

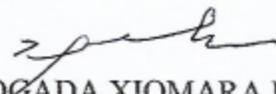
**REPORTE DE LICITACIONES
DEL MES DE ENERO, 2020
PROGRAMA BID-PRÉSTAMO 4449-BL-HO**

<u>Proceso de Adquisición</u>	<u>Etapa</u>	<u>Modalidad</u>	<u>Periodo de Vigencia</u>	<u>Detalle</u>
<p>Expediente: CI 010 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad...”</p>	Recepción de Ofertas	Concurso público nacional	<p>Fecha Inicio: 24/01/2020 Fecha Cierre: 31/01/2020</p>	Ver Detalle
<p>Expediente: EI 003 SEDUC UEP 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: Esta consultoría internacional se realizará a través de una Firma consultora; y comprende i) la revisión y actualización del modelo de acompañamiento...</p>	Recepción de Ofertas	Concurso público internacional	<p>Fecha Inicio: 02/01/2020 Fecha Cierre: 27/01/2020</p>	Ver Detalle
<p>Expediente: EI 002 SEDUC UEP 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: Esta consultoría se realizará a través de una Firma Consultora de Supervisión, tiene como objetivo general, prestar los servicios necesarios para lle...</p>	Recepción de Ofertas	Concurso público internacional	<p>Fecha Inicio: 02/01/2020 Fecha Cierre: 23/01/2020</p>	Ver Detalle

<p>Expediente: CI 008 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad...”</p>	<p>Recepción de Ofertas</p>	<p>Concurso público nacional</p>	<p>Fecha Inicio: 15/01/2020 Fecha Cierre: 22/01/2020</p>	<p>Ver Detalle</p>
<p>Expediente: CI 009 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad...”</p>	<p>Recepción de Ofertas</p>	<p>Concurso público nacional</p>	<p>Fecha Inicio: 15/01/2020 Fecha Cierre: 22/01/2020</p>	<p>Ver Detalle</p>
<p>Expediente: CI 007 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad...”</p>	<p>Recepción de Ofertas</p>	<p>Concurso público nacional</p>	<p>Fecha Inicio: 07/01/2020 Fecha Cierre: 13/01/2020</p>	<p>Ver Detalle</p>
<p>Expediente: CI 005 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad</p>	<p>Recepción de Ofertas</p>	<p>Concurso público nacional</p>	<p>Fecha Inicio: 06/01/2020 Fecha Cierre: 10/01/2020</p>	<p>Ver Detalle</p>

Educativa para el Desarrollo de Habilidad...				
<p>Expediente: CI 006 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad..."</p>	Recepción de Ofertas	Concurso público nacional	<p>Fecha Inicio: 07/01/2020 Fecha Cierre: 10/01/2020</p>	Ver Detalle
<p>Expediente: CI 001 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad..."</p>	Recepción de Ofertas	Concurso público nacional	<p>Fecha Inicio: 03/01/2020 Fecha Cierre: 07/01/2020</p>	Ver Detalle
<p>Expediente: CI 002 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidad..."</p>	Recepción de Ofertas	Concurso público nacional	<p>Fecha Inicio: 03/01/2020 Fecha Cierre: 07/01/2020</p>	Ver Detalle

<p>Expediente: CI 004 2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidadde..."</p>	<p>Recepción de Ofertas</p>	<p>Concurso público nacional</p>	<p>Fecha Inicio: 03/01/2020 Fecha Cierre: 07/01/2020</p>	<p>Ver Detalle</p>
<p>Expediente: CI-003-2020 Entidad: Secretaria de Educación Unidad Compra: Programa BID-Préstamo 4449-BI-HO Objeto Compra: La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidadde..."</p>	<p>Recepción de Ofertas</p>	<p>Concurso público nacional</p>	<p>Fecha Inicio: 03/01/2020 Fecha Cierre: 07/01/2020</p>	<p>Ver Detalle</p>




ABOGADA XIOMARA PANCHAME
**ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL
 PROGRAMA BID-PRÉSTAMO 4449-BI-HO**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-010-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL COORDINADOR TECNICO COMPONENTE 3 DEL PROGRAMA

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "COORDINADOR/A TECNICO DEL COMPONENTE 3", quien será responsable de la coordinación, planificación e implementación técnica de los servicios de modernización de la gestión administrativa y pedagógica de la SEDUC, requeridos para la ejecución correcta y oportuna de los procesos a realizarse en el marco del contrato de Préstamo No. 4449-BL.HO, del Gobierno de la República, con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, ejecutado a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, conforme a lo que demandan los respectivos sub componentes.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

Nivel Académico:

- Grado Universitario en Sistemas / Computación u otras a fin del puesto.
- Maestría en Gestión y/o Administración de Proyectos, informática u otras relacionadas al puesto.

Experiencia general:

- Al menos ocho (8) años de experiencia profesional en administración y/o gestión de proyectos.

Experiencia específica:

- Al menos cinco (5) años de experiencia relevante en el diseño, gestión, monitoreo, ejecución de programas/proyectos de integración o implementación de sistemas de información administrativos corporativos y/o institucionales.
- Al menos cinco (5) años de experiencia en temas relacionados a modernización del Estado y/o manejo de procesos de gestión de cambio e implementación de sistemas de gestión educativa.
- Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en gestión de procesos de negocio (Business Process Management) y Inteligencia de Negocios (BI) y Big Data.

