



PLAN DE TRABAJO (PT) - PLAN OPERATIVO (PO)

UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA

" AGUAS DE SIGUATEPEQUE "

POA 2020



RESULTADOS ESPERADOS	Nº	ACTIVIDADES	PROGRAMACION ENERO - DICIEMBRE 2019												RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		

GERENCIA GENERAL

Informes y Reuniones de Trabajo	1	Presentación a Junta Directiva de Informe General de Desempeño en la Prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.			X			X			X			X	Gerencia General	
	2	Presentación Informe de Avances de Plan De Negocios, Inversión e Infraestructura.			X			X			X				Gerencia General	
	3	Acompañamiento a Junta Directiva para la presentación de Informe General de Desempeño en la Prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, avances y resultados a la Corporación Municipal.			X			X			X				Gerencia General	
	4	Acompañamiento a Junta Directiva para la realización de reuniones de coordinación, planificación y gestión con instancias afines al sector agua y saneamiento del Municipio (COMAS, USCL, ERSAPS, Cooperantes locales, nacionales e internacionales)		X				X			X			X	Gerencia General	
	5	Reuniones de coordinación, planificación y evaluación con Jefes de Departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	6	Reuniones de coordinación interinstitucional.		X				X			X			X	Gerencia General	
	7	Evaluación y remisión de datos básicos de operación al ERSAPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	8	Presentación de Indicadores de Gestión a Junta Directiva, Corporación Municipal y ERSAPS			X			X			X			X	Gerencia General	

Presupuesto, Plan de Inversión y Plan Operativo	1	Presentación a Junta Directiva de Presupuesto, POA, y Plan de Inversión 2020										X			Gerencia General	
	2	Presentación a Junta Directiva de Informe Anual de Ejecución de Presupuesto, POA y Plan de Inversión 2019	X												Gerencia General	
	3	Presentación a Junta Directiva de Informe Semestral de Ejecución Presupuestaria 2020						X						X	Gerencia General	

Estados Financieros	1	Presentación a Junta Directiva de Balance General 2019			X										Gerencia General	
	2	Presentación a Junta Directiva de Estado de Resultados 2019			X										Gerencia General	
	3	Presentación a Junta Directiva de Balance General proforma 2020			X			X			X			X	Gerencia General	
	4	Presentación a Junta Directiva de Estado de Resultados proforma 2020			X			X			X			X	Gerencia General	

Planes	1	Seguimiento a la Ejecución del Plan de Negocios, Inversión e Infraestructura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	2	Seguimiento a la Implementación de Plan Operativo Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	3	Implementación del Plan de Inversiones 2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	4	Seguimiento a Plan Transparencia y Rendición de Cuentas.								X					Gerencia General	
	5	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción para la ejecución de recomendaciones de TSC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	6	Socialización con Junta Directiva de Plan Estratégico y Operativo de la Asociación Hondureña de Prestadores de Servicios de Agua y Saneamiento (AHPAS).		X											Gerencia General	



Coordinaciones Interinstitucionales	1	Reuniones de coordinación y seguimiento de proyectos de inversiones	X	X	X	X	X	X	X						Gerencia General	
	2	Seguimiento a convenios de cooperación Interinstitucionales (FFAA, Universidad Forestal, Oficina Presidencial para el Cambio Climático).		X	X			X							Gerencia General	
	3	Seguimiento a la acciones en el marco de la Mesa Temática Ambiental de la Asociación Hondureña de Prestadores de Servicios de Agua y Saneamiento (AHPASAS).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	

Gestiones	1	Gestión de perfiles de proyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	2	Gestión de perfiles y estudios de factibilidad para la ejecución de proyectos de inversión a desarrollarse en los sistemas de agua y alcantarillado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gerencia General	
	3	Giras de intercambio de experiencias			X			X			X			X	Gerencia General	

ADMINISTRACIÓN

Informes y Reuniones de Trabajo	1	Presentación de informes mensuales de ejecución presupuestaria a Gerencia General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	2	Reuniones de coordinación y planificación con colaboradores del departamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	Se hará para el evaluar el cumplimiento de metas propuestas
	3	Presentación de Cierre Fiscal año 2019	X												Administración	
	4	Tabulación y entrega mensual de datos básicos de operación (ERSAPS).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	5	Informe mensual de Ejecución Financiera de Ingresos, Egresos e Inversión de los Servicios Agua Potable y Alcantarillado Sanitario a Corporación Municipal Año 2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	Se generarán informes rentísticos lo que a su vez serán entregados a la Gerencia y jefes de departamento
	6	Informe final de Ejecución Presupuestaria 2019	X												Administración	
	7	Revisión de actividades de Presupuesto, POA y Plan de inversión para el año 2020 de los diferentes Departamentos			X			X			X				Administración	Jefes de Departamentos

Planificación	1	Presentación de informes mensuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	2	Reuniones de trabajo con Gerencia General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	4	Elaboración de POA del Departamento de Administración para el año 2020									X				Administración	
	6	Elaboración de Proyecto de Presupuesto para el año 2020										X		X	Administración	

Presentación de Estados financieros	1	Balance General 2020		X											Administración	
	2	Estado de Resultados 2020		X											Administración	
	3	Cierre de ejecución financiera de inversión 2019	X					X						X	Administración	
	4	Cierre de ejecución financiera Ingresos egresos e inversión 2019	X					X						X	Administración	
	5	Análisis financiero para inversiones y ajustes de tarifas servicios de agua potable y alcantarillado.		X				X					X		Administración	



