CONTRATO No.12-2014 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, IMPRESOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL".

Nosotros, **JORGE ALBERTO RIVERA AVILES**, mayor de edad, casado, Abogado y Notario de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 0101-1955-01062, actuando en mi condición de Presidente de El Consejo de la Judicatura y de de la carrera Judicial, Según Decreto Legislativo número 219-2011, y publicado en el Diario Oficial La Gaceta bajo el número 32706, en fecha 28 de diciembre del 2011 , debidamente facultado para la celebración de este contrato y por otra parte, **DANIEL SHUCRY KAFATI CANAHUATI**, mayor de edad, casado, hondureño, Ingeniero Industrial y de este vecindario, con Tarjeta de Identidad No. 0501-1955-02520, actuando en su condición de Gerente General de ***PAPELERA CALPULES, S. A. DE C. V. (PACASA)***, constituida el veintiocho de mayo del año mil novecientos ochenta y seis, según instrumento No. 121, otorgado por el Notario Napoleón Humberto Zavala Valladares, e inscrita bajo el número 32, Tomo 74 del Registro de Comerciantes Sociales, el veinticuatro de junio de mil novecientos ochenta y seis y que en lo sucesivo, para efectos de este CONTRATO se denominarán: **LA CORTE** y **EL PROVEEDOR**, respectivamente y en observancia de la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y las Bases de la Licitación Pública, No. 07-2013, sus anexos y demás documentos que la conforman, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, IMPRESOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL;** bajo los términos y condiciones siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**.- Mediante Punto de Acta No. 11 del Acta No.22 de la Sesión celebrada el 11 de marzo del año 2014, el Honorable Pleno del Consejo de la Judicatura y de la Carrera Judicial resolvió adjudicar la Licitación Pública, No. 07-2013 "Adquisición de Materiales de Oficina, Impresos y Materiales de Limpieza Para El Poder Judicial" al PROVEEDOR, conforme a lo establecido en la Cláusula Tercera: Objeto del Contrato.- **CLAUSULA SEGUNDA: JUSTIFICACIÓN.-** Los Operadores de Justicia necesitan para desarrollar sus actividades en las distintas judicaturas a nivel nacional, el material necesario para cumplir sus funciones y mantener en condiciones de limpieza e higiene sus instalaciones.- **CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO.- El PROVEEDOR** se compromete y obliga a entregar lo siguiente: **PAPELERA CALPULES, S. A. DE C. V., (PACASA)**: En los siguientes Items: **1)** Libreta de block rayado tamaño carta 60 hojas paquete de 12 unidades, cantidad solicitada 200, por un monto de L.20,416.00; **6)** Bolsitas de viñetas etiquetas adhesivas para rotular fólder, cantidad solicitada 600, por un monto de L.5,002.50; **7)** Libretas de taquigrafía 60 hojas de 12 x 21 cms., cantidad solicitada 1,000, por un monto de L.5,700.00; **8)** Paquete de fólder de manila amarillos T/C del grueso, 100 unidades/ cada paquete, cantidad solicitada 1,000, por un monto de L.74,692.50; **9)** Paquete de fólder de manila amarillos T/O del grueso, 100 unidades/ cada paquete, cantidad solicitada 2,000, por un monto de L.171,833.00; **10)** Fardo de servilletas (en paquete de 10 unidades c/u) 26 x 30 cms., cantidad solicitada 200, por un monto de L.20,295.20; **12)** Resmas de papel bond base 20 T/O, de calidad, cantidad solicitada 10,000, por un monto de L.815,925.00; **13)** Resmas de papel bond base 20 T/C, de calidad, cantidad solicitada 20,000, por un monto de L.1,378,850.00; **15)** Caja de carpetas colgantes ampoflex paquetes de (25 cada caja), cantidad