Manejo de herramientas informáticas

- Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).

- Microsoft SQL Server, herramientas de Datawarehousing, Business Intelligence y Big Data
- Herramientas para el desarrollo de aplicativos Web, Móvil y Web Services con Medidas de Seguridad (estándar de la industria) y de alta escalabilidad.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

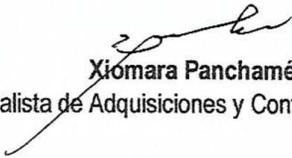
Edificio INICE – Tercer Piso, Proyecto JOVEN Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com

A más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 31 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 24 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN
COORDINADOR TECNICO COMPONENTE 3 DEL PROGRAMA**

CRITERIOS TÉCNICOS	DETALLE DE PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO	POSTULANTES			
			1	2	3	4
1. NIVEL ACADÉMICO		10				
1.1 Licenciatura o ingeniería en sistemas, en áreas de ciencias económicas o sociales, Ingeniería Industrial u otras a fin del puesto.	Cumple/No Cumple					
1.2 Maestría en Gestión o Administración de Proyectos, informática u otras relacionadas al puesto	10					
2. EXPERIENCIA GENERAL		20				
2.1 Al menos ocho (8) años de experiencia en la administración y/o gestión de proyectos	20					
Al menos ocho (8) años	15					
Más de ocho (8) años	20					
3. EXPERIENCIA ESPECIFICA		60				
3.1 Al menos cinco (5) años de experiencia en el diseño, gestión, monitoreo, ejecución o la evaluación de programas/proyectos de integración o implementación de sistemas de información administrativos corporativos y/o institucionales.	25					
Al menos cinco (5) años	15					
Más de cinco (5) años	25					
3.2 Al menos cinco (5) años de experiencia en temas relacionados a modernización del Estado y/o manejo de procesos de gestión de cambio y sistemas de gestión educativa	25					
Al menos cinco (5) años	15					
Más cinco (5) años	25					
3.3 Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en fortalecimiento de capacidades institucionales y/o capacitación y/o transferencia de conocimientos; y/o liderazgo en la articulación entre diversos actores del sector público	10					
Al menos cinco (5) años	5					
Más de (5) años	10					
4. CONOCIMIENTO		10				
4.1. Manejo de herramientas informáticas: Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Project)	2					
4.2. Microsoft SQL Server para uso transaccional de alto volumen y herramientas de Datawarehousing, Business Intelligence y Big Data	4					
4.3. Herramientas para el desarrollo de aplicativos Web, Móvil y Web Services con Medidas de Seguridad (estándar de la industria) y de alta escalabilidad	4					
PUNTAJE TOTAL		100				

INVITACIÓN A FIRMAS CONSULTORAS INTERNACIONALES A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN HONDURAS

Institución: Secretaría de Educación

País: Honduras, Centro América

Proyecto: Programa Mejora de la Calidad para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven

Sector: Educación

Resumen: Esta consultoría internacional se realizará a través de una Firma consultora; y comprende i) la revisión y actualización del modelo de acompañamiento docente aprobado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, basado en un enfoque innovador para alinearlos a las dimensiones del Marco de la Buena Enseñanza¹ y que sea pertinente para mejorar la calidad de los aprendizajes; ii) diagnóstico y fortalecimiento de las capacidades técnicas para el acompañamiento docente de los equipos técnicos de la SEDUC y la Universidad Pedagógica Nacional “Francisco Morazán” (UPNFM); iii) desarrollo de instrumentos y recursos pedagógicos que incluyan el uso de la tecnología para el acompañamiento docente iv) implementación del modelo de acompañamiento a los docentes del tercer ciclo de educación básica (7mo, 8vo y 9no grado) beneficiados en el marco del Proyecto Joven.

Esta consultoría fortalecerá las capacidades de los docentes gestores/facilitadores y directores; mediante la revisión, actualización e implementación del modelo de acompañamiento docente, que permita el desarrollo de las competencias necesarias para la vida y el trabajo (habilidades del siglo XXI) en los estudiantes del tercer ciclo de educación básica.

Préstamo N°: 4449-BL-HO

Consultoría N°: EI-003-SEDUC-UEP-2020

Fecha de Limite: 27 de enero, 2020

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para financiar el costo del **Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**. Se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para los contratos de servicios de consultoría que acompañen las actividades de fortalecimiento de capacidades docentes.

Los servicios de consultoría (“los servicios”) comprenden:

1. Revisar la documentación del Proyecto Joven proporcionada por la SE a fin de analizar el contexto educativo nacional, el marco institucional del sector y otros insumos pertinentes.
2. Revisar el Modelo de Supervisión y Acompañamiento Educativo que es el modelo de acompañamiento docente oficial de la SE.
3. Diseñar un modelo preliminar para el acompañamiento docente que articule con el modelo de acompañamiento en la formación inicial docente² de la UPNFM, tomando como base el modelo que tiene actualmente la SE.
4. Diseñar instrumentos para el acompañamiento que valoren el desempeño de los docentes en sus prácticas pedagógicas y propongan oportunidades de mejora.

¹ Documento formulado en el Proyecto Joven como base para el cambio de paradigmas a los procesos de enseñanza y aprendizaje para los jóvenes hondureños que van a cursar los grados séptimo, octavo y noveno del tercer ciclo.