Presupuesto de Ingresos y Egresos	1	Seguimiento y Validación de catalogo Contable	X	X	X										Administración	
	2	Ingreso de presupuesto Anual Ingreso Egreso e Inversiones año 2020	X												Administración	
	3	Liquidación de Presupuesto de Egresos y Plan de Inversión año 2019	X												Administración	
	4	Revisión y conciliación de partidas de ingresos con departamento de Comercialización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	En coordinación con el Departamento de Comercialización.
	5	Seguimiento al cumplimiento de garantías de calidad de obras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	En coordinación con el Departamento de Comercialización.
	6	Monitoreo y revisión de enlaces presupuestarios y contables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	7	Análisis de traslados y ampliaciones de renglones presupuestarios en casos necesarios y debidamente justificados en base a ejecuciones presupuestarias de Ingresos y Egresos.			X				X						Administración	Según Ejecución de presupuesto de Ingresos y egresos
	8	Presentación de información financiera al portal de transparencia IAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	La información financiera será proporcionada de forma mensual al responsable, Oficial de Información Pública para su publicación en el Portal Único transparencia.

Planes	1	Evaluación de cumplimiento POA administración			X			X			X			X	Administración	
	2	Revisión, análisis y cumplimiento plan de acción para la ejecución de recomendaciones de TSC, Auditoría Municipal en coordinación con Gerencia General.			X			X			X			X	Administración	Corresponde al seguimiento y cumplimiento de recomendaciones hechas por el TSC en su última auditoría.
	3	Seguimiento de inversiones 2020	X		X		X		X		X		X		Administración	Se realizará conforme trabajo propuesto por los consultores del consorcio y requerimientos del prestador.

Procesos	1	Elaboración de manual de uso de combustible.			X			X			X				Administración	
	2	Seguimiento al cargo y descargo de bienes en las oficinas de Bienes Nacionales y Contaduría General.				X				X					Administración	
	3	Actualización del Reglamentos de Compras y Adquisiciones Y Caja chica , Viáticos (Actualización de la Ley del Estado)	X					X							Administración	Aprobado por JD pendiente de aprobación por parte de la Corporación Municipal
	4	Evaluación para compras y suministros													Administración	

Trámites	1	Contratación de Fianzas y seguro de activos	X						X						Administración	
	2	Declaraciones de Impuestos Sobre la Renta (ISV) SAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	3	Declaraciones de Impuestos y Servicio Municipales	X												Administración	
	4	Declaración mensual tasa ERSAPH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	5	Solicitud de constancia PGR/ SAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración	
	6	Revisión de convenios Bancarios	X	X	X										Administración	
	7	Revisión de la Recuperación de Mora			X			X			X			X	Administración	En coordinación con Gerencia Asesoria Legal y Comercial



OPERACION Y MANTENIMIENTO

Informes y reuniones de trabajo	1	Presentación de informes mensuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Reuniones de trabajo con Gerencia General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	3	Reuniones de trabajo con colaboradores del departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	4	Presentar PDA OyM 2021								X					Operación y Mantenimiento	
	5	Presentar Plan de Inversión OyM 2021								X					Operación y Mantenimiento	
	6	Presentar Presupuesto OyM 2021									X				Operación y Mantenimiento	

Agua Potable

Actualización Catastro Técnico de Redes de Agua Potable	1	Apertura de calicatas en calles pavimentadas.				X	X	X	X	X	X				Operación y Mantenimiento	
	2	Apertura de calicatas en calles no pavimentadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	3	Levantamiento de fichas técnicas con la información de tuberías de conducción, impulsión y distribución de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	4	Actualización digital de Catastro Técnico de Redes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	

Actualización de Balance Hídrico	1	Recolección de Muestras en Obras de Captación para análisis en laboratorio													Operación y Mantenimiento	
	2	Recolección de Muestras en Plantas Potabilizadoras para análisis en laboratorio													Operación y Mantenimiento	
	3	Recolección de Muestras en Estaciones de Bombeo para análisis en laboratorio				X	X					X	X		Operación y Mantenimiento	
	4	Recolección de Muestras en Tanques de Almacenamiento para análisis en laboratorio													Operación y Mantenimiento	
	5	Recolección de Muestras en Red de Distribución para análisis en laboratorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Operación y Mantenimiento	
	6	Monitoreo y control de parámetros de calidad de agua en tanques de almacenamiento (Cloro residual y PH) realizada por personal AdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	7	Monitoreo y control de parámetros de calidad de agua en Estaciones de Bombeo (Cloro residual y PH) realizada por personal AdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	8	Monitoreo y control de parámetros de calidad de agua en tanques de almacenamiento (Cloro residual y PH) realizada por personal AdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	

Proyecto Reducción de Pérdidas	1	Instalación de Macro Medidores.				X			X			X			Operación y Mantenimiento	
	2	Instalación de Micro Medidores.					X			X			X		Operación y Mantenimiento	
	3	Construcción de nichos de protección de concreto													Operación y Mantenimiento	



Plan de Monitoreo de Calidad de Agua	1	Elaboración de Plan de Monitoreo de Calidad de Agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Recolección de Muestras en Obras de Captación para análisis en laboratorio													Operación y Mantenimiento	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	3	Recolección de Muestras en Plantas Potabilizadoras para análisis en laboratorio				X									Operación y Mantenimiento	Control de Calidad a Proceso de Potabilización en ETAPS y Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	4	Recolección de Muestras en Estaciones de Bombeo para análisis en laboratorio				X	X					X	X		Operación y Mantenimiento	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	5	Recolección de Muestras en Tanques de Almacenamiento para análisis en laboratorio													Operación y Mantenimiento	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	6	Recolección de Muestras en Red de Distribución para análisis en laboratorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Operación y Mantenimiento	Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua
	7	Monitoreo y control de parámetros de calidad de agua en tanques de almacenamiento (Cloro residual y PH) realizada por personal AdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	Control de Calidad a Proceso de Potabilización en ETAPS y Seguimiento Plan de Monitoreo de Calidad de Agua

