines de lucro Lps. 163,179.72 (ciento sesenta y tres mil ciento setenta y nueve lempiras con 72/100).

6. Sector Cultura 6.1 Subsidio a instituciones culturales sociales sin fines de lucro Lps. 30,000.00 (Treinta mil lempiras exactos).

7. Sector Deporte: 7.1 Subsidios a instituciones culturales sociales sin fines de lucro ejecutado Lps. 20,000.00 (veinte mil lempiras exactos).

8. Sector Participación Ciudadana: 8.1 Subsidio a instituciones culturales sociales sin fines de lucro ejecutados Lps. 168,087.97 (ciento sesenta y ocho mil ochenta y siete lempiras con 97/100).

10. Sector Seguridad 10.1 - Construcción cancha de usos múltiples El Naranja Lps. 228,012.40 (doscientos veintiocho mil ciento doce lempiras con 40/100).

10.3 Mejoramiento campo de futbol El Arrozal Lps. 100,000.00 (cien mil lempiras exactos).

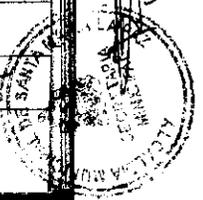
10.11 Subsidio a instituciones culturales sociales sin fines de lucro Lps. 9,605.00 (nueve mil seiscientos cinco lempiras exactos).

11. Sector Productividad apoyo a la pequeña y mediana empresa 11.1 Mejoramiento fincas de cafe, Santa Maria Planes Miratoro Lps. 34,650.00 (Treinta y cuatro mil seiscientos cincuenta lempiras exactos).

11.2 Microcredito a familias pobres Lps. 55,000.00 (cincuenta y cinco mil lempiras exactas).

Copia fiel caso original

ESTUDIOS





exactos. 11.3 Subsidio a Instituciones

Culturales sociales sin fines de lucro Lps. 2,500.00 (Dos mil quinientos lempiras exactos)

12 Sector Turismo 12.1 Adquisición equipo nuevo de oficina Lps. 35,676.66 (Treinta y cinco mil seiscientos dieciseis lempiras con 66/100)

12.4 Delimitación intermunicipal y seguimiento catastro municipal, Santa María, Los Planes y Miratoro. Lps. 198,679.60 (Ciento noventa y ocho mil seiscientos setenta y nueve lempiras con 60/100). 13.4 Contra parte mejoramiento

agua potable casco urbano Santa María Lps. 308,244.27 (Trescientos ocho mil doscientos cuarenta y cuatro lempiras con 27/100). 13.5

Mejoramiento red de conducción de agua potable El Roblar Lps. 374,841.90 (Trescientos / setenta y cuatro mil ochocientos cuarenta y un lempiras con 90/100). 14 Sector

Electrificación 14.1 Ampliación proyecto electrificación caserio Pineda Estancias Lps. 22,500.00 (Veintidós mil quinientos lempiras exactos). 16 Sector Red Vial 16.5

Mantenimiento de carreteras Pueblo Viejo El Roblar, Los Posos Lps. 210,000.00 (doscientos diez mil lempiras exactos). 16.8 Me

yoramiento de alcantarilla de carretera - Rio Negro Lps. 15,200.00 (quince mil doscientas lempiras exactos). 17 Sector Edificación

Bienes Municipales 17.3 Construcción Centro comunal Linderas Lps. 141,569.69 (ciento cuarenta y un mil quinientos sesenta y nueve lempiras con 69/100). 17.6 Reconstrucción mercado municipal primera etapa

Comunidad de los Planes Lps. 703,525.88

STUDIO

Vertical stamp on the right margin with illegible text.





Csetecientos tres mil quinientos veinticinco  
lempiras con 89/100). 17.7 Transferencia

a instituciones culturales y sociales sin fines  
de lucro Lps. 750,000.00 (Ciento cincuenta mil

lempiras exactos). 17.8 Transferencias de co-  
pital a la administración central Tribunal

superior de cuentas (TSC) Lps. 160,894.00

(Ciento sesenta mil ochocientos noventa y cua-  
tro lempiras exactos). 17.9 Transferencia

de capital a instituciones descentralizadas  
(CAMHON) Lps. 22,281.00 (Veintidos mil dos-

cientos ochenta y un lempiras exactos). 18

Gastos de funcionamiento 18.1 Gastos

de funcionamiento: 18.1 Gastos operativos

de funcionamiento: Ejecutados fondos -

Propios Lps. 401,172.35 (Cuatrocientos un  
mil ciento doce lempiras con 35/100). =

15% Transferencia Ejecutado Lps. 551,817.62

(Quinientos cincuenta y un mil ochocientos once  
lempiras exactos). Total Gastos de funcio-

namiento Ejecutados Lps. 952,923.97

(novecientos cincuenta y dos mil novecientos  
veinti tres lempiras con 97/100). Saldo -

Inicial del Trimestre Lps. 12,331,770.41

(doce millones trescientos treinta y un mil  
setecientos setenta lempiras con 41/100). =

Ingresos recibidos en el Trimestre Lps. =

4,614,730.71 (Cuatro millones seiscientos  
catorce mil setecientos treinta lempiras con

71/100). Total Disponible Lps. 11,029,271.80

(once millones veintinueve mil doscientas  
setenta y un lempiras con 80/100). Gastos

Ejecutados con fondos propios -  
Lps. 571,708.35 (Quinientos setenta

Copia fiel del original

SECRETARÍA DE FINANZAS

STUDIO

SECRETARÍA DE FINANZAS



182 y un mil setecientos ocho lempiras con 35/100). Otras Transferencias

Lps. 128,862.35 (ciento veintiocho mil ochocientos sesenta y dos lempiras con 35/100).

Transferencia Lps. 5,216,638.60 (cinco millones doscientos dieciseis mil seiscientos cincuenta y ocho lempiras con 60/100).

Total Ejecutados Lps. 5,917,229.32 (cinco millones novecientos diecisiete mil doscientos veintinueve lempiras con 32/100).

Saldo conciliado al final del Trimestre

Lps. 11,029,271.80 (once millones veintinueve mil doscientos setenta y un lempiras con 80/100).

5.3 La honorable Corporación municipal en pleno aprobó el Plan Operativo anual 2020 de la municipalidad. 5.4 La honorable Corporación municipal en pleno aprobó el Plan de Inversión Municipal (PIM) 2020. 5.5 La honorable corporación municipal en pleno aprobó el Plan anual de Compras y contrataciones (PACC) 2020.



