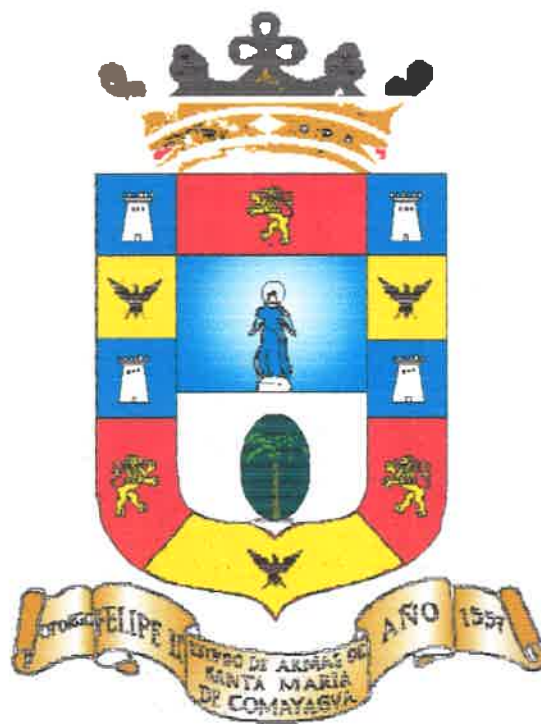


# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



## PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

Comayagua, Comayagua.  
Diciembre 2019



## PRESENTACIÓN

Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2018-2021 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2019, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año.



2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.
3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.
4. libro de sueldos y salarios de los empleados municipales



## **MISION**

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

## **VISION**

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

## **VALORES**

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.



## **UBICACIÓN**

La ciudad de Comayagua se encuentra localizada entre el río Humuya y el río Chiquito, sobre el Valle de Comayagua a una elevación aproximada de 578 msnm, con una población urbana de 54,136 habitantes y una población rural en 37,280 habitantes (censo poblacional de 2001). Existe en el área una industria diversa a base de frutas y vegetales y una industria cementera, sin embargo el comercio es el aspecto básico de crecimiento y desarrollo de la ciudad.

## **BREVE HISTORIA**

Por órdenes del adelantado de Yucatán, Don Francisco de Montego, Comayagua fue fundada el 8 de diciembre de 1537 por el Capitán Alonso de Cáceres con el nombre de Villa de Concepción del Valle de Comayagua. Fue capital de la provincia de Honduras en el período 1577-1821 y a partir de ese mismo año se convirtió en la primera capital de la República, hasta el año de 1880.

## **CENTRO HISTORICO**

Por haber sido escenario de múltiples e importantes acontecimientos, que sirvió de cuna o residencia para notables ciudadanos cuya memoria es importante mantener incólume y por poseer reliquias de valor inestimable, el 11 de octubre de 1972 el Congreso Nacional Declaró como MONUMENTO NACIONAL al Centro Histórico de Comayagua.



## OBJETIVOS

1. Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.
2. Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.
3. Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por sí, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.
4. Propiciar la integración regional.
5. Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.
6. Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.
7. Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.
8. Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.
9. Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.



10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con pérdidas.

11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.



## POLITICAS

1. La Municipalidad es una estructura organizativa flexible y adaptada al nuevo entorno de la administración moderna apoya el desarrollo humano y material de los habitantes del municipio usando los recursos racionalmente.
2. La formulación de proyectos de la Municipalidad será el resultado de una planificación estratégica y operativa que demande la comunidad como una necesidad sentida.
3. En las inversiones de la Municipalidad se dará prioridad a las zonas de mayor potencial productivo, a fin de que en el corto plazo se recupere la inversión.
4. La Municipalidad fortalecerá la imagen ante los habitantes, a través de la mejora continua en la calidad de sus servicios.
5. El recurso humano con que cuenta la Municipalidad será el resultado de una planificación basada en las políticas y pronósticos de la misma; a fin de mantener el capital humano idóneo para asegurar la consecución de sus objetivos.
6. Los recursos financieros destinados a los proyectos de inversión no podrán ser desviados a otras actividades ajenas a la finalidad de los mismos.
7. El programa de compras asegurará el establecimiento oportuno con calidad y menor costo, formulado en base a requerimientos y actividades de la Municipalidad reflejadas en sus planes operativos.
8. Los estados financieros deberán mantenerse actualizados y auditados anualmente y estarán a la disposición de toda la ciudadanía.





## ESTRATEGIAS

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.
2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.
3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.
4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.
5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.
6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados; a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones



## ATRIBUCIONES:

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.
3. Ornato, aseo e higiene municipal.
4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.
6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.
7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.
8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.



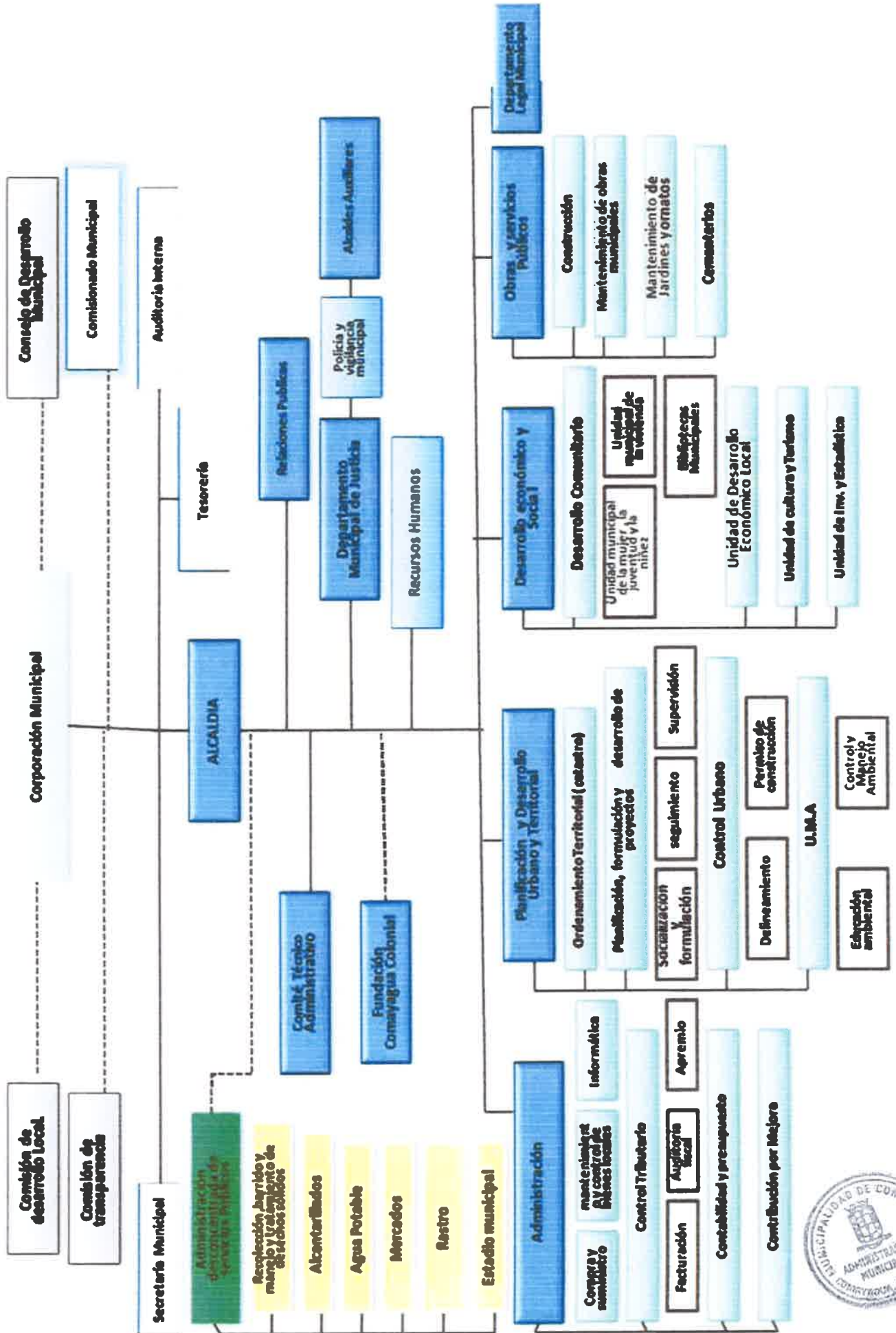
9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.
12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.
13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.
14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.



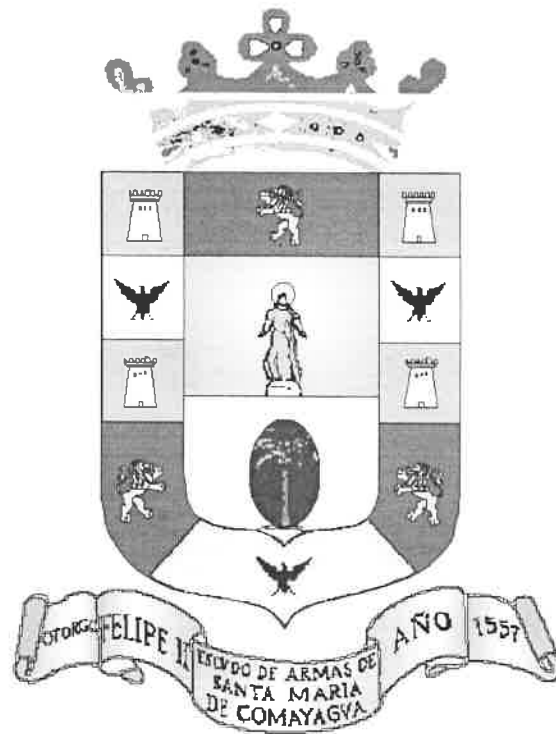
16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.
17. Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y
18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.



# Municipalidad de Comayagua Organigrama



# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



## PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2020

Comayagua, Comayagua.  
Diciembre 2019



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
MUNICIPIO DE COMAYAGUA  
DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA**

**ACTA No. 57 PUNTO No. 9 LETRA a) FOLIO DEL LIBRO No. 470, TOMO No. 78,  
LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN SESION CELEBRADA EL DIA 16 DE  
DICIEMBRE, DEL AÑO 2019**

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde a la Corporación Municipal crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales, de conformidad con la Ley de Municipalidades Vigentes.

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde a La Corporación Municipal, la aprobación anual del **PLAN DE ARBITRIOS** de conformidad con la Ley de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

Que la presente administración, consciente de la necesidad de contar con un marco regulatorio que oriente y permita un control directo y un aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio y basándose en la facultad que tiene para recaudar sus propios recursos e invertirlos en el municipio, con especial atención en la preservación del medio ambiente.

**CONSIDERANDO:**

Que es de vital importancia una Estrategia y Gestión Territorial Integrada de los Recursos Naturales, partiendo de los avances de la descentralización y del impacto generado en el desarrollo local.

**CONSIDERANDO:**

Que corresponde a los municipios la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpieza, recolección y disposición de basuras, mercados rastros, cementerios, tránsito vehicular y transportes locales.

**CONSIDERANDO:**

Que el Alcalde Municipal, con la colaboración de La Administración Municipal ha presentado al seno de La Corporación Municipal, el proyecto de **PLAN DE ARBITRIOS**, para el ejercicio fiscal del año 2020, el que suficientemente discutido por los miembros de La Corporación, fue aprobado en virtud de llenar requisitos de Ley y de adaptarse a las necesidades de esta municipalidad.

**POR TANTO:** En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación de los Artículos 1, 2, 12, 13, 14 y 25 Numerales 1), 7) y 36, 74, 76, 77, 78, 79, 80,82 y 84 de la Ley de municipalidades y 32 y 33 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 29 numerales b, c, e de la ley de general del ambiente y demás leyes relacionadas.



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2020**

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2020
<b>0</b>	<b>INGRESOS GENERALES</b>	<b>207729,351.76</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>167839,818.15</b>
<b>11</b>	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>117595,910.54</b>
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	12643,623.96
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	5857,049.02
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	12006,685.05
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	20781,696.74
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	12123,295.87
115	IMPUESTO PECUARIO	
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1027,745.45
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	3346,545.85
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	19781,646.59
119	DERECHOS MUNICIPALES	30027,622.01
<b>12</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>50243,907.62</b>
120	MULTAS	375,696.60
121	RECARGOS	788,003.17
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	23575,942.98
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	13489,553.43
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	511,806.09
125	RENTA DE PROPIEDADES	10733,524.95
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	769,380.39
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>39889,533.61</b>
<b>21</b>	<b>SECTOR INTERNO</b>	<b>-</b>
210	SECTOR INTERNO	
<b>22</b>	<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>913,982.60</b>
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	876,237.14
221	OTROS ACTIVOS	37,745.45
<b>23</b>	<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>1962,886.90</b>
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	1962,886.90
<b>25</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>33747,319.00</b>
250	SECTOR PUBLICO	33747,319.00
<b>27</b>	<b>HERENCIA, LEGADOS Y DONACIONES</b>	<b>-</b>
271	DEL SECTOR PRIVADO	
<b>28</b>	<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3265,345.11</b>
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3265,345.11
<b>29</b>	<b>RECURSO DE BALANCE</b>	<b>-</b>
290	RECURSO DE BALANCE	





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2020
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
			<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>207729,351.76</b>
<b>1</b>			<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>167839,818.15</b>
	<b>11</b>		<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>117595,910.54</b>
		<b>110</b>	<b>IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</b>	<b>12643,623.96</b>
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	10837,861.28
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	1805,762.68
		<b>111</b>	<b>IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL</b>	<b>5857,049.02</b>
		111-01	Impuesto Personal Municipal	5857,049.02
		<b>112</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES</b>	<b>12006,685.05</b>
		112-01	Agricultura, Ganaderia, Caza Y Pesca	205,522.25
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	345,599.13
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	328,402.37
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	1624,276.69
		112-14	Industria Textil, Hilados y Cordeleria	-
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastrenia	6,152.73
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	18,165.79
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	6,338.88
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	4603,110.61
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	51,514.09
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	162,862.18
		112-99	Otros Establecimientos De industriales N/c	4654,740.33
		<b>113</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES</b>	<b>20781,696.74</b>
		113-01	Casas Comerciales	2005,126.11
		113-02	Almacenes	451,386.12
		113-03	Tiendas	1294,213.91
		113-04	Bazares	3,098.18
		113-05	Abarroterias	120,469.23
		113-06	Bodegas	1336,947.33
		113-07	Depositos	3364,005.63
		113-08	Gasolineras	582,738.31
		113-09	Farmacias	536,557.13
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	63,157.24
		113-11	Supermercados	2426,732.17
		113-12	Ferreterias	1997,065.25
		113-13	Pulperias	344,446.34
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	85,464.69
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	272,245.76
		113-16	Carnicerias Y Venta De Mariscos	7,762.52
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	5,454.55
		113-18	Librerias Y Papelerias	63,662.38
		113-19	Heladerias	91,236.61
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	17,475.74
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	4,028.89
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	1479,262.06



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2020
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	847,972.66
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,382.33
		113-28	Venta De Madera	56,291.60
		113-29	Joyerias	6,237.93
		113-30	Billares	129,521.93
		113-33	Lotificadoras	19,588.20
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	3168,165.94
		<b>114</b>	<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS</b>	<b>12123,295.87</b>
		114-01	Servicio De Transporte	1032,037.05
		114-02	Salas De Belleza, Barberias Y Gimnasios	92,976.57
		114-03	Radioemisoras	24,895.56
		114-04	Compañias Televisoras	28,559.92
		114-05	Compañias Televisoras Cable	139,173.91
		114-06	Agencias De Viaje	9,796.68
		114-09	Agencias De Bienes Raices	380,774.27
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterias	1108,438.15
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	288,305.45
		114-12	Casas De Tolerancia	9,818.18
		114-13	Casas Funerarias	18,923.43
		114-14	Disco Moviles Y Conjuntos Musicales	1,254.55
		114-15	Circos, Comedias Y Otros	-
		114-16	Estacionamiento De Vehiculos	1,909.09
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	25,347.35
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	4,745.45
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	133,406.02
		114-20	Hospitales, Clinicas Y Policlinicas	365,601.48
		114-21	Laboratorios Medicos, Dentales Y Otros	239,272.01
		114-22	Juegos De Salon (tragamonedas, Ataris)	3,665.45
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	2,923.64
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Video	62,828.97
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	2556,055.84
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	409,200.40
		114-27	Compañia De Seguro	119,437.48
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecanica, Reloj,	209,256.51
		114-29	Establecimientos Educativos	742,534.10
		114-30	Casas De Empeño	135,748.96
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	458,782.46
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	127,287.50
		114-34	Servicio De Energia Electrica	-
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	435,228.60
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	181,425.40
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	2773,685.41
		<b>115</b>	<b>IMPUESTO PECUARIO</b>	<b>-</b>
		115-01	Ganado Mayor	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2020
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		115-02	Ganado Menor	
		<b>116</b>	<b>IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS</b>	<b>1027,745.45</b>
		116-01	Explotacion De Canteras	-
		116-02	Arena Y Grava	43,392.55
		116-05	Bosques	54,065.78
		116-99	Otros Recursos	930,287.13
		<b>117</b>	<b>IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	<b>3346,545.85</b>
		117-01	Telefonia Movil	3346,545.85
		<b>118</b>	<b>TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES</b>	<b>19781,646.59</b>
		118-02	Alcantarillado Sanitario	2685,470.72
		118-04	Tren De Aseo	6972,780.10
		118-06	Bomberos	3835,700.91
		118-07	Rastro Publico	210,000.00
		118-11	Limpieza De Calle Y Parques	1829,755.33
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	3915,932.26
		118-21	Desechos Hospitalarios	332,007.27
		<b>119</b>	<b>DERECHOS MUNICIPALES</b>	<b>30027,622.01</b>
		119-01	Matrimonios	109,909.09
		119-03	Constancias Y Certificaciones	2067,037.11
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	14,727.27
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	10,036.36
		119-07	Matricula De Marcas De Herrar	-
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	5719,368.64
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	43,036.36
		119-14	Vallas Y Rotulos	3407,358.05
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	122,618.18
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	22,090.91
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	4819,475.69
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1009,007.60
		119-20	Permisos Para Lotificar	4,363.64
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	9161,209.12
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	44,923.64
		119-29	Licitaciones	15,818.18
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	6,621.82
		119-36	Permiso Para Antenas	-
		119-99	Otros no Clasificados	3450,020.33
	<b>12</b>		<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>50243,907.62</b>
		<b>120</b>	<b>MULTAS</b>	<b>375,696.60</b>
		120-01	Infracciones Sancionadas Por Policia Preventiva	-
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	198,167.03
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	70,402.30
		120-05	Por Extraer Recuros Naturales Sin La Resp. Li	-
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	5,836.36
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	101,290.91



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2020
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		120-99	Otras Multas	-
		<b>121</b>	<b>RECARGOS</b>	<b>788,003.17</b>
		121-01	Por Impuestos Municipales	161,458.08
		121-02	Por Servicios Municipales	626,545.09
		<b>122</b>	<b>RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA</b>	<b>23575,942.98</b>
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	14260,121.22
		122-02	Impuesto Personal	326,730.87
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	828,102.75
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	5636,255.86
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	2524,732.28
		122-08	Recuperacion de Permisos, Licencias de	-
		122-99	Otros no Clasificados	-
		<b>123</b>	<b>RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA</b>	<b>13489,553.43</b>
		123-02	Alcantarillado Sanitario	1012,715.28
		123-04	Tren De Aseo	8872,655.12
		123-05	Bomberos	1396,777.68
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1572,481.15
		123-07	Medio Ambiente	617,167.81
		123-08	Tasa De Seguridad	17,756.39
		<b>124</b>	<b>RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS</b>	<b>511,806.09</b>
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles	22,712.27
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	26,179.64
		124-05	Recuperación Del Mercado San Francisco	462,914.18
		<b>125</b>	<b>RENTA DE PROPIEDADES</b>	<b>10733,524.95</b>
		125-04	Terminal de Transporte	6744,665.54
		125-05	Edificios Municipales	168,872.73
		125-07	Mercado San Antonio	423,037.09
		125-08	Mercado San Francisco	2373,336.00
		125-09	Sanitarios Publicos	65,454.55
		125-10	Corrales Municipales	210,272.73
		125-12	Arrendamiento De Calles	40,909.09
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	17,834.62
		125-15	Renta Casetas En El Estadio Municipal	-
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	90,945.82
		125-99	Renta de Otros Activos	598,196.79
		<b>126</b>	<b>INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)</b>	<b>769,380.39</b>
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	769,380.39
		126-02	Intereses a tasas por servicios municipales	-
<b>2</b>			<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>39889,533.61</b>
	<b>21</b>		<b>SECTOR INTERNO</b>	<b>-</b>
		<b>210</b>	<b>SECTOR INTERNO</b>	<b>-</b>
		210-02	Sector Privado (bancos O	
	<b>22</b>		<b>VENTA DE ACTIVOS</b>	<b>913,982.60</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2020
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		<b>220</b>	<b>VENTA DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>876,237.14</b>
		220-02	Terrenos Municipales	14,055.88
		220-03	Lotes De Cementerio	27,054.55
		220-04	Dominios Plenos	835,126.71
		<b>221</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>37,745.45</b>
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	37,745.45
	<b>23</b>		<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>1962,886.90</b>
		<b>230</b>	<b>CONTRIBUCION POR MEJORAS</b>	<b>1962,886.90</b>
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	1962,886.90
		230-02	Contrib. Mejoras no clasificadas	-
	<b>25</b>		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>33747,319.00</b>
		<b>250</b>	<b>SECTOR PUBLICO</b>	<b>33747,319.00</b>
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	33747,319.00
	<b>27</b>		<b>HERENCIA, LEGADOS Y DONACIONES</b>	<b>-</b>
		<b>271</b>	<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>-</b>
		271-01	ONG'S OPD'S	-
	<b>28</b>		<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3265,345.11</b>
		<b>280</b>	<b>INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL</b>	<b>3265,345.11</b>
		280-02	Intereses Bancarios	2855,678.84
		280-03	Reintegros y Devoluciones	345,532.59
		280-99	Otros no Clasificados	64,133.68
	<b>29</b>		<b>DISPONIBILIDAD FINANCIERA</b>	
		<b>290</b>	<b>DISPONIBILIDAD FINANCIERA</b>	
		290-01	Saldo Efectivo Del Año Anterior	



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2020**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	DESCRIPCION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL
				SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ. EQUI Y OBRAS PUBL	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOVAL	
01	01	01	LEGISLACION Y GOBERNO	5524.220.60	307.500.00	87.000.00							5918,720.60
00	01	01	CORPORACION MUNICIPAL	4760.000.00	305.000.00	81.000.00							5146,000.00
00	02	01	AUDITORIA INTERNA	764.220.60	2.500.00	6.000.00							772,720.60
02	02	01	DIRECCION EJECUTIVA	9238.875.49	3870.000.00	2315.500.00		186.288.31				0.00	16590,463.80
00	01	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2115.974.63	988.000.00	575.000.00		166.288.31					3625,262.94
00	02	01	GERENCIA ADMINISTRATIVA	2826.198.25	2127.000.00	1286.000.00							6239,198.25
00	03	01	SECRETARIA	597.070.60	1.500.00	1.500.00							600,070.60
00	04	01	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1150.212.72	72.500.00	16.000.00							1238,712.72
00	05	01	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	2167.885.46	484.000.00	434.000.00							3085,665.46
00	06	01	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	16.000.00	1.000.00							16,000.00
00	07	01	RELACIONES PUBLICAS	381.553.93	202.000.00	2.000.00							585,553.93
03	03	01	ADMINISTRACION FINANCIERA	6812.636.39	349.500.00	171.000.00		10927,779.98					18320,916.33
00	01	01	TESORERIA MUNICIPAL	726.971.53	121.000.00	23.000.00		10927,779.98					11798,751.51
00	02	01	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	368.034.26	5.500.00	3.500.00							377,034.26
00	03	01	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2551.647.91	2.000.00	56.500.00							2610,147.91
00	04	01	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2817.515.05	178.500.00	48.000.00							3044,015.05
00	05	01	CONTRIBUCION POR MEJORAS	448.467.60	2.500.00	40.000.00							490,967.60
04	04	01	SERVICIOS PÚBLICOS	14792.547.95	4716.382.76	3141.000.00							28636,431.48
00	01	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1032.564.80	50.000.00	30.500.00							1113,064.60
00	02	01	RELENO SANITARIO	1395.988.53	622.500.00	794.000.00							2812,368.53
00	03	01	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	3298.933.93	110.000.00	1934.500.00							6343,433.93
00	04	01	BARRIO DE CALLES	4009.015.72	15.000.00	111.500.00							4135,515.72
00	05	01	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	1948.920.80	3582.882.76	141.500.00							9538,504.11
00	06	01	ALCANTARILLADO SANITARIO	505.434.26	500.00	7.500.00							514,434.26
00	07	01	MERCADO SAN ANTONIO	387.991.19	34.000.00	4.000.00							425,991.19
00	08	01	MERCADO SAN FRANCISCO	1175.032.48	203.000.00	15.000.00							1393,032.46
00	09	01	RASTRO MUNICIPAL	539.183.33	12.000.00	25.000.00							576,183.33
00	10	01	ESTADIO MUNICIPAL	488.883.33	105.500.00	77.500.00							682,883.33
05	05	01	OBRAS PUBLICAS	5621.234.44	812.500.00	1220.000.00	83088,658.23	21629,742.01				0.00	120626,134.68
00	01	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	3383.501.39	570.500.00	1057.000.00	5840.000.00						19205,001.39
00	02	01	OBRAS PUBLICAS	1397.889.12	2.000.00	8.000.00	77248,658.23	21529,742.01					98778,400.24
00	03	01	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	838.843.93	240.000.00	155.000.00							1407,889.12
00	04	01	COMAYAGUA COLONIAL										1234,843.93
00	05	01	FCAS-AECID										0.00
08	08	01	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	12801.905.16	877.500.00	550.000.00		6808,279.73					20737,684.89
00	01	01	DESARROLLO COMUNITARIO	2440.545.12	203.000.00	262.500.00		6808,279.73					9714,324.85
00	02	01	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	4162.255.20	22.500.00	157.500.00							4342,255.20
00	03	01	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	948.291.19	68.000.00	16.500.00							1022,791.19
00	04	01	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	3588.753.65	184.000.00	72.500.00							3625,263.65
00	05	01	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	123.733.33	10.000.00	2.500.00							136,233.33
00	06	01	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	395.866.67	16.000.00	4.500.00							416,366.67
00	07	01	MUSEO CASA CABAÑAS	399.183.33	8.000.00	11.500.00							418,683.33
00	08	01	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	431.400.00	87.500.00	14.000.00							532,900.00
00	09	01	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	311.866.67	8.500.00	8.500.00							328,666.67
			TOTAL	54891,219.99	10593,382.76	7484,500.00	83088,658.23	28804,310.05	0.00	23167,280.73	0.00	0.00	207726,351.76
			SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	54891,219.99	10593,382.76	7484,500.00		166,288.31	0.00	750,000.00	0.00	0.00	73685,391.06



ANÁLISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2020	
Ingresos Corrientes 2020	167839,818.15
20 % de la Transferencia del Estado	6749,463.80
Total Ingresos Corrientes	174589,281.95
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	67135,927.26
Ingresos para gastos de funcionamiento	73885,391.06
Ingresos de capital 2020	36889,533.61
<b>Total de Ingresos 2020</b>	<b>207729,351.76</b>
Fondos Utilizados	207729,351.76
<b>Total de Egresos 2020</b>	<b>207729,351.76</b>
Gastos de Funcionamiento Planificados	73885,391.06
Balance Relativo ( Porcentaje)	0.40
<b>DIFERENCIA</b>	<b>0.00</b>

67135,927.26	0.00	(-) Inversion
6749,463.80	0.00	Total Eliminar
73885,391.06	0.00	(-) Funcionamiento)



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2020**

Grupo	Descripcion	PROGRAMAS						Totales
		01	02	03	04	05	06	
100	SERVICIOS PERSONALES	5524,220.60	9238,675.49	6912,636.35	14792,547.95	5621,234.44	12801,905.16	54891,219.99
200	SERVICIOS NO PERSONALES	307,500.00	3870,000.00	309,500.00	4716,382.76	812,500.00	577,500.00	10593,382.76
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	87,000.00	2315,500.00	171,000.00	3141,000.00	1220,000.00	550,000.00	7484,500.00
400	BIENES CAPITALIZABLES					83088,658.23		83088,658.23
500	TRANSFERENCIAS		166,288.31			21529,742.01	6808,279.73	28504,310.05
600	ACTIVOS FINANCIEROS							
700	SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			10927,779.98	3885,500.75	8354,000.00		23167,280.73
800	OTROS GASTOS							
900	ASIGNACIONES GLOBALES							
	<b>TOTALES</b>	<b>5918,720.60</b>	<b>15590,463.80</b>	<b>18320,916.33</b>	<b>26535,431.46</b>	<b>120626,134.68</b>	<b>20737,684.89</b>	<b>207729,351.76</b>







# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## PROCESO DE ADQUISICION APLICADO A LA NORMATIVA NACIONAL PLAN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES I SEMESTRE PERIODO FISCAL 2020



Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios							Tiempo Estimado para ejecutar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Rengion	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización	
01	Energía Eléctrica	Ninguna	211	249,166.66	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
02	Agua	Ninguna	212	71,000.00	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
03	Teléfono, Telex, telefax y telegrafo	Ninguna	214	141,000.00	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
04	Servicios de telefonía privada	Ninguna	215	13,500.00	Reembolso	02/01/2020	30/06/2020	
05	Carreos e Internet	Ninguna	216	191,250.00	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
06	Otros servicios varios	Ninguna	219	41,750.00	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
07	Alquiler de Edificios y Locales	Ninguna	222	150,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
08	Alquiler de Maquinaria, equipo y medios de	Ninguna	224	200,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
09	Manten. y reparación de edificios y viviendas	Ninguna	231	500.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020	
10	Manten. y reparación de Maq. equipo Oficina	Ninguna	241	10,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
11	Manten. y Reparación de equip. sanitarios,	Ninguna	242	3,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
12	Manten. y reparación Equipo Construcción,	Ninguna	243	460,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
13	Manten. y reparación de equipos de Comun.	Ninguna	244	2,500.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
14	Manten. y reparación de equipos y maq.	Ninguna	249	104,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
15	Estudios, Investigación y Proyecto de	Ninguna	251	420,000.00	Contrato	01/04/2020	30/06/2020	
16	Servicios técnicos de capacitación	Ninguna	255	25,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
17	Servicios técnicos informática y sistemas	Ninguna	256	60,000.00	Contrato	01/04/2020	30/06/2020	
18	Otros servicios técnicos y profesionales n.c.	Ninguna	259	12,000.00	Contrato	01/04/2020	30/06/2020	
19	Imprenta, publicaciones y reproducciones	Ninguna	263	1,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	
20	Primas y gastos de seguros	Ninguna	264	149,382.76	Pago Directo	01/04/2020	30/06/2020	
21	Comisiones y gastos bancarios	Ninguna	265	50,000.00	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
22	Publicidad y propaganda	Ninguna	266	377,500.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
23	Otros servicios comerciales y financieros	Ninguna	269	7,500.00	Pago Directo	02/01/2020	30/06/2020	
24	Servicios de ceremonial y protocolo	Ninguna	291	371,000.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020	
25	Servicios de vigilancia	Ninguna	292	1,500,000.00	Contrato	02/01/2020	30/06/2020	
26	Limpieza, Aseo y Fumigación	Ninguna	295	5,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	
27	Otros Servicios No Personales, n. c.	Ninguna	299	40,750.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020	
28	Alimentos y Bebidas para Personas	Ninguna	311	170,750.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020	
29	Madera, corcho, y sus manufacturas	Ninguna	315	5,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020	
30	Prendas de vestir y calzado	Ninguna	322	307,500.00	Contrato	01/04/2020	30/06/2020	
31	Acabados Textiles	Ninguna	323	500.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020	
32	Otros Textiles y vestuarios n.c	Ninguna	329	4,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	
33	Papel de escritorio y carton	Ninguna	331	500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	
34	Productos de Artes Graficas	Ninguna	333	424,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020	
35	Productos de Papel y Carton	Ninguna	334	1,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	
36	Textos de enseñanza	Ninguna	336	10,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	
37	Cueros, pieles y sus productos	Ninguna	341	5,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020	



Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios						Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización
38	Artículos de Caucho	Ninguna	342	2,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
39	Llantas y neumáticos	Ninguna	343	433,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
40	Otros productos de cuero y caucho n.c	Ninguna	349	2,500.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
41	Productos Farmaceuticos y Medicinales	Ninguna	352	29,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
42	Abonos y Fertilizantes	Ninguna	353	15,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
43	Insecticidas, Fumigantes y Otros	Ninguna	354	37,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
44	Tintes, Pinturas y Colorantes	Ninguna	355	37,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
45	Combustible y Lubricantes	Ninguna	356	1143,500.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020
46	Productos Sanitarios (Detergentes)	Ninguna	358	83,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
47	Otros productos químicos n.c	Ninguna	359	1,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
48	Herramientas Menores	Ninguna	364	82,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
49	Material de seguridad	Ninguna	365	10,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
50	Otros Productos Metalicos, n. c. (Candados	Ninguna	369	500.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
51	Cemento, Cal y Yeso	Ninguna	375	15,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
52	Elementos de Limpieza	Ninguna	391	272,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
53	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	Ninguna	392	439,750.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
54	Utensilios de Cocina y comedor	Ninguna	394	2,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
55	Repuestos y accesorios plásticos	Ninguna	396	639,000.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020
56	Productos de material plastico	Ninguna	397	500.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
57	Otros materiales y suministros n.c	Ninguna	399	72,500.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
58	Adquisición de Equipos Nuevos de Oficina	Ninguna	421	75,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
59	Adquisición equipos de computación	Ninguna	424	50,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
60	Adquisición de maquinaria y equipos varios	Ninguna	429	10,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
61	Adquisición de Auto Vehiculos	Proceso de licitación publica	442	5000,000.00	Licitacion Publica	01/04/2020	30/06/2020
62	Adquisición de equipos varios	Ninguna	449	50,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
63	Adquisición de Equipos Telefonicos	Ninguna	452	300,000.00	Orden de compra	01/04/2020	30/06/2020
64	Adquisición de equipos de radio	Ninguna	453	70,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
65	Adquisición de equipos varios	Ninguna	459	10,000.00	Orden de compra	02/01/2020	31/03/2020
66	Ayudas para funerales	Ninguna	579	125,000.00	Orden de compra	02/01/2020	30/06/2020
<b>SUB TOTAL</b>				<b>14596,299.42</b>			

Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios						Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Ubicación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización
67	Construcción centro de salud II Etapa	Colonia 9 de Marzo	461	150,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
68	Mejoramiento de centro de salud	Aldea Planes de Churume	461	250,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
69	Mejoramiento centro de Salud	Aldea El Ciruelo	461	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
70	Mejoramiento centro de Salud	Aldea Portillo de la Mora	461	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
71	Mejoramiento centro de Salud	Aldea Guachipilin	461	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
72	Mejoramiento centro de salud Luis Bogran	Colonia Francisco Morazan	461	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
73	Apoyo a programas y proyectos de salud	Municipio de Comayagua	581	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
74	Brigada medica odontologica municipal	Municipio de Comayagua	581	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
75	Pago a personal de salud	Municipio de Comayagua	581	1000,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
76	Construcción de auditorium escuela Cleofilde Boquin	Barrio Suyapa	461	400,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020



**Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios**

**Tiempo Estimado para efectuar el proceso**

N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización
118	Mejoramiento centro educativo Marcelino Pineda	Barrio La Independencia	461	120,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
119	Mejoramiento centro educativo María Teresa Argueta	Colonia 21 de Abril	461	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
120	Mejoramiento centro educativo Pablo Porfillo	Colonia 1 de Mayo	461	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
121	Mejoramiento centro educativo Ramiro H. Moreno	Barrio La Zorcillo	461	80,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
122	Mejoramiento centro educativo Ramon Ortega	Barrio Santa Lucia	461	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
123	Mejoramiento centro educativo	Aldea El Durasnal	461	70,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
124	Mejoramiento de kinder Angel Ochoa	Barrio Abajo	461	637,562.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
125	Mejoramiento de kinder Eva María Buñes	Barrio San Antonio La Sabana	461	70,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
126	Mejoramiento de kinder Margarita Boquin	Barrio Cabañas	461	150,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
127	Mejoramiento de kinder Mi Tesoro	Colonia Boquin	461	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
128	Mejoramiento de kinder Victor Alfonso Valenzuela	Colonia Nueva Valladolid	461	150,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
129	Apoyo a la Educación Técnica	Municipio de Comayagua	581	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
130	Apoyo Educativo Municipal	Municipio de Comayagua	581	1,600,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
131	Bandas de guerra escolares y colegiales	Municipio de Comayagua	581	400,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
132	Bonificación educadoras CEPREB	Municipio de Comayagua	581	226,666.66	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
133	Bonificación maestros de educación primaria	Municipio de Comayagua	581	301,431.83	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
134	Climatización centros educativos	Municipio de Comayagua	581	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
135	Contraparte Proyecto de infraestructura educativa	Municipio de Comayagua	581	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
136	Dotación de útiles Escolares	Municipio de Comayagua	581	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
137	Equipamiento de aulas tecnológicas	Municipio de Comayagua	581	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
138	Mobiliario Educativo Escuela, Kinder y Colegios	Municipio de Comayagua	581	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
139	Construcción de Pilas Moviles	Municipio de Comayagua	463	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
140	Construcción de Pisos	Municipio de Comayagua	463	500,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
141	Construcción de techos	Municipio de Comayagua	463	500,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
142	Construcción y reparación de Viviendas	Municipio de Comayagua	463	1,000,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
143	Construcción de Vivienda	Aldea Voluntades Unidas	463	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
144	Apoyo a la Niñez y juventud	Municipio de Comayagua	573	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
145	Escuela municipal de musica	Barrio San Francisco	573	381,560.22	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
146	Construcción de Fogones Mejorados	Municipio de Comayagua	469	2,000,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
147	Programas y proyectos en beneficio de la mujer	Municipio de Comayagua	573	659,653.95	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
148	Contraparte instrumentos musicales religiosos	Municipio de Comayagua	573	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
149	Construcción de juegos infantiles en areas recreativas	Municipio de Comayagua	467	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020
150	Construcción de cancha de futbol	Aldea San Jose de Pane	437	187,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
151	Construcción de cancha de futbol	Aldea Lagunitas el Ciruelo	467	160,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
152	Mejoramiento Cancha Multiusos	Barrio Independencia	467	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
153	Mejoramiento de canchas de futbol	Colonia Brisas de Altamira	467	120,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
154	Mejoramiento de canchas de futbol	Colonia Milagro De Dios	467	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
155	Mejoramiento de canchas de futbol	Aldea Cacahuapa	467	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
156	Mejoramiento de canchas de futbol	Aldea Valle De Angeles	467	150,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020
157	Mejoramiento de canchas de futbol	Aldea Carboneras el Peñon	467	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020
158	Mejoramiento de canchas de futbol	Aldea El Sitio	467	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020



Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios							Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización	
159	Mejoramiento de canchas de futbol	Aldea Voluntades Unidas	467	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
160	Apoyo a ligas burocraticas	Municipio de Comayagua	573	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
161	Apoyo a ligas menores	Municipio de Comayagua	573	80,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
162	Apoyo a otras disciplinas deportivas	Municipio de Comayagua	573	60,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
163	Apoyo al deporte colegial	Municipio de Comayagua	573	60,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
164	Apoyo al deporte escolar	Municipio de Comayagua	573	100,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
165	Compra de Implementos Deportivos	Municipio de Comayagua	573	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
166	Contraparte ESMUDE	Municipio de Comayagua	573	35,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
167	Capacitación Organizaciones Comunitarias Linea Base	Municipio de Comayagua	573	674,946.38	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
168	Construcción y mejoramiento de iglesias	Municipio de Comayagua	463	600,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
169	Contraparte Construcción iglesia catolica	Aldea Planes de la Mora	463	70,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
170	Contraparte Construcción iglesia catolica	Aldea Playitas de Selguapa	463	60,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
171	Contraparte Construcción iglesia catolica	Aldea Buena Vista Cantaral	463	70,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
172	Contraparte Construcción iglesia catolica	Colonia Brisas de Suyapa I	463	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
173	Contraparte Construcción iglesia catolica	Aldea La Mora II	463	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
174	Contraparte Construcción iglesia catolica	Aldea San Jose de Rio Blanco	463	150,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
175	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea El Sitio	463	40,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
176	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea Matq de Platano	463	40,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
177	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea Resumidero	463	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
178	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea La Laguna 3	463	80,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
179	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea El Tule	463	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
180	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Barrio La Zarcito	463	70,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
181	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Barrio Cerro el Nance	463	40,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
182	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Colonia Valladolia	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
183	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Colonia 21 de Abril	463	80,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
184	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea Quebracho	463	40,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
185	Contraparte Construcción iglesia Evangelica	Aldea Lagunitas del Ciruelo	463	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
186	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Aldea El Roblito	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
187	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Aldea Cantaral	463	60,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
188	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Aldea Planes y Hormiguero	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
189	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Aldea El Toblon	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
190	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Aldea Llanitos el Zarsal	463	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
191	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Colonia Milagro de Dios	463	40,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
192	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Colonia 3 de Octubre	463	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
193	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Colonia Valladolia	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
194	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Barrio Suyapa	463	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
195	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Barrio San Antonio la Sabana	463	50,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
196	Construcción de Parque	Aldea El Matatal	467	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
197	Construcción de parque	Aldea El Sauce	467	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
198	Construcción de Parque II Etapa	Aldea Agua Salada	467	600,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
199	Mejoramiento de parque	Barrio La Zarcito	467	50,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	



Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios							Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización	
200	Mejoramiento de parque	Colonia 21 de Abril	467	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
201	Construcción de proyecto ecoturístico	Aldea La Laguna 1	467	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
202	Apoyo a microempresas, cajas urbanas y rurales	Municipio de Comayagua	573	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
203	Contraparte Sistema de riego y Reservorios	Municipio de Comayagua	573	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
204	Construcción de muros y aceras para murales	Barrio San Francisco	467	500,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
205	Ampliación Sistema de Agua Potable	Aldea Quebrada de Agua	464	150,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
206	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea La Escalera	464	800,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
207	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea El Resumidero	464	360,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
208	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea La Laguna 1	464	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
209	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea La Brea	464	600,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
210	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea La Flor	464	289,688.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
211	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea Las Anonas	464	1,500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
212	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea Agua Fria	464	600,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
213	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea Delicias de Agua Fria	464	700,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
214	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea La Laguna 3	464	650,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
215	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea Agua Zarca	464	350,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
216	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea El Roblito	464	125,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
217	Construcción Sistema de agua Potable	Aldea El Zorzal	464	190,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
218	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Aldea Los Charcos	464	300,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
219	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Aldea Las Mesas	464	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
220	Construcción de Letrinas Sanitarias	Municipio de Comayagua	465	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
221	Construcción de módulos sanitarios	Aldea El Sauce	465	80,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
222	Construcción de módulos sanitarios	Aldea La Sampedrana	465	80,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
223	Construcción de módulos sanitarios	Aldea El Volcan	465	80,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
224	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Los Almendros	465	100,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
225	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Brisas de Suyapa 1	465	300,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
226	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia 10 de Mayo	465	300,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
227	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Milagro de Dios	465	200,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
228	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Concepcion 2	465	600,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
229	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio San Ramon	465	600,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
230	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio La Guama	465	109,010.31	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
231	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio Tenguaje	465	250,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
232	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Julio C. Pinto	465	500,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
233	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio La Zarco	465	251,610.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
234	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario	Aldea Capiro	465	250,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
235	Mejoramiento de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio Concepcion 1	465	59,107.60	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
236	Mejoramiento de Cementerio	Aldea San Antonio de Cañas	469	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
237	Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica	Aldea La Escalera	481	193,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
238	Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica	Colonia 9 De Marzo	481	250,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
239	Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica	Colonia Lazos de Amistad	481	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
240	Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica	Aldea Buenos Aire Norte	481	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	



Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios							Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización	
241	Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica	Aldea Quebrada Amarilla	481	100,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
242	Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica	Aldea Cantoral	481	500,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
243	Contraparte Instalación de energía fotovoltaica	Municipio de Comayagua	481	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
244	Instalación De Sistema de Energía Eléctrica	Aldea San Jose De La Mora	481	1,300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
245	Instalación De Sistema de Energía Eléctrica	Colonia 3 de Octubre	481	250,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
246	Instalación De Sistema de Energía Eléctrica	Aldea Las Gradadas	481	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
247	Instalación De Sistema de Energía Eléctrica	Aldea Lagunitas de Esquipulos	481	600,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
248	Instalación De Sistema de Energía Eléctrica	Aldea El Tomarindo	481	600,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
249	Instalación De Sistema de Energía Eléctrica II etapa	Colonia Lomas de Comayagua	481	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
250	Apertura de calle de tierra	Colonias Lazos de Amista, Rotaria, Los Laureles, Lomas de comayagua	466	225,700.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
251	Mantenimiento de calles de tierra	Ciudad de Comayagua	466	1,500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
252	Construcción de acera camara de comercio	Barrio San Jose	466	350,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
253	Instalación de Alcantarillas Pluviales	Municipio de Comayagua	466	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
254	Canalización de agua lluvia	Colonia Casa Blanca	466	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
255	Canalización de agua lluvia	Colonia Francisco Morazan	466	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
256	Canalización de agua lluvia I etapa	Colonia Fuerzas Armadas	466	56,220.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
257	Canalización de agua lluvia II etapa	Colonia Fuerzas Armadas	466	280,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
258	Construcción De Caja Puente	Colonia Cruz Grande	466	150,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
259	Construcción de puente	Colonia Escoto	466	300,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
260	Construcción de puente Río Chiquito	Barrio Suyapa	466	1,200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
261	Construcción de pavimento	Colonia 21 de Abril	466	813,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
262	Construcción de pavimento	Barrio Independencia	466	545,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
263	Construcción de pavimento	Barrio San Blas Sector El yuyugo	466	393,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
264	Construcción de pavimento Zona Urbana	Municipio de Comayagua	466	400,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
265	Construcción de pavimento Zona Rural	Municipio de Comayagua	475	1,000,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
266	Construcción De Caja Puente	Aldea Agua zarca Llano verde	475	150,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
267	Construcción De Caja Puente	Aldea Paraiso	475	160,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
268	Construcción De Caja Puente	Aldea Concepción de Río Blanco	475	200,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
269	Construcción de puente peatonal	Aldea El Borbollon El Sitio	475	190,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
270	Contraparte Construcción de puente	Aldea Río Negro	475	300,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
271	Construcción de pavimento	Aldea Piedras Azules	475	500,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
272	Construcción de Huellas	Aldea El Pacayal / Buenas Noche	475	350,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
273	Mantenimiento de calles de tierra Zona Rural	Todas las aldeas y caseríos	475	1,500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
274	Mantenimiento de calles de tierra Zona Rural	Aldeas Cardillera de Montecillos	475	2,000,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
275	Construcción Centro Comunal	Aldea La Jaguila	461	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
276	Construcción Centro Comunal	Aldea San Jose de Pane	461	800,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
277	Construcción de centro comunal	Aldea Concepción del Horno	461	500,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	31/03/2020	
278	Construcción y mejora de centros Comunales	Municipio de Comayagua	461	300,000.00	Contrato y O/C	02/01/2020	30/06/2020	
279	Mejoramiento de Centro Comunal	Colonia 2 de mayo	461	250,000.00	Contrato y O/C	01/04/2020	30/06/2020	
<b>SUB TOTAL</b>				<b>71621,755.95</b>				

Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios					Tiempo Estimado para efectuar el proceso		
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización
			TOTAL	86218,055.37			

Fecha de emisión: 02/01/2020  
 Cargo del Personal que aprueba: Administración  
 Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos



Firma:





# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## PROCESO DE ADQUISICION APLICADO A LA NORMATIVA NACIONAL PLAN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES II SEMESTRE PERIODO FISCAL 2020



Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios							Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
N°	Nombre de la Adquisición	Observación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la adquisición	Inicio	Finalización	
01	Energía Eléctrica	Ninguna	211	249,166.67	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
02	Agua	Ninguna	212	71,000.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
03	Teléfono, Telex, telefax y telegrafo	Ninguna	214	141,000.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
04	Servicios de telefonía privada	Ninguna	215	13,500.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
05	Correos e Internet	Ninguna	216	191,250.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
06	Otros servicios varios	Ninguna	219	41,750.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
07	Alquiler de Edificios y Locales	Ninguna	222	150,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
08	Alquiler de Maquinaria, equipo y medios de	Ninguna	224	200,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
09	Manten. y reparación de edificios y viviendas	Ninguna	231	500.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
10	Manten. y reparación de Maq. equipo Oficina	Ninguna	241	10,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
11	Manten. y Reparación de equip. sanitarios.	Ninguna	242	3,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
12	Manten. y Reparación Equipo Construcción.	Ninguna	243	460,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
13	Manten. y reparación de equipos de Comun.	Ninguna	244	2,500.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
14	Manten. y reparación de equipos y maq.	Ninguna	249	104,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
15	Servicios técnicos de capacitación	Ninguna	255	25,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
16	Comisiones y gastos bancarios	Ninguna	265	50,000.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
17	Publicidad y propaganda	Ninguna	266	377,500.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
18	Otros servicios comerciales y financieros	Ninguna	269	7,500.00	Pago Directo	01/07/2020	31/12/2020	
19	Servicios de ceremonial y protocolo	Ninguna	291	371,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	31/12/2020	
20	Servicios de vigilancia	Ninguna	292	1500,000.00	Contrato	01/07/2020	31/12/2020	
21	Otros Servicios No Personales, n. c.	Ninguna	299	40,750.00	Orden de Compra	01/07/2020	31/12/2020	
22	Alimentos y Bebidas para Personas	Ninguna	311	170,750.00	Orden de Compra	01/07/2020	31/12/2020	
23	Productos Agroforestales	Ninguna	314	5,500.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
24	Prenos de vestir y calzado	Ninguna	322	307,500.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
25	Libros, Revistas y Periódicos	Ninguna	335	13,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
26	Llantas y neumáticos	Ninguna	343	433,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
27	Combustible y Lubrificantes	Ninguna	356	1143,500.00	Orden de Compra	01/07/2020	31/12/2020	
28	Productos Sanitarios (Detergentes)	Ninguna	358	83,500.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
29	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	Ninguna	392	439,750.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
30	Repuestos y accesorios plásticos	Ninguna	396	639,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	31/12/2020	
31	Adquisición de Equipos Nuevos de Oficina	Ninguna	421	75,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
32	Adquisición de equipos para plantas	Ninguna	448	200,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	30/09/2020	
33	Ayudas para funerales	Ninguna	579	125,000.00	Orden de Compra	01/07/2020	31/12/2020	
<b>SUB TOTAL</b>				<b>7,644,916.67</b>				





Tipo de Adquisición : Bienes y Servicios						Tiempo Estimado para efectuar el proceso	
Nº	Nombre de la Adquisición	Ubicación	Renglon	Monto Estimación	Modalidad de la Adquisición	Inicio	Finalización
34	Apoyo a programas y proyectos de salud	Municipio de Comayagua	581	200,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
35	Brigada medica general municipal	Municipio de Comayagua	581	300,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
36	Pago a personal de salud	Municipio de Comayagua	581	1000,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
37	Construccion de auditorium	Aldea Plan de la Rosa	461	350,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
38	Mejoramiento centro educativo	Aldea Planes de Churune	461	100,000.00	Contrato y O/C	01/10/2020	31/12/2020
39	Mejoramiento centro educativo	Aldea La Providencia	461	250,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
40	Mejoramiento centro educativo	Aldea Las Marías	461	100,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
41	Mejoramiento centro educativo Instituto Leon Alvarado	Barrio Torandon	461	400,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
42	Mejoramiento centro educativo escuela Japon	Colonia Fiallos	461	200,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
43	Mejoramiento de kinder Clementina Suarez	Colonia 1 de Mayo	461	250,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
44	Bonificacion educadoras CEPREB	Municipio de Comayagua	581	113,333.34	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
45	Bonificacion maestros de educacion primaria	Municipio de Comayagua	581	3014,316.83	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
46	Contraparte trabajo social educativo	Municipio de Comayagua	581	100,000.00	Contrato y O/C	01/10/2020	31/12/2020
47	Contraparte Proyecto de infraestructura educativa	Municipio de Comayagua	581	400,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
48	Construccion de Pilas Moviles	Municipio de Comayagua	463	200,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
49	Construccion de Pisos	Municipio de Comayagua	463	500,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
50	Construccion de techos	Municipio de Comayagua	463	500,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
51	Construccion y reparacion de Viviendas	Municipio de Comayagua	463	1604,046.32	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
52	Apoyo a la Niñez y juventud	Municipio de Comayagua	573	139,221.31	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
53	Escuela municipal de musica	Barrio San Francisco	573	190,780.12	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
54	Construccion de Fogones Mejorados	Municipio de Comayagua	469	2000,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
55	Celebracion 12 Campanadas y Feria Patronal	Barrio San Francisco	573	674,946.38	Contrato y O/C	01/10/2020	31/12/2020
56	Construccion de juegos infantiles en areas recreativas	Municipio de Comayagua	467	100,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
57	Construccion de cancha de futbol	Colonia Campo Verde	467	60,000.00	Contrato y O/C	01/10/2020	31/12/2020
58	Mejoramiento de Canchas	Municipio de Comayagua	467	200,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
59	Mejoramiento de canchas de futbol	Barrio San Antonio De La Sabana	467	120,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
60	Mejoramiento de canchas de futbol ESMUDE	Colonia Jarín	467	150,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
61	Mejoramiento de canchas de futbol Deportivo	Colonia Jarín	467	120,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
62	Apoyo a ligas burocraticas	Municipio de Comayagua	573	200,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
63	Apoyo a otras disciplinas deportivas	Municipio de Comayagua	573	80,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
64	Apoyo al deporte colegial	Municipio de Comayagua	573	40,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
65	Apoyo al deporte escolar	Municipio de Comayagua	573	50,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
66	Compra de Implementos Deportivos	Municipio de Comayagua	573	200,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
67	Contraparte ESMUDE	Municipio de Comayagua	573	35,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	31/12/2020
68	Construccion y mejoramiento de iglesias	Municipio de Comayagua	463	300,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
69	Contraparte Construccion iglesia catolica	Aldea Las Liconas	463	100,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
70	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea Carralitos	463	80,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
71	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Aldea Rio Negro	463	35,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
72	Contraparte mejoramiento iglesia catolica	Colonia Julio Cesar Pinto	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
73	Contraparte mejoramiento iglesia catolica II etapa	Aldea Agua Fria	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
74	Contraparte mejoramiento iglesia catolica II etapa	Alde El Zarsal	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020
75	Contraparte mejoramiento iglesia evangelica	Aldea Guachipilin	463	50,000.00	Contrato y O/C	01/07/2020	30/09/2020

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno**

**ACTIVIDAD: 01 Corporacion**

**AÑO:2020**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5146,000.00</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4760,000.00</b>
		110		Personal Permanente	4760,000.00
			111	Sueldos y salarios	4080,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	680,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>305,000.00</b>
		270		<b>Pasajes, Viaticos Y Otros Gastos de Viaje</b>	<b>305,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>81,000.00</b>
		310		<b>Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales</b>	<b>80,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	80,000.00
		390		<b>Otros Materiales Y Suministros</b>	<b>1,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00



**ANÁLISIS FODA DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL  
(UAIM) FODA-2019-2020**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disponer de un compendio de leyes digital y en físico</li> <li>➤ Disponer de manuales, convenios y reglamentos debidamente aprobados por la Corporación Municipal.</li> <li>➤ Contar con mobiliario y equipo en buen estado en la Oficina.</li> <li>➤ Disponibilidad de presupuesto para nuevas adquisiciones de equipo.</li> <li>➤ La colaboración oportuna de los demás departamentos y áreas Municipales.</li> <li>➤ Trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Competencia Laboral</li> <li>➤ Acceso a Capacitaciones con Organismos Gubernamentales y/o Privadas.</li> <li>➤ Acompañamiento del TSC en las actividades de auditoría interna.</li> <li>➤ Compartir experiencias de trabajo con otras Alcaldías del País.</li> <li>➤ Actualización de nuevas Normas de Control Interno y Leyes.</li> <li>➤ La existencia de Proyectos y Programas financiados con fondos externos, en apoyo al fortalecimiento de la Unidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de Personal en la Unidad</li> <li>➤ Personal que labora bajo la modalidad de contrato.</li> <li>➤ El espacio de la oficina es muy reducido para desarrollar las actividades de trabajo.</li> <li>➤ Bajos salarios al personal de la Unidad de Auditoría.</li> <li>➤ Falta de un Seguro Médico al personal que labora bajo la modalidad de contrato en la Unidad de Auditoría Interna.</li> <li>➤ Falta de capacitación al Personal de la Unidad de Auditoría Interna.</li> <li>➤ Asignación de actividades que no son competencia de Auditoría Interna.</li> <li>➤ Destase en el cronograma de actividades del POA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Limitaciones en la Pólizas de Seguro (Fianzas o Cauiones) por posibles reparos por parte de Auditorías.</li> <li>➤ Fuga del conocimiento del personal por mejores propuestas de trabajo.</li> <li>➤ Reclutamiento de personal sin la experiencia en la rama de Auditorías Internas.</li> <li>➤ Debilidad en la toma de decisiones en el cumplimiento de las recomendaciones en los informes de auditoría.</li> <li>➤ Despidos del personal de la Unidad por cambios de cambio de gobierno político.</li> <li>➤ La posible contabulación entre jefes y empleados de la Alcaldía.</li> <li>➤ Mejores ofertas de trabajo por parte de empresas privadas y públicas.</li> <li>➤ Inobservancia a la Ley por parte de empleados y funcionarios de la Alcaldía.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Limitación en el acceso a la información del sistema informático.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No disponer de un vehículo de forma inmediata para movilizarse (motocicleta).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contar con personal con Actitud y Aptitud dentro de la Unidad.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Movimiento de personal de la Unidad a otros departamentos o dependencias Municipales.</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mantener buena armonía con los demás departamentos y áreas especializadas basados en las Normativas Aplicables.</li> </ul>

**PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO AÑO 2019.  
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA  
PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES  
UNIDAD DE AUDITORIA MUNICIPAL**

METAS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	FUNCIONES Y PRODUCTOS	UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	Código
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Examinar y evaluar la planificación, organización, dirección y control interno gerencial u operacional.</li> <li>● Revisar y evaluar la eficiencia y economía con que se han utilizado los recursos humanos, materiales y financieros y que hayan sido aplicados a los programas, actividades y propósitos autorizados</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer la fiscalización preventiva de las operaciones financieras de la Municipalidad.</li> <li>2. Ejercer el control de los bienes patrimoniales de la municipalidad</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparar el Plan de Auditoría y remitirlo antes de la fecha establecida al titular o cuerpo colegiado de la entidad, con copia al Departamento de Supervisión de Auditorías Internas correspondiente del Tribunal Superior de Cuentas responsable de su supervisión;</li> <li>● Proporcionar al titular o cuerpo colegiado de la entidad, análisis evaluaciones y recomendaciones sobre áreas sujetas a fiscalización y, en general, brindar asesoría para el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad;</li> </ul>	<p align="center"><b>Municipal Interna Municipal</b></p>	<p align="center"><b>Administración Superior</b></p>	<p align="center"><b>1</b></p>
			Nombre	Nombre	Código
				Código	2



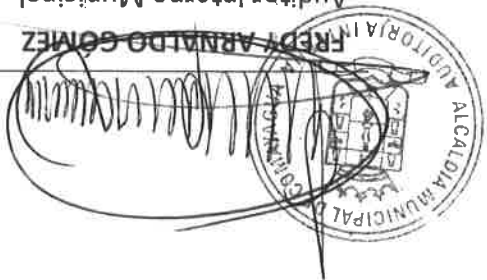


<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificar la contabilidad, oportunidad y pertinencia de la información financiera y administrativa</li> <li>● Efectuar el control posterior parcial o total y/o exámenes especiales con respecto a la realización de proyectos de construcción, suministro de bienes y servicios que comprometan los recursos de la entidad, empleando las técnicas necesarias para lograr el cumplimiento de cada una de las fases</li> <li>● Formular conclusiones y recomendaciones resultantes de los exámenes practicados por medio de los respectivos informes</li> <li>● Cuando las actividades realizadas o los hechos observados no fueren significativos o impliquen responsabilidades, el auditor interno podrá comunicar los resultados por medio de oficio o memorándum interno a las autoridades respectivas, previa la revisión y supervisión del Tribunal Superior de Cuentas</li> </ul>	<p>3. Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones corporativas por parte de los empleados y funcionarios municipales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vigilar que las operaciones de la entidad se ejecuten con transparencia y en apego a las disposiciones legales, reglamentarias y demás resoluciones que se emitan</li> <li>● Evaluar periódicamente la suficiencia y efectividad del sistema de control interno existente en la entidad y recomendar las medidas correctivas que sean pertinentes</li> <li>● Promover ante los funcionarios y empleados una cultura de respeto y cumplimiento de las normas y procedimientos, de control como medio para lograr las metas y objetivos en forma económica, eficaz, eficiente y equitativa.</li> <li>● Comprobar que las erogaciones que realice la entidad, estén enmarcadas en las asignaciones presupuestarias aprobadas para el ejercicio en consonancia con las disposiciones legales, reglamentarias y/o resoluciones del titular o cuerpo colegiado de la entidad</li> </ul>				
---	--	--	--	--	--	--



Auditor Interno Municipal

FREDY ARNALDO GÓMEZ



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opinar o certificar sobre la razonabilidad de los estados financieros preparados por la entidad y el cumplimiento de las normas de auditoría generalmente aceptados, principios de contabilidad generalmente aceptados, y de las normas emitidas por el Tribunal Superior de Cuentas</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuar la evaluación de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos, así como la liquidación, al finalizar el año fiscal.</li> </ul>	<p>5. Las que le asigne, a Ley su Reglamento y demás disposiciones normativas de la administración municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar auditorías a posteriori o investigaciones específicas</li> <li>Comprobar la gestión y avance físico y financiero de los diferentes proyectos y programas que ejecute la entidad, de conformidad con los planes establecidos y aprobados</li> <li>Colaborar con el titular o cuerpo colegiado de la entidad y con los demás funcionarios en las soluciones de situaciones que afecten el desarrollo de la misma o que incidan negativamente en el fin primordial de la entidad</li> </ul>				

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno**                      **ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna**  
**AÑO: 2020**

Fdo	CODIGOS		DESCRIPCION	Presupuesto 2020
	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>772,720.60</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>764,220.60</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>338,203.93</b>
			Sueldos y salarios	265,000.00
		111		
			Aguinaldo y Decimo Cuarto	42,916.67
		114		
			Complementos (Vacaciones)	22,083.33
		115		
			Contri.Patronales Para El Seguro	8,203.93
		118		
			<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>426,016.67</b>
		120		
			Sueldos Y Salarios Básicos	366,200.00
		121		
			Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	59,816.67
		126		
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,500.00</b>
			<b>MANTENIMIENTO Y REP. DE MAQ. Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
		240		
			Mant. Y reparacion de maquinaria y equipo oficina	500.00
		241		
			<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
		270		
			Viat. Nac y Otros Gastos De	2,000.00
		272		
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6,000.00</b>
			<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES</b>	<b>2,000.00</b>
		310		
			Alimentos y Bebidas Para Personas	2,000.00
		311		
			<b>PRODU. DE PAPEL CARTON E IMPRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
		330		
			Libros, Revistas y Periódicos	1,000.00
		335		
			<b>PRODU. QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,000.00</b>
		350		
			Combustible y Lubricantes	1,000.00
		356		
			<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
		390		
			Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	1,000.00
		392		
			Repuestos y Accesorios Plásticos	500.00
		396		
			Otros Materiales y Suministros N.c	500.00
		399		





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Legislación y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Alcaldía Municipal

AÑO: 2020

Fdo	CODIGOS		DESCRIPCION	Presupuesto 2020
	G	Objeto del Gasto		
	100		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3825,262.84</b>
			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2115,974.53</b>
	110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1880,807.86</b>
		111	Sueldos y salarios	1582,000.00
		114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	262,566.67
		115	Complementos (Vacaciones)	19,833.33
		118	Contri.Patronales Para El Seguro	16,407.86
		119	Otras Obras Patronales	
	120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>235,166.67</b>
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	202,000.00
		126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	33,166.67
200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>968,000.00</b>
	210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>27,000.00</b>
		215	Servicios de Telefonía Privada	27,000.00
	240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>16,000.00</b>
		243	Manten. y Rep Equipo transporte,	15,000.00
		249	Mantenimiento y Reparacion Varias	1,000.00
	260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>300,000.00</b>
		266	Publicidad Y Propaganda	300,000.00
	270		<b>PASAJES, VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>310,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	60,000.00
		274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	250,000.00
	290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>315,000.00</b>
		291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	300,000.00
		299	Otros Servicios No Personales, Ni	15,000.00
300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>575,000.00</b>
	310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>100,000.00</b>
		311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
	330		<b>PRODUCC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>310,000.00</b>
		333	Productos De Artes Graficas	300,000.00
		335	Libros. Revistas Y Periódicos	10,000.00
	340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>25,000.00</b>
		343	Llantas Y Neumaticos	25,000.00
	350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>120,000.00</b>
		356	Combustible Y Lubricantes	120,000.00
	390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	5,000.00
		396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	5,000.00
		399	Otros Materiales Y Suministros N.c	10,000.00
500			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>166,288.31</b>
	510		<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES</b>	<b>166,288.31</b>
		514	Ayudas Sociales A Personas	166,288.31



539,711.69

**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F.O.D.A**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Privadas Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de decisiones gerenciales
		Falta de Vehículos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influencias políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2020**

**DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION MUNICIPAL**

Objetivo: Ejercer la administración general de la Municipalidad, planificando, organizando, dirigiendo, coordinando y controlando todas las actividades administrativas y técnicas del nivel operativo



METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
			E	F	M	A	M	I	J	A	S	O	N	D				
Supervisar al la ejecución de la planificación	Solicitar la creación de la comisión de seguimiento de la planificación operativa municipal.	Supervisión ejecutada.																Papelera
Integración de la comisión ( de transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)	Elaboración del Plan de Supervisión.	Ejecución de la supervisión.																Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices, data show
Laboración de informe	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos supervisados.	Entrega al Alcalde Municipal																Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual	Solicitar a Contabilidad y presupuesto la ejecución de anteproyecto de presupuesto.	Presupuesto aprobado																Internet









**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 02 Gerencia Administrativa

AÑO:2020

Fdo	CODIGOS		DESCRIPCION	Presupuesto 2020
	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>6239,198.25</b>
100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2826,198.25</b>
	110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1334,811.58</b>
		111	Sueldos Y Salarios Basicos	1025,000.00
		114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	167,583.33
		115	Complementos(Vacaciones)	85,416.67
		118	Contri.Patronales Para El Seguro	49,223.58
		119	Otras Obras Patronales	7,588.00
	120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1491,386.67</b>
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	1282,720.00
		126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	208,666.67
200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2127,000.00</b>
	210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>961,000.00</b>
		211	Energia Electrica	600,000.00
		212	Agua	50,000.00
		214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	10,000.00
		216	Correos E Internet	300,000.00
		218	Otros Servicios Varios	1,000.00
	220		<b>ALQUILERES Y DERECHOS</b>	<b>300,000.00</b>
		222	Alquiler de Edificios y Locales	300,000.00
	240		<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>205,000.00</b>
		241	Mant Y Reparacion De Mag. Equipo	5,000.00
		245	Mantenimiento y reparacion de aires acondicionados	200,000.00
	250		<b>SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES</b>	<b>211,000.00</b>
		251	Estudios, Investigacion y Proyectos de Factibilidad	150,000.00
		256	Informatica Y Sistemas Computarizados	60,000.00
		259	Otros Servicios Técnicos Y Profesionales	1,000.00
	260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>150,000.00</b>
		264	Primas Y Gastos De Seguros	50,000.00
		266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
	270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>200,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
		274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	150,000.00
	290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>100,000.00</b>
		291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	50,000.00
		299	Otros Servicios No Personales, N/c	50,000.00
300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1286,000.00</b>
	310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>10,000.00</b>
		311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	10,000.00
	330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>26,000.00</b>
		333	Productos De Artes Graficas	25,000.00
		335	Libros, Revistas Y Periodicos	1,000.00



CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>250,000.00</b>
			Combustible Y Lubricantes	150,000.00
			Productos Sanitarios	100,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1000,000.00</b>
			Elementos De Limpieza	100,000.00
			Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	800,000.00
			Repuestos Y Accesorios Plásticos	50,000.00
			Otros Materiales y Suministros	50,000.00
	900		<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	-
		910	<b>ASIGNACIONES GLOBALES</b>	-
			Asignaciones Globale Para Erogaciones	
		911		