Proyecto Reducción de Perdidas	1	Instalación de Macro Medidores.				X			X			X			Operación y Mantenimiento	
	2	Instalación de Micro Medidores.					X			X			X		Operación y Mantenimiento	
	3	Construcción de nichos de protección de concreto													Operación y Mantenimiento	

Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Colonia Víctor Chávez.	1	Equipamiento de pozo para el abastecimiento de agua potable al sector Víctor Chávez.													Operación y Mantenimiento	
	2	Construcción de línea de impulsión, tanque de almacenamiento y línea de distribución.													Operación y Mantenimiento	

Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Sector Parnaso.	1	Perforación y Equipamiento Estación de Bombeo Parnaso				X									Operación y Mantenimiento	
	2	Construcción e Tubería de Impulsión de Estación de Bombeo Parnaso a Tanque Parnaso I						X							Operación y Mantenimiento	

Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Sector Nor Oeste (San Miguel - San Francisco)	1	Estudio Hidrogeológico y de Viabilidad para la posible perforación de un nuevo pozo para abastecimiento.					X								Operación y Mantenimiento	
	2	Diseño de perfil de proyecto para incorporación de fuente de agua de Aldea Chorreritas para abastecimiento del Sector Nor Oeste.								X					Operación y Mantenimiento	

Proyecto de Sectorización de Redes de Agua Potable	1	Intervenciones para Mejoramiento de Sector Santa Martha				X			X			X			Operación y Mantenimiento	
	2	Intervenciones para el Aislamiento del Sector Calanterique					X			X			X		Operación y Mantenimiento	



OBRAS DE CAPTACIÓN

Líneas de conducción	1	Construcción de anclajes para reforzamiento de tubería superficial.			X		X	X							Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones
	2	Recubrimiento de tubería superficial.				X	X	X							Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones

Mantenimiento de Obras de captación	1	Reforzamiento y reparación de fuga en obras toma				X									Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones
	2	Reforzamiento de represas de sedimentación				X									Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones
	3	Mantenimiento de rejillas en obras de captación			X	X									Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones
	4	Limpieza y pintura de estructuras de captación y de sedimentación			X	X									Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones
	5	Desasolvamiento obras de captación y represas de sedimentación			X	X									Operación y Mantenimiento	En todas las captaciones

Desarenadores	1	Limpieza y mantenimiento general				X									Operación y Mantenimiento	
---------------	---	----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--

Estaciones de Tratamiento de Agua Potable

Mantenimiento Preventivo	1	Mantenimiento preventivo de equipo electromecánico (Bombas, Motores y otros).			X	X	X	X	X						Operación y Mantenimiento	
	2	Mantenimiento preventivo de sistema de alimentación eléctrica.			X										Operación y Mantenimiento	
	3	Mantenimiento preventivo de equipo de laboratorio.					X								Operación y Mantenimiento	
	4	Mantenimiento preventivo de sistema neumático.					X								Operación y Mantenimiento	
	5	Evaluación técnica y mantenimiento preventivo de generador eléctrico (ETAP JRO).				X			X						Operación y Mantenimiento	
	6	Mantenimiento preventivo de sistemas de desinfección con cloro gas.								X	X				Operación y Mantenimiento	
	7	Mantenimiento general a componentes del proceso de potabilización (Cámaras de agitación, Decantadores, Filtros, Tanques y otros).					X	X							Operación y Mantenimiento	
	8	Mantenimiento preventivo a equipos de seguridad (extintores, auto contenidos y otros).					X	X							Operación y Mantenimiento	
	9	Corrección de Parámetro de Factor de Potencia en ETAP Guaratoro	X												Operación y Mantenimiento	

Control de calidad	1	Ensayos de laboratorio para determinar la dosificación adecuada de productos químicos en el proceso de potabilización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	(turbiedad, color y concentración de cloro residual) antes, durante y después del proceso de potabilización
	2	Calibración de equipo de Laboratorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	



Mejoras	1	Habilitar sistema de Prefloración en ETAP JRO	X												Operación y Mantenimiento	
	2	Mejoras en sistema de Grupo de Presión de ETAP Guaratoro		X											Operación y Mantenimiento	
	3	Habilitar sistema de control de niveles en tanques de distribución					X	X							Operación y Mantenimiento	
	4	Enclavado para protección de activos y papelería en Bodegas en ETAP Guaratoro		X											Operación y Mantenimiento	
	5	Electrificación de Bodegas en ETAP Guaratoro		X											Operación y Mantenimiento	

Adquirían de Materiales y Equipos	1	Adquirían de bombas, motores y otros equipos			X	X			X			X			Operación y Mantenimiento	
	2	Adquisición de accesorios varios	X	X											Operación y Mantenimiento	
	3	Adquisición de Kits de Emergencia Tipo A y B para sistemas de desinfección con cloro gas				X									Operación y Mantenimiento	
	4	Instalación de Micromedidores		X	X										Operación y Mantenimiento	
	5	Adquisición de arena para filtros													Operación y Mantenimiento	
	6	Adquisición de generador eléctrico para ETAP Guaratoro							X						Operación y Mantenimiento	

Tanques de Almacenamiento

Mantenimientos	1	Limpieza general					X								Operación y Mantenimiento	
	2	Mantenimiento de tuberías de entrada y salida			X			X			X				Operación y Mantenimiento	
	3	Mantenimiento de válvulas de control			X			X			X				Operación y Mantenimiento	
	4	Pintado externo de tanques de almacenamiento (Collnas, Alto de Santa Martha, Alto de Calanterique).						X							Operación y Mantenimiento	
	5	Pintado Muro Perimetral Tanque Parnaso II						X							Operación y Mantenimiento	
	6	Mantenimiento a estaciones de desinfección						X							Operación y Mantenimiento	
	7	Mantenimiento preventivo a equipos de seguridad				X									Operación y Mantenimiento	