*[Large handwritten signature]*

Alcalde Municipal

*[Handwritten signature]*

Vice alcalde Municipal



*[Handwritten signature]*

copias original

*[Handwritten signature]*



~~I Regidor~~

~~II Regidor~~

~~III Regidor~~

~~IV Regidor~~

~~V Regidor~~

~~VI Regidor~~

~~VII Regidor~~

~~VIII Regidor~~

### ACTA N° 49

original  
copias  
original  
copias

Sesion ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal del Municipio de Santa María, La Paz el día Lunes 03 de febrero 2020, presido la sesión el señor alcalde municipal Fabiano Argueta Gálvez, con presencia de la señora vice-alcaldesa municipal Elsa Leticia Morales Hernández, cuerpo de regidores primer regidor) por su orden Adolfo Octavio López Urguía, Nohe Napoleon Morris Osona

STUDIO

# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

## INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Municipalidad de Santa María Departamento de La Paz, se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Estratégico de la Municipalidad, se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población con altos índices de pobreza, necesidades básicas insatisfechas y vulnerabilidad social.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### VISIÓN

Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la Población con una gestión eficiente, transparente y participativa posicionando a Santa María, La Paz como un Municipio Educado, ordenado, seguro, moderno, saludable e incluyente, donde se fomente los valores y la cultura.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### MISIÓN

La Municipalidad comprometida con el fomento y desarrollo integral y sostenible de nuestro Municipio a través de una gestión organizada, participativa, planificada, transparente, eficiente y con respeto a la diversidad, Ofreciendo servicios de calidad y generando las oportunidades para satisfacer las necesidades de nuestra gente.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA

DEPARTAMENTO: LA PAZ

AÑO: 2020

### BASE LEGAL

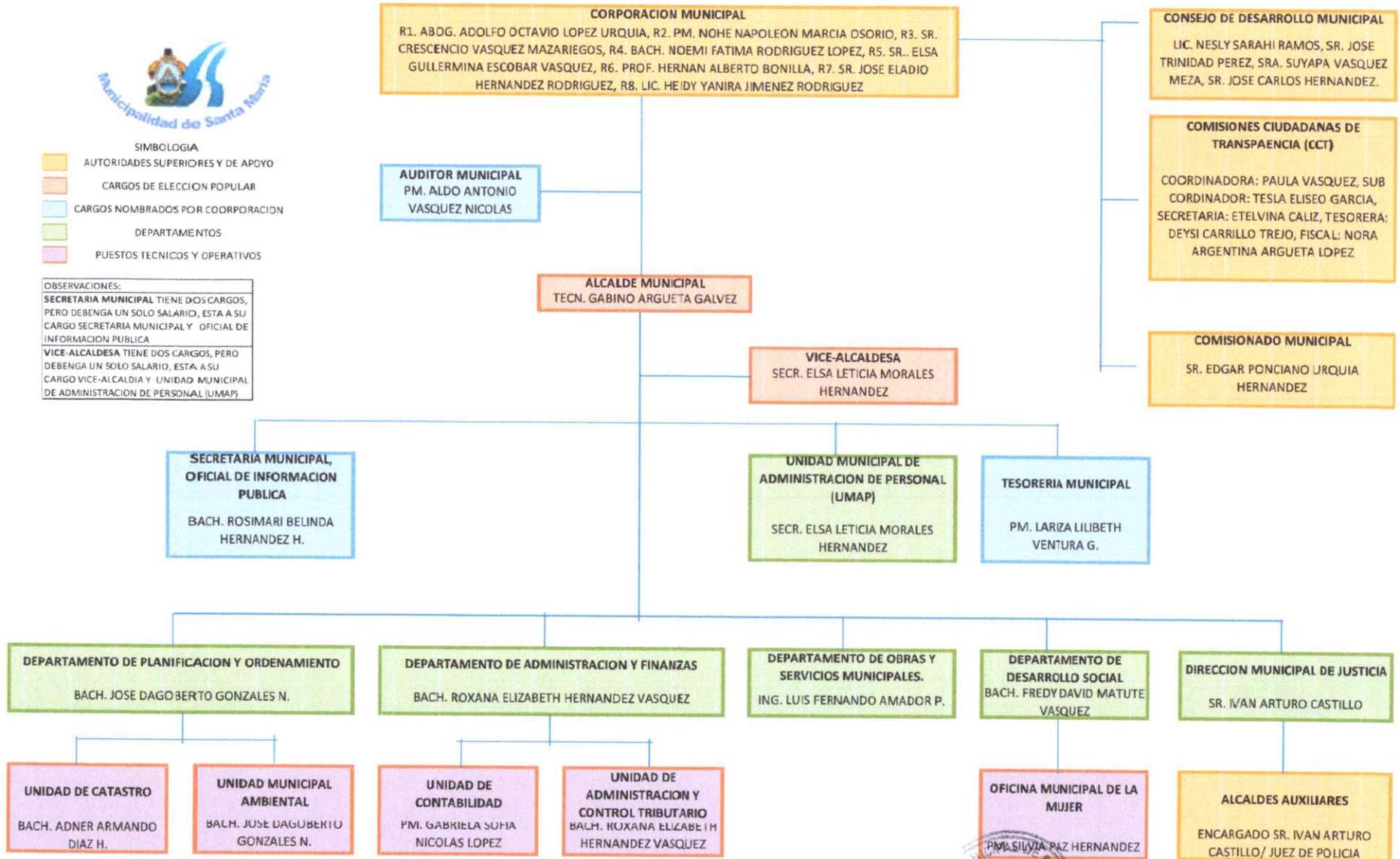
- 1) **Constitución política de la Republica de Hondura.** Artículo 294 Autonomía Municipal.
- 2) **Ley de Municipalidades** (Decreto134-90): artículo 25, sobre las competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal. Artículo 43, Sobre facultades de la Alcaldía Municipal Artículo 74, Sobre los Impuestos, Tasas, servicios y contribuciones. Artículo 87, sobre los créditos y Transferencias. Artículo 92, Sobre el Presupuesto.
- 3) **Ley Orgánica del Presupuesto** Artículo 9, sobre las Etapas del Proceso Presupuestario Artículo 11, sobre el Contenido de los Presupuestos. Artículo 12, Sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos. Artículo 14, sobre las Técnicas Presupuestarias.

ALCALDIA MUNICIPAL  
SANTA MARIA LA PAZ 2020



- SIMBOLOGIA**
- AUTORIDADES SUPERIORES Y DE APOYO
  - CARGOS DE ELECCION POPULAR
  - CARGOS NOMBRADOS POR COORPORACION
  - DEPARTAMENTOS
  - PUESTOS TECNICOS Y OPERATIVOS

**OBSERVACIONES:**  
**SECRETARIA MUNICIPAL** TIENE DOS CARGOS, PERO DEBENGA UN SOLO SALARIO, ESTA A SU CARGO SECRETARIA MUNICIPAL Y OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA  
**VICE-ALCALDESA** TIENE DOS CARGOS, PERO DEBENGA UN SOLO SALARIO, ESTA A SU CARGO VICE-ALCALDIA Y UNIDAD MUNICIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (UMAP)



