

01 0 SERVICIOS MUNICIPALES											
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL											
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	97	388%	Incremento en la cantidad de ayudas sociales recibidas	
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	101	202%	Incremento en la recepción de documentos procedentes de instituciones externas	
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	89	178%	-	
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	152	217%	incremento en la correspondencia interna de la AMDC	
				1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	136	109%	-	
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	136	109%	-	
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	189	151%	-	
				3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	1500	192%	Incremento en la digitalización de contratos de personal por inicio de año	
				1,528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	398	104%	-	
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	35	70%	-	
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordnes de Pago Tesorería)	10	126	1260%	-	
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	2	100%	-	
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	-	
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	21	140%	-	
				180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	22	147%	-	
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	3	150%	-	
				1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	112	112%	-	
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	2	200%	-	
				2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	2959	1517%	-	
				<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>							
				8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	Coordinación Dependiente del Despacho Municipal es importante dejar constancia que dentro de las Actividades Propias del Despacho del Alcalde pueden surgir día a día muchas más responsabilidades y tareas específicas especiales e importantes.	
				26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%		
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.								
			Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades								

**1.1 ADMINISTRACION  
SUPERIOR**

dependientes del D.M.	u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	Embajada de China Taiwan, Embajada de San Salvador	
		45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	8	200%		
		200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	16	107%		
	0	No. Coordinacion e invitacion	COMUNICADO DE PRENSA ICLEI: Informan que Google e ICLEI cooperan en un fondo piloto de varios millones de dolares para la Accion Climatica Local Basada en datos.	0	0	0%	El objetivo del fondo es apoyar a las Organizaciones de la Sociedad Civil par ayudar a sus comunidades a tomar medidas sobre mitigación Climatica y esfuerzos de Sostenibilidad, herramienta en línea de Google Environmental Insights Explore (EIE) actualmente proporciona a mas de 100 ciudades del mundo datos par amedir las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).		
	0	No. Coordinacion e invitacion	INVITACION: La Oficina de las Naciones Unidas par ala reducción de Riesgo de Desastres (UNRR), el Instituto Global de Educacion y entretenimiento (GETI), y el programa de Asentamientos Humanos de las Naciones Unidas (ONU-HABITAT).	0	2	0%	Son los Coordinadores de eventos paralelos titulados "Construyendo una Cultura de la Resiliencia hacia el Desarrollo Urbano Sostenible: aprendiendo de las experiencias de las ciudades de Africa, Asia-Pacifico las Americas y las Regiones Arabes el Foro Urbano Mundial (WUF10) se realizara en la ciudad de Abu Dabi, Emiratos Arabes Unidos del 9 al 13 de febrero 2020.se remitió excusa no poder asistir		
	0	No. Coordinacion e invitacion	INVITACION: La Señora Almudena Maillo del Valle Secretaria General de la Union de Ciudades Capitales UCCI.	0	2	0%	Esta invitando ala 42a. Edicion del Programa Iberoamericano de Formacion Municipal, se realizara en la ciudad de Madrid España, de 16 al 27 de marzo de 2020.		
	0	No. Coordinacion e invitacion	CONVOCATORIA: La Sr. Ana Lourdes Ardon Rodriguez, Directora Ejecutiva, del Despacho de la Coordinadora General de Gobierno, y Presidenta del Consejo Directivo de la Escuela de Alta Gerencia.	0	1	0%	Están invitándole a participar en el Conversatorio / Taller: "La Innovación en la Gestión Pública de Honduras "se realizara el 24 de enero del presente año de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.participacion del Alcalde Asfura		
	0	No. Coordinacion e invitacion	INVITACIÓN: La red de Ciudades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	0	1	0%	Esta invitando a participar en la reunión de Alcaldes en Santa Marta, Colombia a Desarrollarse en el Contexto de la Asamblea Anual de Gobernadores del Grupo (BID), en la Ciudad de Barranquilla, fecha para agendar 16 al 17 de marzo 2020.Se pendiente direccion a tomar por el Despacho Municipal		
	0	No. Coordinacion e invitacion	INVITACIÓN: El Comité Internacional de Comercio de las Minorías en los Estados Unidos (CCMUSA).	0	7	0%	Esta invitándole a la XXI Edicion de la Cumbre Mundial de la Mujer Tegucigalpa, Honduras, como participante de Honor; se realizara en el Hotel Intercontinental del 30 al 31 de enero del presente año, costo de ticket: Regular USD \$ 195.00 y VIP USD\$ 395.00, por no contar con presupuesto no hubo participacion		
	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>								
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	16	160%	La actualización de la información de Oficio, en cumpliminetos al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y Oportuna .	
		600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	66	132%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información publica por parte de la Ciudadanía.	
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	(Programación Trimestral) Programada para Marzo del 2020	
		24	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Publicos Municipales, en temas de Trasperencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	2	100%	Sin desplazamiento de la Oficina	
		48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana.	4	4	100%	3 Reuniones de Cabildo Abierto, 1 Reunión con la Institución Honduration, entrevistador Russel Garay.	
<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>									
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	1	0%	Preparacion, documentacion y otros		
	48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Atencion Corporacion Municipal, Cabildo abierto		
	11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	2	0%	Atención Coporacion Municipal en ANALISIS SITUACIONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DEL D.C., RECONOCIMIENTO DE VISITANTES DISTINGUIDOS A MEDICOS,		

UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
				24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
				48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-		
				360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	15	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente		
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	4	67%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal		
				60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente		
				65	No. de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente		
				65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente		
				3,760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	403	126%	Actividad que depende del contribuyente		
				3,000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%	-		
				401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	50	152%	Actividad que depende del contribuyente		
				127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	1	10%	Actividad que depende del contribuyente		
				24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	5	250%	Actividad que depende del contribuyente		
				384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	25	78%	Actividad que depende del contribuyente		
				4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	603	161%	Actividad que depende del contribuyente		
				24	No. de Actas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente		
<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>												
432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	52	85	163%	Actividad que depende del contribuyente						
432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	52	30	58%	Actividad que depende del contribuyente						
<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>												
1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	80	70	88%	Actividad que depende del contribuyente						
1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	80	70	88%	Actividad que depende del contribuyente						
UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA												
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
				<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>								
				6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año		
				3,850	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	228	170	75%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual		
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)		
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)		

1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02003	1	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2-17 y los tres trimestres 2-18) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 1- días del mes siguiente pasado el trimestre(si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	1	0	0%	1- de julio y 1- de enero (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
			565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	14	15	107%	las veces que se requiera
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	126	105	83%	diaria
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	1	1	100%	(anual- 1 al finalizar el año) 1- de enero
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	las veces que se requiera
12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera			

**COD x PROG UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO**

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,328	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	107	75	70%	Depende de afluencia de las Empresas			
			398	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	199	237	119%	Depende de afluencia de las Empresas ONG			
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes inmuebles	12	3	25%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	18	29	161%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			1,810	No. de Citatorios	Envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	78	60	77%				
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	1	50%				
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>									
			650	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10	0	0%	Depende de afluencia de los Contribuyentes			
			650	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	17	12	71%	-			
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	95	51	54%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>									
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	21	25	119%	Depende de afluencia de Los contribuyentes			
			122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	5	50%				
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%				
			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	110	196	178%				
			57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	1	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>									
			92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	4	6	150%	Depende de afluencia de Los contribuyentes			
			23	No. de Expedientes	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	3	2	67%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>									
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									

**1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	14400	14370	100%	Contribuyentes cumplen declaracion de impuesto Industria Comercio y Servicio		
		2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	185	205	111%	Hay capital de trabajo y seguridad para emprender sus negocios		
		<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>								
		84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	-		
		<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>								
		12,383	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,777	1,455	82%	-		
		1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	135	135	100%	-		
		<b>UNIDAD CALL CENTER</b>								
		68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,300	0	0%	-		

Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>							
		400,000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	200,000	0	0%	-	
		<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>							
		85,574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	9,315	9,623	103%	Contribuyentes legalizan sus propiedades.	
		3,589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	362	1,858	513%	Las empresas cumplen con su declaracion de Impuesto personal de acuerdo a ley	
		31,097	No. de Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1,825	9,042	495%	incrementa el numero de declaracion de impuesto personal ya que es un requisito para diferentes tramites.	
		<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>							
		5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	680	0	0%	-	
		14,787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	6,300	0	0%	-	
		<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>							
16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	3,127	4,511	1,857	Contribuyentes retiran permisos de operación para mayor legalidad de sus negocios			
418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	18	29	17	-			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATRASTRO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	180	204	113%	Esta actividad se determina de la respuesta que se da, al ingreso de correspondencia.
12			No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>									
9,150			No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	832	104%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
2,660			No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	254	102%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
1,655			No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	137	86%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
840			No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	140	200%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
12			No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: 11 respuesta a expediente de Secretaria Municipal, 16 al Juzgado de Policía, la elaboración de 70 notas y constancias y 26 informes por bajas.	
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>									
6			No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporo la Col. Brisas de Agua Azul	
12			No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: la incorporación de 62 clave en la Col. Brisas de Agua Azul, se elaboraron 6 memorandos, 14 oficios y 18 informes en respuesta a notas ingresadas, además se dieron 62 claves a colonias expropiadas y se realizaron 87 cambios de nombre.	
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>									
4,650			No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	400	511	128%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
8,300			No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1126	141%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
49			No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	5	125%	Es a consideración de la cantidad de semanas que tiene cada mes	
2,250			No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	441	221%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
12			No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca la elaboración de 1 memorando y un oficio en respuesta a notas ingresadas	
<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>									
7,950			No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	700	1156	165%	Surge de la actualización de nuevas claves catastrales y asignación en nuevas. colonias	
20,300			No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1800	2393	133%	Aumento de mantenimiento en claves catastrales, cambios de usuario, avalúos, cambio de uso u cambio de nombre.	
6,300			No. de Expedientes	Coteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	1156	210%	Surge de la actualización de nuevas claves catastrales y asignación en nuevas. colonias	
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>									
12			No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: Las actividade desempeñada en su cargo, ademas se dio respuesta mediante 7 memorando, 2 oficios y 2 informes.	
<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>									
7,900			No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	750	718	96%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
250			No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	8	40%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios	
30			No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	3	150%	Aumento por mantenimiento en el sector 23	

**1.5 ADMINISTRACION  
CATASTRAL**

30	No. de Sectores en GIS	Trasposo de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	9	113%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	47	94%	Esta actividad es a solicitud de Peticionarios
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: las estrategias implementadas en la diferentes actividades asignadas
<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>						
23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	4268	213%	El aumento surge de trabajado de forma unificada en gabinete
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: las estrategias implementadas en la diferentes actividades asignadas
<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>						
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	62	69%	En los sectores en revision, no se a encontro inmuebles con incorporacion de mejoras
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	4268	213%	El aumento surge de trabajado de forma unificada en gabinete
<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>						
4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	380	624	164%	El aumentosurge de la estrategias implementadas
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>						
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2020	4302	213%	El aumento surge de trabajado de forma unificada en gabinete
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>						
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	4	80%	No se realizo solicitud de combustible en la primer semana de enero.
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	5	100%	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: la elaboración de 32 memorandos en respuesta a correspondencia ingresada, trabajo de campo, autorización de ingreso, gestión administrativa y solicitudes, además se elaboraron 9 notas en apoyo al Personal de la Gerencia, se enviaron 3 solicitudes de requisición de materiales y 09 actas de entrega por mobiliario/equipo.

**UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>								
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	480	272	57%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	235	259	110%	Estrategia del Área de Compatibilidades, trabajando solicitudes acumuladas y/o retenidas de meses anteriores
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>								
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	130	136	105%	Mayor numero de ingresos de obras complementarias, ampliaciones y
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	27	77%	El ingreso de este mes prácticamente tuvo el comportamiento esperado inicio de año
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	110	130	118%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	22	26	118%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC
		410,000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	39,150	15,069.45	38%	Hubo una disminución en la aprobación de proyectos grandes, lo que disminuyó este ítem
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>								
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	350	177	51%	La estrategia de la Unidad de campo se centró en sacar lo pendiente
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	155	93	60%	La estrategia de la Unidad de campo se centró en sacar lo pendiente de gabinete
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	110	23	21%	solamente se atendieron durante el mes casos de denuncia para citaciones
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	18	51%	La no programación de inspecciones de campo por trabajos de gabinete reduce la detección de construcciones sin permiso de construcción

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.

COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA MENSUAL					OBSERVACIONES				
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>													
				14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	10,370	59,131.00	570%	Estrategia del área de vía pública en la atención de contribuyentes, incluyendo horarios extendidos, comportamiento esperado al inicio de año			
				800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	60	35	58%	Producto de inicio de año, las declaraciones de nuevos rotulos, renovaciones mantienen al personal en atencion al contribuyente durante todo el mes reduciendo la cantidad de inspecciones de campo			
				150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	13	6	46%	La disminucion en la inspecciones de campo es directamente proporcional con la baja cantidad de citas			
				160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	10	0	0%	No se programaron retiros de rotulos durante este mes			
				133,000	No. de m <sup>2</sup> autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	110,800	59,131.00	53%	Reducion en la apertura de negocios lo que se reduce la solicitud de rótulos e instalacion de rotulos			
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>									
				12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TXOAMDC	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad/Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				16	No. de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				7,175	No. de Verificaciones	Verificación Depositos de Cuenta Fiduciaria	900	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				7,525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	600	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	8	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				1,225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	80	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				930	No. de Constancias	Constancias de Pago	65	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>									
				<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)</b>									
				1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW/UECA</b>									
				1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				<b>OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>									
				1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
				1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programade fondos de contraparte	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
				4	No. de Informes	Conciliación de los registros del programa en contabilidad versus los registros del programa según el Departamento de control de fondos externos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	-	
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	10	105	1050%	-	
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	0%	-	
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	0	1	0%	-	
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	0%	-	
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	-	
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	-	
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	0	17	0%	-	
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	0	17	0%	-	
			1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2020	0	1	0%	-	
			1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2020	0	1	0%	-	
			<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>							
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	15	7	47%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería	
		204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	12	67%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aire Acondicionado		
		165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	7	100%	Se cumplió la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.		
		74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	4	80%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)		
		212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	10	14	140%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.		
		22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las debidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.		
		1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte OAdministración de Combustible	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud		



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de un llavin de pelota en el area del 3ro piso
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de un (1) aires acondicionado.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Catastro)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: revisión de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparación y se reparo un aire de 5 toneladas, instalación de escritorio tipo modular
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de compras, mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
		<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>						
1,680	No. de Reparaciones de vehiculos	Reparación Varias a Vehiculos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	151	108%			
420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	39	111%			
696	No. de Reparaciones realizadas	Reparación de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	0	0%			
240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteado de radiador	20	0	0%			
7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones realizados	Cambio de aceite de motor, Nivelaciones y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	60	10%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
1,008	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	84	6	7%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	82	745%	Casi Todos Los Dias Vienen Por Ponchaduras, O Cambios De Neomaticos Etc.		
252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	63	300%	Cambios De Neomaticos Algunas Veces		
4,116	No. de Cambio realizados	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	26	8%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Esta Anivelacion O Cambio		
1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	46	35%	No Todos Los Vehiculos Se Han Presnetado Para Su Mantenimiento Preventivo		

Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	1,308	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	8	7%	Mayormente Solo Son Reparacion O Ajuste De Fenos	
	336	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	28	3	11%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
	192	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	16	6	38%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	30	11	37%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
	192	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	16	5	31%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
	492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	3	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
	1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	92	110%	Aqui Son Mantenimiento Preventivo A Las Motos O Bombas De Agua De Cisternas	
	240	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	0	0%	No Se Presento Ningun Vehiculo Para Cambio	
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	2	100%	Solo Fueron Motocicletas	
	432	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	36	6	17%	No Es Usual	
	252	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	10	48%	No Es Usual	
	828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	1	1%	No Es Usual	
	48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	17	425%		
	168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	14	0	0%		
	168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	14	0	0%		
	168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	14	0	0%		
	120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	0	0%		
	120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	0	0%		
Este departamento se encaga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de	<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>							
	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	1	0	0%		
	384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	0	0%		
	936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78	0	0%		
	15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	0	0%		
180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	0	0%			
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>							
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Planteil 21 de Octubre.	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	1	1	100%	Se realizan algunos Operativo los fines de semana, para no interrumpir la labor en la oficinas.	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Planteil 1 Bomberos	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%		
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	80	100%	Se entrega a todas las oficinas de la AMDC.	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	Limpiezas que realizan las Aseadoras supervisadas por Supervisoras de Aseo	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	Supervisiones por el Jefe Edificios y Planteles.	
	14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1250	1300	104%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Planteil colonia 21 de octubre, Guarderia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.	
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Planteil de la Antigua Penitenciaria Central - 64 Vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC - 223 Vehiculos decomisados	
48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institucion.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 1,273 vehiculos y 326 motocicletas, los cuales se totalizan en 1.599 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Planteil colonia 21 de octubre: 937 - Gerencia de Desarrollo Humano: 126 - Antigua PC: 210 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 299 - Edificio El Arbolito: 027		

Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,907 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 664 -AER: 1,243 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 343 empleados: -A.E.R.: 066 empleados ( 12 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 086 empleados (12 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 191 empleados (13 notas de soporte recibidos)	
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 037 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 17 notas de soporte.	
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 094 pases de salida del almacén - 014 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 029 Comprobantes de entrega de donaciones 4,435 unidades ( bolsas solidarias,) * Edificio AER - 10 pases salida expedientes (131 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 01 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 09 pases de material de Mejoramiento de vivienda - 08 pases de donacion del CODEM - 04 avisos de pago de Movilidad Urbana * Antigua PC - 19 pases de Turismo	
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.	
	4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%		
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%		
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 21 se coordino el pago jubilado en el edificio Ejecutivo. El 31 se coordino el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo	
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>							
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1300	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
336		No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
73		No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
32,410		No. de documentos	Documentos archivados	2,750	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>								
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	75	158	211%	Solicitudes recibidas en el mes de enero 2020	
	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	0	39	0%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L85,001.00	
	300	No. de Comites	Comites de compra realizadas	0	17	0%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuestos, contabilidad y la unidad solicitante	
	295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	0	18	0%	Fuera de catalogo electronico, compras, requerimiento de compras proyecto feria Suyapa	
	240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	0	5	0%	Orden de compra elaborada en linea	
	435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	0	5	0%	Expedientes pasados para tramite de pago	
<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>								
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	17	15	88%	Se hicieron varias visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
	10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
	682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	48	114	238%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC	
	606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	53	0	0%	Se hizo acuerdo a compras	
	225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	15	14	93%	Recursos humanos emitio 14 cancelaciones	
	305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	6	30%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
	230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	6	40%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc	
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar los procesos	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	342	2	1%	Los contratos de microempresas serán reportado en el mes de febrero 2020, debido al atraso en el envió de las solicitudes por parte de la Gerencia de Control y Seguimiento.
		296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	23	3	13%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia, se elaboro tres (3) contratos para estudio y diseño de obras.

	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	10	2	20%	Queda pendiente la elaboración de contratos de arrendamiento de predios de la primera avenida y otros arrendamientos, no se ha recibido solicitud para la elaboración de los mismos.
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se recibió solicitud para elaborar contrato por concepto de servicios profesionales
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	1	0	0%	
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	2	4	200%	Se elaboro contratos de: consultoría para proyectos de la Gerencia del Centro Histórico, servicio de alquiler y operación de maquinaria, adquisición de mezcla asfáltica y suministro e instalación de mezcla asfáltica y emulsión CRS-1

**UE: TESORERÍA MUNICIPAL**

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y demás documentación propias de las funciones de tesorería.	0	No.de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	El departamento de Tesorería emite la cantidad de cheques dependiendo de la cantidad de pagos aprobados por la dirección de finanzas y admn., estos resultados son en base a la elaboración de ordenes de pago que se emiten
				0	No. de Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	0	0	0%	-
				0	No. de Arqueos de caja	arqueos de caja	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
				0	No. de Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	-
				0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, informacion tomada en base a registros del 2-17
				0	No. de Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	-
				0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, informacion tomada en base a registros del 2-17

**UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central. Con el proposito de	60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	no se puede contabilizar				
				40	No. de demandantes	Demandas	4	0	0%	Según sean recibidos				
				360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	-				
				3,120	No. de Revisiones de Contrato	Revision de cada uNo. de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	-				
				10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	Según sean solicitados				
				<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>										
				24	No. de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	Unidad responsable AMDC GRRHH				
				36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	-				
				1	No. de actualizaciones	Actualización del manuales varios	1	0	0%	-				
				6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	-				
				960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	-				
				<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>										
				180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	-				
				3,120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	780	0	0%	-				
				120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	-				
				300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	135	0	0%	-				
				180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	Según sean solicitados				
				300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	Según sean solicitados				
				<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>										
				2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	-				
				2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	-				
				2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos que se requieren (scanner industrial)				
				<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>										
				13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
				960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
				36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				

<b>1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>	Administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Central, con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos,Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo,Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	Controlar la asistencia del personal en cada uno. de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	Recopilar la informacion de los relojes biometricos			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	-			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	Devolucion de deducciones a los empleados			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	Hacer cumplir el reglamento interno			
12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	-						

**UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
<b>1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	370	93%				
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	53	82%				
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	3	150%	Depende de las solicitudes			
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	3	60%				
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	7	140%	Depende de las solicitudes			
			<b>UNIDAD DE INSPECTORÍA</b>									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	15	18	120%	Mayor supervicion de negocios, haciendo prevencion sobre la Ordenanza.			
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	500	620	124%	Mayor cantidad de denuncias recibidas, en el Departamento como en el Call Center (Linea 100).			
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	4	10	250%	Se realizaron operativos en diferentes Hospitales y Centros de Asistencia Medica, como entrevistas en Programas Televisivos y Radiales, mas los operativos de destruccion de la Polvora Decomisada.			
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	30	12	40%	Depende de las solicitudes de apoyo, de las diferentes Dependencias de la AMDC.			
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	2	67%	Depende de las solicitudes de apoyo, de las difrentes Dependencias que no son de la AMDC.			
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	0	15	0%	Se ejecutaron Las Resoluciones de Cierre del mes de Diciembre, que se encontraban firmes para su ejecucion en el mes de enero.			
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	No hubo decomisos, ya que no se reporto ni se encontro infraccion alguna por parte de los contribuyentes			



		tecnológico de la institución.	24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%		
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	2	#iDIV/0!		
			1	No. de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Superiores.	0	1	#iDIV/0!		
<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>										
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	7	#iDIV/0!	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.	
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	106	424%		
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	53	106%		
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	88	880%		
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para mantener una media de depreciación de equipo mas larga y duradera.	
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	0	3	#iDIV/0!		
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	11	92%		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%		
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>										
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	0	0	0%	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al existente.	
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%	Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	
			1	No. de Elaboraciones	Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar.	0	0	0%		
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	0	0	0%	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	
			0	No. De controles	Sistematización del Control de Expedientes de la Gerencia.	0	1	0%	Se desarrollo un Software para un mejor control y Supervisión de los Expedientes Recibidos y Enviados por la GIS.	
			0	No. De capacitaciones	Capacitación a los diferentes usuarios de Sistema.	0	1	0%	Se llevaron a cabo varias Jornadas de capacitación a los diferentes usuarios de los Sistemas de Presupuesto y Ordenes de Pago, en el funcionamiento de los Nuevos Cambios.	
			0	No. de Instalaciones	Cableado e Instalación de Switch, el AER Oficina de Fondos Externos.	0	1	0%	Instalación , configuración del Switch ubicado en la de Fondos Externos, con su respectivo cableado estructurado, para funcionamiento del personal de esta Gerencia.	
			0	No. De capacitaciones	Salida a Producción Sistema Control de Documentos en Catastro.	0	1	0%	Capacitación, Salida a Producción del Sistema Control de Expedientes en la Gerencia de Catastro.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No.de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecucion de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	-	
			180	No.de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	15	12	80%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades	
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%	Suscripciones a periódicos (El Herald, La Tribuna y La Prensa)	
			720	No. de actualizaciones	Actualizacion de noticias en redes sociales	60	0	0%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	1	33%	Se elaboro el informe de diciembre 2019, se reprograma el informe trimestral y semestral 2019 para febrero	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro el informe de diciembre 2019	
			12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboro el semaforo de diciembre 2019	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	1	0%	Reunion con GAM 13 de enero	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	Se realizo el monitoreo mensual de circulares, avisos y comunicados	



1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	4	400%	Revisión del PLACC, Revisión de guía metodológica para formulación de planes estratégicos municipales de gestión por resultados, revisión de oficios remitidos por la secretaria de relaciones exteriores y cooperación internacional, revisión del plan de acción local para reducción de riesgo y desastres y resilientes			
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	1	0%	En el mes de diciembre se reviso la matriz de convenios y se continuara esta actividad en el 2020			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	Reunion CTP 30 de enero			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	14	1400%	Reuniones Informe de Rendición de Cuentas, DDM, ECA, reunion tecnica CC35, plan UNDRR			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	3	300%	Reuniones de seguimiento PLACC 15 y 16 de enero. Jornada de presentacion y entrega del PLACC en Hotel Plaza Juan Carlos 24 de enero			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	Pendiente reunion con Lic David Barahona para reanudar las acciones			
			<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>									
			12	No. de informes	Recepción y analisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	0	1	0%	Actualmente la unidad cuenta con el apoyo de la pasante de ing industrial que esta desarrollando esta actividad			
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			1	No. Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%				
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	10	500%	Seguimiento al convenio: DFA, CAM, con UMGIR, DGCDH			
			5	No. de Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	1	0	0%	Se esta en el proceso de elaboracion			
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OOFA/GOAL).	1	0	0%				
			<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	2	200%	Reunion 24 y 29 de enero			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>								
			<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	100%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>									
			62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	3	150%				
			<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>									
			62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	2	4	200%	-			
			62	No. De Informes	Digitación y Elaboracion de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	2	6	300%	-			
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>									
			36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%	Los diagnosticos comunitarios seran realizados en barrios colonias, aldeas. D.C.			
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OOFA / GOAL)</b>									
			8	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%	-			
<b>COD x PROG</b>	<b>02 0 SERVICIOS PÚBLICOS</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	35	117%	Areas dependientes de la GAM (Operaciones, Microempresas de aldea, Relleno Sanitario y Microempresas de barrido y Mantenimiento Pluvial.)			
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	8	89%	Representación de la AMDC en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc			
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	40	89%	Atención a Funcionarios de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, Representantes de patronatos y contribuyentes.			