Mejoras	1	Construcción de cajas para protección de válvulas	X						X			X			Operación y Mantenimiento	
	2	Sustitución de válvulas de control						X							Operación y Mantenimiento	
	3	Puesta en marcha de sistemas de desinfección con cloro gas			X										Operación y Mantenimiento	
	4	Impermeabilización de Tanques de Almacenamiento					X								Operación y Mantenimiento	
	5	Construcción de Galera para protección de tubería superficial							X						Operación y Mantenimiento	
	6	Construcción de escaleras de acceso			X										Operación y Mantenimiento	
	7	Alumbrado interno y externo de predios						X							Operación y Mantenimiento	



Red de Distribución de Agua Potable

Mantenimiento a Red de Distribución de Agua Potable	1	Limpieza de cajas de válvulas de control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Revisión y mantenimiento de válvulas de control	X	X	X	X	X	X	X		X	X		Operación y Mantenimiento	
	3	Sustitución de válvulas de control en mal estado						X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
Control de pérdidas	1	Extracción de tubería obsoleta en calles no pavimentadas.			X		X		X				X	Operación y Mantenimiento	
	2	Anulación de tubería obsoleta en calles pavimentadas.		X				X	X			X		Operación y Mantenimiento	
	3	Detección de fugas no visibles.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	4	Reparación de fugas visibles y no visibles (con personal permanente).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	5	Reparación de fugas visibles y no visibles en calles pavimentadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	6	Reparación de fugas visibles y no visibles en calles no pavimentadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
Mejoras a la red de Distribución de Agua Potable	1	Construcción de cajas para protección de válvulas de control			X			X			X		X	Operación y Mantenimiento	
	2	Construcción de nichos de protección de concreto				X				X				Operación y Mantenimiento	
	3	Sustitución de tapaderas para cajas de válvulas de control en mal estado	X				X					X		Operación y Mantenimiento	
	4	Construcción de anclajes de concreto para tubería de distribución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	5	Construcción de recubrimientos de concreto para tubería de distribución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	6	Ampliaciones de tubería de distribución de agua potable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	7	Instalación de válvulas de control en tuberías de distribución de agua potable				X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	8	Reparación de cajas para protección de válvulas	X	X	X			X	X	X			X	Operación y Mantenimiento	
Conexiones al sistema de distribución de agua potable	1	Inspecciones nuevos usuarios del servicio de agua potable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Conexiones para de usuarios del servicio de agua potable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	



Estaciones de bombeo

Mantenimientos	1	Aforo y Limpieza de Pozos		X				X					X		Operación y Mantenimiento	
	2	Inspección con video cámara		X				X					X		Operación y Mantenimiento	
	3	Monitoreo diario, semanal y mensual de parámetros de operación de Estaciones de Bombeo (voltaje, amperaje, temperatura y otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Operación y Mantenimiento	
	4	Mantenimiento preventivo de equipos de bombeo		X				X					X		Operación y Mantenimiento	
	5	Mantenimiento de bancos de transformadores			X						X	X			Operación y Mantenimiento	
	6	Mantenimiento al sistema de alimentación eléctrica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	7	Mantenimiento a columnas de bombeo (mantenimiento preventivo a accesorios instalados y sustitución de accesorios y tubería en mal estado)		X				X					X		Operación y Mantenimiento	
	8	Mantenimiento Trenes de descarga (mantenimiento preventivo a accesorios instalados y sustitución de accesorios y tubería en mal estado).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	

Mejoras	1	Adquisición de equipo eléctrico y de bombeo			X			X					X		Operación y Mantenimiento	
	2	Acondicionamiento y puesta en marcha de sistemas de desinfección en Estaciones de Bombeo		X			X			X					Operación y Mantenimiento	
	3	Construcción de casetas para sistemas de desinfección		X			X			X					Operación y Mantenimiento	
	4	Acondicionamiento para la puesta a tierra de Bancos de Transformadores de Estaciones de Bombeo.								X					Operación y Mantenimiento	
	5	Iluminación de casetas en Estaciones de Bombeo								X					Operación y Mantenimiento	
	6	Alumbrado externo de predios de Estaciones de Bombeo.								X					Operación y Mantenimiento	

Re-bombes (Tanques)	1	Monitoreo diario, semanal y mensual de parámetros de operación de Estaciones de Bombeo (voltaje, amperaje, temperatura y otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Operación y Mantenimiento	
	2	Mantenimiento preventivo a equipos de Bombeo						X							Operación y Mantenimiento	
	3	Mantenimiento preventivo a paneles eléctricos			X							X			Operación y Mantenimiento	
	4	Adquisición de equipos de bombeo					X								Operación y Mantenimiento	



Alcantarillado Sanitario

Planta de Tratamiento de Aguas Residuales

Operación y Mantenimiento de PTAR	1	Medición de caudales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Limpieza de rejillas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	3	Mantenimiento de desarenador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	4	Mantenimiento de Cajas Distribuidoras de caudales, cajas de entrada y salida de lagunas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	5	Remoción de natas y sólidos flotantes en lagunas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	6	Limpieza de sistema de disposición de aguas lluvias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	7	Inspección de y estabilización de taludes (en lagunas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	8	Limpieza general del área verde de la PTAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	9	Prueba de Batimetría para medir nivel de sedimentación en lagunas						X							Operación y Mantenimiento	