² Este modelo de acompañamiento docente para la formación inicial será desarrollado por la UPNFM

5. Desarrollar y proporcionar recursos pedagógicos para fortalecer las prácticas de los docentes en aula, incluyendo el uso de tecnología.
6. Desarrollar e implementar un pilotaje para ofrecer acompañamiento pedagógico in situ, en al menos un centro educativo rural y uno urbano de los beneficiados por el Proyecto Joven.
7. Ajustar el modelo de acompañamiento probado a través del pilotaje basado en lecciones aprendidas en campo, para su posterior socialización.
8. Escalar el modelo de acompañamiento docente a los centros educativos beneficiados por el Proyecto Joven en el primer año (600 beneficiados aproximadamente)
9. Organizar comunidades de práctica apoyados con tecnología a fin de que los docentes puedan reflexionar sobre su desempeño pedagógico.
10. Diagnosticar las fortalezas y debilidades de los equipos técnicos de la SE, responsables de ejecutar el modelo de supervisión y acompañamiento docente, como base para el diseño y desarrollo de un plan de fortalecimiento basado en el marco de la buena enseñanza.
11. Diseñar y desarrollar un proceso de capacitación para los equipos técnicos de la SE y UPNFM, con base en los resultados del diagnóstico realizado.
12. Asesorar técnicamente sobre acompañamiento docente a las Direcciones Generales de Desarrollo Profesional, Currículo y Evaluación, Modalidades Educativas y la Unidad de Supervisión entre otros.
13. Asistir al equipo técnico de la SE en acompañamiento in situ a docentes beneficiados por el Proyecto Joven.

El plazo previsto para la ejecución de estos servicios se ha estimado en doce (12) meses con disponibilidad para trabajar en la República de Honduras por este período, acompañando a la Secretaría de Educación. El trabajo de la Firma debería de ser llevado a cabo en el idioma español.

La Secretaría de Educación invita a las Firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Las Firmas consultoras interesadas deberán proporcionar información en el idioma español, que indique que están calificados para proveer los servicios, para lo que deberán presentar la siguiente información en forma impresa, en sobre cerrado, en original y la copia de los mismos documentos en formato digital.

Perfil y Experiencia de la Firma Consultora:

- Nombre de la Firma consultora, escritura de constitución y sus modificaciones debidamente inscritas, nacionalidad, país de constitución, dirección/ubicación, teléfono, correo electrónico y nombre del representante autorizado (legal) de la firma consultora.

Experiencia General:

- Firma con experiencia acreditada (evidencia) en formación docente, calidad de los aprendizajes y/o modelos innovadores de acompañamiento docente.

Experiencia Específica:

- Al menos dos (2) experiencias acreditadas (evidencia) en el diseño y acompañamiento de estrategias de formación docente para lograr el desarrollo de habilidades del Siglo XXI con enfoques innovadores, en los estudiantes.
- Al menos dos (2) experiencias acreditadas (evidencia) en desarrollo programas de acompañamiento docente que privilegien la formación en la práctica.
- Al menos dos (2) experiencias acreditadas (evidencia) en el uso de tecnología para facilitar el proceso acompañamiento docente.

Las Firmas consultoras deben presentar documentación soporte que compruebe la veracidad de la información proporcionada como ser (contratos con sus respectivos finiquitos, actas de recepción o aceptación y/o certificados del contratante, además de publicaciones científicas, evaluación de resultados y/o de impacto).

La lista corta debe incluir seis Firmas consultoras con una amplia representación geográfica; no más de dos podrán pertenecer al mismo país.

La Firma consultora será seleccionada conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9 y, podrán participar en ella todas las firmas de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

La Firma consultora se podrá asociar con otras en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la Firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la Firma que se designe como representante.

Las Firmas consultoras interesadas pueden obtener más información en la dirección indicada al final de esta invitación a partir de las 9:00am a 5:00pm de lunes a viernes, o en el sitio web: www.honducompras.gob.hn y en el UNDB Online, www.devbusiness.com donde también será publicada cualquier aclaración y/o enmienda que pudiera surgir antes de la fecha fijada para la presentación de documentos y, podrán pedir aclaraciones al correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com**

La Firma consultora será seleccionada en base al método de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC), descrito en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Las expresiones de interés deberán ser entregadas por escrito, en sobres sellados debidamente identificados con el **nombre de la consultoría** en la dirección indicada a continuación, a más tardar el **27 de enero de 2020 a las 10: 00am**. **No se recibirán documentos por correo electrónico.**

Atención: Unidad de Adquisiciones
Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven

Dirección:
Edificio INICE – Tercer piso, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,
Coordinación General del Programa
Teléfono: (504) 9856-5107



ARNALDO BUESO HERNÁNDEZ
Secretario de Estado en el Despacho de Educación



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN

Programa

Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LOS DEPARTAMENTOS DE COPÁN, INTIBUCÁ, LA PAZ, LEMPIRA, OCOTEPEQUE, SANTA BÁRBARA.

