

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2020

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
1. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS Y PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO DEL PAÍS.	1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL.	1.1.1 MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL.	VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.1.1 MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS E INTERNACIONAL
			COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS	1.1.1.2 MODERNIZACIÓN DE LA POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS, INTERNACIONAL, ESTABILIDAD FINANCIERA Y JURÍDICO
			SALDO DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	ANÁLISIS MACROECONÓMICO		
			DEMANDA DE DIVISAS ATENDIDA EN SUBASTA	INTERNACIONAL		
		1.1.2 FORTALECER LA MODERNIZACIÓN DEL MARCO DE LA POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA QUE PERMITA LA TRANSICIÓN HACIA UN ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA ADOPCIÓN DEL ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	1.1.2.1 PLAN DE ACCIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE UN ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, INVESTIGACIÓN ECONÓMICA, OPERACIONES MONETARIAS, INTERNACIONAL Y ESTABILIDAD FINANCIERA
		1.1.3 MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.	CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.1.3.1 PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA
					1.1.3.2 PROGRAMA DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA
					1.1.3.3 PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES
					1.1.3.4 EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA MONETARIA.	EMISIÓN Y TESORERÍA, ESTABILIDAD FINANCIERA Y JURÍDICO
					1.1.3.5 PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA, SUCURSALES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
	1.1.4 ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS.				PUBLICACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS EN FORMA DIARIA, SEMANAL, MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA
		1.1.4.2 INVESTIGACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS ELABORADAS.	INVESTIGACIÓN ECONÓMICA			
		1.1.4.3 LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS			
		1.1.4.4 CAMBIO DE AÑO BASE DE LAS CUENTAS NACIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL SCN 2008.	ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA			
			1.1.4.5 CAMBIO DE PERÍODO BASE O DE REFERENCIA DEL IPC.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA		
	NÚMERO DE UNIDADES PRIMARIAS DE MUESTREO ENCUESTADAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE LEVANTAMIENTO DE LA ENIGH	COORDINADOR DEL PROYECTO ENIGH	1.1.4.6 LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	COORDINADOR DEL PROYECTO ENIGH, SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS		
1.2 PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO Y FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL PAÍS.	1.2.1 PROPICIAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.	INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA PUBLICADO	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.2.1.1 INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
				1.2.1.2 SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
				1.2.1.3 PROCESOS DE INTEGRACIÓN FINANCIERA DERIVADOS DE LOS ACUERDOS O TRATADOS.	ESTABILIDAD FINANCIERA	

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2020

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	
2. FORTALECER LA AUTONOMÍA Y CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL.	2.1 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMÍA INSTITUCIONAL.	1.2.2 FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SISTEMA DE PAGOS	1.2.1.4 NORMATIVA DE BANCO CENTRAL RELACIONADA CON EL SISTEMA FINANCIERO.	ESTABILIDAD FINANCIERA, INTERNACIONAL, OPERACIONES MONETARIAS Y JURÍDICO	
			CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	SISTEMA DE PAGOS	1.2.1.5 COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
		1.2.3 DESARROLLAR UNA MESA DE INNOVACIÓN FINANCIERA.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA EL DESARROLLO DE LA MESA DE INNOVACIÓN FINANCIERA	COMITÉ DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	1.2.2.1 VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	
			INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOBRE AUTONOMÍA INSTITUCIONAL ATENDIDOS	JURÍDICO	1.2.2.2 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y VIGILANCIA DE SU CUMPLIMIENTO.	SISTEMA DE PAGOS	
		2.2 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	NIVEL DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.2.3 ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS
					RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.3.1 PLAN PARA DESARROLLAR LA MESA DE INNOVACIÓN FINANCIERA.	SISTEMA DE PAGOS, ESTABILIDAD FINANCIERA, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO
	2.2.2 IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.	NIVEL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.1.1.1 FORTALECER LA AUTONOMÍA LEGAL, TÉCNICA Y PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL.	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS, TÉCNICA Y DE ADMINISTRACIÓN / DEPTO. DE PRESUPUESTO Y JURÍDICO	
				RELACIONES INSTITUCIONALES	2.1.1.2 SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
				RELACIONES INSTITUCIONALES	2.1.1.3 GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
				RELACIONES INSTITUCIONALES	2.1.1.4 IMPULSAR LA APROBACIÓN DE LAS REFORMAS A LA LEY DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
				UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	2.2.1.1 RENDICIÓN DE CUENTAS Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	RELACIONES INSTITUCIONALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)	
				CUMPLIMIENTO	2.2.1.2 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
				CUMPLIMIENTO	2.2.1.3 APOYAR Y FOMENTAR LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
				CUMPLIMIENTO	2.2.1.4 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL.	RELACIONES INSTITUCIONALES, PREVISIÓN SOCIAL, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SUCURSALES	
2.2.2.1 ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	RELACIONES INSTITUCIONALES	CUMPLIMIENTO	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS	2.2.1.5 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE FIDEICOMISOS		
			RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.6 PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.	CUMPLIMIENTO		
2.2.2.1 ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	RELACIONES INSTITUCIONALES	CUMPLIMIENTO	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.7 GESTIÓN DEL MÓDULO PARA LA DETECCIÓN DE OPERACIONES INUSUALES Y LA BASE DE DATOS ÚNICA DE CLIENTES.	CUMPLIMIENTO		
			RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.2.1 ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	RELACIONES INSTITUCIONALES		