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: SECRETARÍA MUNICIPAL**

<b>AMENAZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>FORTALEZA</b>
Desorganización de la información.	Falta de espacio físico para archivo y custodia de documentos	Crecimiento Profesional y en experiencia	Personal capacitado y con experiencia
Inconformidad del ciudadano/citatorias en Juzgados o Ministerio Público	Actitud no proactiva del personal/ ocasionalmente	Trabajo en equipo	Disponibilidad de equipo y materiales para atención al público
Mala atención al cliente	Indefinición de requisitos para emisión de algunos documentos (Constancias de Vecindad y último domicilio)	Ambiente laboral	Relaciones con empresa privada y otros organismos de gobierno
Incomodidad en el ciudadano por la duración del proceso en el tramite de Certificaciones de dominio pleno.	Tardanza en los tiempos de respuesta de algunos tramites. (Certificación Dominios Plenos)	Coordinación con otros departamentos municipales	Buena comunicación





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2020**

**DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL**

RECURSOS	FECHA												INDICADORES	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	
	D	N	O	S	A	J	J	A	M	A	M	E					
														x	Elaborar Calendario Anual de Sesiones de la Corporación Municipal y Calendario de Bodas	Velar por el cumplimiento de los procedimientos principales en el actuar de la Corporación Municipal	1
														x	Elaboración y envío de Convocatoria a Sesión (ordinaria, Extraordinaria o de cabildo abierto)		30
														x	Auxiliar al Alcalde Municipal durante las sesiones y dar lectura a las actas y la correspondencia recibida para la Corporación		30
														x	Elaborar las actas de las sesiones y recabar en ellas las firmas de los miembros de la Corporación		30
														x	Auxiliar a las Comisiones nombradas por la Corporación Municipal		4
														x	Dar a conocer a las dependencias de la administración Municipal los acuerdos y disposiciones que emita la Corporación Municipal		450
														x	Certificaciones y Puntos de Actas		





	Certificar las resoluciones y demás ordenanzas y acuerdos, resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	100	2	400	1,000	30	n/	400
		Certificar los libros de actas de sesiones ordinarias, de sesiones extraordinarias y de cabildo abierto que celebre la Corporación Municipal	Organizar y conservar el archivo de la correspondencia de la Corporación Municipal	Autenticación de copias de Documentos de la Secretaría y de otros departamentos.	Enviar copia de las Actas a la Gobernación Departamental, Archivo Nacional y Biblioteca Municipal, así como al Alcalde y demás miembros de la Corporación Municipal.	Suministrar los Acuerdos y Resoluciones emitidos por la Corporación al Departamento de Relaciones Públicas para su publicación en la Gaceta Municipal	Elaboración del Calendario Anual para la realización de Matrimonio Civil	Revisión Expedientes para matrimonio civil
	Certificaciones	x	x	x	x	x	x	x
	Tomos existentes	x	x	x	x	x	x	x
	Actas, oficios, reglamentos, ordenanzas	x	x	x	x	x	x	x
	Documentos varios	x	x	x	x	x	x	x
	Actas de sesiones	x	x	x	x	x	x	x
	Resoluciones	x	x	x	x	x	x	x
	Calendario	x						
	Expedientes	x	x	x	x	x	x	x





12	8	del cumplimiento de la LTAIP y el orden jurídico vigente	<p>siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el orden jurídico vigente</p> <p>Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP</p> <p>Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.</p>	<p>Jefes de departamento que lo solicite</p>	<p>Capacitaciones, reuniones</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Elaborado por: **Mirma Maritza Andino**  
 Secretaria Municipal

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva**

**ACTIVIDAD: 03 Secretaria**

**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
FDO	G	Objeto del Gasto		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>600,070.60</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>597,070.60</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>341,203.93</b>
		111	Sueldos y salarios	267,000.00
		114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	43,750.00
		115	Complementos (Vacaciones)	22,250.00
		118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,203.93
	120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>255,866.67</b>
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	220,000.00
		126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	35,866.67
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,500.00</b>
	240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>500.00</b>
		241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
	270		<b>PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
	330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
		333	Productos de artes graficas	500.00
	390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**

**DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>1.-Se cuenta con un marco legal leyes y las Ordenanzas Municipales comunicados emitidos por la Corporacion Municipal.</p> <p>2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .</p>	<p>1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y parte de la policia municipal.</p> <p>2.-Que el jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomendadas en cuanto a la supervision de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.</p>	<p>1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la policia municipal.</p> <p>2.-Poca colaboracion de las instituciones de seguridad en apoyo al momento de solicitarles la colaboracion para el cumplimiento de las funciones.</p> <p>3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.</p>	<p>1.- La inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.</p> <p>2.-Poca colaboracion de las instituciones de seguridad en apoyo al momento de solicitarles la colaboracion para el cumplimiento de las funciones.</p> <p>3.- Desconocimiento de las instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldas Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.</p>
<p>2.- Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.</p>	<p>2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .</p>	<p>3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal.</p>	<p>3.- Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.</p>
<p>4.-Infrastestructura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.</p>	<p>4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos Humanos, policia</p>	<p>4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del tiempo de trabajo.</p>	<p>4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D-M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.</p>
<p>5.-Contar con la UMC para la resolcion de conflictos de los ciudadanos, en materia de Mediation y Conciliacion.</p>	<p>5.-Facilitar a la ciudadania y usuarios en general un espacio que permita la resolcion de conflictos de manera armoniosa a travez de los MARC.</p>	<p>La policia Municipal no cuenta con un equipo de comunicacion que facilite el desarrollo de acciones de la policia y la aplicacion de ordenanzas por parte del DMJ.</p>	<p>5.- menos recaudacion de ingresos (evacion fiscal)</p>





<p>6.- Invasión de mas calles y avenidas por parte de vendedores ambulantes de otros municipios y departamentos.</p>	<p>El numero de policias no esta acorde con la demanda del municipio, lo que dificulta la realizacion de operativos .</p>	<p>6.- Contar con espacios en los diferentes medios de comunicacion para dar a conocer a la ciudadania las Ordenanzas Municipales y cualquier regulacion que emane de la Corporacion Municipal o del DMJ.</p>	<p>6.-contar con el personal para el desempeño de las actividades del DMJ.</p>
<p>Inseguridad vial para los peatones que hacen uso de calles y aceras invadidas por los vendedores ambulantes que se toman las calles y avenidas .</p>		<p>7.-facilitar la resolucioende conflictos de manera armoniosa y a traves del dialogo, que solicita la ciudadania.</p>	<p>7.-El personal cumple con su horario de trabajo tanto de entrada y salida.</p>
		<p>8.- prestacion de un servicio de calidad hacia el contribuyente</p>	<p>8.-el personal esta debidamente capacitado en atencion y servicio al contribuyente.</p>
		<p>Dar una pronta respuesta a las solicitudes de permisos de negocios</p>	<p>8.- Se cuenta con una motocicleta para la supervicion de negocios y un vehiculo de 4 ruedas para colaborar en las funciones de la Policia Municipal en la ejecucion de las Ordenanzas y para una pronta respuesta al contribuyente.</p>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2020**



**DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA	RECURSOS
1-Incrementar en un 95% las actas de compromiso en relacion con el año 2019 en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos (Inquilinato, Ley del consumidor, Tercera edad y cualquier otra asignada en base a Ley )	1. Contribuir a la solución y reducción de los conflictos atendidos para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	<p>1.1 Escuchar la problemática</p> <p>1.2 Registrar la denuncia en el libro, emitir la citación</p> <p>1.3 llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes.</p> <p>1.4 Elaborar el acta de compromiso.</p> <p>1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez.</p> <p>1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.</p>	Actas de compromiso realizadas.	<p>E X</p> <p>F X</p> <p>M X</p> <p>A X</p> <p>M X</p> <p>J X</p> <p>J X</p> <p>A X</p> <p>S X</p> <p>O X</p> <p>N X</p> <p>D X</p>	Equipo Humano, Logístico y Físico,
2.-Atender en un 80 % las denuncias de los solares baldíos y negocios que denuncia la ciudadanía y la Secretaría de Salud, por enfermedades, dengue, zika, chikungunya y otras.	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos (Predios y solares baldíos para denunciar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chikungunya y otras.	<p>2.1 Recibir la denuncia con la información concierne al predio y propietario.</p> <p>2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio.</p> <p>2.3 Inspeccionar el cumplimiento de la limpieza del predio.</p> <p>2.4 Asignar predios para limpieza a castigados por el Juzgado de Paz mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza.</p> <p>2.5 Aplicarle el valor de la limpieza multa en sus impuestos.</p> <p>2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la</p>	Denuncias de solares Atendidos.	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	Equipo Humano, Logístico y Físico,





<p>3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadanla relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta, matriculas de armas, ferros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varos, guias de trasladados, Certificaciones y otros.</p>	<p>3.-Facilitar el cumplimiento de los operativos en un 95% que le competen al departamento Municipal, para lograr el cumplimiento de las ordenanzas Municipales, a travez de la Policia Municipal,</p>
<p>1.-Revisar la documentacion que se traes como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3.-Emitir la orden de pago. 4.- Redactar el documento en los libros de registros. 6.-Pasars a firma los documentos. 7.- Sellar los documentos.</p>	<p>3.1 Planificación de los operativos del Departamento. 3.2 Envío de solicitud de personal a la Policia Nacional, para realizar el operativo. 3.3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 3.4 Ejecución del operativo. 3.5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 3.6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 3.7 Envío del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 3.8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 3.9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.</p>
<p>1.-Cantidad de documentos elaborados, 2.- Cantidad de facturas pagadas.</p>	<p>Operativos planificados realizados y sanciones impuestas.</p>
<p>Equipo Humano, Logística y espacio físico.</p>	<p>Equipo Humano, Logístico y Físico</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>X</p>	<p>X</p>





<p>Equipo humano, fisico. ordenanzas en</p>	<p>X X</p>	<p>Equipo Humano, Logístico y Fisico.</p>	<p>Ordenanzas enviadas al relacionador publico para su difucion en los diferentes medios. Ordenzas enviadas al jefe del Departamento de Infoprmatica de la Alcaldia para que sean difundidas a traves de las paginas de la Alcaldia</p>	<p>9.1.Remision al departamento de relaciones publicas las ordenanzas y comunicados para su difucion. 9.2.Remision al departamento de info pagina web municipal y en el portal de acceso a la informacion publica.</p>	<p>8.- Facilitar la difucion en un 100% de las ordenanzas vigentes , comunicados y resoluciones que emanen de la Corporacion Municipal</p>
		<p>5.1.1 Audiencias realizadas. 5.2. Libro de Registro 5.3. Actas de mediacion.</p>	<p>5.1 Toma de denuncias. 5.2 Registro de la denuncia en el libro de Registro de la UMC 5.3 Realizacion de audiencias. 5.4 Realizacion de la invitacion 5.5 Elaboracion de actas de mediacion. 5.6 Elaboracion de informes estadisticos.</p>	<p>5. Facilitar la resolucion de Conflictos mediante la aplicacion de los MARC.</p>	<p>9.-Atender en un 80% los ciudadanos que buscan atencion en la UMC.</p>

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02** Direccion Ejecutiva

**ACTIVIDAD: 04** Departamento Municipal de Justicia

**AÑO:2020**

FDO	CODIGOS		DESCRIPCION	Presupuesto 2020
	G	Objeto del Gasto		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1238,712.72</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1150,212.72</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>917,162.72</b>
		111	Sueldos y salarios	707,800.00
		114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	115,666.67
		115	Complementos (Vacaciones)	58,983.33
		118	Contri.Patronales Para El Seguro	32,815.72
		119	Otras Contribuciones Patronales	1,897.00
		120	<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>233,050.00</b>
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	200,400.00
		126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	32,650.00
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>72,500.00</b>
		240	<b>MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>1,000.00</b>
		241	Mantenimiento Y Reparacion De maq. Y equipo	500.00
		249	Mantenimiento Y Reparacion Varias	500.00
		260	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>70,000.00</b>
		264	Primas y gastos de seguro	20,000.00
		266	Publicidad Y Propaganda	50,000.00
		270	<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
		299	Otros Servicios No Personales, N. C.	500.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>16,000.00</b>
		310	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FOREST</b>	<b>1,000.00</b>
		311	Alimentos y bebidas apra personas	1,000.00
		320	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
		322	Prendas De Vestir Y Calzado	500.00
		329	Otros textiles y de vistuario no clasificado	500.00
		330	<b>PRODUCTOS DE CARTON Y PAPEL</b>	<b>1,000.00</b>
		333	Productos de artes graficas	500.00
		335	Libros, revistas y perioldicos	500.00
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>10,000.00</b>
		356	Combustible Y Lubricantes	10,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
		396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
		399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**

**DEPARTAMENTO: Recursos Humanos**

<b>AMENAZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>FORTALEZA</b>
<p>1. Poco avances de una reforma organizacion municipal amenaza de productos tecnologicos como el manual de organizacional y funciones, manual de puesto salarial, manual de evaluacion del desempeño.</p>	<p>1. Carencia de una metodologia para evaluar el desempeño del talento humano</p>	<p>1. Aprovechamiento de experiencias municipales para la actualizacion de politicas de Recursos Humanos en procesos de organizacion y talento humano.</p>	<p>1. Equipo tecnico capacitado en recursos humanos y con capacidad de gestion del talento humano</p>
<p>2. Continuar sin un marco de procedimientos tecnologicos padria debilitar el logro de los objetivos del departamento rthh.</p>	<p>2. Carencia de instrumento de medicion continua de los niveles de satisfacion clima laboral institucional.</p>	<p>2. Desarrollo y/o profesionalizacion del talento humano mediante el aprovechamiento de las oportunidad del enterno academico.</p>	<p>2. Definidos procesos administrativos del personal procedimientos metodologicos e instrumentos para la gestion del proceso.</p>
	<p>3. Falta de un sistema de base de datos digitalizado del departamento para el registro del personal municipal.</p>	<p>3. Disponibilidad de ofertas de capacitacion para el desarrollo de capacidad y actualizacion mediante el talento humano.</p>	<p>3. Equipo tecnico con vocacion de servicio y compromiso institucional.</p>





			5. Capacidad en la organización y desarrollo protocolo de eventos municipales.
	4. Inexistencia de un manual de organización y funciones con la correspondiente actualización de los puestos de trabajo.		4. Disponibilidad de apoyo logístico y técnico para la asesoría y generación de respuestas del personal institucional

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**

**DEPARTAMENTO: Recursos Humanos**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1. Realizado un diagnostico de necesidades de capacitacion del talento humano. 2. Elaborado un Plan de Capacitacion en base a las necesidades de cada departamento.	Proporcionar al Departamento de Recurso Humano los terminos de conocimiento, habilidades y actitud para el eficiente desempeño del buen trabajador.	1. Realizar el informe de del diagnostico de las necesidades 1.1. Elaboracion de instrumento y validacion. 1.2 Aplicacion con el personal. 1.3 Analisis de resultados de diagnostico. 1.4 Investigacio d elas necesidades de capacitacion. 1.5 Informe de resultado. 2. Realizar y coordinar programas de capacitacion en la Institucion. 1.1. Hacer un analisis y la deteccion de necesidades de capacitación. 1.2. Gestionar el recurso necesario para desarrollar las capacitaciones. 1.3. Elaborar Plan de Capacitacion anual. 1.4. Llevar registros de las capacitaciones que se dan y del personal capacitado.	Identificados 357 necesidades de capacitacion del talento humano. Establecidos los contactos de la coordinacion de las empresas de formacion al personal, se realiza el plan de capacitacion.				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Humanos: Empleado de la municipalidad. Financiamiento: - Lapices -Resma de papel
1 Desarrollo de un Manual de Organización y funciones. 1 Desarrollo de un manual de clasificación de puestos y salarios	Lograr y establecer la actualizacion de un manual de organización y funciones de los empleados.	2. Mantener actualizado el Manual de Organización y Funciones, y de Clasificación de Puestos y Salarios 2.1 . Revisión del Manual de organización y funciones.	Manual de organización y funciones aprobado					*	*	*	*								Humanos y Financieros





		<p>2.3 Actualizar el Manual de Clasificación de Puestos y Salarios</p> <p>2.4. Socialización del manual con jefes de departamentos.</p> <p>2.5 Someter ambos Manuales a la aprobación de la Corporación</p>	<p>Un Manual de Clasificación de Puestos y salarios actualizado</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Humanos y Financieros
<p>12 reuniones con Alcalde y Jefes</p> <p>8 reuniones con personal de los departamentos mensuales</p> <p>12 informes mensuales</p>	<p>Organizar diferentes reuniones con los jefes para planificar, organizar actividades que compete al departamento Recursos Humanos.</p>	<p>3. Proveer informacion, ideas, sugerencias a las distintas dependencias municipales.</p> <p>3.1 Reuniones mensuales con Alcalde y Jefes de Departamentos</p> <p>3.2 Reuniones con personal de los diferentes departamentos</p> <p>3.3 nformes mensuales</p>	<p>Informes, ayudas memoria, control asistencia</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Humanos y Financieros
<p>5 celebraciones bimensual necesarias</p> <p>1 publicacion ayudas econòmicas</p>	<p>Planificar y organizar las actividades de las diferentes celebraciones del año al departamento de Recursos Humanos.</p>	<p>4. Promover y mantener un alto nivel motivacional en el personal para el logro de objetivos Institucionales</p> <p>4.1 Celebracion dias festivos (Dia de la Mujer, padre, madre, trabajador, secretaria, periodista, dia del municipio, navidad, etc.)</p> <p>4.2 Promover el recurso internamente</p> <p>4.3 Promover insentivos economicos (Bonos, ayudas económica,...etc.)</p>	<p>Personal motivado</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Humanos y Financieros



<p>Planificación del 90% de las acciones de personal</p>	<p>Organizar los diferentes tramites administrativos de los empleados por acuerdo y contratos.</p>	<p><b>5. Elaboración y tramite de acciones de personal para legalizar actos administrativos previa autorización del Alcalde.</b>  5.1 Elaboración de acuerdos de nombramientos, ascensos, cancelaciones en concenso con Sr. Alcalde  5.2 Tramite de traslados, vacaciones, incapacidades, permisos del personal municipal</p>	<p>Acciones legales tramitadas (Acuerdos, formatos, etc.)</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>Humanos y Financieros</p>
<p>Realizar tramites de 356 controles de asistencia y otros tramites aplicando la ley al 90%</p>		<p>5.3 Mantenimiento y actualización del sistema de asistencia.  5.4 Revisión y monitoreo (asistencia, licencias, permisos y vacaciones del personal)  5.5 Aplicación de la ley del Código del Trabajo</p>	<p>Sistema digital, Reloj marcador, Tarjetas de asistencia, formatos, Código del Trabajo</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>Humanos y Financieros</p>
<p>Realizar 14 planillas personal permanente y contrato  3 planillas días feriados</p>	<p>Verificar mensualmente el proceso de la elaboración de las planillas de los empleados.</p>	<p>5.7 Elaborar planillas para el pago de sueldos y salarios del personal permanente y contrato.  5.8 Elaboración de planillas para pago días feriados</p>	<p>Planillas, Infomes,</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>Sistema de Computo, Papelería y útiles, recurso humano</p>



Llevar control de 356 expedientes de los empleados.	Actualización anual de los expedientes del empleado.	5.9 Organizar y actualizar los expedientes del personal.	Archivo actualizado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Archivos, Papelería y útiles
1 Desarrollo de un Programa digital	Actualización periódica para el buen funcionamiento del sistema.	6. Actualización del Diseño e Implementación de Sistema Digital de Recursos Humanos. 6.1 Digitar información de año en curso. 6.2 Mantenimiento diario de la base de datos.	Sistema de Recursos Humanos funcionando	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RR HH



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

MA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos  
AÑO: 2020

A

CODIGOS			Objeto de Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3085,665.46</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2167,665.46</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>656,748.79</b>
			111	Sueldos y salarios	505,760.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	82,333.33
			115	Complementos (Vacaciones)	42,146.67
			118	Contri. Patronales Para El Seguro	24,611.79
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>440,916.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	379,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	61,916.67
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>60,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		<b>ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL</b>	<b>10,000.00</b>
			151	Asistencias Sociales Varias	10,000.00
		160		<b>BENEFICIOS Y COMPENSACIONES</b>	<b>1000,000.00</b>
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1000,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>484,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>150,000.00</b>
			214	Telf. Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	150,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	1,000.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES</b>	<b>30,000.00</b>
			255	Servicios tecnicos y profesionales de capacitacion	30,000.00
		270		<b>PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>300,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	300,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>434,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personal	1,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>400,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	400,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>2,500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	2,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>25,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	25,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,500.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02** Direccion Ejecutiva    **ACTIVIDAD: 06:** Departamento Legal  
**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
FDO	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>16,000.00</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	-
		120	<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	-
			Sueldos y salarios Básicos	
			121	
			Aginaldo Y Décimo Cuarto Mes	
			126	
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>15,000.00</b>
		250	<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	-
			Juridicos	
			253	
			259	
			Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	
			260	
			<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>15,000.00</b>
			Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	
			269	
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
			Otros materiales y suministros	
			390	
			<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
			Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			392	
				<b>1,000.00</b>

**1500,000.00**  
**100,000.00**



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
La Unidad de RR.PP mantiene excelente relación con los medios de comunicación.	Sirve de centro de práctica para que los futuros periodistas desarrollen sus destrezas y habilidades.	Carencia de talleres y seminarios para el fortalecimiento de las habilidades del personal de la Unidad de Relaciones Públicas.	Ante la diversidad ideológica, existen comunicadores sociales que buscan, dañar la imagen de la alcaldía y estamos sujetos a ser criticados por la opinión pública.
La Unidad de RR.PP a través de las diferentes estrategias de comunicación, hace trascender la noticia de forma inmediata.	La Unidad de RR.PP sirve de fuente para generar información a los diferentes medios de comunicación.		
El personal que tiene la Unidad de RR.PP, es profesional y está capacitado para cumplir con las funciones que se requieren.	La Unidad de RR.PP genera comunicación armónica con el público externo.		
La cooperación de los demás departamento facilita y fortalece el trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP facilita material audiovisual a las demás instituciones, cuando lo solicitan.		
	La Unidad de RR.PP debido al desempeño que realizan, sirve de apoyo a las demás instituciones que		



	carecen de fundamentos en esta		
	área.		



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**  
**UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS**



**DEPARTAMENTO:**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Informar, Educar y Orientar a la ciudadanía, sobre los Proyectos	Trabajar en base a las responsabilidades y funciones															
Crear Programa de TV	y Actividades que ejecuta la Alcaldía Municipal de Comayagua	designadas a cada uno de los miembros de la Unidad de Relaciones Públicas.	Responsabilidad		X												Técnicos y Humanos
	Recopilar y salvaguardar información de todos los proyectos que realiza La Alcaldía en el área rural y urbana del municipio	Coordinar con los jefes de departamentos para brindar información sobre los proyectos y actividades ejecutadas	Coordinación														Técnicos y Humanos
	Mostrar e informar a la ciudadanía a través de fotografías sobre el desarrollo que ha tenido la ciudad de Comayagua en cuanto a infraestructura, salud educación, seguridad entre otros.	Hacer fotografías referente a los proyectos ejecutados por la alcaldía en todo el municipio	Ilustración														Técnicos y Humanos
Hacer la Memoria Anual	Recopilar información de proyectos que ha inaugurado el Alcalde durante todo el año y editar un video sobre el mismo.	Buscar archivos notas informativas editadas y publicadas durante el año e integrarlas a la Memoria Anual.	Integración													X	Técnicos y Humanos





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva    ACTIVIDAD: 07: Relaciones Publicas  
AÑO:2020

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
FDO	G	SG	OBJETO GTO	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>585,553.93</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>381,553.93</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>161,803.93</b>
			Sueldos y salarios	123,400.00
		111		
			Sueldos y salarios	123,400.00
		114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	19,916.67
			Complementos (Vacaciones)	10,283.33
		115		
			Contri.Patronales Para El Seguro	8,203.93
		118		
			PERSONAL TEMPORAL	219,750.00
		120		
			Sueldos y salarios Básicos	189,000.00
		121		
			Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	30,750.00
		126		
			SERVICIOS NO PERSONALES	202,000.00
	200			
		260	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	200,000.00
			Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		266		
			PASALES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
		270		
			Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		272		
	300		MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
			OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
		390		
			Utiles De Escritorio, Oficna Y Enseñanza	2,000.00
		392		



**Municipalidad de Comayagua**  
**FODA 2020**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Ley de Municipalidades y especialmente su autonomia	la Libre administracion de los Recursos y la posibilidad de organizar de la mejor manera a la Municipalidad	Algunos controles sistematicos no muy bien diseñados especialmente cuando se trata de monitoriar a otros departamentos	Posibilidades de fugas por controles no bien fidefinidos y perdida de control de la informacion externa que necesita el departamento
La recaudacion de los propios recursos	Tener los suficientes ingresos para funcionar efecientemente y hacer frente a la demandas de inversion que la poblacion exige	No tener la voluntad institucional para mejorar la capacidad de recaudar los propios recursos	Desiciones de no recaudar para evitar afectar otros intereses y el desisnteres de los empleados en hacer bien su trabajo
La alta morocidad que la poblacion del municipio le adeuda a la municipalidad da la posibilidad de obtener suficietes recursos	Tener un incremento extraordinario de corto plazo en los recursos y disminuir los volumenes de morocidad, ademas de la mejora en la inversion y satisfaccion de la poblacion	La tesoreria no tiene la decisión absoluta ni la fuerza de Ley para orientar y obligar a los departamentos recaudadores a realizar las acciones de manera eficiente y eficas.	Desorden en el control de la morocidad, empleados con capacidad limitadas y con falta de voluntad para hacer el trabajo, sistemas de informacion no bien diseñados para la toma de dicisiones para enfrentar los cobros
Los controles internos claros en el departamento para la proteccion de los recursos y la emision de pagos y otras obligaciones	Custodiar eficientemente los recursos y emitir pagos de forma organizada ademas de la facilidad de información para las consultas posteriores	Que no podamos mantener el criterio de la Lery ante una decisión superion contraria a las normas y los intereses municipales	Las posibilidades de manipulacion para evadir los controles, cuando estos son amenazas para intereses ajenos a la municipalidad
Personal lo sificientemente capacitado, leal y con voluntad para realizar las tareas del departamento de tesoreria	Las tareas se realizan de forma eficiente y oprtuna, edemas de que nos previenen los riezos de perdidas y de situaciones peligrosas	la falta de motivaciones e incentivos y la forma de compensar sus esfuerzos no es muy profesional	Que el personal se sienta desmotivado y pierda la voluntad e interes en hacer bien el trabajo



**Municipalidad de Comayagua**  
**FODA 2020**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Confianza de parte de los empleados y funcionarios y empleados municipales y tambien de sectores de la poblacion en que la municipalidad esta haciendo las cosas bien</p>	<p>Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como tambien respuesta para la poblacion en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades</p>	<p>No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como tambien a las expectativas de la poblacion</p>	<p>Que exista desiciones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformacion en lo interno referente a la situacion de la tesoreria, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la poblacion la funcion de la tesoreria.</p>




## Plan Operativo Anual 2020

Departamento: Tesorería Municipal   Responsable: Manuel de Jesús Velásquez																
Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.																
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Llevar registros en libros detallando los movimientos económicos de la municipalidad	Registros de Ingresos y gastos en el sistema en el 100% de los movimientos económicos de la Municipalidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, Libros Contable, libretas de bancos, papel, folders, sobres, pendafles, lapices, empleados y tiempo
		Depositar diariamente en los Banco locales los recursos, llevar el control de los depósitos, recibos, debitos etc. remitir copias al departamento de contabilidad para su registro.	Los estados de cuentas bancarias y las libretas de ahorro de la Municipalidad contra los registros contables	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas fotocopiadora, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados
	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Realizar comparaciones de los reportes de ingresos de Control Tributario contra los Registros de Contabilidad para verificar el correcto manejo de los mismos	Reportes de las conciliaciones y los analisis efectuados y los corectivos recomendados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados
Dar cumplimiento a la Ley en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar el 100% los fondos municipales provenientes transferencias, donaciones, subcidios préstamos, etc.	Aperturer y controlar cuentas bancaris especiales, registrar los depositos y realizar los retiros para el pago de los proyectos especificos que dieron origen a las cuentas.	Depositos de tranferencias, donaciones y/o subcidios verificados, proyectos ejecutados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	



**Municipalidad de Comayagua**  
**FODA 2020**  
**DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Confianza de parte de los empleados y funcionarios y empleados municipales y tambien de sectores de la poblacion en que la municipalidad esta haciendo las cosas bien</p>	<p>Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como tambien respuesta para la poblacion en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades</p>	<p>No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como tambien a las expectativas de la poblacion</p>	<p>Que exista desiciones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformacion en lo interno referente a la situacion de la tesoreria, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la poblacion la funcion de la tesoreria.</p>



*[Handwritten signature]*



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

ROGRAMA: 03 Administracion Financiera

AÑO:2020

ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
FDO	G	SG	Objeto del Gasto	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>11798,751.51</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>726,971.53</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>610,804.86</b>
		111	Sueldos y salarios	475,000.00
		114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	77,916.67
		115	Complementos (Vacaciones)	39,583.33
		118	Contrl.Patronales Para El Seguro	16,407.86
		119	Otras Contribuciones Patronales	1,897.00
		120	<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>116,166.67</b>
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	100,000.00
		126	Aguinaldo y Décimo Cuarto Mes	16,166.67
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>121,000.00</b>
		240	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>500.00</b>
		241	Mantenimiento Y Reparacion De equipo de oficina	500.00
		260	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>118,000.00</b>
		264	Primas Y Gastos De Seguros	18,000.00
		265	Comisiones Y Gastos Bancarios	100,000.00
		270	<b>PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
		299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>23,000.00</b>
		330	<b>PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS</b>	<b>20,500.00</b>
		333	Productos De Artes Graficas	20,000.00
		335	Libros, Revistas Y Periodicos	500.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
		392	Utiles de escritorio Oficina y enseñanza	2,000.00
		399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
	700		<b>SERVICIOS DE LA DEUDAD Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS</b>	<b>10927,779.98</b>
		730	<b>Servicios de la deuda interna a largo plazo</b>	<b>10227,779.98</b>
		732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	6682,851.57
		736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	3544,928.41
		750	<b>DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR</b>	<b>700,000.00</b>
		751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	700,000.00



# MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

## F O D A

2020



### DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal con experiencia y conocimiento en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Capacitación por medio de cursos y seminarios de instituciones privadas y gubernamentales	Envío de información atrasada por parte de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la toma de decisiones	Bajos salarios en base a la responsabilidad del departamento
Maquinaria y equipo modernos para la realización de las tareas diarias	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	No poseer espacio físico para el almacenamiento de la información recopilada durante cada ejercicio	Debilidades en el sistema de informatica que limita el manejo de la información de otros departamentos
Buenas relaciones humanas en el campo profesional y personal	Practica de buenas relaciones personales con los demas equipo de trabajo de esta alcaldía	Falta de planeacion operacional	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Participación en las actividades entre departamentos afines	Escasa actualizacion de las reformas a las leyes fiscales y gubernamentales	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información



Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras alcaldías de Honduras		Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios
---	--	--	--





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Operar los registros presupuestarios y financieros respaldados con documentacion original para la generacion de los estados financieros de la institucion	Registros presupuestarios y contables realizados en tiempo y forma	Recepcion y revision de documentacion ( ordenes de compra, cheques y requisiciones)	Documentos recibidos y revisados, ejecucion presupuestaria realizada e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
		Recopilar diariamente las ordenes de pago, ordenes de compra, voucher de cheques y comprobantes de depositos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Revision periodica de los objetos de gasto presupuesatrio para evitar sobregiros o para realizar traspasos presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Revision y supervision de la informacion financiera de acuerdo a los catalogos y normas de contabilidad municipal	Informacion contable comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos codigos contables de existir necesidad	Documentos e informes de los registro contables del periodo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	
		Revision de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldia municipal para el efectivo control de la deuda por cobrar	Conocer el valor por impuesto pendientes de recaudar por esta municipalidad	Recordar a cada uno de los departamentos involucrados con la recaudacion y cobros a contribuyentes la elaboracion del informe de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e informes y documentos soporte archivados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos	



Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados por la SJDHGD y el TSC para el envío de los montos asignados de la transferencia del estado a las municipalidades	Mantener al día la elaboración de los informes trimestrales semestrales y anuales	Elaboracion de los informes trimestrales y semestrales de las ejecuciones presupuestarias y del plan de inversion municipal, tambien la elaboracion de la rendicion de cuentas municipales anual	Acuse de recibo por parte de cada una de las instituciones involucradas con el recibo de esta informacion				X				X				X			X		Humanos, materiales y tecnologicos
Medir y controlar el grado de avance de las ejecuciones presupuestarias	Monitorear el grado de avance de la ejecucion presupuestaria	Registro de todas la operaciones presupuesatrias, y elaboracion de informes de ejecuciones presupuestarias	Documentos o informes de las ejecuciones presupuestarias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
Consolidar informes de manera periodica	Informacion actualizada	Preparar estados financieros basicos y demas informes	Informes de los estados financieros y presupuesatrios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera      ACTIVIDAD: 02 Contabilidad Y Presupuesto  
AÑO:2020

CODIGOS			Objeto de gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>377,034.26</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>368,034.26</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>247,100.93</b>
			111	Sueldos y salarios	190,000.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	31,166.67
			115	Complementos (Vacaciones)	15,833.33
			118	Contri. Patronales Para El Seguro	8,203.93
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>120,933.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	104,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	16,933.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,500.00</b>
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	1,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: Administración Tributaria**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldia relacionadas con ingresos	Falta de mantenimiento al equipo	Contribuyentes que no reportan cierres de negocios
Sistema de Recaudación Tributaria	Apertura de nuevos tipos de negocios	Falta de actualización al sistema	Promesas incumplidas
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mejora de la organización con los otros departamentos	Falta de incentivo al empleado	falta de apoyo de la oficina de administración para facilitar recursos, apoyo y material para realizar gestiones
Trabajo en coordinacion con depto municipal de justicia y otras oficinas	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestion	Falta personal en area de Campo	Reacciones de los contribuyentes ante las gestiones de cobro
Mejorada atención a contribuyentes	Lograr mejora porcentual de negocios en operación y registrados	Descontinuar y retrasar procesos	Poblacion en continuo crecimiento; supera en proporcion al personal
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la poblacion
Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y economica de la ciudad	Facilitar material y equipo a tiempo	Falta de difusion de proyectos municipales
Personal capacitado en un nivel promedio	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	Manejo de los problemas de manera interna	Posible cambio de sistema de informatico municipal
Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes areas de trabajo para mejorar desempeño	Imparcialidad al momento de reconocer trabajos	visita del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestion concluidos



<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
En BI saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de requerimientos y gestion	Mueble de atencion deteriorado por el material y necesidad de remodelación	personal de informática no capacitado para asistencia del sistema
Mejor coordinacion y seguimiento en los procesos de gestion	Mejorar la recaudacion basados en la mejora de la gestion	Falta de estrategias nuevas de cobro	No agilizar procesos de recaudación modernos
Atención mas efectiva a contribuyentes en la resolución de problemas.	Trabajar en coordinacion con el depto de relaciones publicas	Mala actualización de las claves catastrales o cobros incorrectos	
Seccion de Auditoria Fiscal integrada y mejorada	Mejora de la coordinacion con vetanilla unica	Falta de delegacion de responsabilidades	
	Motivar al personal con insentivos basados en desempeño	Descontinuar la gestion de cobro por descuido u otras distracciones	
	Trabajar con morosidad depurada	Trabajo acumulado	
	Crecimiento economico del municipio	Mejorar comunicación interna y externa	
	Modernizar sistemas de pago de la municipalidad	Desmotivacion del personal	
		Control adecuado de procesos	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: Administración Tributaria**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2019.	Continuidad a los procesos de gestión del año 2019	Completar el proceso de gestión de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de Gestión, Procurador Municipal, Gestores de mora.
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas mas intensas de recuperación de mora	Contratación de una firma gestora con capacidades de gestión privada	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Consortio de abogados o inversión en autorización en centrales de riesgo privadas
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos metodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento		X	X		X	X	X		X	X	X	X		Capacitaciones, material didactico.
Eficientar forma de pagos de impuestos a los contribuyentes	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de debito o credito, pagos en linea a nivel nacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X											Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.
Crear un canal de comunicación directa con el contribuyente por la via de telefonia movil y redes sociales. (Whatsapp)	Implementación de un canal de comuncación electronico con los contribuyentes que permita comunciación directa, rapida y efectiva, brindando un canal moderno y seguro de gestión.	Compra de linea movil con los planes mas convenientes, para mantener comunicación electronica con los contribuyentes, facilitando las gestiones y la atención.	E-Tributos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Telefono celular, internet, modulo de gestión, capacitación de persona encargada, socialización de proceso con la población.
Reacondicionamiento de Oficina	Reubicar secciones del departamento en la mejora de la atención y accesabilidad de los contribuyentes, asi como tambien cambiar estructuras de cubiculos a los de tipo aluminio	Reubicar cubiculos de atención a contribuyentes, cambiarlos de madera a aluminio, compra de mobiliario (sillas)	Reordemamiento		X	X											Mobiliario nuevo, sillas, conecciones electricas,



Incrementar la recaudacion de impuestos del año vigente y en mora

Incrementar el aprovechamiento del pago de impuestos con descuento. (ICS, BI, Personal)	Recibir declaraciones y calcular impuestos comerciales y emitir los avisos mensuales de pago. <i>Difundir publicidad de ocasión. Dejar acuse de envío.</i>	Impuestos / Descuento	X	X	X	X													Publicidad televisiva, radial, gestion en ventanillas de atención y perifoneo
	Exigir que peritos entreguen declaraciones a contribuyentes y que esten al día con obligaciones con la municipalidad			T	O	D	O			E	L			A	Ñ	O	!		Formularios, personal de oficina, listado de Colegio de Peritos.
Realizar gestion efectiva optimizando recurso tiempo y personal	Facturación del impuesto comercial y elaboracion de permisos de operación.		X	X	X														tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos
	Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.		X	X															Papeleria, publicidad en medios, personal de oficina.
	Receptar listados de empresas; elaboracion y envío del listado con cálculo del impto. Personal. <b>Dejar acuse de envío.</b>		X	X	X	X													papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, bicicletas en buen estado
	Facturación de impuesto personal retenido y elaboracion de solvencias municipales.								X										formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,
	Facturación B.I. con 10% desc.		X	X	X	X													Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.
	Envío de avisos de bienes inmuebles; repartidores de Administracion Tributaria. <i>Difundir publicidad de ocasión. Dejar acuse de envío</i>									X	X								papel aviso dos copias, tinta de impresora, vehiculo para personal de campo.
	Facturación de impuesto de B. I. Final de plazo													X					Papel de facturación continuo, impresoras, tinta.



