



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiademarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.12-2019

PARA: Rigoberto Hernández Villatoro
Alcalde Municipal

DE: Departamento de Recursos Humanos

ASUNTO: Actualización de Caución

FECHA: 23 de diciembre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Atendiendo instrucciones de auditoría interna se le comunica lo siguiente:
Según cargo que desempeña de alcalde municipal le corresponde hacer la actualización de la caución cada año, a la vez notificándole que se le vence el plazo el 25 de enero de 2020 para que tome nota en la actualización de la caución, una vez hecho este trámite se le solicita hacer llegar la copia de este documento a este departamento de recursos humanos.

Sin más agradeciendo su valiosa colaboración.



Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos



CC. Archivo



MUNICIPALIDAD DE MARCALA
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiamarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.12-2019

PARA: Erik Naun Nolasco
Tesorero Municipal
DE: Departamento de Recursos Humanos
ASUNTO: Actualización de Caución
FECHA: 23 de diciembre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Atendiendo instrucciones de auditoría interna se le comunica lo siguiente:
Según cargo que desempeña en esta municipalidad tiene como responsabilidad actualizar cada año la caución, a la vez comunicándole que se le vence el 25 de enero de 2020 para que tome nota en la actualización, una vez hecho este trámite se le solicita hacer llegar la copia de este documento a este departamento.

Sin más agradeciendo su valiosa colaboración.



Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos



[Firma manuscrita]
23/12/2019

CC. Auditoría Interna
CC. Archivo



MUNICIPALIDAD DE MARCALA

CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

E-mail: alcaldiamarcala@yahoo.es

Teléfono: 27645329, 27643975



CIRCULAR RH No.12-2019

PARA: Amílcar dore Gámez
Administrador municipal
DE: Departamento de Recursos Humanos
ASUNTO: Actualización de Caución
FECHA: 23 de diciembre de 2019.

Reciba un cordial saludo deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Atendiendo instrucciones de auditoría interna se le comunica lo siguiente:
Según cargo que desempeña como administrador municipal le corresponde hacer la actualización de la caución cada año, a la vez notificándole que se le vence el plazo el 25 de enero de 2020 para que tome nota en la actualización de la caución, una vez hecho este trámite se le solicita hacer llegar la copia de este documento a este departamento de recursos humanos.

Sin más agradeciendo su valiosa colaboración.



Elva Lorena Rosales
Depto. Recursos Humanos

Recibido
23-12-2019

CC. Auditoría Interna
CC. Archivo