  
 BACH. ROSIMARI BELINDA HERNANDEZ H.  
 SECRETARIA MUNICIPAL

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### ESTRUCTURA PROGRAMATICA

<b>PROGRAMA</b>		<b>ACTIVIDADES</b>		<b>UNIDADES EJECUTORAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Cód.</b> <b>01</b>	<b>Servicios Municipales Generales</b>	<b>Código</b> <b>01</b>	Administración Superior	Alcaldía Municipal	Corporación Municipal / Alcalde /Vice Alcalde
		<b>02</b>	Secretariado Municipal	Secretaría Municipal	Secretaria Municipal
		<b>04</b>	Administración Tributaria	Oficina de Tributación	Jefa de admón. Tributaria
		<b>05</b>	Catastro Municipal	Oficina de Catastro	Jefe Catastro
		<b>06</b>	Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Jefe Contabilidad
		<b>08</b>	Tesorería Municipal	Tesorería Municipal	Tesorero Municipal
		<b>10</b>	Departamento Municipal. de Justicia	Departamento de Justicia	Director Municipal de Justicia
<b>03</b>	<b>Desarrollo Social, Cultural y Comunitario</b>	<b>01</b>	Servicios de Educación	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>02</b>	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>03</b>	Vivienda	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>04</b>	Cultura	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>05</b>	Deportes	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>07</b>	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>08</b>	Turismo	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>09</b>	Seguridad Ciudadana	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>10</b>	Programas de Niñez y	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
		<b>11</b>	Adolescencia	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
			Protección a la Mujer		

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### ESTRUCTURA PROGRAMATICA

<b>PROGRAMA</b>		<b>ACTIVIDADES</b>		<b>UNIDADES EJECUTORAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>04</b>	<b>Desarrollo y Protección Ambiental</b>	<b>01</b> <b>02</b>	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	Unidad Municipal Ambiental	Jefe de la Unidad Municipal ambiental
<b>05</b>	<b>Desarrollo Económico</b>	<b>01</b> <b>02</b>	Actividades productivas Apoyo ala pequeña empresa agrícola y artesanal	Alcaldía municipal Alcaldía municipal	alcaldía municipal alcaldía municipal
<b>06</b>	<b>Infraestructura Municipal</b>	<b>01</b>	Construcción, supervisión de obras y vías de comunicación.	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES**

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Administración Superior	1	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento del orden público.</p> <p>Elaboración del plan de Desarrollo Municipal y plan de Inversión.</p> <p>Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general.</p> <p>Celebración de contratos</p> <p>Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del gobierno.</p> <p>Atención a las quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad.</p>	<p>Aplicar de manera eficaz la ley de municipalidades y su reglamento.</p> <p>Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y los demás que se requieran para el bienestar de la población.</p> <p>Elaborar el plan de inversión Municipal.</p> <p>Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para el establecimiento de metas del plan operativo anual en armonía con el plan de inversión</p>	<p>Un plan de desarrollo municipal aprobado.</p> <p>Un plan operativo anual aprobado.</p> <p>Realizar por los menos seis (6) cabildos abiertos durante el año.</p> <p>Gestionar los proyectos aprobados en el plan de inversión.</p>

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES**

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

### DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Resultado # 1: Cumplidos procedimientos protocolarios para reuniones y actuaciones de la Corporación Municipal.</b>																		
1	Calendario de Sesiones de la Corporación Municipal 2020.	Elaborar y dar seguimiento al Calendario de Sesiones, de acuerdo a la aprobación de la Corporación Municipal.	Punto de acta de presentación y aprobación del calendario propuesto.	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.			X											
2	Al menos 24 reuniones de corporación convocadas, celebradas y registradas en el libro de actas.	Envío de convocatorias, asistencia a las sesiones de la por escrito o por lo medios tecnologicos,	Acusos de recibidos de convocatorias	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN													
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3	Al menos 5 cabildos abiertos convocados, celebrados y registrados en el libro de actas.	Envío de convocatorias, asistencia y elaboración de las actas correspondientes a la celebración de cabildos abiertos.	libro de actas de cabildoa abiertos	Rosimari Belinda Hernadez y Corporacion Municipal					X			X				X	X			
4	Seguimiento al menos del 80% de los acuerdos, ordenanzas y/o resoluciones emitas por la corporación municipal.	Certificar y notificar a quienes correspondan los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal (dar seguimiento).	Control del estado de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas, fotografías de documentos (anuncios, notificaciones, certificaciones, publicaciones).	Rosimari Belinda Hernadez y Corporacion Municipal				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5	1 Entrega de copias de actas a la oficina de Gobernación La Paz.	Remitir las copias de actas del año 2019 a la Gobernación Departamental y el Archivo Nacional.	Acuso de recibido por parte de Gobernación La Paz y Archivo Nacional,	Rosimari Belinda Hernandez Corporación Municipal.					X									
6	Manejo de correspondencia corporacion y municipalidad.	Entregar, recibir y registro de correspondencia a la municipalidad y Corporacion.	Archivos.	Rosimari Belinda Hernandez				X										
7	24 planillas de pago de dietas a regidores Municipales		Copias de Planillas	Rosimari Belinda Hernandez														

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES**

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

### ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Resultado # 1: Incrementada la recaudación tributaria en un 30% en referencia al año 2019.																		
1	Ingresos Municipales	Cálculo de impuestos Como ser Impuesto Personal, Bienes Inmuebles e Industria	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Ingresos Municipales	Realizar tasaciones de oficio en ausencia de	Plan de Arbitrios	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Actualizar Listados	Facturación de avisos	Estado de cuentas Cont	ADMINISTRACION					X		X			X			X	
4	Ingresos Municipales	Elaboración y envío de notas para el cobro del impuesto personal a	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X									
5	Ingresos Municipales	Recepción de listados de las empresas, elaboración y envío de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X							
6	Ingresos Municipales	Facturación y cobro del impuesto personal y elaboración de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7	llevar un mejor Control	Posteo diario de los recibos de ingresos de las diferentes unidades	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	llevar un mejor Control	Actualización de expedientes de	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA									X	X	X	X	X	
9		Facturación de todo los	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Mejorar la calidad de servicio	Atención a contribuyentes.	Declaraciones Impresas	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Resultado # 2: Realizados procesos de auditoría fiscal.</b>																		
1	Mejorar Ingresos Tributarios	Enviar solicitud de información a	Avisos de Cobro	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X				X					X
2	llevar un mejor Control	Archivar los ingresos mensuales.	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Mejorar Ingresos Tributarios	Mantener registro actualizado de buses, además de hacer las	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA				X								X		
4	llevar un mejor Control	Verificar pago del impuesto de buses.	Expediente	ADMINISTRACION TRIBUTARIA					X									X
5	Mejorar la calidad de servicio	Brindar Información Mensual de los Ingresos Tributarios y	Notas de Recibido	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
6	llevar un mejor Control	Coordinar con el personal de Justicia Municipal y control tributario el montaje y la	Listados de Comerciant	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														X	X
7	llevar un mejor Control	Evaluar los resultados del operativo y analizar	Listados de Comerciant	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														X	X
<b>Resultado # 3: Disminuir en un 50% la prescripción de la deuda en relación al año 2019.</b>																			
1	Recuperacion de Mora Tributaria	Enviar notificaciones a contribuyentes en	Notas de Cobro	ADMINISTRACION TRIBUTARIA				X			X				X				X
2	Recuperacion de Mora Tributaria	Citar a contribuyentes en mora.	Notas de Cobro formada	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X								
3	llevar un mejor Control	Registro digital de contribuyentes citados .	Listados de Contribuyen	ADMINISTRACION TRIBUTARIA							X								
4	llevar un mejor Control	Informe de morosidad .	Listados	ADMINISTRACION TRIBUTARIA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Informar	Presentar listado de contribuyentes que an	Punto de Acta	ADMINISTRACION TRIBUTARIA														x	