		Operativo de Negocios (Nuevos Registros y registrados en mora)			X	X	X	X										papel, lapiz tinta, tinta para impresora, personal de campo, alimentacion del personal de campo, transporte
		Supervision de negocios									X		X			X	Transporte (motocicleta), computadoras, papel, tinta de impresora	
Evitar el vencimiento o atraso en los planes de pago suscritos	Seguimiento a planes de pago de contribuyentes; Procuraduria Municipal, Asistente de Mora	Terminar proceso administrativo, Llamadas, Visitas, Gestión de Procurador.	Planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coputadora, telefono fijo, telefono celular, internet, vehiculo, personal de gestion, documentos.	
		Atención a contribuyentes; <b>Todo el personal del Depto.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tiempo, plan de arbitrios, ley de municipalidades	
		Elaboración de Contratos de pago; <b>Jefatura, Mora y Apremio.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,	
		Supervisión de los procesos de cobro, recuperacion de mora y apremio; <b>Jefatura</b>	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel tamaño carta.	
Auditar empresas, negocios y personas en la ciudad.	Fiscalizacion de contribuyentes para verificar declaraciones y pagos	Preparar documentacion de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria	X													Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora	
Fortalecer sección de Auditoria Fiscal	Sección de Auditoria Fiscal renovada, equipada y capacitada	Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación	X													Capacitaciones, equipamiento de sección.	
		Enviar solicitud de información para auditoria.		X		X		X		X		X		X			Papel, tinta para impresora, transporte	
		Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos		X		X		X		X		X		X			Programacion de Transporte.	
		Realizar trabajos de auditoria, revisión de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto personal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal	
		Elaboración y notificación de resultados de auditoria			X		X		X		X		X		X		Papel, lapiz tinta, transporte.	





		Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.	
		Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal								X	X	X					Coordinación con Tributación	
	Recuperación de valores no declarados correctamente	Elaboración de formatos, y notas para el operativo de negocios									X						Papel, tinta de impresora, guillotina	
		Realizar y Evaluar los resultados del operativo de transporte y analizar los datos obtenidos														X		
		Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas las unidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta para impresora.
		Hacer auditorías extraordinarias en respuesta a solicitudes de Corporación Municipal.																Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
		Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales																Personal de la oficina y colaboradores
		Defender auditorías que sean impugnadas																Auditoría Fiscal, Procurador Municipal
		Remisión de contribuyentes con Certificación al Procurador Municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>Procurador Municipal</b>
		Presentar informe mensual de morosidad requerida y pagada.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta de impresora
		Seguimiento a Demandas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal
Coordinar con Desarrollo Comunitario, actividades de concientización en el pago de impuestos		Concientizar que el pago de impuesto es el motor de los proyectos	Incluir en las reuniones con patronatos, charlas de pagos de impuestos	Charlas, Banners, Capacitaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación, Relaciones Públicas, Desarrollo Comunitario, Administración Tributaria



Elaborado por Jefatura de Administración Tributaria

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera      ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria  
AÑO:2020

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2610,147.91</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2551,647.91</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>1079,264.58</b>
			Sueldos y salarios	821,368.00
		111	Sueldos y salarios	
		114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	134,534.67
		115	Complementos (Vacaciones)	68,447.33
		118	Contri. Patronales Para El Seguro	49,223.58
		119	Otras Obras Patronales	5,691.00
		120	<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1472,383.33</b>
			Sueldos Y Salarios Básicos	1274,600.00
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	
		124	Sueldos de Empleados de Emergencia	-
		126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	197,783.33
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
		270	<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>56,500.00</b>
		310	<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>2,000.00</b>
			Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,000.00
		330	<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>50,000.00</b>
			Productos De Artes Graficas	50,000.00
		340	<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			Llantas Y Neumaticos	1,500.00
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,000.00</b>
			Combustibles y Lubricantes	1,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	2,000.00
		392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	





## MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO

### F O D A 2020

#### DEPARTAMENTO: CATASTRO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano con experiencia y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, por falta de recursos para la implementación de capacitaciones.	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resguardo de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
		Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Usos de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipo GPS para medición y referenciación satelital de inmuebles	Actualización de la base cartográfica del municipio, generando mayor precisión en las mediciones de inmuebles	Falta de actualización de conocimientos a los técnicos encargados del manejo del Equipo GPS	Deterior del equipo GPS por problemas en la red pública de suministro de energía eléctrica
	Nuuevas áreas urbanas y rurales ingresadas a la base cartográfica y catastral mediante levantamientos con el GPS.	No se cuenta con software actualizado para el manejo de datos espaciales	Alcance satelital limitado por la topografía para ciertas áreas distantes por interferencia de montañas y cerros y/o en zonas bajas
	Aumento de ingresos para la municiplaidad por impuesto de bienes inmuebles.	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo del equipo GPS	Señales satelital del GPS interferida por las señales emitidas por las antenas de telefonía celular
Sistema informático de Administración de la base de datos de inmuebles urbanos y rurales del municipio, Módulo de Catastro (SIMAFI)	Información catastral actualizada para formulacion de políticas de ordenamiento territorial, planificación urbana, y formulacion de proyectos de inversión social	Sistema informatico no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales	Desactualización del SIMAFI, ya que los derechos de autor del sistema informático no pertenecen a la Municipalidad
	Aumento de ingresos por concepto de impuesto de bienes inmuebles y tasas, al contar con información actualizada y de calidad.	Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes	La pérdida de información por virus virtuales
	Prestar servicios de elaboración de constancias catastrales al contribuyente con información actualizada y confiable	No existe una integración completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Operando el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral	Cartografía del municipio actualizada y aumento en la generación de ingresos para la Municipalidad	Falta de equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos solicitados por el Instituto de la Propiedad (IP)	La demanda de servicios catastrales sea mayor a la capacidad de atención por parte del departamento de Catastro y del CAM
Aprobadas Normativas de Ordenamiento Territorial, Reglamentos de Uso de Suelo y Mapa de Zonificación	Una actualización catastral más eficiente mediante la categorización del inmueble por uso de suelo, generación de mayores ingresos tributarios	Se necesita completar la elaboración y aprobación de reglamentos de uso de suelo de cinco zonas y actualizar el Mapa de Zonificación	Otras Instituciones Gubernamentales no le den cumplimiento a las Normativas Municipales de Ordenamiento Territorial

---

**Ing. Fernando Castro**  
**Jefe Departamento de Catastro**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2020**  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente</b>	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveyéndoles de información actualizada y confiable	Elaboración de planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de procesamiento de información, de emisión de constancias, planos, e informe financiero de ingresos percibidos por prestación de servicios catastrales													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales														
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Mensuales de Control de Calidad													
		Trámite de conseción de dominio pleno														
		Emisión de información estadística del municipio	Expedientes de remedidas													
		Gestión de problemas prediales														



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Sistema Informático de Base de Datos de propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada</b>	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparente, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de proesamiento de información														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Vincular la iformación catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad	Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro															
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)															
<b>Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos</b>	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobre los inmuebles	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de inmuebles														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble mediante la actualización de mejoras	Realizar las vitas de campo para levantamiento de mejoras	Informe semanal y mensual de producción.														
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UMA.	Registro mensual de los inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamiento de los informes mensuales del Depto de Planificació y Gestión Urbana															



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.</b>	Actualizar mejoras mediante vicitas de campo e investigación cartográfica y registrar los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de inmuebles.	Bitácora de rutas para el avalúo de inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles															Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble a los grandes contribuyentes	Avaluo mediante inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida	Informe mensual y semanal de producción															
	Actualizar el inventario de inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de inmuebles identificados como grandes contribuyentes																
<b>Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2018-2019, área urbana del municipio.</b>	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción															Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de control de calidad															
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva																
	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores															





METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivados sobre el pago de tazas e impuestos municipales</b>	Informar a los propietarios de inmuebles sobre el período fiscal para pago de tazas e impuestos municipales	Elaboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tazas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los ingresos por impuestos municipales	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atención al contribuyente													
		Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de producción													
<b>Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)</b>	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a peritos evaluadores	Informe semanal de peritos evaluadores												Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.	
		Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de encargado de archivo													
	Inventario de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.	Informe semanal de Supervisor de Campo														
<b>Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño</b>	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Diplomado en QGIS	Informe sobre evaluación de los participantes												Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición	
		Taller "Gestión del Avalúo Catastral"	Diploma de participación													
		Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"														
	Desarrollar capacidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funciones laborales	Seminario "Desarrollo Organizacional"	Informes de la consultoría													
		Seminario "Atención al contribuyente con calidad"														



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Técnicos del Departemtno de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica</b>	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller													Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición	
			Diploma de participación														
	Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica	Curso para el diseño de SIG	Informe de la jefatura del departamento														
<b>Completada la Primera Fase de avalúo catastral masivo 2019-2020, área urbana del municipio.</b>	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo															
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de producción														
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva															
				Informe mensual de control de calidad													
																	Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica.



	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores				
<b>OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL</b>	Facilitar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes	Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remediación presentados por los contribuyentes	Informe mensual de operación del CAM				Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua	Actualización periódica de la cartografía del municipio de Comayagua	Informe de auditorías periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM				
	Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua	Depuración periódica de la cartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua	Informe mensual del control de calidad				
<b>PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON</b>	Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones	Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos	Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficializado por la Corporación Municipal				Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de las ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua				Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición

ING. FERNANDO CASTRO  
JEFE DEPARTAMENTO CATASTRO MUNICIPAL



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03 Administración Financiera      ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial**  
**AÑO: 2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3044,015.05</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2817,515.05</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>839,656.72</b>
			111	Sueldos y salarios	642,200.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	105,433.33
			115	Complementos (Vacaciones)	53,516.67
			118	Contri. Patronales Para El Seguro	32,815.72
			119	Otras Obras Patronales	5,691.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1977,858.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1701,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	276,358.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>178,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>5,500.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	5,000.00
			249	Mantenimiento Y Reparacion Varias	500.00
		250		<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>150,000.00</b>
			251	Estudios, Investigacion Y Proyectos	150,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>20,000.00</b>
			266	Publicidad Y Propaganda	20,000.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,000.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>48,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	1,500.00
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>20,000.00</b>
			322	Prendas de vestir Y Calzado	20,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>15,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	15,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>9,500.00</b>
			391	Elementos de limpieza	500.00
			392	Utiles De Escri. Ofic Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	3,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	1,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 03 Administración Financiera      ACTIVIDAD: 05 Contribución por Mejoras**  
**AÑO: 2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>490,967.60</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>448,467.60</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>122,300.93</b>
			111	Sueldos y salarios	90,000.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	14,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,203.93
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>326,166.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	280,000.00
			126	Aguinaldo y Décimo Cuarto Mes	46,166.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1,000.00</b>
			249	Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	1,000.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>40,000.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	1,000.00
		330		<b>PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>500.00</b>
			349	Otros productos de cuero y caucho n.c	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>35,000.00</b>
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	15,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			391	Elementos de limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escri. Ofic Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



# MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2020



DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso humano capacitado con equipo y disponibilidad para operaciones y desarrollo de estrategias mejorando el funcionamiento del servicio de tren de aseo municipal en la ciudad	Apoyo institucional, coordinaciones y emisión de ordenanzas e implementación de políticas públicas.	Insuficiencia de equipo logístico para mejorar la cobertura y el buen desempeño de las actividades	presencia de enfermedades debido a la contaminación por proliferación extrema de residuos comunes en diferentes lugares de la ciudad.
Equipo logístico. Con capacidad de recolección y transporte de residuos.	Alianzas estratégicas para el desarrollo de actividades con Secretaría de salud, SERNA, ICF, Fiscalía del Ambiente, Secretaría de educación, UMA.	No existen firmas de convenios con empresas e instituciones locales para eficientar el servicio de tren de aseo municipal.	Falta de educación y sensibilización en la población local sobre los riesgos, en el tema de residuos sólidos.
Asignación presupuestaria para el fortalecimiento en las actividades de recolección y transporte de residuos tren de aseo municipal.	Presencia de empresas e instituciones privadas para la creación y firmas de convenios para la capacitación y formación del personal.	Personal operativo no está capacitado en temas sobre protección y conservación ambiental local.	Indiferencia de parte del contribuyente sobre la sostenibilidad del servicio.
Organización comunitaria local.	Instituciones gubernamentales brindan apoyo a la Gestión por resultados sobre el tema de Manejo integral de los residuos sólidos.	Alta generación y proliferación de residuos sólidos.	Pocas estructuras de recolección y manejo de residuos.
Mejorando la capacidad instalada para el buen funcionamiento del servicio de tren de aseo.	Centros educativos abordan el tema de la gestión integral de residuos sólidos e integran en la curricula nacional básica.	Insuficiencia de equipos de comunicación para el monitoreo del proceso en el servicio tren de aseo.	Alta generación de residuos por presencia de empresas agroindustriales debido a la importación de materia prima pigmentada y desechable.
Gobierno local muestra interés por mejorar y gestiona el fortalecimiento del servicio de tren de aseo municipal	Instituciones de la empresa privada y organizaciones de la sociedad civil participan y se integran al proceso de fortalecimiento y manejo de los residuos sólidos	Personal utilizado en operaciones de campo no cuenta con las suficientes medidas y estándares de seguridad por riesgo de accidentes.	La población no cuenta con los conocimientos adecuados sobre el manejo de los residuos desde la fuente.
Existe capacidad instalada con las herramientas y equipos propios para las operaciones de campo. Pero aún falta mayor fortalecimiento.	El servicio de recolección, transporte y depósito final de los residuos sólidos en la ciudad de Comayagua, es considerado uno de los mejores procesos implementados en el país.	Las oficinas administrativas del departamento de servicios públicos no cuenta con las condiciones adecuadas y el equipo apropiado para mejorar la operatividad y el funcionamiento.	La sostenibilidad del sistema se encuentra amenazada por el sistema político debido al grado de prioridad que se le brinde por las autoridades de turno.



Instituciones de desarrollo interesadas en el fortalecimiento del servicio de tren de aseo municipal. Específicamente en el tema educación.	Implementación de nuevos proyectos para el fortalecimiento del servicio de tren de aseo municipal	Insuficiencia de recurso humano adiestrado para las operaciones de recolección y transporte de residuos.	Aumento en la generación de residuos debido al crecimiento demográfico local.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: SERVICIOS Públicos**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mejorar la limpieza en toda la ciudad de comayagua, brindando una mejor imagen al visitante.	1.-Eficientar la calidad de los servicios de tren de aseo y barrido de calles y limpiar botaderos ilegales	1.-Realizacion diaria, oportuna y eficientemente, la recoleccion transporte y disposicion final de la basura que la poblacion genera.	1.-Recoleccion de basura realizada a Satisfaccion de poblacion , Mejor imagen de la ciudad 2.- calles de la ciudad limpias 3.- Botaderos limpios y eliminados		X	X	X		X	X	X		X	X	X	equipo logistico, (Transporte)materiales barios de limpieza herramientas menores,Recurso Humano,y equipo de comunicasion
2.-Ampliar la cobertura de los servicios publicos prestados en relacion al año 2019.	2.1-Cumplir con la ley en cuanto a la responsabilidad de la prestacion de servicios de limpieza en la ciudad 2.2-Satisfacer la demanda y satisfaccion de la poblacion	2.1-Supervisar y velar por el cumplimiento, en la recoleccion de basura de cada una de las rutas de tren de aseo en tiempo y forma,diaria, mensual y durante el año.	2.1 Rutas Mantenedas,Aumentar recaudacion por tren de aseo	X		X		X		X		X		X		Recurso Humano, Recurso logístico, Camiones en buen estado Recolectores Motocicleta, bicicleta supervisores,
3.- Garantizar la prestación del servicio de recoleccion a contribuyentes individuales y oempresas de la ciudad	3.1-Velar por que el servicio de recoleccion se brinde en tiempo y forma	3.1-Solicitar se contrate el equipo de recoleccion y transporte necesario, para sustituir cualquiera de las unidades, que por desperfectos mecanicos, esten fuera de servicio	3.1Contrataciones de equipo solicitada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo tecnologico(computadora e impresora)papel, tinta.
4.-Generar confianza y apoyo, para con los contribuyentes beneficiarios de los servicios de tren de aseo y barrido de calles puedan convertirce en colaboradores de la institucion	4-Lograr la satisfaccin de los usuarios de los los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la taza por servicios prestados	4.-1.Mantener Muy buena comunicación, por distintos medios con los usuarios de los servicios publicos prestados, 4.- 2 Atencion a las denuncias ,sugerencias y reclamos de los usuarios	4.-contribuyentes satisfechos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo tecnologico, de comunicasion y trasporte,
5.-Instruir a la poblacion sobre el buen manejo de los residuos solidos generados	5.-que la poblacion se apropie y resposabilice del manejo adecuado de los reciduos solidos	5.1- hacer uso de los medios de comunicasion, apropiados, para informar, instruir a los usuarios de los servicios prestados y su buen uso.	5.- Medios de comunicasion utilizados	X		X		X		X		X		X		Equipo tecnologico, <u>trasporte, medios de comunicasion</u>





6.-alcanzar los objetivos institucionales	6.-Retro alimentarse y revisar avances y problemas surgidos en los trabajos encomendados	7.1-participar constantemente en Reuniones de trabajo con el fin de superar las dificultades encontradas	Reuniones realizadas			X		X		X		X		X		agenda, lapiz, equipo tecnologico
7.-Velar, por el fiel cumplimiento de los trabajos de limpieza en ejecucion	7.1-Lograr que losservicios de limpieza y recoleccion lleguen puntualmente a cada uno de los contribuyentes.	7-1 Realizar inspecciones de supervision diaria, constantery periodicamente en cada ruta y area establecida	inspecciones realizadas	X		X		X		X		X		X		Motocicleta , combustible
8.-Ampliar La cobertura de los servicios de barrido de calles y Recoleccion de Desechos	8.-1Cubrir la demanda de recoleccion de desechos comunes generados por el crecimiento de la poblacion y urbanizacion	8.1Identificar barrios y colonias sin servicio de recoleccion 8.2-levantar un censo de venefisarios, por colonia 8.3-Establecer Rutas e implementar la Recoleccion	Rutas implementadas	X				X						X	X	
9 Trabajar en la eliminacion de botaderos ilegales	9.1-Eliminar al 60% los Botaderos clandestinos de la ciudad.	9.1-Coordinar con la UMA, en un plan de accion y campaña de educacion ambiental. 9.2 Identificar cada uno de los botaders.	Planes y acciones elaborado e implementadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo tecnologico,papel, lapiz, tinta, equipo de transporte, camara,Recurso Humano, Camiones Recolectores.
10.Contribuir en el control y Herradicacion de enfermedades infecto contagiosas,producidas por bectores	10.1Brindar una mejor calidad de vida a los Habitantes del municipio de Comayagua, mediante el buen manejo de sus desechos	10.1-Coordinar y organizar operativos conjuntos (Secretaria de Salud Publica-Municipalidad) de Limpieza eventuales, en sitios de la ciudad donde hay y donde no hay servicio de recoleccion.	10.1 Operatibos planificados, Coordinados y ejecutados		X		X		X		X		X		X	Camiones Recolectores,combustible Recurso Humano, bicicletas Motocicleta, Equipo Tecnologico y de comunicacion,papel, tita, Libretas, patronatos
11.-Fomentar la educacion y buenos habitos de limpieza, mediante el buen manejo de los residuos Solidos	11.1-que la poblacion se consientice sobre el problema que ocasiona el manejo inadecuado de la basura	11.1-Elaboracion y publicacion de comunicados,televisivos y radiales,promocionando actividades de limpieza,o prohibiciones sobre el mal manejo la basura,	11.-Comunicados Elaborados y Embiados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Tecnologico,papel Tinta,Bicicletas Motocicleta.
12.-Eliminar los botaderos ilegales existentes en la cludad.	12.1-crear consciencia en el ciudadano de su responsabilidad y cuidado en el manejo adecuado de la basura.	12.-Solicitar al departamento municipal de justicia, la aplicacion de la sancion a quienes incumplan la ley.	12.-Sanciones solicitadas y ejecutadas o aplicadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Camara, Motocicleta Bicicleta, computadora e inpresopra , papel, lapices,Libretas, Recurso Humano(supervisores)



13.-Satisfacer la demanda de recoleccion de desechos comunes generads por el acelerado crecimiento de la poblacion y el comercio existente en en la ciudad	Ampliar la cobertura del tren de aseo en almenos 8 Barrios y colonias de la ciudad	13.-Solicitar al departamento al depto de Recursos Humanos la Contratacion de 12 nuevos empleados para este fin (tren de aseo)	13.1 Cobertura ampliada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Tecnológico, tinta,papel Recurso Humano nuevo, camion Recolector
14.-Satisfacer la demanda y necesidad de incrementar La cobertura del barrido de calles en sectores centricos de la ciudad y que no cuentan con este servicio	14.1 Ampliar la cobertura del servicio de barrido de 6 nuevas areas de la ciudad	14.-1 Solicitar al departamento al depto de Recursos Humanos la Contratacion de 6 nuevos empleados para este fin	Area de barrido ampliada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Tecnológico, tinta,papel Recurso Humano nuevo, camion Recolector
15.-Rendir informes oportunos y eventuales de las actividades realizadas por la supervision	15.1-Realizar informes del trabajo Realizado por el departamento de forma diaria, eventual y mensualmente	15.-1- Los Supervisores informan a su Jefe inmediato diariamente, sobre las actividades relisadas por cada uno de	Informes Realizados diaria o semanalmente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Papel , lapices corrector , escritorio, silla,libretas, tableros
16.-Rendir informes oportunos y eventuales de las actividades realizadas por la Direccion del departamento	16.1- Dar aconocer de las actividades realizadas, avances y dificultades encontradas	Realzacion y presentacion de informes mensuales y eventuales de las actividades del departamento, al señor alcalde.	informes precentados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Tecnológico papel, tinta, Camara fotografica,escritorio.
17.-Mantener informado al departamento de recursos Humanosen lo relacionado al recurso humano y cualquier otro requerido	17.1 Informar y corregir situaciones relacionadas con la disciplina, orden y control del Recurso Humano	Informes eventuales a Recursos Humanos	Informes precentados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Tecnológico papel, tinta, Camara fotografica,escritorio.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos      ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Publicos**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1113,084.60</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1032,584.60</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>130,401.27</b>
			111	Sueldos y salarios	96,400.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	15,866.67
			115	Complementos (Vacaciones)	8,033.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,203.93
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>892,183.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	767,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	125,183.33
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>10,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	10,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>50,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>50,000.00</b>
			219	Otros servicios basicos	50,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>30,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>21,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	500.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**

**DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y moviliario	Capacitaciones en tema de residuos solidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos solidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos,UMA	se debe eficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos
Se encuentra con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del pais	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos solidos.

Falta de conocimiento de la poblacion



Personal Capacitado y comprometido:	Cooperación de entidades externas en el tema de gestión de Residuos Sólidos	El Plan de Arbitrios no facilita el conocimiento de la normativa en la GIRSM	Falta de conocimiento de la población de la existencia y función del relleno sanitario y el tema de Residuos sólidos
Se tienen modernas instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en la gestión de residuos sólidos municipales con distintos entes de cooperación internacional (PNUD, COPS, USAID)	mejorar los niveles de comunicación entre departamentos	Cumplimiento lento de las acciones y actividades que enmarca el plan director de residuos sólidos de la ciudad de Comayagua
Se cuenta con manuales de operación y se han establecido controles internos para asegurar la seguridad como la integridad física de los empleados	Sociabilización de la importancia de los rellenos sanitarios en el tema ambiental a través de charlas impartidas a las visitas que llegan al plantel del relleno así como en escuelas y otras instituciones	El personal técnico y administrativo es insuficiente para la gestión de residuos sólidos municipales	Falta de apoyo por parte de las otras instituciones en actividades de residuos sólidos
Se cuenta con un manual de operación de celda para residuos Biopeligrosos		exceso de trabajo en el área de mantenimientos de instalaciones del proyecto y poco personal	Falta de una política nacional funcional relacionada con la gestión integral de residuos sólidos
Capacidad Técnica Instalada	Gestión para la construcción de la segunda etapa del relleno sanitario		Carencia de recursos económicos por parte del gobierno en el tema de manejo de residuos sólidos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
2020**



**DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Maximizar el aprovechamiento del espacio de la extencion construida de la segunda etapa del relleno sanitario y preveer para la gestion de nuevas etapas	<b>Prolongar la vida del proyecto haciendo uso eficiente del volumen util para la disposicion de residuos solidos con una buena operación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de avance de diario.</li> <li>• Nivel de compactacion de celda diaria.</li> <li>• Altura de celda diaria.</li> <li>• Cotrol de vectores fisicos y quimicos y biologicos del proyecto.</li> </ul>	Proximidad de aplicación de plan de cierre de la primera etapa del proyecto del relleno sanitario.  Cantidad de residuos solidos ingresados diariamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria, Logistico, economico y tecnico
Mantener a todo el personal del proyecto capacitado para asegurar la correcta operación del mismo	<b>Capactar al personal en las tecnicas, seguridad, prevencion, cuidados y procedimientos de operación del relleno sanitario</b>	capacitacion en Prevención de riesgos	reduccion de accidentes laborables	X			X		X				X		Humanos, salon de conferencias, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria usb,	
		capactacion en Primeros auxilios		X			X		X		X					
		capacitacion en prevencion de incendios		X			X		X		X					
		capacitacion sobre los deberes y responsabilidades de cada cargo			X			X			X					
		capacitacion en Residuos peligrosos		X	X		X		X		X		X			









Residuos Sólidos	ambientales en relación con la gestión integral de Residuos Sólidos	Fortalecer las iniciativas educativas en lo referente a temas relacionados con la gestión integral de residuos sólidos y enfoque 3R		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	conferencias, computadoras, impresoras
Mantener datos actualizados de pesos de residuos sólidos	Control de ingreso en la bascula y actualización de datos estadísticos de pesos de residuos que ingresan al relleno sanitario	Control de base de datos estadísticos de pesos Inspecciones de residuos no Admitidos en vehículos que ingresan al relleno sanitario	Reducción de residuos, bases digitales de datos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recurso humano, computadoras, impresoras, seguridad, bascula
Llevar a cabo todas las operaciones de bioseguridad para la utilización de celdas hospitalarios	Mantener los niveles de seguridad en la operación de celdas de residuos hospitalarios	Operar la celda de residuos hospitalarios con todas las medidas de seguridad y verificar el transporte de recolección de los mismos Construir celdas de Residuos Hospitalarios	Bitacora de operación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recurso humano, vehículos, equipo de protección, equipo pesado, computadoras, logística, combustible, impresoras, equipo de bascula, herramientas, insumos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**

**AÑO: 2020**

**ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>2812,368.53</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1395,868.53</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>344,951.86</b>
			111	Sueldos y salarios	260,400.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	42,650.00
			115	Complementos (Vacaciones)	21,700.00
			118	Contrí.Patronales Para El Seguro	16,407.86
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>1045,916.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	898,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	147,316.67
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>5,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	5,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>622,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>5,000.00</b>
			219	Otros servicios varios	5,000.00
		220		<b>ALQUILERES Y DERECHOS</b>	<b>400,000.00</b>
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	400,000.00
	240			<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>205,000.00</b>
			241	Mantenimiento y rep. De equipo de oficina	1,000.00
			242	Mantenimiento y reparación de equipos sanitarios educacionales y agrícolas	1,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción, transporte	200,000.00
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Commun. Y	2,000.00
			249	Manten. Y Reparaciones varias	1,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>10,000.00</b>
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		270		<b>PASEJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>2,000.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	2,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>794,000.00</b>
			310	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES</b>	<b>5,500.00</b>
				Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
			314	Productos agroforestales	500.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>51,000.00</b>
			342	Articulos de caucho	1,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	50,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>403,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	1,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	2,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>10,500.00</b>
			364	Herramientas Menores	10,000.00
			369	Otros productos metálicos	500.00
		370		<b>PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS</b>	<b>15,000.00</b>
			375	Cemento, Cal y Yeso	15,000.00



		390			
		391	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS		304,000.00
		392	Elementos De Limpieza		1,000.00
		396	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza		2,000.00
		399	Repuestos Y Accesorios Plásticos		300,000.00
			Otros Materiales Y Suministros M.c		1,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos**      **ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura**  
**AÑO: 2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>5343,433.93</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3298,933.93</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>118,003.93</b>
			111	Sueldos y salarios	88,000.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	14,466.67
			115	Complementos (Vacaciones)	7,333.33
			118	Contri. Patronales Para El Seguro	8,203.93
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>3180,930.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2733,480.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	447,450.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>110,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			219	Otros Servicios Varios	10,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>100,000.00</b>
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción,	100,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1934,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>30,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	30,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>501,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	500,000.00
			349	Otros productos de cuero y caucho	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1001,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	1000,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>1,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>401,500.00</b>
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	400,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles**

**AÑO: 2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4135,515.72</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4009,015.72</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>479,515.72</b>
			111	Sueldos y salarios	358,400.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	58,433.33
			115	Complementos (Vacaciones)	29,866.67
			118	Contrl. Patronales Para El Seguro	32,815.72
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONAL TEMPORAL</b>	<b>3529,500.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Basicos	3033,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	496,500.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>15,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>15,000.00</b>
			219	Otros Servicios Varios	15,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>111,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>500.00</b>
			342	Artículos de caucho	500.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>5,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>101,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	100,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00





## MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

### F O D A

2020



### DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Sistema de drenaje de Aguas lluvias.	1. Mejoramiento de de circulacion de las aguas lluvias al las cajas de registro, sin ocasionar acumulacion de aguas en la terminal.	1. Acumulacion de aguas lluvias generando creacion de larvas de zancudos.	1. Mayor proliferacion de enfermedades como el Dengue, generadas por la acumulacion de el agua estancada.
2.-Servicio de internet inalambrico	2.- Gestionar una introduccion de nuevas unidades de transporte con camaras y GPS mejor servicio al usuario.	2.- Mas control para las empresa de transporte que se desvian en la calle y no entran a la Terminal.	2.-Presion de los Transportistas para Bajar y Subir Pasajeros en Lugares no Autorizados.
3.- Mas camaras de seguridad	3.- Al organizar las vias publicas se evitan las paradas de buces fuera de la terminal	3.- Mejoramiento en la capacidad del internet inalambrico	3.- Competencia desleal entre transportistas
4.- Mejoramientos casetas de Control de Ingreso	4.- A mayor crecimiento del comercio mayor venta de publicidad	4.- Mas incremento de personas como troqueros por la demanda en la Terminal.	4.mayor afluencia de personasde abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal ).
5.- Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	5.- A mayor seguridad en la Terminal mayor ingreso de usuarios.	5. solicitud de presencia militar y policial con mayor frecuencia	5.Mayor aglomeracion de personas se da mayor riesgo de delincuencia
6.- Facilidad de Horarios Para los Usuarios.	6. Mayor Demanda de usuarios.	6.Gestionarcomo incrementary mejorar el control de seguridad.	6. Incremento en delincuencia dentro de la terminal.