Mejoras a PTAR	1	Revestimiento de canales para la disposición de aguas lluvias					X								Operación y Mantenimiento	
	2	Construcción de vertedero para sólidos	X												Operación y Mantenimiento	
	3	Habilitar Canal Parshall para medición de caudales	X												Operación y Mantenimiento	
	4	Fabricación e instalación de compuertas en desarenador, cajas distribuidoras de caudales, cajas en entrada y salida de lagunas.		X											Operación y Mantenimiento	
	5	Ejecución de obras para estabilización de taludes		X											Operación y Mantenimiento	
	6	Mejoras en seguridad de caseta para almacenamiento de herramientas		X											Operación y Mantenimiento	
	7	Fabricación de herramientas especializadas para labores de operación y mantenimiento de PTAR	X												Operación y Mantenimiento	

Control de Calidad del Efluente de PTAR	1	Registro de caudales	X												Operación y Mantenimiento	
	2	Control de niveles de agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	3	Ajustamiento del nivel de descarga con la compuerta de fondo de salidas	X												Operación y Mantenimiento	
	4	Recolección de muestras del efluente de PTAR				X						X			Operación y Mantenimiento	



Sistema Colector de Alcantarillado Sanitario

Mantenimiento Sistema Colector de Alcantarillado Sanitario	1	Rehabilitación tramos colapsados del Sistema Colector	X		X	X		X	X		X		X		Operación y Mantenimiento	
	2	Rehabilitación de componentes del Sistema Colector (acometidas, pozos de inspección, Cajas de registro y otros)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	3	Sustitución de casquetes y tapaderas de pozos de inspección en calles pavimentadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	4	Sustitución de casquetes y tapaderas de pozos de inspección en calles no pavimentadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	5	Mantenimiento preventivo a componentes del Sistema Colector			X			X			X			X	Operación y Mantenimiento	
Mejoras al Sistema Colector de Alcantarillado Sanitario	1	Construcción de pozos de inspección de alcantarillado	X		X	X		X		X		X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Construcción de Casquetes para pozos de inspección de alcantarillado						X							Operación y Mantenimiento	
	3	Construcción de tapaderas para casquetes						X					X		Operación y Mantenimiento	
	4	Ampliación de cobertura de red colectora de alcantarillado sanitario			X	X	X	X	X						Operación y Mantenimiento	
Conexiones al sistema colector de alcantarillado sanitario	1	Inspecciones nuevos usuarios del servicio de alcantarillado sanitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	
	2	Conexiones para de usuarios del servicio de alcantarillado sanitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación y Mantenimiento	

COMERCIALIZACIÓN

Informes y reuniones de trabajo	1	Presentación de informes a Gerencia General			X			X			X			X	Comercialización	
	2	Tabulación y entrega de datos básicos de operación (ERSAPS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	3	Seguimiento a plan de negocios que se trabajo junto con la asistencia técnica del proyecto PROMOSAS (Consorcio SEICO-INECON-AGUASUR)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	4	Reuniones de coordinación y planificación con colaboradores del departamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	5	Informe de evaluación y seguimiento Presupuesto, POA y Plan de Inversión para el año 2020.						X						X	Comercialización	
	6	Elaboración de Presupuesto, POA y Plan de inversión para el año 2021							X	X					Comercialización	



Catastro de Usuarios	1	Programas de comunicación y socialización.		X				X					X			Comercialización	Orientadas a actividades relacionadas con levantamiento y actualización de catastro de usuarios, instalación de micromedidores, campañas y ferias entre otros. A desarrollarse a través de medios de comunicación de radio, televisión, redes sociales, página web.
	2	Actualización de catastro de usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	Corresponde al levantamiento de fichas catastrales a usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en barrios y colonias atendidos por el Prestador. Con especial atención se atenderá los casos donde ha habido proyectos nuevos.
	3	Ingreso de datos del catastro al programa Arc Gis y al Sistema Municipal Administrativo y Financiero (SIMAFI).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	4	Reasignación de categorías por tipo de usuario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	Re categorización e ingreso al sistema comercial (SIMAFI) de aquellos usuarios que según los hallazgos del catastro hayan realizado cambios en el uso del servicio o hayan incorporado nuevas unidades habitacionales sin autorización de Aguas de Siguatepeque.
	5	Entrega de avisos post actualización catastral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	Emisión y entrega de facturas por unidad habitacional adicional encontrada, durante la actualización del catastro.
	6	Legalización de conexiones clandestinas de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	Documentar, notificar y legalizar con propietarios de predios donde se encontraron conexiones ilegales de agua potable y/o alcantarillado sanitario durante el proceso de actualización de catastro de usuarios.
	7	Atención legal con usuario que no cumplan con las disposiciones legales de AdS.	X			X			X				X			Comercialización	Trasladar a asesoría legal todos los casos en los que los dueños de propiedades se rehúsen a cumplir con el reglamento y contrato de servicios.
	8	Atención de cuentas incobrables y/o inactivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	Inactivar las cuentas que durante el levantamiento del catastro se identifiquen como propiedades abandonadas y/o solares vacíos, siguiendo los procedimientos establecidos en el reglamento de servicios, solicitudes y reclamos.



Tarifas	1	Campaña de Socialización	X	X												Comercialización	Por cambios en la estructura tarifaria de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, previa aprobación de JD y Corporación Municipal
	2	Actualización de SIMAFI con nueva estructuras tarifarias volumétrica	X													Comercialización	Incorporación al SIMAFI de los cambios en la estructura tarifaria del servicio de agua potable y alcantarillado.
	3	Actualización de SIMAFI con nueva estructuras tarifarias por cargos fijos y costo por metro cúbico para servicios medidos de agua potable.	X	X	X											Comercialización	Aplicar estudio de nueva estructura tarifaria para servicio medido el cual se hizo junto con asistencia de consultores del consorcio SEICO-INECON-AGUASUR y asistencia de Especialista del ERSAPS
	4	Incorporación al SIMAFI del módulo de micromedición	X	X	X											Comercialización	Tendrán que ajustarse el SIMAFI con herramientas de facturación y lectura de micromedidores para servicios medidos.