DK

solicitada 400, por un monto de L.55,241.40; **16)** Cuaderno único tamaño oficio sin imagen, cantidad solicitada 6,000, por un monto de L.284,820.00; **18)** Baterías alkalinas Grande (de 1.5 voltios) en paquetes de dos, cantidad solicitada 1,000, por un monto de L.34,247.00; **19)** Baterías alkalinas doble AA en paquetes de dos, de 1.5 voltios, cantidad solicitada 500, por un monto de L.7,319.75; **20)** Bolígrafos punto mediano, tinta rojo, de calidad, cantidad solicitada 100, por un monto de L.207.00; **21)** Bolígrafos tinta negro con nuevo logo del Poder Judicial, de calidad, cantidad solicitada 100,000, por un monto de L.475,410.00; **22)** Bolsitas de hule del grueso de 140 piezas c/u 100 gramos tamaño 33, cantidad solicitada 50, por un monto de L.697.48; **23)** Borrador de goma rectangular en barra de calidad, cantidad solicitada 6,000, por un monto de L.4,020.00; **24)** Bote tinta giraplica de 60 ml. para almohadilla, rollón, color negro, cantidad solicitada 1,000, por un monto de L.25,035.50; **27)** Caja de grapas (estándar) 26/16 de 5000 unidades la cajita, cantidad solicitada 2,500, por un monto de L.27,686.25; **28)** Cajas de acetatos T/C conteniendo 100 filminas cada caja, cantidad solicitada 50, por un monto de L.9,989.48; **29)** Cajas de clips jumbo de metal No.2 de 100 unidades cada caja, cantidad solicitada 2,000, por un monto de L. 13,961.00; **30)** Cajas de radex (cajitas conteniendo 20 láminas c/caja), cantidad solicitada 2,000, por un monto de L.65,688.00; **32)** Corrector multiuso de presión tipo lápiz, secado rápido color blanco de 7ml. c/u., cantidad solicitada 40,000, por un monto de L.301,300.00; **33)** Grapadoras estándar de metal de calidad, cantidad 6,000, por un monto de L. 360,801.00; **34)** Lápices grafito 2HB, con punta, de calidad cajita de 12 unidades, cantidad solicitada 100,000, por un monto de L.95,000.00; **35)** Lápices bicolor, azul y rojo, cantidad solicitada 100, por un monto de L.252.00; **36)** Libro foliado de 500 páginas, empastado, tamaño oficio, cantidad solicitada 700, por un monto de L.240,083.20; **37)** Marcador negro permanente, punta gruesa de buena calidad, cantidad solicitada 10,000, por un monto de L.40,600.00; **38)** Marcadores fluorescentes punta gruesa, color amarillo, cantidad solicitada 30,000, por un monto de L.208,035.00; **40)** Perforadora de metal de 2 orificios capacidad 20 hojas 8 cms de separación, cantidad solicitada 2,000, por un monto de L.93,564.00; **41)** Reglas plásticas de 12 pulgadas 30 cms., cantidad solicitada 2,000, por un monto de L.3,680.00; **42)** Rollos de cinta engomada para empaque, de calidad (avana café),cantidad solicitada 8,000, por un monto de L.78,016.00; **43)** Rollos de cinta tape transparente 3/4"x36 yardas para base, cantidad solicitada 4,000, por un monto de L.11,178.00; **44)** Rollos de masking tape de 1" color beige, cantidad solicitada 10,000, por un monto de L.103,155.00; **47)** Saca grapas de buena calidad, cantidad solicitada 1,000, por un monto de L. 6,681.50; **48)** Tijeras medianas mango plástico de calidad, cantidad solicitada 1,400, por un monto de L.35,854.70; **49)** Tubo de pegamento en barra adhesiva con glicerina 40 gramos de buena calidad, cantidad solicitada 10,000, por un monto de L.179,745.00; **50)** Rollo de papel manila Grande calibre grueso de 36" x 50 yardas, cantidad solicitada 10, por un monto de L.2,854.07; **51)** Peines para encuadernar tamaño carta caja de 100 unidades, cantidad solicitada 100, por un monto de L.51,330.25; **52)** Rollo de maskin tape de 2 pulgadas, cantidad solicitada 200, por un monto de L.4,227.40; **56)** Carátula sin impresión color azul oscuro tamaño legal, cantidad solicitada 30,000, por un monto de L.22,770.00; **57)** Carátula para encuadernar tamaño legal color azul marino, cantidad solicitada 30,000, por un monto de L.22,770.00; **62)** Rollo de cabuya grande peso 7.86 libras, cantidad solicitada