7.- Alta conciencia ambiental municipal.	7. Mejor manejo de desechos solidos.	7.Aglomeracion de basura en la bodega de residuos solidos.	7. Mayor contaminacion ambiental.
8.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario	8. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	8. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	8. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
9.- Mas limpieza en la Terminal.	9. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	9. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. ( varon ).	9. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.
10.- Reordenamiento del transporte interurbano.	10.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	10.- La Calle de salida de buces angosta	10.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
11.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de transportes.	11. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	11.no tener el personal capacitado de trqueros para el manejo de equipajes.	11.Mayor amenaza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**

**DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.- Resaneamiento y pintado del edificio interno y externo de la Terminal Unica de Transporte.	1.- Una mayor estetica al edificio de la Terminal.	1.- Contratacion de personal para el resaneamiento y pintado del edificio.	1.- Supervicion del trabajo.	X	X	X												Recurso Humano
2.- Logran en un 100% que todo vehículo particular pague su estadía después de una hora en la terminal	2.- Mayor control de vehículos particulares en la terminal	2. Gestionar la compra de equipo 2.2 instalación de equipo 2.3 Capacitación de personal y entrega de la tabla de precios	2. Copia de la requisición de compra 2. Supervisión de la instalación de equipo 3. Evidencia de la capacitación del personal	x	x	x												Equipo humano, técnico y usuarios
3.-Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	3.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	3. Convocar a reuniones 3.2 Realizar reuniones con sectores implicados	3.. Control de asistencia 2.Verificacion del cumplimiento	x	x	x												Recurso humano





4.-Gestion de dos sillas de ruedas	4.- Mejor servicio para el usuario con discapacidades.	4.Enviar Solicitud de Compra .	4. Copia de envio de requisicion.	x																Recurso Humano
5.- Adquirir un generador electrico para tener energia cuando falte la energia externa	5.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite	5.1 Enviar la requisicion de compra 5.2 Instalacion del equipo 5.2 Capacitacion para mantenimiento y operacion	5.Copia de envio de requisicion 2. Supervicion de la instalacion	x	x	x														Recurso Humano y tecnico
6.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	6.- Incrementar el ingreso sostenible de la terminal.	6. Peticion del proyecto. 6. Ejecucion del Proyecto.	6.Copia de envi6 de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	x	x	x														Recurso Humano y t6cnico
7.- Colocar 60 topes en los andenes	7. Evitar el da1o de la infraestructura de las aceras y tapiales	7. Petici6n del proyecto 7.2 Ejecuci6n del proyecto	7. Copia de la petici6n del proyecto 2. Ejecuci6n del proyecto	x	x	x														Recurso Humano y t6cnico



8.- Colocacion rótulos colgantes en los andenes tipo triangulo	8.- Identificar el numero de los andenes de abordaje	8. Elaborar el diseño del rotulo 8.2 enviar requisición de compra 8.3 instalación de rotulo	8.Copia de envió de requisición 2. Supervisión de la instalación	x	x	x	x	x										Recurso Humano y técnico
9.- Construccion de oficina de requerimiento de personas infractoras dentro de la Terminal	9.- Requerimiento de Personas infractoras del reglamento.	9.- Peticion del proyecto.	9.- Copia de envio de requisicion.	x	x	x	x	x	x									Recurso humano y logistico
10.- Construccion de posta policial dentro de la terminal	10.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	10.- Petición del proyecto 10.2 Ejecución del proyecto	10.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x	x	x	x									Recurso humano y logístico
11.- Construccion de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	11.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	11.- Solicitud del proyecto 11.2 Ejecución del proyecto	11.- Copia de la solicitud del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x												Recurso Humano y técnico



12. 20 Uniformes para empleados de la Terminal ( 4 uniformes por empleados anuales )	12.- Uniformar a los Empleados	12. Peticion de Uniformes.	12.- Copia envio de la requisicion	x																		Recurso Humano
--	--------------------------------	----------------------------	------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos      ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>9538,504.11</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1948,620.60</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>245,503.93</b>
			111	Sueldos y salarios	198,000.00
			114	Aginaldo y Décimo Cuarto	32,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	6,600.00
			118	Contrib. Patronales Para El Seguro	8,203.93
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>1703,116.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1468,600.00
			126	Aginaldo Y Décimo Cuarto Mes	234,516.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>3562,882.76</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>502,000.00</b>
			211	Energía Eléctrica	400,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Internet	60,000.00
			219	Otros servicios varios	2,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS</b>	<b>3,500.00</b>
			241	Mantenimiento y rep. De equipo de oficina	2,000.00
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Comun. Y otros	1,000.00
			249	Manten. Y Reparaciones varias	500.00
		250		<b>SERVICIOS TÉCNICOS PROPECIONALES</b>	<b>10,000.00</b>
			259	Otros servicios técnicos profesionales n.c	10,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES FINANCIEROS</b>	<b>46,382.76</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	16,382.76
			266	Publicidad y propaganda	30,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>3001,000.00</b>
			292	Servicio de Vigilancia	3000,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>141,500.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>20,000.00</b>
			322	Prendas de vestir y calzados	20,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,000.00</b>
			342	Artículos De Caucho	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>65,000.00</b>
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	10,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	50,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METÁLICOS</b>	<b>2,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	2,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>53,500.00</b>



			391	Elementos De Limpieza	50,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	1,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
	700			<b>SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</b>	<b>3885,500.75</b>
		730		<b>Servicios de la deuda interna a largo plazo</b>	<b>3885,500.75</b>
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	1881,920.94
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	2003,579.81



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos      ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>514,434.26</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>506,434.26</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>122,300.93</b>
			111	Sueldos y salarios	90,000.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	14,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,500.00
			118	Contrib.Patronales Para El Seguro	8,203.93
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>384,133.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	329,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	54,533.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS VASICOS</b>	<b>500.00</b>
			219	Otros servicios varios	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>7,500.00</b>
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	500.00
			349	Otros Productos De Cuero Y Caucho N.c	1,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>3,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	1,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
			359	Otros productos quimicos n.c	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>1,500.00</b>
			364	Herramientas Menores	1,000.00
			365	Materiales de seguridad	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**

**DEPARTAMENTO: Mercado San Antonio**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1. Instalaciones físicas adecuadas.	1. El Mercado puede aprovechar su condición céntrica para convertirse en un centro comercial popular con mayor higiene y salubridad.	1. Área de carnicos con instalaciones inadecuadas.	1. Que el surgimiento de negocios más atractivos en el entorno disminuya las ventas y el interés de los clientes.
2. Espacios funcionales.	2. En coordinación con los locatarios de cocina es posible mejorar y diversificar la oferta alimenticia mejorar el mercadeo y atraer nuevos clientes	2. Productos alimenticios expuestos a moscas y roedores.	2. Que la falta de un plan de mejoras puede generar el estancamiento en este centro de comercio.
3. Distribución de las áreas de uso según su producto.	3. Con el apoyo de proveedores de producto se obtiene la opción de mejorar las entradas y señalización de las distintas áreas de negocio.	3. Carencias de instalaciones personalizadas de servicios de energía y agua.	3. Que el surgimiento de negocios de productos usados se ha vuelto más atractivo en calidad y precios.
4. Condiciones de seguridad en la operación del centro.	4. En acuerdo con los locatarios de las diferentes áreas de negocios se pueden generar un modelo de áreas de puestos con mayor atractivo para los clientes.	4. Alta morosidad de algunos locatarios	4. Que la falta de higiene en el área de productos alimenticios (carnes y cocinas) alejen a los clientes y bajen las ventas.
	5. Se puede diseñar un plan de mejoras en conjunto de locatarios y proveedores para introducir un nuevo concepto de atracción de nuevos clientes.	5. Estancamiento en la realización de nuevos inversiones bajo costo de los locales comerciales.	5. Que la baja calidad de comida y la presentación del mismo menú, reduce el nivel de competitividad por falta de diversidad.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**

**DEPARTAMENTO:mercado San Antonio**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Elaboración de un plan de trabajo que garantice la distribución y realización de tareas durante el año 2019.	Mejorar la distribución del recurso y eficientar las labores a realizar a través de la planificación	1.Elaboración de plan anual.	Involucrar las partes para la elaboración del Plan de trabajo para garantizar las actividades del año 2019.	X	X												computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		2. Elaboración de planes mensuales															computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		3. Socialización de plan e informes al alcalde		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presentar el 90% de los informes mensuales de actividades y logros obtenidos durante cada periodo en 12 meses en el año 2019.	Mantener informada a la unidad coordinadora de todas y cada una de las actividades que se realizan en este departamento.	1.Análisis de las actividades realizadas en el mes.	La entrega del informe mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		2. Elaboración de Informe mensual.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3. Entrega de Informe a la oficina de el alcalde municipal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atención diaria del 90% de los locatarios que llegan a la oficina del Mercado San Antonio con quejas y reclamos y resolución de las mismas durante el año 2019.	Garantizar un buen servicio y un excelente trato en la atención al cliente.	1. Atención al cliente locatarios.	Locatarios atendidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		2. Resolución de conflictos	Conflictos resueltos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		3. Elaboración de constancias	Constancias realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	computadora, lápiz, papelería, escritorio,
		4. Permisos	Permisos extendidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	computadora, lápiz, papelería, escritorio,
		1. Aseo de interior de el mercado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	escobas, trapeadores, recogedores, cloro,	





		5. Elaboración de informes diarios	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
		6. Elaboración de informes mensuales de recaudación.	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
		7. Archivo de documentos	Documentos archivados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
Legalizar el 90% del reglamento del mercado San Francisco ante la corporación municipal en el primer semestre del año 2019.	Respaldar legalmente las operaciones que se realizan en el mercado..	1.Revisión de ante proyecto de reglamento	Documento revisado		x													computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		2.Discusión del documento	Documento discutido		x														computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		3.Presentación ante la secretaria municipal	Documento presentado			x													computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		4. Aprobación del documento	Documento aprobado			x													computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		5. Socialización con locatarios	locatarios que conocen el reglamento			x	x												computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Realización de 2 reuniones con el 80% de locatarios del Mercado San Antonio para búsqueda y resolución de conflictos	identificar y resolver situaciones problema que se generen en el mercado	1. Elaboración de convocatorias	Conflictos solucionados					x						x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		2. Entrega de convocatorias	Convocatorias entregadas					x						x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		3. Reunión con locatarios	Asistencia de locatarios a la reunión					x						x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		4. Elaboración de acta	Acta realizada					x						x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	



Aseo / Limpieza diaria de el 90% de las instalaciones del mercado San Antonio en forma diaria durante el año 2019.	Mantener condiciones salubres adecuadas para el ejercicio de las actividades que aquí se realizan.	2. Aseo de contornos del mercado	Instalaciones limpias, aseo y contenedor limpio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		3. Aseo de contenedor		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes	
Disminuir los robos en un 35% en relación al año 2019.	Brindar seguridad a locatarios y visitantes a través de vigilancia permanente.	1. Vigilancia diurna protección a locatarios	Locatarios mas seguros, menos quejas de robo y la instalaciones de balcones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	armas de fuego, uniformes, machetes linternas, baterías.	
		2. Vigilancia nocturna protección del inmueble y pertenencias de locatarios		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	armas de fuego, uniformes, machetes linternas, baterías.	
		3. Elaboración de balcones							x						tubo industrial, soldadora, varilla de tres octavos pintura	
		4. Instalación de balcones								x	x				mano de obra para instalación.	
Incrementar la obtención de fondos por concepto de arrendamiento de locales del mercado San Antonio en un 15% mas que el año 2017 durante el periodo del 2019.	Ser un departamento rentable para la alcaldía municipal de comayagua a través de la obtención de recursos provenientes del alquiler de locales.	1. Cobro de rentas por locales permanentes	Recaudación diaria, puestos ocupados recuadacion diaria y tarjetas posteadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
		2. Incrementar la ocupación de los puestos vacantes.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Campaña de mercadeo social.	
		3. Cobro de rentas a puestos temporales.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
		4. Posteo de tarjetas de cobro		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	



		5. Elaboración de Informe	Informe elaborado										x					x						computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora		
Mejorar la higiene del mercado San Antonio en un 35% mas que el año 2018 a través de el lavado de sus instalaciones dos veces en el año 2019.	Garantizar una condicion salubre aceptable por salud publica dentro de las instalaciones del mercado.	1. Elaboración de solicitud	Solicitud hecha										x										x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora		
		2. Comunicación a locatarios	Locatarios enterados											x										x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		3. Obtención de materiales de limpieza	Materiales obtenidos												x										x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		4. Lavado general del mercado	Lavados hechos												x										x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		5. Elaboración de informe	Informes elaborados												x										x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Mejorar la higiene y la salubridad del mercado San Antonio en un 35% mas que el año 2018 a través de las fumigaciones de sus instalaciones tres veces en el año 2019.	Evitar contaminaciones de alimentos probocadas por el contacto de plagas que pueden ocasionar enfermedades a los seres humanos	1. Elaboración de solicitudes	Solicitud hecha	x										x									x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora		
		2. Comunicación a locatarios	Locatarios enterados	x											x									x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		3. Obtención de materiales de limpieza	Materiales obtenidos	x											x									x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes	
		4. Lavado general del mercado	Lavados hechos	x											x									x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes	
		5. Elaboración de Informe	Informes elaborados	x											x									x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
Obtencion de equipo de oficina que garantice la buena presentacion, imagen y comodidad tanto del personal que trabaja en el	Mejorar las condiciones de presentacion imagen institucional y comodidad en la atencion al cliente a través del	1. Obtencion de mobiliario y equipo a través de solicitud y requisiciones	Solicitudes elaboradas y enviadas		x																			Computadora, lapiz, papael y sello		
					x																					Computadora, lapiz, papael y sello
						x																				
			Compras			x																		Computadora, lapiz, papael y sello		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**

**ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio**  
**AÑO: 2020**

<b>CODIGOS</b>	<b>Fdo</b>	<b>G</b>	<b>SG</b>	<b>Objeto del Gasto</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Presupuesto 2020</b>
					<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>425,991.19</b>
		100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>387,991.19</b>
			110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>281,607.86</b>
				111	Sueldos y salarios	212,800.00
				114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	34,666.67
				115	Complementos (Vacaciones)	17,733.33
				118	Contri.Patronales Para El Seguro	16,407.86
			120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>106,383.33</b>
				121	Sueldos Y Salarios Básicos	91,400.00
				126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	14,983.33
		200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>34,000.00</b>
			210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>33,000.00</b>
				211	Energía Eléctrica	25,000.00
				212	Agua	5,000.00
				214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
			230		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS</b>	<b>1,000.00</b>
				231	Mantenimientos y reparación de edificios y vivienda	1,000.00
		300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,000.00</b>
			310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>500.00</b>
				311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	500.00
			320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>500.00</b>
				322	Prendas de vestir y Calzado	500.00
			350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,500.00</b>
				352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	500.00
				358	Productos sanitarios (detergentes)	1,000.00
			390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
				391	Elementos De Limpieza	500.00
				392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
				399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**

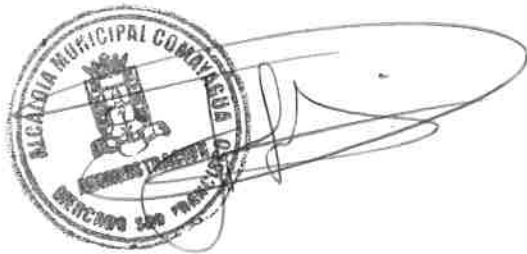


**DEPARTAMENTO: Mercado San Francisco**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Personal con experiencia en cobros posteo de tarjetas y elaboracion de informes.</p> <p>Capacitacion atravez de la experiencia en cobro.</p> <p>Conocimiento e implementacion de plan de arbitrios municipal.</p>	<p>Obtencion de recursos provenientes de alquiler de locales</p> <p>mayor cantidad de locatarios que se les cobra y que pagaran</p> <p>Cobros exactos sin alteraciones</p>	<p>Falta de seguridad en el acarreo del dinero del mercado a la alcaldia</p> <p>Tardanza en ocasiones en la entrega y aprobacion de plan de arbitrios</p>	<p>Locatarios con mora muy alta y dificil de recuperar</p> <p>la posibilidad de robo en la conduccion del dinero producto del cobro.</p> <p>Si se cobro como el año anterior se comete error de cobro si la tasa subio</p>
<p>Se cuenta con la mayor parte del mobiliario y equipo para hacer nuestro debido trabajo</p>	<p>Mejor aprovechamiento del recurso humano</p>	<p>El no contar con suficiente personal para cubrir la totalidad de las areas.</p>	<p>Que ocurran indisciplinas por parte de locatarios o usuarios</p> <p>Que ocurran robos en el mercado</p>
<p>Confianza en los empleados en la realizacion de sus actividades</p>	<p>Trabajo realizado en tiempo y forma</p> <p>Presentacion de informes de trabajo realizado</p>	<p>Falta de equipo que ayude a fortalecer el trabajo a desarrollado y que de seguridad como armas de fuego, alarmas y otros</p>	<p>Vulnerabilidad ante la inseguridad</p> <p>Asaltos a locatarios y compradores</p> <p>Robos de mercaderia en los puestos</p>
<p>conocimiento del prosedimiento de garantizando la aplicación de los prosedimientos</p>	<p>Resultados positivos al momento de auditorias con el tribunal superior de cuentas</p>	<p>Oportuna respuesta en agilizaciones legales de los procesos</p>	



<p>Contar con un establecimiento que permite oportunidades de empleo a diferentes comerciantes.</p>	<p>Incrementar a la alcaldia el ingreso de dinero proveniente del alquiler de locales</p>	<p>Comercio informal establecido de manera desordenada en las calles cercanas al mercado</p>	<p>Aumento de locales avandonados</p>
<p>Se cuenta con un reglamento que garantiza la aplicación de las actividades propias del trabajo</p>			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: Mercado San Francisco**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaboración de un plan de trabajo que garantice la distribución y realización de tareas y logro de objetivos durante el año 2020.	Mejorar la distribución del recurso y eficientar las labores a realizar a través de la planificación	elaboración de plan anual.	Plan elaborado	x														computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Elaboración de planes mensuales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Presentación de planes e informes al alcalde municipal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Presentar el 100% de los informes mensuales de actividades y logros obtenidos durante cada periodo en 12 meses en el año 2020.	Mantener informada a la unidad coordinadora de todas y cada una de las actividades que se realizan en este departamento.	Análisis de las actividades realizadas en el mes.																computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		elaboración de informe mensual.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Entrega de informe a la oficina de el alcalde municipal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Atención diaria del 95% de los locatarios que llegan a la oficina del Mercado San Francisco con quejas y reclamos dando la mejor respuesta y resolución de las mismas durante el año 2020.	Garantizar un buen servicio y un excelente trato en la atención al cliente.	Atención al cliente _ locatarios.	Locatarios atendidos															computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Resolución de conflictos	Conflictos resueltos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Elaboración de constancias	Constancias realizadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Permisos	Permisos extendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Aseo / limpieza diaria de el 95% de las instalaciones del mercado San Francisco en forma diaria durante el año 2020.	Mantener condiciones salubres adecuadas para el ejercicio de las actividades que aquí se realizan.	Aseo de interior de el mercado	% de instalaciones limpias															escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		aseo de contornos del mercado	% de área aseada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		Aseo de contenedor	contenedor limpio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
Disminuir los robos en un 35% en relación al año 2019 durante todo el año 2020.	Brindar seguridad a locatarios y visitantes a través de vigilancia permanente.	Vigilancia diurna protección a locatarios	Locatarios mas seguros															armas de fuego, uniformes, machetes linternas, baterías.
		Vigilancia nocturna protección del inmueble y pertenencias de locatarios	Menos quejas de robos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	armas de fuego, uniformes, machetes linternas, baterías.



		Elaboración de balcones	Balcones instalados																		tubo industrial, soldadora, varilla de tres octavos pintura.
		Instalación de balcones																			mano de obra para instalación.
Incrementar la obtención de fondos por concepto de arrendamiento de locales del mercado San Francisco en un 15% mas que el año 2019 durante el periodo del 2020.	Ser un departamento rentable para la alcaldía municipal de comayagua a través de la obtención de recursos provenientes del alquiler de locales.	Cobro de rentas por locales permanentes	Recaudación diaria																		talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
		Incrementar la ocupación de los puestos vacantes.	Puestos ocupados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Campaña de mercadeo social.
		Cobro de rentas a puestos temporales.	Recaudación diaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
		Elaboración y entrega de recibos por cobro de arrendamiento de locales.	Recibo elaborados y entregados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Papael, impresora, lapiz.
		Posteo de tarjetas de cobro	Tarjetas posteadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
		Elaboración de informes diarios	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
		Elaboración de informes mensuales de recaudación.	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
		Archivo de documentos	Documentos archivados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
Optimizar a un 95% el uso de el contenedor de la basura depositando la misma diariamente durante el año 2020,	garantizar la salubridad mediante el buen manejo de la basura y optimizar el recurso a través del buen uso del mismo,	Reparación de plancha de contenedor	Plancha reparada	x																	cemento, varilla alambre ,arena, tubos de pvc.
		Revisión de canal de aguas servidas	Resultados encontrados																		computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Recolección de basura.	Estado de limpieza del área	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
Realización de 2 reuniones con el 80% de locatarios del Mercado San Francisco para búsqueda y resolución de conflictos	identificar y resolver situaciones problema que se generen en el mercado	Elaboración de convocatorias	Conflictos solucionados																		computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Entrega de convocatorias	Convocatorias entregadas																		computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Reunión con locatarios	Asistencia de locatarios a la reunión																		computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Elaboración de acta	Acta realizada																		computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Elaboración de informe	Informe elaborado																		computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora

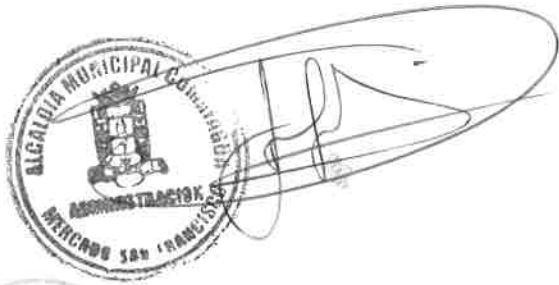




Mejorar la higiene del mercado San Francisco en un 35% mas que el año 2019 a través de el lavado de sus instalaciones dos veces en el año 2020.	Garantizar una condicion salubre aceptable por salud publica dentro de las instalaciones del mercado.	Elaboración de solicitud	Solicitud hecha																x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Comunicación a locatarios	Locatarios enterados																x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Obtención de materiales de limpieza	Materiales obtenidos																x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		Lavado general del mercado atraves del cuerpo de Bomberos.	Lavados hechos																x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		Elaboración de informe	Informes elaborados																x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Mejorar la higiene y la salubridad del mercado San Francisco en un 35% mas que el año 2019 a través de las fumigaciones de sus instalaciones tres veces en el año 2020.	Evitar contaminaciones de alimentos provocadas por el contacto de plagas que pueden ocasionar enfermedades a los seres humanos	Elaboración de solicitudes	Solicitud hecha																x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Comunicación a locatarios	Locatarios enterados	x															x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		Obtención de materiales de limpieza	Materiales obtenidos	x															x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		Lavado general del mercado atraves del cuerpo de Bomberos.	Lavados hechos	x															x	escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes
		Elaboración de informe	Informes elaborados	x															x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Mejorar las condiciones sanitarias atravez de la desratizacion aplicando beneno en el 80 % de las instalaciones del mercado durante el año 2020.	Garantizar la salubridad y evitar el contagio de leptopirosis a todas las personas usuarios de las instalaciones.	Aplicación de beneno cada cuatro meses	mercado libre de ratas																x	beneno, guantes, mascarilla.
		inspeccion sanitaria (salud Publica)	Mantenimiento de licencia sanitaria	x															x	papel, lapiz.
		Elaboración de informe	Informes elaborados	x															x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora, tobo pvc, pegamento pvc, cemento
Disminuir la obstrucción de aguas servidas en un 25% mas que el año 2019 en el mercado Francisco para lograr la conducción favorable de las mismas en el año 2020.	Garantizar un sistema confiable y eficiente para el uso de aguas servidas en el mercado San Francisco.	Revisión de sistema de aguas servidas	Resultados encontrados	x															x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora, tobo pvc, pegamento pvc, cemento
		Reparación de áreas dañadas	Áreas reparadas	x															x	equipo de fontanería
		Drenado de tuberías	Tuberías drenadas	x															x	equipo de fontanería
		Elaboración de informe	Informes elaborados	x															x	computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora



Manterer libre de pepenadores el deposito de desechos solidos del mercado San Francisco durante todo el año 2020.	Mejorar las condiciones higienicas, de seguridad y ordenamiento en el sector de las rampas atraves de la vigilancia permanente en el sector	Planificacion	Planificacion hecha	x																Computadora, lapiz, papael y sello
		Distribucion de tareas	tareas asignadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Computadora, lapiz, papael y sello
Obtencion de equipo de oficina que garantice la buena presentacion, imagen y comodidad tanto del personal que trabaja en el departamento como de los locatarios que visiten la administracion del mercado.	Mejorar las condiciones de presentacion imagen institucional y comodidad en la atencion al cliente atraves del acondicionamiento de la oficina administrativa del mercado San Francisco	Obtencion de mobiliario y equipo atraves de solicitud y requisiciones	Solicitudes elaboradas y enviadas		x															Computadora, lapiz, papael y sello
			Requisiciones elaboradas y enviadas		x															Computadora, lapiz, papael y sello
			Compras			x														Computadora, lapiz, papael y sello
	Mejoramiento de las instalaciones atravez del mantenimiento oportuno de las condiciones fisicas del inmueble mercado San Francisco	inapeccion de inmueble he identificacion de necesidades	neecidades encontradas	x																
		solicitud de mantenimientos	Solicitudes elaboradas y enviadas		x	x	x													
		elaboracion de informes	informes elaborados				x													



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos    ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1393,032.46</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1175,032.46</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>410,515.79</b>
			111	Sueldos y salarios	306,540.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	50,025.00
			115	Complementos (Vacaciones)	25,545.00
			118	Contrib.Patronales Para El Seguro	24,611.79
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>764,516.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	657,400.00
			126	Aguinaldo y Décimo Cuarto Mes	107,116.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>203,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>203,000.00</b>
			211	Energía Eléctrica	150,000.00
			212	Agua	50,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>15,000.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	500.00
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>1,000.00</b>
			322	Prendas de vestir y Calzado	1,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			333	Productos de artes gráficas	500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>10,000.00</b>
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	1,000.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	3,000.00
			358	Productos sanitarios (detergentes)	1,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>1,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00



**DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL  
(FODA) 2020**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas, en relacion con la seguridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la poblacion higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de oxidacion para depocito de los decechos de la matanza. 6- la eliminacion en un 100% de los malos olores evitando la contaminacion del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso corecto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascaria, guantes y delantales para el personal encargado del manipuleo de la carne.</p>	<p>1-Buena colaboracion por parte del departamento de administracion 2-la incorporacion de nuevos destazadores o peceros. 3-Coordinacion con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la poblacion beneficiaria. 4- Apollo por parte cde los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldia municipal.</p>	<p>1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivaros del destazo (Huesos, Visearas blancas, Cuernos, etc.)</p>	<p>1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldia 2- entrada decarne clandestina sin ningun control. 3- No existe un control de vijilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de carne de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerias.</p>



**PLAN OPERATIVO ANUAL  
2020**

**Municipalidad de:** Comayagua  
**Gerencia:** Departamento Rastro Municipal

**Resp.:** Nestor Irias Merlo

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Control al 100% los requisitos para el desrazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados															Papel, libros, sellos, tinta, almohadilla, lapiz, tinta, lapiz grafito, sillas plas
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Reconocimiento del Animal																
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados															
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Venta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.															Botas de hule, carreta, pala, overoles, guante, gorra y mascarilla
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo																			Mascaria.
	Higiene y Seguridad	Supervision del destace																			
		Decomiso de piezas maltratadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Mantener al 100% la Inocuidad del local		Traslado de desperdicios al crematorio municipal																			Sepillo para piso, cloro, detergente, desinfectante, jabon liquido, manguera, cubeta, ba
		Firma y sello de Destazo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**      **ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>576,183.33</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>539,183.33</b>
			111 Sueldos y salarios	
			114 Aguinaldo y Décimo Cuarto	
			115 Complementos (Vacaciones)	
			118 Contri. Patronales Para El Seguro	
			119 Otras Obras Patronales	
		120	<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>539,183.33</b>
			121 Sueldos Y Salarios Básicos	463,400.00
			126 Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	75,783.33
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>12,000.00</b>
		210	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>12,000.00</b>
			211 Energía Eléctrica	10,000.00
			212 Agua	2,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>25,000.00</b>
		320	<b>TEXTILES Y VISTUARIO</b>	<b>10,000.00</b>
			322 Prendas de vestir y calzado	10,000.00
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>6,000.00</b>
			356 Combustibles y lubricantes	1,000.00
			358 Productos Sanitarios	5,000.00
		360	<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>3,000.00</b>
			364 Herramientas Menores	3,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>6,000.00</b>
			391 Elementos De Limpieza	5,000.00
			392 Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	500.00
			399 otros materiales y suministros n.c.	500.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Públicos**      **ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>682,883.33</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>498,883.33</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>-</b>
			111	Sueldos y salarios	
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	
			115	Complementos (Vacaciones)	
			118	Contri. Patronales Para El Seguro	
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>498,883.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	428,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	70,283.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>106,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>103,000.00</b>
			211	Energía Eléctrica	100,000.00
			214	Telf. Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPO</b>	<b>3,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcción,	2,500.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONAL</b>	<b>500.00</b>
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>77,500.00</b>
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>67,500.00</b>
			353	Abonos y Fertilizantes	5,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	2,500.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	40,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>10,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	5,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	3,500.00
			399	Otros Materiales y Suministros	500.00





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propositos	Contacto del usuario con el departamento	Falta de equipo de trabajo de buena calidad para la ejecución de proyectos	
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	



<b>Disponibilidad de herramientas</b>	<b>Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red</b>		
<b>Se cuenta con instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento</b>			
<b>Planificación y coordinación de las obras a ejecutar</b>			





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**  
**DEPARTAMENTO: Obras Publicas**

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Bacheo y Reparacion de calles de la ciudad de comayagua 2020	Mejorar las pastillas de concreto Hidraulico de las calles de la ciudad para evitar cualquier tipo de incidente.	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4000 psi con un espesor de 15 cm. 4-Construcción de bordillo de calle.	Ejecución de proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva Comayagua. Segunda etapa.	Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. Nueva Comayagua.	1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2- Excavación 3- Instalación de tubería pvc. 4- Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc.	Ejecución de proyecto	X	X	X	X									Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Reparacion de losa caja puente, frente antiguo lugar del centro turístico.	Reparacion de losa, dañada por desgaste de carpeta de rodadura.	1- Demolicion de carpeta de rodadura dañada. 2- Armado y fundición de vigas para soporte de carpeta de rodadura. 3-Fundición de carpeta de rodadura, con un espesor de 18 cm, con una resistencia máxima de 4,500 psi.	Ejecución de proyecto					X	X	X						Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. CGT	Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. CGT	1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2- Excavación de canal 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc.	Ejecución de proyecto			X	X	X	X	X						Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Contratacion de tractor para conformacion de Celda diaria de desechos solidos.	Es la contratacion de un tractor para la conformacion y compactacion de las celdas diarias de desechos solidos del relleno sanitario.	1-conformacion y compactacion de los desechos solidos en las celdas diarias del relleno sanitario.	Ejecución de proyecto	X												Via Administrativa, Logístico, Económico,



Ampliación del sistema del relleno sanitario para la Ciudad de Comayagua.	Dar solución temporal por un periodo de dos años y medio a la problemática de disposición final de los residuos sólidos generados en la Ciudad de Comayagua con la prolongación de la vida útil del proyecto del relleno sanitario.	* Este proyecto consistirá en la ampliación de la trinchera de disposición final de residuos sólidos del relleno sanitario mediante trabajos de terracería como son: la excavación de tierra la conformación de la Borda Este, Estabilización de sub-razaante con suelo natural 30cm, el acarreo y colocación de Material Granular o Arena Gruesa de Río, así como el suministro e instalación de la tubería HDPE, igual que la excavación de la zanja incluyendo también la colocación y acarreo de grava #3, para permitir el buen funcionamiento del relleno sanitario de la Ciudad de Comayagua.	Ejecución de proyecto														Vía Administrativa, Logístico, Económico,
Mantenimiento de alcantarillado y construcción de colectores en la ciudad de Comayagua.	Brindar actualmente un mejor servicio de alcantarillado sanitario, así como el mantenimiento preventivo para la época de invierno, el cual evitara la afluencia de emergencias en la cuadrilla de alcantarillado.	*Con este proyecto se pretende reestaurar la red de alcantarillado sanitario, mediante la construcción y reparación de Holles, cajas de registro, elaboración de tapaderas de concreto, instalación de tapaderas de hule y recubrimiento de concreto en tubería.	Ejecución de proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria, Logístico, Económico y Técnico. (Realizado por personal de Alcantarillado Sanitario.).
Construcción de Fosa Septica y Pozo de Absorción en el plantel de Obras Públicas	Es independizar el sistema del plantel de Obras Públicas del Sistema del Estadio Municipal.	1-Excavación. 2-Construcción de Fosa Septica Fundición de Losa. 4-Relleno con Material de Sitio.	Ejecución de proyecto														Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección



Ampliación de tercer carril en calle salida a la libertad y calle hacia puente de hierro	Es la ampliación de la calle para el tránsito de vehículos pesados por este sector	1- Demolición de Jardineras, aceras y pastillas en mal estado 2- Acarreo material de desperdicio 3- Excavación 4-Conformación de terreno 5-Encofrado de pastillas 6-Fundición de Pastillas y aceras 7- Limpieza Final	Ejecución de proyecto				x	x	x									Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Construcción de Muro de Mampostería y Gaviones para protección de borda de las lagunas de Oxidación	Es la protección de la borda de los predios de las lagunas de Oxidación	1- Excavación 3-Fundición de cimentación, e instalación de gaviones de piedra 4-Relleno y Conformación con material	Ejecución de proyecto					x	x									Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Alquiler de Motoniveladora para esscarificación y conformación de Calles.	Es mejorar las calles de terracería de la ciudad de Comayagua.	Este proyecto constara de la esscarificación y conformación de las calles en mal estado de la Ciudad de comayagua.	Ejecución de proyecto				x	x	x									Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Mantenimiento de plazas y parques de la Ciudad de Comayagua.	Realizar un programa de mantenimiento del sistema eléctrico y todas las obras para evitar daños mayores.	1- Mantenimiento del sistema eléctrico. 2-Mantenimiento de obra gris. 3-Pruebas de funcionamiento.	Ejecución de proyecto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Reparación y mantenimiento de tragantes para aguas lluvias en la ciudad de comayagua.	Realizar un programa de mantenimiento a todos los tragantes de aguas lluvias existentes en la ciudad	1- Reparación vigas o tuberías de acero dañadas. 2-Reparación de concreto en mal estado.	Ejecución de proyecto															Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección



