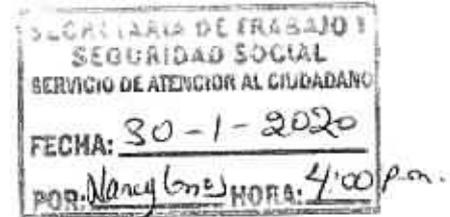


CIRCULAR No. 0018-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 30 de enero de 2020

SECRETARIA GENERAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA INSPECTORIA DEL TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE SALARIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVISION SOCIAL
PROCURADURIA GENERAL DEL TRABAJO
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE GESTION
INFORMATICA
AUDITORIA DE INSPECCIÓN



PRESENTE

En atención a la Consultoría que actualmente realiza World Visión, por este medio se solicita designar el nombre de los colaboradores que estarán participando en la fase de Capacitación previo a la implementación del ECMS, el cual será impartido por la Empresa CENTEC para uso del Sistema Electrónico de Casos ECMS.

En tal sentido, se requiere que los Directores y Jefes de Unidad asignen las personas y coloquen las funciones actuales que desempeñan cada uno de ellos, una vez teniendo los participantes se procederá a construir el plan de capacitación y la estrategia, con las fechas y horarios establecidos para cada uno de los módulos.

Para la óptima capacitación, el equipo de informática deberá participar en todas las capacitaciones, brindando apoyo técnico al equipo de CENTEC y retroalimentándose en el funcionamiento del ECMS.

Las personas de las Unidades que participen en las pruebas de funcionalidad servirán de apoyo al equipo de CENTEC, por lo que sus nombres deberán verse reflejados en el listado que se adjunta.

Se adjunta el listado correspondiente, el cual es requerido a más tardar el día martes 04 de febrero del presente año.

Atentamente

LIC. OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Gujarro Sur, Ave. Berlin, Calle Viena,
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn / Tegucigalpa, Honduras, Centro América



CIRCULAR No. 002-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 28 de enero de 2020

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
UNIDADES DE APOYO
TODO EL PERSONAL
PRESENTE**

Con instrucciones del Secretario de Estado por este medio se da a conocer la nueva calendarización para la realización de las Recreo Vías en el primer trimestre del año 2020, de igual forma se solicita el apoyo, compromiso e involucramiento de todos los empleados y funcionarios de nuestra Secretaría en dichas actividades.

No.	Fecha	Direcciones y Unidades
1	02/02/2020	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
2	09/02/2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
3	16/02/2020	Conciliación de Trabajo
4	23/02/2020	Programa de Migración Laboral Temporal y Fuerza de Tarea
5	01/03/2020	Dirección General de Inspección (Técnica)
6	08/03/2020	Dirección General de Salarios y Servicios Legales
7	15/03/2020	Programa Nacional de Empleo por Hora
8	22//03/2020	Secretaría General, SAC, Cooperación Externa
9	29/03/2020	Dirección General de Previsión Social
10	05/04/2020	SENAEH y Vinculación Empresarial
11	19/04/2020	Unidad de Certificación y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Procuraduría
12	26/04/2020	Dirección General de Empleo
13	03/05/2020	Departamento de Informática y Unidad de Bienes Nacionales
14	10/05/2020	Dirección General de Inspección (Administrativa)
15	17/05/2020	Auditoría Interna
16	24/05/2020	UPEG, Dirección de Modernización, Dirección de Comunicación
17	31/05/2020	Gerencia Administrativa, Sub Gerencia de Presupuesto, Tesorería

Lic. Elmer Barrientos Ramos

Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales



SECRETARÍA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FECHA: 28/1/2020
HORA: 2:58

CIRCULAR No. 0017-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de enero de 2020

PROFESIONALES DEL DERECHO

PRESENTE

Con instrucciones del Secretario de Estado, por este medio se convoca a todos los Profesionales del Derecho que laboran en la oficina central de esta Secretaría de Estado, a una reunión el día de mañana martes 28 de enero del año en curso, a la 1:00pm en el Salón de reuniones Oscar A. Flores.

En espera de su puntual asistencia.

Atentamente


LIT. OGLA REYES CRUZ
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

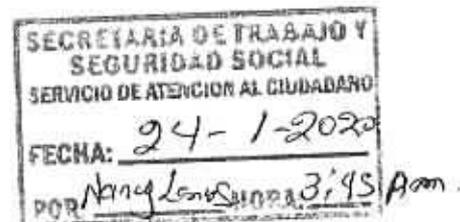
Cc. Archivo

*Nancy Lomas-
Hora: 3:06
27-1-2020*

CIRCULAR NO. 016-2020

Tegucigalpa, M.D.C; 24 de enero de 2020

SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
PRESENTE.



