


|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA<br/>ENEE</p> | <p>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS<br/>UNIDAD CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN<br/>REGIONAL CENTRO SUR<br/>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN</p> | <p>UCODCS -156-04<br/>VERSIÓN-01<br/>FECHA: 04-04-2018</p> |
|   | <p>PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE<br/>TRANSFORMADORES</p>  |  |

# PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES

DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCIÓN GENERAL:  
CG-843-2018

Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>EMPRESA NACIONAL DE INGENIERÍA</b> | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b><br><b>UNIDAD CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b><br><b>REGIONAL CENTRO SUR</b><br><b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN</b> | <b>UCODCS -156-04</b><br><b>VERSIÓN-01</b><br><b>FECHA: 04-04-2018</b> |
|  | <b>PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES</b>  |  |

**Contenido**

**PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES ..... 3**

**PROPÓSITO..... 3**

**PERSONAL QUE INTERVIENE..... 3**

**DEFINICIONES Y ABREVIATURAS ..... 3**

**NORMATIVA..... 4**

**POLÍTICAS ..... 4**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES..... 5**

**DIAGRAMA DE FLUJO..... 7**

DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCIÓN GENERAL:  
CG-843-2018

Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b><br><b>UNIDAD CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b><br><b>REGIONAL CENTRO SUR</b><br><b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN</b> | <b>UCODCS -156-04</b><br><b>VERSIÓN-01</b><br><b>FECHA: 04-04-2018</b> |
|  | <b>PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES</b>  |  |

## PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES

### PROPÓSITO

Cumplir con las Normas y Estándares exigidos por la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), con el fin de evitar pérdidas técnicas en la Red de Distribución.

### ALCANCE

El procedimiento es llevado a cabo en las oficinas de la Gerencia de Distribución en la Unidad de Centro de Operaciones de Distribución Regional Centro Sur.

### PERSONAL QUE INTERVIENE

- Jefe Centro de Operación de Distribución Regional Centro Sur
- Electromecánico I y II
- Asistente Administrativo Centro de Operación de Distribución Regional Centro Sur
- Consumidor o Abonado
- Casa Comercial

### DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **UCOD:** Unidad Centro de Operaciones de Distribución
- **UCODCS:** Unidad Centro de Operaciones de Distribución Centro Sur
- **DO&M:** Dirección de Organización y Métodos
- **EEH:** Empresa de Energía Honduras
- **CONSUMIDOR O ABONADO:** Cualquier persona, natural o jurídica, a quien la empresa de distribución le suministre el servicio de energía eléctrica
- **ACTA DE VALIDACIÓN:** Documento en el cual se valida el diseño del procedimiento recomendando a la DO&M continuar con la legalización del Manual de Procesos y Procedimientos


Elaborado por:

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS

PROCEDIMIENTO APROBADO Validado por:

MEDIANTE  
RESOLUCIÓN GENERAL:  
**66-843-2018**

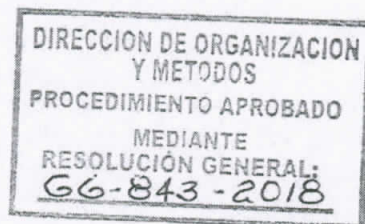
|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b><br><b>UNIDAD CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b><br><b>REGIONAL CENTRO SUR</b><br><b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN</b> | <b>UCODCS -156-04</b><br><b>VERSIÓN-01</b><br><b>FECHA: 04-04-2018</b> |
|   | <b>PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES</b>  |  |

## NORMATIVA

1. Ley General de la Industria Eléctrica/decreto 404-2013

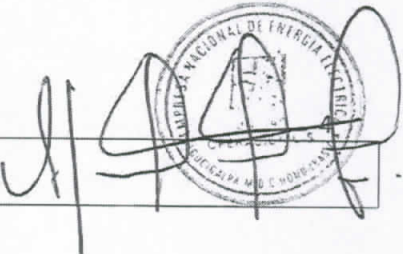
## POLÍTICAS

1. Las pruebas técnicas realizadas a los transformadores deberán llevarse a acabo única y exclusivamente en el Taller Electromecánico de la ENEE.
2. Las pruebas técnicas realizadas a los transformadores deben ser realizadas únicamente por personal acreditado por la ENEE.
3. El área de trabajo donde se realizan las pruebas técnicas a los transformadores, deberá cumplir con los estándares internacionales de seguridad.
4. Para la realización de las pruebas técnicas a transformadores, el personal de campo deberá usar el equipo adecuado de protección contra riesgos eléctricos.
5. Para la realización de las pruebas técnicas a transformadores, el personal de campo deberá contar con el equipo y herramientas indicadas.



Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Validado por:





|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b><br><b>UNIDAD CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b><br><b>REGIONAL CENTRO SUR</b><br><b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN</b> | <b>UCODCS -156-04</b><br><b>VERSIÓN-01</b><br><b>FECHA: 04-04-2018</b> |
|  | <b>PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES</b>  |  |

### DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES

| ETAPA   | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE  | TIEMPO     |
|---|---|--|------------|
| 1. Solicitud de Certificación de Transformadores  | 1.1 Solicita al Centro de Operaciones de Distribución Regional Centro Sur las pruebas técnicas de los transformadores para obtener la certificación de los mismos.                        | Consumidor o Abonado/ Casa Comercial   | 10 minutos |
| 2. Recepción de Transformadores                   | 2.1 Procede a recibir el transformador y se anota en la bitácora diaria.  | Electromecánico I y II   | 10 minutos |
| 3. Revisión de Transformadores                    | 3.1 Revisa y determina las condiciones en que se recibe los Transformadores.  | Electromecánico I y II   | 10 minutos |
| 4. Devolución de Transformadores                  | 4.1 Devuelve al Consumidor o Abonado o Casa Comercial los transformadores que no se encuentran en condiciones óptimas.  | Electromecánico I y II   | 10 minutos |
| 5. Ingreso de los Transformadores al Taller       | 5.1 Ingres a al taller los transformadores que se encuentran en condiciones óptimas utilizando el montacargas, para realizar el respectivo análisis de las pruebas.                       | Electromecánico I y II   | 10 minutos |
| 6. Pruebas Técnicas                               | 6.1 Realiza las pruebas técnicas  | Electromecánico I y II   | 30 minutos |
| 7. Elaboración de Memorándum                      | 7.1 Procede a realizar memorándum de cobro a los transformadores, el cual es enviado al Jefe de la Unidad Centro de Operación Regional de Distribución, para su respectiva firma y sello. | Asistente Administrativo Centro de Operaciones de Distribución Regional Centro Sur | 10 minutos |
| 8. Entrega del Memorándum al Consumidor o Abonado | 8.1 Entrega el memorándum de cobro al Consumidor o Abonado para realizar el pago en la unidad de Tesorería.   | Asistente Administrativo Centro de Operaciones de Distribución Regional Centro Sur | 10 minutos |

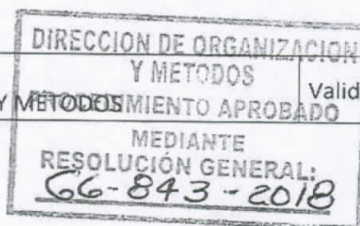
Elaborado por: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
 Validado por:

DIRECCION DE ORGANIZACION  
 Y METODOS  
 PROCEDIMIENTO APROBADO  
 MEDIANTE  
 RESOLUCION GENERAL:  
**GG-843-2018**

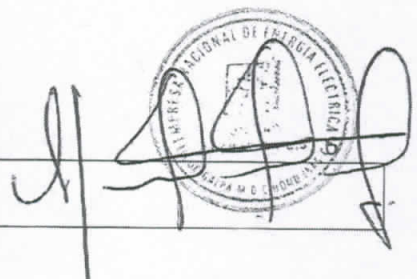
|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR<br>EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA<br>ENEE | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b><br><b>UNIDAD CENTRO DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b><br><b>REGIONAL CENTRO SUR</b><br><b>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN</b> | <b>UCODCS -156-04</b><br><b>VERSIÓN-01</b><br><b>FECHA: 04-04-2018</b> |
|   | <b>PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN DE TRANSFORMADORES</b>  |  |

