



Alcaldía Municipal Victoria, Yoro

Honduras C.A. Teléfono: 9564-3515

E-mail: muni_victoria@hotmail.com, muni.victoria1810@gmail.com



SERVICIOS PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE PRESTA SECRETARIA MUNICIPAL

Servicio	Procedimiento	Requisitos
Extender constancias de Vecindad.	Presentar el recibo de pago	Presentar solvencia municipal
Realización de matrimonios civil.	<ul style="list-style-type: none"> • Acudir a secretaria municipal a solicitar los requisitos de matrimonio. • Presentar la documentación respectiva ante la secretaria municipal 15 días antes de la fecha probable de la realización de la boda. • Hacer las subsanaciones en caso de ser necesario a la documentación presentada. • Llenar los formularios correspondientes. • Cancelar en tesorería municipal el pago de los edictos matrimoniales. • Establecer fecha, hora y lugar para la celebración del matrimonio. • Asistir de manera puntual al lugar establecido para la celebración del matrimonio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar solvencia municipal de los contrayentes y testigos. • Partidas de soltería • Antecedentes penales • Pruebas de VIH • Copias de identidad de contrayentes y testigos. • Constancias de parentesco. • Declaración jurada de bienes inmuebles. • Fotografías recientes tamaño carnet de los contrayentes. • En caso de ser menor de edad presentar autorización y copias de identidad de los padres.
Extender constancias de ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> • Acudir a secretaria municipal a solicitarla • Presentar recibo de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar recibo de pago.
Inscripción de patronatos con respectiva certificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Acudir a la oficina de secretaria municipal. • Presentarse los 12 miembros del patronato 	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar identidades de los integrantes • Solvencias municipales de los integrantes



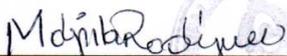
Alcaldía Municipal Victoria, Yoro

Honduras C.A. Teléfono: 9564-3515

E-mail: muni.victoria@hotmail.com, muni.victoria1810@gmail.com



Inscripción de juntas de agua con respectiva certificación	<ul style="list-style-type: none">• Acudir a la oficina de secretaria municipal.• Presentarse los 6 miembros del patronato	<ul style="list-style-type: none">• Llevar identidades de los integrantes• Solvencias municipales de los integrantes
Inscripción de alcaldes auxiliares con respectiva certificación.	<ul style="list-style-type: none">• Acudir a la oficina de secretaria municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Llevar identidad• Solvencia municipal
Sellar y foliar libros contables.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar recibo del pago en secretaria municipal.• Llevar libros contables• Fijar fecha de entrega de los libros	<ul style="list-style-type: none">• Recibo de pago


María del Pilar Rodríguez Ramos
Secretaria Municipal
Victoria Yoro.