DR

10, por un monto de L.3,162.50; **64)** Talonarios de recibos con copia 51/2 largo x 3 ancho, cantidad solicitada 100, por un monto de L.764.75; **65)** Carátulas color blanco, sin impresión, perforadas, doble refuerzo en cartoncillo base 12, T/L en paquetes de 100 unidades(Diosa Temis), cantidad solicitada 100,000, por un monto de L.104,880.00; **66)** Carátulas Color blanco, impresión con logo "Diosa Temis", perforadas, doble refuerzo en cartoncillo base 12, T/L en paquetes de 100unidades, cantidad solicitada 100,000, por un monto de L. 108,100.00; **67)** Carátulas Manila TAG tamaño legal, color amarillo en paquetes de 100 unidades, cantidad solicitada 200,000, por un monto de L.37,950.00; **71)** Viñetas color verde Libertad Provisional (en paquetes de 100 unidades), cantidad solicitada 20,000, por un monto de L.4,071.00; **72)** Viñetas color verde sin membrete (en paquetes de 100 unidades), cantidad solicitada 20,000, por un monto de L.5,428.00; **73)** Viñetas reo preso, color rojo (en paquetes de 100 unidades), cantidad solicitada 10,000, por un monto de L.2,576.00; **74)** Viñetas sin membrete, color azul turquesa (en paquetes de 100 unidades), cantidad solicitada 15,000, por un monto de L.4,278.00; **75)** Viñeta morado no habido (en paquetes de 100 unidades), cantidad solicitada 10,000, por un monto de L.2,576.00; **76)** Barras de jabón de olor tamaño mediano de 125 gramos, varias fragancias, cantidad solicitada 2,000, por un monto de L.32,476.00; **79)** Botes de desodorante ambiental spray varias fragancias 8 onz/226 gramos, cantidad solicitada 4,000, por un monto de L.138,506.00; **83)** Bote plástico de aceite de 3 onz para máquina de escribir y armas de fuego, cantidad solicitada 600, por un monto de L.10,557.00; **84)** Mechas para trapeador No. 20 de calidad en caja de 50 unidades, cantidad solicitada 1,000, por un monto de L.44,723.50; **85)** Palos de madera para trapeador gancho de metal tipo espiral, cantidad solicitada 600, por un monto de L.21,824.70; **86)** Papeleras plásticas estándar para basura color café o beige, cantidad solicitada 600, por un monto de L.18,699.00; **87)** Paste verde de calidad, cantidad solicitada 6,000, por un monto de L.44,022.00; **88)** Recogedores plásticos de palo largo para basura, cantidad solicitada 100, por un monto de L.3,367.20; **89)** Fardo de papel higiénico blanco doble hoja c/u de 48 unidades, cantidad solicitada 200, por un monto de L.46,000.00; **91)** Bote de Cloro en líquido (en 1/4 galón) 250 ml., cantidad solicitada 200, por un monto de L.3,530.00; **92)** Cepillo para lavar sanitario, cantidad solicitada 100, por un monto de L. 2,165.45; **93)** Cepillo para lavar pila, cantidad solicitada 100, por un monto de L.1,759.50; **94)** Pailas plásticas de buena calidad, cantidad solicitada 100, por un monto de L.1,285.70; **96)** Formas continuas 14 7/8 x11 papel químico 5 partes (1000) formas por caja, cantidad solicitada 90, por un monto de L.345,000.69; **97)** Formas continuas 14 7/8 x11 papel químico 1 partes (1000) formas por caja, cantidad solicitada 40, por un monto de L.32,470.94; **98)** Jabón en spray para dispensador 400 ml 13.52 onz., cantidad solicitada 100, por un monto de L.9,815.25; **99)** Jabón en líquido para dispensador 800ml., cantidad solicitada 500, por un monto de L.51,721.25; **100)** Papel higiénico para dispensador, cantidad solicitada 4,000, por un monto de L.173,834.00; **101)** Papel toalla para dispensador, cantidad solicitada 3,000, por un monto de L.301,564.50; **108)** Caratula T/L sin membrete color gris paquetes de 100 unidades, cantidad solicitada 50,000, por un monto de L. 37,260.00; **109)** Cera liquida en galón 3750 ml., cantidad solicitada 40, por un monto de L.3,373.18; **110)** Aceite rojo para muebles, cantidad solicitada 100, por un monto de L.5,111.75; **114)** Jabón en barra 270 gramos, cantidad solicitada 500, por un