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	30	94%	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos y contribuyentes.	
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	50	89%	Depende de factores externos	
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	30	94%	Administración, seguimiento de documentación dirigida al Gerente de Aseo Municipal procedente de diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos y contribuyentes. (# 377)	
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	240	96%	Depende de factores externos	
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	82	155%	Depende de factores externos	
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	220	88%	Depende de factores externos	
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	300	82%	Depende de factores externos	
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. 0 Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	90	102%	Depende de factores externos	
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	No se ha iniciado las clases en los centros educativos	
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>							
	600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	1,077	180%	-			
	25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	45	180%	Atendiendo y resolviendo las denuncias de la línea 100.			
	1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	1	100%	-			
	1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	-			
	4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	4	100%	-			
	3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	3	100%	-			
	25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	53	212%	Depende de factores externos			
	110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	175	159%	Depende de factores externos			
	35	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	35	100%	Depende de factores externos			
	15	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	15	35	233%	Depende de factores externos			
	110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	175	159%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
	<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
	720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	40	67%	-			
	1200	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	50	50%	-			
	60	No. Tarimas Instaladas	Instalacion de tarimas	5	10	200%	-			
240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	40	200%	-				
65	No. de Operativos	Aso y Mantenimiento en Feria de Suyapa	30	30	100%	-				
3	No. de Operativos	Aniversario de la capital	0	0	#iDIV/OI	-				
120	No. de Operativos	Villa Navideña	60	60	100%	-				
48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	2	50%	-				
<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>										
28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	-				
4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	392	392	100%	-				

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES					
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
					2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	252	100%	-					
					448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	-					
					448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	28	100%	-					
					560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	56	100%	-					
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.			6	No. de proyectos	Construccion de bases para la instalacion de rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	0	0	0%	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP					
					1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de suyapa	1	1	200%	se cabaron 78 agujeros para colocar tubos en "Y" para colocacion de techos en puestos probicionales en la feria de suyapa.					
					1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al dia de la madre	0	0	0%	Desalojando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la GOP.					
					1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al dia de los difuntos	0	0	0%	Desalojando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP					
					1	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	0	1	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir					
					4	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronomicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	0	0	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir					
					12	No. de reuniones/informes	Atención al publico (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	0	0%	No se ha realizado ninguna compra por no tener partida presupuestaria.					
					12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	no se ha realizado ninguna fumigacion					
					12	No. de Informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se envio informes de las actividades relevantes del año 2019, se envio informe de ingresos mensuales e informe de actividades.					
					1	No. de proyectos	Mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	1	0	0%	No se ha asignado partida presupuestaria para actividad					
					1	No. de proyectos	Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	0	0	0%	Instalacion de camaras, concertinas, porton entrada vehicular, pintura en general, reparacion de techo y canales de aguas lluvias.					
					<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>											
					4	No. de proyectos	Construccion de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur.	0	0	0%	Con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administracion puedan trabajar para el desarrollo del mercado asignado					
					1	No. de proyectos	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	0	0	0%	Con este proyecto se le dara al mercado una mejor seguridad.					
					1	No. de proyectos	Reparacion de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	0	0	0%	reparacion de puentes que se encuentran agrietados y que podrian colapsar si no se les da el mantenimiento necesario.					
					1	No. de proyectos	Reconstruccion de la rampa de recoleccion de desechos solidos en el mercado zonal belen	0	0	0%	Mejorar el sistema de recoleccion de los desechos solidos en el area denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal Belen.					
					5	No. de proyectos	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	0	0	0%	Mejorar el sistema de recoleccion de los desechos solidos					
					1	No. de proyectos	Restauracion completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberias, accesorios y sistema electrico)	1	0	0%	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparacion pronta.					
					12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se elaboraron y enviaron informes de las actividades semanales y un informe de ingresos del mes de Enero a gerencia de orden publico					
					12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	mantenimiento en mercado la Isla					

			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de 3 cajas de 1 de ancho x 1 de largo x 1.50 de hondo; se limpiaron y destaparon 4 cajas de aguas negras, miden 50x50 y 25 mts. Lineales de tubería de 8 pulgadas en el mercado La Isla.			
			1	No. de proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	1	0	0%	No se ha realizado esta actividad			
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se ha realizado esta actividad			
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Revisión sistema eléctrico del mercado La Isla			
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	0%	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (reacondicionamiento de y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	Se entrega diariamente suministro de agua por medio de cisternas en los diferentes mercados			
			15	No. de proyectos	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	0	0	0%	construcción de pilas, compra de rotoplas, construcción de bases metálicas elevadas para colocar tanques en los 15 baños.			
			12	No. de proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se Repararon Los Baños Del Mercado De La Séptima Avenida, Y También Del Mercado Zonal Belén			
			1	No. de proyectos	Construcción de los baños del mercado perisur en el área frente a la terminal de buses	0	1	0%	Se Construyeron En Su Totalidad Los Baños Del Mercados Zonal Perisur			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizó operativos constantes en la quinta y sexta avenida, en el parque central, afuera del IHSS de barrio abajo así como varios puntos de la ciudad para mantener libre de vendedores ambulantes no autorizados.			
36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Se realizaron varias demarcaciones para señalar los puestos que se hicieron provisionalmente en la Feria de Suyapa						
12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Se elaboró y envió informe mensual de ingresos por concepto de tasa limpieza y seguridad						
4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Se eliminaron 16 anexos no autorizados en frente de Mall Premier y 20 en la Kennedy, se realizaron reordenamiento de vendedores ambulantes en sexta avenida segunda y tercera calle.						
285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	24	24	100%	se realizó supervisiones y desalojos de vendedores no autorizados en comayaguela, en la quinta avenida entre la tercera y cuarta calle.						
<b>2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se capturaron 3 semovientes en operativos diversos			
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	22	22	100%	Se elaboraron informes semanales de las actividades realizadas durante el mes de Enero 2020			
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	22	22	100%	Se inspeccionaron 421 locales			
			4	No. de Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	0	1	0%	Se realizó apoyo en la Feria de Suyapa supervisando los alimentos que se elaboran para el consumo al público en general, y los productos que tienen fecha de vencimiento.			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencidos mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se decomisaron 781 productos vencidos y en mal estado			
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	48	160%	se suministro agua a los baños de los mercados de comayaguela con el apoyo de CODEM.			
<b>2.4 CEMENTERIOS</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
			2	No. de proyectos	Alumbrado público dentro de los cementerios y alrededores	0	0	0%	con este proyecto se pretende iluminar con lámparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)			
			1	No. de proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0	0	0%	con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del cementerio asignado			
			2	No. de proyectos	Construcción de cisternas (cementerio los angeles)	0	0	0%	Abastecer reserva de agua las dependencias de la GOP			
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Se elaboró informe de venta de lotes del mes de Enero 2020			
			4	No. de proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	0	0	0%	Servirá para descanso de los ferretos como también para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales.			
			1	No. de proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0	0	0%	Construcción con malla ciclón y tubo galvanizado de diámetro de 2"			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Las micros de limpieza asignadas al cementerio realizaron trabajos todas las semanas del mes de Enero.			
4	No. de proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	0	0%	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres.						

		con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	No. de cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	0	0	0%	Pintado de las jardineras, el parque, avenidas de acceso, capilla, carburado de tumbas y arboles de los cementerios.
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	0	0	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (re acondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			1	No. de proyectos	Remodelación de letrina en cementerio divino paraíso	0	0	0%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno.
			1	No. de proyectos	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de d	0	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
			0	No. de Lotes	Donación de terrenos para sepultura	0	17	0%	Se donaron 17 lotes de terreno en el cementerio Divino Paraíso y Cementerio el Durazno para las personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.

UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	97	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	97	92	95%				
			151	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	151	106	70%				
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	0	0	0%				
			<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>									
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,800	500	28%	Pendiente suministro de pintura			
			3,150	No. de Viales	Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno	525	0	0%	Pendiente suministro de viales			
			2,250	No. de Boyas	Suministro e Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	750	55	7%	Pendiente asignación de presupuesto			
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	30,000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	500	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalización horizontal	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			2,400	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frio, a base de pintura termoplástica	400	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	500	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de trafico	200	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervisión de instalacion de señales verticales bajas	75	22	29%	Pendiente asignación de presupuesto para instalacion			
			60	No. de Señales verticales altas	Supervision de instalacion de señales verticales altas	5	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervision de instalacion de señales verticales altas electronicas	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	2	67%				
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%				

COD x PROG	ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>										
				8	No. de Metros lineales	Construccion de ciclovia	0	0	0%	
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>										
				1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	0	0%	
				60	No. de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>										
<b>2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO</b>										
		<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	8%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
				100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento de la SANAA a la AMDC.	8%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>										
				100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
				100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
				100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
				100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>										
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>										
<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>										
				24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	Mantenimiento y construccion de canales construidos con gaviones (fondos JICA)
				12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	0	0%	Revision de bacterias, cable imbar y de tubos PVC
				2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%	1- POZOS
				192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	-
				1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	Simulacros en los mercados despues de una amenaza ya sea inundacion, incendios o deslizamientos GOAL USAID
<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>										
<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>										
				24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder,escuelas, centro comunal)	2	0	0%	-
<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>										
		Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	0	0%	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
				A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	PROGRAMACION PENDIENTE DE SER APROVADA POR LA COMISION FORESTAL MUNICIPAL INTERINSTITUCIONAL			Actividades planificadas y atencion de emergencias de carácter forestal no planificadas.
				48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	-
<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>										
				48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la linea 1--

UNIDAD DE CODEL								
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW								
88	No. de capacitaciones de codeles	Creación, capacitación, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	PENDIENTE DE PROGRAMACION			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA COMPONNENTE HONDURAS / KFW (programacion sujeta a cambios).		
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID00FDA / GOAL)								
4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	PENDIENTE DE PROGRAMACION			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL		
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. de Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOTGER)	0	0	0%	
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUSODC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	0	0	0%	
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de creación, revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RDODC) actualizado, en los casos en que sea requerido por UGASAM.	0	0	0%	
		4	No. de Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	0	0%	
		3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	0	0%	
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	2	0%	1) Jornada de Trabajo en Acompañamiento a la Gerencia de Movilidad Urbana a solicitud del Despacho Municipal para reair la presentación del GisCloud a consultores del TegusCable 2) jornadas de trabajo para las Coordinaciones y acompañamiento a la UMPEG para la planificación del Taller de evaluación de implementación del Plan Local de RRD y Resiliencia.
		3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	0	0	0%	
		0	No. de Reuniones	Asesorías/Acompañamientos al Despacho Municipal	0	3	0%	1) Reunión con Consultores del BID, que elaboran el Índice de RRD a nivel de Latinoamérica. 2) Reunión integrando el Grupo Técnico de la AMDC con la Dirección Ejecutiva CC35 Ciudades Capitales de las Américas en Lucha Contra el Cambio Climático, en donde el Señor Alcalde ahora es el Presidente en este año. 3) Reunión de acompañamiento y asesoría a Vicealcaldía en la elaboración del Discurso para Taller de cierre y entrega del PLACC-DC.
COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	
		2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	0	0%	
		3	No. de Remisiones	Revisar en el marco de la CTPOCOMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: 0 Amenazas hidrológicas del municipio. 0 Inventarios de bienes expuestos del D.C. 0 Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. 0 Escenarios climáticos 0 Otros	0	0	0%	

2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	0	0%	
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
4	No. de Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KFW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y ECA.	0	0	0%	
4	No. de Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y ECA.	0	0	0%	
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b>						
5	No. de informes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que seran provistos con los fondos del programa KFW en sus componentes II y III (Plotter, Computadoras, Servidores, Sensores, Estacion Total, otros)	0	1	0%	Procesos de Compra con la Dirección de Finanzas Administración, con fondos KFW
2	No. de Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energia y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energetica en la instalacion del sistema (Energia Solar)	0	0	0%	
10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de informacion, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KFW y USAIDDOFDA.	0	0	0%	
1	No. de Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energia, Fijaciones a firme, casetas de proteccion, estanteria, muebles, archivos, otros)	0	1	0%	Se ha estado instalando la Red Electrica del Data Center
7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	
4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	1	0%	Proceso de Acompañamiento con GOAL para la contratación de los desarrollos
5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	0	0	0%	
1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del rio Choluteca	0	0	0%	
3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	0	0	0%	
12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	Los modelos aun no están funcionando al 100%
2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	0	0%	
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>						
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	0	0	0%	
5	No. de Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	0	0	0%	
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>						



Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero y el Plan de Mitigación al Cambio Climático.	0	0	0%	Actualmente la Unidad de Gestión Ambiental fue designada para coordinar el proceso de gestión del inventario, quedando la UMGIR como un ente de apoyo. Tenemos entendido que la UGA está consolidando los TDRs del Inventario e Identificando los Consultores correspondientes		
		1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Plan Local de Adaptación al Cambio Climático.	0	0	0%			
		3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a técnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%			
		1	No. de Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%			
		1	No. de Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%			
		1	No. de Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C, y reproducción de ejemplares con traducción al inglés.	0	0	0%			
		<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>								
		4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	4	0%	Se realizaron diferentes reuniones para la revisión final de los productos del PLACC y su respectiva readequación por la Firma ANED. Este proceso tuvo retraso por el corto periodo de su elaboración y la		
		4	No. de Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	0	2	0%	1) Reuniones de trabajo para definir la diagramación de los productos del PLACC. 2) Taller de entrega final del PLACC		
		3	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%			
		4	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%			
		<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>								
		1	No. de Actualizaciones	Crear, revisar y compartir con la CTPOCOMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	0	0	0%			
		1	No. de Actualizaciones	Revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	0	0	0%			
		4	No. de Ingresos Periodicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	0	0	0%			
		1	No. de Diagnósticos	Diagnósticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%			
		1	No. de Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0	0	0%			
		1	No. de Documentos	Apojar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0	1	0%	Reunión con el Ing. Mario Reyes, Encargado del CODEM, para planificar el Plan de Emergencias. Se remite convocatoria para participar en el Taller de Evaluación de la Implementación del Plan Local de RRD y Resiliencia (Taller incorpora componente de actualización del plan)		
		4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	0	3	0%	Se realizan reuniones al interno de la AMDC y de la UMGIR como parte del proceso de preparación y convocatorias a funcionarios Municipales e invitaciones a otras Instituciones Públicas y Privadas, para un taller de Evaluación de Actividades para la Implementación por Area, a desarrollarse los días 5 y 6 de febrero del 2020, mas toda la logística que esto conlleva		
		3	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	1	100%	Gestionados los materiales, alimentación y demás recursos necesarios para el montaje del taller de evaluación de la implementación del Plan Local de RRD y Resiliencia.		
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>										
4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKfW	0	0	0%					
12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKfW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	4	400%	Reuniones semanales de seguimiento Coordinación del programa - CAM.				
4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	0	3	0%	1) Reportes internos para revisión de programación de actividades de formulación de proyectos. 2) Reportes internos de medición y estimación de tiempo requerido por los especialistas de la CAM para finalizar la revisión de diseños de la primera fase del programa. 3) Reporte/transferencia de documentos a la Dirección de Control y Seguimiento para el establecimiento del sistema de monitoreo de diseño de obras del programa.				