Conmemorando el día 25 de enero día de la Mujer Hondureña, esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos** estará realizando dos conferencias en los temas:

- 1- **"Auto cuidados de los Adultos Mayores"**, impartida por la especialista Dra.: Gladis Gaviria de INPREUNAH, **MSc.** Gerontología.
- 2- **"Preparándose para el retiro laboral"**, impartido por el especialista Dr. José Edgardo Hernández, Medico General y Cirujano UNAH, **MSc.** Gerontología Universidad Europea del Atlántico, Santander España, **MSc.** Gerontología Social, Universidad Internacional Iberoamericana, Campeche México, **especialista** en Geriatria Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, Valencia España.

Dicha conferencia es para todas las mujeres de esta Secretaria de Estado, dicho evento se realizará en el salón **Selvin Martínez**, en el tercer piso. Las fechas establecidas para tal evento son es el dia lunes 27 de enero del año en curso, en horarios de 8:40am a 12:00pm.

Nota: mandar listado del personal que asistirá a la capacitación.

Atentamente,

LIC. OGUA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



CIRCULAR-GA-0001-20

23 de enero de 2020

**Secretario de Estado
Subsecretario de Estado
Secretaría General
Directores Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo**

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO
FECHA: 27/1/2020
POR: COSAU HORA: 9:10 AM

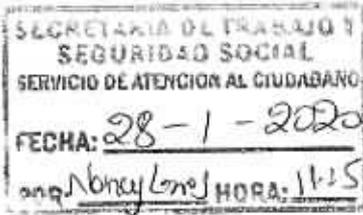
En el marco del cumplimiento de los PCM-010-2012 y PCM-034-2014 referente a las Medidas y Plan de Ahorro Energético en Instituciones del Sector Público, se les solicita el estricto cumplimiento de las siguientes medidas:

- Apague las luces al salir de su oficina aunque sean por periodos cortos.
- Apagar las luces de las oficinas a la hora de almuerzo (12:00 m a 1:00 pm).
- Mueva los objetos que impidan el paso de la luz (armarios, estanterías, plantas etc.)
- Si dispone de interruptores por zonas, solo utilice las luces que sean necesarias.
- Al final de su jornada laboral apague las luces de su oficina y verifique que las luces que no se utilicen estén apagadas.
- Encender el aire acondicionado una hora después de la hora de entrada (9:00 am) y apagarlo una hora antes (3:00 pm) de la hora de salida, apagarlo en la hora de almuerzo (12:00 m a 1:00 pm).
- Desconectar los aparatos eléctricos cuando no estén en uso, como ser cafeteras, microondas, etc.
- Apagar y desconectar la computadora a la hora de salida y en la hora del almuerzo.

Atentamente,

Norma Vides Berlio
Lic. Norma Vides Berlio
Gerente Administrativo





CIRCULAR No. 0014-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de enero de 2020

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

PRESENTE

Esta Sub Gerencia de Recursos Humanos por este medio informa, que en referencia a la presentación de permisos oficiales o personales del personal a su cargo, los mismos deberán ser firmados por cada jefe inmediato, Director o encargado de la oficina, por lo que al ser recibidos dichos permisos en esta Sub Gerencia, los mismos deberán contar con las respectivas firmas de autorización.

Sin otro particular,

Atentamente


LIC. OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

CIRCULAR No. 0012-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de enero de 2020

SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIO DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

PRESENTE

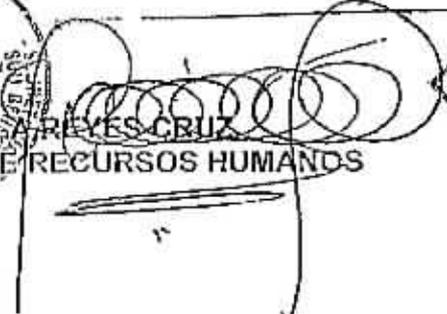
Por este medio hacemos de su conocimiento que esta Sub Gerencia de Recursos Humanos, estará realizando una jornada de **Capacitación de Control Interno**, con el objeto de dar cumplimiento a la Circular ONADICI-002-2019 donde la oficina de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI), solicita remitir el informe del Taller de Autoevaluación de Control Interno Institucional (TAECII), el cual debe ser presentado el 15 de mayo de 2020, por tal razón, la asistencia es de carácter **OBLIGATORIO** para cada fecha programada.