Institución: Secretaría de Educación

País: Honduras, Centro América

Proyecto: Programa Mejora de la Calidad para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven

Sector: Educación

Resumen:

Esta consultoría se realizará a través de una **Firma Consultora de Supervisión**, tiene como objetivo general, prestar los servicios necesarios para llevar a cabo la supervisión de las obras de infraestructura educativa, correspondientes a la Ampliación de Cobertura del Tercer Ciclo de Educación Básica, en el marco del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO, Programa de Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo Proyecto Joven en los Departamentos de Copán, Intibucá, La Paz, Lempira, Ocotepeque y Santa Bárbara. Las obras de infraestructura educativa comprenden: la construcción de módulo de tres (3) aulas de 6.00 X 8.00 metros con su respectivo módulo de tres (3) sanitarios, un urinario y una pileta para lavamanos, sistema de tratamiento de aguas residuales a través de un biodigestor y pozo séptico y obras complementarias (obras de protección, aceras, cunetas, rampas de acceso, gradas y barandales de seguridad, y cosechadoras de agua donde aplique).

Los servicios profesionales de esta consultoría contribuirán a la ampliación de cobertura del Tercer Ciclo de Educación Básica, necesarias para la atención de los educandos de las zonas de influencia del Proyecto, quienes serán atendidos con el uso modalidades alternativas de educación de jóvenes y adultos implementadas y reconocidas por la Secretaría de Educación, mediante metodologías innovadoras.

La Firma Consultora de Supervisión deberá trabajar en estrecha coordinación con la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, por medio de la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles, (DIGECEBI).

Préstamo N°: 4449-BL-HO

Consultoría N°: EI-002-SEDUC-UEP-2020

Fecha límite: 23 de enero, 2020

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para financiar el costo del **Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven**, el cual propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para los contratos de servicios de consultoría para la supervisión de las obras de infraestructura educativa para la ampliación de la cobertura del Tercer Ciclo de Educación Básica en los departamentos de Copán, Intibucá, La Paz, Lempira, Ocotepeque y Santa Bárbara, de forma oportuna y con calidad, para el fortalecimiento de las capacidades institucionales de la Secretaría de Educación.

Para el logro del objetivo de esta consultoría, se deberán realizar las actividades principales que conllevan la supervisión de la construcción de módulo de tres (3) aulas de 6.00 X 8.00 metros con su respectivo módulo de tres (3) sanitarios, un urinario y una pileta para lavamanos, sistema de tratamiento de aguas residuales a través de un biodigestor y pozo séptico y obras complementarias (obras de protección, aceras, cunetas, rampas de acceso, gradas y barandales de seguridad, y cosechadoras de agua donde aplique), entre las principales están:

(i) Analizar los documentos contractuales de los contratistas a fin de poder ejecutar adecuadamente sus obligaciones. En esta etapa se incluye la revisión de planos, cantidades de obra, presupuesto, especificaciones técnicas, estudios especializados de requerirse, memorias de cálculo, plan de gestión ambiental, y toda la información técnica y legal relacionados; (ii) Recibir capacitación de la DIGECEBI, relacionado con conocimiento de la Normativa de Planificación y Diseño, especificaciones, lineamientos técnicos y ambientales de los módulos escolares, sanitarios, sistemas hidrosanitario y obras complementarias; (iii) Entregar el sitio o zona de trabajo al Contratista/Ejecutor, delimitándola y girando las instrucciones necesarias, tendrá la responsabilidad de constatar la presencia de personal topográfico de ser necesario y su respectivo equipo en la obra, de lo cual dejará constancia escrita y fotográfica; (iv) Exigir la presentación del programa de ejecución de obra al Contratista de acuerdo al contrato de construcción en formato Project; (v) Analizar el presupuesto de cada uno de los trabajos prioritarios y/o necesarios a ejecutar, para que los recursos financieros destinados para cada actividad no sobrepasen el techo de inversión programado y definido previamente, por La SEDUC; (vi) Preparar toda la documentación para dar trámite a la orden de cambio (aumento o disminución de cantidades, sin aumentar el presupuesto asignado) resultante de la revisión inicial efectuada por la supervisión en el caso que sea necesario, la cual deberá ser sometida a aprobación por parte de la SEDUC a través de la DIGECEBI; (vii) Llevar seguimiento del contrato de construcción, conociendo al detalle las obligaciones técnicas y legales del Contratista; (viii) Mensualmente y obligatoriamente deberá evaluar los resultados obtenidos en el avance real de los trabajos, comparándolo con la programación de EL Contratista, incorporando este análisis al informe mensual correspondiente con los comentarios y recomendaciones a ejecutar; (ix) Asegurar el cumplimiento del protocolo de seguridad e higiene y el protocolo de comportamiento en las instalaciones de la obra por parte del Contratista. Cuando se identifique que los mismos no son cumplidos, deberá proceder con lo indicado en el Protocolo dando comunicación inmediata a la SEDUC; (x) Revisión completa del Proyecto, esto incluirá revisión de planos del estudio realizado, de las especificaciones generales, técnicas y cualquier otra documentación del proyecto hasta lograr un total dominio de él, trabajo que será realizado al inicio del período de construcción; (xi) Revisión del cronograma general de construcción y calendario de actividades, actualizándolo de conformidad al desarrollo y avance del trabajo; (xii) Llevar la bitácora el registro diario de las principales actividades realizadas y de cualquier problema suscitado; (xiii) Elaborar un programa para el mantenimiento de las obras a medida que la construcción de cada elemento del proyecto vaya completándose, con recomendaciones sobre los aspectos referentes a considerar por los responsables de dicho mantenimiento.