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES**

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

### CATASTRO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalida d	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Resultado #: Mejorada la administración de la municipalidad de Santa Maria La Paz																			
1	Fichas Catastrales	Supervisión de fichas catastrales de todas las zonas donde se ha realizado el levantamiento catastral	Gps, Cinta feometrica, Mapa Bentley	Jefe de de castastro	L. 50,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Asistente tecnico	El asistente tecnico se ocupa para actualizar los predios Urbanos y Rurales ya que se modificaron los los valores catastrales 2. llenado de fichas a un nuevo valor y digitalizar los nuevos parametros	Sistema SAT F, mapa Bentley	Jefe de de castastro	L. 84,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### CATASTRO MUNICIPAL

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalida d	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
3	Una Impresora Una Cinta Metrica Un GPS Actualizado	Estos materiales se necesitan para mejoramiento de la oficina ya que se imprimen cierta cantidad de croquis y de permisos de construcción, así como también mejorar las mediciones con aparatos más avanzados. En el caso del GPS para tener un mejor margen de medición.	Sistema Bentley	Jefe de de Castastro	L. 25,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Medición de predios	Por gastos de salida y medición que se dan constantemente en el municipio.	Puntos de GPS y Fotografías	Jefe de de Castastro	L. 20,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Vistas predios en el municipio	Realizar 4 veces mensualmente inspecciones en predios, barrios y colonias del municipio	map Gogreer, map bentley, Sistema SAT F	Jefe de Catastro y Jues de Policia	L. 15,000.00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Permimisos de Construccion	Coordinar la actualización catastral mediante el registro y supervisión de los permisos de construcción, aprobación de urbanización y lotificación	Map Gogreer, map bentley, Sistema SAT F	Jefe de Catastro y Jues de Policia y UMA	L. 20,000.00					X	X	X	X		X				X
7	Vaciones	Cumplimiento por trabajo	Alcaldía Municipal	Jefe de Recursos					x										



# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

## CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	MONTO LPS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN															
						Municipalid ad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	12 Conciliaciones bancarias y comparativos mensuales.	Consolidación de información mediante comparativos de ingresos y egresos con Control Tributario y Tesorería.	Conciliaciones bancarias y comparativos mensuales.	20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	12 reportes mensuales	Controlar todo activo que ingrese a la municipalidad ya sea por donación o por compra.		20.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Actualización de inventarios-	Elaborar inventarios a cualquier departamento ya sea cuando se despide algún funcionario o ingresa el mismo y anualmente dar seguimiento e informar a Auditoria Interna.		50.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X																	
6	Espacio actualizado para la Municipalidad en el Portal Único de Transparencia en Honduras.	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP y publicarlos al Portal Único de Transparencia en Honduras.		1,200.00	Gabriela Sofia Nicolas Lopez	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES**

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

## TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN														
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	Registro detallado en libro de ingresos y egresos de los movimientos económicos de la municipalidad.	libros auxiliares, soportes.	Tesorerera Municipal	Libro auxiliar de ingresos y egresos.	200.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Depósitos Periódicamente de los recursos y control de los mismos.	Depósitos, Estados de cuentas bancarias, libretas, registros contables.	Tesorerera Municipal	Depósitos Periódicamente con sus soportes.	240.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comparar reportes de ingresos de Control Tributario con los de Tesorería.	Informes comparativos Diarios	Tesorerera Municipal	Reportes Diarios y por Rubros	750.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo#2: Lograr el Funcionamiento de Manera Eficiente de la Administración Municipal y Ejecución de Proyectos</b>																						
2	Realización de pagos.	Elaboración de cheques conforme a documentación soporte. Realizar pagos usando controles establecidos.	Tesorerera Municipal	Un aproximado de 1500 pagos realizados durante el año mediante cheques y bajo controles establecidos.	900.00	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

## TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN															
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3	Expediente financiero.	Mantener Archivo de Ordenes de Pago con documentación soporte. Ejecutar correctamente los procedimientos Entrega de copias a Contabilidad financiera y presupuesto.	Tesorerera Municipal	cumplimiento en controles internos financieros contables de transacciones realizadas.	6,670.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Registro de Cuentas Bancarias	Libros Contables de Movimientos Cuentas Bancarias	Tesorerera Municipal	Libros Actualizados	400.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo #3: Mantener Informada a la Poblacion de la Administracion Municipal</b>																							
1	Apoyar en la Elaboración de Rendicion de Cuentas	Informe de Rendicion de Cuentas en Fisico	Tesorerera Municipal	Apoyar en la Presentacion en Cabildo Abierto la Rendicion de Cuentas anual	100.00	x			X														
2	Asistir a Capacitaciones convocadas en relacion al puesto de trabajo	convocatorias de diferentes Intituciones	Tesorerera Municipal	actualizacion de normas	1,200.00	x				x									x				
<b>Objetivo #4: Mantener Informada a la Corporacion Municipal de los movimientos de las finanzas Municipales</b>																							
1	Elaboracion de Infome de Ingresos y Egresos Durante el Mes	Informes Mnesuales Presentados y Punto de Acta	Tesorerera Municipal	Presentar en Reunion de Corporacion los Informes	300.00	x			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INDICADORES/METAS	FONDOS ASIGNADOS	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
						Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Objetivo # 5: Realizar los Pagos a Proveedores Autorizados</b>																			
1	Ejecutar los Pagos Según Disponibilidad	Ejecutar los pagos según disponibilidad presupuestaria, previo comprobación de la documentación de sustentación y cumplimiento de las normas y procedimientos, para el cumplimiento del presupuesto de egresos al menos 70 pagos mensualmente.	Tesorera Municipal	Ordenes de Pago y Copia de Cheques	3,500.00	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo # 6: Gozar de Vacaciones</b>																			
	Vacaciones	Tiempo de Vacaciones que correspondan	Tesorera Municipal	Presentar Solicitud	3,500.00	X										X			