<p>Construcción de bodega de cemento, en plantel de obras publicas.</p>	<p>Realizar la construcción de una nueva bodega de cemento, ya que actualmente la bodega existente no se da abasto con el movimiento de cemento que tiene la alcandía por los diferentes proyectos que se llevan simultaneamente.</p>	<p>1- Excavacion. Fundicion de elementos de mamposteria. 2- 3- Fundicion de firme de concreto. 4- Levantamiento de paredes de bloque de 6" sisado. 5- Suministro e instalacion de techo. 6- Suministro y fabricacion de portones metalicos para acceso.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>																	<p>Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección</p>
<p>Cambio de tubería colapsada, calle que conduce de antiguo punto de buses Socorro al hospital Santa Teresa, barrio Cabañas.</p>	<p>Cambio de tubería existente debido a que actualmente se encuentran completamente colapsada, por la gran cantidad de grasa que se encuentra petrificada en la tubería.</p>	<p>1- Demolicion. 2- Excavacion. 3- Compactacion. 4- Instalacion de tuberia. 5- Relleno compactado de material selecto. 6- 6- Instalacion de tapaderas de polietileno en toda la cuadras. 7- Fundicion de concreto hidraulico, espesor de 15 cm, resistencia maxima de 4,500 psi.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>																	<p>Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección</p>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas      ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas  
AÑO:2020**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>19205,001.39</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3383,501.39</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>753,909.72</b>
			111	Sueldos y salarios	576,000.00
			114	Aguinaldo y Décimo Cuarto	93,300.00
			115	Complementos (Vacaciones)	48,000.00
			118	Contrib. Patronales Para El Seguro	32,815.72
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>2579,591.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2217,100.00
			122	Jornales	-
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	362,491.67
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>50,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	50,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>570,500.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>65,000.00</b>
			211	Energía Eléctrica	30,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	25,000.00
			216	Correos E Internet	10,000.00
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>501,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	1,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construcion,	500,000.00
		250		<b>SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES</b>	<b>1,000.00</b>
			259	Otros servicios técnicos y profesionales	1,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>3,000.00</b>
			272	Viatcos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
			275	Transporte y otros gastos de viaje a particulares	1,000.00
		290		<b>OTROS SEVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>500.00</b>
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	500.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1057,000.00</b>
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	1,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>250,000.00</b>
			343	Llantas Y Neumaticos	250,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>350,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubrificantes	350,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METÁLICOS</b>	<b>50,000.00</b>
			364	Herramientas Menores	50,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>406,000.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	5,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	400,000.00
	400			<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>5840,000.00</b>



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
		420		<b>MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>210,000.00</b>
			421	Adquisición De Equipos Nuevos De	150,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	50,000.00
			429	Adquisición De Maquinaria Y Equipos	10,000.00
		440		<b>EQUIPO DE CONSTRUCCION, TRASPORTE E INDUSTRIALES</b>	<b>5250,000.00</b>
			441	Adquisición de equipo de construcción	-
			442	Adquisición de Auto Vehiculos	5000,000.00
			448	Adquisición de Equipo Para Planta Electrica	200,000.00
			449	Adquisición de Equipos Varios	50,000.00
		450		<b>EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD</b>	<b>380,000.00</b>
			453	Adquisición de Equipos de Radio	70,000.00
			452	Adquisición de Equipo Telefonico	300,000.00
			459	Adquisición de Equipos Varios	10,000.00
	700			<b>SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS</b>	<b>8354,000.00</b>
		750		<b>DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR</b>	<b>8354,000.00</b>
			751	Disminución De Cuenta A Pagar Comerc.	3000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	5354,000.00





**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
<b>05-02-461</b>					
001	Construccion Centro De Salud li Etapa	Colonia 9 De Marzo	150,000.00	0.00	150,000.00
002	Mejoramiento De Centro De Salud	Aldea Planes De Churune	250,000.00	0.00	250,000.00
003	Mejoramiento De Centro De Salud	Aldea El Ciruelo	100,000.00	0.00	100,000.00
004	Mejoramiento De Centro De Salud	Aldea El Portillo De La Mora	200,000.00	0.00	200,000.00
005	Mejoramiento De Centro De Salud	Aldea Guachipilin	200,000.00	0.00	200,000.00
006	Mejoramiento De Centro Salud Luis Bogan	Colonia Francisco Morazan	200,000.00	0.00	200,000.00
007	Construccion De Auditorio	Aldea Plan De La Rosa	350,000.00	0.00	350,000.00
008	Construccion De Auditorio Esc. Cleotilde Boquin	Barrio Suyapa	400,000.00	0.00	400,000.00
009	Construccion De Auditorio Esc. Eloy Guzman	Colonia Nueva Valladolid	400,000.00	0.00	400,000.00
010	Construccion De Auditorio	Aldea El Sitio	300,000.00	0.00	300,000.00
011	Construccion De Auditorio	Aldea Los Cascabeles	500,000.00	0.00	500,000.00
012	Construccion De Aulas	Aldea San Antonio Del Matazano	250,000.00	0.00	250,000.00
013	Construccion De Aulas	Aldea Planes Y Hormiguero	350,000.00	0.00	350,000.00
014	Construccion De Centro Comunal	Aldea La Jaguita	500,000.00	0.00	500,000.00
015	Construccion De Centro Comunal	Aldea San Jose De Pane	800,000.00	0.00	800,000.00
016	Construccion De Centro Comunal	Colonia Mata De Caña	300,000.00	0.00	300,000.00
017	Construccion De Centro Comunal	Aldea Concepcion Del Horno	500,000.00	0.00	500,000.00
018	Construccion Y Mejora De Centros Comunales	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
019	Construccion De Cerco Centro Educativo	Aldea Montañuelas	180,000.00	0.00	180,000.00
020	Construccion De Cerco Esc. Francisco Morazan	Colonia Nueva Esperanza	150,000.00	0.00	150,000.00
021	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea El Taladro	250,000.00	0.00	250,000.00
022	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea Valle De Angeles	200,000.00	0.00	200,000.00
023	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea El Quebracho	150,000.00	0.00	150,000.00
024	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea El Porvenir	250,000.00	0.00	250,000.00
025	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea Ojos De Agua	150,000.00	0.00	150,000.00
026	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea San Jose De Rio Blanco	100,000.00	0.00	100,000.00
027	Construccion De Cerco Perimetral Escolar	Aldea Jardines De La Libertad	80,000.00	0.00	80,000.00
028	Construccion De Cocina Bodega	Aldea Planes De La Nueva Esperanza	180,000.00	0.00	180,000.00



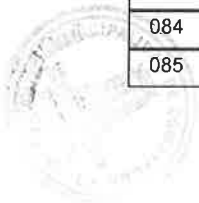
**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
029	Construccion De Cocina Bodega	Aldea El Injerto	180,000.00	0.00	180,000.00
030	Construccion De Modulos Sanitarios Escolares	Aldea El Mototal	80,000.00	0.00	80,000.00
031	Construccion De Modulos Sanitarios Escolares	Aldea El Ocotillal	95,000.00	0.00	95,000.00
032	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea La Mora li	80,000.00	0.00	80,000.00
033	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Santa Lucia	100,000.00	0.00	100,000.00
034	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Santa Rosa De Las Buenas Noches	300,000.00	0.00	300,000.00
035	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea La Laguna 1	180,000.00	0.00	180,000.00
036	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea El Portillo De La Mora	100,000.00	0.00	100,000.00
037	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea El Espino	160,000.00	0.00	160,000.00
038	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Carboneras El Plan	150,000.00	0.00	150,000.00
039	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Agua Salada Norte	166,714.00	0.00	166,714.00
040	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Planes De Churune	100,000.00	0.00	100,000.00
041	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea La Jaguita	60,000.00	0.00	60,000.00
042	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Planes De La Nueva Esperanza	250,000.00	0.00	250,000.00
043	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea San Miguel De Selguapa	300,000.00	0.00	300,000.00
044	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea El Cantoral	180,000.00	0.00	180,000.00
045	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea La Providencia	250,000.00	0.00	250,000.00
046	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea El Matazano 2	180,000.00	0.00	180,000.00
047	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Los Toriles	250,000.00	0.00	250,000.00
048	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Palo Colorado	183,000.00	0.00	183,000.00
049	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea Las Marias	100,000.00	0.00	100,000.00
050	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea San Antonio De Cañas	180,000.00	0.00	180,000.00
051	Mejoramiento De Centro Educativo Carlos Miranda	Barrio Cerro El Nance	150,000.00	0.00	150,000.00
052	Mejoramiento De Centro Educativo Hogar Nazareth	Barrio Tenguaje	100,000.00	0.00	100,000.00
053	Mejoramiento De Centro Educativo li Etapa	Aldea Lomas De Cordero	200,000.00	0.00	200,000.00
054	Mejoramiento De Centro Educativo Inmaculada Concep	Colonia Nueva Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
055	Mejoramiento De Centro Educativo Inst. Comalhuacan	Barrio La Independencia	200,000.00	0.00	200,000.00
056	Mejoramiento De Centro Educativo Inst. Leon Alvara	Barrio Torondon	400,000.00	0.00	400,000.00
057	Mejoramiento De Centro Educativo Escuela Japon	Colonia Fiallos	200,000.00	0.00	200,000.00
058	Mejoramiento De Centro Educativo Jose Cecilio Del	Barrio San Antonio La Sabana	120,000.00	0.00	120,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
059	Mejoramiento De Centro Educativo Leonzo Valle	Barrio Mata De Caña	180,000.00	0.00	180,000.00
060	Mejoramiento De Centro Educativo Marcelino Pineda	Barrio La Independencia	120,000.00	0.00	120,000.00
061	Mejoramiento De Centro Educativo Maria T. Argueta	Colonia 21 De Abril	250,000.00	0.00	250,000.00
062	Mejoramiento De Centro Educativo Pablo Portillo	Colonia 1 De Mayo	200,000.00	0.00	200,000.00
063	Mejoramiento De Centro Educativo Ramiro H. Moreno	Barrio La Zarcita	80,000.00	0.00	80,000.00
064	Mejoramiento De Centro Educativo	Barrio Santa Lucia	200,000.00	0.00	200,000.00
065	Mejoramiento De Centro Comunal	Colonia 2 De Mayo	250,000.00	0.00	250,000.00
066	Mejoramiento De Escuela	Aldea El Duraznal	70,000.00	0.00	70,000.00
067	Mejoramiento De Kinder Angela Ochoa	Barrio Abajo	637,562.00	0.00	637,562.00
068	Mejoramiento De Kinder Clementina Suarez	Colonia 1 De Mayo	250,000.00	0.00	250,000.00
069	Mejoramiento De Kinder Eva Maria Bulnes	Barrio San Antonio La Sabana	70,000.00	0.00	70,000.00
070	Mejoramiento De Kinder Margarita Boquin	Barrio Cabañas	150,000.00	0.00	150,000.00
071	Mejoramiento De Kinder Mi Tesoro	Colonia Boquin	200,000.00	0.00	200,000.00
072	Mejoramiento De Kinder Victor Valenzuela	Colonia Nueva Valladolid	150,000.00	0.00	150,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>15,842,276.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,842,276.00</b>
<b>05-02-463</b>					
073	Construccion De Pilas Moviles	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
074	Construccion De Pisos	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
075	Construccion De Techos	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
076	Construccion Y Reparacion De Viviendas	Municipio De Comayagua	2,604,046.32	0.00	2,604,046.32
077	Construccion De Viviendas	Aldea Voluntades Unidas	400,000.00	0.00	400,000.00
078	Contraparte Construccion Centro Formacion Cristian	Barrio Cabañas	150,000.00	0.00	150,000.00
079	Construccion Y Mejoramiento De Iglesias	Municipio De Comayagua	900,000.00	0.00	900,000.00
080	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Aldea Planes De La Mora	70,000.00	0.00	70,000.00
081	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Aldea Playitas De Selguapa	60,000.00	0.00	60,000.00
082	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Aldea Buena Vista El Cantoral	70,000.00	0.00	70,000.00
083	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Colonia Brisas De Suyapa 1	100,000.00	0.00	100,000.00
084	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Aldea La Mora li	100,000.00	0.00	100,000.00
085	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Aldea San Jose De Rio Blanco	150,000.00	0.00	150,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
086	Contraparte Construccion Iglesia Catolica	Aldea Las Liconas	100,000.00	0.00	100,000.00
087	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea El Sitio	40,000.00	0.00	40,000.00
088	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea Mata De Platano	40,000.00	0.00	40,000.00
089	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea Corralitos	80,000.00	0.00	80,000.00
090	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea Resumidero	50,000.00	0.00	50,000.00
091	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea Rio Negro	35,000.00	0.00	35,000.00
092	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea La Laguna 3	80,000.00	0.00	80,000.00
093	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea El Tule	50,000.00	0.00	50,000.00
094	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Barrio La Zarcita	70,000.00	0.00	70,000.00
095	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Colonia Julio Cesar Pinto	50,000.00	0.00	50,000.00
096	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Barrio Cerro El Nance	40,000.00	0.00	40,000.00
097	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Colonia Nueva Valladolid	50,000.00	0.00	50,000.00
098	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Colonia 21 De Abril	80,000.00	0.00	80,000.00
099	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica	Aldea El Quebracho	40,000.00	0.00	40,000.00
100	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica li Etapa	Aldea Agua Fria	50,000.00	0.00	50,000.00
101	Contraparte Mejoramiento Iglesia Catolica li Etapa	Aldea El Zorsal	50,000.00	0.00	50,000.00
102	Contraparte Construccion Iglesia Evangelica	Aldea Lagunitas Del Ciruelo	100,000.00	0.00	100,000.00
103	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Aldea El Roblito	50,000.00	0.00	50,000.00
104	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Aldea El Cantoral	60,000.00	0.00	60,000.00
105	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Aldea Guachipilin	50,000.00	0.00	50,000.00
106	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Aldea Planes Y Hormiguero	50,000.00	0.00	50,000.00
107	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Aldea El Tablon	50,000.00	0.00	50,000.00
108	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Aldea Llanitos El Zarsal	50,000.00	0.00	50,000.00
109	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Colonia Milagro De Dios	40,000.00	0.00	40,000.00
110	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Colonia Fondo Ganadero	50,000.00	0.00	50,000.00
111	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Colonia 3 De Octubre	50,000.00	0.00	50,000.00
112	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Colonia Nueva Valladolid	50,000.00	0.00	50,000.00
113	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Barrio Arriba	50,000.00	0.00	50,000.00
114	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Barrio Suyapa	50,000.00	0.00	50,000.00
115	Contraparte Mejoramiento Iglesia Evangelica	Barrio San Antonio La Sabana	50,000.00	0.00	50,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
<b>Total del Código :</b>			<b>8,859,046.32</b>	<b>0.00</b>	<b>8,859,046.32</b>
<b>05-02-464</b>					
116	Ampliacion Sistema De Agua Potable	Aldea Quebrada De Agua	150,000.00	0.00	150,000.00
117	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea La Escalera	800,000.00	0.00	800,000.00
118	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea El Resumidero	360,000.00	0.00	360,000.00
119	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea La Laguna 1	500,000.00	0.00	500,000.00
120	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea La Brea	600,000.00	0.00	600,000.00
121	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea La Flor	289,688.00	0.00	289,688.00
122	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Las Anonas	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
123	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Agua Fria	600,000.00	0.00	600,000.00
124	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Delicias De Agua Fria	700,000.00	0.00	700,000.00
125	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea La Laguna 3	650,000.00	0.00	650,000.00
126	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Agua Zarca	350,000.00	0.00	350,000.00
127	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea El Roblito	125,000.00	0.00	125,000.00
128	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea El Zorsal	190,000.00	0.00	190,000.00
129	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Aldea Los Charcos	300,000.00	0.00	300,000.00
130	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Aldea La Cidra Y La Palma	500,000.00	0.00	500,000.00
131	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Aldea La Cooperativa	400,000.00	0.00	400,000.00
132	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Aldea Las Mesas	250,000.00	0.00	250,000.00
133	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Aldea La Union	200,000.00	0.00	200,000.00
134	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Aldea Palmerola 2	250,000.00	0.00	250,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>8,714,688.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,714,688.00</b>
<b>05-02-465</b>					
135	Construccion De Letrinas Sanitarias	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
136	Construccion De Modulos Sanitarios	Aldea El Sauce	80,000.00	0.00	80,000.00
137	Construccion De Modulos Sanitarios	Aldea La Sampedrana	80,000.00	0.00	80,000.00
138	Construccion De Modulos Sanitarios	Aldea El Volcan	80,000.00	0.00	80,000.00
139	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia Los Almendros	100,000.00	0.00	100,000.00
140	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia Brisas De Suyapa	300,000.00	0.00	300,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
141	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia 10 De Mayo	300,000.00	0.00	300,000.00
142	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia Milagro De Dios	200,000.00	0.00	200,000.00
143	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia Concepcion 2	600,000.00	0.00	600,000.00
144	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia Sitramedhys	400,000.00	0.00	400,000.00
145	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrion San Ramon	600,000.00	0.00	600,000.00
146	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio La Guama	109,010.31	0.00	109,010.31
147	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio Tenguaje	250,000.00	0.00	250,000.00
148	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia Julio C Pinto	500,000.00	0.00	500,000.00
149	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio La Zarcita	251,610.00	0.00	251,610.00
150	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Aldea Capiro	250,000.00	0.00	250,000.00
151	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Colonia El Inva	250,000.00	0.00	250,000.00
152	Mejoramiento De Sistema De Alcantarillado Sanitari	Barrio Concepcion	59,107.60	0.00	59,107.60
<b>Total del Código :</b>			<b>5,409,727.91</b>	<b>0.00</b>	<b>5,409,727.91</b>
<b>05-02-466</b>					
153	Apertura De Calle De Tierra	Colonia Lazos De Amistad, Rotaria	225,700.00	0.00	225,700.00
154	Mejoramiento De Calles De Tierra	Ciudad De Comayagua	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
155	Construccion De Aceras	Barrio San Jose	350,000.00	0.00	350,000.00
156	Instalacion De Alcantarillas Pluviales	Ciudad De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
157	Canalizacion De Agua Lluvia	Colonia Casa Blanca	300,000.00	0.00	300,000.00
158	Canalizacion De Agua Lluvia	Colonia Francisco Morazan	200,000.00	0.00	200,000.00
159	Canalizacion De Agua Lluvia	Colonia Brizas De Altamira	250,000.00	0.00	250,000.00
160	Canalizacion De Agua Lluvia 1 Etapa	Colonia Fuerzas Armadas	56,220.00	0.00	56,220.00
161	Canalizacion De Agua Lluvia li Etapa	Colonia Fuerzas Armadas	280,000.00	0.00	280,000.00
162	Construccion Caja Puente	Colonia Cruz Grande	150,000.00	0.00	150,000.00
163	Construccion Caja Puente	Colonia 9 De Noviembre	250,000.00	0.00	250,000.00
164	Construccion Caja Puente	Aldea San Miguel Del Eden	200,000.00	0.00	200,000.00
165	Construccion Caja Puente	Colonia Escoto	300,000.00	0.00	300,000.00
166	Construccion De Puente Rio Chiquito	Barrio Suyapa	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
167	Construccion De Pavimento	Colonia 21 De Abril	813,000.00	0.00	813,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
168	Construccion De Pavimento	Barrio La Independencia	545,000.00	0.00	545,000.00
169	Construccion De Pavimento	Barrio San Blas Sector El Yuyugo	393,000.00	0.00	393,000.00
170	Construccion De Pavimento Zona Urbana	Municipio De Comayagua	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>12,812,920.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,812,920.00</b>
<b>05-02-467</b>					
171	Construccion De Juegos Infantiles Areas Recreativa	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
172	Construccion De Parque	Aldea El Motatal	300,000.00	0.00	300,000.00
173	Construccion De Parque	Aldea El Sauce	400,000.00	0.00	400,000.00
174	Construccion De Parque li Etapa	Aldea Agua Salada	600,000.00	0.00	600,000.00
175	Mejoramiento De Parque	Barrio La Zarcita	50,000.00	0.00	50,000.00
176	Mejoramiento De Parque	Colonia 21 De Abril	300,000.00	0.00	300,000.00
177	Construccion De Proyecto Ecoturistico	Aldea La Laguna 1	300,000.00	0.00	300,000.00
178	Construccion De Cancha De Futbol	Aldea San Jose De Pane	187,000.00	0.00	187,000.00
179	Construccion De Cancha De Futbol	Aldea Lagunitas El Ciruelo	160,000.00	0.00	160,000.00
180	Construccion De Cancha De Futbol	Colonia Campo Verde	60,000.00	0.00	60,000.00
181	Mejoramiento Cancha Multiusos	Barrio La Independencia	50,000.00	0.00	50,000.00
182	Mejoramiento De Canchas	Municipio De Comayagua	200,000.00	0.00	200,000.00
183	Mejoramiento Cancha Futbol	Colonia Brisas De Altamira	120,000.00	0.00	120,000.00
184	Mejoramiento Cancha Futbol	Barrio San Antonio La Sabana	120,000.00	0.00	120,000.00
185	Mejoramiento Cancha Futbol	Colonia Milagro De Dios	100,000.00	0.00	100,000.00
186	Mejoramiento Cancha Futbol	Aldea Cacahuapa	200,000.00	0.00	200,000.00
187	Mejoramiento Cancha Futbol	Aldea Valle De Angeles	150,000.00	0.00	150,000.00
188	Mejoramiento Cancha Futbol	Aldea Carboneras El Peñon	100,000.00	0.00	100,000.00
189	Mejoramiento Cancha Futbol	Aldea El Sitio	50,000.00	0.00	50,000.00
190	Mejoramiento Cancha Futbol	Aldea Voluntades Unidas	200,000.00	0.00	200,000.00
191	Mejoramiento Cancha Futbol Esmude	Colonia Jarin	150,000.00	0.00	150,000.00
192	Mejoramiento Cancha Futbol Polideportivo	Colonia Jarin	120,000.00	0.00	120,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>4,217,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,217,000.00</b>
<b>05-02-469</b>					



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
193	Construccion De Fogones Mejorados	Municipio De Comayagua	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
194	Construccion De Muros Y Aceras Para Murales	Barrio San Francisco	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
195	Mejoramiento De Cementereo	Aldea Ojo De Agua	250,000.00	0.00	250,000.00
196	Mejoramiento De Cementereo	Tamboral, Empates, Agua Salada	200,000.00	0.00	200,000.00
197	Mejoramiento De Cementereo	Aldea San Antonio De Cabañas	100,000.00	0.00	100,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>5,550,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,550,000.00</b>
<b>05-02-475</b>					
198	Construccion De Pavimento Zona Rural	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
199	Construccion De Caja Puente	Aldea Agua Zarca Llano Verde	150,000.00	0.00	150,000.00
200	Construccion De Caja Puente	Aldea El Paraiso	160,000.00	0.00	160,000.00
201	Construccion De Caja Puente	Aldea Concepcion De Rio Blanco	200,000.00	0.00	200,000.00
202	Construccion De Caja Puente	Aldea El Horno	600,000.00	0.00	600,000.00
203	Construccion De Puente Peatonal	Aldea El Borbollon El Sitio	190,000.00	0.00	190,000.00
204	Construccion De Puente Peatonal	Aldea El Sute	100,000.00	0.00	100,000.00
205	Contraparte Construccion De Puente	Aldea Rio Negro	300,000.00	0.00	300,000.00
206	Construccion De Pavimento	Aldea Piedras Azules	500,000.00	0.00	500,000.00
207	Construccion De Huellas	Aldea El Pacayal/ Buenas Noche	350,000.00	0.00	350,000.00
208	Mantenimiento De Calles De Tierra	Aldea El Chilar	400,000.00	0.00	400,000.00
209	Mantenimiento Calles De Tierra Zona Rural	Municipio De Comayagua	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
210	Mantenimiento Calles De Tierra Zona Rural	Cordillera De Montecillos	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>8,950,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,950,000.00</b>
<b>05-02-481</b>					
211	Ampliacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea La Escalera	193,000.00	0.00	193,000.00
212	Ampliacion De Sistema De Energia Electrica	Colonia 9 De Mayo	250,000.00	0.00	250,000.00
213	Ampliacion De Sistema De Energia Electrica	Colonia Lazos De Amistad	250,000.00	0.00	250,000.00
214	Ampliacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea Buenos Aires Norte	250,000.00	0.00	250,000.00
215	Ampliacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea Quebrada Amarrilla	100,000.00	0.00	100,000.00
216	Ampliacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea Cantoral	500,000.00	0.00	500,000.00
217	Contraparte Insta. Energia Fotovoltaica	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00





**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
218	Contraparte Proyecto De Energia Electrica	Municipio De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
219	Instalacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea San Jose De La Mora	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00
220	Instalacion De Sistema De Energia Electrica	Colonia 3 De Octubre	250,000.00	0.00	250,000.00
221	Instalacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea Las Gradass	300,000.00	0.00	300,000.00
222	Instalacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea Lagunitas Esquipulas	600,000.00	0.00	600,000.00
223	Instalacion De Sistema De Energia Electrica	Aldea El Tamarindo	600,000.00	0.00	600,000.00
224	Instalacion De Sistema De Energia Electrica	Colonia Lomas De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
225	Apoyo A La Niñez Y Juventud	Municipio De Comayagua	239,221.31	0.00	239,221.31
<b>Total del Código :</b>			<b>7,132,221.31</b>	<b>0.00</b>	<b>7,132,221.31</b>
<b>05-02-573</b>					
226	Apoyo A La Produccion Agricola	Municipio De Comayagua	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
227	Apouo A Las Ligas Burocraticas	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
228	Apoyo A Ligas Menores	Municipio De Comayagua	80,000.00	0.00	80,000.00
229	Apoyo A Micoempresas Cajas Urbanas Y Rurales	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
230	Apoyo A Otras Diciplinas Deportivas	Municipio De Comayagua	140,000.00	0.00	140,000.00
231	Apoyo Al Deporte Colegial	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
232	Apoyo Al Deporte Escolar	Municipio De Comayagua	150,000.00	0.00	150,000.00
233	Capacitacion Organizaciones Comunitarias Linea Bas	Municipio De Comayagua	674,946.38	0.00	674,946.38
234	Celebracion 12 Campanadas	Municipio De Comayagua	674,946.38	0.00	674,946.38
235	Compra De Implementos Deportivos	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
236	Contraparte Esmude	Municipio De Comayagua	70,000.00	0.00	70,000.00
237	Contra. Instru. Musicales Religiosos	Municipio De Comayagua	250,000.00	0.00	250,000.00
238	Contraparte Sistema De Riego / Reser	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
239	Escuela Municipal De Musica	Municipio De Comayagua	572,340.34	0.00	572,340.34
240	Programa Proyectos En Beneficio De La Mujer	Municipio De Comayagua	659,653.95	0.00	659,653.95
<b>Total del Código :</b>			<b>7,171,887.05</b>	<b>0.00</b>	<b>7,171,887.05</b>
<b>05-02-581</b>					
241	Apoyo A La Educacion Tecnica	Municipio De Comayagua	250,000.00	0.00	250,000.00
242	Apoyo A Programas Y Proyectos De Salud	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00



**Municipalidad de Comayagua**  
**PLAN DE INVERSION: 2020**

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
243	Apoyo Educativo Municipal	Municipio De Comayagua	1,600,000.00	0.00	1,600,000.00
244	Bandas De Guerra Escolares Y Colegiales	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
245	Bonificacion Educa. Cepreb	Municipio De Comayagua	340,000.00	0.00	340,000.00
246	Bonificacion Maestros Educacion Primaria	Municipio De Comayagua	6,028,633.65	0.00	6,028,633.65
247	Brigada Medica General	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
248	Brigada Medico Odontologica	Municipio De Comayagua	200,000.00	0.00	200,000.00
249	Climatizacion Centros Educativos	Municipio De Comayagua	250,000.00	0.00	250,000.00
250	Contraparte Trabajo Social Educativo	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
251	Contraparte Proyectos Infraestructura Educativa	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
252	Dotacion De Utiles Escolares	Municipio De Comayagua	250,000.00	0.00	250,000.00
253	Equipamiento De Aulas Tecnologicas	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
254	Mobiliario Educativo, Kinder, Escuelas Y Colegios	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
255	Pago Persona De Salud	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
<b>Total del Código :</b>			<b>14,118,633.65</b>	<b>0.00</b>	<b>14,118,633.65</b>
<b>TOTAL PROYECTOS</b>			<b>98,778,400.24</b>	<b>0.00</b>	<b>98,778,400.24</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas**

**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>98778,400.24</b>
	400		<b>BIENES CAPITALIZABLES</b>	<b>77248,658.23</b>
		410	<b>BIENES PREEXISTENTES</b>	-
		412	Adquisición De Terrenos Para Obras	-
		419	Adquisición De Inmuebles y Equipos Existente V.	-
		460	<b>CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS</b>	<b>61405,658.23</b>
		461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	15842,276.00
		463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	8859,046.32
		464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	8714,688.00
		465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	5409,727.91
		466	Construc. Adic. Y Mejora De	12812,920.00
		467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	4217,000.00
		469	Construc. Adic. Y Mejora De Obras Varias	5550,000.00
		470	<b>CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>8950,000.00</b>
		475	Construc. Adic. Y Mejora De	8950,000.00
		480	<b>CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES</b>	<b>6893,000.00</b>
		481	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	6893,000.00
	500		<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>21529,742.01</b>
		520	<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL</b>	-
		524	Transf. De Cap A Otras Inst. Cult Y Soc	7411,108.36
		570	<b>Subsidios al sector privado</b>	<b>7411,108.36</b>
		573	Subsidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	7411,108.36
		580	<b>SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO</b>	<b>14118,633.65</b>
		581	Subsidio a la Administracion Central	14118,633.65



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
 F O D A  
 2020  
 PLANIFICACION Y GESTION URBANA  
 UNIDAD DE PROYECTOS



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento proporciona un servicio ágil y óptimo que ha funcionado, hasta el momento, para el contribuyente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).</li> <li>• Apoyo brindado por organizaciones extranjeras para la creación de reglamentos específicos para uso del departamento de Planificación y gestión urbana (Zonificación, urbanizaciones, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio de trabajo poco adecuado para las diversas funciones que se realizan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuyentes descontentos con el servicio brindado.</li> <li>• Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de incentivos para mejorar el desempeño de empleados.</li> <li>• Desorden y caos no solo en el casco urbano, si no que en todo el municipio, debido a la inexistencia de un reglamento que delimite y rija adecuadamente el área urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de equipo para uso del personal.</li> <li>• Falta de una normativa que rija el casco urbano y como consecuencia mal uso del suelo urbano.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento a través de sus diversas actividades es un generador de ingresos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversas fuentes de ingresos para la realización de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibles responsabilidades de tipo legal en contra de la Alcaldía, por el manejo inadecuado de recursos (pérdida de tiempo, materiales ó daño en información)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo y materiales de trabajo, debido a la rotación de personal.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de equipo idóneo para el empleo de programas relacionados con el área de la construcción.</li> <li>• Ingresos bajos para la municipalidad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo del personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de proyectos y/o aspectos de infraestructura urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de fondos económicos para la realización de proyectos.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de apoyo de cooperantes voluntarios, nacionales y/o extranjeros.</li> <li>• Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento posee un reglamento establecido legalmente para el Centro Histórico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperación de entes con deseos de promover el adecuado uso del reglamento del Centro Histórico (Red de centros históricos, AHMON, AECID).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material publicitario no engloba todas las actividades que deben ser informadas a los contribuyentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.</li> <li>• Contribuyentes con edificaciones mal construidas por desconocimiento de los reglamentos y requerimientos que deben cumplirse según el departamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento cuenta con un reglamento de zonificación aprobado generando un mapa de zonificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de organizaciones extranjeras a través de voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• falta de conocimiento de la población generando usos inadecuados de las zonas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desacuerdos con el IHAH debido a la falta de conocimiento del reglamento por propietarios de edificios</li> <li>• Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos.</li> <li>• Desorden y caos por mal uso de las áreas de crecimiento poblacional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura departamental bien definida, con recurso humano capaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones en el extranjero; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el área de construcción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los departamentos que constituyen la Alcaldía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos.</li> <li>• Debido a la falta de comunicación entre departamentos existe una gran falta de conocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de Mobilización para realización de inspecciones y de controles urbanos con vehículos motorizados</li> <li>• Base cartográfica digital y georeferenciada actualizada por catastro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se amplía la cantidad de construcciones aprobadas generando una mayor contribución en permisos de construcción y control Urbano</li> <li>• Mejora de las capacidades en cuanto a identificación de proyectos en ejecución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se hacen controles urbanos en zonas alejadas y no se verifica el cumplimiento de los inspectores</li> <li>• Equipo de computo inadecuado para el uso de este sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malas recaudaciones</li> <li>• No se verifica la calidad de la obras aprobadas</li> <li>• Falta de control urbano y desorden</li> <li>• Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos.</li> <li>• Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El departamento cuenta con el equipo de trabajo actualizado y en buen estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mejoras en el desempeño del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se hacen trabajos incompletos o con baja calidad por la falta de equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo y dinero por falta de equipo</li> <li>• Descontento del contribuyente</li> </ul>



<p>• El departamento cuenta con personal Profesional encargado de los proyectos asignados</p> <p>Capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.</p>	<p>• Generación de Proyectos de infraestructura para la ciudad y fuentes de trabajo</p> <p>Apoyo al personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.</p>	<p>• Formulaciones mal realizadas y errores en los proyectos que se realizan sin el debido control</p> <p>Espacio de trabajo reducido para las diversas funciones que se realizan.</p>	<p>• Críticas desfavorables por proyectos mal ejecutados</p> <p>• Descontento del ciudadano</p> <p>Exceso de trabajo sin un plan Vinculado a la administración pública y con el enfoque al desarrollo municipal</p>
<p>Conocimiento del Mercado y Nuevas tecnologías</p>	<p>Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).</p>	<p>Equipo de cómputo inadecuado para el uso de programas de diseño y construcción</p>	<p>Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.</p>
<p>Actitud positiva y de deseos de crecimiento de los recursos humanos</p>	<p>Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el área de construcción, administración de proyectos y desarrollo municipal</p>	<p>Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de Formulación de proyectos entorno a la Administración Pública.</p>	<p>Debido a la falta de comunicación entre departamentos existen vacíos de protocolo administrativo por desconocimiento, se debería implementar un manual de administración de proyectos para no generar errores involuntarios.</p>



DEPARTAMENTO: PLANIFICACION Y GESTION URBANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mejorar la recaudación de ingresos para la Municipalidad	• Insentivar al personal a una mejor atención al público	• Seminario de atención al público dirigido al personal	• Buena opinión del contribuyente					X										• Humanos, técnicos y económicos.
	• Insentivar a los inspectores a un cumplimiento cabal con sus actividades	• Seguimiento a los casos donde se han presentado problemas por falta de permiso de construcción y/o denuncias	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
	• Cubrir un área mayor para identificar proyectos sin permiso	• Ejecutar operativos de inspección mas efectivos en lugares mas alejados.	• Informe de recaudación mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• vehículo motorizado, recurso humano, económico
• Reacondicionamiento del espacio físico del departamento.	• Establecer un mejor control de los inspectores mediante la realización de controles urbanos en las zonas que les han sido asignadas	• Verificación del cumplimiento de los inspectores con sus tareas asignadas	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
	• Agilizar el trámite de un permiso de construcción	• Dar seguimiento constante al trámite del permiso y mayor comunicación con el contribuyente	• Informe de recaudación mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
	• Coordinación con el departamento de procuraduría municipal los casos en que hay problemas con el pago	• Documentar Casos pendientes de pago y tramitarlos con el procurador municipal	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
• Reacondicionamiento del espacio físico del departamento.	• Mejorar el funcionamiento de las diversas unidades incluidas en el depto.	• mejoramiento del espacio físico del área de inspectores	• Mejorar el funcionamiento y las condiciones del departamento (Atención al cliente)															• Humanos, técnicos y económicos.
	• Mejorar atención al cliente.	• colocación de puerta de aluminio y vidrio en acceso. • Revisión y mejora de sistema de iluminación. • Adecuar un área de trabajo para el encargado de la unidad de Proyectos • Creación de una zona de recepción y atención al cliente.								X								
	Mejorar el control Urbano por parte de los inspectores en sus zonas	establecer mecanismos de control y revision del cumplimiento de las inspecciones por parte de los inspectores de campo	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento de la infraestructura urbana, a través de la adecuada implementación de la normativa y reglamentación aprobada para Comayagua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el funcionamiento de la Alcaldía mediante la creación de una propuesta de Desarrollo Organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en los controles urbanos semanales que se hacen utilizando el carro de la alcaldía</li> </ul>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poder evitar con tiempo actividades de constructores que no van de acorde con la reglamentación de construcción y así evitar acciones legales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruir a los inspectores para establecer controles de calidad en las inspecciones reglamentaciones</li> </ul>	Menos problemas con constructores por no acatar lineamientos y reglamentaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la estructura urbana existente, mediante la creación de reglamentos que rijan cada una de las zonas especificadas en el Mapa de zonificación aprobado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de Desarrollo Organizacional, actividad desarrollada integralmente con empleados de la Alcaldía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento en el desarrollo de las funciones laborales de la Alcaldía, en todos los ambitos, ya sean sociales, políticos, administrativos, etc.</li> </ul>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, técnicos y económicos.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepacitar técnicamente al recurso humano del departamento y del registro de trabajadores de la construcción, en materia de lineamientos y reglamentos de construcción aplicados en Comayagua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de reglamentos que permitan el control del crecimiento urbano del municipio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento en el desarrollo de proyectos por zonas según sea el caso o función social</li> </ul>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, técnicos y económicos.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y facilitamiento de un manual de lectura sobre normas de construcción (Para personal interno y público).</li> <li>Talleres sobre el uso correcto de los reglamentos que inciden en la planificación urbana (Para personal interno).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de proyectos con problemas relacionados con normas de construcción.</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, técnicos y económicos.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres sobre tipos de construcciones y sistemas constructivos en el Centro Histórico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de denuncias por construcciones ilegales, pues el recurso humano se convertiría en un ente transmisor de información al contribuyente.</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, técnicos y económicos.	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de la problemática involucrada con la construcción en el Centro Histórico.</li> </ul>	X				X							Humanos, técnicos y económicos.	