El plazo previsto para la ejecución de estos servicios se ha estimado en seis (6) meses con disponibilidad para trabajar en la República de Honduras, en los departamentos priorizados por el Programa: Copán, Intibucá, La Paz,

Lempira, Ocotepeque y Santa Bárbara, acompañando a la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación. El trabajo de la firma consultora deberá ser llevado a cabo en el idioma español.

La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, invita a las Firms Consultoras elegibles, a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Las Firms Consultoras interesadas deberán proporcionar información en el idioma español, que indique que están calificadas para proveer los servicios, por lo que deberán presentar la siguiente información en forma impresa, en sobre cerrado, en original y la copia de los mismos documentos en formato digital:

Perfil y Experiencia de las Firms Consultoras de Supervisión:

- Nombre de la Firma Consultora de Supervisión, escritura de constitución y sus modificaciones debidamente inscritas, nacionalidad, país de constitución, dirección/ubicación, teléfono, correo electrónico y nombre del representante autorizado (legal) de la firma.

Experiencia General:

- Firma Consultora con experiencia de al menos quince (15) años, acreditada (evidencia).

Experiencia Específica:

- Al menos doce (12) años de experiencia acreditada y referenciadas (evidencia documental reciente) en la supervisión de obras con características similares.
- Al menos cinco (5) años de experiencia acreditada y referenciadas (evidencia documental reciente) en consultorías realizadas en procesos de supervisión de obras en áreas rurales dentro de la República de Honduras.
- Al menos cinco (5) años de experiencia acreditada y referenciadas (evidencia documental reciente) con proyectos gubernamentales bajo fuente de financiamiento externo y/o nacional.

Las Firms Consultoras de Supervisión deben presentar documentación soporte que compruebe la veracidad de la información proporcionada como ser: contratos con sus respectivos finiquitos, actas de recepción o aceptación y/o certificados del contratante.

La lista corta debe incluir seis Firms Consultoras de Supervisión con una amplia representación geográfica, no más de dos podrán pertenecer al mismo país.

La Firma Consultora de Supervisión será seleccionada conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9 y, podrán participar en ella todas las firms consultoras de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Las Firms Consultoras de Supervisión interesadas pueden obtener más información en la dirección indicada al final de esta invitación a partir de las 9:00am a 5:00pm de lunes a viernes, o en el sitio web: www.honducmpras.gob.hn y en el UNDB Online, www.devbusiness.com donde también será publicada cualquier aclaración y/o enmienda que pudiera surgir antes de la fecha fijada para la presentación de documentos y, podrán pedir aclaraciones al correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com**

La Firma Consultora será seleccionada en base al método de Selección Basada en el Menor Costo (SBMC), descrito en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Las expresiones de interés deberán ser entregadas por escrito, en sobres sellados debidamente identificados con el **nombre de la consultoría** en la dirección indicada a continuación, **a más tardar el 23 del mes enero de 2020 a las 10:00am. No se recibirán documentos por correo electrónico.**

Atención: Unidad de Adquisiciones

Dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras,
dirigidas a la Coordinación General del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de
Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven

Teléfono: (504) 9856-5107



ARNALDO BUESO HERNANDEZ
Secretario de Estado en el Despacho de Educación



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-008-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL

“Oficial de Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional SEDUC – UPNFM y a la implementación del Modelo de Acompañamiento Docente”

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de “Oficial de Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional SEDUC–UPNFM y a la implementación del Modelo de Acompañamiento Docente”, cuyo objetivo es: Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Educación, a través de la Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP) para la ejecución de las actividades de monitoreo y seguimiento relacionadas con el desarrollo del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Secretaría de Educación y la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y a la implementación del modelo de acompañamiento docente, con el propósito de mejorar las capacidades de los docentes, directores y supervisores, mediante la Formación Inicial y Permanente, alineada con la implementación del Diseño del Currículo Nacional Básico del tercer ciclo de educación básica, con base en el “Marco de la Buena Enseñanza”.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

Perfil del/la Consultor/a

1. Nivel Académico:

- Profesional universitario en las áreas de ingeniería industrial, economía, administración educativa o áreas similares.
- Maestría o pasante de maestría en áreas de las Ciencias Sociales.

2. Experiencia General:

- Al menos cinco (5) años de experiencia, contados a partir de la fecha obtención de su grado académico de licenciatura

3. **Experiencia Específica:**

- Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración de informes técnicos de monitoreo, seguimiento y administrativos.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos en la elaboración y manejo de planes.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos en el análisis e interpretación de datos estadísticos.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos sociales realizando actividades de monitoreo y seguimiento.

4. **Conocimientos:**

- Manejo de Paquetes Informáticos: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), entre otras.

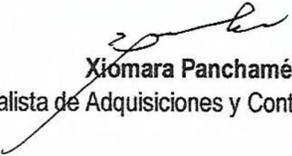
Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día 22 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 15 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-009-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL

“Oficial Técnico para asistir Pedagógicamente a la Dirección General de Desarrollo Profesional, (DGDP)”

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de “Oficial Técnico para asistir Pedagógicamente a la Dirección General de Desarrollo Profesional, (DGDP)”, cuyo objetivo es: Asistir técnicamente a los colaboradores pedagógicos de la DGDP, involucrados en la ejecución del Convenio de Cooperación Interinstitucional, suscrito entre la Secretaría de Educación y la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y la implementación del modelo de acompañamiento docente, con el propósito de contribuir a la mejora de las capacidades de los docentes, directores y supervisores, mediante la formación inicial y la formación permanente del Tercer Ciclo del Nivel de Educación Básica.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

Perfil del/la Consultor/a

1. Nivel Académico:

- Profesional universitario en áreas de ciencias sociales y/o educativas.