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**BANCO CENTRAL DE HONDURAS**  
**2020**

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	
3. CONSOLIDAR UN SISTEMA INFORMÁTICO EFICIENTE Y EFICAZ.	3.1. CONTAR CON SISTEMAS EFICIENTES, OPORTUNOS E INTEGRADOS.	3.1.1. MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI) DE LARGO PLAZO	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.1.1. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y DEPENDENCIAS DUEÑAS DE PROYECTOS	
			AVANCE EN LA MODERNIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES			
		3.1.2. GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.1. GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
				EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.2.2. GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
		3.1.3. IMPLEMENTAR CENTRO DE CÓMPUTO ALTERNO TIER III.	AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE CÓMPUTO ALTERNO TIER III	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	3.1.3.1. GESTIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y MONTEAJE DEL CENTRO DE CÓMPUTO ALTERNO TIER III.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA	
	4. FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN.	4.1. PROPICIAR LA MEJORA DE LOS INGRESOS DEL BANCO.	4.1.1. ADMINISTRAR LAS RESERVAS MONETARIAS INTERNACIONALES Y GESTIÓN DE OTROS INGRESOS.	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	INTERNACIONAL	4.1.1.1. DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	INTERNACIONAL
						4.1.1.2. PROGRAMA DE ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (RAMP).	INTERNACIONAL
						4.1.1.3. GESTIÓN DE ADMINISTRADORES EXTERNOS DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES.	INTERNACIONAL
						4.1.1.4. APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	CONTADURÍA
					4.1.1.5. ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.	SERVICIOS FISCALES	SERVICIOS FISCALES
		4.2. ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE.	4.2.1. ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE.	CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	4.2.1.1. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO
					4.2.1.2. PLAN INTEGRAL DE MEDIDAS DE CONTROL DEL GASTO.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO	
					4.2.1.3. ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ADQUISICIONES Y BIENES NACIONALES	
	4.3. FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	4.3.1. FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	INCREMENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES	CONTADURÍA	4.3.1.1. SEGUIMIENTO A LOS MECANISMOS DE CAPITALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	CONTADURÍA Y OPERACIONES MONETARIAS	
	4.4. OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	4.4.1. OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	INDICADORES FINANCIEROS ELABORADOS	CONTADURÍA	4.4.1.1. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	CONTADURÍA	
			4.4.2. IMPLEMENTAR LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) APLICABLES A LA BANCA CENTRAL.	AVANCE DEL PLAN DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	CONTADURÍA	4.4.2.1. PLAN DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) APLICABLES AL BCH.	SUBGERENCIA DE OPERACIONES / CONTADURÍA
5. CONTINUAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA.	5.1. BRINDAR A NUESTROS CLIENTES UN SERVICIO DE CALIDAD.	5.1.1. BRINDAR A NUESTROS CLIENTES UN SERVICIO DE CALIDAD.			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA	INFRAESTRUCTURA	5.1.1.1. FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA DE LA INSTITUCIÓN.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
BANCO CENTRAL DE HONDURAS  
2020

