

Información del Cliente

Nombre: _____

Institución: _____

Tel/fax: _____ E-mail: _____

Fecha de ingreso de solicitud al instituto: 26
Día Mes año

Descripción de solicitud: _____

Información aceptada Rechazada Pag Web

Entrada de solicitud vía

- Entrega personal a la GCN
- Fax
- E-mail
- Recepción
- Correo Aéreo

Reproducir la información en formato

- Impreso
- Disco Flexible
- Disco Compacto

Centro de Negocios
Tipo de usuario

- Instituciones Públicas
- Instituciones Privadas
- Organizaciones Internacionales
- Embajadas
- Universidades
- Medios de Comunicación
- Título Personal

Otros:

Gerencia Centro de Negocios

- Tecnología de Información
- Sociales y Demografía
- Censos y Encuesta
- Estadísticas Económicas
- Censo de Población y Vivienda
- Biblioteca
- Cartografía
- Mercadeo

Técnico encargado:

Tiempo: _____

Fecha de ingreso: _____

Fecha de salida: _____

Observaciones técnicas:

Entrega al Cliente

Entregado por: _____

Cargo: _____

Fecha: Día Mes 200 Año

Recibido por: _____

Cargo: _____

Firma

Firma

Salida de solicitud vía

- Impreso
- Disco Compacto
- Disco Flexible
- Carta
- Fax
- E-mail
- Teléfono
- Correo Aéreo
- Courier

Precio de la Solicitud

Lps.

US\$. _____

Observaciones: _____

Forma de Pago

- Efectivo
- Cheque
- Deposito cuenta de cheques
- Tarjeta de crédito
- Cortesía

Control de llamadas

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____