2. Experiencia General:

- Al menos diez (10) años de experiencia general, contados a partir de la fecha obtención de su grado académico de licenciatura.

3. Experiencia Específica:

- Experiencia en al menos 2 proyectos y/o trabajos en el sector educación en Honduras.
- Experiencia en al menos 2 proyectos y/o trabajos de asesorías educativas en el sector público o privado.
- Experiencia en al menos un proyecto de implementación de modelos educativos presenciales y flexibles para educación de jóvenes y adultos.

4. Conocimientos:

- Manejo de Paquetes Informáticos: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), entre otras.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día 22 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 15 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-007-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL COORDINADOR TECNICO COMPONENTE 3 DEL PROGRAMA

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "COORDINADOR/A TECNICO DEL COMPONENTE 3", quien será responsable de la coordinación, planificación e implementación técnica de los servicios de modernización de la gestión administrativa y pedagógica de la SEDUC, requeridos para la ejecución correcta y oportuna de los procesos a realizarse en el marco del contrato de Préstamo No. 4449-BL.HO, del Gobierno de la República, con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, ejecutado a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, conforme a lo que demandan los respectivos sub componentes.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

Nivel Académico:

- Grado Universitario en Sistemas / Computación u otras a fin del puesto.
- Maestría en Gestión y/o Administración de Proyectos, informática u otras relacionadas al puesto.

Experiencia general:

- Al menos ocho (8) años de experiencia profesional en administración y/o gestión de proyectos.

Experiencia específica:

- Al menos cinco (5) años de experiencia relevante en el diseño, gestión, monitoreo, ejecución de programas/proyectos de integración o implementación de sistemas de información administrativos corporativos y/o institucionales.
- Al menos cinco (5) años de experiencia en temas relacionados a modernización del Estado y/o manejo de procesos de gestión de cambio e implementación de sistemas de gestión educativa.
- Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en gestión de procesos de negocio (Business Process Management) y Inteligencia de Negocios (BI) y Big Data.

Manejo de herramientas informáticas

- Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).

- Microsoft SQL Server, herramientas de Datawarehousing, Business Intelligence y Big Data
- Herramientas para el desarrollo de aplicativos Web, Móvil y Web Services con Medidas de Seguridad (estándar de la industria) y de alta escalabilidad.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día LUNES 13 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 07 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE
HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO
CI-005-2020

Consultoría Nacional

“Implementación de Intervenciones Educativas Integrales para la Prevención de
Violencia, Embarazo y Migración”

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Nacional para la **“Implementación de Intervenciones Educativas Integrales para la Prevención de Violencia, Embarazo y Migración”**, cuyo objetivo principal es realizar un mapeo sobre intervenciones educativas integrales realizadas en Honduras y en el exterior para: (i) la prevención de violencia, (ii) prevención de embarazo y (iii) prevención de migración; y diseñar e implementar un piloto en las áreas de intervención del Proyecto Joven.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

Nivel Académico:

- Profesional universitario en Humanidades: Ciencias de la Educación, Economía, Ciencias Sociales u otras áreas afines.
- Con grado de Maestría en áreas similares.

Experiencia Profesional General:

- Al menos diez (10) años de experiencia profesional en diseño y/o implementación de programas y/o proyectos de educación.

Experiencia Específica:

- Al menos cinco (5) años de experiencia en el trabajo de investigación, estudios y/o diagnósticos en temas de prevención de violencia escolar; y/o prevención de embarazo; y/o prevención de migración irregular, enfocada en la atención de jóvenes en situación de vulnerabilidad y riesgo social.
- Al menos tres (3) programas y/o proyectos para la mejora del clima escolar diseñados y/o ejecutados, en temas de prevención de violencia escolar; y/o prevención de embarazo; y/o prevención de migración irregular, enfocada en la atención de jóvenes en situación de vulnerabilidad y riesgo social.

Manejo de herramientas informáticas:

- Manejo de paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project).
- Manejo de paquetes estadísticos para el análisis de datos que pueden incluir STATA y SPSS, entre otros.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **3:00 PM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 10 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 06 de enero 2020



Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE
HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO
CI-006-2020

Consultoría Nacional

Coordinador/a General de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP)

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Nacional como **Coordinador/a General de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP)**, cuyo **objetivo es:** Coordinar de manera responsable la implementación técnica, operativa y financiera del proyecto, garantizando el uso y manejo transparente de los recursos para lograr los objetivos y resultados esperados, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el Reglamento Operativo del proyecto y las normas y políticas del Banco, así como lo establecido en los acuerdos interinstitucionales suscritos con otras entidades.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

1. Grado académico:

- Licenciatura en Ciencias Económicas, Sociales, Ingeniería o áreas afines.
- Maestría en Gestión y/ administración de Proyectos o áreas afines al puesto.

2. Experiencia general:

Al menos diez (10) años de experiencia profesional en la coordinación y/o gestión de proyectos.

3. Experiencia profesional específica:

- Al menos cinco (5) años de experiencia relevante en posiciones gerenciales o de dirección en el sector público, privado y/o en la cooperación internacional.
- Al menos ocho (8) años de experiencia en gestión, monitoreo, ejecución y/o evaluación de programas/proyectos, preferentemente del sector educación.
- Experiencia en al menos dos (2) proyectos con financiamiento externo, utilizando herramientas de marco lógico y/o monitoreo y evaluación.
- Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en liderar equipos multidisciplinarios y liderazgo en la articulación entre diversos actores del sector público.

