

Requisitos para trámites de la Alcaldía Municipal de Ajuterique





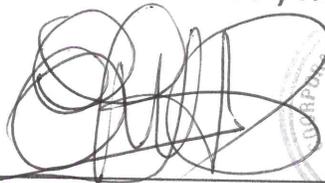
Alcaldía Municipal
Ajuterique, Comayagua
2784-2144



Requisitos para cada servicio que presta la secretaria municipal año 2020.

1. Autorización de libros: (contables de actas)
 - Permiso de operación de negocios
 - Solvencia municipal
 - Estar al día con el pago de los impuestos
2. Certificación de Dominio Pleno
 - Documento Privado de Compra Venta a favor del solicitante con sus respectivos antecedentes.
 - Copia de la tarjeta de identidad
 - Estar al día con el pago de los impuestos
3. Certificación de Punto de Acta
 - Presentar la solicitud
 - Recibo de pago por el servicio
 - Presentar copia de su identidad
 - Estar al día con el pago de sus impuestos
4. Solicitud de vecindad
 - Llenar el formato de solicitud de vecindad
 - Copia de identidad
 - Constancia extendida por el departamento de justicia municipal del lugar de donde viene el solicitante.
5. Certificación de vecindad
 - Se le extiende al solicitante una vez aprobada su vecindad por la municipalidad
6. Celebración de Matrimonio Civil
 - Copia de la identidad de los contrayentes
 - Copia de la solvencia municipal de los contrayentes
 - Copia de la identidad de dos testigos
 - Nota de soltería de los contrayentes extendida por El R.N.P.
 - Constancia de parentesco de los contrayentes extendida por El RNP

- Antecedente penales de los contrayentes (para Matrimonio)
 - Si los contrayentes fueran menores de edad, presentar autorización de sus padres y su respectiva copia de identidad.
 - Examen de VIH de los contrayentes
7. Constancias varias:
- Estar al día con el pago de sus impuesto
 - Copia de su identidad
8. Juramentación de Organizaciones
- presentar punto de acta de asamblea en la que fueron electos
 - lista de asistencia de la asamblea donde fueron electos
 - nombres completos con No. De identidad y No. De teléfono



Eda Marissa Henríquez Padilla
Secretaria Municipal





**Requisitos Para Obtener Los Servicios Del Departamento Municipal
De Justicia del año 2020**

Permiso para mandar hacer fierro para herrar ganado.

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal
- ❖ Hoja que contenga varias figuras entre números y letras para elegir el diseño del fierro.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.
- ❖ El trámite es personal.

Matrícula de fierro para herrar ganado.

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal
- ❖ Presentar el fierro
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.
- ❖ El trámite es personal.

Renovación de matrícula de fierro para herrar ganado.

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal.
- ❖ Presentar el certificado de fierro vencido.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.

Cancelación de fierro

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal.
- ❖ Presentar el certificado de fierro vigente.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.
- ❖ El trámite es personal.

Cartas de venta

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Copia de identidad del comprador.
- ❖ Solvencia Municipal.





Alcaldía Municipal

Ajuterique, Comayagua

2784-2144



- ❖ De ser criollo, presentar el certificado de fierro vigente.
- ❖ Si es comprado, presentar sus antecedentes.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.
- ❖ El trámite es personal.

Guías de traslado de ganado de ganado mayor.

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal.
- ❖ De ser criollo, presentar el certificado de fierro vigente.
- ❖ Si es comprado, presentar sus antecedentes.
- ❖ Presentar la revisión de vehículo en el cual, van hacer trasladados los semovientes.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.
- ❖ El trámite es personal.

Permiso para destazo

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal.
- ❖ De ser criollo, presentar el certificado de fierro vigente.
- ❖ Si es comprado, presentar sus antecedentes.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.
- ❖ El trámite es personal.

Permiso para fiestas

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal.
- ❖ Cumplir con el horario autorizado.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.

Permiso para construcción y sepultura de loza.

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Datos de la muerte del difunto.
- ❖ Que sea vecino del municipio.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.





Alcaldía Municipal

Ajuterique, Comayagua
2784-2144



Matrícula de arma de fuego.

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Solvencia Municipal.
- ❖ Presentar constancia de antecedentes penales vigentes
- ❖ Si el arma es comprada en la armería, presentar recibo de compra.
- ❖ Si es comprada a una persona natural, presentar documentación legal.
- ❖ Ser vecino del municipio.
- ❖ Presentar copia de toda esta documentación.
- ❖ Realizar el pago correspondiente en la tesorería municipal.

Denuncias de la ciudadanía

- ❖ Tarjeta de identidad del solicitante.
- ❖ Firmar acta de denuncia.