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES**

**Objetivo General:** Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>Resultado #: I REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES A ESTE DEPARTAMENTO.</b>																			
1	Permisos de operación de negocio	Supervicion de negocios que tengan en documentacion en regla	Notas de cobro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Vistos Buenos para cartas de venta	Revision de documentos	Acuse de recivo y registro en libro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Licencias para destazes de ganado	Revision de ganado y documentacion	Registro en libro.	Director Municipal de Justicia y Tributacion.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Constancias de circulacion de mototaxi	Revision de documentos	Registro en libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Matricula de motosierra	Revision de carnet y que tenga sus documentos en regla	Registro en libro y copia de documentacion.	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Matricula de armas de fuego	Revision de documentos y que tenga permiso legal	Registro en libro y copia de constancia municipal.	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Matricula de fierros para herrar	Revision del fierro	Registro en libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalid ad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
8	Tramite de permiso de venta de bebidas Alcoholicas (Cerveza)	Inspeccion de local	Informe de inspeccion a la Corporacion Municipal y Registro libro	Director Municipal de Justicia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>RESULTADO 2; FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ALCALDES AUXILIARES Y GARANTIZAR UNA BUENA SELECCIÓN DE LOS QUE ENTRARAN EN FUNCIONES.</b>																			
8	DAR A CONOCER A LOS AUXILIARES COMUNITARIOS SUS RESPONZABILIDADES	REUNIR TODOS LOS AUXILIARES Y EXPLICARLES SUS FUNCIONES EN SUS COMUNIDADES.	LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS, INFORME DE LA REUNION.	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA Y AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	AUXILIARES ELECTOS	REUNIR O ENVIARLES UNA ORDENANZA A LOS PATRONATOS PARA QUE ELIJAN EN ASAMBLEA LOS AUXILIARES.	COPIA DE LA ORDENANZA	PATRONATOS Y DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA			X												
<b>RESULTADO; 3 REALIZAR OPERATIVOS PERIODICOS PARA CONTROLAR LA VENTA ILEGAL DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.</b>																			
10	DENUNCIAS	VIGILAR LOS LUGARES DONDE SUPUESTAMENTE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS ILEGALMENTE	FOTOGRAFIAS E INFORME	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	COLABORACION A LA POLICIA NACIONAL	COORDINAR CON LA POLICIA NACIONAL OPERATIVOS EN ,NEGOCIOS, CAMPOS DE FUTBOL, BILLARES Y OTROS PARA NEUTRALIZAR BEBIDAS ALCOHOLICAS.	DECOMISOS, REGISTRO DE DENUNCIAS EN EL LIBRO. Y RECIBO DE SANCIONES, INFORMES DE LOS DECOMISOS.	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, AUXILIARES.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	VACACIONES								X										

# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

## UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>Resultado # 1: COORDINAR CON LAS JAAS, PATRONATOS, Y ALCALDES AUXILIARES, UNA ESTRATEGIA DE MITIGACION DE INCENDIOS FORESTALES EN LOS MESES DE VERANO.</b>																			
1	CONCIERTIZAR A PROPIETARIOS DE TERRENOS PARA QUE REALIZEN RONDAS, PARA EVITAR LOS INCENDIOS EN LAS ZONAS MAS BULNERABLES.	PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES.	FOTOGRAFIAS, INFORMES DE INCENDIOS CONTROLADOS..	UMA, JAAS, AUXILIARES, PATRONATOS, EJERCITO, ICF, REGIDORES, RESERVISTAS.			X	X	X	X	X	X							X
<b>RESULTADO 2; DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE NORMAS PARA REGULAR LA CONTAMINACION DE FUENTES DE AGUA, POR MAL MANEJO DE AGUAS MIELES, ENTRE OTROS.</b>																			
2	VICITAS A PROPIETARIOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ PARA IDENTIFICAR LOS QUE HACEN MAL MANEJO DE LOS SUB PRODUCTOS DEL CAFÉ..	INSPECCION A BENEFICIOS DE CAFÉ HUMEDOS Y SECOS, Y OTROS PROYECTOS QUE REQUIERAN DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE MITIGACION.	INFORMES Y FOTOGRAFIAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, FISCALIA DEL AMBIENTE, ICF, POLICIA NACIONAL, SALUD PUBLICA			X												X
3		SANCIONAR A LOS DUEÑOS DE BENEFICIOS Y OTROS PROYECTOS QUE NO SIGAN LOS LINEAMIENTOS INDICADOS.	INFORMES, COPIAS DE RECIVOS, ORDENANZAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, COOPERACION MUNICIPAL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	CAPACITACIONES A PRODUCTORES Y DUEÑOS DE BENEFICIOS DE CAFÉ PARA MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO Y REDUCIR LA CONTAMINACION POR AGUAS MIELES.	CAPACITAR A LOS DUEÑOS DE BENEFICIOS, EN MANEJO DE PULPA Y AGUAS MIELES, Y LAS BUENAS PRACTICAS PARA EL BENEFICIADO DE CAFÉ	LISTADOS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES, FOTOGRAFIAS.	UMA, HICAFE, SALUD PUBLICA.														X	X
<b>RESULTADO 3; IDENTIFICAR LA FALTA DE CONDICIONES DE SANEAMIENTO BASICO A NIVEL COMUNITARIO E IMPLEMENTAR MEDIDAS PARA DISMINUIR LA CONTAMINACION AMBIENTAL POR LA MALA DISPOSICION DE LOS DESECHOS.</b>																			
5		MANEJO DE CEMENTERIOS, RASTRO, BASUREROS, MERCADO	ORDENANZAS, FOTOGRAFIAS	UMA, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, SALUD PUBLICA, PATRONATOS, SOCIEDAD CIVIL, POLICIA NACIONAL.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	3 OPERATIVOS POR AÑO	OPERATIVO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUNETAS	INFORMES DE LOS OPERATIVOS, FOTOGRAFIAS, ORDENANZAS.	UMA, SALUD PUBLICA, JAAS, CENTROS EDUCATIVOS, POLICIA NACIONAL, SOCIEDAD CIVIL.			X			X			X					X	
4	COMITES DE SANEAMIENTO BASICO ORGANIZADOS	ORGANIZAR JUNTO CON JAAS LOS COMITES DE SANEAMIENTO BASICO	COMITES ORGANIZADOS	UMA, JAAS, TSA.			X	X	X	X	X								

# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

## UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
					Municipalidad	Donante	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
7		ATENCION EN OFICINA DE TRAMITES QUE CORRESPONDEN A LA UMA (permisos de aprovechamiento no comercial de madera, permisos para extraer tierra, piedra, arena, graba, material celecto y constancias ambientales.)	COPIA DE LOS PERMISOS OTORGADOS.	UMA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RESULTADO 4; LLEGAR A ARREGLOS CON LOS PROPIETARIOS PARA QUE INCORPOREN NUEVAS PLANTACIONES EN SUS PROPIEDADES																		
8	IDENTIFICACION DE PROPIETARIOS INTERESADOS EN LA REFORESTACION DE SUS TERRENOS.	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE VIVEROS AGROFORESTALES .	PRODUCCION DE PLANTAS, Y LISTADO DE PROPIETARIOS A QUIENES SE LES PROPORCIONEN PLANTAS PARA LA REFORESTACION.	UMAREGIDORES, DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA. ICF						X	X	X	X	X	X	X	X	
9		GESTIONAR CON ICF , PARA QUE LES FACILITE PLANTAS DE DIFERENTES ESPECIES, A LOS PRODUCTORES		UMA ICF, PRODUCTORES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	VACACIONES						X	X										





# PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

## UNIDAD DE PROYECTOS

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>Resultado # 1: EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION DE LOS PROYECTOS</b>																			
1	PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS	ELABORACIÓN DE CARPETAS TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	CONTROL DE AVANCE DE PROYECTOS	VISITAS PERIODICAS A PROYECTOS, SEGÚN PLAN DE TRABAJO.	PLAN DE TRABAJO	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	PERFILES DE PROYECTOS ELABORADOS DE EMERGENCIA	ELABORACIÓN DE CARPETAS TÉCNICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE EMERGENCIA	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	ANÁLISIS DE OFERTAS CONFORME A PRESUPUESTO	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	ALCALDE, MAMCOMUNIDAD, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN	EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	ALCALDE, MAMCOMUNIDAD, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	PLAN OPERATIVO	COORDINACIÓN TECNICA CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	DOCUMENTACION EN EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN TESORERIA	JEFES DE DEPARTAMENTOS												X	X	X	X
7	ELABORACION DE PLAN DE COMPRAS	ELABORACION DE PLANIFICACION ANUAL DE PROYECTOS .	PLAN ANUAL DE COMPRAS	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS, UNIDAD DE PROYECTOS			X	X	X								X	X	X
	Vacaciones	Tiempo de Vacaciones que correspondan	UNIDAD DE PROYECTOS	Presentar Solicitud			X												