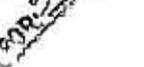
En tal sentido, solicito seleccionar dentro del personal a su cargo cinco (5) empleados para cada jornada de capacitación que serán impartidas del 03 al 07 de febrero del año en curso, en el Salón Oscar A. Flores en los horarios de 8:00am a 12:00m y de 1:00pm a 4:00pm con los siguientes temas:

- Presupuesto 3 de febrero de 1:00 a 4:00pm
- Planificación 4 de febrero de 8:00 a 12:00m
- Auditoria Interna 5 de febrero de 8:00 a 12:00m
- Control Interno 6 de febrero de 8:00 a 12:00m
- Reglamento Interno 7 de febrero de 8:00 a 12:00m
- Ética 7 de febrero de 1:00 a 4:00pm

Agradeciendo su pronta atención a la presente,

Atentamente,



LIC. OLGA RIEYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS


SECRETARÍA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
FECHA: 23/01/2020
M.P.  17:40 am

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlin, Calle Viena,
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn / Tegucigalpa, Honduras, Centro América

CIRCULAR No. 0011-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de enero de 2020

**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES**

PRESENTE

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta Sub Gerencia de Recursos Humanos como medida de Control Interno, estará realizando jornadas de capacitaciones internas al personal, con el objeto de dar a conocer las distintas funciones que realizan cada una de las Dirección de esta Secretaría de Estado.

En tal sentido, les solicito designar una persona con la experiencia necesaria para realizar dicha capacitación, así mismo seleccionar dentro del personal a su cargo las personas que asistirán a las charlas de las otras Direcciones.

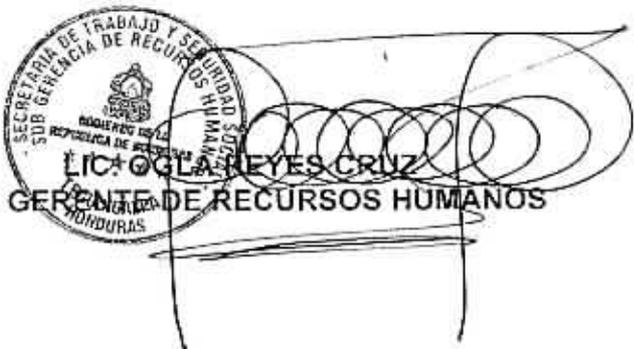
Esta jornada será impartida en el Salón Oscar A. Flores, en un horario de 8:00am a 12:00m y programadas de la siguiente manera:

- | | |
|---|---------------|
| • Dirección de Inspección | 27 de enero |
| • Dirección General de Trabajo | 28 de enero |
| • Procuraduría General del Trabajo | 29 de enero |
| • Dirección General de Previsión Social | 30 de enero |
| • Dirección General de Empleo | 31 de enero |
| • Dirección General de Salarios | 03 de febrero |

Ana
Marizza
Ingrid

Agradeciendo su pronta atención a la presente,

Atentamente,


LIC. OGLA HEYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Archivo

Nancy Lengua
Horario: 11:10 A
21-1-2020

CIRCULAR No. 0009-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de enero de 2020

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB DIRECCIONES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

TODO EL PERSONAL

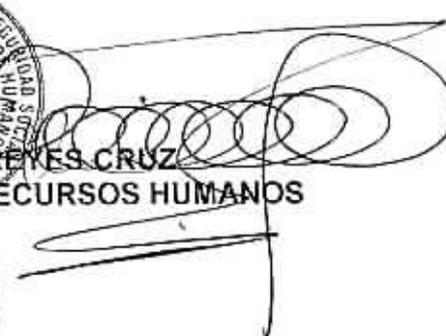
PRESENTE

Como parte de las Medidas de Control Interno por este medio se instruye a todo el personal hacer uso del correo institucional para asuntos referentes al trabajo. Lo anterior, en vista que la información de las instituciones debe manejarse por los medios oficiales, con el propósito de prevenir la fuga de información y se aumenta la seguridad de la misma.

Así mismo, recordarles que al trasladarnos al Centro Cívico Gubernamental, no habrá acceso a correos públicos de GMAIL, HOTMAIL, YAHOO y otros.

Previendo esta situación, se instruye a todo el personal que no posea correo institucional, se avoque a la oficina de Informática para su creación y evitar causar perjuicios en el desempeño de sus funciones por la falta de esta herramienta.

Favor tomar nota.



LIC. OGLÁ REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc Despacho Ministerial
Cc Despacho Sub Secretario
Cc Archivo

*Nancy Lopez
Hora: 11:10 AM
21-01-2020*

CIRCULAR No. 0010-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de enero de 2020

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB DIRECCIONES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES

TODO EL PERSONAL

PRESENTE

Como parte de las Medidas de Control Interno por este medio se informa que la Unidad de Auditoría Interna de esta Secretaría de Estado estará proporcionando asesoría en cuanto al procedimiento para el correcto uso del suministro de combustibles y la correcta liquidación o devolución de viáticos asignados por giras de trabajo.