Moisés David Mendoza Castillo
Director Municipal De Justicia





Alcaldía Municipal

Ajuterique, Comayagua
Tel. 2784-2144



Requisitos Para Obtener Los Servicios Del Departamento De Control Tributario Año 2020

+ **Permiso de Operación de Negocio**

- Copia de escritura de Comerciante Individual
- Copia de identidad del propietario
- Solicitud de Permiso
- R.T.N
- Autorización de la Municipalidad
- Solvencia Municipal
- Licencia Ambiental

+ **Renovación de permiso de Operación**

- Declaración jurada de año anterior

+ **Facturación de Bienes Inmuebles y de todos los rubros.**

- Estar registrado en el sistema
- Presentar tarjeta de identidad

+ **Declaración, cálculo y facturación de impuestos sobre industria, comercio y Servicios.**

- Declaración jurada de año anterior

+ **Impuesto personal**

- Declaración jurada de año anterior de sus ingresos anuales




Jefe de Departamento de Control Tributario



Alcaldía Municipal

Ajuterique, Comayagua
2784-2144



Requisitos Para Obtener Los Servicios Del Departamento De Catastro Municipal Año 2020

Requisitos para permisos de construcción.

- ✚ Fotocopia del documento de la propiedad.
- ✚ Fotocopia de identidad del solicitante.
- ✚ Presupuesto de los materiales a utilizar en la obra.
- ✚ Croquis de la construcción.
- ✚ Solvencia Municipal
- ✚ Realizar el pago del permiso de construcción.

Requisitos para hacer mantenimiento SURE

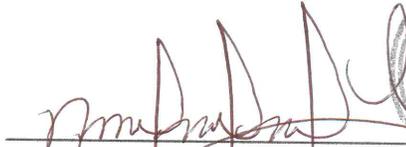
- ✚ Fotocopia del documento de la propiedad.
- ✚ Fotocopia de identidad del solicitante.
- ✚ Medición del terreno.
- ✚ Solvencia Municipal.
- ✚ Realizar el pago del mantenimiento SURE

Requisitos para hacer Plano Catastral y Constancias Catastrales.

- ✚ Fotocopia del documento de la propiedad.
- ✚ Fotocopia de identidad del solicitante.
- ✚ Solvencia Municipal.
- ✚ Realizar el pago correspondiente.

Requisitos para realizar medidas y remedidas.

- ✚ Fotocopia del documento de la propiedad.
- ✚ Fotocopia de identidad del solicitante.
- ✚ Solvencia Municipal.
- ✚ Realizar el pago correspondiente.
- ✚ Realizar el pago de movilización a la propiedad.



Nubia Fidelina Gámez Mejía
Jefe de Catastro Municipal



Requisitos De La Solicitud De Acceso A La Información Pública
Año 2020

La solicitud se presentara al oficial de Información Publica o, en su caso, a la persona a cargo de la institución obligada. Dicha solicitud deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- 1) Identificación de la autoridad pública que posee la información.
- 2) La persona natural solicitante debe identificarse con su nombre y tarjeta de identidad, pasaporte o carne d residencia en el caso de extranjeros. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar, además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta.
- 3) Identificación clara y precisa de los datos e informaciones que requiere.
- 4) Lugar o medio para recibir la información solicitada o notificaciones.

Generalidades

- ✚ El ejercicio del derecho de Acceso a la Información Publica no requiere de la acreditación de derechos subjetivos, interés legítimo o razones que motiven la petición, salvo en el caso de los datos personales.
- ✚ Toda solicitud o recurso de acceso a la información pública será gratuito, si la entidad que entrega la información incurriere en gastos por la reproducción de la documentación que se le solicitare, esta autorizada solamente para cobrar y percibir los costos que se generan.
- ✚ El o la solicitante será responsable del uso, manejo y difusión de la información a que tenga acceso.

Erika Vanessa Henríquez Suazo
Oficial de Acceso a la Información Pública



Alcaldía Municipal



Ajuterique, Comayagua

Ajuterique 07 de febrero del año 2020

Requisitos para ingresar al CE-CUIDAN:

- ❖ Ser mayor de 60 años
- ❖ Fotocopia de tarjeta de identidad
- ❖ Deseo de formar parte del Centro del Adulo Mayor


Lic. Dunia Suazo
OMM.





Alcaldía Municipal

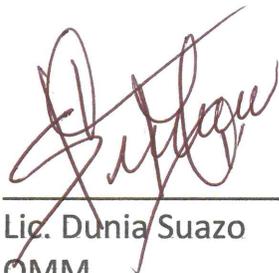
Ajuterique, Comayagua



Ajuterique 07 de febrero del año 2020

Requisitos de denuncia OMM:

- ❖ Presentarse a la oficina de la mujer
- ❖ Datos generales del denunciante
- ❖ Fotocopias de identidad
- ❖ Datos del agresor
- ❖ Llenado de expediente


Lic. Dunia Suazo
OMM





Alcaldía Municipal
Ajuterique, Comayagua
TELEFONO: 2784-2144



REQUISITOS DEPARTAMENTO DE TESORERIA AÑO 2020

*Para la emisión de recibos y cobro de impuestos el requisito básico es que pasen a la oficina de control tributario

*Para el otorgamiento de solvencias el requisito primario es tener al día los pagos de las cuentas con la municipalidad.

