

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón



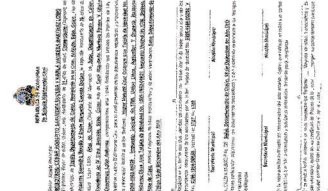
Honduras C.A.

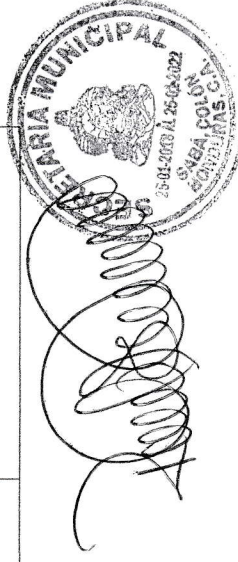
Tel. 2424-8495

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



SERVICIOS PRESTADO POR SECRETARIA MUNICIPAL

SERVICIOS PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	TASA	ANEXO
Atención a la audiencia que visita al alcalde Municipal	- Anotarse en el libro de audiencia - Copia de identidad	Presentante ante la secretaria municipal explicando el motivo de su visita y esperar ser atendido por orden de llegada		
Matrimonio	REQUISITOS PARA BODA CIVIL NOVIOS. - Constancia de Parentesco (vigencia de 3 meses) - Constancia de Soltería (vigencia de 3 meses) - Antecedentes Penales (asuntos varios Lps. 150.00) - Declaración Jurada de Bienes - Copia de Identidad - Copia del Impuesto Vecinal	Se presentaran una semana antes del matrimonio a celebrarse (viernes o sábado si se tratara a domicilio)	Por la boda se pagara un costo de Lps. 500.00 en la alcaldía y si se tratara a domicilio pagara un costo de Lps. 1,000.00 dentro del municipio	



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón



Honduras C.A.

Tel. 2424-8495

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

	- Partida de Nacimiento de los Hijos - Examen del V.I.H. - Copia de Identidad de los Padres y Copia del Impuesto Vecinal en caso de ser menos de 21 años - En caso de ser divorciado el contrayente deberá presentar acta Original de Divorcio. - En caso de ser extranjero(a) el contrayente deberá presentar todos los requisitos traducidos al español y autenticados por cancillería en Tegucigalpa y copia del pasaporte.			
--	--	--	--	--



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón



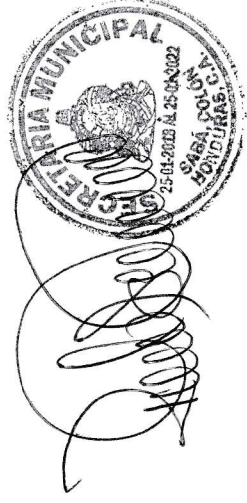
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



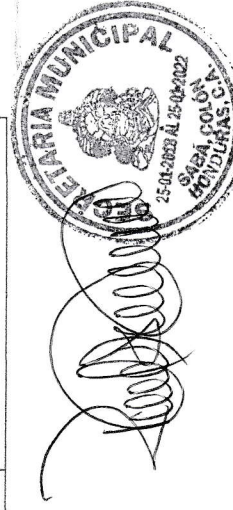
Autorización de Libros Contables	<u>Testigo: no deberán ser Familia y deberán de ser mayor de 21 años de edad.</u> - Copia de Identidad - Copia del Impuesto Vecinal	Los libros se entregaran dos días después de entregados	Por la autorización y folio se pagara un costo de Lps. 130.00 por libro	
	- Presentar solvencia de pago del permiso de operación y su mensualidades - Presentar solvencia de pago en los bienes inmueble del negocio donde opera			



Tel. 2424-8495

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

Constancia Vecinal	- Copia de tarjeta de identidad del solicitante - Constancia del patronato firmado y sellado por el presidente de donde reside - Solvencia municipal - En caso de ser una persona que ya falleció presentara un familiar cercano acta de defunción	Se presentara a la oficina de secretaria los requisitos y se entrega de forma inmediata	Tendra un costo de Lps. 75.00	 Municipalidad De San Sebastián De Caballero Tendrán C.A. Cada constancia cuesta \$75.00 CONSTANCIA DE VECINAL El suscrito Alcalde Municipal de esta comuna por medio de su secretario general de gobierno FERNANDO GONZALEZ MONTEY Mayor de edad, legalmente habilitado para actuar en nombre de esta Comandancia de Cabecera de San Sebastián de Caballero, Departamento de Cochabamba, y por tanto legítimo para otorgar este documento al Sr. [Nombre Completo], con cédula de identidad N° [Número], le otorga la presente Constancia de vecinalidad por haber sido reconocido como tal por el Patronato de la zona, el día [Fecha] del mes de [Mes] del año [Año]. Dada en la ciudad de La Paz, a los [Día] días del mes de [Mes] del año [Año]. [Firma] Alcalde Municipal
Constancia de entierro	- Presentar copia de identidad de la persona fallecida - Presentar acta de defunción - Presentar constancia del patronato donde fue velado - Presentar fotografía de la lápida - Presentar copia del	Se presentara a la oficina de secretaria los requisitos y se entrega de forma inmediata	Tendra un costo de Lps. 75.00	 Municipalidad De San Sebastián De Caballero Tendrán C.A. Cada constancia cuesta \$75.00 CONSTANCIA DE ENTIERRO El suscrito Alcalde Municipal de esta comuna por medio de su secretario general de gobierno FERNANDO GONZALEZ MONTEY Mayor de edad, legalmente habilitado para actuar en nombre de esta Comandancia de Cabecera de San Sebastián de Caballero, Departamento de Cochabamba, y por tanto legítimo para otorgar este documento al Sr. [Nombre Completo], con cédula de identidad N° [Número], le otorga la presente Constancia de entierro por haber sido reconocido como tal por el Patronato de la zona, el día [Fecha] del mes de [Mes] del año [Año]. Dada en la ciudad de La Paz, a los [Día] días del mes de [Mes] del año [Año]. [Firma] Alcalde Municipal



Email: municipalidaddesaba@yahoo.com