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
			SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	5.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (D.O.)
			SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	RELACIONES INSTITUCIONALES		
	5.2 GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL TALENTO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	5.2.1 VELAR POR LA SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	5.2.1.1 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL. 5.2.1.2 SEGURIDAD DEL RECURSO HUMANO, BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	MIEMBROS DE LA COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SEGURIDAD, PREVISIÓN SOCIAL E INFRAESTRUCTURA) DEPTO. DE SEGURIDAD EN COORDINACIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS
	5.3 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	5.3.1 CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	PROCESOS ACTUALIZADOS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.1 PROCESOS DE TRABAJO ADOPTANDO MEJORES PRÁCTICAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
			APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.3.1.2 VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS. 5.3.1.3 EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DEL BANCO CENTRAL. 5.3.1.4 ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS. 5.3.1.5 PROYECTO DE GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM) Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, SERVICIOS DIVERSOS Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
		5.3.2 EVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	APLICACIÓN DE PROCESOS AUTORIZADOS	AUDITORÍA INTERNA	5.3.2.1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍAS.	AUDITORÍA INTERNA
			ÍNDICE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS (IRAI)	AUDITORÍA INTERNA	5.3.2.2 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE AUDITORÍA INTERNA
			ÍNDICE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS (IRAE)	AUDITORÍA INTERNA		
	5.4 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	5.4.1 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	ÍNDICE DE GESTIÓN DE RIESGOS	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.1.1 PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS. 5.4.1.2 PROGRAMA DE CULTURIZACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS. 5.4.1.3 SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (GIR).	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS GESTIÓN DE RIESGOS TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS
			CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.1.4 PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI).	INTERNACIONAL, OPERACIONES MONETARIAS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, CONTADURÍA, SISTEMA DE PAGOS, ENYTE Y SUCURSALES EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**  
**BANCO CENTRAL DE HONDURAS**  
2020

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA
		5.4.2 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	GESTIÓN DE RIESGOS	5.4.2.1 PLAN PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	INTERNACIONAL, OPERACIONES MONETARIAS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, CONTABILIDAD, SISTEMA DE PAGOS, EHYTE, SEGURIDAD Y SUCURSALES. EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DE RIESGOS
	5.5 FORTALECER EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	5.5.1 DAR CONTINUIDAD AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	AVANCE DEL PLAN OPERATIVO	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.5.1.1 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y BALANCED SCORECARD.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
			CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	5.5.1.2 DEMANDAS MUTUAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
6. CONTINUAR CON EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO.	6.1 DISPONER DE TALENTO HUMANO CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.	6.1.1 DISPONER DE TALENTO HUMANO CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.	AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1.1.1 PROCESO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO. 6.1.1.2 PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN. 6.1.1.3 SISTEMA MODERNO DE EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESEMPEÑO BASADO EN COMPETENCIAS. 6.1.1.4 PLAN DE CARRERA.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
7. MANTENER UN CLIMA ORGANIZACIONAL ADECUADO.	7.1 FORTALECER LA ARMONÍA EN LAS RELACIONES LABORALES.	7.1.1 FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES.	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	PREVISIÓN SOCIAL	7.1.1.1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL. 7.1.1.2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL PREVISIÓN SOCIAL
			OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	7.1.1.3 OBSERVANCIA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
			NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	7.1.1.4 PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PERSONAL EN LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS
			CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.1.1.5 PLAN DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)
			EVENTOS Y ACTIVIDADES PUBLICADAS EN EL INFOBANTRAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	7.1.1.6 CANALES EFICACES DE COMUNICACIÓN FORMAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
			EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE VALORES INSTITUCIONALES	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	7.1.1.7 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL BANCO. 7.1.1.8 PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE RELACIONES INSTITUCIONALES DEPARTAMENTOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

LICENCIADA ARACELY O'HARA GUILLÉN  
GERENTE  
ENERO, 2020