## UNIDAD DE PROYECTOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Formulación de Proyectos	Generar planos y Especificaciones necesarias para los diferentes proyectos	Diseñar, generar planos constructivos, calculo de cantidades de obra y especificaciones técnicas de los proyectos por ejecutar	Revisión de Planos y Presupuestos con Administración y Gerencia	X					X								X	
	Elaborar Plan de Movilidad Urbana	Trabajar en conjunto con la Junta de andalucía para la elaboración del Plan	Investigación, Socialización y formulación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaborar Plan Municipal de Rescate de fachadas y su entorno inmediato	Trabajar en conjunto con la Junta de andalucía para la elaboración del Plan	Investigación. Socialización y formulación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Restauración de calles dentro del eje del paseo los monumentos	Calles: U Politécnica, Rivas, Juzgados	Constatación y construcción del proyecto	X	X													
	Cementerio Municipal	Etapas de Módulo Administrativo y Baños	Constatación y construcción del proyecto	X	X	X	X	X	X									
	Mejora de Areas Verde Municipales	Plaza Los Lirios	Contratación y Ejecución del Proyecto		X	X												
	Edificio de Parques y Dormitorios, edif. Santos Guardiola	Desarrollo del proyecto	Contratación y Ejecución del Proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Proyectos varios a solicitud del Alcalde	Desarrollo del proyecto	Contratación y construcción del proyecto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano**

**AÑO:2020**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1407,889.12</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1397,889.12</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>428,905.79</b>
			111	Sueldos y salarios	321,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	52,533.33
			115	Complementos (Vacaciones)	26,766.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	24,611.79
			119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>968,983.33</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	831,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	137,183.33
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	500.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,000.00</b>
		320		<b>TEXTILES Y VISTUARIOS</b>	<b>500.00</b>
			329	Otros textiles y vistuario	500.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>1,500.00</b>
			343	Llantas y neomaticos	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>5,000.00</b>
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 05 Obras Publicas**

**ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial  
AÑO:2020**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1234,843.93</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>839,843.93</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>160,303.93</b>
			111	Sueldos y salarios	122,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	19,933.33
			115	Complementos (Vacaciones)	10,166.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	8,203.93
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>679,540.00</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	583,440.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	96,100.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>240,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>215,000.00</b>
			211	Energia Electrica	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	60,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FANANCIEROS</b>	<b>25,000.00</b>
			264	Primas Y Gastos De Seguros	25,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>155,000.00</b>
		310		<b>GASTOS DE ALIMENTACION</b>	<b>120,000.00</b>
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	120,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>10,000.00</b>
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	10,000.00
		340		<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>5,000.00</b>
			341	Cueros pieles y sus productos	5,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>20,000.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00





# MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2020

## DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	* Área de influencia bien definida.	* Todos los empleados conocen toda el área de influencia.	* El promotor no participa en un 100% en el acompañamiento a las comunidades en el marco de organización comunitaria.	* Influencia política en las organizaciones comunitarias. * Perdida de confianza por parte de las comunidades a los tecnicos municipales.
2	Facilidad de coordinación.	Mejorar la capacidad de gestión y coordinación.	Las planificación hechas en oficina no se cumplen en el campo.	* Perdida de la capacidad de respuesta municipal ante la fuerte demanda de las comunidades.
3	Poder de convocatoria.	Oportunidades de formación profesional para los empleados.	No se ejecuta un seguimiento sistemático en la ejecución de los proyecto.	* Tardanza en el pago de la transferencia por parte del gobierno central.



<p>Contacto permanente con los líderes comunitarios.</p> <p>4</p>	<p>Participar y compartir experiencias exitosas con otras municipalidades.</p>	<p>No se realizan supervisiones estructuradas en los proyectos y no se presentan informes.</p>	<p>* Incumplimiento de sus responsabilidades por parte de algunos socios estratégicos.</p>
<p>Credibilidad e imagen institucional.</p> <p>5</p>	<p>Oferta de coordinación con otras instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* cooperativa chorotega</li> <li>* cooperativ Comismul</li> <li>* Profogon</li> <li>* Fundacion Vida</li> <li>* el Ayudante</li> <li>* Centro Hospitalario de Virginia.</li> <li>* CENET</li> </ul>	<p>No tener claridad de los compromisos municipales con los socios estratégicos.</p>	<p>El no cumplimiento de los compromisos cuando se trata de organismos estatales.</p>
<p>Muy buena disponibilidad de los empleados.</p> <p>6</p>	<p>Formar parte comité técnico de apoyo a las escuelas proeco financiado por el banco mundial (escuela proeco col. Pinto y esc. taller).</p>	<p>No se hace una evaluación de desempeño al personal.</p>	<p>Poco apoyo para la ejecución de las actividades del departamento por parte de los departamentos encargados de las finanzas y administración municipal.</p>
<p>Conocimiento de las necesidades del área de influencia.</p> <p>7</p>	<p>Oportunidad de participar en el levantamiento línea de base y formulación de planes comunitarios.</p>	<p>No se socializa con toda la comunidad en asamblea comunitaria las responsabilidades de las partes al formular un proyecto.</p>	<p>Continuar con un activismo improductivo producto de la afluencia de personas a la oficina en demanda de ayuda.</p>



<p>Conocimiento del plan de inversión municipal.</p>	<p>Formar parte del comité inter institucional de la feria del productor y artesano de comayagua.</p>	<p>Se desconoce una ruta crítica a seguir al momento de presentarla formulación de un proyecto para su aprobación. * Desconocimiento de algunas leyes ( ley de contratación del estado y transparencia).</p>	<p>Temor que el equipo de oficina que en su mayoría es viejo se dañe y no sea remplazado por falta de presupuesto.</p>
<p>8</p>	<p>Conocimientos básicos de computación.</p>	<p>Participar en la firma de convenios y cartas de intención con ONG, OPD, e instituciones Oficiales.</p>	<p>que las motocicletas que por su uso se encuentran dañadas no sean reparadas en el tiempo oportuno y obstaculice el desempeño de los empleados del departamento</p>
<p>9</p>	<p>El departamento cuenta con diferentes instrumentos de control que permite brindar una información veras y oportuna, producto de un sistema administrativo eficas.</p>	<p>En algunas acciones coordinadas con otros organismos se pierde el protagonismo municipal.</p>	<p>Crear falsas expectativas en los vecinos del municipio, con relacion al financiamiento de proyecctos productivos, por no tener definido modelo de intervencion.</p>
<p>10</p>	<p>Conoser y tener acceso programas contables digitalizados que permitan informacion sobre la inversion presupuestaria.</p>	<p>No se cuenta con una politica bien definida, para la implementacion de proyectos, que impulsan el desarrollo economico local. * escaso conocimiento sobre politica de genero.</p>	<p>Que los promotores no cuenten con el equipo apropiado para su seguridad personal.</p>
<p>11</p>	<p>Habilidad de técnicas en el manejo de archivos físicos.</p>	<p>Desconocimiento por parte del promotor de las normas y procedimientos administrativos que exige la administración publica.</p>	



12	<p>Equipo de oficina asignado de manera individual, * cada promotor cuenta con herramienta apropiada para reparacion basica de motocicleta.</p>	<p>Crear políticas de que permitan la fácil y clara implementación de programas municipales.</p>	<p>Poco conocimiento de las leyes vigentes en el país que son de utilidad para el funcionamiento del departamento (ley Marco de agua ,Ley de municipalidades , Ley Ambiental).</p>	<p>Que por razones presupuestaria no se acondicione apropiadamente los espacios físicos de la oficina y que por la misma causa no se repare el equipo dañado.</p>
13	<p>Motocicletas asignadas a cada promotor, * promotores capacitados sobre el conocimiento de la ley de tránsito.</p>	<p>Tener la posibilidad de la compra de dos motocicletas en el año 2019.</p>	<p>El equipo de oficina usado en el departamento, es equipo viejo desechado de otros departamentos.</p>	<p>Que la recaudacion fiscal no sea suficiente para cubrir dentro de las normas municipales la dotacion de equipo.</p>
14	<p>Conocimiento de la presencia en el área de organizaciones afines al departamento.</p>	<p>Conser y tener un acercamiento con socios estrategicos que operen en el municipio.</p>	<p>Los trabajadores sociales de campo no cuentan con la habilidad necesaria para establecer coordinacion o alianzas que faciliten las acciones operativas de</p>	<p>Poco interes de Instituciones privadas en hacer alianzas operativas con el gobierno local.</p>
15	<p>Capacidad y buena coordinación en el montaje de cabildos abiertos, reuniones de patronatos , alcaldes auxiliares y otros.</p>	<p>En el territorio municipal se cuenta con estructuras sociales con una buena intencionalidad de participar en los procesos implementados por el gobierno local</p>	<p>El equipo de trabajadores sociales de campo presntan debilidades en las capacidades para la direccion , conduccion de grupos sociales.</p>	<p>Que hayan imfluencias politicas partidistas que ostaculicen los procesos sociales en el municipio.</p>
16	<p>Nuevas unidades tecnicas funcionando al interior del departamento(programa vida mejor , programa de apoyo a la agricultura, apoyo a la Mujer).</p>	<p>Nuevos ejes sociales de intervencion que dan respoesta a la problemática que presenta los beneficiarios del programa de gobierno bono vida mejor.</p>	<p>Espacios fisicos inapropieados para el buen funcionamiento de la unidades tecnicas.</p>	<p>Que el gobierno central no de el seguimiento a los proyectos piloto programa bono vida mejor.</p>



<p>17</p> <p>Contar con el personal tecnico en el area de ingenieria que asista los proyectos de infraestructura.</p>	<p>Hacer alianzas con socios estrategicos para la formacion del personal tecnico en las areas sociales y de ingenieria.</p>	<p>Personal poco capacitado en el personal en los temas de supervicion monitoreo y evaluacion.</p>	<p>Desercion del personal tecnico por los bajos incentivos institucionales.</p>
<p>18</p> <p>Equipo tecnologico istalado para hacer investigaciones sociales.</p>	<p>Se cuenta con el asesoramiento de la maestria de demografia UNAH</p>	<p>Promotores presentan debilidad en el manejo de algun equipo.</p>	<p>Fallas tecnicas por el uso constante del equipo.</p>
<p>19</p> <p>Contar con una unidad tecnica al interior del departamento</p>	<p>El mercado laboral ofrece profesionales capacitados en el ramo de ingenieria y administracion</p>	<p>El departamento no cuenta con profesionales para el manejo del control interno</p>	<p>No existen los suficientes fondos para la contratacion del personal.</p>



Oscar Armando Lopez  
 Jefe de Departamento Comunitario  
 MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA  
 AÑO 2020







**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2020**

**DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO**

No	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES												RECURSOS		
				C	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O				
	Plan Inversion	Contar con los Instrumentos o herramientas que asegure la planificación del desarrollo comunal haciendo el uso adecuado de los recursos disponibles.	Revision del Plan de inversion Municipal															
1	POA-2019		* Elaboración del plan operativo anual.															
12	Plan trimestral		* Elaboración del plan trimestral de actividades por sector.															





3	<p>Linea de Base</p>	<p>Conocer con informacion de primera mano la realidad municipal que sirva de insumo para la elaboracion del PDM.</p>	<p>* Firma de convenio con la maestria de demografia de la UNAH.  * Adactar la metodologia focal al sistemadigital municipal para el levantamiento de encuestas.  * Adquisicion de equipo para levantamiento de la informacion.  * Organizar y planificar las actividades que exige el censo.  * Procesamiento de datos.</p>														
---	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



4	Censo de negocios	<p>Contar con información reciente sobre los tipos de negocios que operan en el municipio, para establecer una política efectiva, que fortalezca el desarrollo económico de la ciudad.</p>	<p>* Diseño de la Metodología.          * Instalación de equipo.          * Entrenamiento personal.          * Levantamiento del censo.          * Preparación de informes.</p>					
---	-------------------	--	---	--	--	--	--	--

X X X



	<p>Que el 100% de las familias seleccionadas por el programa Vida Mejor esten devidamente documentados para que reciban el beneficio.</p>	<p>* Firma de convenio</p> <p>* Revision de Metas anuales</p> <p>* Identificar a los beneficiarios que tienen problemas con documentacion.</p> <p>* Realizar reuniones comunitarias para sanear responsabilidad de las familias inscristas en el programa</p>						
5	<p>Continuidad proyecto piloto Vida Bono Mejor</p>	<p>* Firma de convenio</p>						
6	<p>Firma de convenios con socios estrategicos que operan en el municipio.</p> <p>* Fundacion Vida Profogon</p> <p>* Cooperativa Chorotega</p>	<p>* Firma de convenio</p>						



7	<p>Dividir el area geografica del Municipio en tres sectores rurales y tres Urbana, que permita hacer las actividades de acompañamiento o a todas las comunidades</p>	<p>Establecer un mecanismo de sectorización del área de influencia que facilite el acompañamiento técnico a los organismos comunitarios.</p>	<p>Sectorizar el área asignada a cada promotor en núcleos de aldeas que le permita una comunicación fluida con los lideres</p>	<p>x</p>	
8	<p>15 Informes mensuales, 180 elaborados en el año</p>	<p>Establecer un mecanismo de comunicación que permita mantener el flujo de información entre el departamento de desarrollo</p>	<p>v Elaboración de informe semanal de actividades.</p>	<p>x</p>	
9	<p>48 Reuniones realizadas en el año</p>	<p>planificar, controlar el abance de los proyectos</p>	<p>Realización de reunión técnica mensual con facilitadores del departamento de</p>	<p>x</p>	





15	4 Reuniones con alcaldes auxiliares (1 por trimestre)	Conocer la problemática de la comunidad	Reuniones con alcaldes auxiliares	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
16	4 Reuniones sectoriales realizadas	Dar a conocer el avance de proyectos y las necesidades existentes en la comunidad	Realización de reuniones sectoriales con el objetivo de sociabilizar el plan de inversión municipal	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
17	12 Sectores (9 rurales y 3 urbanos)	Establecer mecanismos de participación que faciliten la detección de necesidades sentidas de las comunidades para su inserción en el plan de inversión municipal.	Sectorización urbana y rural del municipio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
18	4 Reuniones en el año		Reuniones sectoriales de detección y priorización de necesidades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x		







<p>el 20% de líderes comunitarios capacitados</p>	<p>que los vecinos comunitarios conozcan y interpreten la ley de patronatos y demas organizaciones sociales</p>	<p>Capacitación a líderes comunitarios en relación a la elección de las organizaciones comunitarias (patronatos)</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>22</p>	<p>El 40% de los patronatos electos mediante planillas (año2018)</p>	<p>Que las comunidades mediante un proceso democratico puedan elegir.</p>	<p>Facilitar el proceso de elección de patronatos en base a los mecanismos establecidos por la Ley.</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>23</p>	<p>El 40% de los patronatos electos mediante planillas (año2018)</p>	<p>Contar con un instrumento que regule el funcionamiento de las organizaciones comunales reconocidas por la Ley (patronatos).</p>	<p>Elaboración de padrones electorales por comunidad (barrios, col. Etc.)</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>24</p>	<p>El 40% de los patronatos electos mediante planillas (año2018)</p>	<p>Contar con un instrumento que regule el funcionamiento de las organizaciones comunales reconocidas por la Ley (patronatos).</p>	<p>Elaboración de padrones electorales por comunidad (barrios, col. Etc.)</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>



25	El 100% de los proyectos financiados con su hoja bitácora	Asegurar la calidad y el aprovechamiento de los recursos de los proyectos financiados por la municipalidad a través de la aplicación de fichas de supervisión y hojas bitácoras.	Implementación de hoja bitácora por proyecto			x
26	1 Ficha de supervisión elaborada y validada		Elaboración y validación de formato de ficha de supervisión		x	x
27	3 Fichas de supervisión aplicadas por proyecto durante su		Aplicación de ficha de supervisión y monitoreo		x	x
28	fortalecimiento en el tema Organización de 60 ligas rurales	Promover, fortalecer la práctica del deporte a través de la organización de las ligas burocráticas de fútbol rural y urbano	Organización de ligas urbanas de fútbol		x	x







<p>Contribuir a la implementación y divulgación y socialización de las nuevas políticas municipales de Genero, VIH/ SIDA</p>	<p>Reuniones sectoriales con los representantes comunales.</p>	<p>6 Reuniones sectoriales realizadas</p>							
<p>39 Velar por el buen funcionamiento de la oficina municipal de multi servicios</p>	<p>Promover y participar en las reuniones de valoración y evaluación del funcionamiento de la oficina.</p>	<p>6 Evaluaciones de impacto efectuadas</p>							
<p>40 Promover el desarrollo económico local en el municipio</p>	<p>Dar seguimiento a las ferias del agricultor artesano, acompañamiento a emprendedores apoyados por la Alcaldía Municipal (cajas rurales, subsidios, capital semilla y emprendedurism o. agricultura).</p>	<p>6 Ferias realizadas en el municipio. Acompañamiento y apoyo tecnico y financiero. A emprendedores de la zona. Capacitaciones en el area de emprendedurism o.</p>							



42	Fortalecer las redes de jóvenes organizadas del municipio	Brindar acompañamiento a los jóvenes. Elaboración de planes estratégicos de intervención por parte de los jóvenes.	Reuniones mensuales y otras actividades referente a la motivación de la juventud.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
43	Cubrir en su totalidad las aldeas del municipio de comayagua con los Ecofogones.	Prevención de enfermedades respiratorias y protección del medio ambiente.	Capacitación elaboración de ecofogones.													
44	60 Comunidades capacitadas en el uso manejo y mantenimiento de fogones mejorados tipo justa	Garantizar que los fogones mejorados tengan una vida útil prolongada	Charlas a usuarios de fogones mejorados, supervisiones periódicas a hogares con el beneficio				x	x	x	x	x	x	x	x		


  
 Osda E. Arriando Lopez
   
 Jefe de Desarrollo Comunitario
   
 MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
   
 AÑO 2020



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social      ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				TOTAL ACTIVIDAD	9714,324.85
	100			SERVICIOS PERSONALES	2440,545.12
		110		PERSONAL PERMANENTE	632,411.79
			111	Sueldos y salarios	487,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	80,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	40,600.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	24,611.79
			119	Otras Obras Patronales	
		120		PERSONA TEMPORAL	1808,133.33
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1554,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	253,333.33
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	203,000.00
		240		MAINTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	101,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	1,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	100,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS PROCECIONALES	20,000.00
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	20,000.00
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	72,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	70,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES	10,000.00
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	262,500.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	12,500.00
			331	Papel de escritorio y carton	500.00
			333	Productos De Artes Graficas	1,000.00
			334	Productos de papel y carton	1,000.00
			336	Textos de enseñanza	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	21,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	21,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	120,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	120,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	104,000.00





CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
			391	Elementos de limpieza	1,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
			397	Productos de materiales plasticos	500.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
	500			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>6808,279.73</b>
				<b>TRANSFERENCIA AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL</b>	<b>4709,230.73</b>
			529	Transferencia de Capital al Cuerpo de Bomberos	4709,230.73
		540		<b>TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL</b>	<b>1704,049.00</b>
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1366,576.00
			542	Transferencia de Capital a Diversas	337,473.00
		570		<b>SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>395,000.00</b>
			572	Subsidio a Instituciones de Enseñanza	70,000.00
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	75,000.00
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	250,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**  
**F O D A**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA.**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El Departamento de Protección Ciudadana cuenta con una cantidad de: 23 policías municipales operativos, 2 policías asignados en los mercados, 4 policías asignados al relleno Municipal, 30 vigilantes para la vigilancia de las casas y diferentes puestos de la alcaldía municipal. Este personal esta calificado para realizar actividades en la misión encomendada. El Departamento de Protección Ciudadana, esta presto a apoyar a los demas Departamentos de esta Alcaldia Municipal, cuando estos lo soliciten.</p>	<p>El Departamento de Protección Ciudadana realiza los operativos en coordinacion con la Policia Nacional, y con la Fuerza Interinstitucional FUSINA, con quien realizamos actividades de patrullajes rutinarios en la ciudad. se requiera la contratacion de 5 Policias Municipales, capacitados por Viabilidad y Transporte, para ordenar las vias publicas en conjunto con el Departamento de Viabilidad Transporte. la compra de Vehiuculo, Chalecos Antibalas, 5 armas de fuego. La compra de Vehiculo.</p>	<p>El Departamento de Protección Ciudadana, tiene como debilidad: la Falta de capacitación en la parte de <u>Relaciones Humanas</u>, ley de <u>Derechos Humanos</u>, <u>Uso Racial de la Fuerza</u>. Tambien la falta de capacitacion por parte de la Alcaldia Municipal, sobre el Decreto 64 del Congreso Nacional y las Ordenanzas Municipales, a las Instituciones Gubernamentales, como ser: Policia Nacional, Policia Militares, Fiscalia, Ministerio Publico, Ministerio del Trabajo, DPI. En la Parte Logistica, tenemos una gran debilidad con los siguiente, no hay Vehiculo, Motocicleta, Radio Comunicaciones, Equipo disuasivo como: Gas piminetá, Armas de fuego, chalecos antibalas. El Departamento de Protección Ciudadana no cuenta con: Seguro de Vida, Seguro Medico, Bajos salarios. Apoderado Legal. Algunos policias no quieren cumplir con sus oblicaciones, En algunos Departamentos son muy tolerantes con algunos policias</p>	<p>Tomando en cuenta la ciudad de Comayagua considerada la ciudad colonial de Honduras, es tambien considerada igual a Tegus Y SPS, La policia municipal de Comayagua, deberia igualarle a las otras ciudades, en personal, equipo, y el trabajo en conjunto con todos los entes que ejercen la ley, ya que la delincuecia comun y las agrupaciones de vendedores ambulantes, se estan incrementando dia a dia, Siempre estaremos en desventaja ante esta situacion. la falta de personal capacitado y requerido para la misión encomendada. mucha demanda de trabajo, Hay deserccion de Policias. por miedo y por falta de apoyo Legal. <u>Bastante Frustracion del Personal</u> por no salir con el trabajo planificado. por demacida tolerancia ALgunos policias antiguos contaminan, contaminan a los nuevos, y comienzan a desordenarse.</p>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**VIERNES SEPTIEMBRE 2020**



**DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Apoyo al 100% los operativos interdepartamentales (Catastro, UMA, Servicios Publicos, Depto. Municipal de Justicia control tributario)	Salvaguardar los bienes del municipio y de la ciudadanía	Coordinación con los jefes de departamentos y la alabación de roles de actividades	SOLICITUDES Y DENUNCIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PERSONAL, VEHICULO LEYES Y ORDENANZAS
		Planificación de operativos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ejecucion de Leyes y Ordenanzas		<b>Departamento Municipal de Justicia</b>															
		Supervisión de Negocios nocturnos			X		X		X		X	X		X	X		
		Supervisión de Billares		X		X		X		X		X		X	X		
		Operativos Ley Seca		X	X		X		X		X	X		X	X		
		Operativos permisos de operación a negocios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de vendedores ambulantes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de sonido		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de Vagancia de animales			X		X		X		X		X		X		
		Operativos control de rótulos y vallas publicitarias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Velar por el Medio Ambiente		<b>Departamento de La UMA</b>															
		Operativos en las riberas de los rios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos por contaminación supervisión constante de las áreas verdes en plazas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Contribucion al ordenamiento		<b>Departamento de Catastro</b>															
		Seguridad en las supervisiones de posibles invasiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Seguridad en las visitas en colonias conflictivas															
Seguridad de los entes fiscalizadores de los ingresos de alcaldía		<b>Departamento de Control Tributario</b>															
		Apoyo en seguridad a los gestores de cobros			X			X			X				X		
		<b>Departamento de Obras Publicas</b>															
		Apoyo en actividades varias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>4342,255.20</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4162,255.20</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>259,055.20</b>
			111	Sueldos y salarios	193,100.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	31,558.67
			115	Complementos (Vacaciones)	16,091.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	16,407.86
			119	Otras Obras Patronales	1,897.00
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>3873,200.00</b>
			121	Sueldos y Salarios Básicos	3331,200.00
			126	Aguinaldo y Décimo Cuarto Mes	542,000.00
			128	Contri.Patronales Para El Seguro	-
		140		<b>RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS</b>	<b>30,000.00</b>
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>22,500.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,500.00</b>
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Commun. Y	1,000.00
			249	Manten.y Reparacion De Equipos y Maqui	500.00
		260		<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>20,000.00</b>
			264	Primas y gastos de seguros	20,000.00
		270		<b>PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>157,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>2,500.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,500.00
				<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>102,500.00</b>
		320		Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
			322	Otros textiles y vistuario	2,500.00
			329	<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>10,000.00</b>
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	10,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	10,000.00
			350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>30,000.00</b>
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			365	Material De Seguridad	10,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	500.00
11					



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>1022,791.19</b>
100				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>948,291.19</b>
		110		<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>266,307.86</b>
			111	Sueldos y salarios	200,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	32,583.33
			115	Complementos (Vacaciones)	16,716.67
			118	Contri. Patronales Para El Seguro	16,407.86
			119	Otras Obras Patronales	
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>681,983.33</b>
			121	Sueldos y Salarios Básicos	585,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	96,183.33
200				<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>58,000.00</b>
		240		<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			241	Mantenimiento y reparacion de maquinaria, equipos de oficina y otros	1,000.00
		270		<b>PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	5,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>52,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	50,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	2,000.00
300				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>16,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>5,000.00</b>
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
			329	Otros textiles y vistuario	1,000.00
		330		<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>5,000.00</b>
			333	Productos De Artes Graficas	5,000.00
		350		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>1,000.00</b>
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,500.00</b>
			391	Elementos De Limpieza	1,000.00
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	2,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	1,000.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA****F O D A****2020****DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
Se cuenta con el siguiente equipo de oficina: 6 computadoras de escritorio 7 escritorios 1 impresora (mal estado) 6 archivos metálicos Sillas para atención al público 1 aire acondicionado 1 oasis	Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON. Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.	Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde	Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.
Se cuenta con el siguiente equipo de campo: 2 motocicletas, 1 GPS 3 cámaras digitales	Oportunidad de gestión ante el Fondo de Áreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio	Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.	Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.