*En el caso de las ayudas sociales los requisitos esenciales son

- 1- Autorización del señor alcalde de la ayuda a otorgar
- 2- Tarjeta de identidad del beneficiario
- 3- solicitud de ayuda
- 4- Copia de recetas médicas en caso de ayudas medicas
- 5- Partida de Nacimiento si la ayuda es para menores independientemente de La ayuda a otorgar
- 6- En la ayuda educativa constancia de matrícula del centro educativo.
- 7- Certificado de estudios.


Marta Rosario Chavarría
Tesorera Municipal



Alcaldía Municipal Ajuterique, Comayagua



REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL DEL AÑO 2020

1 Autorización de permisos para corte arboles en perímetros urbanos

- A solicitud por escrito del interesado [a] dirigido a la UMA
- B copia de tarjeta de identidad del interesado [a]
- C solvencia municipal
- D. ubicación exacta del árbol a derramar o cortar
- E. dirección exacta o referencia del ciudadano [a]
- F número de teléfono

2 permiso para uso de crematorio municipal

- A Solicitud por escrito de el o los interesados [as] dirigida a la UMA
- B identidad o RTN de la persona o empresa interesada
- C Solvencia municipal
- D dirección exacta del ciudadano [a] o empresa que lo solicita
- E Número de teléfono del ciudadano [a] o empresa

3 Emitir constancias ambientales para la operación de negocios o ejecución de proyectos

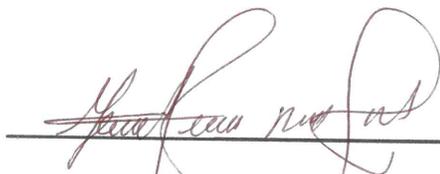
- A Solicitud por escrito del interesado [a] dirigida a la UMA Unidad Municipal Ambiental
- B copia de la tarjeta de identidad o RTN de la persona o empresa interesada
- C Solvencia municipal
- D dirección exacta del ciudadano [a] o empresa que lo solicita
- E Número de teléfono del ciudadano [a] o empresa

4 Autorización para aprovechamiento de material proveniente de río [arena grava y piedra]

- B copia de la tarjeta de identidad de la persona interesada
- C Solvencia municipal
- D dirección exacta del ciudadano[a] que lo solicita
- E cantidad de material que solicita en metros cúbicos
- F numero de teléfono

5 Emitir dictamen técnico para solicitud de aprovechamiento no comercial en el ICF

- A Solicitud de licencia de aprovechamiento forestal no comercial dirigida a ICF Instituto de Conservación Forestal [llenar formato]
- B dictamen del alcalde auxiliar de la comunidad donde se va hacer el aprovechamiento forestal
- C dictamen técnico de la Unidad Municipal Ambiental UMA
- D autorización por escrito del dueño de la propiedad donde se hará el aprovechamiento forestal
- E detalle de la minuta de la madera a utilizar
- F acta de compromiso de reforestación según decreto presidencial No PCM-02-2006



Gustavo Francisco Rivera Morales
JEFE DE UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL





Alcaldía Municipal



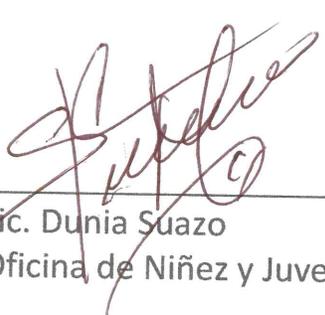
Ajuterique, Comayagua

Ajuterique, 7 de febrero del año 2020

Requisitos:

Al momento de ser atendido en la oficina de niñez y juventud presentar:

- ❖ Numero de identidad
- ❖ Nombre completo
- ❖ Teléfono



Lic. Dunia Suazo
Oficina de Niñez y Juventud





Alcaldía Municipal



Ajuterique, Comayagua

Ajuterique 07 de febrero del año 2020

Procedimientos de O.N. J:

- ❖ Se presenta hacer la denuncia a la Oficina de Niñez y procede a llenar el formato correspondiente
- ❖ Se le da seguimiento al caso

Lic. Dunia Suazo
Oficina de Niñez Juventud





Alcaldía Municipal

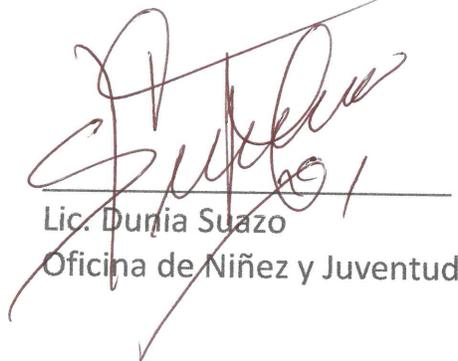


Ajuterique, Comayagua

Ajuterique, 7 de febrero del año 2020.

Servicios: Oficina de Niñez y Juventud

- ❖ Atención a denuncias
- ❖ Capacitaciones a niños y jóvenes
- ❖ Visitas a centros educativos
- ❖ Remisión de casos a la DINAF
- ❖ Recreativas
- ❖ Reuniones con diferentes institución relacionadas con el tema de niñez y juventud.


Lic. Dunia Suazo
Oficina de Niñez y Juventud