DK

monto de L. 4,059.50; **115)** Cera para contar (glicerina) 14 gramos, cantidad solicitada 400, por un monto de L.4,577.00; **116)** Tableros de madera (Aglomerada), cantidad solicitada 100, por un monto de L.1,971.10; **117)** Papel toalla normal fardo de 24 unidades 60 hojas dobles 9"x11", cantidad solicitada 400, por un monto de L.214,162.20; **118)** Viñetas sin membrete color rojo en paquetes de 100 unidades, cantidad solicitada 20,000, por un monto de L.5,428.00; **119)** Viñetas sin membrete color rojo en paquetes de 100 unidades, cantidad solicitada 20,000, por un monto de L.5,428.00; **120)** Viñetas sin membrete color anaranjado en paquetes de 100 unidades, cantidad solicitada 20,000, por un monto de L.5,428.00; **121)** Caja de papel carbón (caja de 50 cajitas de 100 unidades cada una), cantidad solicitada 50, por un monto de L.148,062.50; **122)** Separadores con ceja insertable de ocho colores. Paquetes de 32 unidades, cantidad solicitada 500, por un monto de L.9,303.50; **123)** Porta sellos metálicos para escritorios de tres depósitos, cantidad solicitada 50, por un monto de L.2,134.98; **124)** Papeleras metálicas para escritorios tres depósitos, cantidad solicitada 200, por un monto de L.48,923.30; HACIENDO UN MONTO TOTAL DE **L.7,411,266.12 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON DOCE CENTAVOS)**, cantidad que incluye el 15% de Impuesto Sobre Ventas..-**CLÁUSULA CUARTA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.-** Para la adquisición del suministro objeto de la presente Licitación se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, según Oficio **DPPF Nº 442/2013** de fecha 10 de septiembre de 2013 emitida por la Dirección de Planificación, Presupuesto y Financiamiento.- **CLÁUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.- EL PODER JUDICIAL** se compromete a pagar al **PROVEEDOR**, la suma de **L.7,411,266.12 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON DOCE CENTAVOS)**, cantidad que incluye el 15% de Impuesto Sobre Ventas, el cual EL PODERJUDICIAL estará obligado a efectuar la retención de este Impuesto, debiendo enterar el mismo mediante formulario de Declaración Jurada de Retención DEI 130; **EL PROVEEDOR** requerirá el pago al **PODER JUDICIAL** y adjuntara a la solicitud una factura que describa los materiales entregados y recibo a nombre del Poder Judicial. El pago se hará a través de la Dirección Administrativa y de conformidad con los procedimientos establecidos por **EL PODER JUDICIAL**.- El pago se efectuará siempre y cuando los bienes objetos del contrato sean entregados a satisfacción del **PODER JUDICIAL;** y se efectuará al PROVEEDOR mediante pagos parciales conforme a la entrega del suministro.- **CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE ENTREGA.- EL PROVEEDOR**, se compromete y obliga a entregar a satisfacción al PODER JUDICIAL los suministros objeto del presente Contrato en **cuatro (4) lotes trimestrales,** iniciando la entrega del primer lote dentro de los veinte (20) días calendario a partir de la firma del presente Contrato y el plazo de las subsiguientes entregas se harán conforme al **calendario de entregas** emitido por el Departamento de Almacén del Poder Judicial.- Dichas entregas deberán realizarse en forma coordinada y en el Almacén General del Poder Judicial, ubicado en la Instalaciones del Edificio Administrativo, Tegucigalpa Municipio del Distrito Corte Suprema de Justicia.- **CLÁUSULA SEPTIMA: SANCIONES ECONÓMICAS.- EL PODER JUDICIAL** en estricto cumplimiento al Artículo 58 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el