- Al menos cinco (5) años de experiencia en gestión y/o coordinación con equipos interinstitucionales.

4. Conocimientos:

Manejo de herramientas informáticas: Microsoft Office, Project Management.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

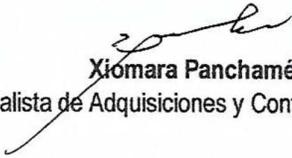
ATENCIÓN: UNIDAD DE ADQUISICIONES DEL PROGRAMA

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, O, al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 10 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 07 de enero 2020



Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-001-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL GESTOR PEDAGOGICO

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "GESTOR PEDAGOGICO, cuyo objetivo es: Apoyar la ejecución de las acciones del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el empleo: Proyecto Joven, generando e implementando herramientas para brindar acompañamiento social que garanticen la calidad de los servicios educativos proporcionados como parte de la realización de las actividades requeridas para la implementación de la Estrategia de Seguimiento al Convenio de la Secretaría de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

1. Formación Académica

- 1.1. Profesional universitario en las áreas de: Ciencias Sociales o Ciencias de la Educación.
- 1.2. Maestría o pasante de maestría en áreas de Administración/Gestión de Proyectos, Ciencias Sociales, Recursos Humanos.

2. Experiencia General

- 2.1. Experiencia Profesional general mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de obtención de su grado académico de licenciatura.

3. Experiencia Específica

- Al menos tres (3) años de experiencia en monitoreo de proyectos en el sector educativos.
- Al menos tres (3) años de experiencia en elaboración y seguimiento a la

implementación de POAS.

- Al menos tres (3) años de experiencia en diseño y elaboración de indicadores estadísticos.
- Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo con equipo multidisciplinario.
- Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo interinstitucional.

Conocimientos:

- Manejo de programas informáticos: Microsoft Project, Word, Excel, Internet, Power Point.

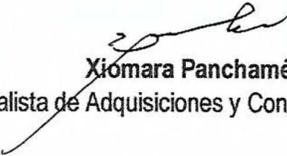
Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día MARTES 07 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 03 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP

ENMIENDA No.1
AMPLIACIÓN DE PLAZO
PRESENTACIÓN EXPRESIONES DE INTERÉS Y CURRICULUM VITAE

CONCURSO PÚBLICO
CI-001-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL
GESTOR PEDAGÓGICO

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "GESTOR PEDAGÓGICO, cuyo objetivo es: Apoyar la ejecución de las acciones del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el empleo: Proyecto Joven, generando e implementando herramientas para brindar acompañamiento social que garanticen la calidad de los servicios educativos proporcionados como parte de la realización de las actividades requeridas para la implementación de la Estrategia de Seguimiento al Convenio de la Secretaría de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER).

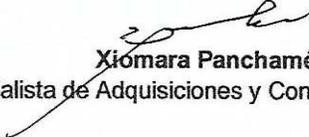
Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, dirigido a la Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 10 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 06 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-002-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL GESTOR SOCIAL

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "GESTOR SOCIAL", cuyo objetivo es: Apoyar la ejecución de las acciones del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el empleo: Proyecto Joven, generando e implementando herramientas para brindar acompañamiento social que garanticen la calidad de los servicios educativos proporcionados como parte de la realización de las actividades requeridas para la implementación de la Estrategia de Seguimiento al Convenio de la Secretaria de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER)

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

I. PERFIL DEL CONSULTOR

1. Formación Académica

- 1.1. Profesional universitario en las áreas de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación o Ciencias Administrativas.
- 1.2. Maestría o pasante de maestría en áreas de Administración/Gestión de Proyectos, Ciencias Sociales o Ciencias Administrativas.

2. Experiencia General

- 2.1. Experiencia Profesional general mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de obtención de su grado académico de licenciatura.

3. Experiencia Específica

- Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo en proyectos

sociales/educativos del sector público o privado.

- Al menos tres (3) años de experiencia en procesos administrativos.
- Al menos tres (3) años de experiencia en trabajo Interinstitucional.
- Al menos tres (3) años de experiencia en la elaboración y manejo de planes operativos.
- Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo de campo en proyectos sociales/educativos.

Conocimientos:

- Manejo de Paquetes informáticos: Microsoft Project, Word, Excel, Internet, Power Point.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día MARTES 07 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 03 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP

ENMIENDA No.1
AMPLIACIÓN DE PLAZO
PRESENTACIÓN EXPRESIONES DE INTERÉS Y CURRÍCULUM VITAE

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO
CI-002-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL
GESTOR SOCIAL

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO “Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven”, se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de “GESTOR SOCIAL”, cuyo objetivo es: Apoyar la ejecución de las acciones del Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el empleo: Proyecto Joven, generando e implementando herramientas para brindar acompañamiento social que garanticen la calidad de los servicios educativos proporcionados como parte de la realización de las actividades requeridas para la implementación de la Estrategia de Seguimiento al Convenio de la Secretaria de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER).

