



Alcaldía Municipal Alauca

Departamento de El Paraíso

Honduras C.A.

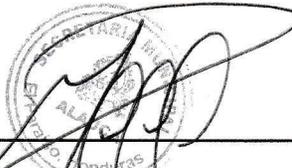
alcaldiaalauca@yahoo.com

SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

N	Servicio prestado	Descripción del servicio	Tasas y derechos	procedimientos	requisitos	formatos
1	Autorización	Libros contables para negocios	0.50	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tramite personal se presenta ante la secretaria Municipal para el respectivo tramite. ❖ Se procede a foliar y sellar el libro contable. ❖ Se elabora la autorización que describe nombre de negocio, ubicación del mismo va firmada por el Alcalde Municipal ❖ Se traslada al Departamento de tesorería para la facturación y su cancelación. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Permiso de operación o escritura de constitución de comerciante ❖ Solvencia Municipal ❖ Tarjeta de identidad 	No hay formatos
2	Matrimonio	1. Celebración de matrimonio civil en la Municipalidad 2. celebración de Matrimonio Civil a Domicilio área Urbana 3. Celebracion	L300.00 L400.00 L600.00	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tramite personal se presentan los contrayentes ante la Secretaria Municipal a presentar la Documentación solicitada ❖ Una vez revisada minuciosamente la 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Certificación de nacimiento ❖ Constancia de soltería ❖ Constancia de no parentesco entre los contrayentes ❖ Constancia de antecedentes 	No hay formato

	de Matrimonio Civil a Domicilio en área Rural	L1,000.00	Documentación se procede a elegir la fecha que deseen los contrayentes contraer matrimonio	penales	
	4.Celebracion de matrimonio a extranjeros	L50.00	❖ Se traslada al Departamento de Tesorería para la facturación y su respectiva cancelación	❖ Fotocopia de identidad de ambos (no contraseña)	
	5.Certificacion de Matrimonio		❖ Se procede a realizar la celebración del Matrimonio civil por el Alcalde Municipal en la fecha antes acordada.	❖ Declaración jurada de bienes muebles (especificando marcas) o bienes inmuebles (especificando la dirección y colindancias)	
			❖ La secretaria traslada el expediente al Registro Nacional de las Personas para la respectiva inscripción.	❖ Certificado médico de no tener enfermedades transmisibles y problemas mentales	
				❖ Fotocopia de identidad de los dos testigos mayor de 21 años que sepan leer y escribir que no sean familiares de los contrayentes	
				❖ Fotocopia de la solvencia de los contrayentes y de los testigos	
				❖ Otros requisitos Autorización obligatoria de sus legítimos padres (no padrastros)	
				❖ Fotocopia de identidad de los padres	

3	constancia	1.constancia de vecindad 2.	L 50.00	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tramite personal ante la secretaria Municipal para realizar el presente tramite ❖ Se traslada al Departamento de Tesorería Municipal para su facturación y cancelación 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tramite personal ❖ Tarjeta de identidad ❖ Solvencia Municipal 	No hay formato
4	certificaciones	Acuerdos y Resoluciones de la Municipalidad	L0.00	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se procede a certificar punto de acta copia fiel de su original 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud por escrito dirigida a la Secretaria Municipal ❖ Copia de identidad ❖ Solvencia Municipal 	No hay formato



Mirian Isolina Domínguez Cáceres
Secretaria Municipal
Alcaldía Alauca, El Paraíso