DK

Ejercicio Fiscal del año 2014, relacionado con el Artículo 72 párrafos segundo y tercero de la Ley de Contratación del Estado y para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones de EL PROVEEDOR, EL PODER JUDICIAL le impondrá sanciones económicas, aplicándole **una multa equivalente al 0.17%** por cada día de demora en el suministro de los materiales dejados de entregar en la fecha estipulada en el calendario de entrega emitido por el Departamento de Almacén a satisfacción del Poder Judicial además del derecho de ejecutar la Garantía de Cumplimiento y ejercer las acciones legales que por daños y perjuicios por incumplimiento del Contrato por parte de EL PROVEEDOR en lo que procediere.- **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS.- EL PROVEEDOR**, deberá rendir a favor de **EL PODER JUDICIAL** las siguientes Garantías que deberán ser emitidas por una Institución Bancaria o Compañía aseguradora y contendrán indefectiblemente, la cláusula obligatoria siguiente "***La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento deL PODER JUDICIAL sin mas tramite que la presentación de la misma acompañada del correspondiente certificado de incumplimiento",*** siendo estas las siguientes*:* **a)** Una **Garantía de Cumplimiento de Contrato** equivalente al 15% del valor del contrato, la que tendrá una vigencia hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del suministro. **b)** Una **Garantía de Calidad** equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y con una vigencia de un (1) año a partir de la fecha emisión de la recepción provisional, devolviéndose de inmediato las demás garantías rendidas con anterioridad, transcurrido el año de Garantía de Calidad si no existe reclamo alguno por parte de la CORTE, sobre la adquisición del suministro objeto del contrato se procederá a extenderle al PROVEEDOR el Acta de Recepción definitiva.- **CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- a) EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir con la entrega del suministro de materiales de oficina, impresos y materiales de limpieza para el Poder Judicial, estipulados en el presente contrato y en las Bases de Licitación Pública Nº 07-2013 entregando los mismos en forma eficiente y oportuna tanto en calidad como en cantidad, suministrando conforme a las muestras presentadas en el proceso de Licitación. **b)** Conforme a lo estipulado en la Ley de Contratación del Estado, según Artículo 114, 115, 116, 117 y 118, será necesaria la autorización expresa de **EL PODER JUDICIAL**, para subcontratar o ceder parte o la totalidad de este CONTRATO siempre y cuando así convengan a los intereses del Poder Judicial. **c) EL PROVEEDOR** debe garantizar que los bienes ofrecidos son nuevos, fabricados con materiales de alta calidad y que se ajustan estrictamente a las especificaciones técnicas indicadas en su oferta, comprometiéndose a reponer sin costo alguno para **EL PODER JUDICIAL** cualquier suministro que no cumpla con los parámetros de calidad requeridos. **d)** Todas aquellas obligaciones contenidas en las Bases de Licitación Pública Nº 07-2013, las cuales forman parte integra de este contrato.- **CLÁUSULA DECIMA: RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.- EL PROVEEDOR** deberá comunicar por escrito a la Dirección de Administración del Poder Judicial la fecha programada en que se realizará la entrega oficial de los suministros; ésta a su vez nombrará una Comisión integrada por miembros de EL PODER JUDICIAL, Proveedor o su Representante, quienes harán la revisión y comprobación de la correcta elaboración de todos los suministros que incluye la verificación de las muestras presentadas, con lo requerido, para efecto de constatar que el suministro cumple los requerimientos establecidos en