Facturación	1	Facturación mensual de los servicios de agua potable y alcantarillado en el SIMAFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	2	Facturación a usuarios incorporados con datos generados durante la actualización el catastro de usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	3	Incorporación de nuevas instituciones bancarias, y recolectares de pagos al servicio de pago en línea del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	X	X	X	X									Comercialización	
	4	Inscripción al SIMAFI de nuevos usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	
	5	Depuración de la base de datos de agua potable y alcantarillado.	X	X	X	X	X	X	X						Comercialización	
	6	Posteo de depósitos bancarios realizados por pago de servicios no registrados en línea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	

Conexiones a los sistemas	1	Atención de solicitudes para nuevas conexiones al servicio de agua potable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	La aprobación o no de las conexiones dependerá del cumplimiento de requisitos por parte de los usuarios.
	2	Atención de nuevas solicitudes de conexiones al servicio de alcantarillado sanitario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comercialización	La aprobación o no de las conexiones dependerá del cumplimiento de requisitos por parte de los usuarios.



Cobranza y Recuperación de mora	1	Campañas de corte y suspensión del servicio a usuarios con deuda superior a los dos meses.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	
	2	Recuperación de cuentas incobrables		x		x		x		x		x		x	Comercialización	a) Análisis, recuperación y/o descargo de deudas correspondiente a facturas pendientes de pago, que a pesar de las campañas de corte y suspensión del servicio por diferentes razones no han saldado sus cuentas con Aguas de Siguatepeque (En algunos casos se contempla el uso de retroexcavadora, cortadora de concreto para realizar cortes del servicio a usuarios altamente endeudado. b) se trabajara en la aprobación de una política de cobranza)
	3	Cancelación de cuentas del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario	x	x	x										Comercialización	Estos usuarios presentan altos porcentajes de morosidad, presentan esta condición por no realizar trámite de desconexión del servicio al momento de conectarse a un nuevo sistema de abastecimiento de agua potable proporcionado por una junta administradoras de agua.
	4	Conciliación de ingresos por reconexión.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	
	5	Entrega de avisos de cobro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	A usuarios del sistema de alcantarillado sanitario y agua potable con y sin micromedición (el cobro de consumos medidos dependerá de la aprobación de JD y Corporación Municipal, mientras tanto como medida de control de fugas y consumos).

Reglamento de servicios, solicitudes y reclamos	1	Socialización y publicación de reglamentos de servicios	x	x	x										Comercialización	Por medios de comunicados de radio, televisión, redes sociales, tableros de avisos y pagina web para conocimiento de los usuarios de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario. Con el personal técnico y administrativo a través de jornadas de trabajo.
	2	Firma de contratos de servicios.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Con todos los usuarios ya registrados y con solicitudes de nuevas conexiones.



Atención al usuario	1	Orden de trabajo por solicitudes y reclamos de los usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Atención, asignación y seguimiento de solicitudes y reclamos presentados por los usuarios de los servicios de agua y alcantarillado.
	2	Actualización de sistema de información comercial.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Para mejoras que faciliten la generación de informes y control de solicitudes y reclamos.
	3	Estimación y evolución de indicadores de desempeño	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Se pretende tener información precisa del los tipos de reclamo, frecuencia de reclamos, barrio con mayor incidencia de reclamos, tiempos de solución. Esta medida esta vinculada estrechamente con el desarrollo de la plataforma informática.

Plan de comunicación y educación	1	Actualización e implementación de plan de comunicación para el uso racional del agua y micromedición en la ciudad de Siguatepeque. Reducción de Pérdidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Se realizara con el acompañamiento de un especialista en comunicación.
	2	Desarrollo del plan de Rescatemos el Agua	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Fortalecer el proyecto y dar seguimiento durante todo el año.

Plan de Reducción de Pérdidas y Rescatemos el Agua Potable	1	Seguimiento al plan de reducción de perdidas para la instalación de micromedidores en sectores ya planificados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Siguiendo el plan de comunicación y control de consumos ya establecido.
	2	Lectura de medidores.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	
	3	Determinación de patrones de consumo en domicilios con micromedición en los nuevos sectores.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	
	4	Control de pérdidas en domicilios con micromedición y no medición	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Junto con el acompañamiento de contratistas de Aguas de Siguatepeque.
	5	Facturación de consumos en domicilios con micromedición	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Según tarifa establecida luego de que sea aprobado por JD.

Distribución de agua	1	Distribución de agua potable en carro cisterna.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Para barrios y colonias que presentan problemas de abastecimiento, especialmente en la época de mayor escasez de agua.
	2	Alianzas con instituciones para distribución de agua en época de verano a usuarios afectados por la poca continuidad del servicio.			x	x	x								Comercialización	
	3	Comercialización de agua potable.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Distribuida con el vehículo cisterna, para aquellas personas particulares que lo soliciten.