**2.8 EVALUACIÓN DEL  
RIESGO, GESTIÓN  
INTEGRAL DEL RIESGO Y  
ATENCIÓN A  
EMERGENCIAS  
MUNICIPALES**

4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	0	0	0%	
25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	0	0	0%	
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	0	1	0%	En el marco de la Revisión de Guía para el proceso de formación y certificación de CODELes con la CAM
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	0	13	0%	Se reporta a la coordinacion del programa: 1. Realización de 3 tramites administrativos, solicitando a Miambiente emita constancias de no requerir licencia ambiental. 2) Elaboración de 5 Planes de Gestión Ambiental PGAS, que se encuentran en correcciones. 3) Evaluación Ambiental y Social de 5 colonias.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	1	0%	Se realiza comunicación telefonica con MiAmbiente para solicitar la preparacion de los terminos de referencia. Se reportan a la coordinacion las gestiones.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	0	1	0%	Se realiza comunicación telefonica con COPECO para solicitar la preparacion de los términos de referencia. Se reportan a la coordinacion las gestiones.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	0	0%	
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	1	0%	Se preparan documentos tecnicos y solicitudes para inicio de procesos de adquisiciones contempladas en el componente III del Programa. Se reporta a la coordinacion las gestiones.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	0%	Se reporta a la coordinacion del programa la necesidad de dar inicio al proceso de adquisiciones via comunicacion oficial en virtud de contar con los Tdr recibidos en la UMGIR
5	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestion financiera del programa KfW	1	0	0%	
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	1	0%	Reportado a la EEP el inicio de procesos de adquisicion de bienes y exoneracion de vehiculos de la CAM
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	0	1	0%	Reportado a la coordinacion y la EEP los registros de contraparte municipal en el marco del programa.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecucion del Programa (Cuando fuere el caso)	0	0	0%	
3	No. de Mapas generados y presentados al COMUDE	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio.	0	0	0%	
31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	0	0	0%	
2	No. de Reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC	0	0	0%	
20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en TOT	0	0	0%	
20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en CPI (Curso para Instructores)	0	0	0%	
30	No. de Técnicos certificados	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión en temas de GR y CC	0	0	0%	
75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	0	0	0%	
4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECOAMDC	0	0	0%	
17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	0	0	0%	

0	No. de visitas	Visitas Técnicas de campo	0	8	0%	1. Visitas técnicas de campo de complementación para diseño. 2. Visitas técnicas de campo para socialización conjuntamente con la DGCDH. 3. Visitas técnicas de campo indicando sitios para elaboración del Plan Parcial de Intervención, acompañando a DOT.
0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Constratistas	0	26	0%	Reuniones con diferentes dependencias de la AMDC y con Empresas: Cinsa, GATESA, CONDICO, MADECC, CYC
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)</b>						
3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del SAATODeslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos)	0	0	0%	
1	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronosticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	0	0	0%	
3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	0	1	0%	Reunión para solución de estaciones que fueron dañadas por vandalismo con GOAL, CODEM UMGR
3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	0	1	0%	ón con personal del SANAA sobre las estaciones hidrometeorológicas en el Distrito Central
3	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	0	0	0%	
3	No. de reuniones	Acompañar y participar a la DOT en el proceso de implementación de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central en los ejes estratégicos de cambio climático y gestión de riesgo.	0	0	0%	
3	No. de visitas	Acompañamiento a la implementación de pequeñas obras de drenaje, mitigación y prevención realizadas en el marco del proyecto	0	0	0%	
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>						
12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	1	100%	Reunión con Expertos Japoneses para selección de participantes Pasantía a Japon
12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	2	200%	1) Reunión con IHCIT. 2) Reunión con la Secretaría de Relaciones Exteriores.
4	No. de notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	8	0%	Oficios y memorandum de convocatorias
4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	11	0%	Reuniones con ejecutivos de la AMDC, IHCIT, UNAH y JICA
13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	2	200%	1) Capacitación en reconocimiento geológico de fallas de talud en laderas. 2) Seminario para actualización de mapas de amenazas
16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	2	1	50%	Reunión para presentar avances de diseños de obras.
2	No. de Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	
32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	4	13	325%	Visitas técnicas de campo a diferentes colonias, con el acompañamiento de DOT, CODEM, COPECO y JICA
12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mes de enero
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>						
12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	No se han firmado requisitos de desembolsos
1	No. de Reuniones	Validación y socialización de resultados a nivel local, regional y nacional	0	0	0%	
10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	

			1	No. de diplomados	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	
			4	No. de Informes	Inventario de Gases de Efecto Invernadero AMDC 2020	0	0	0%	No se ejecutará con Fondos Eca
			12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	Se informa a la Coordinación sobre los avances en la elaboración de los términos de referencia por parte de la DOT y las revisiones realizadas por AMDC. Los Términos de Referencia para No Objeción del KfW se remitirán en febrero
			4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%	
			12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Preparados los Términos de Referencia y remitidos a la coordinación con informe via electronica. Los Terminos se remitiran para No Objeción del KfW
			3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	
			4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	0	0%	
			4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de Paris, iniciativas globales, otras).	0	0	0%	

**UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>						
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	90	73	81%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	3	5	167%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	2	100%	
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	5	5	100%	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	8	9	113%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	3	150%	
		<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>						
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	12	9	75%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	3	60%	
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	5	167%	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%			
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	7	233%			
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	6	600%			

**UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
<b>COMPONENTE I</b>								
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayaguela, M.D.C	25%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	25%	0	0%	En proceso de recopilación de la información

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda )	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guífarro López)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

			100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayaguela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Obras de Prevencion para Dezilizamiento e Inundaciones	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
<b>COMPONENTE IV</b>									
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra ifnormes presentados por la CAM	0	0	#¡DIV/0!	En proceso de recopilacion de la informacion
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			100	% Avance	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	0%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	0%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	0%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Construccion De Las Dos Medidas	0%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			100	% Avance	Supervision De Las Dos Medidas	0%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion

**COD x PROG 03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO**

**UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodología acción sin daño	1	0	0%	Requerimientos administrativos pendientes de definir por parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. Actividad no iniciada, porque se esperan instrucciones por parte de la Dirección, actualmente el proyecto se encuentra en etapa de preparación.
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	0	0	0%	
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	1	100%	

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>								
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	3	60%			
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%			
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	0	0	0%			
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	3	16	533%			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc).	1	0	0%			
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.		
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	0	0	0%			
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Pendiente la formulación de proyecto, donde se definira lugar, medidas y metodología a utilizar.		
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>								
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	0	0	0%			
			4	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud	0	0	0%			
			3	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%			
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	0	0	0%			
			4	No. de Celebración	Conmemoración y celebración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de la Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día Internacional del Voluntariado.	0	0	0%			
			320	No. de Informes	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	0	8	0%			
			100%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC_EEH)	10%	0	0%	La contraparte que es la Empresa de Energía Eléctrica, aun no inicia.		
			1	No. de ferias	Feria educativa en nutrición	0	0	0%			
			1	No. de Eventos	Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación preescolar	0	0	0%			
			<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>								
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
								<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>		<b>%AVANCE</b>
			<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>								
			Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	370	148%	
					60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	0	3	0%	
			<b>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL</b>								
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	8	7	88%				

UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicas odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>							
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas0 Odontologicas.	3680	894	24%	Durante el mes de enero la afluencia de pacientes disminuye siempre,sumado a esto las clínicas municipales continuan desabastecidas de medicamentos e insumos para la atencion de los mismos los cuales en su gran mayoría son de escasos recursos economicos ,aparte que en este mes se cubrio parte de la Villa Navideña y de la Feria de Suyapa por que fueron atendidas unicamente por un medico asistencial ademas que la mayoría de ellos programan sus vacaciones para estos dias ( diciembre y enero )	
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	160	14%	La afluencia de pacientes en el mes de enero disminuye considerablemente en el area de odontologia se carece de materiales e insumos odontologicos. Se ha estado monitoreando la compra de los mismos ,solicitud enviada desde el mes de abril 2019. La Clínica Movil Odontologica No1 no ha empezado el trabajo en escuelas del Distrito Central.	
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kitis bucales, material educativo a padres y niños.	0	0	0%	Estas actividades de prevencion en caries se realizan en los Centros educativos del Distrito Central y empiezan clases hasta el mes de febrero.	
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis ( Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	22115	1229%	Finalizamos el año 2019 en epidemia e iniciamos este año 2020 en la misma situacion, a la semana epidemiologica 5 se reportan dos defunciones.Los esfuerzos coordinados a traves de la Mesa Intersectorial Municipal de Salud con la RMS,Copeco,Sedis,Muinisterio de Educacion,etc en actividades dirigidas a eliminacion de criaderos,aplicacion de BTI,Charlas Educativas de Prevencion,fumigaciones,etc Durante el mes de enero se intervinieron 22,115 ( 133 % ) y 6,600 en fumigaciones.	
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	416	27	6%	En el mes de enero las actividades reportadas son menos debido a que estas campañas de desparasitacion estan dirigidas a escolarares y estos inician sus clases hasta en el mes de enero asimismo no se realizaron en otros lugares por falta de insumos.	
			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	83	5	6%	Este año iniciamos nuevamente el programa permanente de Deteccion temprana de Cancer CervicoUterino y de Mama en coordinacion con el Centro de Cancer Enma Romero de Callejas	
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y sindrome metabolico	166	63	38%	Se continua con el Programa de Promocion y Prevencion de Enfermedades Cronicas,a traves de campañas permanentes a fin de deteccion temprana de las mismas	
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	0	160	0%	Estas charlas fueron dirigidas al personal comunitario,padres de familia,mercados municipales y a los pacientes que a diario acuden a nuestras clínicas contaminación sónica, higiene y salubridad, nutrición y otros.	
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	300	162	54%	Actividad atendiendo solicitudes requeridas a la Gerencia de Mejoramiento de Vivienda.	
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	0	48	0%	Actividad en proceso atendiendo solicitudes requeridas evaluadas.	
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	51	51%	Actividad atendiendo solicitudes requeridas a la Gerencia de Mejoramiento de Vivienda.	
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	0	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado porque no contamos con suministro de material disponible.	
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	se han atendido otros casos especiales como ser personas novidentes.	
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.3 VIVIENDA			<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
			24	No. de Georreferenciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	19	79%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada	
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%		