En tal sentido, les solicito su participación en la convocatoria que realizará la Unidad de Auditoría Interna.

Favor tomar nota.


LIC. OGLA BEYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Despacho Sub Secretario
Cc. Archivo

*Kenny Lopez
11:10 AM
21-01-2020*

CIRCULAR No. 06-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de enero de 2020

VICE MINISTRO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
INSPECTORIA GENERAL DEL TRABAJO
SUB GERENCIAS

PRESENTE

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos** en coordinación con la Dirección General de Servicio Civil estará realizando la primera jornada de capacitación en el tema "**Medidas Disciplinarias y Régimen de Despido**". Dicha capacitación está dirigida para Coordinadores de cada Unidad de la STSS, Jefes, Supervisores, Asesores y Auxiliares Jurídicos, donde se busca fortalecer la toma de decisiones, sabiendo encontrar alternativas para ejecutarlas y encontrar soluciones eficaces.

Evento que se realiza en el salón "**Oscar Flores**", en el quinto piso. Tiene una duración de (2) dos días, las fechas establecidas para tal evento son del lunes 20 al 21 de enero del 2020, en horario de 8:40 a 04:00pm.

Nota: mandar listado del personal que asistirá a la capacitación.

Atentamente,

En espera de su pronta atención,

Atentamente,


LIC. OGLIA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc. Archivo

CIRCULAR No. 0004-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 16 de enero de 2020

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB DIRECTORES
SUB GERENTES
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

PRESENTE

Por este medio se comunica a todo el personal que el Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP) estará realizando el pre análisis para Alivio de Deuda a partir del 21 al 31 de enero del año 2020, correspondientes a las citas para el mes de febrero 2020.

Dicho pre análisis es requisito obligatorio para realizar el préstamo de Alivio de Deuda, debiendo presentar sus estados de cuenta para dicho análisis.

Favor tomar nota

Atentamente,


LIC. OGELIA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Despacho Sub Secretario
Cc. Archivo

CIRCULAR No. 0003-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 08 de enero de 2020

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB DIRECTORES
SUB GERENTES
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

PRESENTE

Por este medio se les solicita verificar que todo el personal a su cargo, porte el carnet de identificación, el cual es requerido para poder ingresar a las instalaciones de esta Secretaría de Estado.

Además, informarles que el personal que aún no cuenta con el mismo, deberá presentarse a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos para realizar la gestión correspondiente, a partir del día siguiente de la presente notificación.

Así mismo, recordarles el cumplimiento de la Jornada Laboral establecida, debiendo permanecer de 8:00am a 4:00pm en su puesto de trabajo, con el objeto de evitar la aplicación de las medidas disciplinarias correspondientes.

Favor tomar nota

Atentamente,


LIC. OG LA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Despacho Sub Secretario
Cc. Archivo

**SECRETARIA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO**
FECHA: 09-1-2020
POR: *Argelia* HORA: 10:27 A.M.

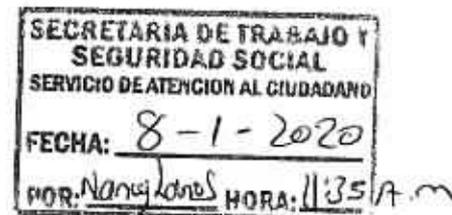
CIRCULAR NO. 01-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 08 de enero de 2020

SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

Esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos** hace de su conocimiento que se encuentran disponibles los diplomas del personal bajo su cargo, que participo en capacitaciones durante el 2019, que se detallan: actitud positiva con inteligencia emocional, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, toma de decisiones para la solución de problemas, seguridad e higiene ocupacional, ética valores humanos, y atención centrada en el cliente,

Atentamente.



LIC. OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

CIRCULAR No. 0002-2020

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de enero de 2020

SUB SECRETARIO DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIONES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

PRESENTE

Por este medio se solicita que todo el personal a su cargo bajo la modalidad de Contrato de Servicios y Servicios Profesionales presente a la brevedad posible ante esta Sub Gerencia de Recursos Humanos la **Hoja de Antecedentes Penales** debidamente actualizada, la misma es requerida por la Dirección General de Servicio Civil para dictaminar las contrataciones del año 2020.

En espera de su pronta atención

Atentamente,



LIC. OGLÁ REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

SECRETARIA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO
FECHA: 8-1-2020
POR: Nancy Lopez HORA: 11:24 Am