Pozos privados	1	Seguimiento a solicitudes de perforación de nuevos pozos para la extracción de agua subterránea.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	Estará sujeto al número de solicitudes presentadas.
	2	Lectura, facturación y entrega de avisos por consumos de agua subterránea.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comercialización	
	3	Acompañamiento a la actualización de catastro de pozos privados en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.			x			x			x			x		Comercialización	

Mantenimiento y mejora de programas, accesorios materiales y equipos	1	Mantenimiento de equipo de computo (instalación de antivirus y limpieza de servidor, computadoras y GPS)	x			x			x			x				Comercialización	
	2	Mantenimiento y actualización de software (SIMAFI, ARC-GIS)	x	x		x			x			x				Comercialización	
	3	Mantenimiento de radio comunicador	x			x			x			x				Comercialización	
	4	Mantenimiento de aires acondicionados	x			x			x			x				Comercialización	
	5	Mantenimiento de TV atención al usuario	x			x			x			x				Comercialización	
	6	Actualización de pagina WEB		x	x											Comercialización	
	7	Mantenimiento de impresoras	x			x			x			x				Comercialización	
	8	Incorporación de nuevas herramientas al SIMAFI		x	x	x										Comercialización	(facturación de pozos) (reclamos) (reportaria).
	9	Instalación de licencias de Arc-gis para nuevo equipo de computo.		x												Comercialización	

Actualización del Reglamento de Servicios	1	Revisión del reglamento de servicios	x													Comercialización	Con acompañamiento de un consultor y ERSAPS
	2	Elaborar y socializar el borrador de los agregados o modificaciones al reglamento de servicios.		x												Comercialización	
	3	Aprobación del nuevo Reglamento de Servicios			x											Comercialización	
	4	Aplicación del nuevo Reglamento de Servicios														Comercialización	

RECURSOS HÍDRICOS

Informes y reuniones de trabajo	1	Reuniones de trabajo con Gerencia General.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Hídricos	
	2	Presentar POA 2021											x			Recursos Hídricos	
	3	Presentar Presupuesto 2021											x			Recursos Hídricos	
	4	Seguimiento a las reuniones de la Mesa de Gestión Ambiental Siquatepeque (MGAS)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Hídricos	
	5	Seguimiento a las actividades propuestas por los comanejadores de Montecillos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Hídricos	



Bosques	1	Adquisición de herramientas y materiales del departamento	x	x											Recursos Hídricos	
	2	Elaboración de Plan de Protección por cada microcuenca de las que hace uso del recurso hídrico	x												Recursos Hídricos	
	3	Selección y capacitación de personal para construcción de rondas corta fuego		x											Recursos Hídricos	
	4	Construcción de rondas corta fuego (Contratación de personal)			x	x	x								Recursos Hídricos	Se realizarán en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	5	Mantenimiento de rondas corta fuego (Contratación de personal)										x	x		Recursos Hídricos	Se realizará en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	6	Declaratoria de las áreas adquiridas por la empresa como Reservas Naturales									x	x	x		Recursos Hídricos	
	7	Robulación de áreas específicas dentro de las microcuencas										x	x		Recursos Hídricos	Se realizará en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	8	Monitoreo de las áreas adquiridas por la Empresa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Hídricos	Se realizará en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	9	Demarcación de microcuencas											x		Recursos Hídricos	Se realizará en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara.
	10	Vigilancia forestal (Campamento Militar)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Hídricos	Alimentación de campamento militar en la microcuenca Chamaluquara.
	11	Implementación de Guardas forestales		x	x	x	x								Recursos Hídricos	Contratación de 3 personas por medio de una compañía de seguridad.
Balance Hídrico	1	Selección del área para realizar la medición de caudales				x							x		Recursos Hídricos	Se realizarán en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	2	Medición de caudales				x							x		Recursos Hídricos	Se realizarán en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	3	Procesamiento de información obtenida					x							x	Recursos Hídricos	
Calidad del agua	1	Toma de muestras de agua para su respectivo análisis en el laboratorio				x							x		Recursos Hídricos	Se realizarán 2 muestreos por microcuenca (Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán) una en época de verano y otra en época de invierno.
	2	Procesamiento de datos obtenidos					x							x	Recursos Hídricos	
	3	Toma de muestras de agua para su respectivo análisis en el laboratorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Hídricos	Se realizarán a nivel del casco urbano.
Producción de plantas	1	Instalación de viveros portátil en coordinación de pobladores que habitan las microcuencas		x											Recursos Hídricos	
	3	Insumos y materiales para la producción de plántulas		x	x	x									Recursos Hídricos	
	4	Monitoreo de actividades de producción de plantas		x	x	x	x	x	x						Recursos Hídricos	
Reforestación	1	Elaboración de planificación de reforestación				x									Recursos Hídricos	La actividad de reforestación se realizarán en las microcuencas: Quebrada Chamaluquara, Río Guaratara y Río Calán.
	2	Ejecución de plantaciones						x	x		x	x	x		Recursos Hídricos	
	3	Monitoreo y mantenimiento de plantaciones		x	x					x			x	x	Recursos Hídricos	
Educación Ambiental	1	Reuniones con las comunidades		x								x			Recursos Hídricos	Acercamientos con las comunidades.
	2	Impartir charlas Educativas a nivel escolar en las áreas de influencia de las microcuencas			x			x			x				Recursos Hídricos	Fomentando la conciencia ambiental.
Obras de conservación de suelos	1	Establecimiento de cercas vivas en determinadas áreas dentro de las microcuenca										x	x		Recursos Hídricos	



Medidas de recuperación ambiental	1	Plantación de especies nativas en las riberas del Río Guaratoro y Quebrada Chamalucuará						x								Recursos Hídricos	
	2	Asistencia técnica de las especies establecidas								x			x			Recursos Hídricos	
Asistencia en el municipio	1	Insumos para análisis multitemporal						x	x							Recursos Hídricos	Compra de imágenes satelitales y otros insumos para realizar el análisis multitemporal.
Base de Datos	1	Actualización de base de datos del Departamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Hídricos	
	2	Actualizar la base de datos de microcuencas de las cuales se hace uso del recurso hídrico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Hídricos	