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD:**

**SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO:**

**LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCION												
					Municipalidad	Donante	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	EJE # 1 INICIATIVAS ECONOMICAS	Promoción y protección y Garantía de los derechos de los derechos económicos trabajo, empleo y el acceso a los recursos	Lista de asistencia Y fotos	OMM	L.	241,340.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	EJE # 2 BECAS MUJERES	Promoción y protección y garantía del derecho , a la educación derechos culturales e interculturalidad y derecho al información	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	80,445.79		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	EJE # 3 CAPACITACION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	Promoción y Garantía a la participación social y política del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres la Gobernabilidad y Democracia	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	241,340.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EJE # 4 ACCIONES DE SALUD DE LAS MUJERES	promoción, protección, y Garantía de la salud durante todo el ciclo de vida de los derechos sexuales y reproductivo	Lista de atenciones y fotografías	OMM	L.	160,893.58		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	EJE No 5 CONDICIONES DE VIDA DE LAS MUJERES	promoción, protección, y Garantía de las condiciones de Vida de las Mujeres durante todo el ciclo de vida	Documentación de la Beneficiaria y fotos	OMM	L.	80,446.79		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Servicios de Educación	01	Alcaldía Municipal	Mantenimiento y reparación de escuelas. Subsidios para pago de maestros y empleados. Otorgamiento de becas. Vigilancia de centros Educativos. Donación de materiales didácticos y equipo escolar. Merienda escolar. Voluntarias CCEPREB Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA "</li> <li>• "CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO "</li> <li>• CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE</li> <li>• SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KÍNDER ESFUERZO LOS LAURELES</li> <li>• SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KÍNDER</li> <li>• CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8 MTS C. E. B MANUEL BONILLA</li> <li>• CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA PRUDENCIO LÓPEZ MATUTE</li> <li>• CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8 MTS C. E. B RIGOBERTO ALVARADO</li> <li>• CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA BRISAS DE HONDURAS</li> <li>• CONSTRUCCIÓN DE AULA 7X8 MTS ESCUELA NUEVO ESFUERZO</li> </ul> <p>Colaboración activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos, apoyando en la inversión Social como en Infraestructura.</p>	<p>Provisión del mantenimiento preventivo de los Centros Educativos.</p> <p>Que los niños, niñas y adolescentes reciban su educación en buenas condiciones.</p>

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Servicios de Salud	02	Alcaldía Municipal	Mantenimiento unidades de salud  Construcción de centros de salud. Cerca Perimetral, equipamiento de las unidades de salud  Subsidios para de programa de salud. Subsidios para el pago de personal médico. Construcciones, ampliaciones y mantenimiento de caminos, calles, puentes. Construcciones y mejoras sistema de agua potables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD</li> <li>• CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA</li> <li>• CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE</li> <li>• MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD</li> </ul> Colaboración activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud  Mejorar las vías de comunicación	Prevención del mantenimiento preventivo a centros de salud.  Que las unidades de salud funciones en buenas condiciones en equipo logístico y en buena atención del personal de salud.  Mantener las vías de comunicación en buenas condiciones.  Dar asistencia técnica a las Juntas de Agua para el mantenimiento del sistema.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>UNIDAD EJECUTORA</b>		<b>FUNCIONES Y PRODUCTOS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>METAS</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
<b>03</b>	<b>Vivienda</b>	<b>03</b>	<b>Alcaldía Municipal</b>	Construcción Adiciones y Mejoras de Viviendas( techos Pisos saludables)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MEJORAMIENTO DE TECHOS</b></li> <li>• <b>CONSTRUCCIÓN DE PILAS CON RIVAL</b></li> <li>• <b>MEJORAMIENTO PISOS SALUDABLES.</b></li> </ul>	Mejorar las condiciones de vida de las familias en extrema pobreza del municipio.
<b>04</b>	<b>Cultura</b>	<b>04</b>	<b>Alcaldía Municipal</b>	Gestionar la Implementación de programas de educación integral, artísticos culturales.	Apoyo para el mejor desarrollo cultural en las comunidades en eventos sociales y de tradiciones. Apoyo en ferias patronales	Promover la cultura en nuestro Municipio
<b>05</b>	<b>Deportes</b>	<b>05</b>	<b>Alcaldía Municipal</b>	Promover campeonatos de futbol, Juegos Tradicionales a niños y Adolescentes	Apoyar con implementos Deportivos y Premios para estimular a los jóvenes.	Lograr que los Jóvenes no se integren en las drogas.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
07	Participación Ciudadana	07	Alcaldía Municipal	Organización de la comunidad. Organización de los CDMS y CODECOS. Promoción de los mecanismos de participación ciudadana. Organización patronatos comunales	Promover la participación y organización de la comunidad.  Apoyo a organizaciones comunitarias para el desarrollo social de la misma.	Organizar el Consejo de Desarrollo Municipal CDM.  Gestionar al menos 6 cabildos abiertos.
08	Turismo		Alcaldía Municipal	Capacitación administrativa, levantamiento catastral Rural.	<b>-Seguimiento Levantamiento Y Actualización Catastral Planes, Santa María, Miratoro</b> Impulsar la promoción e implementación de agendas municipales	Promover el turismo en nuestro Municipio creando y mejorando lugares de Recreación.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
09	Seguridad Ciudadana	09	Alcaldía Municipal	<p>Construcción de Jefaturas Policial, Parques, Canchas Deportivas.</p> <p>Mejoramiento de Campo de Futbol.</p> <p>Encuentros Deportivos,Recreovias,Actividades Culturales</p> <p>Organización Comunitaria en prevención de Violencia.</p> <p>Vigilancia Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMERINOS Y CERCA PERIMETRAL CAMPO DE FÚTBOL</li> <li>•CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES</li> <li>•MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA</li> <li>•ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL</li> <li>•SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN CANCHA USOS MÚLTIPLES</li> <li>•SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE AGUA</li> <li>•MEJORAMIENTO PARQUE CENTRAL</li> </ul> <p>Apoyo al Deporte y Actividades de recreación.</p> <p>Mejorar las condiciones físicas de infraestructura en la seguridad.</p>	<p>Fomentar actividades de Deporte, formación de valores y derechos Humanos para ciudadanía</p> <p>Vigilancia comunitaria.</p> <p>Mejorar la Infraestructura para la recreación de los ciudadanos</p>
10	Niñez y Adolescencia	10	Alcaldía Municipal	<p>Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a niños y adolescentes a fin de orientarlos por buenos caminos y alejarlos de los vicios.</p>	<p>Promover una adecuada asistencia a los niños y adolescentes de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención.</p>	<p>Ejecutar proyectos que generen impacto en la niñez y adolescencia del municipio.</p>