DK

las Bases de la Licitación Pública Nº 07-2013; en caso de que el suministro o parte del mismo no coincida con las especificaciones técnicas solicitadas se le devolverá, procediendo la comisión a otorgarle un término máximo de cinco (5) días hábiles para efectuar la sustitución o corrección debida. Una vez verificado que el suministro ha sido entregado a satisfacción, la comisión procederá a levantar el Acta de Recepción del suministro y recomendará a EL PODER JUDICIAL extenderle el Acta de Recepción provisional, de no existir reclamo alguno durante el período de calidad (de un año) EL PODER JUDICIAL le otorgará al PROVEEDOR el Acta de Recepción Definitiva.- En vista de haberse estipulado **entregas parciales** las Actas de Recepción Provisional deberán emitirse bajo dicha Modalidad.- **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: MODIFICACIONES.- EL PODER JUDICIAL** podrá por razones de interés público, realizar modificaciones al presente contrato, estas cuando importen aumento o disminución en la cuantía de las prestaciones previstas originalmente en el contrato, siempre que no excedan del 10% de su valor se harán mediante ordenes de cambio, si la modificación excediere el porcentaje antes indicado se suscribirá una ampliación del Contrato siguiendo las mismas formalidades del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.-** Cuando sobreviniesen situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, tales como tornados, lluvias, terremotos, huracanes, inundaciones, huelgas nacionales, alteración de la paz social en el país, escasez de materiales, etc., se procederá a la ampliación del plazo de entrega, debidamente acordado entre ambas partes; en tales circunstancias, **EL PROVEEDOR**, deberá solicitar por escrito a **EL PODER JUDICIAL**, a través de la Dirección Administrativa, a más tardar, tres (3) días hábiles después de haber ocurrido cualquier atraso, la ampliación del plazo de entrega del suministro de acuerdo al Artículo 125 de la Ley de Contratación del Estado y al Artículo 240 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en cuyo caso y conforme a las circunstancias presentadas, se ampliarán también las garantías rendidas, de manera que el nuevo plazo cubra satisfactoriamente el cumplimiento por el resto del período acordado y por el nuevo monto, si lo hubiera, todo de conformidad con la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.- **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.-** Si con motivo de alguna desavenencia en la interpretación de este CONTRATO, desacuerdo, reclamos y otros asuntos en los que no se pongan de acuerdo las partes, esta se someterá a lo estipulado en las Bases de la Licitación Pública No. 07-2013, a la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento y demás Normas Legales que se dicten en materias relacionadas con la Contratación Administrativa; sometiéndose en caso necesario a la Jurisdicción y competencia de la Justicia Ordinaria, específicamente al Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.-** Forman parte integra del presente contrato: **1)** Bases de Licitación Pública Nº 07-2013, **2)** Especificaciones Técnicas, **3)** La Oferta original del Proveedor, **4)** Garantías, **5)** Resolución tomada por el Pleno del Consejo de la Judicatura y de la Carrera Judicial, según Punto No. Punto de Acta No. 11 del Acta No.22 de la Sesión celebrada el 11 de marzo del año 2014, **6)** Calendario de Entregas emitido por el Departamento de Almacén del Poder Judicial; **7)** Cualquier otro documento relacionado con la entrega del suministro. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**

DK

RESPONSABILIDAD CIVIL.- EL PROVEEDOR, será el único responsable de todo tipo de reclamos, demandas, querellas, incidentes, etc., como consecuencia de daños y perjuicios ocasionados a terceros, en sus personas o en sus bienes, por cualquier operación llevada a cabo en cumplimiento de este contrato.- **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN RESOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.-** El presente contrato terminará por el cumplimiento normal de las prestaciones por ambas partes o por resolución del mismo, cuando hubiere causas suficientes, todo al tenor de los Artículos del 126 al 131 de la Ley de Contratación del Estado. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: LEY APLICABLE.-** En todo aquello no previsto en este contrato, y demás documentos que la conforman; se estará a lo estipulado en la Ley de Contratación del Estado y su respectivo Reglamento. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CLAUSULA DE INTEGRIDAD".**-Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica (LTAIP),** y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA**. **2.** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: **a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se

D/L

incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados **prestaciones por ambas partes, o por resolución**, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a.** De parte del Contratista o Consultor: **i.** La inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. **ii.** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b.** Departe del Contratante: **i.** a la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. **ii.** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código de Conducta Ética del Servidor Público,** sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia."**MODIFICACION.**-Cualquier modificación en el presente contrato se hará de común acuerdo entre las partes y por escrito.- **CLAUSULA DECIMA NOVENA ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.**- Ambas partes aceptan todas las estipulaciones del presente contrato y se obligan a su fiel cumplimiento.

En fe, de lo cual y para garantía de ambos contratantes, se firma el presente documento, por duplicado, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 21 días del mes de Abril. del año de dos mil catorce.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

JORGE ALBERTO RIVERA AVILES
PODER JUDICIAL

DANIEL SHUCRY KAFATI CANAHUATI
PROVEEDOR
21/4/2014

PAPELERA CALPULES S.A. PACASA TEGUCIGALPA, M.D.C.

DK