RECURSOS HUMANOS

Informes y reuniones de trabajo	1	Presentación de Resultados (Evaluaciones del Personal, control de ingresos del personal). Con Gerencia y jefes de Departamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	2	Reuniones de trabajo con Gerencia General y Jefes de Departamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	3	Presentación de POA 2021								x						Recursos Humanos	
	4	Presentación de indicadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	5	Convenios con otras instituciones														Recursos Humanos	
Control de Sueldos y Salarios	1	Elaboración de planillas de sueldos y salarios al personal permanente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	2	Elaboración de planillas de sueldos y salarios al personal de empleo por hora.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	3	Actualización y archivo de expedientes del personal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	4	Ingreso de planillas al sistema y Respaldo en Excel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	5	Ingreso de deducciones (cooperativas, anticipos)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	6	Emisión y envío planilla final al Depto. de Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	7	Cálculo de derechos laborales y beneficios del personal permanente.								x						Recursos Humanos	
	8	Cálculo de bono laboral de empleo por hora								x						Recursos Humanos	
	9	Pago de horas extra a Operadores de Planta			x			x			x				x	Recursos Humanos	
Revisión de la Estructura Organizativa	1	Revisión de Documentación de los expedientes del personal						x							x	Recursos Humanos	
	2	Revisión de Funciones por colaborador	x										x			Recursos Humanos	
	3	Actualización de Estructura Organizacional cuando se apruebe una plaza permanente.	x													Recursos Humanos	
Evaluaciones de las tareas asignadas al Recurso Humano	1	Evaluaciones de Desempeño Semestral.							x						x	Recursos Humanos	
	2	Evaluación del clima laboral.							x							Recursos Humanos	
	3	Programación de Vacaciones del personal permanente y por hora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	4	Control de Permisos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	5	Control de Tiempo Compensatorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	6	Control del reloj dactilar y reportes mensuales del personal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	7	Recepción y evaluación de curriculum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	8	Selección y evaluación de aspirantes														Recursos Humanos	cuando se requiera
	9	Inducción al personal nuevo ya sea permanente o por hora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Recursos Humanos	
	10	Evaluación y Asignación de practicantes en los departamentos de la Unidad								x						Recursos Humanos	



Capacitación a todo el personal de la institución y reforzar programas de incentivos y motivación.	1	Reforzar los programas de capacitación continua.		x			x			x			x		x	Recursos Humanos	
	2	Preparar el plan de Capacitación Anual.	x													Recursos Humanos	
	3	Capacitaciones Generales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	4	Capacitación al Personal Administrativo de la Unidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	5	Capacitación al Personal Operativo de la Unidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	6	Capacitación al Personal Comercial de la Unidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	7	Capacitación a Recursos Humanos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	8	Capacitación al Recurso Hídrico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	9	Celebración de Cumpleaños del mes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	10	Actividades recreativas entre empleados.					x									Recursos Humanos	
	11	Actividades recreativas entre empleados y familiares.								x						Recursos Humanos	
	12	Coordinación de Brigada Oftalmológica		x												Recursos Humanos	
	13	Brigada Médica coordinada con el IHSS											x			Recursos Humanos	
	14	Celebración de día de la mujer	x													Recursos Humanos	
	15	Celebración del día del Padre			x											Recursos Humanos	
	16	Celebración del día de la madre					x									Recursos Humanos	
	17	Celebración día del trabajador					x									Recursos Humanos	
	18	Celebración del día del niño									x					Recursos Humanos	
	19	Aniversario de Aguas de Siguatepeque											x			Recursos Humanos	
	20	Cena Navideña												x		Recursos Humanos	

Asegurar la participación de todo el personal en los procesos de la institución	1	Programar reuniones con los jefes de departamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	2	Programar reuniones con los Colaboradores por áreas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	3	Mantener informado al personal mediante memorando, circulares, comunicados entre otros.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	

Control Interno del Personal	1	Supervisión mensual del ingreso del personal (Reloj Dactilar).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	2	Elaboración de informe sobre el control de ingreso del personal.														Recursos Humanos	
	3	Aplicación de sanciones														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	4	Archivo de documentos en expedientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	5	Elaboración del calendario de vacaciones 2020		x												Recursos Humanos	
	6	Programación de vacaciones del personal permanente y por hora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	7	Control de asistencia a las instalaciones los días feriados, fines de semana y días laborales luego de las 4:30 pm.														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	8	Control que el personal este en su puesto de trabajo y realizando sus debidas funciones.														Recursos Humanos	
	9	Control de Permisos del personal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	10	Elaboración de cuadro de turnos 2020 de los operadores de Planta	x		x		x		x		x		x			Recursos Humanos	
	11	Informe del índice de Ausentismo de los empleados ADS							x						x	Recursos Humanos	
	12	Giras a campo para verificar que los colaboradores de campo estén realizando su labor.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	

Implementación de Herramientas para el manejo del Recurso Humanos en marco a la Ley CAM	1	Aplicación del nuevo Reglamento Interno														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	2	Manual de organización de funciones														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	3	Manual de puestos y salarios.														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	4	Manual de estructura organizacional.														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	5	Manual de evaluación del desempeño.							x						x	Recursos Humanos	
	6	Manual de Capacitaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Humanos	
	7	Manual de reclutamiento y selección														Recursos Humanos	Cuando se requiera
	8	Plan de desarrollo de carrera y sucesión de profesionales.														Recursos Humanos	Cuando se requiera

Elaboración de Contratos	1	Elaboración de Contratos de Personal Permanente														Recursos Humanos	
	2	Elaboración de Contratos Simple Por hora				x				x					x	Recursos Humanos	
	3	Ingreso de contratos de empleo por hora en el ministerio de trabajo Tegucigalpa	x				x				x					Recursos Humanos	



 Gerente General