	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	15	63%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	10	100%		
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	2	1	50%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada	
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	0	0	0%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	5	4	80%	Es a consideración de la cantidad de semanas que tiene cada mes	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	6	120%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	2	200%	Esta actividad se desarrolla en base a solicitudes presentada	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.4 CULTURA</b>	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>							
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	10%	0%	0%	Coordinación y Contratación de Diseñador y escoger el diseño	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%		
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	2	5	250%	Recorridos con Peruanos, Chilenos, Nicaraguenses y Estudiantes de la Unah.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.5 DEPORTES</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							
			80	No. de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	0	12	0%		
			0	N° de entregas	Donación de medallas y trofeos a ligas de fútbol, beisbol, softbol	0	2	0%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL</b>	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>							
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	0%	0%	0%		
			<b>RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL</b>							
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acústica, cambio de piso, otros.	0%	0%	0%		
			<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>							
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	15%	0%	0%		
			<b>PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO</b>							
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	9%	0%	0%	No contamos con logística, se está a la espera de que compras haga entrega de la misma.	
			<b>CONTROL URBANO</b>							
			91	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	5	7	140%		
			40	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	38	95%		
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	5	11	220%		
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	15	7	47%		
			244	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	22	11	50%		
60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	0	0%					
<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>										
100	% de Avance	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	0%	0%	0%					
<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>										
100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0%	0%	0%					

<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>						
100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0%	0%	0%	
<b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>						
100	% de Avance	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua.	0%	0%	0%	
<b>Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza</b>						
<b>ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS</b>						
100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno río ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	0%	0%	0%	
<b>CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO</b>						
100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	0%	0%	0%	
<b>CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS</b>						
100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	0%	0%	0%	

**COD x PROG** UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	1,045	348%	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad
			84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	1,045	0%	Esta contratación y supervisión inicio el 5 de noviembre de año 2019 y concluye el 6 de febrero del 2020, realizando las siguientes actividades: 1) Trabajos de prevención y limpieza de quebradas, tragantes, fumigación y rondas preventivas en zacateras, para el combate del dengue y chikinkuya. 2) Mantenimiento y mejoramiento de ornatos en todos los parques de la capital. 3) Censo vehicular para ka realización de diferentes proyectos viales, con el Depto. de Vialidad Urbana. 4) Montaje, desmontaje y mantenimiento de la Villa Navideña de la AMDC, ubicada en el Boulevard Juan Pablo II. 5) Reforestación, rondas preventivas para el combate de los incendios forestales y al gorgojodescortezador, mantenimiento de viveros en e Parque Naciona La Tigra y zonas aledañas. 6) Colaboración con el Depto. de Orden Público para la realización de la Feria de Suyapa. 7) Rehabilitación y mantenimiento de las Escuelas Públicas en conjunto con el Depto. de Alianza con el Pueblo. 8)Elaboración de canastas navideñas y ordenamiento de la bodega del Dpto. de Desarrollo Humano.
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	0	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semna..
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0	0	0%	Se fue atender todos los compromisos programados pero por falta de quorum no se realizaron 4 actividades. Todavia no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	0	0	0%	
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	0	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehiculo, pero aun asi tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semna..

			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	0	0	0%	Se fue atender el compromiso pero por falta de quorum no se realizo. Todavia no se nos ha asignado vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	0	0	0%	No contamos con vehiculo para hacer la labor de campo. Este vehiculo se ha solicitado por mas de 3 años y nunca se nos ha dado respuesta. El año pasado la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano nos colaboró prestando un vehículo, pero aun así tuvimos muchos inconvenientes por la falta de combustible y porque no contar con un chofer para que trabaje fin de semana..
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	5	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>									
			48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	47	1175%	Se harán las gestiones para formalizar contacto con las oficina Atención al Voluntariado Extranjero (AVE) para coordinar las distinta ayudas al Distrito Central.
			48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	47	1175%	

COD x PROG		UE: GERENCIA DE TURISMO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	2	100%	Adoracion a la Virgen de suyapa, y Grupo de Jovenes entregando comida
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	Coordinacion con las diferentes Gerencias la atencion de los peregrinos

COD x PROG		UE: POLICIA MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	31	31	100%	
			365	No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			A/D	No. de Construcciones Paralizadas	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	3	0%	1 Salida al norte, 1 Amateca, 1 Colonia Payqui.
			4	No. de operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	
			260	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	0	33	0%	1. Se capacito en instrucción policial a 13 aspirantes a policias municipales. 2. Se capacito a 20 policias municipales en materia vial.
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	-
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	Se detuvieron 4 ciudadanos.
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	-
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	27	100%	Se realizaron operativos de supervisión de restaurantes y bares en apoyo a la Policía Nacional, en el sector de la Kennedy.
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	-
			A/D	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	7	0%	A cuatro se les aplico sanción.
			A/D	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	31	0%	Buses, taxis, motos y vehiculos particulares, por no portar documentos y estar mal estacionados.
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kínder Perisur Y Guardería ReiNo. de España.	31	31	100%	-
			A/D	No. de Operativos de Seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	15	0%	Protocolo 1, Atención al ciudadano 1 y Juzgado de Policía 5 en otros operativos. Gerencia de turismo 1, 7 UMGIR
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaaldia.	31	31	100%	-
			365	No. de Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	-
317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%				

			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreovías y ferias.	15	15	100%				
			240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	20	20	100%				
			924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	77	100%				
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>												
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			143	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	1	0	0%	Por error se coloco que se haria una capacitacion en enero, pero se iniciara en el mes de Febrero.			
			12	No. de talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoeducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas).	1	0	0%	Los jóvenes voluntarios estan de vacaciones, por lo que no fue posible organizar el taller.			
			4	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	0	0	0%				
			1	No. de Cineforos educativos	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.	0	0	0%				
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%				
			36	No. de Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa	0	0	0%				
			12	No. de reuniones	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	3	300%				
			32	No. de grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	1	50%	-			
			1	No. de servicios de CyberCafe Comvida	Implementación de servicios de CyberCafe Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	1	100%	-			
			140	No. de Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	11	0	0%	La Defensora Municipal se encontraba de posnatal			
			0	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%				
			0	No.Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa	0	0	0%				
			<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	5	0	0%	Se tenía planificado iniciar con las escuelas bilingües, pero el inicio del ciclo escolar se pospuso hasta Febrero.			
24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Las instituciones donde se van a impartir estos talleres, solicitaron cambiar las fechas para el mes de febrero.						
<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>												

3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	1	100%			
			3	No. de Celebraciones	Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Celebración del Día de La Mujer (Enero), Día de La Madre (Mayo) y Navidad (Diciembre).		
			6	No. de Talleres	Talleres a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo, concientización de la violencia de género, participación político social, prevención de enfermedades y embarazos	0	0	0%			
			2	No. de eventos	Organización de eventos: Feria gastronómica y Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2020.	0	0	0%			
			4	No. de Campañas	Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Spot publicitario, Cuña radial, Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC	0	0	0%			
			2	No. de grupos focales	Grupos focales para la prevención contra la violencia e inclusión social a través de la presentación de obra teatral y rodaje de cortometrajes alucivos a todas las formas de discriminación de las mujeres.	0	0	0%			
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	0	0%			
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	0.05	100%	Taller de acercamiento y socialización de la OMM, con organizaciones claves del sector mujer, para la creación del perfil de la Política Municipal de La Mujer.		
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	0.05	92%	Se definirán el número de hombres y mujeres, en el encuentro a realizarse en el mes de Febrero.		
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
4			No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
4			No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
4			No. de perfiles	Elaboración de perfiles para licitación	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
100			No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
15000			No. de Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
4			No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
4			No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
24			No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>											
2			No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>											
1200			No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	130	130%	se cumplio la meta de donacion de ataudes y sobre paso lo programada para este mes ya que contamos con en existencia con ataudes.			