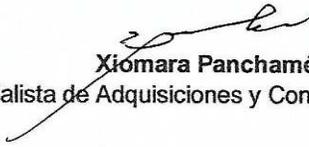
Los interesados en participar, deberán enviar su Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, dirigido a: Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 10 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 06 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-004-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL COORDINADOR TECNICO COMPONENTE 3 DEL PROGRAMA

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "COORDINADOR/A TECNICO DEL COMPONENTE 3", quien será responsable de la coordinación, planificación e implementación técnica de los servicios de modernización de la gestión administrativa y pedagógica de la SEDUC, requeridos para la ejecución correcta y oportuna de los procesos a realizarse en el marco del contrato de Préstamo No. 4449-BL.HO, del Gobierno de la República, con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, ejecutado a través de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, conforme a lo que demandan los respectivos sub componentes.

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

Nivel Académico:

- Grado Universitario en Sistemas / Computación u otras a fin del puesto.
- Maestría en Gestión y/o Administración de Proyectos, informática u otras relacionadas al puesto.

Experiencia general:

- Al menos ocho (8) años de experiencia profesional en administración y/o gestión de proyectos.

Experiencia específica:

- Al menos cinco (5) años de experiencia relevante en el diseño, gestión, monitoreo, ejecución de programas/proyectos de integración o implementación de sistemas de información administrativos corporativos y/o institucionales.
- Al menos cinco (5) años de experiencia en temas relacionados a modernización del Estado y/o manejo de procesos de gestión de cambio e implementación de sistemas de gestión educativa.
- Al menos cinco (5) años de experiencia demostrada en gestión de procesos de negocio (Business Process Management) y Inteligencia de Negocios (BI) y Big Data.

Manejo de herramientas informáticas

- Paquetes de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, MS Project).

- Microsoft SQL Server, herramientas de Datawarehousing, Business Intelligence y Big Data
- Herramientas para el desarrollo de aplicativos Web, Móvil y Web Services con Medidas de Seguridad (estándar de la industria) y de alta escalabilidad.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día MARTES 07 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 03 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL EMPLEO: PROYECTO JOVEN

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO CI-003-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL GESTOR TECNOLÓGICO CURRICULAR

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "GESTOR TECNOLÓGICO CURRICULAR", cuyo objetivo es: Crear y fortalecer estrategias para la incorporación de la tecnología al proceso educativo para el Tercer Ciclo de Educación Básica en Centros Educativos focalizados, que faciliten la gestión curricular y pedagógica en el marco del Convenio de la Secretaría de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER).

El/la Profesional deberá cumplir con las siguientes calificaciones mínimas:

1. Formación Académica

Profesional con Licenciatura en la carrera docente.

2. Experiencia General

2.1. Experiencia profesional general mínima de tres (3) años contados a partir de la fecha de obtención de su grado académico de licenciatura.

3. Experiencia Específica

- Al menos tres (3) años de experiencia como docente en el aula a nivel de la Educación Básica o Media en el sector público o privado.
- Al menos tres (3) años de experiencia en planificación y gestión administrativa y pedagógica de Centros Educativos.
- Al menos tres (3) años de experiencia en elaboración de diferentes tipos de documentos: reportes, evaluaciones, propuestas técnicas y documentos metodológicos.
- Al menos tres (3) años de experiencia en la preparación de informes técnicos sobre

la ejecución de actividades relevantes de proyectos.

- Al menos tres (3) años de experiencia de trabajo con equipos multidisciplinarios.

Conocimientos:

- Manejo de Paquetes informáticos: Microsoft Project, Word, Excel, Internet, Power Point.

Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: adquisicionesbid4449@gmail.com a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día MARTES 07 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 03 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP

ENMIENDA No.1
AMPLIACIÓN DE PLAZO
PRESENTACIÓN EXPRESIONES DE INTERÉS Y CURRÍCULUM VITAE

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO
CI-003-2020

CONSULTORÍA INDIVIDUAL
GESTOR TECNOLÓGICO CURRICULAR

La Secretaría de Educación a través del Contrato de Préstamo No. 4449-BL/HO "Programa Mejora de la Calidad Educativa para el Desarrollo de Habilidades para el Empleo: Proyecto Joven", se propone contratar los servicios de un/a Consultor/a Individual para el puesto de "GESTOR TECNOLÓGICO CURRICULAR", cuyo objetivo es: Crear y fortalecer estrategias para la incorporación de la tecnología al proceso educativo para el Tercer Ciclo de Educación Básica en Centros Educativos focalizados, que faciliten la gestión curricular y pedagógica en el marco del Convenio de la Secretaría de Educación con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER).

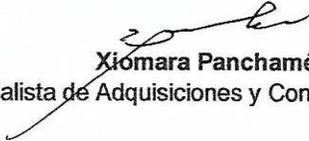
Los interesados en participar, deberán enviar su **Carta de Expresión de Interés y Currículo Vitae debidamente actualizado**, a la dirección:

Edificio INICE - Salón de la Biblioteca, Colonia Mirador Loarque, Comayagüela, Honduras, dirigido a: Coordinación General del Programa o al Correo electrónico: **adquisicionesbid4449@gmail.com** a más tardar a las **10:00 AM (hora oficial de la República de Honduras) del día VIERNES 10 DE ENERO DE 2020.**

Teléfono: 98565107

Favor indicar en el Asunto el nombre del proceso de consultoría a que aplica.

Tegucigalpa MDC., 06 de enero 2020


Xiomara Panchamé
Especialista de Adquisiciones y Contrataciones UEP