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**Objetivo General:** Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
11	Protección a la Mujer	11	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a mujeres y hombres a fin de que se reduzca la violencia doméstica en el municipio.	Apoyo con Proyectos Productivos en Beneficio de La Mujer Apoyo con Proyectos Sociales en mejoras de condiciones de vida. Promover una adecuada asistencia a mujeres y hombres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia doméstica.	Promover una adecuada asistencia a las mujeres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia en su contra.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL**

**Objetivo General:** Propiciar acciones tendientes a la mejora, mantenimiento y un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>UNIDAD EJECUTORA</b>		<b>FUNCIONES Y PRODUCTOS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>METAS</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
01	<b>Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales</b>	1	<b>Unidad Municipal Ambiental</b>	<p>Ejecución de actividades tendientes a dar una mejor visión municipal para garantizar la protección y el buen aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.</p> <p>Efectuar visitas de campo para investigar la situación de los recursos naturales del municipio</p> <p>Facilitar información para el Portal de Transparencia</p>	<p>Vigilar porque se cumpla la normativa legal para la protección del recurso bosque.</p> <p>Promover la protección de las cuencas hidrográficas del municipio.</p> <p>Involucrar a todos los actores y sectores del municipio para procurar una mejor labor en cuanto a la conservación de los recursos naturales con que cuenta el municipio</p> <p>Mantener actualizada la información Mensual</p>	<p>Hacer al menos 8 visitas a las hidro-cuencas del municipio.</p> <p>Dotar a la Unidad de las herramientas e instrumentos necesarios para las labores de vigilancia y de protección ambiental.</p> <p>Reforestación en las zonas dañadas por plagas y donde hay fuentes de agua.</p> <p>Informar a la ciudadanía a través de la Plataforma de Acceso a la Información Pública</p>

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO**

**Objetivo General:** Propiciar acciones tendientes a la mejora, de las actividades productivas y apoyo ala pequeña y mediana empresa.

<b>ACTIVIDADES</b>		<b>UNIDAD EJECUTORA</b>		<b>FUNCIONES Y PRODUCTOS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>METAS</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
01	Actividades productivas	1	alcaldía Municipal	<p>Ejecución en apoyo actividades productivas capital semilla, banco comunales, cajas Rurales compra de Fertilizante.</p> <p>Mejorar el acceso de vías de comunicación carreteras y puentes para traslado de la producción de café.</p>	<p>Vigilar el buen funcionamiento de las bancos y cajas Rurales Organizadas, y a las producciones de los agricultores</p> <p><b>-Reparación de Carreteras Los Planes, Santa María, Miratoro, Linderos y Arenalitos</b></p>	<p>Hacer visitas constante y proceso de Auditorias a Grupos Organizados en el buen funcionamiento.</p> <p>Que los productores tengan una mejor comercialización de sus cosechas.</p>

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

**PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO**

**Objetivo General:** Propiciar acciones tendientes a la mejora, de las actividades productivas y apoyo ala pequeña y mediana empresa.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña Empresa Agrícola y Artesanal	2	alcaldía Municipal	Apoyo ala Pequeña Empresa, talleres corte confección Granjas Avícolas entre otras. Promover capacitación de aprendizaje en Artesanía, Bisutería, Repostería, Manualidades.	Fortalecer las pequeñas Empresa Agrícola y Artesanal que sobre salgan en su Desarrollo para mejorar la Economía de Nuestro Municipio	Promover los productos para comercialización en el Municipio para fortalecer la Economía, y que sean auto sostenible.

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### **PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**

**Objetivo General:** cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el Plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación	01	Alcaldía Municipal	Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios municipales, vías de Comunicación edificios públicos mercados, rastros, cementerios, plazas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORAMIENTO DE CARRETERAS</li> <li>• MEJORAMIENTO DE CARRETERAS</li> <li>• CONSTRUCCIÓN PUENTE</li> <li>• PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD</li> <li>• MEJORAMIENTO CARRETERA LINDEROS</li> </ul>	<p>Construir y dar mantenimiento infraestructura en el municipio.</p> <p>Supervisar los proyectos que ejecuten otras instituciones en el municipio.</p> <p>Mantenimiento preventivo de las obras y vías de comunicación del municipio.</p>

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

### Cronograma de Ejecución

N.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			
			I	II	III	IV
1	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO BRISAS DE HONDURAS	LAS PAVAS	X	X		
2	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO MANUEL BONILLA	EL NARANJO	X	X		
3	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO NUEVO ESFUERZO	PAVITAS	X	X		
4	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN CENTRO BÁSICO RIGOBERTO ALVARADO	PLANITOS	X	X		
5	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR 7X8MTS EN ESCUELA PRUDENCIO LÓPEZ MATUTE	EL POTRERO	X	X		
6	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	EL NARANJO	X			
7	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL KINDER ESFUERZO LOS LAURELES	LOS LAURELES	X	X		
8	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE AGUA	UNIÓN RANCHO	X	X		
9	MEJORAMIENTO CERCA PERIMETRAL KÍNDER	LAS PAVAS	X	X		
10	CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE	LA UNIÓN MIRATORO	X	X		
11	CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	CAMALOTE CENTRO		X	X	
12	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD	BARRIO EL CALVARIO SANTA MARÍA	X	X	X	
13	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO	RÍO NEGRO		X	X	
14	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE	EL MANGO		X	X	X
15	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA	LOS PLANES	X	X		
16	CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA	SAN FRANCISCO		X	X	
17	CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA MERCADO MUNICIPAL	LOS PLANES			X	X
18	CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE	EL MANGO	X	X		

## PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

**MUNICIPALIDAD: SANTA MARÍA**

**DEPARTAMENTO: LA PAZ**

**AÑO: 2020**

N.	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			
			I	II	III	IV
19	ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL	ARENALES, SANTA MARÍA		X	X	
20	MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA	LAS TORRES	X	X		
21	MEJORAMIENTO DE TECHOS	TODO EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA	X	X	X	X
22	RECONSTRUCCIÓN MERCADO MUNICIPAL, PRIMERA ETAPA	LOS PLANES	X	X		
23	MEJORAMIENTO PARQUE CENTRAL	BARRIO EL CENTRO SANTA MARÍA		X	X	X
24	PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD	CASCO URBANO SANTA MARÍA	X	X		
25	MEJORAMIENTO CARRETERAS PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES, MIRATORO	PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES, MIRATORO		X	X	X
26	MEJORAMIENTO CARRETERAS CASCO URBANO SANTA MARÍA, EL ROBLAR	CASCO URBANO SANTA MARÍA, EL ROBLAR		X	X	X
27	TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMPO DE FÚTBOL	LOS PLANES			X	X
28	MEJORAMIENTO CENTRO DE SALUD	LOS PLANES	X	X	X	
29	CONSTRUCCIÓN DE PILAS CON RIVAL	SECTOR SANTA MARÍA, LOS PLANES, MIRATORO	X	X	X	
30	MEJORAMIENTO PISOS SALUDABLES	SECTOR SANTA MARÍA, LOS PLANES, MIRATORO	X	X	X	X
31	MEJORAMIENTO CARRETERA	LINDEROS, SAN FRANCISCO		X	X	X
32	MEJORAMIENTO FINCAS DE CAFÉ	MIRATORO, STA MARIA, LOS PLANES	X	X	X	X
33	MICRO-CRÉDITOS A FAMILIAS POBRES	MIRATORO, STA MARIA, LOS PLANES	X	X	X	X
34	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	MIRATORO		X	X	

# MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA, LA PAZ

*Email:* [munisantamaria@yahoo.com](mailto:munisantamaria@yahoo.com)

*Tel.* 2717-7803



## PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL (PIM) 2020

Nº	Nombre del Proyecto	Ubicación Exacta del Proyecto		Presupuesto Aprobado	Ejecución Trimestral				Fondos Utilizados	
		Urbano Barrio / Colonia	Rural Aldea / Caserio		I	II	III	IV	Propios	Transferencias
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>SECTOR DE EDUCACION</b>									
1	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA INSTITUTO JENRRY SANTOS PADILLA	LOS PLANES		L. 500,000.00	L. 300,000.00	L. 200,000.00		0.00	0.00	L. 500,000.00
1	CONSTRUCCIÓN CERCA PERIMETRAL ESCUELA FLOR DEL CAMPO		Río Negro	L. 300,000.00	0.00	L. 285,000.00	L. 15,000.00	0.00	0.00	L. 300,000.00
1	CONSTRUCCIÓN AULA ESCUELA 03 DE OCTUBRE		LA UNION MIRATORO	L. 500,000.00	L. 350,000.00	L. 150,000.00		0.00		L. 500,000.00
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 1,300,000.00</b>	<b>L. 650,000.00</b>	<b>L. 635,000.00</b>	<b>L. 15,000.00</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 1,300,000.00</b>
<b>2</b>	<b>SECTOR DE SALUD</b>									
2	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD	BARRIO EL CALVARIO SANTA MARÍA		L. 700,000.00	L. 105,000.00	L. 385,000.00	L. 210,000.00	L. -	L. -	L. 700,000.00
2	CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE AGUA		SAN FRANCISCO	L. 900,000.00	-	L. 765,000.00	L. 135,000.00	L. -	L. -	L. 900,000.00
2	CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA POTABLE		EL MANGO	L. 231,275.30	L. 196,584.01	L. 34,691.30	L. -	L. -	L. -	L. 231,275.30
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 1,831,275.30</b>	<b>L. 301,584.01</b>	<b>L. 1,184,691.30</b>	<b>L. 345,000.00</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 1,831,275.30</b>
<b>3</b>	<b>SECTOR DE SEGURIDAD</b>									
3	TERCERA ETAPA ALUMBRADO ELÉCTRICO, CAMERINOS Y CERCA PERIMETRAL CAMPO DE FÚTBOL	LOS PLANES		L. 1,187,871.60	L. -	L. -	L. 950,297.28	L. 237,574.32	L. -	L. 1,187,871.60
3	CONSTRUCCIÓN CANCHA DE USOS MÚLTIPLES		CAMALOTE CENTRO	L. 800,000.00	L. -	L. 680,000.00	L. 120,000.00	L. -	L. -	L. 800,000.00
3	MEJORAMIENTO ÁREA RECREATIVA		LAS TORRES	L. 100,000.00	L. 90,000.00	L. 10,000.00	L. -	L. -	L. -	L. 100,000.00
3	ENGRAMADO DE CAMPO DE FÚTBOL		ARENALES	L. 800,000.00	L. -	L. 560,000.00	L. 240,000.00	L. -	L. -	L. 800,000.00
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 2,887,871.60</b>	<b>L. 90,000.00</b>	<b>L. 1,250,000.00</b>	<b>L. 1,310,297.28</b>	<b>L. 237,574.32</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 2,887,871.60</b>
<b>4</b>	<b>SECTOR SANEAMIENTO</b>									
4	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		MIRATORO	L. 631,431.38	-	L. 442,001.97	L. 189,429.41	L. -	L. -	L. 631,431.38
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 631,431.38</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 442,001.97</b>	<b>L. 189,429.41</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 631,431.38</b>
<b>5</b>	<b>SECTOR ELECTRIFICACION</b>									
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>
<b>6</b>	<b>SECTOR RED VIAL</b>									
6	MEJORAMIENTO DE CARRETERAS		PLANITOS, LAURELES, LOS PLANES	L. 600,000.00	L. -	L. 210,000.00	L. 210,000.00	L. 180,000.00	L. -	L. 600,000.00
6	MEJORAMIENTO DE CARRETERAS	CASCO URBANO SANTA MARIA	EL ROBLAR, PUEBLO VIEJO, LOS POSOS	L. 308,935.80	L. -	L. 108,127.53	L. 108,127.53	L. 92,680.74	L. -	L. 308,935.80
6	CONSTRUCCIÓN PUENTE		EL MANGO	L. 200,000.00	L. -	L. 70,000.00	L. 70,000.00	L. 60,000.00	L. -	L. 200,000.00
	PAVIMENTO CALLE HACIA EL CENTRO DE SALUD	BO. EL CALVARIO, SANTA MARIA		L. 900,000.00	L. 900,000.00	L. -	L. -	L. 270,000.00	L. -	L. 900,000.00
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 2,008,935.80</b>	<b>L. 900,000.00</b>	<b>L. 388,127.53</b>	<b>L. 388,127.53</b>	<b>L. 602,680.74</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 2,008,935.80</b>
<b>7</b>	<b>SECTOR DE VIVIENDA</b>									
7	MEJORAMIENTO DE TECHOS	SANTA MARIA Y LOS PLANES	MIRATORO	L. 224,115.60	L. 67,234.68	L. 67,234.68	L. 67,234.68	L. 22,411.56	L. 224,115.60	L. -
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 224,115.60</b>	<b>L. 67,234.68</b>	<b>L. 67,234.68</b>	<b>L. 67,234.68</b>	<b>L. 22,411.56</b>	<b>L. 224,115.60</b>	<b>L. -</b>
<b>8</b>	<b>SECTOR DE EDIFICACIONES DE BIENES MUNICIPALES</b>									
8	CONSTRUCCIÓN SEGUNDA ETAPA MERCADO MUNICIPAL	LOS PLANES		L. 1,300,000.00	L. -	L. -	L. 650,000.00	L. 650,000.00	L. 900,000.00	L. 400,000.00
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 1,300,000.00</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. 650,000.00</b>	<b>L. 650,000.00</b>	<b>L. 900,000.00</b>	<b>L. 400,000.00</b>
<b>9</b>	<b>SECTOR SOCIAL</b>									
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>	<b>L. -</b>
<b>TOTAL PLAN DE INVERSIÓN ANUAL</b>				<b>L. 10,183,629.68</b>	<b>L. 2,008,818.69</b>	<b>L. 3,967,055.47</b>	<b>L. 2,965,088.90</b>	<b>L. 1,512,666.62</b>	<b>L. 1,124,115.60</b>	<b>L. 9,059,514.08</b>