			128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	10	7	70%	No se cumplió la meta ya que la mayoría de ataúdes que se entregaron en el mes mencionado serían enterrados el mismo día ya que eran cadáveres que se encontraban en estado de descomposición.
			104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehículo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razón por la cual solo se les hace el préstamo a personas que se responsabilizan del traslado de los mismos.
<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Se requiere apoyo Logístico y Presupuestario	
		270	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal	27	8	30%	En los meses de julio y diciembre la Corte esta de Vacaciones.	
		300	No. de Persona atendidas	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	61	244%	Gestiones administrativas como ser: solicitudes de domio pleno, licencias sanitarias, autorizaciones para menores, personería jurídica, dectraaciones juradas, etc.	
		290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	30	120%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%		
		200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	14	10	71%	Feria acercando los servicios a la Comunidad Colonia La Travesia (Bufete del Pueblo-UMC)	
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	30	9%	Feria acercando los servicios a la Comunidad Colonia La Travesia (Bufete del Pueblo-UMC)	
		300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	1	4%		
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.12 SECTOR SOCIAL	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan	<b>DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO</b>							
		30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	0	62	0%		
		12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	1	100%		
		7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacitad de los inmuebles en gestión de riesgos.	0	0	0%		
		4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacitad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	0	0	0%		
		3	No. de eventos	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	0	0	0%		
		100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	0	0	0%		
		10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	0	0	0%		
		10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e lartículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	0	0	0%	Se capacitara al personal administrativo, operativo y de atención al cliente de los Centros Comerciales del D.C	

Desarrollo Humano Sostenible	al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	0	0	0%			
		<b>SECCIÓN DE DONACIONES</b>								
		4	No. de eventos	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0	0	0%			
		3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	2713	1085%			
		1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periódicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos económicos.	50	0	0%	Esta oficina no presento datos sobre esta actividad.		
		<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>								
		1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Esta oficina no presento informe		
		36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%			
		600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%			
		24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%			
		3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	0	0	0%			
		1250	No. de Bolsas	Donación de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	20	0	0%			
		3	No. de Ferias	Ferías de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondrán los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	0	0	0%			
		<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>								
		12	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%			
1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	73	73%					
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>								
		60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	6	120%			
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%			
<b>COD x PROG</b>	<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL</b>									
	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	14	13	93%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	3	150%	Esta actividad depende del contribuyente	
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%	Se realizo reunión para la reactivación del COIF	
			7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevencion y Combate de Incendios Forestales	2	5	250%	Se capacito a los Consejos de Mateo, Tamara, Yagüacire, Rio Hondo, Villa Nueva	
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	70975	1774%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero	
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	7	78%	Esta actividad depende del contribuyente	

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	20	100%	Esta actividad depende del contribuyente			
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	44	126%	Esta actividad depende del contribuyente			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	3	4	133%	-			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	10	500%	Esta actividad depende del contribuyente			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>									
			240	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	20	30	150%	Se limpiaron solares baldíos de las siguientes colonias: Lomas del Guijarro, Cumbre, Tepeyac, Lomas del Mayab			
			240000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	20000	50673	253%	Se chapearon las áreas verdes en los siguientes sitios: Res. Las Uvas, Cerro Juana Lainez, Mediana Anillo Periferico (Ciudad del Angel - Via Rapida Kwait)			
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>									
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	3	0%	Se ingreso solicitud de constancia de no requerir licencia ambiental de los proyectos KfW-002, KfW-007, KfW-010			
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			4	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	-			
			4	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	-			
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			1	Documento Elaborado	Elaboración del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y Cambio Climático (Agenda 21 local)	0	0	0%	-			
1	Inventario Actualizado	Actualización de Inventario de Gases de Efecto Invernadero	0	0	0%	-						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT- PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
			246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHS y COSEMSA).	20,500	22,011	107%	-			
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	1,022	77%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	1,077	215%	-			
			1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	146	102%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	24,110	108%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.			
			1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	146	102%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1,330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	0	0%	-			
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehiculos de recoleccion	1	0	0%	-			
			2	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	1	0	0%	No se cuenta con patrol			
			2	No. de Mantenimiento	Calibracion de bascula	1	1	100%	-			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0%	0%	En la Celda No.1 y Celda No.2			
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	10%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	20%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			
			100%	% Avance	Construccion de calle	20%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	10%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitacion			



			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	0%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitación		
			100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	0%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitación		
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	0%	0%	0%	Falta de definir por control y seguimiento los alcances de la licitación		
<b>COD x PROG</b>	<b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>										
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>								
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la protección de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	1	100%	Consejo Consultivo Comunitario Forestal		
			0	N° de Beneficiarios	Formulación del proyecto "Cria de cerdos y gallinas ponedoras"	0	32	0%			
<b>COD x PROG</b>	<b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>										
	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	10	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	-		
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	57	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	55	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	10	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	10	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>								
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	2	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	1	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	0%	-		
			2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	0%	-		
			24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	3	150%	-		
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	1	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			<b>FONDOS EXTERNOS</b>								
	<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA _Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central</b>										
	1	No. de reuniones	ETAPA 2_ METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	1	0	0%	El Programa Eca No Se Ha Ejecutado Por Parte De La Unidad Que Lo Lidera, Por Lo Que Su Ejecución No Depende La Dirección				

			1	No. de Documentos	ETAPA 3 DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnostico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
			1	N° de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
			1	No. de Documentos	ES_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
			1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
			1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
			1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
			2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	1	2	200%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.

**UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos	<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>						
		100%	Proyecto formulado	Construcción de puente en aldea rio abajo. Exp. 2659	X	X	100%	Puentes, pasos a desnivel y túneles
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS</b>						
		100%	Proyecto formulado	Estudio y diseño de pasos a desnivel en bulevar fuerzas armadas, dos ciclovias y canalización de los sistemas de telecomunicaciones de calles primarias y secundarias. Exp. 2674	X	X	100%	Puentes, pasos a desnivel y túneles
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>						
		100%	Proyecto formulado	Construcción de muros de gaviones, mamposteria y alcantarillas, aldea tierra blanca. Exp. 2627	X	X	100%	Obras en barrios y colonias
		100%	Proyecto formulado	Rehabilitación y bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. Castaño sur. Exp. 2642	X	X	100%	Mejora de calles
		100%	Proyecto formulado	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, por el campo de futbol, aldea suyapa. Exp. 2675	X	X	100%	Mejora de calles
100%	Proyecto formulado	Suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer. Exp. S/n	X	X	100%	Obras Varias		

**UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa.	<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa-Comayagüela.)</b>						
		<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>						
		20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	10%	0%	0%	Obra construida en un 8- con Fondos BID 2465/BL-HO. En 2-19 se realizará una contratación directa para su finalización con fondos OFID 1525P
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	11%	0%	0%	Los alcances de esta obra dependen de la Finalización de construcción de Kosmos
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	10%	0%	0%	Depende su inicio de Construcción de la Aprobación en el Congreso Nacional para Uso del Predio del IHMA.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	13%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	13%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	13%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras
100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	13%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	0%	0%	Proceso de Adquisición inició en 2-19 para el 2-2- solo sera ejecución de obras	
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	0%	0%	-	
		<b>3. Administración</b>							
		12	No. de Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Cordinación del Proyecto	3	0	0%	Fondos de Contrapartoda	
		1	No. de Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	1	0	0%	Fondos de Contrapartida	
		3	No. de envíos por mensajería	Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA/ Austria	1	0	0%	Fondos de Contrapartoda	
		3	No. de. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	1	0	0%	Fondos de Contrapartida	
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>							
		100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	0%	0%	-	
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0%	0%	-	
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Visitas para inspeccion de solicitudes	
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Se estima el precio por metro lineal de lps. 7,372.35	
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%	-	
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	-	
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	-	
		1200	No. de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	-	
		1200	No. de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	-	
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5	0	0%	-	
		60	No. de proyectos formulados	Formulacion de proyectos	5	0	0%	-	
4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	-			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		<b>DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>							
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>							
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS</b>							
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,400.00	0.00	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>							
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	Se utilizan los mismo valores del 2019 ya que la Unidad aun esta preparando la información del 2020.	
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	Se utilizan los mismo valores del 2019 ya que la Unidad aun esta preparando la información del 2020.	
		<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>							
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>							
		<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>							
		<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>							
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	80.50%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	74.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	85%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	83%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	30%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>									
			64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>									
			<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	72.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	73.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			<b>B.2. PROYECTOS 2020</b>									
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES</b>									
			<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información			
			<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>									
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	0.00%	0.00%	#¡DIV/0!	En proceso de recopilación de la información			
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	0.00%	0.00%	#¡DIV/0!	En proceso de recopilación de la información			
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	0.00%	0.00%	#¡DIV/0!	En proceso de recopilación de la información			
			<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>									
			<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>									
			24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KFW)						
		A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)						
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantero No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	#jDIV/0!	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda )	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		

			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	#iDIV/0!	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	#iDIV/0!	En proceso de recopilación de la información
<b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>									
			136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>B. PROGRAMA JICA</b>									
			2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0.00	0.00	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información



**Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.**

**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-07/2020**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REMISION INFORME ENERO 2020

**FECHA:** 07 de Febrero del 2020

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Enero del 2020
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Enero del 2020

Atentamente,

Cc: Arch.