<p>Equipo para trabajo en jardinería: 4 Wiriles 2 podadoras de césped 1 escalera Insumos y herramientas menores, 1 Camión NPR</p>	<p>Coordinación interinstitucional con Región de Salud, ICF, MIAMBIENTE, IHCAFE, Fiscalía del Ambiente, Fuerza Aérea, Bomberos, Ejército y Aguas de Comayagua</p>	<p>Falta de capacitación para los inspectores y educadora del DMA para afrontar proceso de licenciamiento ambiental.</p>	<p>No contar con capacidad de gestión de financiamiento a cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos ambientales. Poca asignación de recursos económicos para el desarrollo de proyectos ambientales.</p>
<p>Personal técnico: Coordinador del Departamento 1 Supervisor Ambiental 1 inspector ambiental 4 educadores ambientales 1 secretaria 1 Viverista 1 encargado de ornato 8 jardineros 4 guarda recursos</p>	<p>Realización de convenios para actividades ambientales con centros educativos e instituciones socialmente responsables.</p>	<p>Falta de apoyo logístico para el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas entre las cuales podemos detallar: vehículo, computadora portátil para charlas, conferencias y capacitaciones. Se necesita contratar o reasignar técnicos para lograr el proceso de descentralización de las L.A.</p>	<p>Aprobación parcial del presupuesto necesario para el mejoramiento de las labores del departamento. Tardanza en los procesos administrativos.</p>
<p>Capacidad técnica a nivel de Jefatura, nivel de maestría en gestión ambiental.</p>	<p>Contamos con obras de infraestructura para saneamiento ambiental (relleno sanitario y lagunas de oxidación).</p>	<p>Diagnostico ambiental municipal desactualizado y desconocimiento metodológico por parte del personal para poder actualizarlo, de igual forma se cuenta con las obras físicas (relleno y pilas de oxidación) pero no hay fondos destinados a su monitoreo y seguimiento. Falta de un regente ambiental para dar seguimiento a los ICMAS de los proyectos municipales.</p>	<p>Falta de compromiso por parte de instituciones afines y departamentos de la municipalidad involucradas para logro de objetivos comunes con esta unidad municipal.</p>



<p>Inspector ambiental capacitado mediante Especialización en Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos.</p>	<p>Existencia de organismos cooperantes para la gestión de proyectos ambientales.</p>	<p>Se carece de una Política ambiental y adecuado a la realidad municipal de igual forma se carece de una unidad técnica municipal de gestión ante los organismos nacionales e internacionales. Se carece de un plan estratégico ambiental actualizado y adecuado a la realidad municipal.</p>	<p>Reducido compromiso social empresarial y municipal frente al tema ambiental.</p>
<p>Capacidad técnica en temas como procedimientos administrativos relacionados con el componente forestal (aprovechamientos de madera no comerciales, Autorización y monitoreo de sistemas de agua comunitarios, Atención a denuncias, procesos de organización comunitaria, protección forestal.</p>	<p>Integración de un Comanejador al PANACOMA, ASIDE.</p>	<p>Falta de voluntad política para implementar mecanismos de compensación ambiental que viabilicen la incorporación de la población en la protección y manejo de micro cuencas</p>	<p>Deficiente coordinación para el monitoreo y seguimiento de planes de manejo y planes de salvamento que se aprueban en el municipio por parte del ICF.</p>
		<p>Falta de convenios interinstitucional (policía nacional, empresas privadas, etc.)</p>	





# ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL</b>																				
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria USB, motocicleta.	
		Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	36	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a los trabajos de las pilas de oxidación en el manejo de la Gestión Ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA, Técnico Ambiental y Jefe de Obras Públicas		x			x			x					x		
		Acompañamiento al fortalecimiento para el manejo del centro de Visitantes de Río Negro.	Centro de visitantes	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y encargado de centro de visitantes.		X	X	X	X	X	X								
		Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	6	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x			x				x						x
		Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x					x								x
		Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental				x	x	x				x	x	x			





		Socialización de la necesidad de obtención de la Declaratoria con JAA, patronatos, alcaldes auxiliares y población en general.	Socialización	4	Equipo Técnico			X												
		Obtención de aprobación de propietarios de predios ubicados dentro de la micro cuenca	Negociación	S/E	Equipo Técnico					X	X									
		Apoyo en la revisión del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca Majada-Matasano y Borbollón en la ciudad de Comayagua.	Informe		Equipo Técnico							X	X	X						
		Gestión para la implementación del mecanismo de compensación ambiental	Gestión	1	Equipo técnico			X	X											
		Conformación de estructura administrativa del mecanismo MCA	Organización	1	Equipo técnico					X	X	X								
		Socialización del mecanismo de compensación ambiental	Reuniones con propietarios	6	Equipo técnico							X	X							
		Diagnostico de oferentes	Recorridos de campo	10	Equipo técnico									X	X	X	X			

### COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Contribuir a la construcción de un modelo de gestión ambiental basada en la sostenibilidad, protección, cuidado y conservación de los recursos naturales a través	Fortalecer la educación ambiental en el municipio.	Implementar un CAMPAÑA DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN ambiental con los componentes: Manejo de los Residuos sólidos, Manejo y conservación de los recursos Naturas, Manejo y conservación de microcuenca abastecedoras de agua.	Documento	1	Jefe de DMA y Educadora ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--	-----------	---	-----------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---





	el fin de organizarlos para el manejo de los recursos obtenidos de la venta del material reciclable.			aliados estratégicos.																
	Seguimiento al proyecto de educación ambiental con los transportistas (taxistas, transportistas urbanos, interurbanos) en la terminal Única de Buses	Seguimiento	6	Educadora Ambiental		X	X	X	X					X	X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, Bolsas para manejo de desechos sólidos, motocicleta, recurso humano.
	Incentivar la producción de abono orgánico a nivel escolar y comunitario.	Grupo	10	Educadora Ambiental y encargado de Jardinería			X	X	X	X	X	X	X	X	X					Materiales orgánicos y herramientas, recursos humanos
	Impartir charlas educativas sobre buenas prácticas de almacenamiento a los acopiadores o Recicladora independientes de la ciudad.	Centro	4	Educadora Ambiental									X	X						Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Identificar y gestionar fondos para la elaboración de nuevas campañas educativas sobre una buena gestión ambiental.	Informes	1	Educadora Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Celebración de fechas ambientales.	Celebración	3	Equipo DMA.			X		X	X										Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Coordinar actividades con la asociación de iglesias y comlsiones del Entorno Saludable.	Coordinación	6	Educadora Ambiental		X	X		X		X	X	X		X					Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Coordinar y ejecutar actividades con Salud Pública y personal administrativo de los mercados Municipales.	Coordinación	12	Educadora Ambiental		X	X	X							X	X				
	Coordinar y ejecutar actividades con personal comerciante de las salidas hacia Tegucigalpa	Actividades	10	Educadora Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	



		y San Pedro Sula (formar comités ambientales con los comerciantes, programación de limpieza y otras actividades ambientales).																		
		Proyecto barrio limpio, una vez formado el comité ambiental, se realizan actividades en pro de ambiente, ejemplo (operativos de limpieza y capacitaciones para todos los habitantes)	Barrio	8	Educadora Ambiental y comité ambiental del barrio			X	X		X	X	X		X	X				

**COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTAL**

<p><b>Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.</b></p>	<p>Aumentar el monitoreo de explotación de recursos naturales en la ciudad de Comayagua.</p>	<p>Entrega de notificaciones a los areneros artesanales para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.</p>	Notificación	Varias	Notificaciones entregadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano		
		<p>Operativos de control de material de río (un operativo por mes).</p>	Operativos	12	Informe de operativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<p>Reuniones con areneros y transportistas.</p>	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia				X			X				X							
		<p>Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.</p>	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros		X																X
		<p>Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Río</p>	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<p>Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía preventiva los Operativos.</p>	Coordinación	12	Solicitudes de apoyo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Inspecciones por corte de árboles a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Permisos autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitoreo de cumplimiento de compromisos de reforestación en la ciudad de Comayagua.	Monitoreo	Varios	Según permisos autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recibir y evacuar denuncias ambientales.	Denuncias	Varias	Informes Resoluciones Actas de Compromiso. Dictámenes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**COMPONENTE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL**

Verificar el cumplimiento de los contratos de las medidas de mitigación ambiental de los proyectos del municipio	Inspecciones para constancia preliminar		A demanda			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inventario de negocios que requieren licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspecciones de control y seguimiento de medidas de mitigación de la industria y el comercio emitidas por MIAMBIENTE	Monitoreo	200	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inspecciones de monitoreo y supervisión de los proyectos que no cuentan con Licencia Ambiental.	Monitoreo	A demanda	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inventario de proyectos que NO cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	Anual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inventario de proyectos que cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir informes de Control y seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación.	Informes	200	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar plan y cronograma de control y seguimiento anual de los proyectos que cuentan con Licencia ambiental	Documento	1	Anual		X													X
	Elaborar una base de datos para control de los proyectos atendidos por	Documento	1	Anual			X					X							X

Combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano



	mes																		
	Operativos coordinados con MIAMBIENTE, SENASA, Secretaría De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atención de denuncias ambientales que impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**COMPONENTE DE JARDINERÍA**

<b>Contribuir a mejorar la estética de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.</b>	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.	Ejecución del proyecto de recuperación de áreas verdes	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Manteni miento de 36 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wiriles, podadora de césped, plantas, insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.			
		Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
		Mantenimiento, arborización y jardinería del proyecto Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Parque	1	Encargado de Jardinería y vigilante del Parque		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
		Mantenimiento del nuevo vivero municipal.			Jefe de DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
		Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardineras de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Río; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Larios	Jardineras	36	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
		Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para aéreas verdes municipales.	Quintales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
		Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social**  
**AÑO:2020**

**ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto	
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>3825,263.65</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3588,763.65</b>
		110	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>823,613.65</b>
		111	Sueldos y salarios	624,800.00
		114	Aguiinaldo y Decimo Cuarto	101,933.33
		115	Complementos (Vacaciones)	52,066.67
		118	Contrí.Patronales Para El Seguro	41,019.65
		119	Otras Obras Patronales	3,794.00
		120	<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>2765,150.00</b>
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	2386,200.00
		126	Aguiinaldo Y Décimo Cuarto Mes	378,950.00
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>164,000.00</b>
		240	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>8,000.00</b>
		241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	500.00
		242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
		243	Manten. Y Rep Equipo Construcion,	2,500.00
		250	<b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>	<b>120,000.00</b>
		251	Estudios, Investigacion y Proyectos	120,000.00
		260	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>30,000.00</b>
		266	Publicidad Y Propaganda	30,000.00
		270	<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>5,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>1,000.00</b>
		299	Otros Servicios No Personales Ni	1,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>72,500.00</b>
		310	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS</b>	<b>15,000.00</b>
		311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		314	Productos agroforestales	5,000.00
		315	Madera, corcho y sus manufacturas	5,000.00
		320	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>5,000.00</b>
		322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		330	<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
		333	Productos De Artes Graficas	500.00
		340	<b>PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO</b>	<b>5,000.00</b>
		343	Liantas Y Neomaticos	5,000.00
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>31,000.00</b>
		353	Abonos Y Fertilizantes	10,000.00
		354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	5,000.00
		356	Combustibles Y Lubricantes	15,000.00
		358	Productos Sanitarios(Detergentes)	1,000.00
		360	<b>PRODUCTOS METALICOS</b>	<b>2,500.00</b>
		364	Herramientas Menores	2,500.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>13,500.00</b>
		391	Elementos de Limpieza	1,000.00
		392	Utiles de Escritorio Oficina Y Enseñanza	2,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2020



DEPARTAMENTO: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p><b>1. Personal Calificado:</b> es importante recalcar que actualmente la OMM cuenta con una coordinadora capacitada y calificada con capacidad para desarrollar las actividades asignadas.</p>	<p><b>1. Cooperantes:</b> Nacionales e internacionales, para lograr la incorporacion de proyectos a través de capacitaciones de formacion humana como talleres vocacionales.</p>	<p><b>1. falta de personal:</b> en la actualidad solamente se cuenta con una persona a cargo de todas las funciones siendo esto una necesidad de poder tener una persona mas en este espacio. una promotora que atienda la oficina en ausencia de la coordindora.</p>	<p><b>1. PRESUPUESTO:</b> falta apoyo administrativo.</p>
<p><b>2. credibilidad ante otras organizaciones:</b> Debido al trabajo que ha realizado esta oficina en pro de la mujer en este ultimo año, varias instituciones han recobrado la confianza y la credibilidad para poder solicitar ayuda, colaborar y trabajo mas coordinado.</p>	<p><b>2. Participacion Activa:</b> Es tomada en cuenta por otros organismos para formar parte de sus estructuras (Junta Directiva como pilar importante de Trabajo.</p>	<p><b>2. Obietivos sin cumplir:</b> la contratacion del personal en la OMM, por cortos periodos de tiempo, no permite desarrollar procesos de acuerdo a sus funciones y objetivos.</p>	<p><b>2. Falta de sensibilizacion masculina:</b> el sistema Patriarcal provoca la exclusion y marginacion de las mujeres en los espacios de tomas de desiciones de los gobiernos locales restandole importancia a los programas, planes y proyectos en beneficio de la mujer.</p>
<p><b>3. alta Capacidad para coordinar Actividades:</b> se cuenta con la disponibilidad para el desarrollo de perfiles de proyectos y ejecutar planes de formacion humana a las mujeres beneficiarias.</p>	<p><b>3. Creacion de nuevas Politicas:</b> Es de mucha importancia para la poblacion beneficiaria ya que estas vienen a fortalecer los derechos ya establecidos y asi lograr la igualdad y equidad de genero.</p>	<p><b>3. Desconocimiento:</b> En cuanto al presupuesto que le corresponde a la OMM; y la ejecucion del mismo</p>	<p><b>3. Disminucion de Apoyo:</b> la poca voluntad de algunos departamentos (administrativos) vinculados a la labor de la OMM desmotiva a hacer un buen trabajo.</p>



<p><b>4. mecanismos de comunicación:</b> la OMM cuenta con los mecanismos de comunicación que le permiten mantenerse informado de otros programas en beneficio de la mujer.</p>	<p><b>4. Poblacion Beneficiaria:</b> La confianza que se les da a las mujeres que buscan ayuda da mayor credibilidad a la OMM y al gobierno local.</p>	<p><b>4. Traslado a las Comunidades:</b> No se cuenta con el recurso para movilizarse; para asistir a las comunidades se depende de la programación y voluntad de los compañeros y promotores de desarrollo comunitario.</p>	<p><b>4. falta de asistencia/seguimiento:</b> no se puede tener compromisos con la beneficiarias en las comunidades.</p>
<p><b>6. Brinda Apoyo:</b> En atención a mujeres víctimas de violencia doméstica; buscándoles apoyo psicológico y acompañamiento con otros programas.</p>	<p>Existe coordinación con el INAM de esta manera esta se está actualizando la información de programa, derechos y capacitaciones dirigidas</p>	<p><b>6. acceso a comunicación:</b> la OMM no cuenta con una línea telefónica.</p>	<p><b>6. invisibilización:</b> por voluntad administrativa a nivel interno, se pierde la visualización de la OMM.</p>
<p><b>7. promueve la creación de Redes:</b> se cuenta con la disponibilidad de crear redes de apoyo en Municipios Barrios, Aldeas y Caseríos y formarlos en consejería familiar y así apoyar a mujeres en sus respectivos lugares.</p>	<p><b>7. A Nivel Comunitario:</b> Conocer la realidad en que viven estas mujeres y orientarlas para mejorar su formación humana en su familia.</p>	<p><b>7. apoyo logístico:</b> no se cuenta con el medio de transporte a las comunidades para la organización de las mujeres.</p>	<p><b>7. machismo cultural:</b> arraigo cultural patriarcal en las comunidades y alrededores.</p>
<p><b>8. Información Permanente:</b> Brinda información a las mujeres sobre sus derechos y los servicios existentes en distintas instituciones; así como de los programas y servicios que prestan otras Instituciones públicas y privadas a favor de la igualdad y equidad de las mujeres.</p>	<p><b>8. A Nivel espiritual:</b> Actualmente se tiene contacto con orientadores espirituales tanto de la Iglesia católica como de la Evangélica, para poder dar mejor atención a mujeres que buscan ayuda.</p>		
<p><b>10. Buenas Relaciones:</b> Se mantienen Buenas Relaciones interpersonales con compañeras(os) de trabajo de la Alcaldía Municipal.</p>	<p><b>10. credibilidad/confianza:</b> existe credibilidad ante otros departamentos para la atención de casos de la institución, ya que se ha dado respuesta.</p>		





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**  
**DEPARTAMENTO: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER**

No	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	1.plan de inversion	1.contar con plan de trabajo y presupuesto asignado a la OMM.	1.elaboracion Poa-FODA- Presupuesto 2020.	1.POA con actividades planificadas y presupuestadas	x													
2	2.fortalecimiento a la participacion de la mujer	2.Incorporar a la mujer en la toma de decisiones y participacion en estructuras organizativas comunitarias (patronatos, juntas de agua, etc)	2.Desarrollar procesos de formacion en toma de decisiones, organización, politicas publicas, planificacion, equidad e igualdad	2.Desarrollo de tres eventos cada trimestre.				x			x						x	recurso humano y logistica ( transporte, alimentacion
3	3.Programa de bienestar para las mujeres.	3.Mejorarv las condiciones de Infraestructura en mujeres madres solteras.	3.Apoyo en construccion y repacion de viviendas.	3.Dar respuesta en un 80% a mujeres de escasos recursos.				x	x	x	x	x	x					materiales de construccion.
4	4.Fortalecimiento indice desarrollo humano	4.Apoyar a la formacion social y demas valores de desarrollo humano. Fortalecer y coordinar acciones con la red contra la violencia domestica.	4.Desarrollar capacitaciones en ley de igualdad de oportunidades, relaciones humanas, gestion y organización. * foro/ marcha 25 de noviembre.sencilbilizar a la familia en prevencion violencia domestica	4.Desarrollo de tres eventos cada trimestre del año				x			x						x	recurso humano y logistica ( transporte, alimentacion)
5	5. Reunir a todas las mujeres de la Alcaldia Municipal para desarrollar actividades de convivencia y formacion en fechas de importancia.	5. Incentivar, motivar, celebrar a las mujeres para reconocer y valorar la labor que desempeñan en su trabajo; por medio de actividades de formacion en temas de importancia.	5. Presentar propuestas a organismos de apoyo externos y Alcaldia Municipal. 5.1 Coordinar con departamentos de Recursos Humanos, administracion. 5.2 Celebracion día de la Mujer, día de la madre, Mes de la Familia. 5.3 Desarrollar temas de capacitacion en autoestima, valor de la mujer en la sociedad. -Violencia basada en genero (VBG) -La Mujer en la familia.	presentar cuatro propuestas	x		x										x	Humanos y Logisticos





12	12.. Mejorar el nivel de respuestas a mujeres que buscan ayuda.	12.. Planificar y coordinar el trabajo a desarrollar en pro de los derechos de la mujer, víctimas de violencia doméstica.	12.Reuniones periódicas con la Junta Directiva de la red contra la violencia doméstica. - Coordinar con la red y la OMM	12.Respuestas a corto y mediano plazo a mujeres víctimas de violencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humanos y Logísticos
13	13. Contar con todas las organizaciones de Mujeres e instituciones públicas y privadas que forman parte de la red	13 Informar sobre el desarrollo de actividades los avances y así fortalecer la red contra la violencia doméstica para mejorar nuestra labor.	13. Reuniones de Planificación y organización. 8.1 -Elaborar y distribuir convocatorias 8.2 -desarrollo de 4 Asambleas Informativas	13 todas las organizaciones informadas														Humanos y Logísticos
14	14.. Fortalecer los conocimientos adquiridos.	14.Enriquecer los conocimientos ya adquiridos, para mejorar mi labor profesional y satisfacer las demandas que se presentan.	14.Participar en eventos de capacitación con previa convocatoria.	14.formación en temas de interés.														Humanos y Logísticos
15	16.. Mujeres saludables en comunidades con mas necesidad.	16.concientizar a las mujeres para que mejoren su situación de salud y prevenir riesgos de enfermedades en su vida.Orientar a las mujeres para que conozcan y tengan un mejor acceso a los servicios de salud.	1.6.1 Coordinar con Instituciones relacionadas con el tema. 1.6.2 Planificar actividades 1.6.3 Desarrollar campañas de Salud en Mujeres en edad fértil, niñas adolescentes y adultos.	16.mujeres concientes de mejorar su nivel de vida.														Humanos y Logísticos
16	17. Informar a la población sobre el día Internacional contra la Violencia doméstica.	17.sensibilizar a la población y disminuir los índices de violencia brindando información y testimonios de mujeres víctimas de violencia doméstica.	17. reuniones de planificación con la red contra la violencia doméstica- Visita Padilla-OMM 17.1 jornada de Sencibilización celebrando el día Internacional contra la violencia doméstica.	17. población informada y sensibilizada.														Humanos y Logísticos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>136,233.33</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>123,733.33</b>
		120	<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>123,733.33</b>
			Sueldos Y Salarios Básicos	106,400.00
			Aguiñalido Y Décimo Cuarto Mes	17,333.33
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>10,000.00</b>
		210	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>500.00</b>
			telefono, telex, telefax, telefono publico	500.00
		240	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
			mantenimiento y rep. De equipo de oficina y otros	500.00
		260	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>6,000.00</b>
			Imprenta, publicaciones y reproducciones	1,000.00
			Publicidad y propaganda	5,000.00
		270	<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>2,000.00</b>
			Servicios De Ceremonial Y Protocolo	2,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
		310	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,000.00</b>
			Alimentos y bebidas para personas	1,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,500.00</b>
			Articulos de limpieza	500.00
		392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	1,000.00





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG			
				<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>416,366.67</b>
	100			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>395,866.67</b>
		120		<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>395,866.67</b>
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	340,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	55,866.67
	200			<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>16,000.00</b>
		210		<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>10,000.00</b>
			211	Energía Eléctrica	5,000.00
			214	Teléfono, telex, telefax, Y telegrafo publico	2,500.00
			216	Correos e internet	2,500.00
		270		<b>PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290		<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>5,000.00</b>
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	5,000.00
	300			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>4,500.00</b>
		310		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>1,500.00</b>
			311	Alimentos y bebidas para personas	1,500.00
		350		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>500.00</b>
			358	Productos sanitarios	500.00
		390		<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,500.00</b>
			391	Elementos de limpieza	500.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**

**F O D A**

**2020**



**DEPARTAMENTO: MUSEO CASA CABAÑAS**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
El museo histórico y cívico "Casa Cabañas" ofrece al visitante un bien cultural donde brinda una extensa información actualizada sobre la historia de Honduras, sus gobernantes y forjadores de la nacionalidad.	Necesidad nacional de fomento la identidad hondureña de nuestros visitantes mediante el conocimiento de nuestra historia.	No contar con piezas sobre las diferentes épocas que contiene el museo y no tener objetos o vestimenta del General José Trinidad Cabañas, para hacerlo más atractivo.	Confusión de los visitantes respecto a las tematicas de los museos confusión de Casa Cabañas con Casa Castillo.
Tienda donde se ofrece artesanía, libros escolares y literatura nacional y universal	Convenios de la Municipalidad diferentes insituciones como Graficentro Editores y CURC y posibilidades de crear convenios con otras universidades de la zona.	No contar con internet	Presencia de otros museos con gran relevancia.
Ser un monumento histórico por haber sido la casa del General José Trinidad Cabañas	Convenios de la Municipalidad diferentes insituciones como Graficentro Editores y CURC y posibilidades de crear convenios con otras universidades de la zona.	Sisterna de agua, llavines de puertas principales en mal estado y no contar con una vajilla de vasos para atender a nuestras visitas especiales.	No existe un plan de integración de visita a los museos.



El museo "Casa Cabañas" cuenta con una sala de audio visual con capacidad adecuada para los visitantes.	Puede acudir todo tipo de público y tiene ofertas para los estudiantes.	No tener datashow y el audio en óptimas condiciones en la sala de audiovisuales.	La recesión económica.
Excelente atención al cliente.	Aumento en los últimos años del turismo cultural debido a la apertura de nuevas instituciones educativas.	No contar con señalización del museo para los visitantes.	Desinterés de los visitantes de conocer acerca de la historia.
Ubicación estratégica cerca de la plaza central y de los mas importantes monumentos culturales de la ciudad.		Errores ortográficos en la información del museo.	
Sirve como un centro de estudio, investigación, reflexión, promoción, construcción, divulgación y disfrute para el visitante que en mayor parte son maestros y estudiantes ayudando a estos ampliar sus conocimientos sobre la historia política de Honduras.		Mala ubicación de la información contenida en el museo.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**2020**



**DEPARTAMENTO: 07 MUSEO DE LOS GOBERNANTES FEDERAL Y REPUBLICANO "JOSE TRINIDAD S"**

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Incrementar las visitas al museo.	Aumentar la cantidad de personas que ingresan al museo y que adquieran el servicios que ofrecemos incrementando así los ingresos.	1) Instalación del internet. 2) Crear paquetes y promociones dentro del museo que incluya la entrada al Video Cine. 3) Elaborar un plan de promoción anual utilizando la base de datos de centros educativos de primaria y secundaria. 4) Envío de invitaciones por correo electrónicos o llamadas telefónicas a los centros educativos a nivel nacional. 5) Implementar precios especiales para centro educativos públicos y de zonas excluidas tanto para el museo como el video cine. 6) Promover el uso del video cine para la presentación de variedad de material audiovisual de interés cultural, turístico y educativo, 7) Promover y actualizar constantemente la página de Facebook del Museo. 8) Distribución de material promocional del museo, así como difusión en los medios televisados locales de la publicidad del mismo. 9) Colocar material publicitario del museo en sitios	1) Sistema de Facturación. 2) Listado de control de visitas a los Centros Educativos. 3) Número de visitas anotadas en el libro de registro. 4) Informe de Ingresos Mensual del museo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano y Económico
Fortalecer los conocimientos adquiridos en cuanto a museos y guías turísticos.	Enriquecer los conocimientos para mejorar la labor profesional y satisfacer a nuestros visitantes.	1) Recibir capacitaciones	Calidad de Servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Humano y Económico
Hacer más atractivo el museo.	Despertar más interés de los visitantes.	1) Gestionar para traer piezas al museo. 2) Gestionar para la elaboración de replicas de vestimenta militar y civil del General José Trinidad Cabañas.	Atráctivo Histórico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Económico.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>418,683.33</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>399,183.33</b>
		120	<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>399,183.33</b>
		121	Sueldos Y Salarios Basicos	343,400.00
		126	Aginaldo Y Décimo Cuarto Mes	55,783.33
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>8,000.00</b>
		240	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>1,000.00</b>
			Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	1,000.00
		270	<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>6,000.00</b>
		291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
		295	Limpieza, aseo y fumigacion	1,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>11,500.00</b>
		320	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
		322	Prendas De Vestir Y Calzado	1,000.00
		330	<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
		333	Productos De Artes Graficas	500.00
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>6,500.00</b>
		352	Productos farmaceuticos y medicinales	500.00
		355	Tintes, Pinturas y colorantes	5,000.00
		358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
		391	Elementos De Limpieza	500.00
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
		394	Utensilios De Cocina Y Comedor	1,000.00
		396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
		399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00



# ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

## F O D A

2020

### DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Caxa Real brinda una atencion eficaz y eficiente teniendo como factor humano comprometidos para atender las diversas necesidades, como por ejemplo la atencion a los clientes de igual manera las reuniones de carácter institucional	Ejecutar el trabajo de manera conjunto y en equipo para cada tipo de eventos de caxa real.	La simplicidad y la falta de colaboracion de las mismas entidades involucradas para la realizacion de las actividades cuando la programacion es institucional	La competencia cuenta con logistica, disponibilidad de <b>personal de apoyo</b>
Caxa Real lugar turistico con precios accesibles e historico, sede de eventos nacionales e internaciones	El municipio de Comayagua es reconocido a nivel nacional y esa misma publicidad nos respalda para ser un lugar referente para acoger eventos sociales corporativos entre otros y brindarle al cliente un servicio digno.	Caxa Real carece de el equipo basico necesario para ofrecerle un servicio completo como ser nueva gama en colores de manteleria y listones, cristaleria vasos, copas de agua, tazas anteplatos, espejos y cajas de vidrios, copas altas para los centros de mesa, enfriador para las bebida y pasteles frios.	La competencia ofrece todo tipo de mobiliario versatil y vanguardista lo que genera un gran atractivo al cliente para celebracion eventos.
Caxa Real reconocida por eventos sociales culturales empresariales ubicados en un punto estrategico de la ciudad de facil acceso	Diversidad de eventos que se han desarrollado en Caxa real y las visitas de nacionales y del extranjero lo que hace que este lugar distinguido	Poco aprovechamiento del estacionamiento.	Establecimientos que tambien ofrecen recursos y servicios similares
Caxa Real guarda su diseño original lo cual lo hace un lugar diferenciado para la celebracion de eventos	Caxa Real es un foco de atraccion visual por su diseño arquitectonico para los visitantes nacionales y extrajeros	En época de invierno los corredores no son aptos para celebrar eventos por las condiciones del clima.	Baja demanda por la temporada.





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caja Real  
AÑO:2020

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>532,900.00</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>431,400.00</b>
		120	<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>431,400.00</b>
			Sueldos Y Salarios Básicos	370,800.00
		126	Aguiñaldo Y Décimo Cuarto Mes	60,600.00
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>87,500.00</b>
		210	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	<b>50,000.00</b>
			Energía Eléctrica	25,000.00
		211	Agua	15,000.00
		212	Agua	15,000.00
		214	Teléfono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
		216	Correos e internet	5,000.00
		240	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>1,000.00</b>
			Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	1,000.00
		249	varias	1,000.00
		260	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>10,000.00</b>
			Publicidad y propaganda	10,000.00
		266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		270	<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>25,500.00</b>
			Servicios De Ceremonial Artísticas	25,000.00
		291	Servicios De Ceremonial Artísticas	25,000.00
		299	Otros Servicios No Personales Ni	500.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>14,000.00</b>
			<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES</b>	<b>2,000.00</b>
		310	<b>FORESTALES</b>	<b>2,000.00</b>
			Alimentos y bebidas para personas	2,000.00
		311	Alimentos y bebidas para personas	2,000.00
		320	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,500.00</b>
			Prendas De Vestir Y Calzado	1,500.00
		322	Prendas De Vestir Y Calzado	1,000.00
		323	Acabados textiles	500.00
		330	<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>1,000.00</b>
			Productos De Artes Graficas	1,000.00
		333	Productos De Artes Graficas	1,000.00
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>6,000.00</b>
			Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
		354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
			Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,500.00</b>
			Elementos De Limpieza	500.00
		391	Elementos De Limpieza	500.00
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
		394	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	2,000.00
			Utensilios De Cocina Y Comedor	1,000.00
		394	Utensilios De Cocina Y Comedor	1,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

FODA 2020

DEPARTAMENTO: No. 9 MUSEO CASA CASTILLO

FORTALEZA	OPORTUNIDAD	DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Aceptación por la preservación del patrimonio cultural	* Apertura p/la generación de Recursos.	Presupuesto dependiente de una sola fuente de financiamiento.	Reducción del presupuesto
2. Capacidad de establecer alianzas.	Demanda del Turismo Cultural	1. Poca Variación en la oferta Museológica, no hay 1 pieza para museo, ni piezas de la fam. Castillo. 2. La unidad de la biblioteca con el museo.	Ofertas atractivas del Museo de Antropología.
3. Capacidad de convocatoria	Existencia de un "Público Cautivo" (Sector Educativo)	falta de una Imagen de organización y apoyo. (Espacios , publicidad)	1. Concepción del Museo como lugar "aburrido" 2.- El bullicio de los alumnos de la biblioteca interrumpe la audición de las visitas del museo.
4. Su ubicación frente a la Plaza Central	*Nuevas Ofertas de Capacitación (presenciales, virtuales)	Falta de políticas de la Institución para sostenibilidad del Museo	bastante de información con letras muy pequeñas y errores ortográficos e Históricas
5. Muchos de los visitantes conocieron al Historiador Mario Felipe Castillo	Acceso a las nuevas tecnologías de Información y comunicación.	Falta de Personal Especializado debidamente capacitado en las Actividades Museológicas	no hay señales en la ciudad para guiar al turista a los museos.
	Tener a la venta libros del Dr. Mario Felipe Castillo y de la Historia de Comayagua.	Ventanas selladas por lo que no hay ventilación dentro del museo	Mal Olor encerrado por cunetas ubicadas en la entrada a la casa.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

POA

DEPARTAMENTO : NO. 09 CASA CASTILLO. AÑO 2020

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Generar parte de su sostenibilidad	Dar a conocer Casa Castillo para la afluencia de visitantes	1. Envio de correos electronicos. 2.- Publicidad en las entradas a Comayagua. 3 Celebrar fechas historicas del pais.	1.- Registro de Pagina Web.	X	X	X					X	X	X					Tecnologico, Economico, humano, Logistico.
Ser competitivo	Fomentar el trabajo al conocimiento de nuestra cultura en los visitantes	1. Obsequiar trifolios 2.- Enviar Invitaciones. 3.- Establecer alianzas con museos coloniales. 4.- Celebrar fechas Historicas de nuestro Pais. 5.- Crear paquetes Turisticos 6. Tener reuniones parciales (POA)	1.- Control de asistencia a los Centros.		X	X				X	X	X	X					Economico y Logistico
Recuperar pertenencias de la Familia Castillo	Despertar el Interes de los visitantes.	Adquirir Vitrinas (Exposiciones)	1.- Solicitud para el Museo de antropologia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano , Logistico y Financiero.
Establecer Contactos con guias nacionales e internacionales	Infundir buenas relaciones personales con los guias y la Ciudad.	Poder dar a conocer la Historia de Casa Castillo en varios niveles.	1. Registro de llamadas y Correos.	X	X			X					X				X	Humano y Tecnologico
Mantenimiento Colectivo y Preventivo -	Culminar con proyectos incompletos en la Casa Castillo	1.- Restauracion de los Jardines. 2.- atencionar los daños de los goteos y polilla en los techos. 3.- Pintura y decoracion de Ventanales y pasillos. 4.- Instalar A/C 5.- Habilitar Bodega y	1.- Solicitudes al Departamento de Administracion.		X			X		X			X				X	Economico, Humano y Logistico.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social      ACTIVIDAD: 09 Museo Casa Familia Castillo**  
**AÑO:2020**

CODIGOS			DESCRIPCION	Presupuesto 2020
Fdo	G	SG		
			<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>328,866.67</b>
	100		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>311,866.67</b>
		120	<b>PERSONA TEMPORAL</b>	<b>311,866.67</b>
			Sueldos Y Salarios Básicos	268,000.00
		121	Sueldos Y Salarios Básicos	
		126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	43,866.67
	200		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>8,500.00</b>
		240	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>500.00</b>
			Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	500.00
		249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	
		270	<b>PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>1,000.00</b>
			Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
		272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	
		290	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>7,000.00</b>
			Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
		291	Servicios De Ceremonial Artisticas	
		295	Limpieza, aseo y fumigacion	2,000.00
	300		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,500.00</b>
			Limpieza, aseo y fumigacion	2,000.00
		320	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	<b>1,000.00</b>
			Prendas De Vestir Y Calzado	1,000.00
		322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		330	<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS</b>	<b>500.00</b>
			Productos De Artes Graficas	500.00
		333	Productos De Artes Graficas	
		350	<b>PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>4,000.00</b>
			Productos farmaceuticos y medicinales	500.00
		352	Productos farmaceuticos y medicinales	
		355	Tintes, Pinturas y colorantes	2,500.00
			Tintes, Pinturas y colorantes	2,500.00
		358	Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
			Productos Sanitarios (detergentes)	1,000.00
		390	<b>OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>3,000.00</b>
			Elementos De Limpieza	500.00
		391	Elementos De Limpieza	
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
			Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	1,000.00
		394	Utensilios De Cocina Y Comedor	500.00
			Utensilios De Cocina Y Comedor	500.00
		396	Repuestos y accesorios plasticos	500.00
			Repuestos y accesorios plasticos	500.00
		399	Otros materiales y suministros n.c.	500.00
			Otros materiales y suministros n.c.	500.00



**LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2020  
PERSONAL POR ACUERDOS Y CONTRATOS**

	<b>Salario Anual</b>	<b>Catorceavo</b>	<b>Treceavo</b>	<b>Vacaciones</b>	<b>IHSS</b>	<b>INFOP</b>	<b>BONO ED.</b>	<b>TOTAL</b>
<b>TOTAL ACUERDO</b>	L. 14909,968.00	L. 1211,337.33	L. 1242,497.33	L. 780,597.33	L. 549,663.31	L. 94,859.68	L. 53,116.00	L. 18842,038.99
<b>TOTAL CONTRATO</b>	L. 30089,440.00	L. 2382,146.67	L. 2507,453.33	L. 0.00	L. 2822,151.92	L. 300,894.40	L. 0.00	L. 38102,086.32
<b>TOTAL LIBRO 2019</b>	<b>L. 44999,408.00</b>	<b>L. 3593,484.00</b>	<b>L. 3749,950.67</b>	<b>L. 780,597.33</b>	<b>L. 3371,815.23</b>	<b>L. 395,754.08</b>	<b>L. 53,116.00</b>	<b>L. 56944,125.31</b>



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Siendo que este proyecto fue elaborado con el aporte de los jefes de departamentos, y que los mismos hicieron sus prepuestas en base a sus necesidades de materiales, equipo y servicios. Se recomienda que cada jefe de departamento utilice los planes operativos y de esta forma el presupuesto sea un instrumento de apoyo para la ejecución de las actividades.
2. Los ingresos que se presentan en esta propuesta han sido friamente analizados tomando en cuenta especialmente el crecimiento económico que la municipalidad ha experimentado en los últimos 3 años por lo que estamos incapacidad de asegurarle que esta propuesta es posible de alcanzar. Cualquier otro recurso que se quiera agregar a esta propuesta deberá ser lo suficientemente analizado y concertado con el departamento responsable de recaudarlo. En este sentido se recomienda al Sr. Alcalde que se tomen las medidas para que la meta planteada se lleve a cabo.
3. En los análisis de los servicios públicos se puede observar que muchos de estos operan con pérdidas tales como los mercados, rastro y el barrio de calles, por lo que se recomienda al Sr. Alcalde tomar decisiones que vayan encaminadas al mejoramiento de las finanzas municipales, en este sentido le proponemos algunas alternativas entre ellas a) incremento a la tasa de tales servicios, b) buscar otras formas administrativas tales como el arrendamiento a particulares, concesionamientos a juntas directivas, organización de cooperativas ETC.



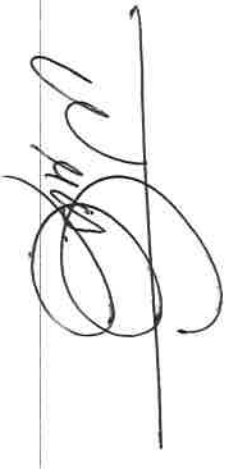
4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2020

Cargo del Personal que aprueba: Administración

Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma: \_\_\_\_\_



Sello: \_\_\_\_\_