|  |   |  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| 9. Realización del Pago                    | 9.1 Realiza el pago y entrega el comprobante en Centro de Operación Regional de Distribución.   | Consumidor o Abonado/Casa Comercial  | 10 minutos          |
| 10. Elaboración de Certificado de Pruebas  | 10.1 Elabora certificado de pruebas y se las envía al Jefe del Centro de Operación Regional de Distribución para firma y sello.                                   | Asistente Administrativo Centro de Operaciones de Distribución Regional Centro Sur | 15 minutos          |
| 11. Legalización del Certificado de Prueba | 11.1 Procede a analizar el certificado de prueba, legalizando el mismo (firma y sello).   | Jefe Centro de Operación de Distribución Regional C.S.                             | 10 minutos          |
| 12. Entrega del Certificado de Prueba      | 12.1 Entrega el certificado al consumidor o abonado/casa comercial, acreditando que el transformador ya puede ser comercializado.<br><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b> | Asistente Administrativo Centro de Operaciones de Distribución Regional Centro Sur | 10 minutos          |
| <b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>          |   |  | 2 horas, 25 minutos |

Elaborado por:  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

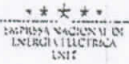


Validado por:









EMPRESA NACIONAL DE ENERGIA ELECTRICA  
DIRECCION DE ORGANIZACION Y METODOS

Acta de Validación

Mediante esta acta los abajo firmantes validamos que el diseño del procedimiento:

Certificación de Transformadores; es la propuesta más conveniente a los requerimientos y necesidades de la empresa, y se recomienda a la Dirección de Organización y Métodos continuar con el proceso de legalización del mismo a través de la resolución gerencia correspondiente.

En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los 4 días del mes de abril del 2018

| Nombre                     | Área    | Firma |
|----------------------------|---------|-------|
| Isabelle Jacquotiere Demas | D.OyM   |       |
| Suyapa Lozano A.           | D.OyM.  |       |
| Alexis Romero              | CCODRCS |       |
| José Manuel Díaz           | D.OyM   |       |
|                            |         |       |
|                            |         |       |
|                            |         |       |

DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCION GENERAL:  
GG-843-2018





EMPRESA NACIONAL DE  
ENERGIA ELECTRICA  
ENEE

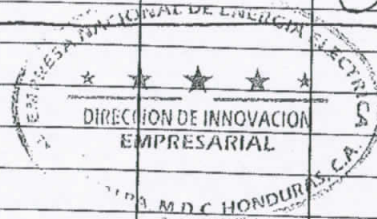
Dirección de Organización y Métodos

Fecha de la Reunión: 4 de Abril de 2018

Hora: 10:00 am

Tema: Validación de Procedimiento Certificación de Transformadores

| No | Nombre              | Dependencia | Cargo               | Teléfono   | Correo electrónico | Firma |
|----|---------------------|-------------|---------------------|------------|--------------------|-------|
| 1  | Iselle Jacqueline D | D.O.M.      | Analista de Mat y E | 22352990   | ijderase@enee.hn   |       |
| 2  | Suzanna Lozano      | D.O.M.      | Planificador        | 2235-2990  | slozanoa@enee.hn   |       |
| 3  | Martha Montada      | UCDOLCS     | Enlace ENEE - EEH   | 8755-27-41 | mmonladama@enee.hn |       |
| 4  | Alexis Romero       | UCODRCS     | Jefe Unidad         | 22328000   | aromero1@enee.hn   |       |
| 5  | José Manuel Díaz    | D.O.M.      | Director            | 22352990   | jdiaga@enee.hn     |       |
| 7  |                     |             | U.C.                |            |                    |       |
| 8  |                     |             |                     |            |                    |       |
| 9  |                     |             |                     |            |                    |       |
| 10 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 11 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 12 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 13 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 14 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 15 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 16 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 17 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 18 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 19 |                     |             |                     |            |                    |       |
| 20 |                     |             |                     |            |                    |       |



DIRECCION DE ORGANIZACION  
Y METODOS  
PROCEDIMIENTO APROBADO  
MEDIANTE  
RESOLUCION GENERAL  
GG-843-2018